

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

RESOLUCIÓN Nro. 24-10-420

El **Consejo Politécnico**, mediante sesión ordinaria efectuada el día 10 de octubre de 2024, facultado legal, estatutaria y reglamentariamente adoptó la siguiente resolución:

Considerando,

- Que**, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador (CRE), determina en lo pertinente que *“El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución (...). Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...).”*
- Que**, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior vigente, señala lo siguiente: *Reconocimiento de la autonomía responsable.- El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. (...);*
- Que**, el artículo 2 del Estatuto de la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL): *“La Escuela Superior Politécnica del Litoral es una institución pública que se rige por los principios de autonomía responsable y calidad, cogobierno, igualdad de oportunidades, democracia, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global; además, como parte del Sistema de Inclusión y Equidad Social también se rige por los principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación, consagrados en la Constitución de la República del Ecuador y en la Ley Orgánica de Educación Superior.”*
- Que**, el artículo 18 del Estatuto vigente de la ESPOL, determina: *“Órgano Colegiado Superior. - El Consejo Politécnico es el único órgano colegiado de cogobierno y es la máxima autoridad en la ESPOL.”*
- Que**, el artículo 25, literales e) y k) del Estatuto vigente de la ESPOL señala que son obligaciones y atribuciones del Consejo Politécnico las siguientes: *“(...) e) Aprobar, reformar, derogar e interpretar la Misión, Visión, Valores, Estatuto, Estructura Estatutaria de Gestión Organizacional por Procesos, Plan Estratégico, Plan Operativo Anual, Plan anual de inversión, Políticas Institucionales, Reglamentos, Manuales de clasificación de puestos, el documento que determina los tipos de carga académica y politécnica, entre otros así como tomar las resoluciones que creen o extingan derechos y obligaciones a nivel institucional en concordancia con la Constitución de la República del Ecuador y la normativa vigente en lo que fuere aplicable; (...); (...) k) Conocer y decidir sobre las propuestas o sugerencias que presenten las comisiones asesoras o los comités; (...).”*

Por lo expuesto, el Consejo Politécnico, en uso de sus obligaciones y atribuciones determinadas en el artículo 25, literales e) y k) del Estatuto de la ESPOL, facultado legal, estatutaria y reglamentariamente,

RESUELVE:

CONOCER y **APROBAR** la recomendación de la **Comisión de Docencia** Nro. **C-Doc-2024-150**, acordada en sesión del viernes 27 de septiembre de 2024 (2da parte), contenida en el anexo (37 f. ú.) del oficio Nro. **ESPOL-C-DOC-2024-0048-O**, del 01 de octubre de 2024, dirigido a la rectora, Cecilia Paredes Verduga, Ph.D., suscrito por Freddy Veloz de la Torre, Msig., secretario de la mencionada Comisión; la recomendación debida y legalmente aprobada se encuentra detallada a continuación:

C-Doc-2024-150.- AJUSTE CURRICULAR NO SUSTANTIVO DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE LA



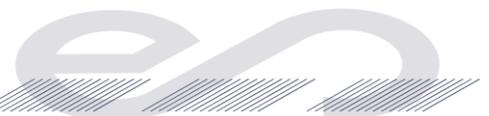
ESCUELA DE POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ESPAE.

Considerando el informe favorable Nro. **ESPOL-DP-OFC-0373-2024** con fecha 24 de septiembre de 2024, suscrito por Erwin Delgado Bravo, Ph.D., Decano de Postgrado Subrogante, dirigido a Marcos Nicolajeeff Buestán Benavides, Ph.D., Vicerrector de Docencia Subrogante, en atención al **Oficio Nro. ESPOL-ESPAE-OFC-0147-2024** y en referencia a lo aprobado en Comité Académico con **Resolución No. ESPAE-CA-EMBA-012-2024** y en el Consejo de Unidad Académica de la ESPAE con **Resolución No. ESPAE-CUA-2024-09-02**, resolvieron aprobar el ajuste curricular no sustantivo del programa de **Maestría en Administración y Dirección de Empresas**, con Titulación: **Magíster en Administración y Dirección de Empresas, Mención en Innovación**.
A continuación, se detallan los ajustes realizados:

Descripción	Aprobado	Propuesto	Justificación
Modalidad y Descripción de la modalidad	Presencial Las clases son impartidas en horarios concentrados de fines de semana, lo que permite un adecuado balance entre las actividades profesionales y académicas del estudiante.	Híbrida La modalidad híbrida permite que los componentes de aprendizaje se desarrollen combinando la educación presencial y en línea mediante infraestructura adecuada y distintos medios tecnológicos como plataformas de aprendizaje, estableciendo una interacción entre los actores del proceso educativo, de forma sincrónica y/o asincrónica.	El modelo educativo de ESPAE promueve los ambientes de aprendizajes para la modalidad híbrida. Se ha incorporado en las aulas la tecnología necesaria para que los estudiantes que están en aula física y de manera remota tengan la misma experiencia de aprendizaje. El Aula Virtual (LMS basado en Canvas) ofrece la plataforma para el acceso a los recursos y herramientas para facilitar su aprendizaje. Los profesores se encuentran capacitados para manejar esta modalidad y en las clases se aplican metodologías centradas en el estudiante que permiten generar una experiencia de aprendizaje significativo.
Opciones de titulación	Entre las opciones de trabajo de titulación se encuentran: - Plan de Negocio de una idea de empresa nueva o de un intra-emprendimiento - Plan de Negocio de un producto o servicio en el área de Ciencia y Tecnología para la mención en Innovación - Reporte de Valoración de Empresa basado en la información financiera disponible de las empresas que emitieron valores negociables. - Caso de Estudio.	Entre las opciones de trabajo de titulación se encuentran: 1) Proyecto de titulación con componentes de investigación aplicada y/o desarrollo: El proyecto de titulación tiene como objetivo principal la integración y aplicación de las competencias y conocimientos adquiridos durante el programa. Este proyecto se podrá desarrollar en dos modalidades distintas, adaptadas a las necesidades e intereses del estudiante. a. Plan de Negocio. Este tipo de proyecto consiste en la elaboración de un documento detallado que describe, analiza y evalúa una idea de negocio con potencial escalable. El enfoque se basa en la investigación descriptiva, que permite comprender a fondo el mercado, la viabilidad financiera y los	Se actualizan las opciones de titulación que corresponden a la visión de emprendimiento e innovación ejes principales de la malla curricular. Así mismo se incluyen la ejecución de artículos de alto nivel con la finalidad de fomentar la investigación científica en los programas de postgrado académicos profesionalizantes.



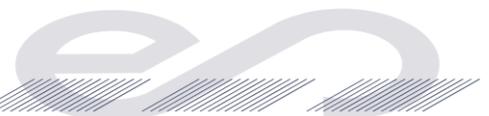
		<p>aspectos operativos del negocio propuesto.</p> <p>b. Proyecto de desarrollo o mejora. Este tipo de proyecto implica el diseño y la implementación de mejoras dentro de una organización existente. El estudiante desarrollará un proyecto o plan para la implementación de mejoras específicas, que pueden abarcar áreas como procesos operativos, sistemas de gestión, o políticas y procedimientos internos.</p> <p>2) Artículos profesionales de alto nivel. El artículo profesional de alto nivel se centrará en la presentación de una propuesta de solución a problemas organizacionales reales, con el objetivo de generar aportaciones significativas a la comunidad empresarial, tanto a nivel nacional como internacional.</p>	
<p>Modificación de los Componentes de Aprendizaje sin Alterar el Total de Horas del Programa</p>	<p>PAOI</p> <p>1.- CONTABILIDAD FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN ACD: 24 - APE: 24 – AA: 24 Total: 72 - Créditos:1,50</p> <p>2.- ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS ACD: 32 - APE: 32 – AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>3.- MICROECONOMÍA ACD: 32 - APE: 8 – AA: 56 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>4.- EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN ACD: 24 - APE: 24 – AA: 24 Total: 72 - Créditos: 1,50</p> <p>5.- GESTIÓN DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES I ACD: 32 - APE: 32 – AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>6.-ADMINISTRACIÓN ACD: 24 - APE: 24 – AA: 24 Total: 72 - Créditos: 1,50</p>	<p>PAOI</p> <p>1.LIDERAZGO ÉTICO Y GESTION DE PERSONAS ACD: 32 - APE: 32 -AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>2.MERCADEO E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS ACD: 48 - APE: 48 -AA: 48 Total: 144 - Créditos: 3</p> <p>3. INTELIGENCIA DE NEGOCIOS: DE DATOS Y DECISIONES ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>4. DECISIONES FINANCIERAS PARA LA GERENCIA ACD: 48 - APE: 48 -AA: 48 Total: 144 - Créditos: 3</p> <p>5 EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN SOSTENIBLE ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>6.ESTRATEGIA COORPORATIVA Y DECISIONES EMPRESARIALES ACD: 48 - APE: 48 -AA: 48 Total: 144 - Créditos:3</p>	<p>Se requiere un ajuste para actualizar la malla curricular y tener un balance adecuado entre la docencia y las horas en el que estudiante desarrolla la práctica y realiza el trabajo autónomo, además de permitir que este programa esté a la vanguardia de otros programas de posgrado con oferta local e internacional.</p> <p>Se opta por electivas para que el estudiante pueda personalizar su formación académica con dos asignaturas y/o actividades que puedan tomar en otras maestrías de ESPOL y otras instituciones nacionales e Internacionales que ayuden la interdisciplinariedad del programa.</p> <p>El nuevo diseño permite la equivalencia en créditos con programas internacionales de manera que se pueda fomentar la diversidad en el aula.</p>



<p><u>PAO II</u></p> <p>7.- INTELIGENCIA DIGITAL PARA LA TOMA DE DECISIONES ACD: 24 - APE: 24 – AA: 24 Total: 72 - Créditos: 1,50</p> <p>8.- FINANZAS EMPRESARIALES ACD: 48 - APE: 48 – AA: 48 Total: 144 - Créditos: 3</p> <p>9.- GESTIÓN DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES II ACD: 24 - APE: 24 – AA: 24 Total: 72 - Créditos: 1,50</p> <p>10.- MARKETING ACD: 48 - APE: 48 – AA: 48 Total: 144 - Créditos: 3</p> <p>11.- GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA ACD: 24 - APE: 20 – AA: 28 Total: 72 - Créditos: 1,50</p> <p>12.- ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD ACD: 32 - APE: 24 – AA: 40 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p><u>PAO III</u></p> <p>13.- EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS ACD: 24 - APE: 10 – AA: 38 Total: 72 - Créditos: 1,50</p> <p>14.- GERENCIA ESTRATÉGICA ACD: 32 - APE: 32 – AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>15.- GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ACD: 32 - APE: 32 – AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>16.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INNOVACIÓN</p>	<p><u>PAO II</u></p> <p>7.DIRECCIÓN FINANCIERA Y GOBIERNO CORPORATIVO ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>8.ANÁLISIS ECONÓMICO GLOBAL ACD: 48 - APE: 48 -AA: 48 Total: 144 - Créditos: 3</p> <p>9.DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>10.DIRECCIÓN DE PROYECTOS ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total:96 - Créditos: 2</p> <p>11.ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>12.GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p><u>PAO III</u></p> <p>13.TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>14.ELECTIVA 1 ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>15.ELECTIVA 2 ACD: 32 - APE: 32 - AA: 32 Total: 96 - Créditos: 2</p> <p>16.TRABAJO DE TITULACIÓN ACD: 36 - APE: 12 - AA: 120 Total: 168 - Créditos: 3.5</p> <p>17.MATORIA DE HORAS POR COMPONENTE DE APRENDIZAJE ACD: 580 – APE: 556 – AA: 664 Total: 1,800 - Créditos: 37,50</p>
---	---



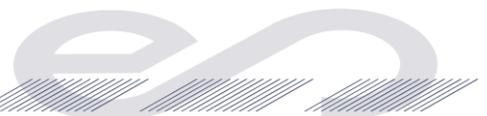
	<p>ACD: 24 - APE: 24 – AA: 24 Total: 72 - Créditos: 1,50</p> <p>17.- TRABAJO DE TITULACIÓN ACD: 24 - APE: 0 – AA: 336 Total: 360 - Créditos: 7,50</p> <p>18.- TUTORIA DE HORAS POR COMPONENTE DE APRENDIZAJE ACD: 504 – APE: 430 – AA: 866 Total: 1,800 - Créditos: 37,50</p>		
Actualización de Contenidos Mínimos	<p>5. GESTIÓN DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES I Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liderazgo y comunicación. Manejo de conflictos. Negociación. Trabajo en equipo en entorno organizacionales. Conducta individual en las organizaciones: diferencias individuales, sesgos, estereotipos, motivación, colaboración, etc." 	<p>1. LIDERAZGO ÉTICO Y GESTIÓN DE PERSONAS Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liderazgo ético Relaciones interpersonales: Afectividad, personalidad, habilidades. Confianza, colaboración y trabajo en equipo Motivación. Negociación. Cultura social y cultura organizacional Dirección estratégica del Talento Humano. Enfoque basado en competencias y habilidades Desarrollo del Talento Humano Atracción del Talento Humano Bienestar laboral/Modelo de demandas y recursos laborales 	<p>Se actualizan los contenidos en torno a cinco pilares fundamentales de conocimiento: 1) Liderazgo Estratégico y Toma de Decisiones, 2) Innovación y Emprendimiento, 3) Finanzas y Gobernanza Corporativa, 4) Operaciones y Mercados, y 5) Sostenibilidad y Responsabilidad Corporativa. Estos pilares combinan una perspectiva global con la experiencia y visión de un claustro de profesores de primer nivel, y se enriquecen con aplicaciones de vanguardia que fomentan un pensamiento directivo y estratégico en los estudiantes.</p>
	<p>9. GESTIÓN DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES II Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conducta grupal en las organizaciones y sus implicaciones para la administración y gerencia. Cultura organizacional. Toma de decisiones. Elementos del entorno laboral y su relación con procesos clave del área de Talento Humano como atracción, desarrollo, formación, etc. 		



	<p>10. MARKETING Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing en las organizaciones. 2. Análisis de mercado. 3. Segmentación de mercado. 4. Comportamiento del consumidor. 5. Marketing mix. 6. Capital marca. 7. Capital valor. 8. Capital relacional. 9. Análisis de lealtad del cliente. 10. Planificación estratégica de mercado. 	<p>2.MERCADEO E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La naturaleza y la gestión del marketing 2. Marketing sostenible 3. Investigación de mercados para la generación de ideas de nuevos productos. 4. Segmentación y posicionamiento en el mercado. 5. Políticas de producto. 6. Políticas de precio. 7. Políticas de distribución. 8. Políticas de publicidad y promoción. 9. Diseño de un plan de marketing. 10. Marketing internacional 11. Nuevas tendencias en marketing 	
	<p>7. INTELIGENCIA DIGITAL PARA LA TOMA DE DECISIONES Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tendencias tecnológicas. 2. Proceso de transformación digital en las organizaciones. 3. Nuevos modelos de negocio en la era digital. 	<p>3. INTELIGENCIA DE NEGOCIOS: DE DATOS Y DECISIONES Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Inteligencia de Negocios 2. Organización basada en datos 3. Analítica de Negocios 4. Nuevos Modelos Digitales de Negocio. 5. La Transformación Digital de las Organizaciones 6. Inteligencia Artificial en las organizaciones 	
	<p>1. CONTABILIDAD FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El gerente y la contabilidad administrativa. 2. Análisis costo-volumen-utilidad. 3. Costeo basado en actividades. 4. Presupuesto maestro y presupuestos flexibles. 5. Comportamiento de costos. 6. Análisis de los estados financieros. 7. Uso del tablero de control balanceado (balanced scorecard). 	<p>4. DECISIONES FINANCIERAS PARA LA GERENCIA Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la contabilidad y los negocios – naturaleza de los negocios y la contabilidad - completando el Ciclo Contable 2. Estado de flujos de efectivo 3. Análisis de estados financieros 4. Introducción a la contabilidad gerencial 5. Costeo basado en actividades 6. Análisis costo-volumen-utilidad y costeo variable para análisis de gestión 7. Presupuestación 8. Análisis y pronóstico financiero 9. Administración de capital de trabajo (efectivo, crédito e inventario). 	
	<p>8.FINANZAS EMPRESARIALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y pronóstico financiero. 2. Administración de capital de trabajo (efectivo, crédito e inventario). 		



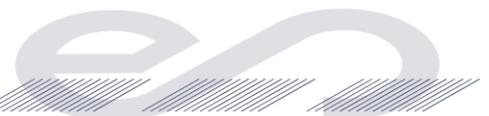
	<p>3. Contratos financieros y valoración de activos financieros.</p> <p>4. Estructura de capital, riesgo, rendimiento y costo de capital, presupuesto de capital.</p> <p>5. Valuación con flujos de efectivo descontados, financiamiento y planeación a corto y largo plazo.</p>	<p>10. Contratos financieros y valoración de activos financieros</p> <p>11. Presupuesto de Capital, valuación con flujos de efectivo descontados, riesgo, rendimiento y costo de capital.</p> <p>12. Estructuras y mercados de capital</p>	
	<p>4. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creatividad. 2. Innovación. 3. Tendencias. 4. Emprendimientos sostenibles. 5. Problem solving (journey map/design thinking). 6. Propuesta de valor. 7. Business Model Canvas. 8. Financiamiento del emprendimiento. 	<p>5. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN SOSTENIBLE Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso creativo e investigación basada en el usuario. 2. Investigación y definición de problemas 3. Convergencia hacia la propuesta de valor. 4. Proceso de ideación prototipado y validación de la solución. 5. Innovación sostenible, el proceso de innovación y el desarrollo del espíritu emprendedor. 6. Modelos de negocio tradicional vs sostenibles 7. Desarrollo de propuesta de negocio 8. Comunicación y pitch de emprendimiento 9. Gestión de la innovación 10. Financiamiento de la innovación 	
	<p>14. GERENCIA ESTRATÉGICA Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del pensamiento estratégico. 2. Fundamentos de la Planificación Estratégica. 3. Análisis externo e interno y formulación estratégica. 4. Implementación y control de la estrategia. 5. Desarrollo y presentación del Plan estratégico 	<p>6. ESTRATEGIA CORPORATIVA Y DECISIONES EMPRESARIALES Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco organizacional 2. Pensamiento estratégico 3. El proceso de planeación estratégica 4. Análisis externo e interno de la organización 5. Diseño de futuros. 6. Formulación estratégica. 7. Traducción de la estrategia y alineamiento organizacional 	



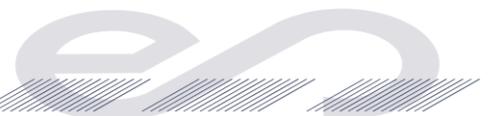
	<p>6. ADMINISTRACIÓN Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos sobre administración y teoría organizacional. 2. Tipos de organización (local, internacional, tradicionales, virtuales, start ups, new Ventures u otras de acuerdo con tendencias del sector/mercado). 3. Estructura y Diseño Organizacional. 4. Rol del Gerente en la administración de organizaciones (planear, organizar, dirigir y controlar). 5. Ciclo de vida de las organizaciones. Uso de herramientas para información y control. 6. Rol del Gerente en la innovación y cambio. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. Planificación de las operaciones 9. Monitoreo y aprendizaje 10. Revisión y adaptación. 11. Gobernanza de la estrategia 12. Gestión del cambio 13. Toma de decisiones. 14. Sesgos cognitivos 	
	<p>8. FINANZAS EMPRESARIALES Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y pronóstico financiero. 2. Administración de capital de trabajo (efectivo, crédito e inventario). 3. Contratos financieros y valoración de activos financieros. 4. Riesgo, rendimiento y costo de capital. 5. Presupuesto de Capital. 6. Valuación con flujos de efectivo descontados. 7. Estructura de capital. 8. Financiamiento y planeación a corto plazo. 9. Financiamiento de largo plazo y política de dividendos. 10. Gobierno corporativo. 11. Planificación financiera 	<p>7. DIRECCIÓN FINANCIERA Y GOBIERNO CORPORATIVO Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proceso de planeación financiera, dimensiones 2. Apalancamiento financiero y el valor de la empresa 3. Financiamiento de largo plazo y política de dividendos 4. Administración del crédito y del riesgo 5. Inversiones y gestión de cartera 6. Finanzas internacionales 7. Principios de buen gobierno corporativo 8. Estructura y roles de gobierno corporativo 9. Gobierno corporativo y regulaciones 10. Gobierno corporativo y su relación con las finanzas 11. Responsabilidad y rendición de cuentas 12. Gobierno corporativo y sostenibilidad 	
	<p>2. ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del entorno de los negocios. 2. Entorno económico: principales variables macroeconómicas para Ecuador y la región. 3. Ecosistema de emprendimiento e 	<p>8. ANÁLISIS ECONÓMICO GLOBAL Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entorno económico de los negocios 2. Ecosistema del emprendimiento y competitividad 3. Entorno político y cultural 	



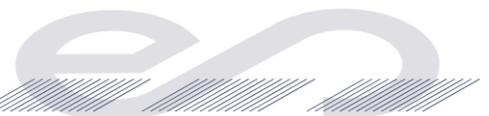
	<p>innovación y la competitividad. 4. Entorno global: internacionalización de empresas y los negocios internacionales. 5. Entorno cultural de los negocios. 6. Entorno político: mapa político y análisis de stakeholders. 7. Entorno tecnológico: tendencias globales y nuevos consumidores. 8. Marco regulatorio para los negocios.</p>	<p>4. Entorno tecnológico y nuevas tendencias 5. Internacionalización de empresas 6. Equilibrio general y comportamiento del consumidor 7. Competencia perfecta e imperfecta 8. Monopolio y política antimonopolio 9. Oligopolio y teoría de juegos 10. Externalidades y globalización 11. Análisis de una industria</p>	
	<p>3.MICROECONOMÍA Contenido Mínimo: 1. Demanda, oferta y equilibrio del mercado. 2. La elasticidad y el comportamiento del consumidor. 3. El comportamiento y decisiones de las empresas (costos, producción, etc.) en su contexto de industria. 4. Monopolio, oligopolio y las políticas antimonopolio. 5. Globalización.</p>		
	<p>11. GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA Contenido Mínimo: 1. Indicadores de gestión y requerimientos operacionales para que la organización de salud cumpla su propósito. 2. Gestión y medición de procesos. Aplicación Ley de Little. Efecto de la variabilidad en rendimiento de un proceso. 3. Gestión de la capacidad. Aplicación de Teoría de colas y teoría de las restricciones en la gestión de capacidad. 4. Gestión de compras e insumos médicos. Análisis ABC de insumos, cálculo de requerimientos e inventario de seguridad Costo total de propiedad para tomar decisiones de adquisiciones. 5. Implementación de proyectos de calidad y mejora continua. Aplicación de metodología Lean six sigma para la mejora continua de procesos.</p>	<p>9. DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS Contenido Mínimo: 1. Gestión de procesos. 2. Relación entre Capacidad, Variabilidad e Inventarios 3. Gestión de inventarios 4. Logística y coordinación en la cadena de suministro 5. Calidad, fundamentos Lean y mejora continua. 6. Sostenibilidad y descarbonización de operaciones 7. Tecnologías emergentes y tendencias 8. Aspectos especiales en la operación de un servicio 9. Gestión de riesgos y resiliencia en la operación</p>	



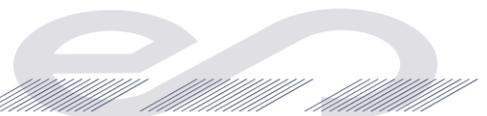
	<p>13.EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura básica de un flujo de caja. 2. Matemáticas financieras para evaluar proyectos. 3. Estudios de la viabilidad de proyectos de inversión. 4. Análisis de sensibilidad. 5. Flujo de caja de proyectos de mejoramiento. 6. Cómo calcular el valor del proyecto al final del horizonte de evaluación. 7. Inversiones previas a la puesta en marcha. 8. Evaluación de un proyecto en nivel de perfil. 9. Costos relevantes, diferenciales e incrementales. 10. Análisis costo-beneficio del proyecto. 	<p>10.DIRECCIÓN DE PROYECTOS Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la dirección de proyectos y sus estándares 2. Los proyectos y su alineación estratégica, gobernanza organizacional y de proyectos 3. Gestión de beneficios y selección de proyectos. 4. Ciclo de vida de proyectos. 5. Definición y planificación del proyecto. 6. Gestión de integración y alcance 7. Gestión del cronograma y costos. 8. Gestión de recursos y riesgos. 9. Gestión de interesados y requerimientos 10. Monitoreo y seguimiento 11. Gestión adaptativa 12. Cambio organizacional 	
	<p>12. ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conflictos de interés y dilemas éticos. 2. Prácticas empresariales anticorrupción. 3. Efectos del entorno organizacional en la toma de decisiones éticas. 4. Gestión de stakeholders y buenas prácticas de rendición de cuentas (ej. Estándares GRI, ISO 26000, SA8000). 5. Reputación y manejo de asuntos corporativos. 6. Principios de economía circular. 7. Análisis de impactos ambientales y sociales de la cadena de valor. 8. Modelo de negocios sostenibles. 	<p>11.ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conflicto de intereses y dilemas éticos 2. Gestión empresarial anticorrupción 3. Gestión de responsabilidad y sostenibilidad de la empresa 4. Gestión de stakeholders y rendición de cuentas. 5. Análisis de materialidad y estrategia de impacto 6. Tendencias y perspectivas sobre temas ESG 7. Modelos de negocios de economía circular 	
	<p>15. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos de innovación. 2. Estrategia de innovación. 3. Creando valor de innovación. 4. Análisis de los diferentes modelos de negocio con herramientas válidas. 	<p>12.GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Contenido Mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de meta estratégica de innovación 2. Definición de la innovación: conceptualización y tipos de innovación 3. Interpretación de proyectos de innovación 4. Creación de un sistema de innovación 5. Cultura orientada hacia la innovación. 	



		6. Gestión de la innovación. 7. Definición de la innovación 8. Difusión de la innovación 9. Innovación y desarrollo de nuevos productos 10. Impacto de la innovación de productos	
	16. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INNOVACIÓN Contenido Mínimo: 1. Evaluación de nuevas tecnologías. 2. Productización. 3. Transferencia de tecnología. 4. Barreras de entrada. 5. Propiedad intelectual	13. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Contenido Mínimo: 1. El estado de la Innovación y el Desarrollo de Tecnologías de Vanguardia 2. Transferencia de tecnología 3. Desarrollo de nuevos productos o servicios 4. Gestión de tecnologías de vanguardia 5. Modelos organizacionales de gestión para la transferencia de tecnología 6. Desafíos de la alta gerencia en el manejo de la transferencia tecnológica 7. El estado de la Innovación y el Desarrollo de Tecnologías de Vanguardia 8. Open Innovation y redes mundiales de transferencia de tecnología. 9. Barreras de entrada: Modelos de protección legal, objetos de propiedad intelectual. 10. Alianzas estratégicas de investigación y desarrollo y negociación de contratos 11. Identificación de Oportunidades de Negocio en Ciencia y Tecnología	
	No aplica	14. ELECTIVA 1 y 15. ELECTIVA 2 Comprende: 1. Actividades académicas, 2. Materias de programas vigentes de la ESPOL u otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales	
	17. TRABAJO DE TITULACIÓN Contenido Mínimo: 1. Estructura y Contenido del plan negocios. 2. Estructura y Contenido del plan de marketing. 3. Estructura y Contenido del plan financiero.	16. TRABAJO DE TITULACIÓN Contenido Mínimo: 1. Plan de negocios 2. Plan de marketing e investigación de mercado 3. Plan financiero 4. Monitoreo y seguimiento	
Resultados de aprendizaje	5. GESTIÓN DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES I	1. LIDERAZGO ÉTICO Y GESTIÓN DE PERSONAS	Es pertinente actualizar los resultados de aprendizaje para garantizar su coherencia con el



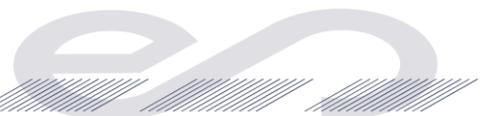
	<p>1. Evaluar el impacto de habilidades blandas como comunicación, liderazgo y trabajo en equipo en el logro de resultados a través de la influencia y colaboración en entornos organizacionales. 2. Discutir los elementos clave del comportamiento de las personas en una organización y sus implicaciones en el manejo de situaciones gerenciales.</p>	<p>1. Analizar los elementos clave del comportamiento individual y grupal en las organizaciones y discutir sus implicaciones en la gestión de situaciones gerenciales. 2. Integrar la gestión estratégica de recursos humanos para una toma de decisiones equilibrada que considere tanto a las personas como a los resultados. 3. Evaluar el impacto de una adecuada administración del recurso humano en los procesos de atracción, desarrollo y formación del personal, aplicando herramientas y soluciones a problemas gerenciales.</p>	<p>objetivo general del programa y su perfil de egreso</p>
	<p>9. GESTIÓN DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES II 1. Analizar los elementos clave del comportamiento grupal de las personas en una organización y sus implicaciones durante el manejo de situaciones gerenciales. 2. Promover el involucramiento en la gestión estratégica del recurso humano para una toma de decisiones integral y balanceada (gente vs. resultados). 3. Evaluar el impacto de la administración adecuada del recurso humano, en los procesos de atracción, desarrollo y formación, mediante la aplicación de herramientas, planes y soluciones a problemas gerenciales.</p>		
	<p>10. MARKETING 1. Analizar los elementos de la mezcla de marketing y las fuerzas del entorno para establecer una estrategia de llegada al mercado objetivo. 2. Analizar cómo afecta la actuación de marketing a las variables financieras y de rendimiento empresarial midiendo el impacto de la actuación de marketing sobre los resultados globales. 3. Desarrollar estrategias de marca en distintos contextos empresariales comprendiendo el papel estratégico que desempeña la marca en la generación de valor en los mercados. 4. Comprender la vinculación entre el capital de marca y su relación directa con los beneficios de la empresa.</p>	<p>2. MERCADEO E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 1. Analizar qué es el marketing y los factores que influyen en sus actividades, distinguiendo entre los elementos de la mezcla de marketing y las fuerzas del entorno para el diseño de estrategias de mercadotecnia eficaces. 2. Analizar cómo el marketing determina y satisface las necesidades de los clientes, evaluando cómo las organizaciones establecen relaciones duraderas para la creación de valor 3. Diseñar estudios de mercado, utilizando métodos cualitativos y cuantitativos que permitan la recolección de datos relevantes sobre consumidores, competidores y tendencias del mercado.</p>	



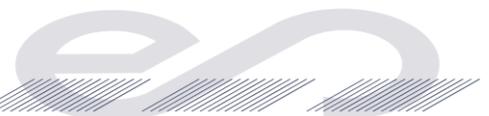
	<p>7. INTELIGENCIA DIGITAL PARA LA TOMA DE DECISIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los cambios tecnológicos que han surgido para visualizar cómo afectan a la industria/sector y modelo de negocio. 2. Desarrollar visión de futuro para la organización, analizando y adaptando la propuesta de valor a un modelo de negocio digital. 3. Identificar las competencias que la organización necesitará para poder ejecutar una visión de futuro siguiendo procesos ágiles e iterativos. 	<p>3. INTELIGENCIA DE NEGOCIOS: DE DATOS A DECISIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar conjuntos de datos complejos y extraer información relevante para la toma de decisiones empresariales, utilizando herramientas y técnicas de inteligencia de negocios. 2. Diferenciar modelos y técnicas analíticas para descubrir patrones, tendencias y oportunidades que puedan beneficiar la toma de decisiones estratégicas en la empresa. 3. Evaluar herramientas de visualización de datos para representar de manera efectiva los hallazgos obtenidos del análisis de datos, y comunicarlos de forma clara y persuasiva a diferentes audiencias, facilitando la comprensión y la toma de decisiones informadas 	
	<p>1.CONTABILIDAD FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar la información financiera y contable para evaluar la gestión de una compañía o área específica dentro de la misma. 2. Evaluar el comportamiento del costo en las empresas y aplicar dicho comportamiento con la relación costo-volumen-utilidad, para pronosticar los resultados empresariales. 3. Comprender la aplicabilidad de los diversos sistemas de costeo, así como el costeo basado en actividades para una mejor gestión de costos. 4. Evaluar las decisiones en función de los indicadores de gestión para un óptimo desempeño 5. Crear el presupuesto maestro de la empresa relacionándolo con el proceso de planificación para el manejo eficiente de los recursos. 	<p>4.DECISIONES FINANCIERAS PARA LA GERENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la gestión y el rendimiento empresarial, utilizando información financiera y contable, sistemas de costeo y análisis de la relación costo-volumen-utilidad para el pronóstico de resultados. 2. Analizar distintos sistemas de costeo, incluyendo el costeo basado en actividades, para la mejora de la gestión y control de costos, optimizando la toma de decisiones basadas en indicadores de gestión. 3. Evaluar el presupuesto maestro de la empresa en relación con el proceso de planificación, para la gestión eficiente de los recursos y un desempeño financiero sólido. 4. Gestionar el capital de trabajo y las oportunidades de inversión, utilizando herramientas de valoración de proyectos, para la evaluación del impacto de las decisiones financieras a largo plazo en la sostenibilidad y crecimiento de la empresa. 	
	<p>8. FINANZAS EMPRESARIALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar las oportunidades de inversión en la generación de activos y servicios para que impulsen la permanencia y/o 		



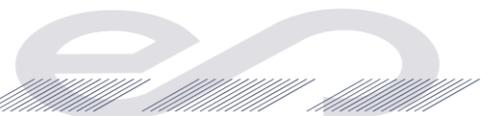
	<p>crecimiento de la institución o empresa en el largo plazo utilizando herramientas de valoración de proyectos.</p> <p>2. Evaluar la administración del Capital de Trabajo en el desempeño cotidiano de las empresas y de sus proyecciones futuras para una asignación eficiente de los mismos.</p> <p>3. Relacionar las funciones del Administrador Financiero con las distintas áreas de una empresa u organización para la identificación del impacto de éstas en la rentabilidad de la empresa.</p> <p>4. Determinar el impacto de la toma de decisiones financieras en el ambiente corporativo, fundamentalmente decisiones que involucran plazos largos.</p>		
	<p>4. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN</p> <p>1. Identificar el rol del emprendimiento en la mejora continua, la transformación y el desarrollo social y económico.</p> <p>2. Identificar oportunidades de negocio (o de mejora), con base en productos y servicios innovadores, para la creación de un proyecto de negocio propio o dentro de una organización emprendedora.</p> <p>3. Evaluar el mercado y la industria relacionada a una oportunidad desde una perspectiva local y global para un manejo efectivo de la incertidumbre durante un proyecto de innovación.</p> <p>4. Aplicar herramientas que faciliten la creación y/o diseño de soluciones innovadoras que respondan de forma efectiva a las necesidades identificadas.</p>	<p>5. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN SOSTENIBLE</p> <p>1. Analizar el rol del emprendimiento en la mejora continua, la transformación y el desarrollo sostenible mediante la aplicación de teorías de innovación, identificando estrategias que impulsen la competitividad empresarial y contribuyan al desarrollo económico sostenible.</p> <p>2. Identificar oportunidades de negocio (o de mejora), con base en productos y servicios innovadores y sostenibles, para la creación de un proyecto de negocio propio o dentro de una organización emprendedora.</p> <p>3. Evaluar el mercado y la industria relacionada a una oportunidad desde una perspectiva local y global para un manejo efectivo de la incertidumbre durante un proyecto de innovación.</p> <p>4. Aplicar herramientas que faciliten la creación y/o diseño de soluciones innovadoras y sostenibles que respondan de forma efectiva a las necesidades identificadas.</p>	
	<p>14. GERENCIA ESTRATÉGICA</p> <p>1. Analizar las capacidades y recursos de la organización, evaluando de manera</p>	<p>6. ESTRATEGIA CORPORATIVA Y DECISIONES EMPRESARIALES</p>	



	<p>estructurada el modelo de servicio actual.</p> <p>2. Formular la estrategia de la organización, considerando de manera integral las características del entorno, las capacidades de la organización y las opciones competitivas y/o colaborativa con los grupos de interés.</p> <p>3. Analizar el sector desde la perspectiva social y productiva utilizando técnicas que permitan identificar las fuerzas generales, competitivas y colaborativas que caracterizan el entorno social y productivo de la organización.</p> <p>4. Diseñar un plan estratégico que evidencie la aplicación de los modelos y procesos para la administración de la estrategia.</p>	<p>1. Evaluar de manera estructurada las capacidades y recursos de la organización, así como el modelo de servicio actual, utilizando técnicas de análisis sectorial para identificar fortalezas, áreas de mejora, y las fuerzas generales, competitivas y colaborativas que influyen en el entorno de la organización.</p> <p>2. Formular estrategias organizacionales considerando las características del entorno, las capacidades internas y las opciones competitivas y/o colaborativas con los grupos de interés, asegurando una visión integral.</p> <p>3. Implementar de manera efectiva la estrategia corporativa, realizando seguimiento continuo de su ejecución y desempeño, utilizando los resultados obtenidos para la realización de ajustes que impulsen el logro de los objetivos organizacionales.</p>	
	<p>6. ADMINISTRACIÓN</p> <p>1. Preparar gerentes capaces de identificar claramente su rol y funciones como administradores de empresas durante el ciclo de vida de una organización, para el análisis integral del entorno y la toma efectiva de decisiones gerenciales.</p> <p>2. Distinguir los elementos subyacentes de los diferentes tipos de organización, así como su estructura y diseño, para asegurar una alineación con las tendencias y oportunidades en el sector y/o mercados relevantes.</p> <p>3. Distinguir el rol que cumple el Gerente en procesos claves como la innovación y cambio para asegurar una adecuada administración de los mismos asegurando la menor disrupción en la operación normal de la empresa.</p>	<p>4. Comprender la influencia del cerebro, las experiencias pasadas y las emociones en el proceso de toma de decisiones, identificando cómo estos factores pueden afectar la percepción, el juicio y las acciones de los líderes y equipos en la resolución de problemas y la formulación de estrategias.</p>	



	<p>8. FINANZAS EMPRESARIALES</p> <p>1. Evaluar las oportunidades de inversión en la generación de activos y servicios para que impulsen la permanencia y/o crecimiento de la institución o empresa en el largo plazo utilizando herramientas de valoración de proyectos.</p> <p>2. Evaluar la administración del Capital de Trabajo en el desempeño cotidiano de las empresas y de sus proyecciones futuras para una asignación eficiente de los mismos.</p> <p>3. Relacionar las funciones del Administrador Financiero con las distintas áreas de una empresa u organización para la identificación del impacto de éstas en la rentabilidad de la empresa.</p> <p>4. Determinar el impacto de la toma de decisiones financieras en el ambiente corporativo, fundamentalmente decisiones que involucran plazos largos.</p>	<p>7. DIRECCIÓN FINANCIERA Y GOBIERNO CORPORATIVO</p> <p>1. Desarrollar estrategias financieras mediante el diseño y análisis crítico de un plan financiero que integre las dimensiones estratégicas del proceso de planeación financiera y el uso adecuado del apalancamiento, maximizando el valor de la empresa.</p> <p>2. Evaluar críticamente las políticas de financiamiento y dividendos a través del análisis de opciones de financiamiento de largo plazo y su impacto en la estabilidad financiera y el riesgo corporativo, contribuyendo con una gestión eficiente del riesgo financiero que soporte el crecimiento sostenible y la estabilidad a largo plazo de la empresa.</p> <p>3. Integrar los principios de buen gobierno corporativo en las prácticas de la organización mediante la evaluación crítica de su estructura, cumplimiento de regulaciones y alineación con la sostenibilidad financiera y responsabilidad social, fomentando así la transparencia, rendición de cuentas y la creación de valor a largo plazo en un entorno global y regulado.</p>	
	<p>2. ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS</p> <p>1. Analizar las principales variables que afectan el entorno empresarial para el desarrollo de una posición crítica acerca de temas relacionados con la competitividad y el ecosistema de emprendimiento.</p> <p>2. Comprender la interrelación de las economías para la identificación de efectos de las decisiones económicas de otros países en el entorno local.</p> <p>3. Aplicar modelos de análisis de entorno político y cultural para el manejo eficaz de los negocios.</p>	<p>8. ANALISIS ECONOMICO GLOBAL</p> <p>1. Evaluar el impacto de las tendencias económicas globales en la competitividad de las empresas, analizando cómo el entorno económico, político, cultural y tecnológico influye en la toma de decisiones estratégicas y el desempeño empresarial.</p> <p>2. Analizar el comportamiento del consumidor y las estructuras de mercado, incluyendo competencia perfecta e imperfecta, monopolios, oligopolios y la influencia de las políticas antimonopolio, considerando diferentes contextos de mercado.</p> <p>3. Evaluar las externalidades y los efectos de la globalización en la economía aplicando teorías económicas para la toma de decisiones empresariales estratégicas</p>	
	<p>5. MICROECONOMÍA</p> <p>1. Relacionar la teoría de la oferta y demanda para la comprensión de las estrategias de precios y de producción.</p>		



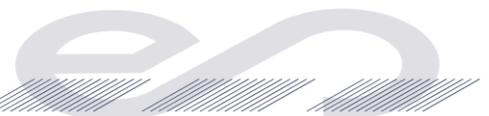
	<p>2. Analizar el efecto de la globalización para la identificación de impactos en los mercados.</p> <p>3. Desarrollar un análisis de la industria para la maximización de la rentabilidad, tomando en cuenta el impacto social y ambiental de la actividad económica.</p>		
	<p>11. GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA</p> <p>1. Analizar la gestión de procesos y sus aspectos operacionales para que las empresas ofrezcan un buen servicio de forma consistente a sus grupos de interés.</p> <p>2. Aplicar herramientas de análisis de procesos, y gestión de capacidad para optimizar costos, y tiempos de entrega en la operación de organizaciones de la salud.</p> <p>3. Diseñar proyectos lean six sigma para adaptar o mejorar los procesos organizacionales a las necesidades de los grupos de interés.</p> <p>4. Aplicar herramientas de gestión de calidad y mejoramiento continuo para la identificación de oportunidades de mejora.</p>	<p>9. DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS</p> <p>1, Evaluar la relación entre capacidad, variabilidad e inventarios, aplicando principios de gestión de procesos para una mayor eficiencia operativa y adecuada coordinación de la cadena de suministro.</p> <p>2. Analizar la gestión de inventarios enfocándose en la mejora continua y la sostenibilidad, para la generación de criterios que impacten positivamente en la competitividad operativa y mitiguen el impacto ambiental.</p> <p>3. Identificar tecnologías emergentes y tendencias en la dirección de operaciones considerando la gestión de riesgos y la resiliencia en la operación de servicios dentro de un entorno dinámico.</p>	
	<p>13. EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS</p> <p>1. Analizar el marco donde se desenvuelven los proyectos identificando sus limitaciones, variables críticas y medidas de mitigación.</p> <p>2. Formular la configuración óptima de un proyecto incorporando todas las variables pertinentes para medir su conveniencia.</p> <p>3. Evaluar los recursos de las empresas, utilizando las competencias necesarias para la asignación eficiente de inversiones, costos y beneficios.</p>	<p>10. DIRECCIÓN DE PROYECTOS</p> <p>1. Analizar cómo la dirección de proyectos se integra con la estrategia organizacional, evaluando la eficacia de la gobernanza y cumpliendo con los estándares internacionales de proyectos para que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos.</p> <p>2. Diseñar un plan de proyecto que incluya la gestión de la integración, el alcance, el cronograma y los costos, asegurando que todas las fases del ciclo de vida del proyecto estén alineadas con los objetivos organizacionales.</p> <p>3. Justificar la selección de proyectos basándose en la gestión de beneficios, recursos y riesgos, así como en la necesidad de adaptabilidad y gestión del cambio organizacional para responder</p>	



		a un entorno empresarial dinámico.	
	<p>12. ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD</p> <p>1. Identificar los aspectos morales en decisiones o situaciones de gestión empresarial para eliminación de los conflictos de interés y abordar adecuadamente los dilemas éticos.</p> <p>2. Aplicar buenas prácticas anti-corrupción para mitigar riesgos reputacionales y de legitimidad asociados a la corrupción empresarial.</p> <p>3. Analizar las necesidades y expectativas de los grupos de interés para la elaboración de planes de rendición de cuentas y comunicación.</p> <p>4. Comprender cómo integrar los aspectos materiales ambientales y sociales en el modelo de negocio y la estrategia de la empresa.</p>	<p>11. ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD</p> <p>1. Analizar los dilemas éticos y conflictos de interés que pueden surgir en la gestión empresarial, aportando soluciones para abordarlos.</p> <p>2. Aplicar buenas prácticas anticorrupción mitigando riesgos reputacionales y de legitimidad asociados con la corrupción empresarial.</p> <p>3. Esbozar estrategias de comunicación y rendición de cuentas basadas en las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incorporando aspectos materiales, ambientales y sociales para un modelo de negocio sostenible.</p>	
	<p>15. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN</p> <p>1. Analizar los pros y los contras de diversas estructuras de organizaciones orientadas a la innovación para la selección apropiada de las mismas de acuerdo a la industria y la estrategia de las organizaciones.</p> <p>2. Analizar conceptos de gestión de la innovación, teoría e implementación de una estrategia para gestionar con éxito la innovación dentro de las organizaciones.</p> <p>3. Diseñar de manera efectiva un sistema de innovación para la gestión del cambio en las organizaciones.</p> <p>4. Evaluar los procesos y las estructuras de innovación como la creatividad, la ejecución de la innovación, el equipo de I +D y el diseño de incentivos para su implementación efectiva en la empresa o emprendimiento.</p>	<p>12. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN</p> <p>1. Analizar conocimientos fundamentales sobre gestión de la innovación para la implementación de estrategias para una gestión la innovación exitosa dentro de las organizaciones.</p> <p>2. Evaluar los procesos relacionados a la innovación como son la creatividad, la ejecución de la innovación, el equipo de I+D y el diseño de incentivos, para su implementación dentro de la organización.</p> <p>3. Analizar las ventajas y desventajas de diversos modelos y estructuras organizacionales orientadas a la innovación para la selección apropiada de los mismos de acuerdo con la industria y la estrategia de las organizaciones.</p> <p>4. Crear una cultura orientada hacia la innovación mediante el diagnóstico de una cultura base y la definición de una cultura meta para el desarrollo de un ambiente organizacional que fortalezca la innovación y la creatividad.</p> <p>5. Diseñar de manera efectiva una propuesta de sistema de innovación, para el</p>	



		fortalecimiento de la innovación en todas las áreas de la organización.	
	<p>16. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INNOVACIÓN</p> <p>1. Analizar el concepto de transferencia de tecnología y principales actividades de investigación y desarrollo para su posterior implementación en las organizaciones.</p> <p>2. Evaluar las partes críticas de una estrategia, desde el proceso de desarrollo de nuevos productos hasta las estrategias de entrada en el mercado, para su implementación de acuerdo a la visión de la organización.</p> <p>3. Analizar los elementos del proceso de transferencia de tecnología y su importancia para su aplicación en las actividades comerciales y de investigación.</p> <p>4. Aplicar las complejidades y el desarrollo de los derechos de propiedad intelectual, patentes, licencias, considerando el papel de los institutos de investigación para las estrategias de comercialización de tecnología.</p>	<p>13. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</p> <p>1. Analizar el concepto de transferencia de tecnología y principales actividades de investigación y desarrollo para su posterior implementación en las organizaciones.</p> <p>2. Evaluar las partes críticas de una estrategia, desde el proceso de desarrollo de nuevos productos hasta las estrategias de entrada en el mercado, para su implementación de acuerdo a la visión de la organización.</p> <p>3. Analizar los elementos del proceso de transferencia de tecnología y su importancia para su aplicación en las actividades comerciales y de investigación.</p> <p>4. Aplicar las complejidades y el desarrollo de los derechos de propiedad intelectual, patentes, licencias, considerando el papel de los institutos de investigación para las estrategias de comercialización de tecnología.</p>	
	No aplica	<p>14. ELECTIVA 1 y 15. ELECTIVA 2</p> <p>1. Integrar a la formación del estudiante conocimientos de otras disciplinas para complementar las perspectivas de la administración, el emprendimiento y la innovación</p>	
	<p>17. TRABAJO DE TITULACIÓN</p> <p>1. Combinar los componentes principales de un modelo de negocio utilizando las herramientas de gestión aprendidas en el programa.</p> <p>2. Crear un plan de negocio como herramienta necesaria para verificar la viabilidad y posterior ejecución de un proyecto de negocio.</p> <p>3. Crear un plan de mercadeo y las estrategias necesarias para atender los clientes objetivos.</p> <p>4. Evaluar la factibilidad y viabilidad de un negocio desde un punto de vista</p>	<p>16. TRABAJO DE TITULACIÓN</p> <p>1. Combinar los componentes principales de un modelo de negocio utilizando las herramientas de gestión aprendidas en el programa.</p> <p>2. Crear un plan de negocio como herramienta necesaria para verificar la viabilidad y posterior ejecución de un proyecto de negocio.</p> <p>3. Crear un plan de mercadeo y las estrategias necesarias para atender los clientes objetivos.</p> <p>4. Evaluar la factibilidad y viabilidad de un negocio desde un punto de vista financiero, utilizando índices de gestión.</p>	



	financiero, utilizando índices de gestión.		
Perfil de los docentes	5. GESTION DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES I Máster o Ph.D. en Administración de Empresas Máster o Ph.D. en Comportamiento Organizacional 9. GESTION DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES II Máster o Ph.D. en Teoría Organizacional	1. LIDERAZGO ÉTICO Y GESTION DE PERSONAS Ph.D. o Magíster en Administración de Empresas, Psicología Organizacional, Comportamiento Organizacional o áreas de conocimiento afines Tipo de personal académico: No titular	Se considera importante proporcionar un detalle del perfil docente para fortalecer la planta docente del programa. No es necesario que este personal académico sea titular para impartir estas asignaturas dado que es muy importante que los profesores cuenten con experiencia profesional que contribuye a la experiencia de aprendizaje.
	10. MARKETING Máster o Ph.D. en Economía Agrícola Máster o Ph.D. en Administración de Empresas o Marketing	2. MERCADEO E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Ph.D. o Magíster en Marketing, Administración de Empresas o áreas de conocimiento afines, con experiencia en el campo del mercadeo. Tipo de personal académico: No titular	
	7. INTELIGENCIA DIGITAL PARA LA TOMA DE DECISIONES Magíster en Estadística Aplicada Magíster o Ph.D. en Administración	3. INTELIGENCIA DE NEGOCIOS: DE DATOS A DECISIONES Ph.D. o Magíster en Economía, Estadística, Estrategia, Ciencia de datos o áreas de conocimiento afines a la ciencia de datos. Con experiencia profesional o de investigación en las aplicaciones de la ciencia de datos. Tipo de personal académico: No titular	
	1. CONTABILIDAD Y CONTROL DE GESTIÓN Magíster o PhD. en Administración de Empresas 8. FINANZAS EMPRESARIALES Magíster o DBA. en Finanzas	4. DECISIONES FINANCIERAS PARA LA GERENCIA Ph.D. o Magíster en Finanzas, Administración de Empresas o áreas de conocimiento afines, con experiencia en áreas contables o financieras. Tipo de personal académico: No titular	
	4. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN Máster en Ciencias	5. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN SOSTENIBLE Ph.D. o Magíster en Emprendimiento e Innovación, Administración de Empresas o áreas de conocimiento afines, con experiencia en investigación o desarrollo de proyectos de emprendimiento o innovación.	



		Tipo de personal académico: No titular	
	<p>14. GERENCIA ESTRATÉGICA Ph.D. en Administración</p> <p>6. ADMINISTRACION Ph.D. en Economía Aplicada</p>	<p>6. ESTRATEGIA COORPORATIVA Y DECISIONES EMPRESARIALES Ph.D. o Magister en Administración de Empresas, Estrategia, Finanzas, o áreas de conocimiento afines. Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>8. FINANZAS EMPRESARIALES Magíster o DBA. en Finanzas</p>	<p>7. DIRECCIÓN FINANCIERA Y GOBIERNO CORPORATIVO PhD. o Magíster en Finanzas o Administración de Empresas, con experiencia en áreas contables o financieras Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>2. ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS Máster en Administración Pública</p> <p>5. MICROECONOMÍA Magíster en Administración de Empresas</p>	<p>8. ANALISIS ECONOMICO GLOBAL PhD. o Magíster en Economía, Administración de Empresas o áreas de conocimiento afines. Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>11. GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA Magíster en Administración de Empresas</p>	<p>9. DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS PhD. o Magíster en Administración de Empresas, Operaciones, Logística o áreas de conocimiento afines Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>13. EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Máster en Gestión de Proyectos</p>	<p>10. DIRECCIÓN DE PROYECTOS PhD. o Magíster en Administración de Empresas, Gestión de Proyectos o campos afines. Certificaciones PMI o IPMA. Con experiencia profesional en dirección de proyectos Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>12. ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD Ph.D. en Management</p>	<p>11. ÉTICA Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD PhD. o Magíster en Administración o Gestión de Empresas, con experiencia profesional o de investigación en temas de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad Tipo de personal académico: No titular</p>	



	<p>15. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Ph.D. en Management Sciences</p>	<p>12. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PhD. o Magister en Negocios, Administración, Emprendimiento, Innovación o campos afines. Con experiencia profesional o de investigación en temas de innovación Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>16. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INNOVACIÓN Ph.D. en Economía Aplicada</p>	<p>13. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PhD. o Magister en Negocios, Administración, Emprendimiento, Innovación o campos afines. Con experiencia profesional o de investigación en temas de innovación Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>No aplica</p>	<p>14. ELECTIVA 1 y 15. ELECTIVA 2 Ph.D. o Magíster en Administración de Empresas, Economía o campos afines al objeto de estudio del programa. Tipo de personal académico: No titular</p>	
	<p>17. TRABAJO DE TITULACIÓN Máster en Administración de Empresas</p>	<p>16. TRABAJO DE TITULACIÓN Ph.D. o Magister en Finanzas, Marketing, Administración de Empresas o campos de conocimiento afines Tipo de personal académico: No titular</p>	

Según el artículo 110 del Reglamento de Régimen Académico, **Ajuste curricular**. - “El ajuste curricular es la modificación del currículum de una carrera o programa, que puede ser sustantivo o no sustantivo.

Un ajuste curricular es sustantivo cuando modifica perfil de egreso, tiempo de duración medido en créditos o periodos académicos, según corresponda, denominación de la carrera o programa, o denominación de la titulación. En tanto que, la modificación del resto de elementos del currículum es de carácter no sustantivo.

Las IES podrán realizar ajustes curriculares no sustantivos en ejercicio de su autonomía responsable, según sus procedimientos internos establecidos, los cuales deberán ser notificados oportunamente al CES para su registro.

Las IES podrán ejecutar los cambios no sustantivos una vez aprobados por sus instancias internas, sin perjuicio de que el CES notifique al órgano rector de la política pública de educación superior los cambios realizados, para que sean actualizados en el SNIESE de ser caso...”.

Por lo expuesto, la Comisión de Docencia recomienda al Consejo Politécnico:

APROBAR los ajustes no sustantivos de la **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE LA ESCUELA DE POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ESPAE**.

CÚMPLASE Y NOTIFÍQUESE, dado y firmado en la ciudad de Guayaquil.

Particular que notifico para los fines de Ley.



Atentamente,

Ab. Stephanie Quichimbo Córdova, Mgtr.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SDQC/JLC