

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA :

**SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO
MODULO PRE UNIVERSITARIO**

MANUAL DE USUARIO

AUTORES :

*Mariana Arias Peña
Vanessa Quinde Ordóñez
José Zambrano Arriaga*

DIRECTOR :

Anl Ruth Matovelle

AÑO

2000 - 2001

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TÉSIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA:

**SISTEMA DE CONTROL
ESTADÍSTICO MÓDULO
PRE UNIVERSITARIO**

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

**Mariana Arias Peña
Vanessa Quinde Ordóñez
José Zambrano Arriaga**

DIRECTOR:

Anl. Ruth Matovelle

Año

2000-2001

DEDICATORIA

A nuestro amoroso creador Jehová Dios, que con amor y sabiduría ofrece a toda su creación guía y verdadero propósito en la vida tanto ahora como en el futuro, a nuestros Padres por enseñarnos con cariño y entrega todos los principios para formarnos como personas de bien, a nuestros hermanos , nuestras familias y todos nuestros amigos, muchos de los cuales son también nuestra familia.

UNIVERSIDAD
CAROLUS
PERAS

AGRADECIMIENTO

Agradecemos principalmente a Jehová Dios, por nuestra propia vida, por ser la luz de guía que necesitamos seguir para ser realmente felices, y por permitir que culminemos los estudios de nuestras carreras seculares.

A nuestros padres, por darnos el privilegio de ser sus hijos, por todo su cariño, su entrega total, y cuidarnos con amor, por su invaluable guía y ser una fuente de fortaleza siempre.

A nuestros hermanos, y toda nuestra familia por todo su cariño, y apoyo.

A nuestros amigos, jóvenes y mayores, por su apoyo y por brindarnos la oportunidad de compartir juntos la vida mediante nuestra amistad.

A nuestros compañeros de clases, que compartimos durante toda la carrera estudiantil momentos de estudios, amistad y apoyo mutuo.

A nuestra directora de proyecto Anl. Ruth Matovelle, por aportarnos todos sus conocimientos y experiencia, y pacientemente invertir su tiempo para darnos guía.

A la Escuela Superior Politécnica del Litoral, la fuente del conocimiento que hemos adquirido en estos años y que nos permitirá tener un título profesional.

A todos los profesores, asistentes de las diferentes áreas y departamentos de la ESPOL, bibliotecarios y todas las personas que no hemos nombrado y que de una o otra forma estuvieron vinculados con nosotros a lo largo de nuestra carrera estudiantil.

DECLARACIÓN EXPRESA

La Responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuesta en este proyecto nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)

DIRECTOR DE TESIS



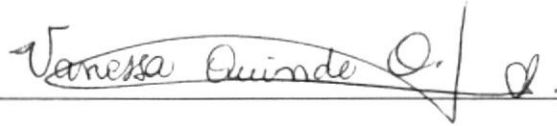
Anl. Ruth Matovelle

AUTORES



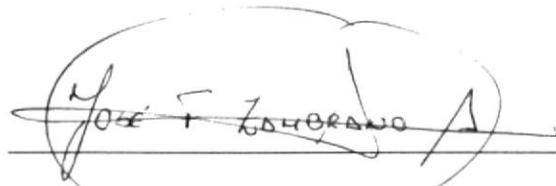
Mariana Arias Peña

Mariana Arias Peña



Vanessa Quinde Ordóñez

Vanessa Quinde Ordóñez



José Zambrano Arreaga

José Zambrano Arreaga

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES.....	1
1.1 INTRODUCCIÓN.....	1
1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4 LO QUE DEBE CONOCER.....	1
1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL.....	2
1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	2
1.7.1 Convenciones de Formatos de Texto.....	3
1.7.2 Convenciones del Mouse.....	3
1.7.3 Convenciones del Teclado.....	4
1.8 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN	5
1.9 SOPORTE TÉCNICO.....	5

CAPÍTULO 2

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS.....	1
2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS.....	1
2.2 QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 98.....	2
2.2.1 El botón Inicio y la barra de tareas.....	2
2.2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio.....	2
2.2.3 La barra de tareas.....	3
2.3 ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS.....	4
2.3.1 Título de la ventana.	4
2.3.2 Cambiar el tamaño de las ventanas.....	5
2.3.3 Barra de herramientas.....	6
2.3.4 Barra de Estado.....	6
2.3.5 Barra de Menú.....	6
2.3.6 ¿Cómo acceder a los menús?.....	6
2.3.7 Mover Ventanas.....	7
2.3.8 Seleccionando información.....	7
2.4 INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.....	8
2.4.1 Pasar de un programa a otro.....	9
2.5 USO DE CUADROS DE DIÁLOGO.....	9
2.6 MENSAJES DEL SISTEMA.....	12

CAPÍTULO 3

3.	CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO	1
3.1.	INTRODUCCIÓN	1
3.2.	BENEFICIOS	1
3.3.	DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS	2
3.3.1.	Módulo de Ingreso	2
3.3.2.	Módulo de Procesos	2
3.3.3.	Módulo de Consultas y Reportes	3
3.3.4.	Módulo de Mantenimiento	4
3.3.5.	Módulo de Ayuda	4
3.4.	REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	5
3.4.1.	Requerimientos de Hardware	5
3.4.2.	Requerimientos de Software	6
3.5.	INSTALACIÓN DEL SISTEMA.....	6
3.6.	DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA.....	12

CAPÍTULO 4

4.	ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO.....	1
4.1	ENCENDER LA COMPUTADORA.....	1

CAPÍTULO 5

5	INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO	1
5.1	MENÚ PRINCIPAL.....	1
5.2	MENÚ INGRESO.	2
5.3	MENÚ PROCESOS.....	3
5.4	MENÚ CONSULTAS Y REPORTES.....	4
5.5	MENÚ MANTENIMIENTO.....	5
5.6	MENÚ AYUDA	6

CAPÍTULO 6

6	MENÚ INGRESO	1
6.1	INGRESO CLAVE.....	1
6.2	MODIFICAR CLAVE.....	2
6.3	CONFIGURAR LA IMPRESORA.....	3
6.4	SALIR DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DEL MÓDULO PRE UNIVERSITARIO.....	4

CAPÍTULO 7

7. MENÚ DE PROCESOS	1
7.1 PLANIFICACIÓN DE TÉRMINOS.....	1
7.1.1 Objetivo.....	1
7.1.2 Abrir la pantalla de Planificación de Términos.....	1
7.1.3 Ingreso de datos de la Cabecera de Planificación.....	2
7.1.4 Ingreso de la información de detalle de Planificación.	5
7.1.5 Eliminar Información de Planificación por Términos.	11
7.1.6 Consultar información de Planificación por Términos.	13
7.2 INGRESO DE ENCUESTAS.....	17
7.2.1 Objetivo.....	17
7.2.2 Abrir la pantalla de Ingresos de Encuestas.....	17
7.2.3 Ingreso de datos de la Cabecera de encuesta.....	18
7.2.4 Ingreso de la información de detalle de la Encuesta.	26
7.2.5 Visualización de Gráficos Estadísticos de Áreas y Preguntas.....	27
7.3 PROMEDIO DE ENCUESTAS.....	35
7.3.1 Objetivo.....	35
7.3.2 Abrir la pantalla de Promedio de Encuestas.....	35
7.3.3 Ingreso de Criterios	35
7.4 REVERSA DE PROMEDIOS.....	38
7.4.1 Objetivo.....	38
7.4.2 Ingreso de Criterios	38

CAPÍTULO 8

8. MENÚ CONSULTAS / REPORTES	1
8.1 MATERIAS.....	1
8.1.1 Abrir consulta de Materias.....	1
8.1.2 Seleccionar opciones de la Consulta.....	2
8.2 PLANIFICACIÓN DE TÉRMINOS.....	6
8.2.1 Abrir consulta de Planificación de Términos.....	6
8.2.2 Seleccionar opciones de la Consulta.....	6
8.3 ESTADÍSTICAS.....	10
8.3.1 Abrir consulta de Estadísticas.....	10
8.3.2 Seleccionar opciones de la Consulta.....	10
8.4 GRÁFICOS ESTADÍSTICOS.....	14
8.4.1 Abrir consulta de Gráficos Estadísticos.....	14
8.4.2 Seleccionar opciones de la Consulta.....	14
8.4.3 Gráficos Estadísticos de Promedios de Materias	15
8.4.4 Gráficos Estadísticos de Promedios de Profesores.....	22

CAPÍTULO 9

9.	MENÚ MANTENIMIENTOS.....	1
9.1	MATERIAS POR CARRERA POR UNIDAD.....	1
9.1.1	Objetivo.....	1
9.1.2	Abrir la pantalla de Materias por Carrera por Unidad.....	1
9.1.3	Agregar una nueva materia por Carrera por Unidad.....	2
9.1.4	Quitar una Materia por Carrera por Unidad.....	6

CAPÍTULO 10

10	MENÚ AYUDA.....	1
10.1	ACERCA DE	1
10.2	PARÁMETROS DEL SISTEMA.....	4

ANEXO

GLOSARIO DE TERMINOS.....	1
---------------------------	---

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
PERÚ

ÍNDICE DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

Figura 2.1	Pantalla De Ayuda De Windows.....	1
Figura 2.2	Barra De Tareas.....	2
Figura 2.3	Botones De La Barra De Tareas.....	3
Figura 2.4	Elementos Principales De Una Ventana Windows.....	4
Figura 2.5	Cambiar El Tamaño De Una Ventana. Otra Forma.....	5
Figura 2.6	Barra De Herramientas.....	6
Figura 2.7	Elementos De Un Menú Bajo Ambiente Windows.....	7
Figura 2.8	Seleccionando Información.....	8
Figura 2.9	Mensaje De Error.....	12
Figura 2.10	Mensaje De Confirmación.....	12
Figura 2.11	Mensaje De Advertencia.....	12
Figura 2.12	Mensaje De Información.....	12

CAPÍTULO 3

Figura 3.1	Requerimientos de Hardware.....	7
Figura 3.2	Requerimientos de Software.....	8
Figura 3.3	Inicio de instalación del Sistema.....	8
Figura 3.4	Confirmando ruta de instalación.....	8
Figura 3.5	Modificando directorio de instalación por omisión.....	9
Figura 3.6	Confirmación de salida de instalación.....	9
Figura 3.7	Seleccionando la ruta de acceso al sistema.....	10
Figura 3.8	Instalando el Sistema.....	10
Figura 3.9	Confirmando instalación del Sistema.....	11
Figura 3.10	Accesando al Sistema instalado.....	11
Figura 3.11	Panel de control para desinstalación.....	12
Figura 3.12	Agregar y quitar programas.....	13
Figura 3.13	Mensaje de Confirmación de desinstalación.....	13
Figura 3.14	Eliminando o conservando recursos compartidos.....	14
Figura 3.15	Sistema Estadístico desinstalado.....	14

CAPÍTULO 4

Figura 4.1	Pantalla de acceso a la red.....	1
Figura 4.2	Pantalla de contraseña para iniciar sesión en Windows.....	1
Figura 4.3	Escritorio de Windows.....	2
Figura 4.4	Pantalla de Ingreso al Sistema de Control Estadístico.....	3
Figura 4.5	Mensaje de información.....	3
Figura 4.6	Mensaje de información de error.....	3

CAPÍTULO 5

Figura 5.1	Pantalla principal del Sistema de control Estadístico.....	1
Figura 5.2	Menú Ingreso de la Pantalla Principal del Sistema	2
Figura 5.3	Menú Procesos de la Pantalla Principal del Sistema.....	3
Figura 5.4	Menú Consultas y Reportes del Sistema de Control Estadístico	4
Figura 5.5	Menú Mantenimiento del Sistema de Control Estadístico.....	5
Figura 5.6	Menú Ayuda de la Pantalla Principal del Sistema.....	6

CAPÍTULO 6

Figura 6.1	Menú Ingreso	1
Figura 6.2	Ingreso de clave	1
Figura 6.3	Mensaje de bienvenida al Sistema.....	2
Figura 6.4	Mensaje de Error por incorrecto ingreso de password y usuario.....	2
Figura 6.5	Modificar clave.....	2
Figura 6.6	Mensaje de bienvenida al Sistema.....	3
Figura 6.7	Mensaje de Error por incorrecto ingreso de password y usuario.....	3
Figura 6.8	Configuración de impresión.....	4
Figura 6.9	Salir del Sistema.....	4

CAPÍTULO 7

Figura. 7.1	Menú de Procesos.....	1
Figura. 7.2	Abrir la pantalla de Planificación de Términos.....	1
Figura. 7.3	Pantalla de Planificación de Términos.....	2
Figura. 7.4	Ingresando el año lectivo de la Planificación.....	2
Figura. 7.5	Ingresando el término lectivo de la Planificación.....	3
Figura. 7.6	Ingresando la fecha de la Planificación.....	3
Figura. 7.7	Ingresando la Unidad de la Planificación.....	4
Figura. 7.8	Ingresando la Carrera de la Planificación.....	4
Figura. 7.9	Información registrada de la Planificación actual.....	5
Figura. 7.10	Ingresando el detalle de la Planificación.....	5
Figura. 7.11	Ingresando el detalle de la Planificación, nueva celda.....	6
Figura. 7.12	Ingresando el Profesor.....	6
Figura. 7.13	Desplegando la lista de profesores registrados.....	7
Figura. 7.14	Ingresando la materia de Planificación.....	7
Figura. 7.15	Seleccionando la materia de Planificación.....	8
Figura. 7.16	Profesor y Materia de Planificación seleccionados.....	8
Figura. 7.17	Ingresando el paralelo de la Planificación por Términos.....	9
Figura. 7.18	Paralelo ingresado en la Planificación por Términos.....	9
Figura. 7.19	Información de un registro completo de Planificación por Términos.....	10
Figura. 7.20	Mensaje de confirmación de Planificación	10
Figura. 7.21	Mensaje de advertencia de Planificación	11
Figura. 7.22	Menú del detalle de la Planificación.....	11
Figura. 7.23	Eliminando registro de la Planificación.....	12
Figura. 7.24	Eliminando un registro de Planificación por Términos.....	12
Figura. 7.25	Mensaje de Eliminación de registro de Planificación.....	13
Figura. 7.26	Ingresando el año lectivo de la consulta de Planificación.....	13
Figura. 7.27	Ingresando el término lectivo de la Planificación.....	14

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
CARRERAS
PERIAR

Figura. 7.28	Ingresando la fecha de la Planificación.....	14
Figura. 7.29	Ingresando la Unidad de la Consulta de Planificación.....	14
Figura. 7.30	Ingresando la Carrera de la Consulta de Planificación.....	15
Figura. 7.31	Información registrada de la Planificación actual.....	15
Figura. 7.32	Confirmación de salida de Planificación	16
Figura. 7.33	Abrir la pantalla de Ingreso de Encuestas.....	17
Figura. 7.34	Pantalla de Selección de Tipo de Encuestas.....	17
Figura. 7.35	Escogiendo un Tipo de Encuestas.....	17
Figura. 7.36	Pantalla de Ingreso de Encuestas Pre-Politécnico.....	18
Figura. 7.37	Ingresando el año lectivo de la Encuesta.....	18
Figura. 7.38	Ingresando el término lectivo de la encuesta.....	19
Figura. 7.39	Ingresando la fecha de la encuesta.....	19
Figura. 7.40	Seleccionando la fecha de la encuesta.....	20
Figura. 7.41	Ingresando la fecha de registro de la encuesta.....	20
Figura. 7.42	Seleccionando la fecha de registro de la encuesta.....	20
Figura. 7.43	Botones de ayuda de ingreso de la encuesta.....	21
Figura. 7.44	Pantalla de ayuda de unidades Académicas.....	21
Figura. 7.45	Reporte de Unidades Académicas de Ingreso de encuestas.....	22
Figura. 7.46	Ingreso de Unidad Académica en Pantalla de Ingreso de encuestas....	22
Figura. 7.47	Pantalla de ayuda de carreras.....	23
Figura. 7.48	Ingreso de carrera en Pantalla de Ingreso de encuestas.....	23
Figura. 7.49	Pantalla de ayuda de profesores.....	24
Figura. 7.50	Ingreso de profesor en Pantalla de Ingreso de encuestas.....	24
Figura. 7.51	Pantalla de ayuda de materias.....	25
Figura. 7.52	Ingreso de materias en Pantalla de Ingreso de encuestas.....	25
Figura. 7.53	Ingreso del valor de cada pregunta de la encuesta.....	26
Figura. 7.54	Ingreso de observaciones de una encuesta.....	27
Figura. 7.55	Mensaje de error en ingreso de encuestas.....	27
Figura. 7.56	Mensaje de advertencia en Ingreso de Encuestas.....	27
Figura. 7.57	Gráficos de Áreas de Encuesta.....	28
Figura. 7.58	Tab de Criterios de la Cabecera de la Encuesta.....	28
Figura. 7.59	Gráfico de Preguntas de Encuesta.....	29
Figura. 7.60	Tab de Criterios de Presentación de Gráficos.....	29
Figura. 7.61	Tipos de Presentación de Gráficos.....	30
Figura. 7.62	Gráfico de Áreas en Presentación de líneas 3D.....	30
Figura. 7.63	Tipos de Proyección de Gráficos 3D.....	31
Figura. 7.64	Rotación de ejes en gráficos de líneas 3D.....	31
Figura. 7.65	Graduación de colores de los gráficos.	31
Figura. 7.66	Confirmación de Salida de Gráficos de Encuesta.	33
Figura. 7.67	Configuración de Impresión de gráficos.	33
Figura. 7.68	Configuración de Salida de Pantalla de gráficos.	34
Figura. 7.69	Abrir la pantalla de Promedio de Encuestas.....	35
Figura. 7.70	Pantalla de Promedio de Encuestas.....	35
Figura. 7.71	Seleccionando el año lectivo para el proceso.....	36
Figura. 7.72	Seleccionado el Término Académico.....	36
Figura. 7.73	Mensaje de Promedios de encuesta cancelado.....	36
Figura. 7.74	Mensaje de Promedios de encuesta cancelado.....	37
Figura. 7.75	Mensaje de Promedios de encuesta cancelado por falta de datos.....	37
Figura. 7.76	Mensaje de Confirmación de salida de Proceso.....	37
Figura. 7.77	Abrir la pantalla de Premiación.....	38
Figura. 7.78	Pantalla de Reversa de Promedios.....	38
Figura. 7.79	Seleccionando el año lectivo para el proceso de reversión.....	39
Figura. 7.80	Seleccionando el término para el proceso de reversión.....	39

CAPÍTULO 8

Figura 8.1	Menú de Consultas del Sistema .	1
Figura 8.2	Abrir la pantalla de Materias	1
Figura 8.3	Abrir la pantalla de Materias	1
Figura 8.4	Selección de Unidad Académica	2
Figura 8.5	Selección de Carreras por Unidad Académica	2
Figura 8.6	Seleccionados los Criterios de la Consulta	2
Figura 8.7	Reporte general de Todas las Materias de una Unidad	3
Figura 8.8	Reporte de materias clasificado por Carreras	3
Figura 8.9	Reporte de Materias de una Carrera específica	4
Figura 8.10	Reporte de Carreras de una Unidad Académica	4
Figura 8.11	Confirmación de salida de consulta de Materias	5
Figura 8.12	Abrir la Consulta de Planificación de Términos	6
Figura 8.13	Pantalla de Consulta de Planificación de Términos	6
Figura 8.14	Seleccionando la carrera de Planificación de Términos	7
Figura 8.15	Pantalla de búsqueda de Materias	7
Figura 8.16	Pantalla de Consulta de Planificación de Términos	8
Figura 8.17	Pantalla de búsqueda de Profesores	8
Figura 8.18	Reporte de Planificación por Términos	9
Figura 8.19	Confirmación de salida de consulta de Planificación	9
Figura 8.20	Abrir la pantalla de Consulta de Estadísticas	10
Figura 8.21	Pantalla de Consulta de Estadísticas	10
Figura 8.22	Seleccionando Unidades para Consulta de Estadísticas	11
Figura 8.23	Seleccionando Carreras para Consulta de Estadísticas	11
Figura 8.24	Pantalla de búsqueda de Profesores	12
Figura 8.25	Criterio de Profesor en Estadísticas	12
Figura 8.26	Seleccionados los Criterios de Consulta Estadística	13
Figura 8.27	Reporte de Datos Estadísticos	13
Figura 8.28	Abrir la pantalla de Consulta de Gráficos Estadísticos	14
Figura 8.29	Pantalla de Consulta de Gráficos Estadísticos.	14
Figura 8.30	Pantalla de Gráficos Estadísticos de Materias.	15
Figura 8.31	Seleccionando la Unidad Académica.	16
Figura 8.32	Seleccionando la Carrera.	16
Figura 8.33	Seleccionando las materias para el gráfico	17
Figura 8.34	Gráfico Estadístico de Promedios de Materias.	17
Figura 8.35	Confirmación de impresión del Gráfico	18
Figura 8.36	Confirmación de impresión del Gráfico	18
Figura 8.37	Se observa el Tab de Criterios de Presentación del Gráfico	19
Figura 8.38	Gráfico Estadístico en líneas 3D	20
Figura 8.39	Rotación de eje x y eje y del Gráfico en líneas 3D	20
Figura 8.40	Confirmación de salida de Consulta Gráfica de Materias	21
Figura 8.41	Pantalla de Gráficos Estadísticos de Profesores.	22
Figura 8.42	Seleccionando los profesores para el gráfico23	23
Figura 8.43	Gráfico Estadístico de Promedios de Profesores.	24
Figura 8.44	Confirmación de impresión del Gráfico	24
Figura 8.45	Confirmación de impresión del Gráfico	24
Figura 8.46	Se observa el Tab de Criterios de Presentación del Gráfico5	26
Figura 8.47	Gráfico Estadístico en líneas 3D	26
Figura 8.48	Rotación de eje x y eje y del Gráfico en líneas 3D	26
Figura 8.49	Confirmación de salida de consulta gráfica de Profesores	27

CAPÍTULO 9

Figura. 9.1	Menú de Mantenimientos.....	1
Figura. 9.2	Abrir la pantalla de Materias por Carrera por Unidad.....	1
Figura. 9.3	Pantalla de Materias por carrera por Unidad.....	2
Figura. 9.4	Seleccionando una Unidad Académica.....	2
Figura. 9.5	Seleccionando la Carrera.....	3
Figura. 9.6	Materias por Carrera por Unidad.....	3
Figura. 9.7	Agregando nuevas materias por carrera por Unidad.....	4
Figura. 9.8	Ingreso materias por carrera por Unidad.....	4
Figura. 9.9	Ingreso materias por carreras por Unidad.....	5
Figura. 9.10	Ingresando la materia por carrera por Unidad.....	5
Figura. 9.11	Seleccionando una Unidad Académica.....	6
Figura. 9.12	Seleccionando la Carrera.....	6
Figura. 9.13	Materias por Carrera por Unidad.....	7
Figura. 9.14	Eliminando Materias por Carrera por Unidad.....	7
Figura. 9.15	Mensaje de confirmación de modificación de carreras por Unidad.	8
Figura. 9.16	Confirmación de salida del mantenimiento de Materias por Unidad.....	8

CAPÍTULO 10

Figura 10.1	Menú Ayuda.....	1
Figura 10.2	Menú Acerca De.....	1
Figura 10.3	Pantalla de Acerca del Sistema.....	1
Figura 10.4	Pantalla de Información del Sistema.....	2
Figura 10.5	Contenido de Recursos del Hardware del Sistema.....	2
Figura 10.6	Contenido de Componentes del Sistema.....	3
Figura 10.7	Contenido de Aplicaciones del Sistema.....	3
Figura 10.8	Menú Parámetros del Sistema.....	4
Figura 10.9	Pantalla de Parámetros del Sistema.....	4
Figura 10.10	Ingresando de Parámetros del Sistema.....	4
Figura 10.11	Mensaje de Confirmación.....	5

BIBLIOTECA
CAMPUS
PERNAS

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO 1

TABLA 1.1	CONTENIDO DEL MANUAL.....	2
-----------	---------------------------	---

CAPÍTULO 2

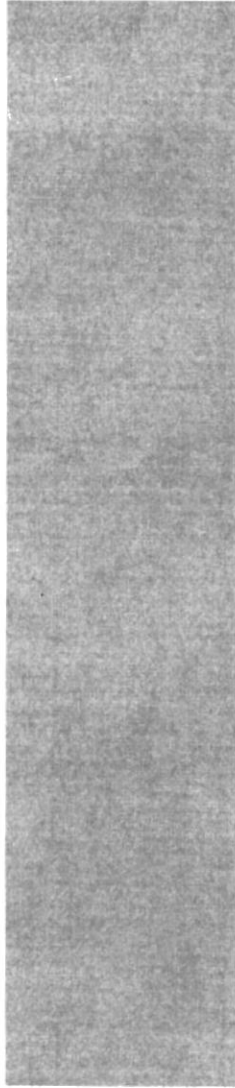
Tabla 2.1	Iconos Principales Del Escritorio Windows.....	2
Tabla 2.2	Iniciar El Trabajo Con El Menú Inicio.....	3
Tabla 2.3	Cambiar El Tamaño De Una Ventana.....	5
Tabla 2.4	Barra De Desplazamiento (Scroll Bar).....	9
Tabla 2.5	Cuadro De Texto.....	9
Tabla 2.6	Cuadro De Texto, Múltiples Líneas.....	10
Tabla 2.7	Cuadro De Opción (Option Button).....	10
Tabla 2.8	Cuadro De Verificación(Check Box).....	10
Tabla 2.9	Cuadro Incrementar, Decrementar (Updown).....	10
Tabla 2.10	Cuadro De Lista (List Box).....	10
Tabla 2.11	Cuadro Combinado (Combo Box).....	11
Tabla 2.12	Botón.....	11
Tabla 2.13	Cuadro De Fichas (Tabstrip).....	11
Tabla 2.14	Cuadro De Celdas (Spread).....	11
Tabla 2.15	Flexgrid (Cuadro De Celdas).....	12

CAPÍTULO 3

Tabla 3.1	Requerimientos de Hardware.....	5
Tabla 3.2	Requerimientos de Software.....	6

CAPÍTULO 7

Tabla 7.1	Tonalidades de barras de gráficos estadísticos.....	32
-----------	---	----



LIBRERIA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 1.

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información respecto a como operar el Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario, además nos da indicaciones de cómo funciona. Ayuda a identificar los Usuarios que pueden utilizar el Sistema y qué conocimientos mínimos debe tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y / o durante la utilización del Módulo, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario acerca del funcionamiento del mismo y comprende:

- Guía para utilizar la computadora.
- Como instalar y operar el Sistema de Control Estadístico
- Conocer el alcance de todo el Sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.

1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está dirigido a los Usuarios Finales involucrados en la Etapa de Operación del Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario.

1.4 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las Personas que operarán el Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos generales acerca del Sistema diseñado para el CISE, Centro de Investigación Y Servicios Educativos de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.
2. Conocimientos básicos de Informática Basada en Ambiente Windows.
3. Conocimientos de las políticas de evaluación aplicadas por el CISE

1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades.
Capítulo 2	Explicación de las Interfaces Gráficas.
Instalación	
Capítulo 3	Características del Sistema de Control Estadístico.
Capítulo 4	Arranque del Sistema de Control Estadístico.
Operación	
Capítulo 5	Iniciando la Operación del Sistema de Control Estadístico.
Capítulo 6	Menú Ingreso.
Capítulo 7	Menú Procesos.
Capítulo 8	Menú Consultas / Reportes.
Capítulo 9	Menú Mantenimiento.
Capítulo 10	Menú Ayuda.
■	■
Anexos	
Anexo	Glosario de Términos.

Tabla 1.1 Contenido del Manual

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para utilizar el Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Control Estadístico, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

1.7.1 Convenciones de Formatos de Texto.

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado.
Carácter mayúscula + Caracteres minúscula	Nombres de teclas se inician con mayúsculas.
Carácter subrayado _	Si está ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: ALT + letra subrayada o dando clic en la opción del Menú o en el botón.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

1.7.2 Convenciones del Mouse

Término	Significado
"Señalar"	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
"Hacer clic"	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
"Arrastrar"	Señalar el elemento, luego mantener presionado el mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado.

1.7.3 Convenciones del Teclado

Tecla	Significado
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR-RETORNO)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presione ENTER".
Teclas direccionales ←, →, ↑, ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG., RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Tecla	Significado
Otras teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones. ➤ ALT GR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.

1.8 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

Sugerencia: *Muestra información que facilita la operación del Módulo.*



Nota: *Contiene información importante acerca del Módulo, las cuales deben ser revisadas por el Usuario.*



1.9 SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario, revise el Manual de Usuario.

Si no encuentra respuesta a su interrogante o desea más información al respecto, contáctese con el Departamento de PROTCOM.

Si desea una consulta más exhaustiva sobre el Módulo Pre-Universitario, puede ponerse en contacto con la oficina del Programa de Tecnología en Computación (PROTCOM), Empresa Desarrolladora del Sistema.





CAPÍTULO 2.

INTERFACES GRÁFICAS

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS.

2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la Ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación en **Ayuda**. 

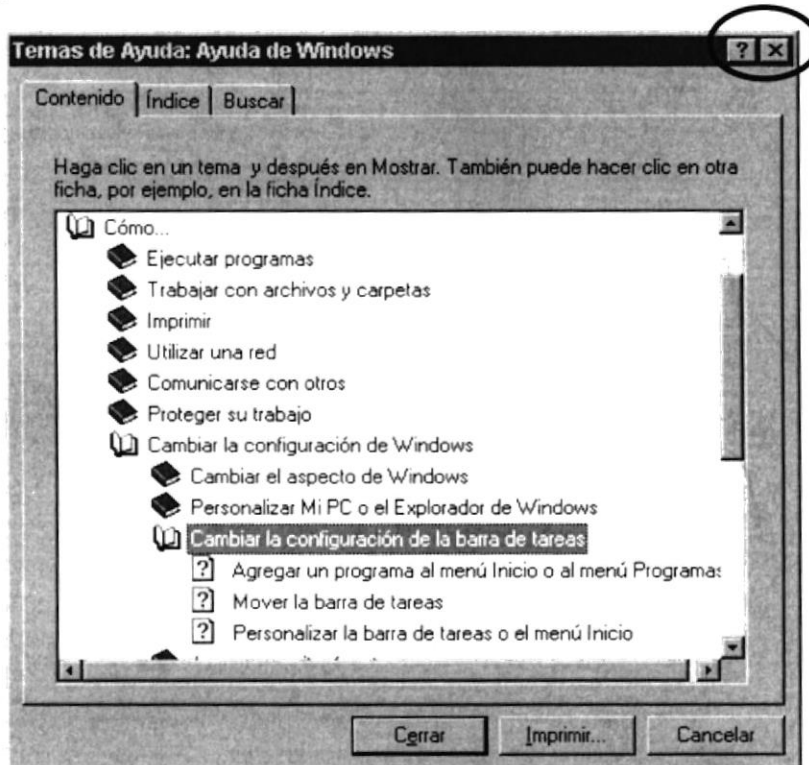



Figura 2.1 Pantalla de Ayuda de Windows.

 **Sugerencia:**

Para desplazarse dentro del índice de ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como en el índice de un libro. Si no encuentra la entrada que desea inténtelo con otra.

 **Nota:**

Algunos temas de Ayuda contienen texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.

2.2 QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 98.

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio en la siguiente ilustración verá los más importantes.






ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red si su PC tiene acceso a ésta, o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
 CISE_EXE	Este es un acceso directo que no forma parte de Windows 98, sirve para ejecutar el Sistema de Control Estadístico del CISE, haciendo doble clic o seleccionándolo y presionando ENTER.
	Si hace clic en el botón "Inicio" de la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más.

Tabla 2.1 Íconos principales del escritorio de Windows.

2.2.1 El botón Inicio y la barra de tareas.



Figura 2.2 Barra de tareas.

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón "Inicio" y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución.

2.2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio.

Al hacer click en el botón inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows.

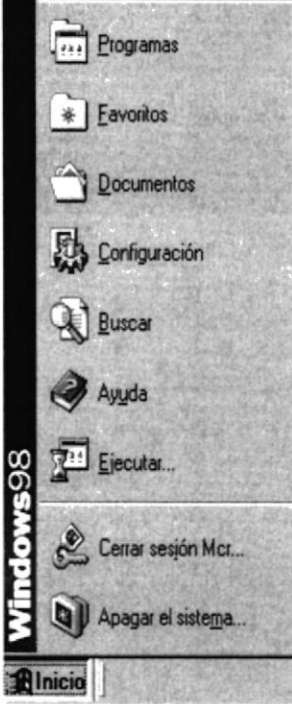
ÍCONO	HACE ESTO
	Presenta una lista de programas que podrá iniciar.
	Presenta una lista de documentos que abrió previamente.
	Presenta una lista de la configuración del sistema que podrá cambiar.
	Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
	Inicia la Ayuda. Podrá utilizar entonces el Contenido , el Índice y otras fichas para saber como realizar una tarea en Windows.
	Inicia un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS
	Cierra o reinicia su PC.
	Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales en el menú.

Tabla 2.2 Iniciar el trabajo con el menú Inicio.

2.2.3 La barra de tareas.

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga click en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

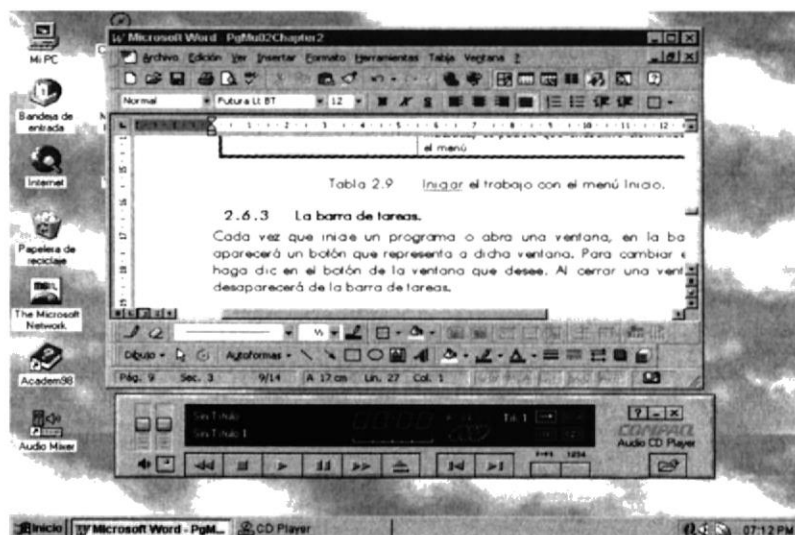


Figura 2.3 Botones de la barra de tareas.

Según la tarea que esté realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o una batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración no tendrá que hacer doble clic en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

2.3 ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS.

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

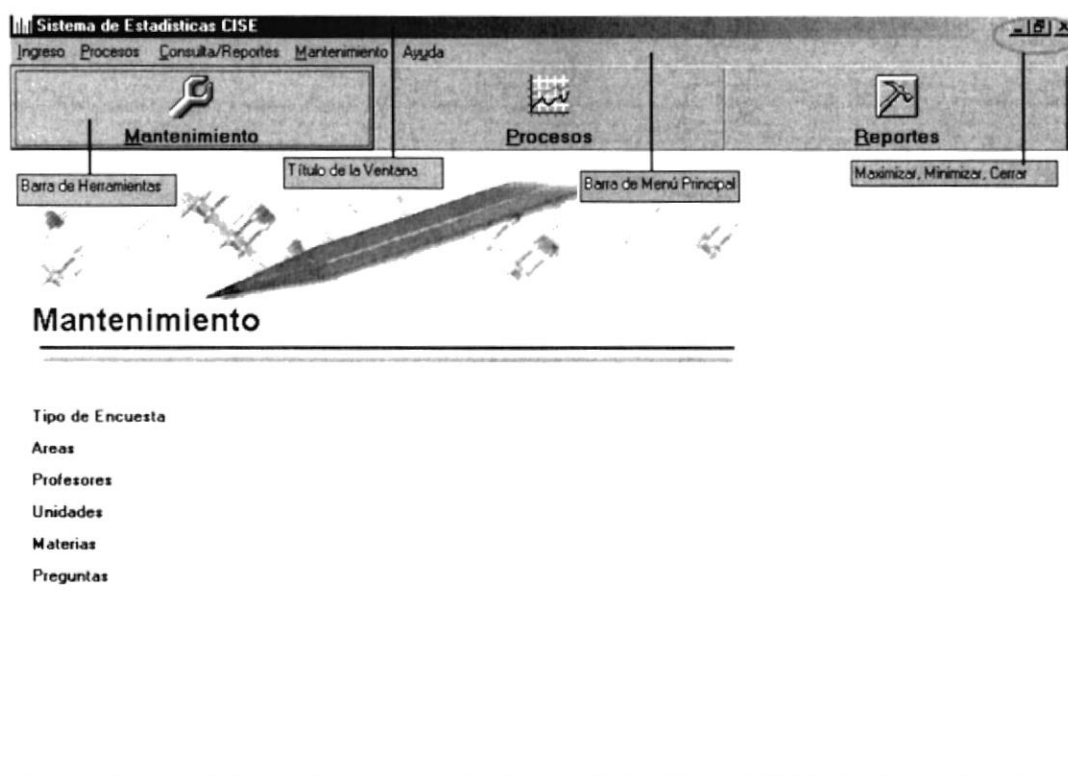


Figura 2.4 Elementos principales de una Ventana Windows.

2.3.1 Título de la ventana.

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla del Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario.

2.3.2 Cambiar el tamaño de las ventanas.

Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una cada vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.





Haga click en	Para hacer esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

Tabla 2.3 Cambiar el tamaño de una ventana.

Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.



Figura 2.5 Cambiar el tamaño de una ventana. Otra Forma.

2.3.3 Barra de herramientas.

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

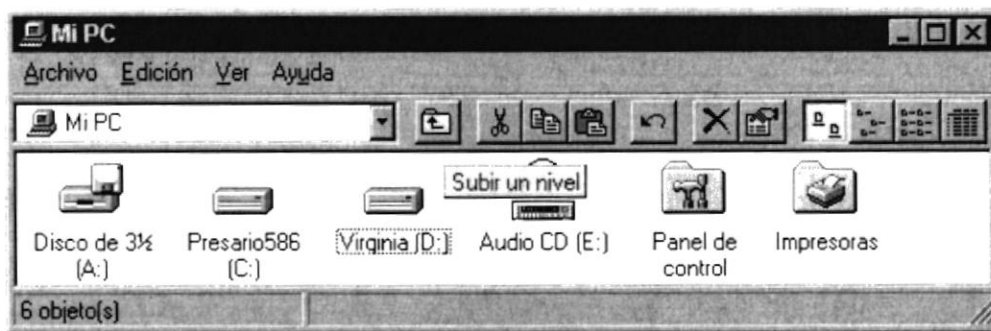


Figura 2.6 Barra de herramientas.

2.3.4 Barra de Estado.

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.

2.3.5 Barra de Menú.

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús Usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

2.3.6 ¿Cómo acceder a los menús?

- **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de los módulos u opciones de cada módulo del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de Módulos si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho módulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.

- **Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo click en esta.

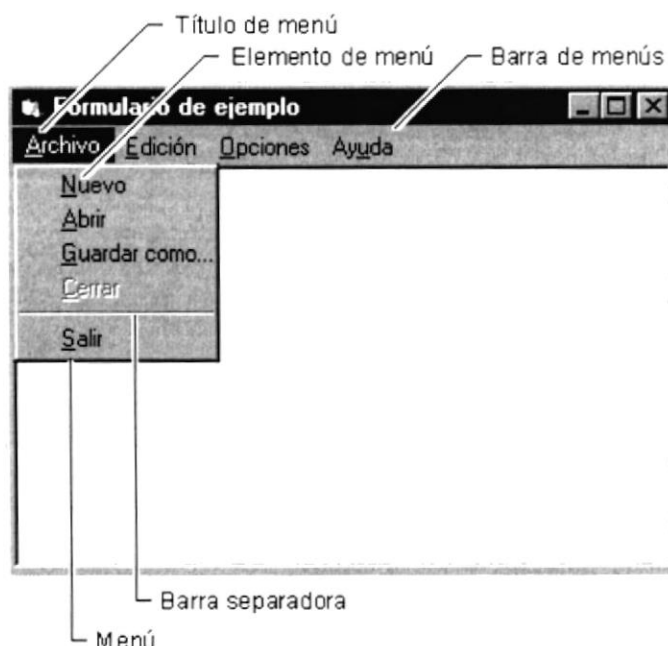


Figura 2.7 Elementos de un menú bajo ambiente Windows.

2.3.7 Mover Ventanas.

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el click del Mouse hasta donde desee ubicar la ventana.
2. En el icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un click en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

2.3.8 Seleccionando información.

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del Mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

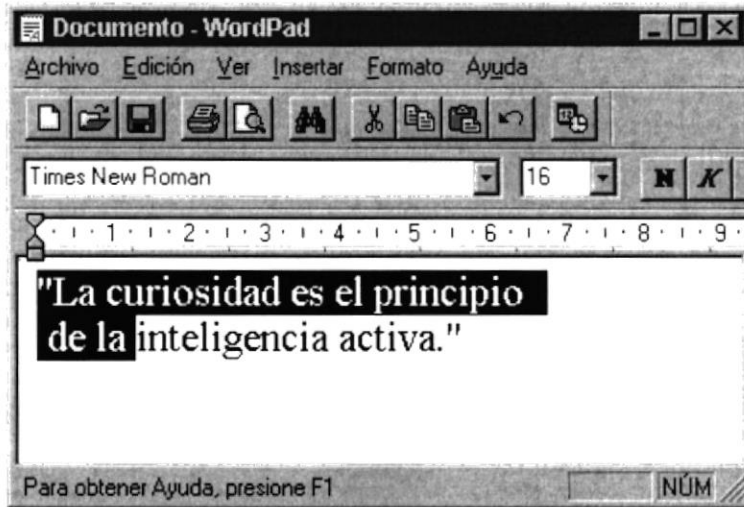


Figura 2.8 Seleccionando Información.

2.4 INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.

Podrá utilizar el botón "Inicio" para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga click en el botón "Inicio" y a continuación, en **Programas**.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga click en el programa.

Sugerencia: Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su icono hasta el botón "Inicio".



Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga click en el botón "Cerrar" de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionado ALT+F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el icono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

2.4.1 Pasar de un programa a otro.

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

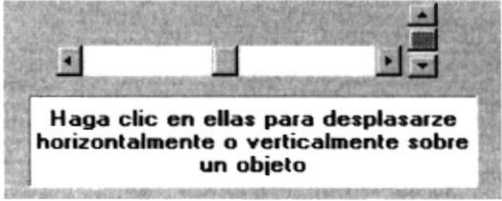
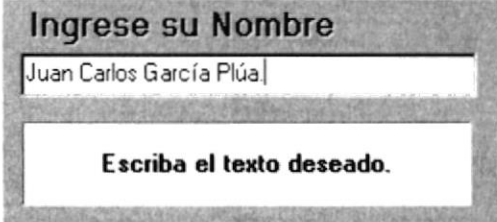
1. Haga click en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga click en la venta que desee activar.

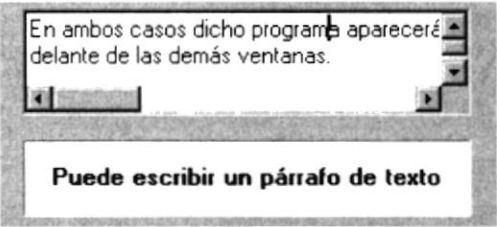
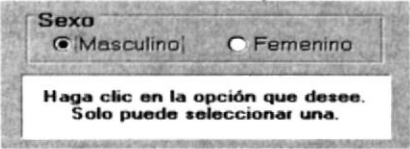
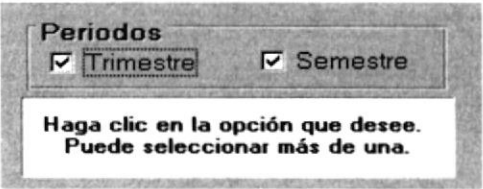
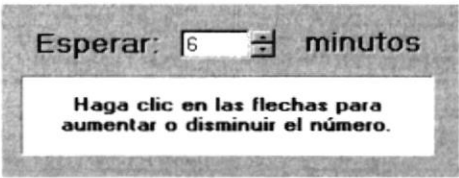
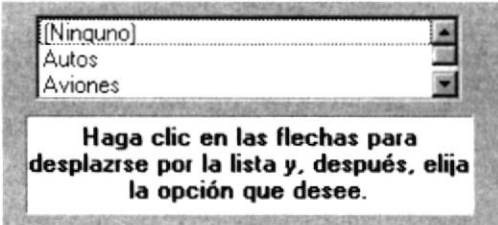
En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, sólo cambia la presentación en pantalla.

2.5 USO DE CUADROS DE DIÁLOGO.

Los cuadros de diálogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interfase o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más común en una aplicación Windows, como es el caso del Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario. Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del sistema.

CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN
<p data-bbox="247 1240 686 1278">Barras de desplazamiento</p> 	<p data-bbox="746 1240 1347 1535">Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos. La barra de desplazamiento horizontal permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La barra de desplazamiento vertical permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.</p>
<p data-bbox="447 1566 1100 1594">Tabla 2.4 Barra de desplazamiento (SCROLL BAR).</p>	
<p data-bbox="273 1616 681 1654">Cuadro de Texto normal</p> <p data-bbox="254 1661 560 1698">Ingrese su Nombre</p> 	<p data-bbox="765 1616 1347 1866">Sirve para escribir o visualizar texto. De forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta barras de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, sólo será visible parte del texto.</p>
<p data-bbox="606 1942 949 1970">Tabla 2.5 Cuadro de texto.</p>	

<p>Cuadro de texto múltiples líneas</p> 	<p>A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas administra automáticamente el ajuste de texto siempre que no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p>
<p>Tabla 2.6 Cuadro de texto, múltiples líneas.</p>	
<p>Cuadro de Opción</p> 	<p>Se utiliza para seleccionar solamente una opción dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
<p>Tabla 2.7 Cuadro de Opción (OPTION BUTTON).</p>	
<p>Cuadro de Verificación</p> 	<p>Marca o señala una o varias opciones. De esta manera se pueden seleccionar varias opciones dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
<p>Tabla 2.8 Cuadro de verificación(CHECK BOX).</p>	
<p>Incrementar, Decrementar</p> 	<p>Incrementa o decrementa un valor. Contiene un par de botones con flechas en los que el usuario puede hacer click para incrementar o disminuir un valor, como una posición de desplazamiento o un número.</p>
<p>Tabla 2.9 Cuadro incrementar, decrementar (UPDOWN).</p>	
<p>Cuadro de Lista.</p> 	<p>Presenta una lista de elementos entre los cuales puede seleccionar uno o más. Si el número de elementos supera el número que puede mostrar, se presenta automáticamente una barra de desplazamiento.</p>
<p>Tabla 2.10 Cuadro de Lista (LIST BOX).</p>	

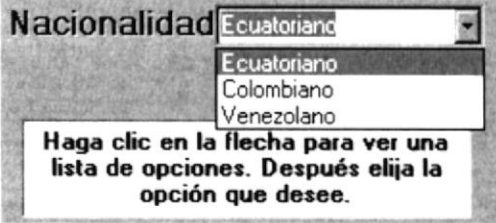

<p style="text-align: center;">Cuadro Combinado</p> 	<p>Permite ingresar información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento del cuadro de lista. Puede abrir la lista dando un click en  para cerrarla solo tiene que dar un click en el elemento seleccionado.</p>
--	--

Tabla 2.11 Cuadro Combinado (COMBO BOX).

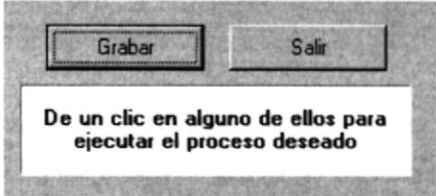
<p style="text-align: center;">Botón</p> 	<p>Este objeto siempre tiene asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga click sobre el botón.</p>
---	---

Tabla 2.12 Botón.

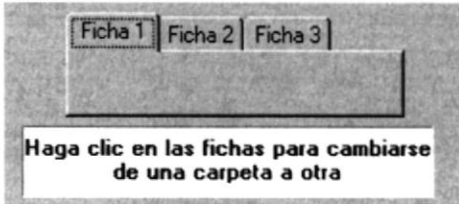
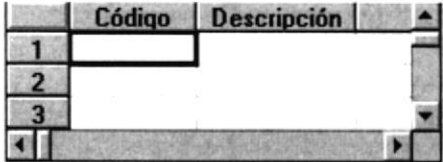
<p style="text-align: center;">Cuadro de Fichas</p> 	<p>Permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o un cuadro de diálogo en la aplicación.</p>
--	--

Tabla 2.13 Cuadro de fichas (TABSTRIP).

<p style="text-align: center;">Cuadro de Celdas SPREAD</p> 	<p>El objeto SPREAD es parecido a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.</p>
---	---

Cuadro de Celdas (SPREAD)

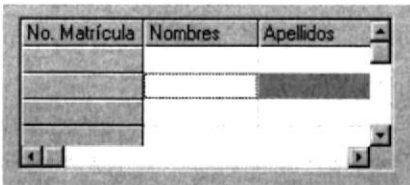

<p style="text-align: center;">Cuadro de Celdas FLEXGRID</p> 	<p>Permite únicamente visualizar información en forma de filas y columnas agrupadas y ordenadas.</p>
---	--

Tabla 2.14 FLEXGRID (Cuadro de celdas).

2.6 MENSAJES DEL SISTEMA.

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

La figura  indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje se presentará si no se puede leer un archivo.

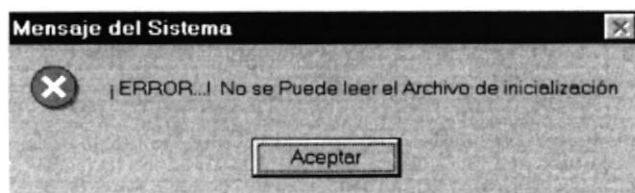



Figura 2.9 Mensaje de Error.

La figura  indica que se trata de una pregunta, que Usted tendrá que responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación se emitirá cuando se cierra una aplicación.

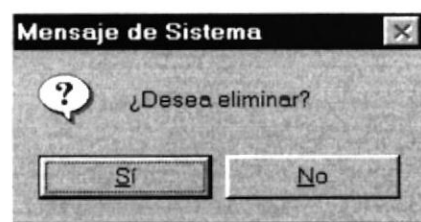



Figura 2.10 Mensaje de Confirmación.

La figura  indica advertencia de acuerdo a la acción. Por ejemplo.

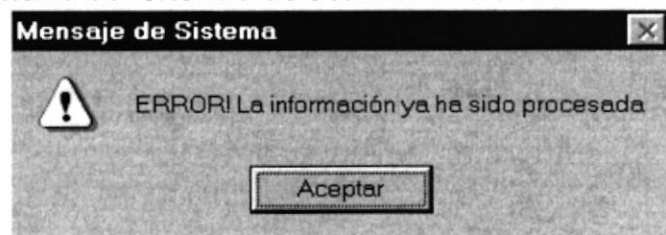
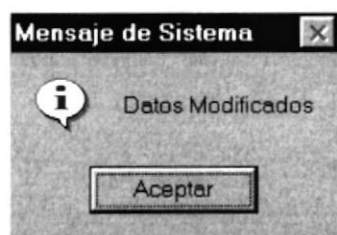


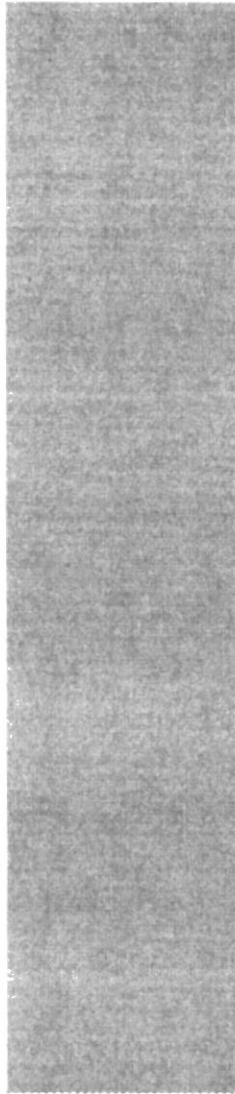
Figura 2.11 Mensaje de Advertencia.

La figura  indica que este mensaje notifica que



que es informativo. Por ejemplo :

Figura 2.12 Mensaje de Información



CAPÍTULO 3.

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO – MÓDULO PRE UNIVERSITARIO

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO – MODULO PRE-UNIVERSITARIO

3.1. INTRODUCCIÓN

La Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) surgió como respuesta a las crecientes demandas de educación científico-técnica en la Costa.

Desde hace más de 40 años contribuye al desarrollo del Ecuador, formando profesionales idóneos, realizando las investigaciones que el país requiere y prestando los servicios que demanda el sector productivo.

Su misión está cifrada en la obligación moral de preparar recursos humanos que puedan a través de sus gestiones lograr que Ecuador forme parte de la globalización en la que el mundo está inmerso.

La ESPOL tiene como objetivo lo siguiente:

- Impartir enseñanza en ciencia y en áreas técnicas.
- Formar profesionales en las áreas científica y técnica de nivel superior necesarias para el desarrollo integral del país.
- Desarrollar investigación en ciencia y tecnología.
- Efectuar difusión y extensión en las áreas científica y técnica de su competencia.
- Contribuir en la búsqueda de soluciones para la explotación y uso racional de los recursos naturales y energéticos, la preservación del medio ambiente y desarrollar una tecnología autónoma que aporte al mejoramiento de las condiciones de vida y la cultura de la sociedad ecuatoriana.

3.2. BENEFICIOS

- Mayor rapidez en el flujo de información.
- Efectivo desarrollo y control de las actividades.
- Permitirá obtener muy diversas clases de reportes e informes mediante los cuales, se puede tener un dato "exacto" sobre lo que se posee, en cuanto a los promedios de calificaciones de los Profesores y Materias en la ESPOL.
- Acerca de lo que a encuestas se refiere se administrará información como: código del profesor, código de la materia, códigos de la carrera, Unidad Académica, paralelo, término académico, ciclo y año lectivo, entre otros.
- El proceso de promedios de diferentes niveles se realizará por cada finalización de término.
- El proceso de premiación se realizará automáticamente al finalizar los ingresos de datos de un año lectivo completo.

- Para la creación de reportes e informes acerca del desempeño actual de determinado profesor o en determinada materia, este sistema utilizará los datos que hasta el momento existan, pudiendo generar reportes de acuerdo a lo que haya seleccionado en los criterios de cada pantalla de reportes, ya sean estos gráficos estadísticos o listados de datos.
- Este módulo logrará catalogar diferentes promedios para analizar los desempeños académicos por niveles, que van desde la evaluación de un paralelo, hasta el análisis de todo un término a nivel de la ESPOL.

3.3. DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS

3.3.1. Módulo de Ingreso

Este menú contiene las alternativas de manejo de acceso al Sistema de Control Estadístico.

Tiene las siguientes opciones:

1. *Ingreso al Sistema.*

Permite realizar el proceso de registrar el usuario y el password que permitirá seleccionar las opciones del Sistema que estarán habilitadas de acuerdo al perfil del usuario actual.

2. *Modificar la Clave.*

Esta opción permite generar una orden de cambio de clave para conservar la seguridad del ingreso al sistema por parte de usuarios autorizados.

3. *Salir.*

Permite Salir del Sistema de Control Estadístico, cancelando la sesión actual del mismo.

3.3.2. Módulo de Procesos

Permite realizar los diferentes procesos existentes en el Sistema de Control Estadístico, que permitirán generar resultados de los promedios de los Profesores a distintos niveles. Este Menú tiene las siguientes opciones:

1. *Planificación por Términos.*

Permite generar y posteriormente consultar cual ha sido la planificación de materias por profesores que se ha realizado en determinado término académico del Pre-Universitario, siendo estos actualmente los Pre Universitarios de Invierno y de Verano.

2. Ingreso de Encuestas.

Permite realizar el ingreso de los resultados de las encuestas aplicadas a los alumnos del Pre-Universitario de la ESPOL, lo cual es el punto de inicio de la información que proveerá de todos los resultados para generar posibles reportes por listados o por gráficos a niveles superiores.

3. Promedios de Encuestas.

Permite realizar el proceso de Promediar los datos obtenidos de aplicar las encuestas a los alumnos del Pre-Universitario, en un determinado término académico que se seleccione. Este proceso debe realizarse solamente al finalizar un determinado término, es decir, al final del Pre-universitario sea de Invierno o de Verano, y una vez que se hayan ingresado todos los registros del mismo.

4. Reversa de Promedios.

Permite realizar una reversión del proceso de promedios de encuestas, este proceso es muy aplicable y necesario por ejemplo en el caso en que se hayan omitido encuestas de algunos cursos, carreras o facultades pues al ser estos omitidos, el promedio obtenido no estaría arrojando resultados reales, por lo cual necesita reversarse y volverse a generar.

3.3.3. Módulo de Consultas y Reportes

Permite realizar las diferentes consultas de Promedios de Profesores, Tablas Maestras, Planificación de Términos, y Gráficos Estadísticos de promedios de profesor a distintos niveles.

1. Materias.

Permite obtener listado acerca de las materias existentes en las carreras del Pre-Universitario de la ESPOL.

2. Planificación por Términos.

Permite generar listados detallados que muestran como se ha definido la planificación de materias por términos del Pre-Universitario.

3. Estadísticas.

Permite generar un listado de los resultados de las encuestas aplicadas a los alumnos del Pre-Universitario. Permitiendo observar los promedios que muestran los desempeños de los docentes en las diferentes materias dictadas.

4. Gráficos Estadísticos.

Permite visualizar por pantalla gráficos estadísticos de líneas simples o líneas 3D que representan los valores de los promedios obtenidos por los profesores que dictan sus materias en el Pre-universitario de la ESPOL..

3.3.4. Módulo de Mantenimiento

1. Materias por Carrera por Unidad.

El mantenimiento de Materias por Carrera por Unidad consiste en realizar el ingreso, mantenimiento y eliminación de todos los datos acerca de las materias que se dictan en cada Pre-Universitario.

3.3.5. Módulo de Ayuda

Permite visualizar información del sistema y realizar el manejo de los parámetros que utiliza el Sistema de Control Estadístico.

1. Contenido

Permite visualizar una ayuda para manejar el Sistema de Control Estadístico, proporcionando una guía de pasos para realizar determinadas tareas en el sistema.

2. Acerca de...

Da información sobre el sistema y la penalización de los derechos del autor por su distribución no autorizada.

3. Parámetros del Sistema.

Permite dar manejo a los parámetros que el sistema de Control Estadístico utiliza.

3.4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Esta sección permitirá identificar los recursos mínimos de Hardware y Software necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Control Estadístico, sin renunciar a la idea de adquirir más Hardware si este es necesario.

3.4.1. Requerimientos de Hardware

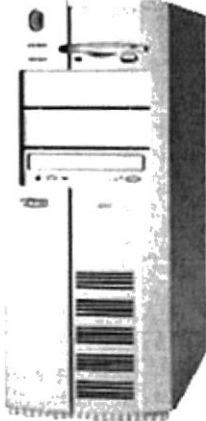

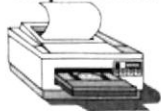
Equipo	Características	Descripción
Servidor 	Microprocesador	PENTIUM III
	Velocidad	350 MHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	128 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	2 MB
	Disco Duro	12 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15"
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Vídeo	PCI
	Tarjeta de Red	3 COM
	Tarjeta de Sonido	32 Bits
	CD ROM	36X
Estación de Trabajo 	Microprocesador	PENTIUM MMX
	Velocidad	300 MHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 32 bits
	Memoria RAM	32 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	2 MB
	Disco Duro	3.2 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15"
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
Tarjeta de Red	3 COM	
Impresora 	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.	

Tabla 3.1 Requerimientos de Hardware.

Nota:



El sistema puede correr con 16 MB de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería en un 50%, si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones simultáneamente.

3.4.2. Requerimientos de Software




Logotipo	Descripción del programa
	<p>Microsoft Windows 95 o Windows 98 en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Microsoft Visual Basic 6.0 en español, Edición Empresarial con licencia.</p>
	<p>Microsoft SQL Server 7.0 como base de datos del sistema.</p>

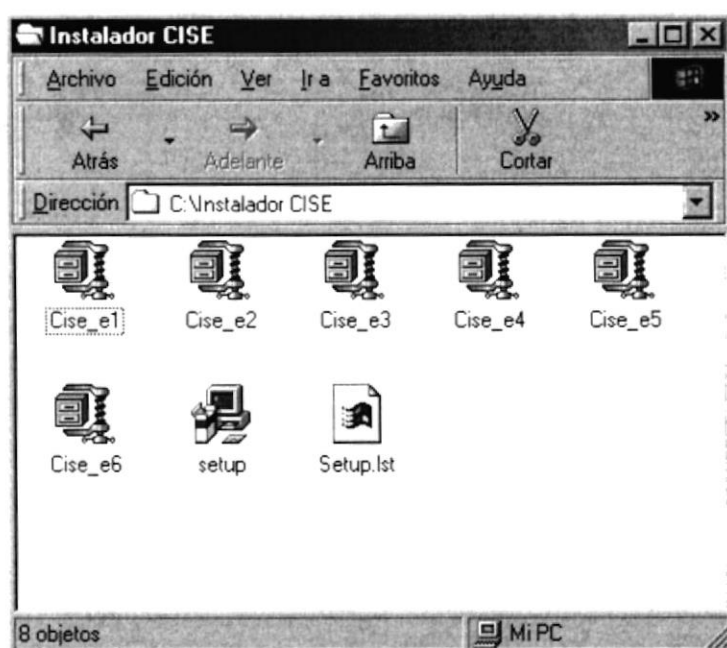
Tabla 3.2 Requerimientos de Software.

3.5. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Este Sistema tiene un juego de disquetes instaladores que le permitirán instalarlo en cualquier máquina para poderlo utilizar.

Los discos tienen los archivos instaladores en formato .exe y en formato .zip, estos últimos son archivos comprimidos, que contienen empaquetados otros archivos en su interior.

1. Cree una nueva carpeta en el disco duro de la PC en que desea instalar el Sistema.
2. Copie en la nueva carpeta el contenido de cada uno de los disquetes instaladores que vienen con el Sistema. Observe cual debe ser el contenido de la nueva carpeta recién creada una vez que se hayan copiado todos los discos.



3. De doble clic en el icono 'Setup' contenido en la nueva carpeta, en este ejemplo la carpeta se llama 'Instalador CISE' y está ubicada en el directorio raíz de la PC : Disco Duro C (C:\)
4. Note que brevemente se muestra una pantalla cargando los archivos necesarios para la instalación del Sistema.

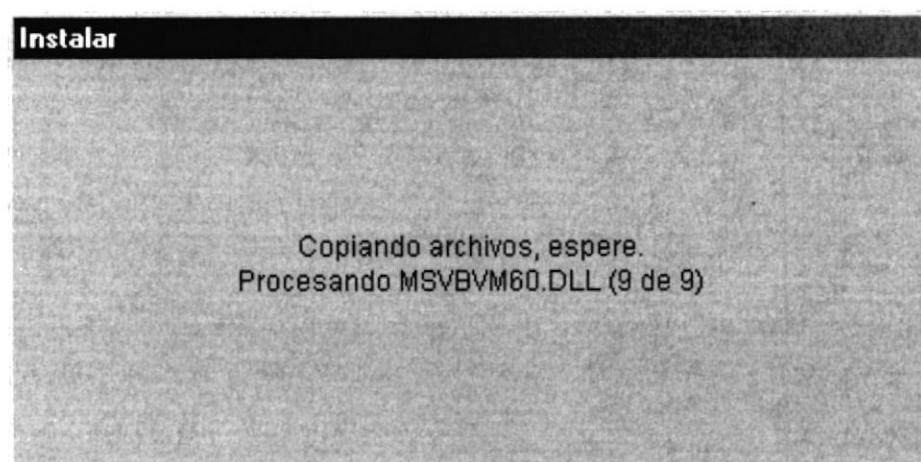


Figura 3.2 Iniciando la Instalación del Sistema

5. Se le mostrará la pantalla de instalación del Sistema, esta pantalla recomienda cerrar todas las aplicaciones abiertas hasta ese momento para realizar un correcto proceso de instalación del Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre Universitario.

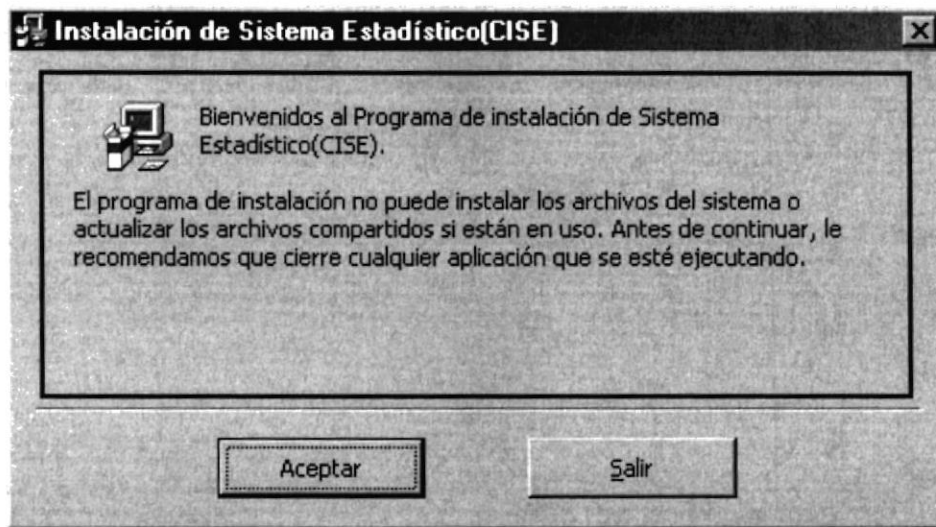




Figura 3.3 Inicio de Instalación del Sistema

6. Si desea continuar con la instalación del sistema, presione el botón de  caso contrario puede abortar la operación de instalación dando clic en el botón de .

7. Si desea continuar con la instalación, observará que se muestra la siguiente pantalla que le permitirá definir la ruta física, es decir, el directorio, en el cual se instalarán los archivos y componentes principales del Sistema de Control Estadístico. CAMPUS
PEÑAS

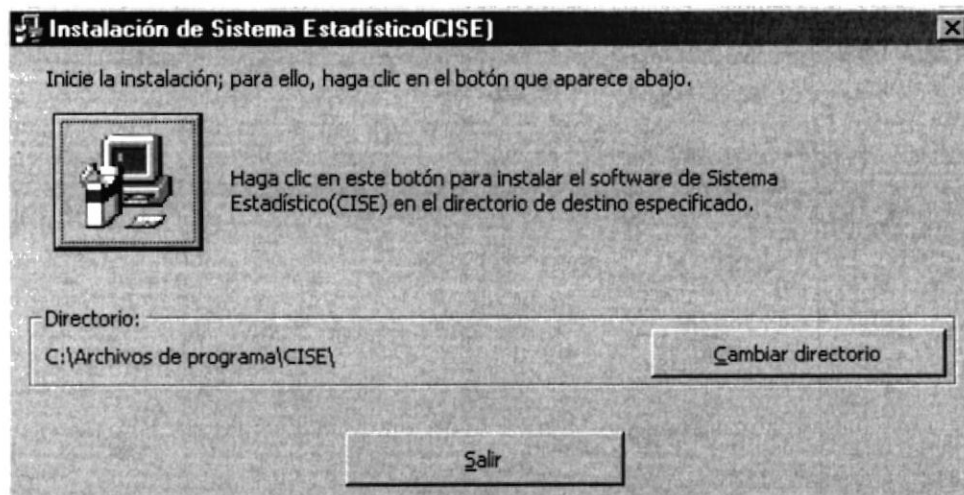
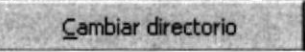


Figura 3.4 Confirmado ruta de instalación

8. Para cambiar el directorio por omisión (C:\Archivos de Programa\CISE\) donde se instalará el sistema, de clic en el botón  Observará la siguiente pantalla.

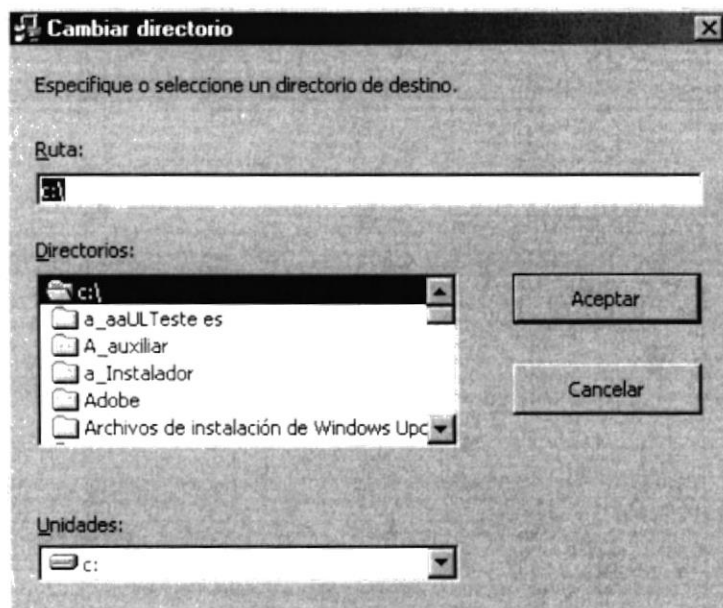
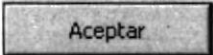



Figura 3.5 Modificando directorio de Instalación por omisión.

9. Especifique la nueva ruta en la que desea instalar todos los componentes del Sistema de Control Estadístico.
10. Una vez que haya realizado el cambio de ruta solicitado, de clic en el botón de  Retornará a la pantalla de instalación del Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre- Universitario.
11. Si desea ahora salir de la instalación, presione , recibirá un mensaje de confirmación preguntando si se desea abortar la operación de instalar el Sistema o no.

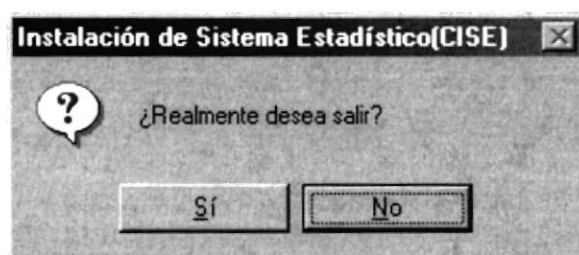

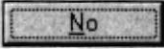



Figura 3.6 Confirmación de salida de Instalación

12. Si desea salir de la instalación de clic en , si desea continuar con la instalación de clic en .



13. Para continuar con la instalación, presione el botón  para continuar con la instalación del sistema, este botón se haya ubicado en la porción superior izquierda de la pantalla de instalación actual.
14. Observe la pantalla que a continuación se muestra.

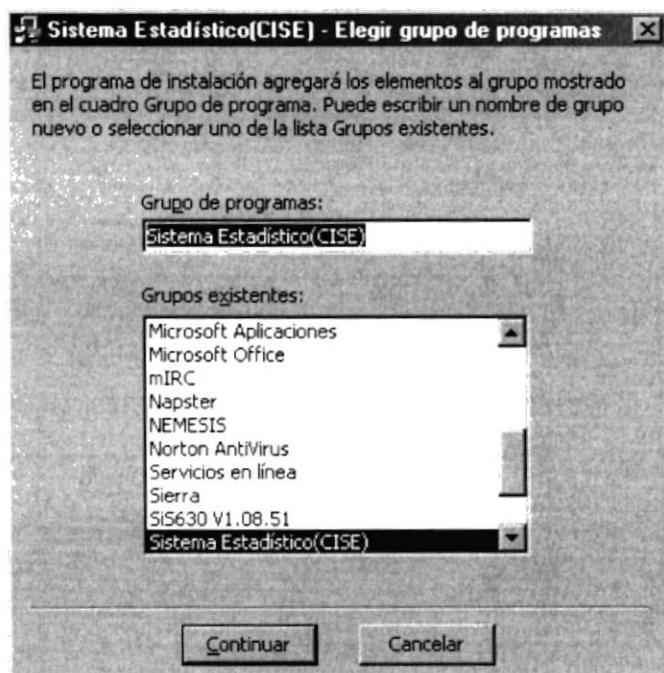
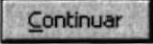


Figura 3.7 Seleccionando ruta de acceso al Sistema.

15. En la pantalla mostrada anteriormente se muestra desde donde se accederá al Sistema una vez instalado, si desea cambiar la ubicación por omisión hágalo ahora, caso contrario de clic en  para continuar con la instalación del sistema.
16. Observe como se inicia la instalación del Sistema, se mostrará el avance de la instalación mediante una barra de porcentaje donde el inicio representa el 0% y el final de la instalación representará el 100%.

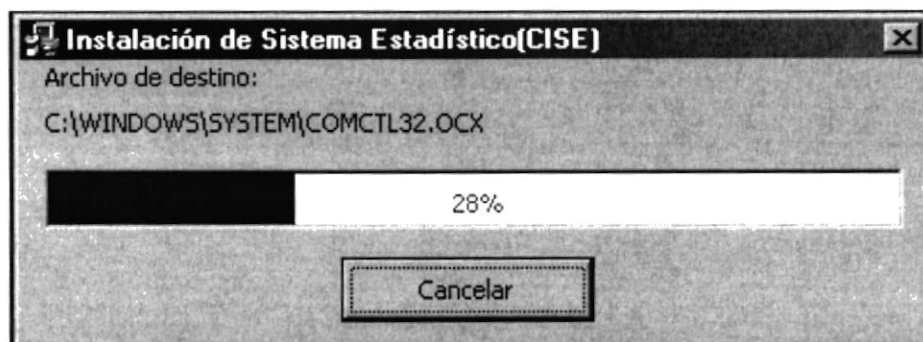


Figura 3.8 Instalando el Sistema.

17. Cuando se haya completado la instalación, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

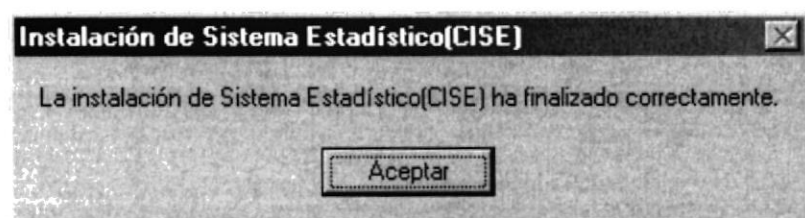
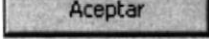


Figura 3.9 Confirmando Instalación exitosa

18. Presione el botón  para cerrar la ventana de mensaje.
19. A partir de este momento puede empezar a utilizar el sistema estadístico porque ya se encuentra instalado en su máquina.
20. Para acceder al sistema, de clic en el menú Inicio del escritorio de Windows, Programas, Sistema Estadístico (CISE).

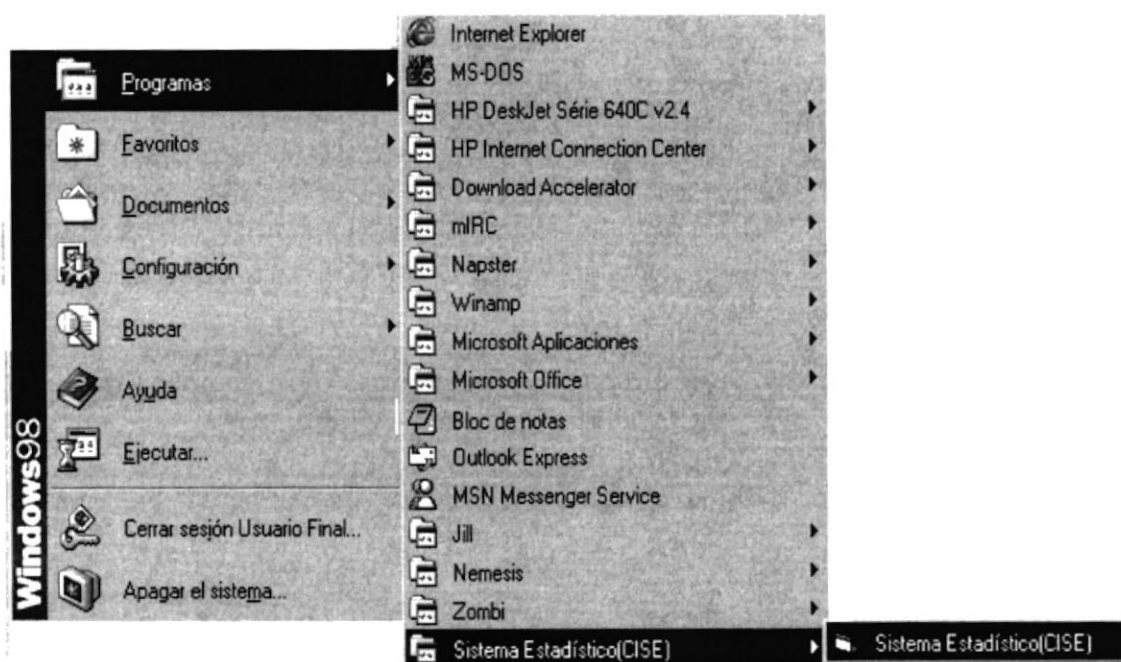


Figura 3.10 Accesando al sistema instalado.

21. Haga clic sobre el ícono del sistema, y podrá empezar a utilizarlo desde ahora.

3.6. DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA

El Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre – Universitario se puede desinstalar de la siguiente manera:

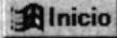

1. Desde el escritorio de Windows, presione el botón  , observará que se despliega el menú inicio.
2. Seleccione la ruta : Configuración (Settings), Panel de Control (Control Panel) , y note como se abre la siguiente pantalla.



Figura 3.11 Panel de Control para desinstalación.

3. Presione el icono de  , de 'Agregar o quitar programas' con el cual se abrirá otra ventana que le permitirá añadir o eliminar programas de su PC.

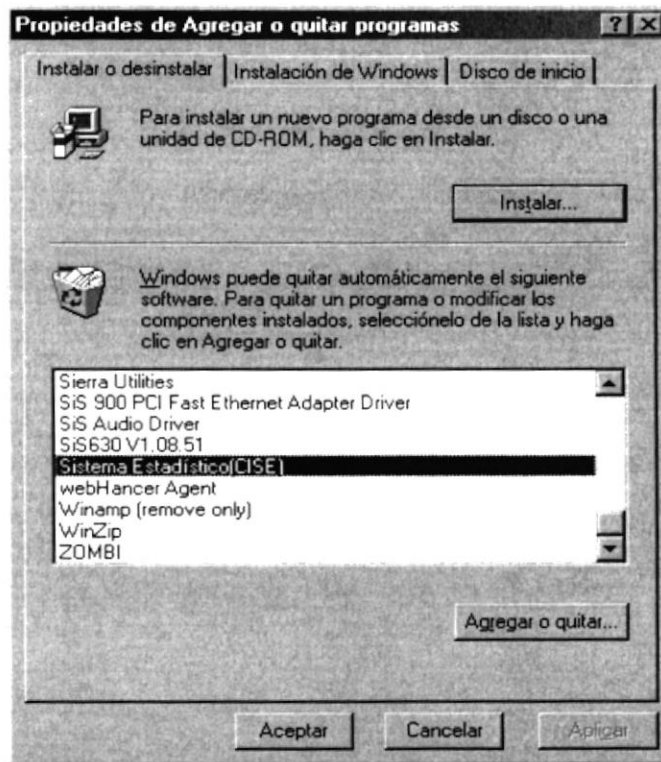


Figura 3.12 Agregar y quitar programas

4. En la pantalla de Agregar o quitar programas, utilice las flechas para moverse a través de la lista y seleccionar el programa que desea desinstalar, en este caso, seleccione el Sistema de Control Estadístico – CISE. Este procedimiento de desinstalación puede aplicarse para todos los programas de la lista.
5. Una vez que haya seleccionado el Sistema a desinstalar, presione el botón de **Agregar o quitar...** para quitar el programa.
6. Observará que se abre la siguiente pantalla.

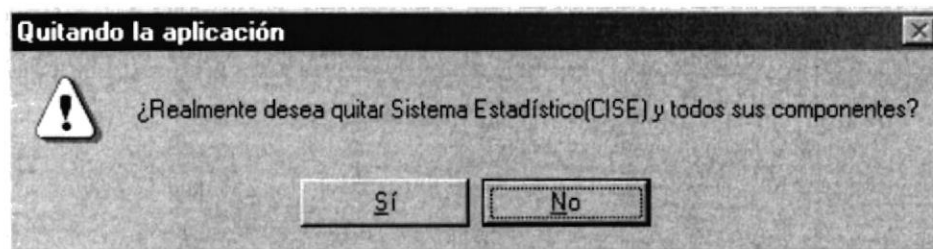


Figura 3.13 Mensaje de confirmación de desinstalación.

7. Si realmente desea desinstalar el Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre – Universitario de clic en **Sí** caso contrario presione el botón derecho, titulado **No**.

8. Si desea continuar con la desinstalación observará la siguiente pantalla, que le cuestionará acerca de los archivos o recursos que son compartidos por el Sistema Estadístico y por otras aplicaciones al mismo tiempo.

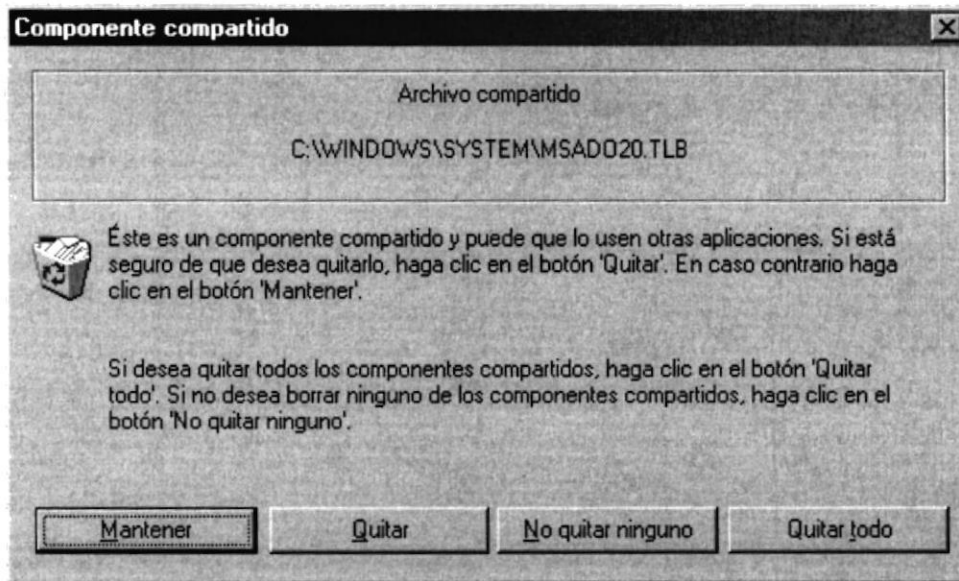


Figura 3.14 Eliminando o conservando recursos compartidos.

9. Le recomendamos no borrar los recursos compartidos para evitar inconvenientes en la ejecución de las aplicaciones que queden en la PC una vez que el Sistema de Control Estadístico sea desinstalado. Para esto de clic en el botón **No quitar ninguno**.
10. Ahora el Sistema ha quedado desinstalado, puede verificarlo al notar su ausencia en la lista de programas de la PC.

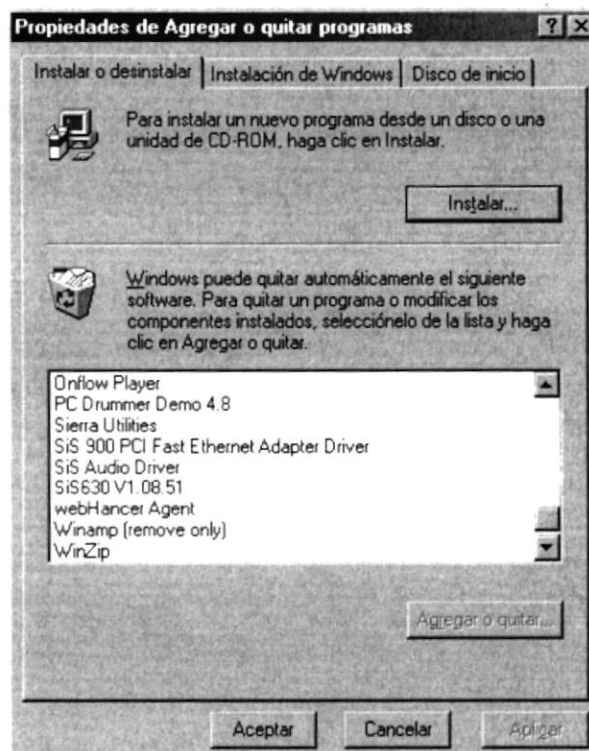


Figura 3.15 Sistema Estadístico desinstalado.



CAPÍTULO 4.

ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO MÓDULO PRE UNIVERSITARIO

4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO – MODULO PRE-UNIVERSITARIO.

4.1 ENCENDER LA COMPUTADORA.

1. Encender el swicht de potencia del CPU (Power a ON).
2. Encender el swicht de potencia del monitor (Power a ON).
3. Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar el nombre de la computadora que tenga asignada y la contraseña de acceso, si tuviere.

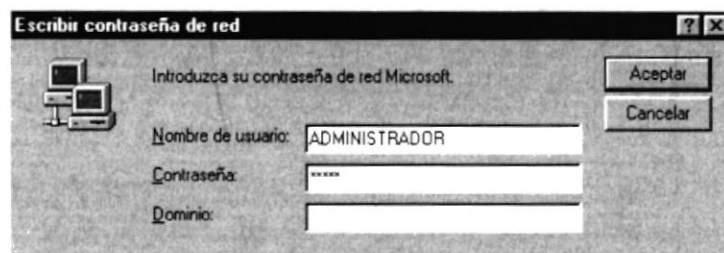


Figura 4.1 Pantalla de acceso a la red.

4. Si Usted tiene contraseña de acceso a la red y no la pone en la pantalla anterior. Aparecerá la siguiente pantalla pidiendo la contraseña para iniciar la sesión en Windows.

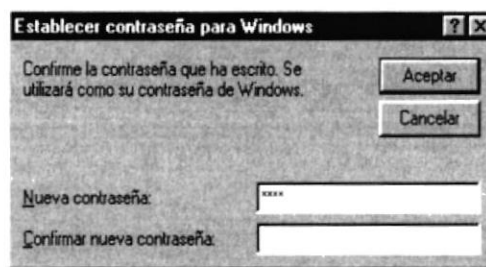


Figura 4.2 Pantalla de contraseña para iniciar sesión en Windows.

Puede cancelar la contraseña de acceso a la red pero no tendrá permisos a los recursos compartidos por los demás usuarios.

5. El sistema operativo Windows 95 o Windows 98 dependiendo de cual tenga instalado, empezará a cargarse. Aparecerá una pantalla como esta.

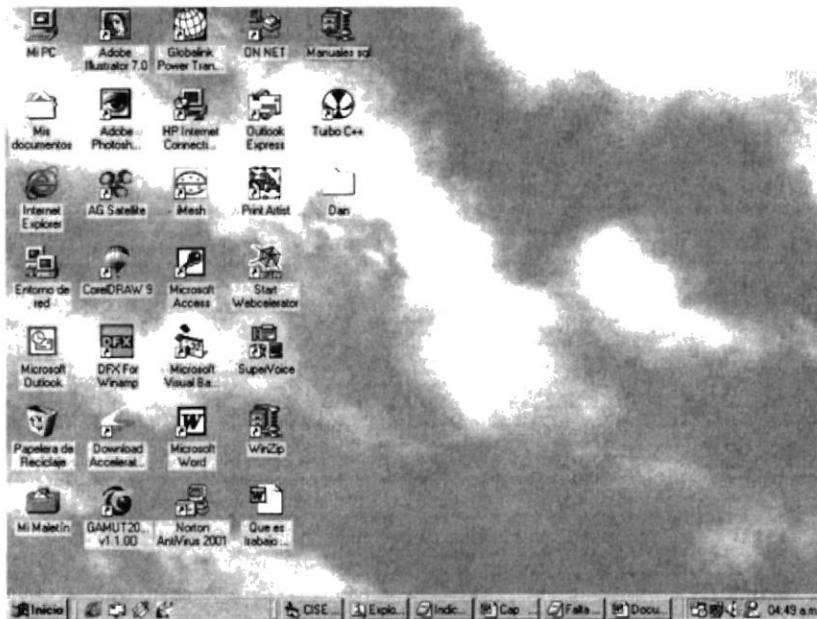




Figura 4.3 Escritorio de Windows.

A continuación debe buscar el icono del Sistema  para ejecutarlo, en caso tenga un acceso directo en el escritorio.

- Si Usted encuentra el icono del Sistema  sobre el escritorio solo tiene que dar doble clic sobre él.
6. Una vez escogido el Sistema de Control Estadístico del Módulo de Pre-Universitario en el cual se trabajará le aparecerá una ventana para controlar el acceso al Sistema.

Una vez que se ingresa la identificación del usuario y la clave, presione ENTER, o de un clic en el botón aceptar .

Si Usted desea salir del Sistema de Control Estadístico del Módulo de Pre-Universitario de un clic en el botón cancelar .

El Sistema de Control Estadístico del Módulo de Pre-Universitario le solicitará el nombre de usuario que usted tiene asignado así como el password para acceder al sistema. La pantalla donde deberá ingresar esta información es la siguiente:

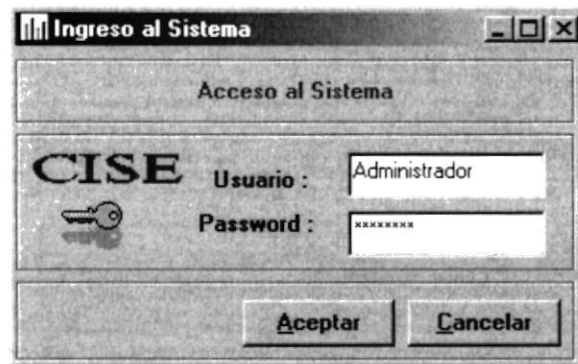


Figura 4.4 Pantalla de Ingreso al Sistema de Control Estadístico.

Si el usuario ingresa correctamente la identificación del usuario y la clave, enseguida podrá ingresar al Sistema de Control Estadístico del Módulo de Pre-Universitario, y observará el siguiente mensaje:

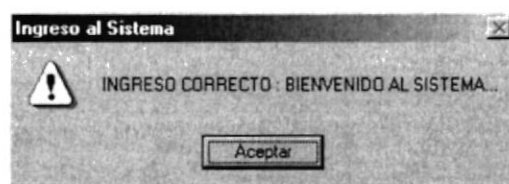


Figura 4.5 Mensaje de información.

En caso contrario de que haya un error en el acceso al sistema, sea por ingreso incorrecto del nombre de usuario (login) o de ingreso de clave incorrecta usted observará el siguiente el siguiente mensaje:

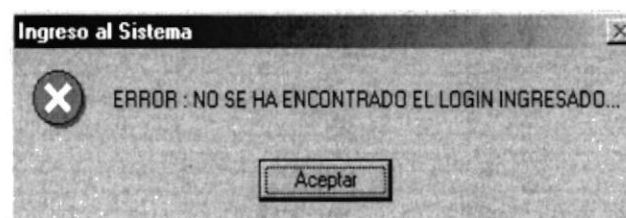
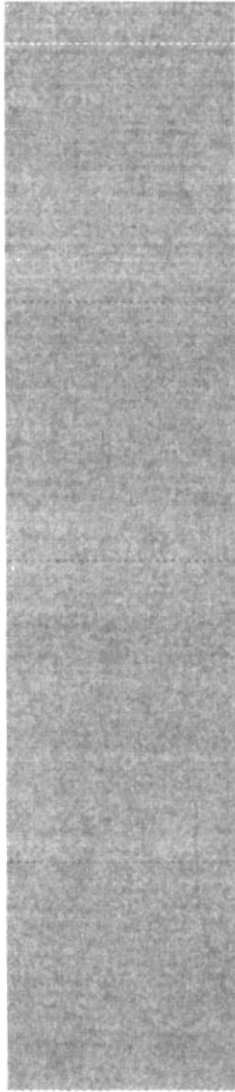


Figura 4.6 Mensaje de información de error.



CAPÍTULO 5.

INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO – MÓDULO PRE UNIVERSITARIO

5 INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO – PRE UNIVERSITARIO

Una vez que se ha ingresado al Sistema de Control Estadístico – Modulo Pre-Universitario aparecerá la pantalla del menú principal, que es la pantalla a partir de la cual se origina toda actividad en el sistema.

5.1 MENÚ PRINCIPAL.

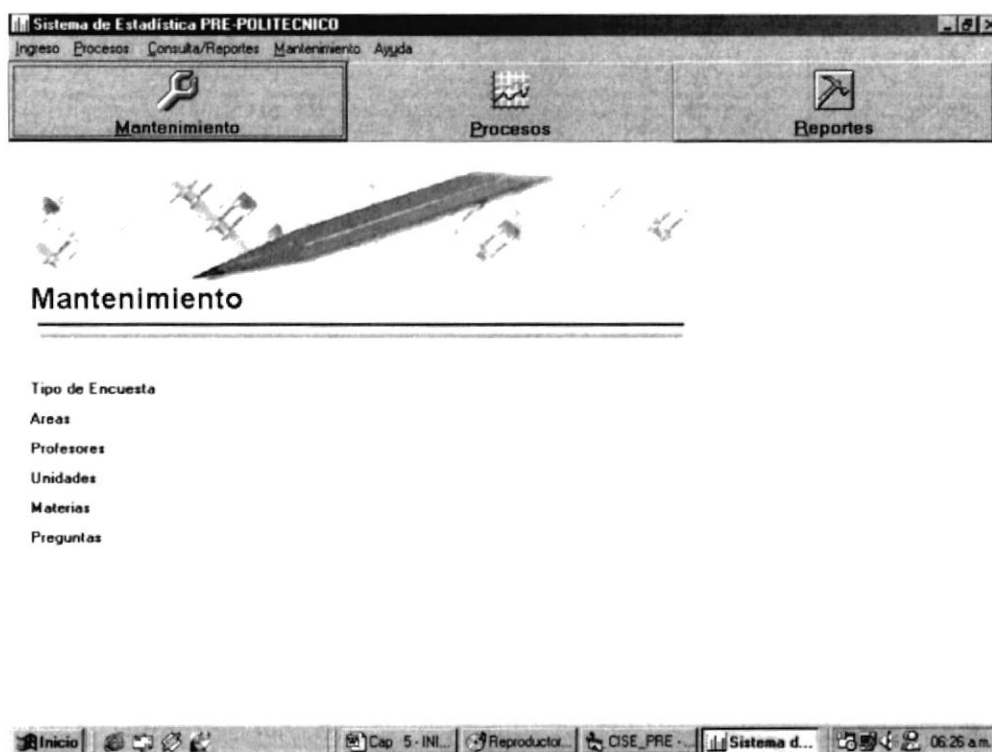


Figura 5.1 Pantalla principal del Sistema de control Estadístico del PRE Universitario.

En la parte superior de la pantalla usted puede observar la barra de menú con todas las posibles alternativas para manejar el sistema, las mismas que se muestran a continuación en las páginas que siguen.

5.2 MENÚ INGRESO.

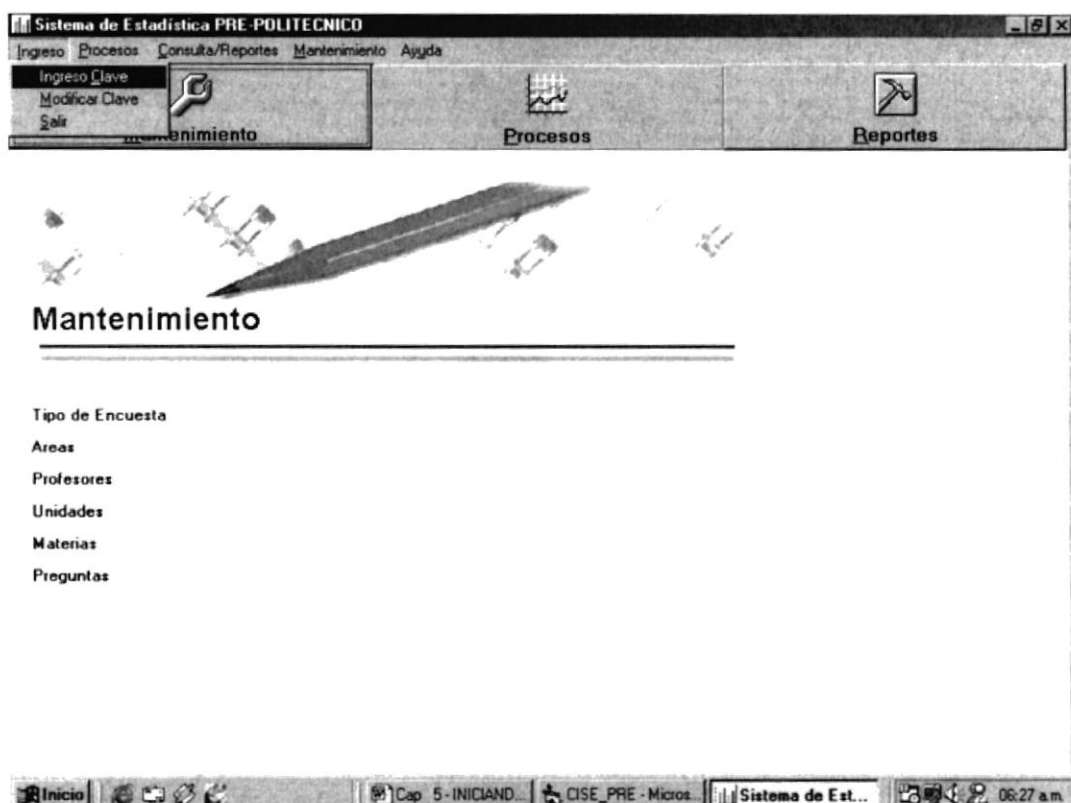


Figura 5.2 Menú Ingreso de la Pantalla Principal del Sistema

5.3 MENÚ PROCESOS.

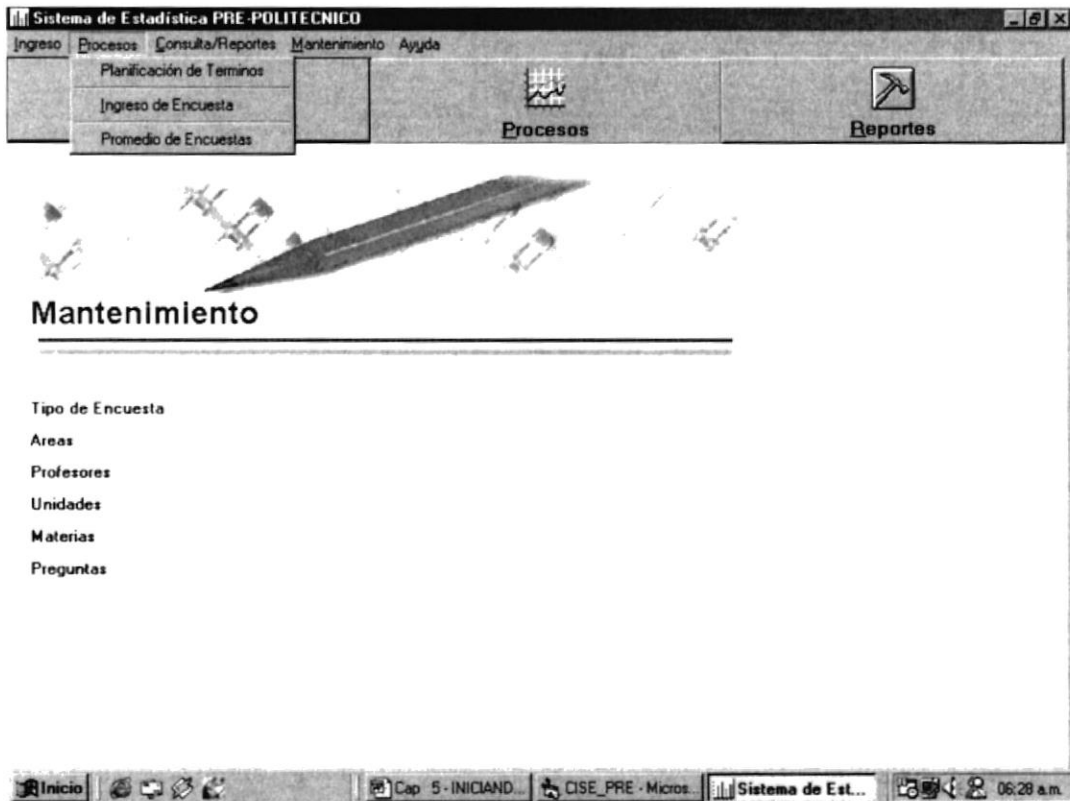


Figura 5.3 Menú Procesos de la Pantalla Principal del Sistema.

5.4 MENÚ CONSULTAS Y REPORTEES.

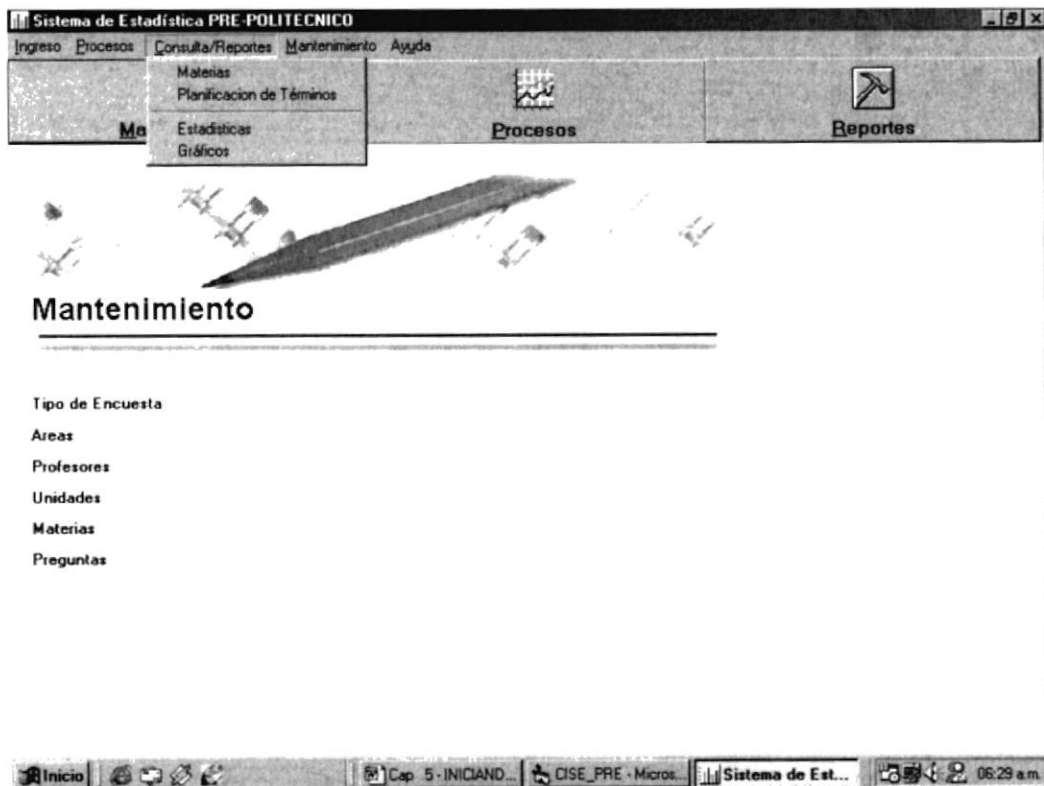


Figura 5.4 Menú Consultas y Reportes del Sistema de Control Estadístico

5.5 MENÚ MANTENIMIENTO.

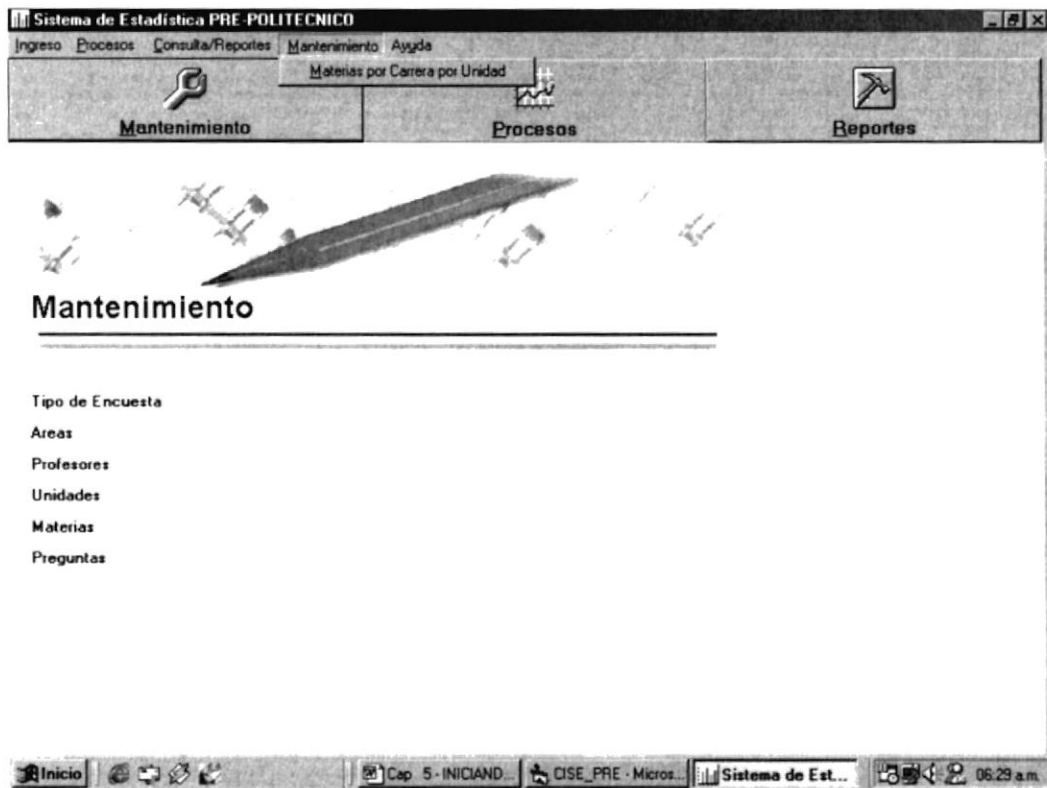


Figura 5.5 Menú Mantenimiento del Sistema de Control Estadístico.

5.6 MENÚ AYUDA

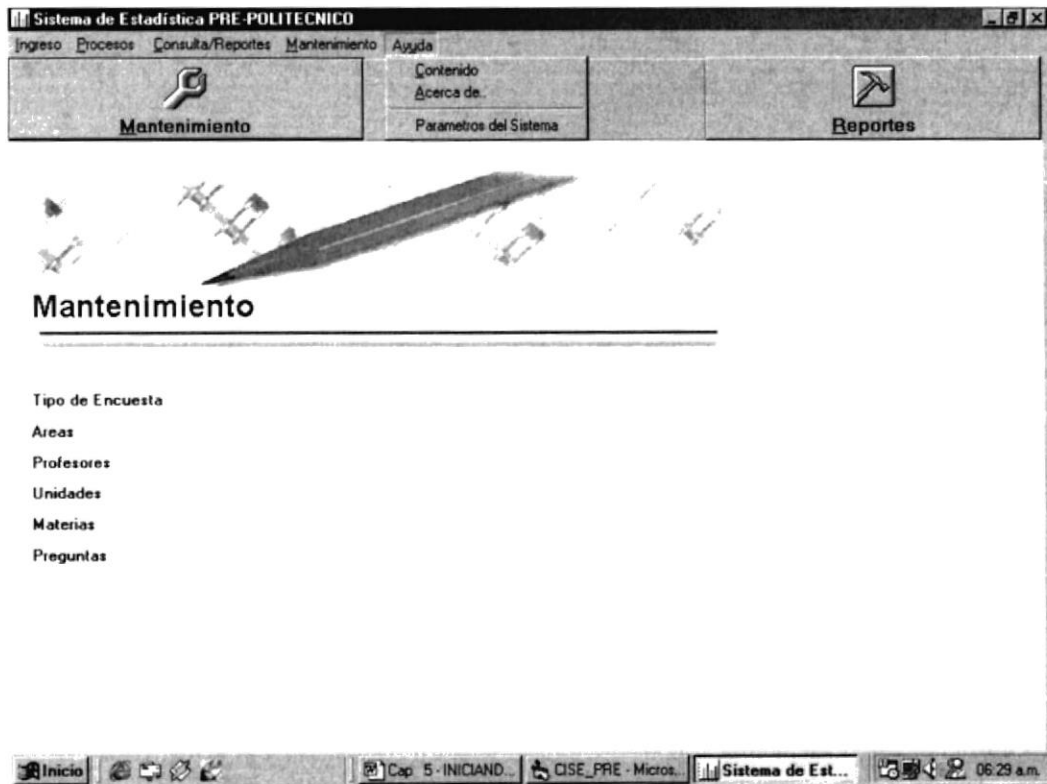
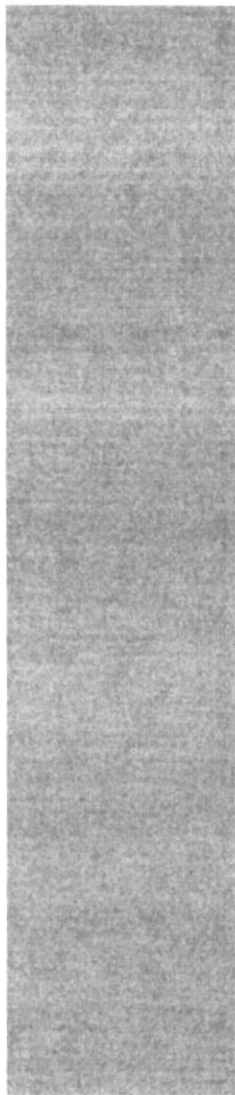


Figura 5.6 Menú Ayuda de la Pantalla Principal del Sistema



CAPÍTULO 6.

MENÚ INGRESO

ALUMNO
CAMPUS
PEÑAS

6 MENÚ INGRESO

En este menú existen varias opciones que nos van a permitir, iniciar la sesión ingresando el password apropiado, cambiar la clave de acceso del usuario del sistema del Módulo Pre-Universitario, configurar la impresora, y salir del sistema.

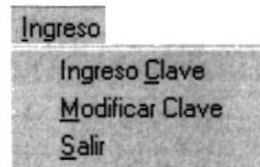


Figura 6.1 Menú Ingreso

6.1 INGRESO CLAVE.

Al seleccionar esta opción podrá ingresar nuevamente al Sistema de Control Estadístico como un usuario diferente si lo desea, por lo que se presentará la siguiente pantalla:

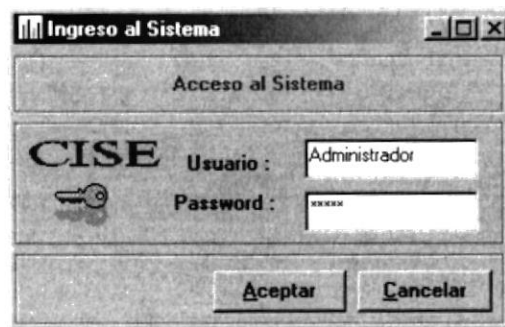
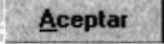


Figura 6.2 Ingreso de clave.

1. Ingrese el nombre de usuario que le hayan asignado para ingresar al Sistema, digítelo en el campo titulado 'Usuario'.
2. Posiciónese en el campo titulado 'Password', para ubicarse allí presione la tecla TAB del teclado o ubique el cursor con el mouse en el campo mencionado. Ingrese la clave que le haya sido dada por el administrador del sistema, cerciórese de digitarla correctamente, caso contrario no podrá acceder al Sistema de Control Estadístico.

- De clic en el botón de  para ingresar al Sistema Estadístico.
- Si el ingreso de usuario y clave ha sido exitoso, usted recibirá el siguiente mensaje de bienvenida:

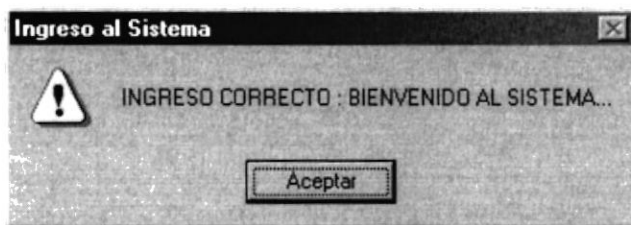


Figura 6.3 Mensaje de bienvenida al Sistema.

- Si ha cometido un error en el ingreso de password y/o usuario del sistema, recibirá un mensaje de error informándole que debe ingresar correctamente los datos.

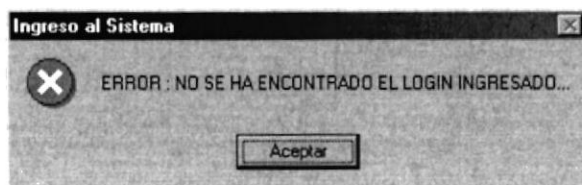


Figura 6.4 Mensaje de Error por incorrecto ingreso de password y usuario.

6.2 MODIFICAR CLAVE.

Al seleccionar esta opción podrá cambiar la contraseña que tiene asignada actualmente, lo cual periódicamente puede significar mayor seguridad para el acceso al sistema, para esta modificación se presentará la siguiente pantalla:

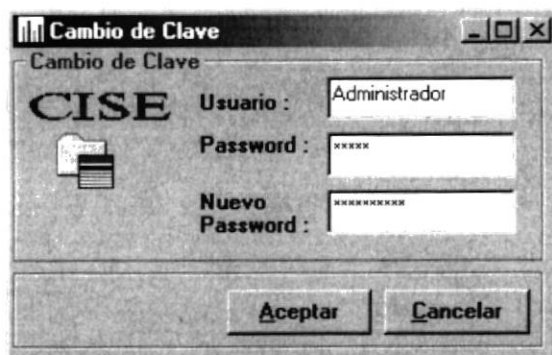
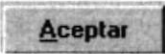


Figura 6.5 Modificar clave.

1. Ingrese el nombre de usuario que le hayan asignado para ingresar al Sistema, digítelo en el campo titulado 'Usuario'.
2. Posiciónese en el campo titulado 'Password', para ubicarse allí presione la tecla TAB del teclado o ubique el cursor con el mouse en el campo mencionado. Ingrese la clave que le haya sido dada por el administrador del sistema, y que es utilizada por usted actualmente.
3. Ingrese su nueva clave de acceso al sistema en el campo titulado 'Nuevo Password', recuérdela bien, y si es posible anótela en un lugar seguro, recuerde que esta clave le permitirá o ingresar al sistema, si la olvida no podrá ingresar al Sistema.
4. De clic en el botón de  para confirmar el cambio de clave.
5. Si el ingreso de usuario y clave ha sido exitoso, usted recibirá el siguiente mensaje de bienvenida:

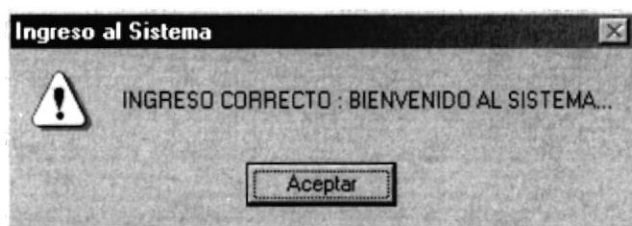


Figura 6.6 Mensaje de bienvenida al Sistema.

6. Si ha cometido un error en el ingreso de password y/o usuario del sistema, recibirá un mensaje de error informándole que debe ingresar correctamente los datos.

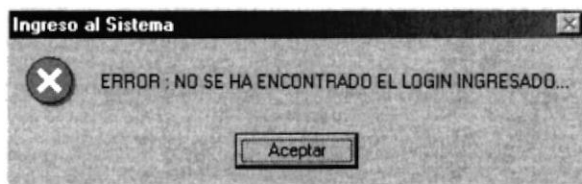
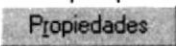


Figura 6.7 Mensaje de Error por incorrecto ingreso de password y usuario.

6.3 CONFIGURAR LA IMPRESORA

En esta pantalla se puede escoger:

1. La impresora donde se desea imprimir.
2. Modificar las propiedades de la impresora seleccionada, dando un clic en el botón , de la Figura 6.4.
3. El tamaño o tipo de hoja en donde se desea que se imprima el informe.
4. La orientación del informe en la página, ya sea horizontal o vertical.

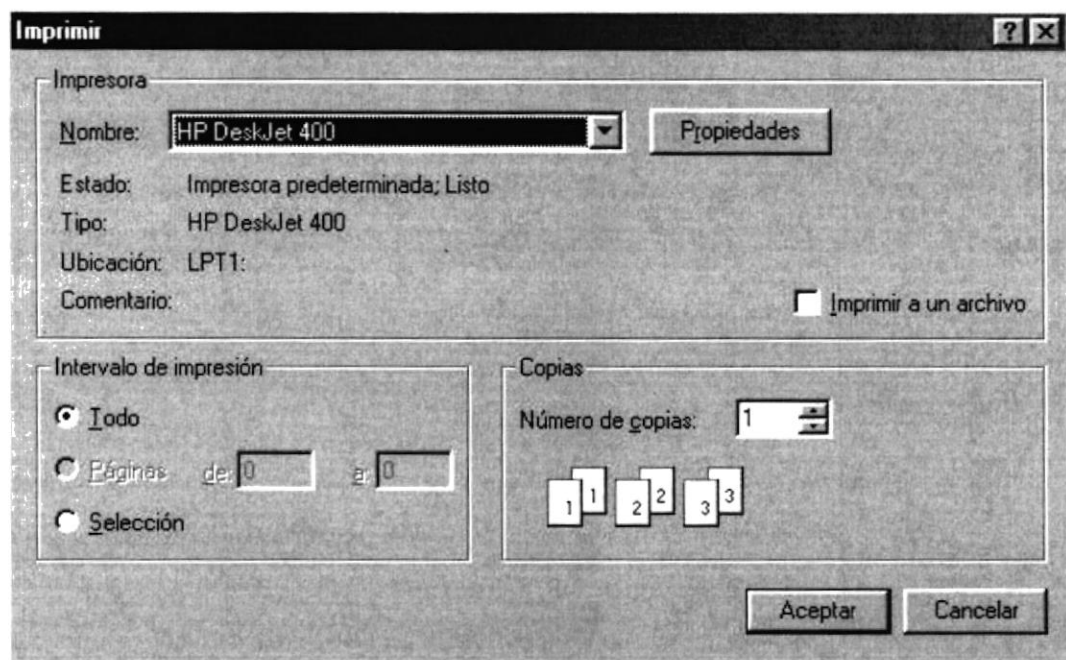


Figura 6.8 Configuración de impresión.

6.4 SALIR DEL SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DEL MÓDULO PRE-UNIVERSITARIO

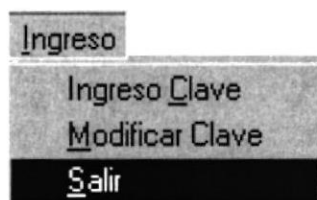

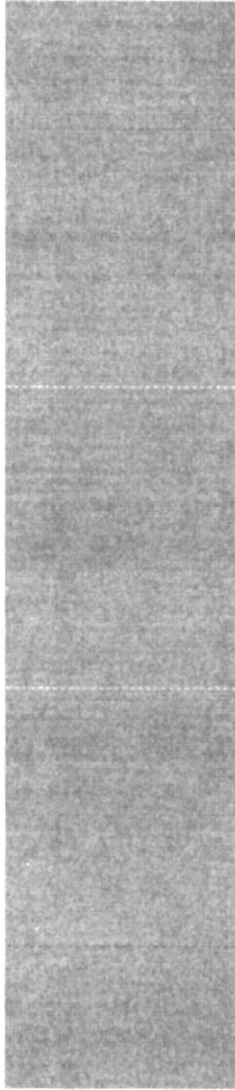


Figura 6.9 Salir del Sistema.

Esta opción permite salir del Sistema de Control Estadístico, al dar clic en esta opción todas las ventanas que estén abiertas se cerrarán sin grabar la información.

Para salir del Sistema de Control Estadístico - Módulo Pre-Universitario se pueden elegir entre las siguientes opciones:

1. Haciendo un clic en la opción Salir del menú Ingreso.
2. Presionando la tecla funcional F4 .
3. Dando un clic en el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana



CAPÍTULO 7.

MENÚ PROCESOS

ESPOL
CAMPUS
PERAS

7. MENÚ DE PROCESOS

El siguiente menú contiene todos los procesos posibles en el Sistema de Control Estadístico, tales como realizar promedios de encuestas desde un nivel inferior como el de un paralelo hasta un nivel de promedios de la ESPOL.

Este menú contiene todos los procesos relacionados al sistema de control estadístico.

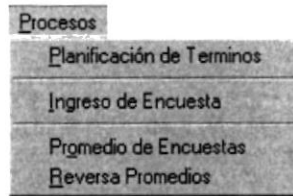


Figura. 7.1 Menú de Procesos

7.1 PLANIFICACIÓN DE TÉRMINOS

7.1.1 Objetivo

Esta opción del menú Procesos permite registrar y asignar a las materias dictadas en el pre-Universitario un determinado profesor, con la finalidad de organizarlas por términos, años, carreras y unidades académicas.

7.1.2 Abrir la pantalla de Planificación de Términos.

Para ejecutar la opción de procesos Planificación de Términos, debe hacerlo de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Procesos>** en el menú principal dando clic y se le mostrarán varias opciones.
2. Seleccione **<Planificación de Términos>** en el menú de Procesos dando clic con el mouse.

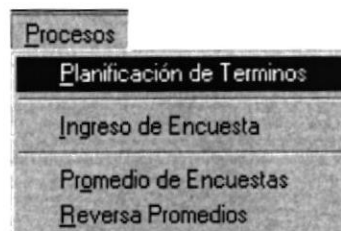


Figura. 7.2 Abrir la pantalla de Planificación de Términos.

Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Planificación de Términos.

Profesor	Materia	P.	E. Req.
----------	---------	----	---------

Figura. 7.3 Pantalla de Planificación de Términos.

Una vez en la Pantalla de registro de Planificación de Términos puede comenzar el ingreso de la información de Planificación.

7.1.3 Ingreso de datos de la Cabecera de Planificación.

1. Ingrese el año lectivo acerca del cual desea ingresar la planificación de términos. Para esto de clic en el combo titulado 'Año' y seleccione el deseado de entre las opciones de la lista.

Profesor	Materia	P.	E. Req.
----------	---------	----	---------

Figura. 7.4 Ingresando el año lectivo de la Planificación.

- Ingrese el término acerca del cual desea ingresar la planificación de términos. Para esto de clic en el combo titulado 'Término' y seleccione el deseado de entre las opciones de la lista.

Figura. 7.5 Ingresando el término lectivo de la Planificación.

- Ingrese la fecha actual. Para esto de clic en el combo titulado 'Fecha' y seleccione la fecha apropiada.



Figura. 7.6 Ingresando la fecha de la Planificación.

- Ingrese la Unidad Académica acerca de la cual desea ingresar la planificación de términos. Para esto de clic en el combo titulado 'Unidad Académica' y seleccione la deseada de entre las opciones de la lista.

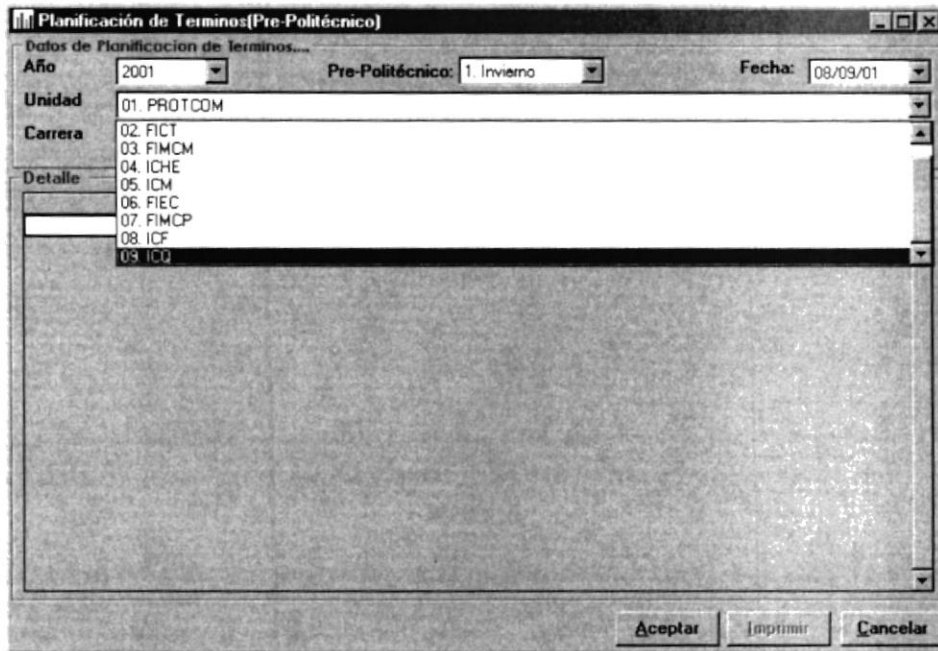


Figura. 7.7 Ingresando la Unidad de la Planificación.

- Ingrese la Carrera perteneciente a la Unidad Académica seleccionada previamente. Para esto de clic en el combo titulado 'Carrera' y seleccione la deseada de entre las opciones de la lista.

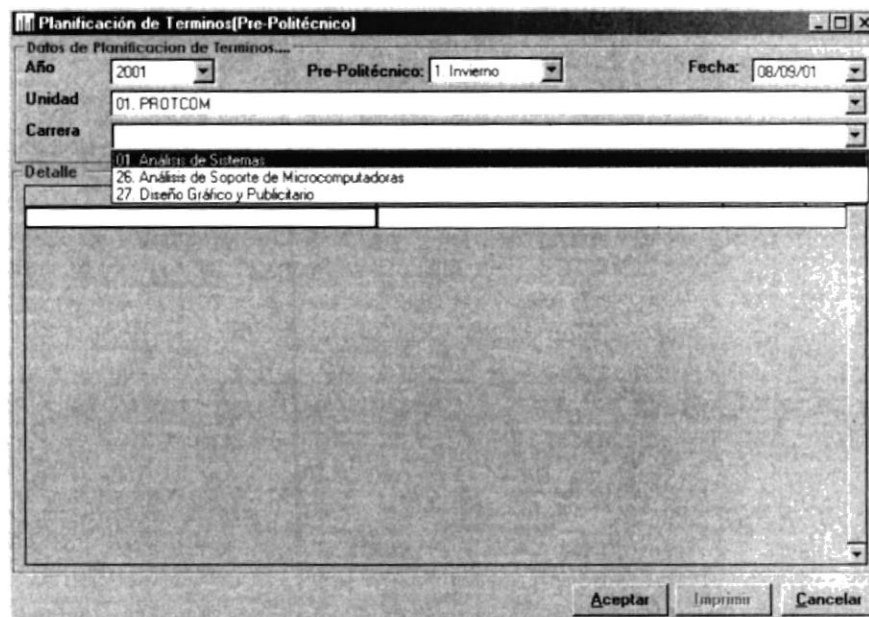


Figura. 7.8 Ingresando la Carrera de la Planificación.

- Si el término académico seleccionado, el profesor ya tiene asignadas materias a dictar, estas se mostrarán listadas en este momento en el detalle de la pantalla actual, tal como lo ilustra la siguiente figura.

Profesor	Materia	P.	E. Req.
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	C	26
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	B	22
04. Guillermo Baquerizo Palma	01. Matemáticas	A	34

Figura. 7.9 Información registrada de la Planificación actual.

7.1.4 Ingreso de la información de detalle de Planificación.

1. Observe que aparecen visibles los datos en la cabecera de la pantalla, sea que el detalle contenga o no datos en su interior, de un clic derecho sobre una de las celdas del detalle, note como aparece un breve menú, obsérvelo en la siguiente figura.

Profesor	Materia	P.	E. Req.
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	C	26
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	B	22
04. Guillermo Baquerizo Palma	01. Matemáticas	A	34

Figura. 7.10 Ingresando el detalle de la Planificación.

2. De clic en la opción 'Agregar' del menú para añadir un nuevo ítem en el detalle de la Planificación, es decir un nuevo profesor que dicte materias según los datos especificados en la cabecera de la pantalla.

Planificación de Terminos[Pre-Politécnico]

Datos de Planificación de Terminos...

Año: 2001 Pre-Politécnico: 1 Invierno Fecha: 08/09/01

Unidad: 01. PROTCOM

Carrera: 01. Análisis de Sistemas

Detalle

Profesor	Materia	P.	E. Req.
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	C	26
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	B	22
04. Guillermo Baquerizo Palma	01. Matemáticas	A	34

Aceptar Imprimir Cancelar

Figura. 7.11 Ingresando el detalle de la Planificación, nueva celda.

- Observe en la lámina anterior que se ha generado una celda vacía, en la fila vacía de un clic en el campo de 'profesor' y observe que se muestra una flecha en el extremo derecho de la celda, lo que indica que la celda tiene un comportamiento de combo box, de clic en el combo para presentar su contenido, es decir todos los nombres de los profesores que podemos añadir al detalle.

Planificación de Terminos[Pre-Politécnico]

Datos de Planificación de Terminos...

Año: 2001 Pre-Politécnico: 1 Invierno Fecha: 08/09/01

Unidad: 01. PROTCOM

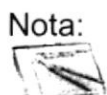
Carrera: 01. Análisis de Sistemas

Detalle

Profesor	Materia	P.	E. Req.
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	C	26
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas	B	22
04. Guillermo Baquerizo Palma	01. Matemáticas	A	34

Aceptar Imprimir Cancelar

Figura. 7.12 Ingresando el Profesor.



Si el profesor que desea ingresar en el detalle no se encuentra en el combo, entonces significa que aún no ha sido ingresado en el sistema, para ingresarlo vaya al menú Mantenimiento del Sistema, o consulte el capítulo 9 de este manual.

- Despliegue la liste de los profesores existentes, y dé clic sobre el profesor que desea añadir al detalle de la Planificación de Términos.

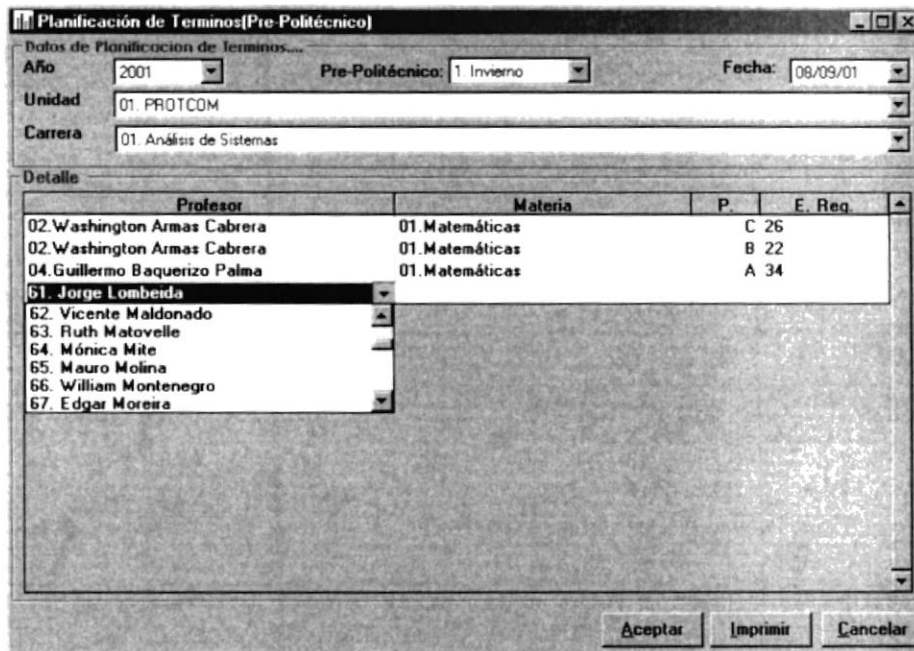


Figura. 7.13 Desplegando la lista de profesores registrados.

- Dirijase a la siguiente celda, ubicada a la derecha de la actual, titulada 'Materias', y de un clic sobre ella, note como aparece una flecha en el extremo derecho de la celda, lo cual indica que al hacer clic sobre ella aparecerá una lista desplegable que mostrará las materias registradas en el Sistema de Control Estadístico del Módulo Pre-Universitario.

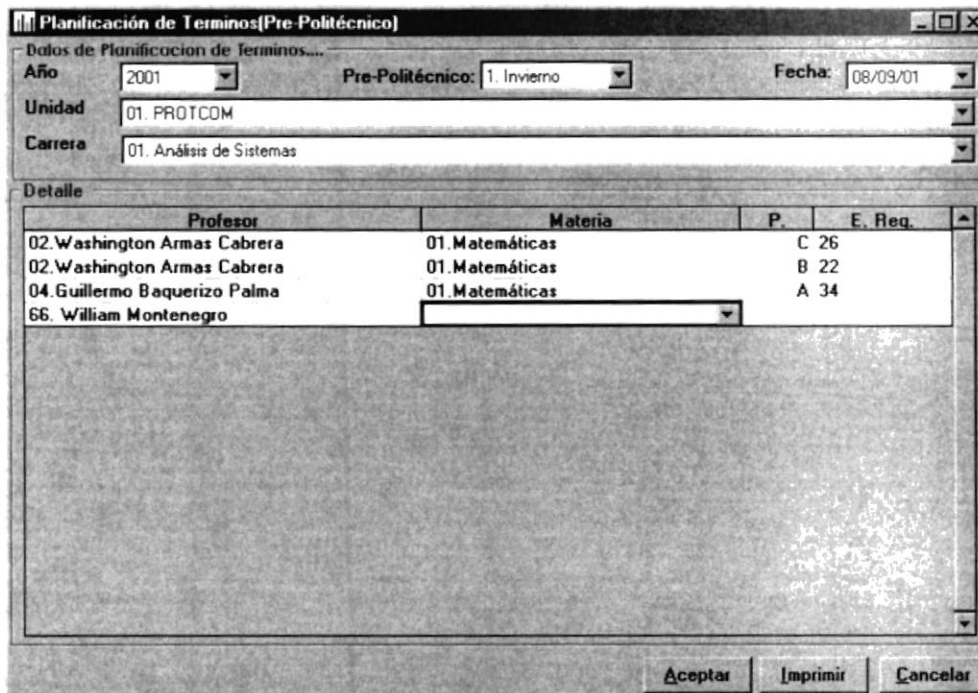


Figura. 7.14 Ingresando la materia de Planificación

6. De un clic sobre la flecha de la celda, para desplegar la lista, y seleccione la materia que desea registrar para que sea dictada por el profesor seleccionado en el paso anterior.

The screenshot shows a window titled "Planificación de Terminos(Pre-Politécnico)". It contains a form with the following fields:

- Año:** 2001
- Pre-Politécnico:** 1 Invierno
- Fecha:** 08/09/01
- Unidad:** 01 PROTCOM
- Carrera:** 01 Análisis de Sistemas

Below the form is a table with the following columns: Profesor, Materia, P., and E. Req. The table contains the following data:

Profesor	Materia	P.	E. Req.
02.Washington Armas Cabrera	01.Matemáticas	C	26
02.Washington Armas Cabrera	01.Matemáticas	B	22
04.Guillermo Baquerizo Palma	01.Matemáticas	A	34
66. William Montenegro	01. Matemáticas		

The "Materia" column for the last row is highlighted, and a dropdown menu is open, showing "01. Matemáticas" as the selected option. At the bottom of the window are buttons for "Aceptar", "Imprimir", and "Cancelar".

Figura. 7.15 Seleccionando la materia de Planificación.

7. Note como tanto el profesor como la materia se encuentran registrados en el nuevo registro del detalle de la Planificación por Términos.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same window and table. The "Materia" column for the last row is highlighted, and a dropdown menu is open, showing "01. Matemáticas" as the selected option. At the bottom of the window are buttons for "Aceptar", "Imprimir", and "Cancelar".

Figura. 7.16 Profesor y Materia de Planificación seleccionados

8. Diríjase a la celda siguiente titulada 'Paralelo', de un clic sobre ella, note como se muestra un cuadro resaltándola sobre las demás, esta celda es para digitar el Paralelo en el que usted desea que el profesor y la materia seleccionadas anteriormente sean registradas como parte de la nueva planificación.

Profesor	Materia	P	E. Reg.
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas		C 26
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas		B 22
04. Guillermo Baquerizo Palma	01. Matemáticas		A 34
66. William Montenegro	01. Matemáticas		

Figura. 7.17 Ingresando el paralelo de la Planificación por Términos

9. Digite el Paralelo deseado en la celda, tal como se muestra en la siguiente figura.

Profesor	Materia	P	E. Reg.
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas		C 26
02. Washington Armas Cabrera	01. Matemáticas		B 22
04. Guillermo Baquerizo Palma	01. Matemáticas		A 34
66. William Montenegro	01. Matemáticas		D

Figura. 7.18 Paralelo ingresado en la Planificación por Términos

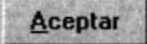
10. El siguiente paso es ubicarse en la celda titulada 'E. Reg', esta celda contiene el número de estudiantes que serán registrados ("E. Reg") en la materia, paralelo y con el profesor seleccionados previamente, y en el año término, unidad, carrera seleccionados en pasos anteriores.
11. Digite en esa celda el número de estudiantes que se permitirá como cupo máximo en ese paralelo, tal como lo ilustra la siguiente figura.

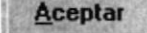
Figura. 7.19 Información de un registro completo de Planificación por Términos.

12. A continuación presione la tecla 'Enter'

13. En este momento se encuentra la información almacenada en el grid de la pantalla, pero aún no en la base de datos.

En este momento tiene varias alternativas:

- Si desea continuar ingresando otros items de Planificación por Términos con los mismos datos de la cabecera de la sección 7.1.4 de este capítulo
- Si desea continuar ingresando datos pero con datos de la cabecera distintos a los actuales (incluso cuando un solo campo sea distinto) repita los pasos de la sección 7.3.3 y 7.3.4 de este mismo capítulo.
- Si desea salir ahora de la pantalla y grabar los datos en la base de datos presione el botón  de que la información se grabe en el sistema ahora.

14. Si graba los datos, luego de hacer clic en  recibirá un mensaje de confirmación de que los datos se grabaron exitosamente.

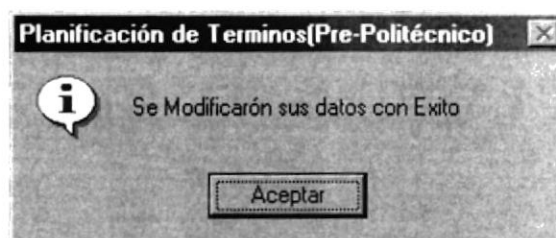


Figura. 7.20 Mensaje de confirmación de Planificación

15. Si ha intentado grabar datos con una de las celdas o filas del detalle vacías será advertido por el sistema con un mensaje indicando que hay celdas vacías, el sistema eliminará las celdas vacías del detalle y así podrá grabar los datos sin errores

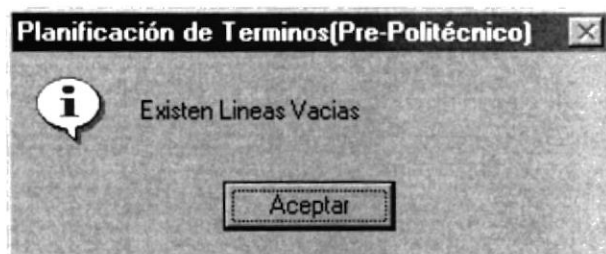


Figura. 7.21 Mensaje de advertencia de Planificación

7.1.5 Eliminar Información de Planificación por Términos.

1. Llene los datos de la cabecera con la información perteneciente a la carrera de la cual desea eliminar un registro de planificación, luego observe que aparecen visibles los datos registrados en el sistema, tanto en la cabecera como en el detalle (si los hubiere).
2. Sobre la celda del detalle de Planificación que desea eliminar, de clic derecho, note como aparece un breve menú con las opciones de 'Aceptar' y 'Quitar' registros del detalle.

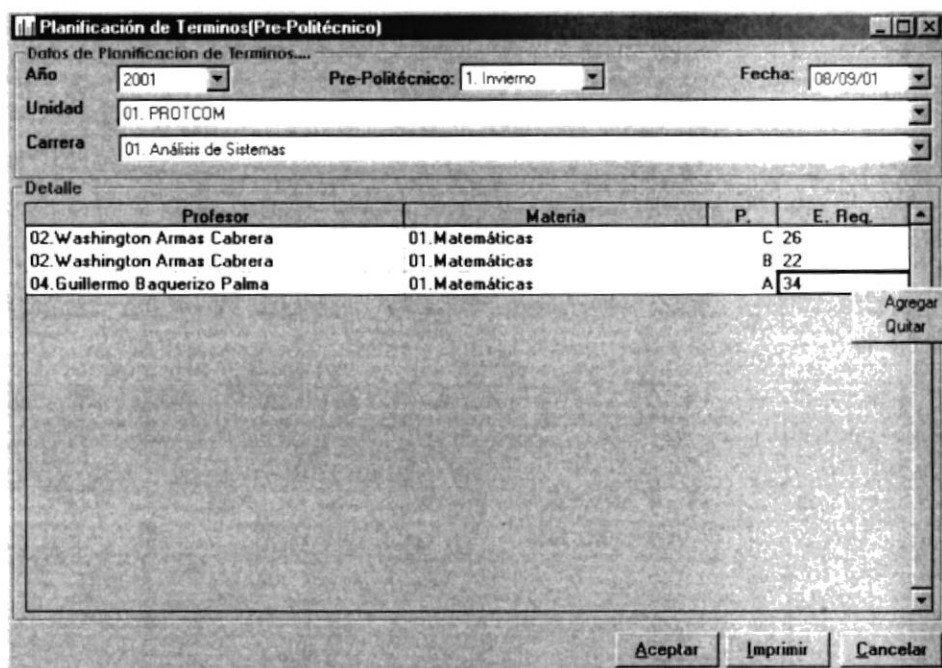


Figura. 7.22 Menú del detalle de la Planificación.

- De clic en la opción 'Quitar' del menú para eliminar un ítem en el detalle de la Planificación, es decir un profesor que dicte materia según los datos especificados en la cabecera de la pantalla.

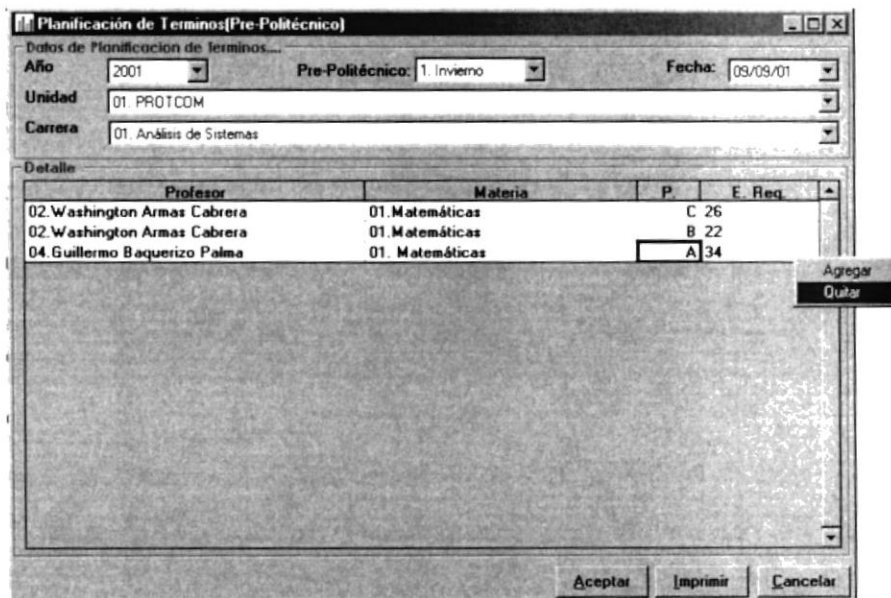


Figura. 7.23 Eliminando registro de la Planificación.

- El sistema eliminó la celda que usted seleccionó para quitar, ahora se Obsérvelo en la siguiente figura

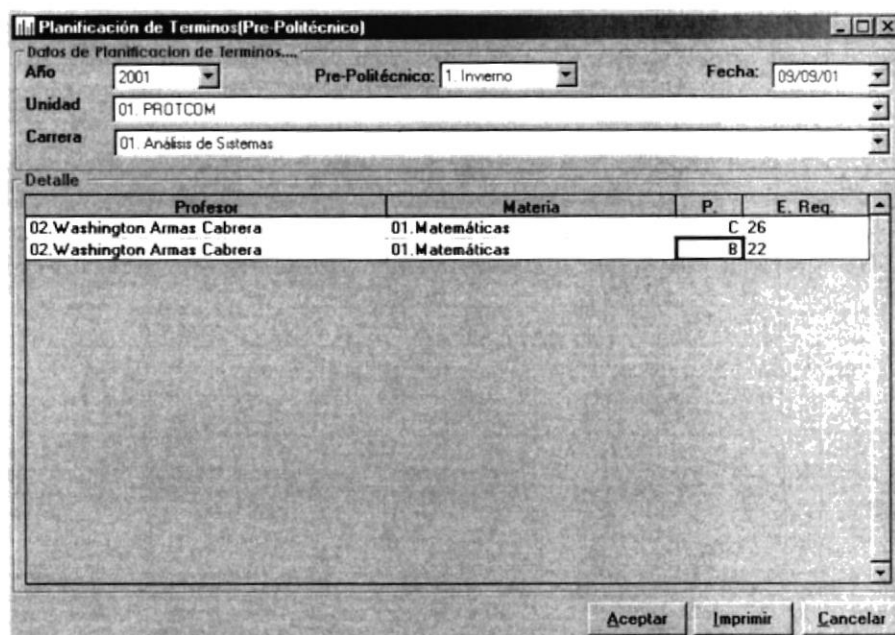


Figura. 7.24 Eliminando un registro de Planificación por Términos.

- Si ya no desea realizar ninguna otra operación en esta pantalla, dé clic en botón **Aceptar** para salir de la pantalla de Planificación.
- Recibirá un mensaje de confirmación indicando que la eliminación ya ha sido registrada en la base de datos del sistema.

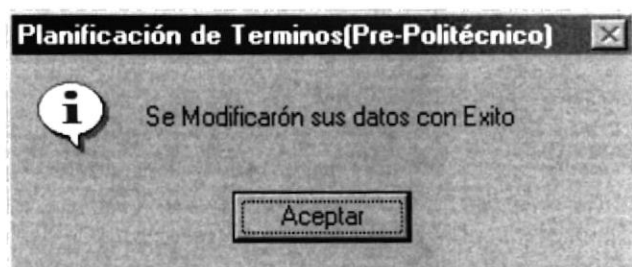


Figura. 7.25 Mensaje de Eliminación de registro de Planificación.

7.1.6 Consultar información de Planificación por Términos.

- Ingrese el año lectivo acerca del cual desea Consultar la planificación de términos. Para esto de clic en el combo titulado 'Año' y seleccione el deseado de entre las opciones de la lista.

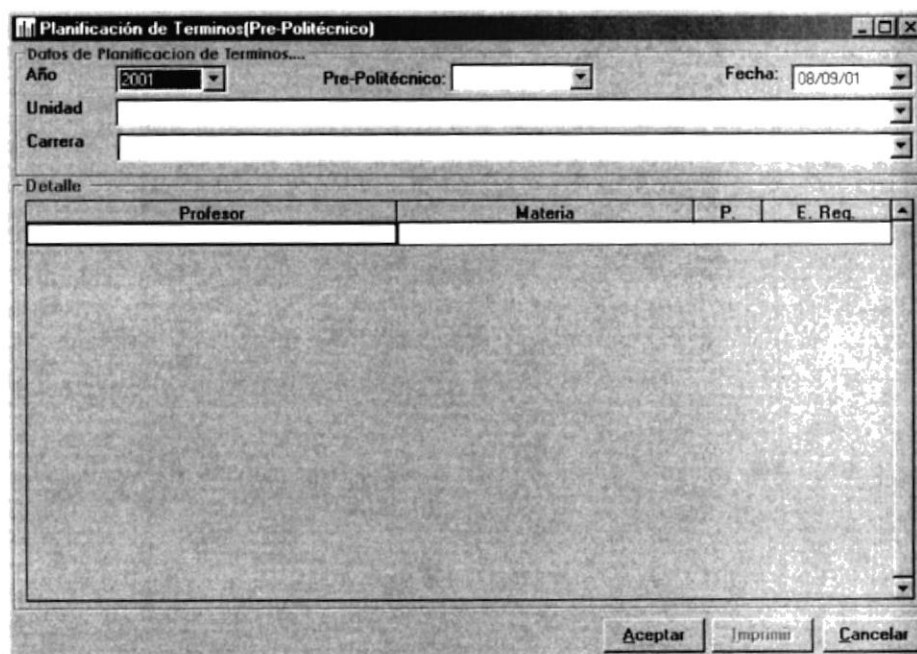


Figura. 7.26 Ingresando el año lectivo de la consulta de Planificación.

- Ingrese el término acerca del cual desea Consultar la planificación de términos. Para esto de clic en el combo titulado 'Término' y seleccione el deseado de entre las opciones de la lista.

Planificación de Terminos[Pre-Politécnico]

Datos de Planificación de terminos...

Año: 2001 Pre-Politécnico: 1 Invierno Fecha: 08/09/01

Unidad: []

Carrera: []

Detalle

Profesor	Materia	P.	E. Req.

Aceptar Imprimir Cancelar

- Ingrese la fecha. Para esto de clic en el combo titulado 'Fecha' y seleccione la fecha apropiada.



Figura. 7.28 Ingresando la fecha de la Planificación.

- Ingrese la Unidad Académica acerca de la cual desea Consultar la planificación de términos. Para esto de clic en el combo titulado 'Unidad Académica' y seleccione la deseada de entre las opciones de la lista.

Planificación de Terminos[Pre-Politécnico]

Datos de Planificación de terminos...

Año: 2001 Pre-Politécnico: 1 Invierno Fecha: 08/09/01

Unidad: 01. PROTCOM

Carrera: 02. FICT

Detalle

Profesor	Materia	P.	E. Req.

Aceptar Imprimir Cancelar

Figura. 7.29 Ingresando la Unidad de la Consulta de Planificación.

5. Ingrese la Carrera perteneciente a la Unidad Académica seleccionada previamente. Para esto de clic en el combo titulado 'Carrera' y seleccione la deseada de entre las opciones de la lista.

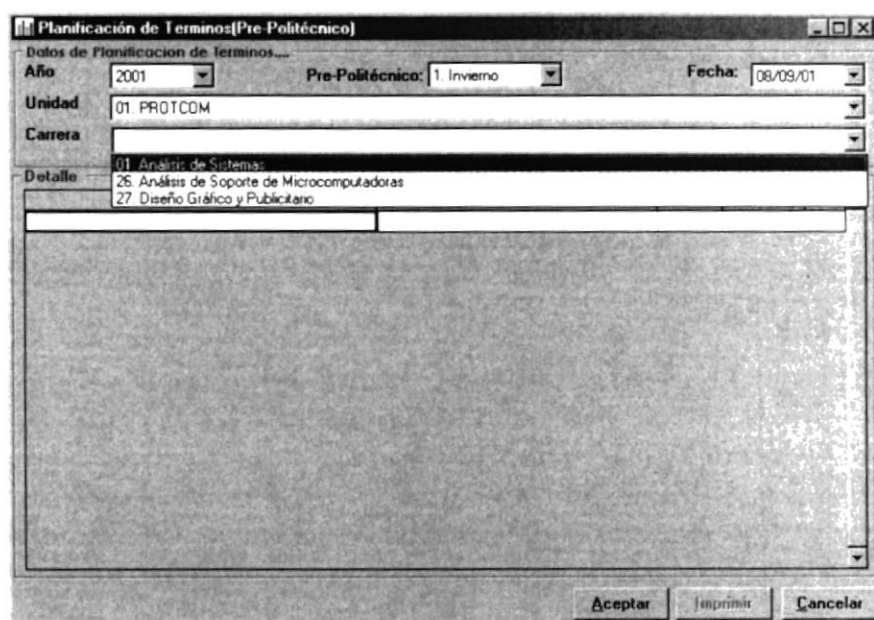


Figura. 7.30 Ingresando la Carrera de la Consulta de Planificación.

6. Si el término académico seleccionado, el profesor ya tiene asignadas materias a dictar, estas se mostrarán listadas en este momento en el detalle de la pantalla actual, tal como lo ilustra la siguiente figura.

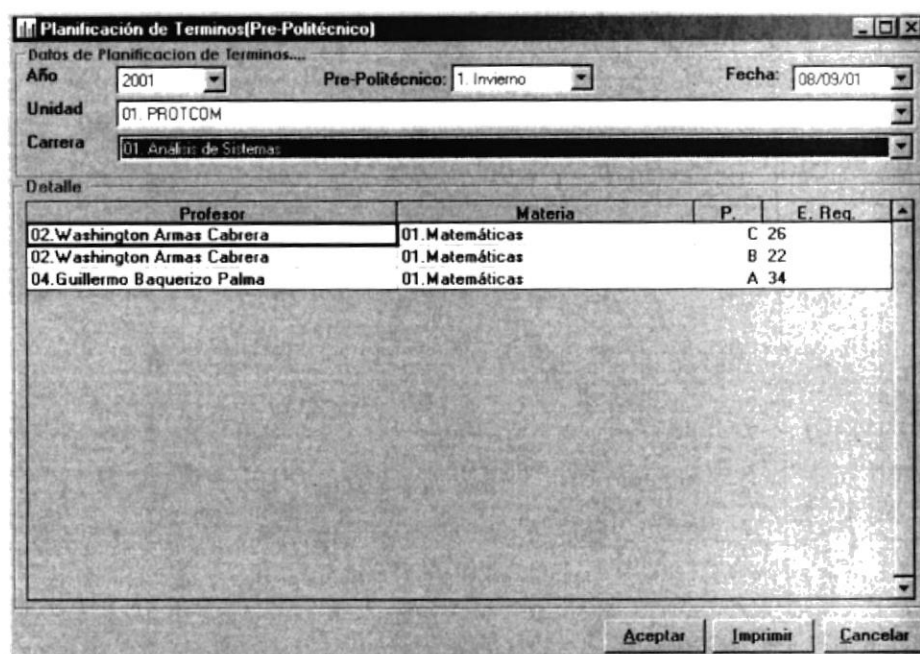
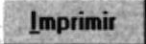



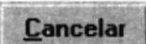


Figura. 7.31 Información registrada de la Planificación actual.

7. Actualmente ya puede ver en el detalle los datos de la Planificación, Si desea ver una consulta de la información a través de una pantalla de reportes o si desea imprimir un reporte de la misma siga los siguientes pasos:

8. Presione el botón de  , note como se abre la pantalla de reportes de Planificación por Términos.
9. Haga clic en el botón  y procederá a imprimir el reporte.
10. Si desea ver el tamaño del texto más grande, haga clic en  El tamaño variará con cada clic que usted haga.
11. Haga clic en el botón  y saldrá de esta pantalla de reporte.
12. Una vez que desea abandonar la consulta de preguntas, haga clic en el botón de  de la pantalla de consultas.
13. Se mostrará la siguiente ventana:

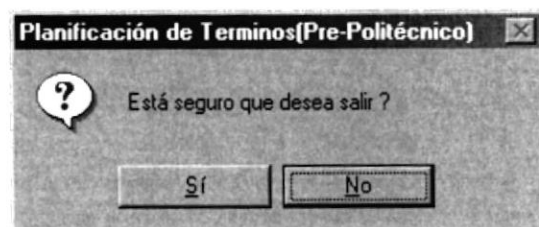
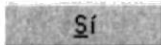



Figura. 7.32 Confirmación de salida de Planificación.

14. En la ventana de confirmación de salida, si desea salir entonces haga clic en el botón  caso contrario presione el botón .



7.2 INGRESO DE ENCUESTAS.

7.2.1 Objetivo

Esta opción del menú Procesos permite registrar el ingreso de los resultados de las evaluaciones aplicadas a los alumnos de la ESPOL.

7.2.2 Abrir la pantalla de Ingresos de Encuestas.

Para ejecutar la opción de procesos Ingreso de Encuestas, debe hacerlo de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Procesos>** en el menú principal dando clic y se le mostrarán varias opciones.
2. Seleccione **<Ingreso de Encuestas>** en el menú de Procesos dando clic con el mouse.

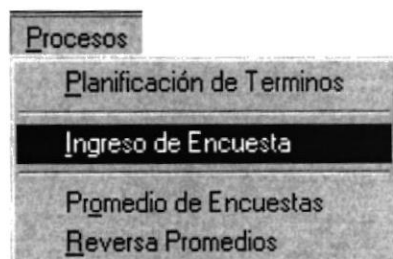


Figura. 7.33 Abrir la pantalla de Ingreso de Encuestas.

Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Selección del tipo de Encuestas.

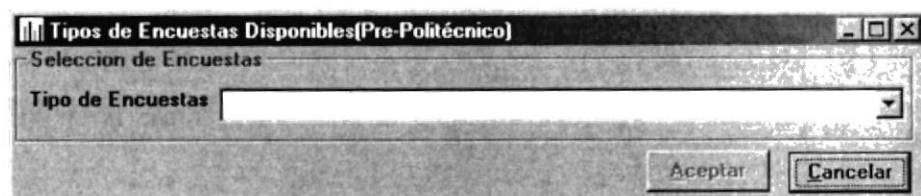


Figura. 7.34 Pantalla de Selección de Tipo de Encuestas.

3. Una vez en la Pantalla de Selección de Tipo de Encuestas, debe seleccionar uno de los tipos de encuestas que se hayan en la lista de encuestas disponible.

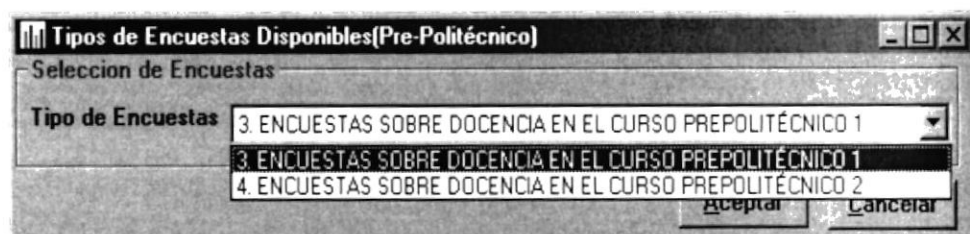
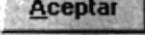
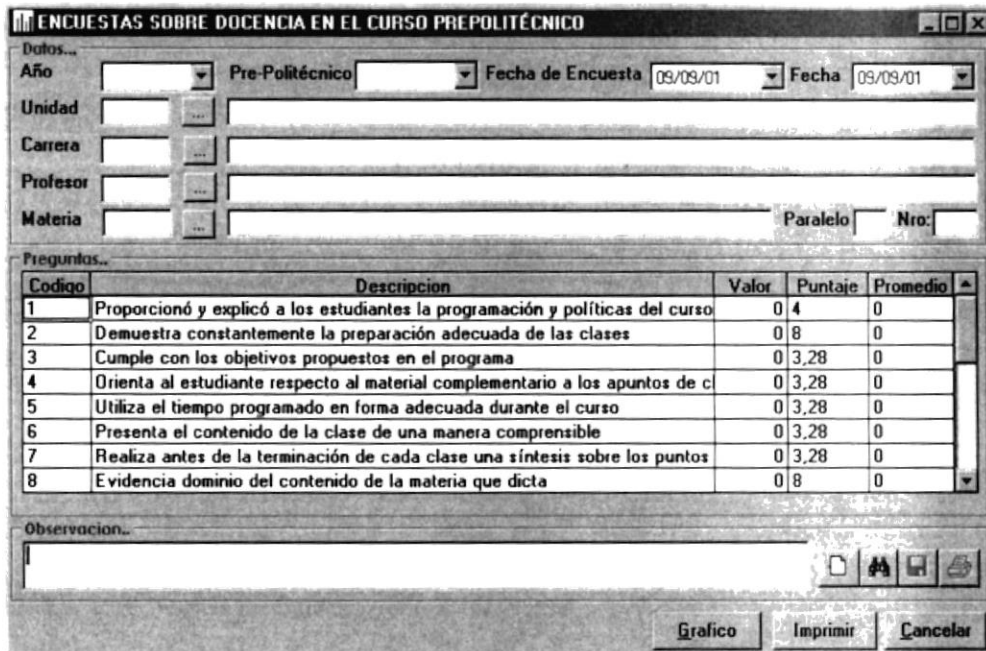


Figura. 7.35 Escogiendo un Tipo de Encuestas.

4. Después de seleccionar un tipo de encuesta, presione el botón  para continuar con el ingreso de encuesta.
5. Aparecerá la pantalla para ingresar las encuestas del tipo que seleccionó en el paso anterior, como puede notarlo en el la barra de título de la pantalla.



ENCUESTAS SOBRE DOCENCIA EN EL CURSO PREPOLITÉCNICO

Datos...

Año: Pre-Politécnico Fecha de Encuesta: 09/09/01 Fecha: 09/09/01

Unidad:

Carrera:

Profesor:

Materia: Paralelo: Nro.:

Preguntas...

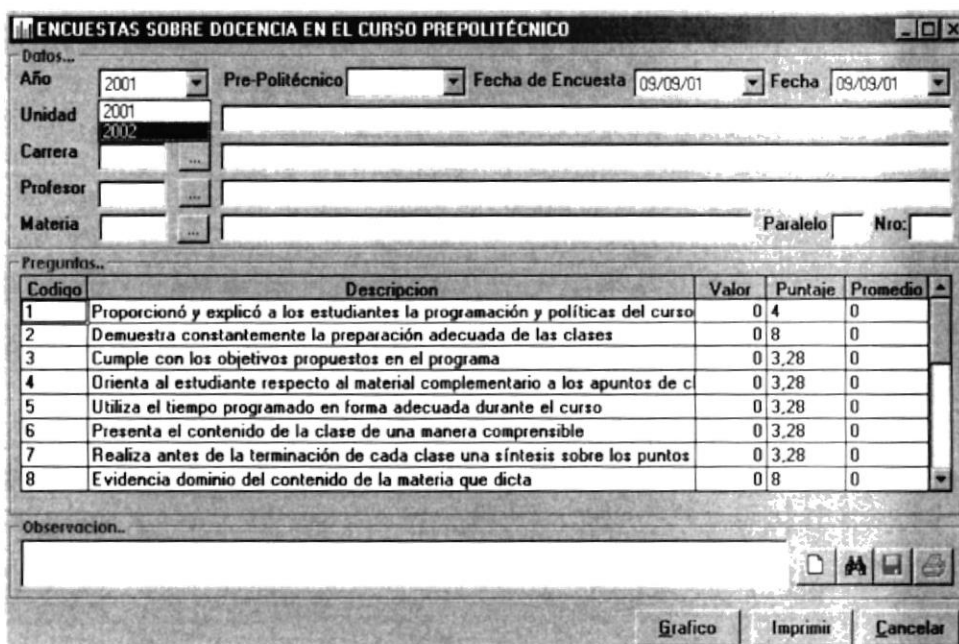
Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	0 4	0	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0 8	0	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0 3,28	0	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de c	0 3,28	0	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0 3,28	0	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0 3,28	0	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0 3,28	0	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0 8	0	0

Observacion...

Figura. 7.36 Pantalla de Ingreso de Encuestas Pre-Politécnico.

7.2.3 Ingreso de datos de la Cabecera de encuesta.

1. Ingrese el año lectivo acerca del cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el combo titulado 'Año' y seleccione el deseado de entre las opciones de la lista.



ENCUESTAS SOBRE DOCENCIA EN EL CURSO PREPOLITÉCNICO

Datos...

Año: 2001 Pre-Politécnico Fecha de Encuesta: 09/09/01 Fecha: 09/09/01

Unidad: 2001

Carrera:

Profesor:

Materia: Paralelo: Nro.:

Preguntas...

Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	0 4	0	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0 8	0	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0 3,28	0	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de c	0 3,28	0	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0 3,28	0	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0 3,28	0	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0 3,28	0	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0 8	0	0

Observacion...

Figura. 7.37 Ingresando el año lectivo de la Encuesta.

- Ingrese el término acerca del cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el combo titulado 'Término' y seleccione el deseado de entre las opciones de la lista.

Datos...

Año: 2001, Pre-Politécnico, 1. Invierno, Fecha de Encuesta: 09/09/01, Fecha: 09/09/01

Unidad: [...], Carrera: [...], Profesor: [...], Materia: [...], Paralelo: [...], Nro.: [...]

Preguntas...

Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	0	4	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0	8	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0	3,28	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de c	0	3,28	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0	3,28	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0	3,28	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0	3,28	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0	8	0

Observacion...

Grafico, Imprimir, Cancelar

Figura. 7.38 Ingresando el término lectivo de la encuesta.

- Ingrese la fecha en la que se realizó la encuesta a los estudiantes, esta es la fecha que consta en la cabecera de cada una de las encuestas que fueron respondidas por los estudiantes. Para esto de clic en el combo titulado 'Fecha de Encuesta' y seleccione la fecha apropiada.

Datos...

Año: 2001, Pre-Politécnico, 1. Invierno, Fecha de Encuesta: 10/09/01, Fecha: 09/09/01

Unidad: [...], Carrera: [...], Profesor: [...], Materia: [...], Paralelo: [...], Nro.: [...]

Preguntas...

Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas de	0	8	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0	3,28	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0	3,28	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de c	0	3,28	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0	3,28	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0	3,28	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0	3,28	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0	8	0

Observacion...

Grafico, Imprimir, Cancelar

Figura. 7.39 Ingresando la fecha de la encuesta.



Figura. 7.40 Seleccionando la fecha de la encuesta.

4. Ahora ingrese la fecha actual, fecha en la que está registrando la encuesta en el sistema, esta no será siempre la misma que la fecha en que se aplicó la encuesta. La fecha actual o fecha de registro de la encuesta siempre debe ser igual o posterior a la fecha en que se aplicó la encuesta, fecha ingresada en el paso anterior.

ENCUESTAS SOBRE DOCENCIA EN EL CURSO PREPOLITÉCNICO

Datos...

Año: 2001, Pre-Politécnico: 1 Invierno, Fecha de Encuesta: 10/08/01, Fecha: 09/09/01

Unidad: [...]

Carrera: [...]

Profesor: [...]

Materia: [...]

Preguntas...

Código	Descripción	Valor	Puntaje
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	0 4	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0 8	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0 3,28	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de c	0 3,28	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0 3,28	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0 3,28	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0 3,28	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0 8	0

Observacion...

Botones: Grafico, Imprimir, Cancelar

Figura. 7.41 Ingresando la fecha de registro de la encuesta.



Figura. 7.42 Seleccionando la fecha de registro de la encuesta.

5. Para ingresar los siguientes datos debe utilizar los botones de ayuda (o de búsqueda) que se muestran en la siguiente figura.

Figura. 7.43 Botones de ayuda de ingreso de la encuesta.


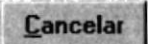

- Ingrese la Unidad Académica acerca de la cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el botón de ayuda de Unidades Académicas, el botón de ayuda es  el que tiene los tres puntos. Le aparecerá la pantalla de ayuda de Unidades académicas.



Figura. 7.44 Pantalla de ayuda de unidades Académicas.

- De un clic sobre la Unidad Académica de la cual desea ingresar encuestas, luego presione el botón de  para confirmar su selección y volver a la pantalla de ingreso de encuestas
- Si desea puede imprimir este listado que las Unidades Académicas por impresora, para esto presione el botón de 
- Si ha escogido imprimir, observará la siguiente pantalla de reportes de Unidades Académicas.

Codigo	Siglas	Nombre	Tipo
7	FINCP	Facultad de Ingeniería Mercadería y Ciencias de la Producción	FACULTADES
6	FIEC	FACULTAD DE INGENIERIA EN ELECTRICIDAD Y COMPUTACION	FACULTADES
3	FINOM	Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del mar	FACULTADES
7	FINCT	Facultad de Ingeniería de Ciencias de la Tierra	FACULTADES
1	PROTCOM	Programa de Tecnología de Computación	FACULTADES
9	ICQ	laboratorio de Ciencias Químicas	INSTITUTOS
8	ICF	laboratorio de Ciencias Físicas	INSTITUTOS
3	ICM	INSTITUTO DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	INSTITUTOS
4	ICB	laboratorio de Ciencias Matemáticas y Bioquímicas	INSTITUTOS

Total de Unidades: 9

Figura. 7.45 Reporte de Unidades Académicas de Ingreso de encuestas.

10. Haga clic en el botón  y procederá a imprimir el reporte.
11. Si desea ver el tamaño del texto más grande, haga clic en . El tamaño variará con cada clic que usted haga.
12. Haga clic en el botón **Cerrar** y saldrá de esta pantalla de reporte.
13. Note como aparece en la cabecera de la pantalla la unidad académica que seleccionó con el botón de ayuda en pasos anteriores.

ENCUESTAS SOBRE DOCENCIA EN EL CURSO PREPOLITÉCNICO

Datos...

Año: 2001 Pre-Politécnico: 1. Invierno Fecha de Encuesta: 10/08/01 Fecha: 09/09/01

Unidad: 1 PROTCOM

Carrera: _____

Profesor: _____

Materia: _____ Paralelo: _____ Nro.: _____


Preguntas...

Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	0	4	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0	8	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0	3,28	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de c	0	3,28	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0	3,28	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0	3,28	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0	3,28	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0	8	0

Observacion... _____

Grafico Imprimir Cancelar

Figura. 7.46 Ingreso de Unidad Académica en Pantalla de Ingreso de encuestas.

14. Ingrese la carrera acerca de la cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el botón de ayuda de carreras, el botón de ayuda es  el que tiene los tres puntos. Le aparecerá la pantalla de ayuda de carreras.

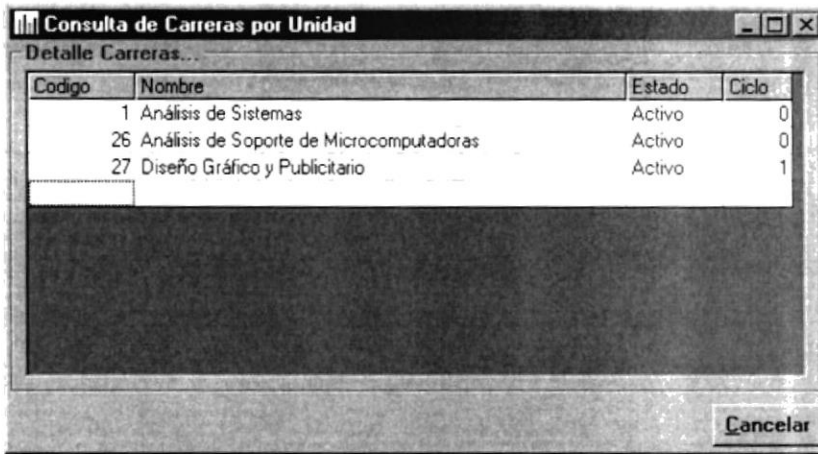


Figura. 7.47 Pantalla de ayuda de carreras.

- Note que sale un listado de las carreras existentes en la Unidad Académica seleccionada en el paso anterior, dé un clic sobre la carrera de la cual desea ingresar encuestas, luego presione el botón de **Cancelar** para confirmar su selección y volver a la pantalla de ingreso de encuestas
- Note como aparece en la cabecera de la pantalla la carrera que seleccionó con el botón de ayuda en pasos anteriores.

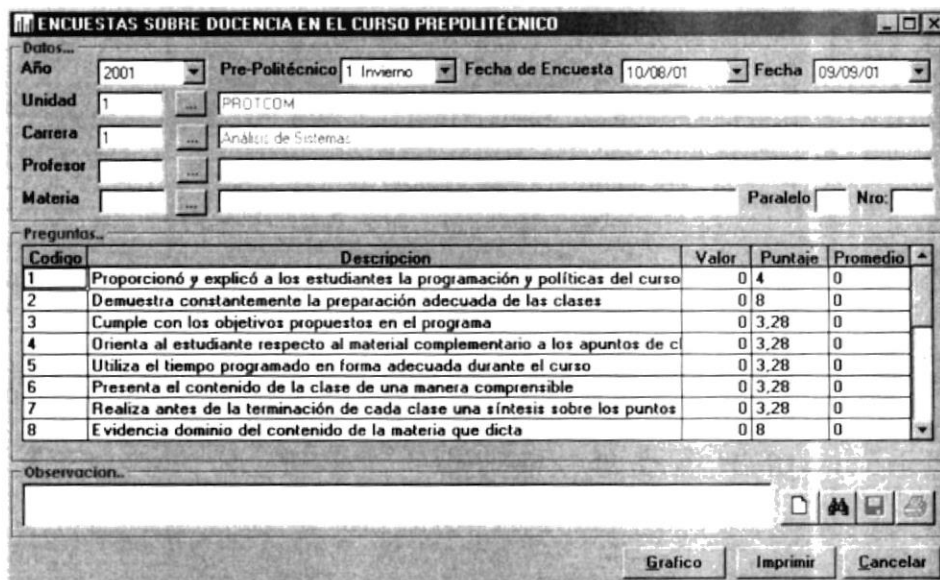


Figura. 7.48 Ingreso de carrera en Pantalla de Ingreso de encuestas.

- Ingrese el profesor acerca del cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el botón de ayuda de profesores, el botón de ayuda es **[...]** el que tiene los tres puntos. Le aparecerá la pantalla de ayuda de profesores.

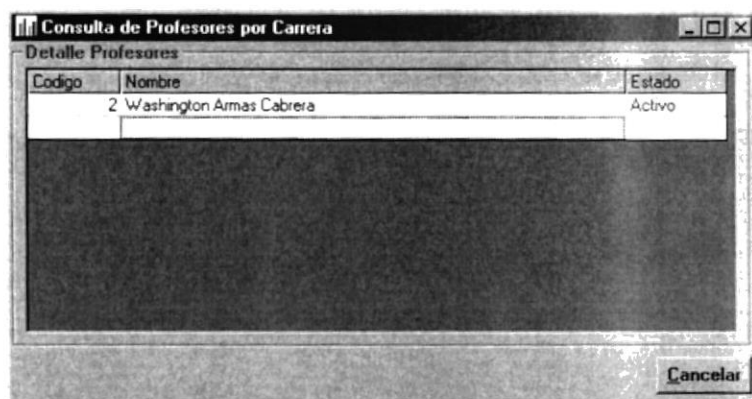



Figura. 7.49 Pantalla de ayuda de profesores.

18. Note que sale un listado de los profesores registrados en el sistema, dé un clic sobre el profesor del que desea ingresar encuestas, luego presione el botón de **Cancelar** para confirmar su selección y volver a la pantalla de ingreso de encuestas.
19. Note como aparece en la cabecera de la pantalla el profesor que seleccionó con el botón de ayuda en pasos anteriores.

Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	0	4	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0	8	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0	3,28	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de cl	0	3,28	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0	3,28	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0	3,28	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0	3,28	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0	8	0

Figura. 7.50 Ingreso de profesor en Pantalla de Ingreso de encuestas.

20. Ingrese la materia acerca de la cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el botón de ayuda de materias, el botón de ayuda es  el que tiene los tres puntos. Le aparecerá la pantalla de ayuda de materias.

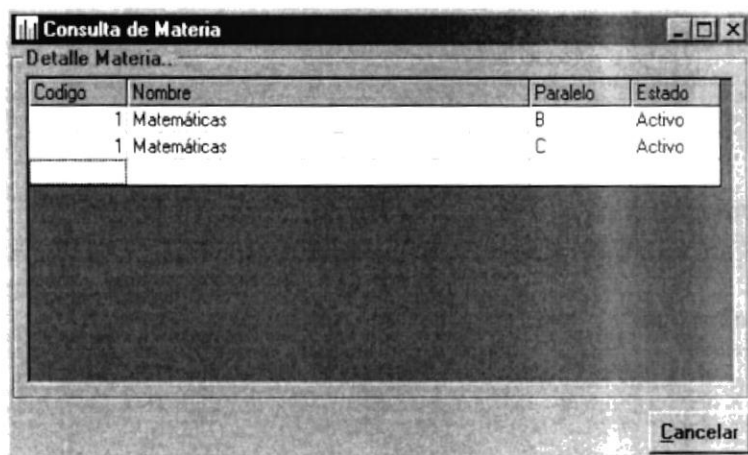


Figura. 7.51 Pantalla de ayuda de materias.

21. Note que sale un listado de las materias registradas en el sistema, dé un clic sobre la materia de la que desea ingresar encuestas, luego presione el botón de **Cancelar** para confirmar su selección y volver a la pantalla de ingreso de encuestas.
22. Note como aparece en la cabecera de la pantalla la materia que seleccionó con el botón de ayuda en pasos anteriores.

The screenshot shows a window titled 'ENCUESTAS SOBRE DOCENCIA EN EL CURSO PREPOLITÉCNICO'. It contains several input fields and a table of questions.

Datos:

- Año: 2001
- Unidad: 1
- Carrera: 1
- Profesor: 2
- Materia: Matemáticas
- Pre-Politécnico: 1 Inverno
- Fecha de Encuesta: 10/08/01
- Fecha: 09/09/01
- Paralelo: B
- Nro: 1

Preguntas:

Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	0	4	0
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	0	8	0
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	0	3,28	0
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de clase	0	3,28	0
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	0	3,28	0
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	0	3,28	0
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	0	3,28	0
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0	8	0

At the bottom of the window are buttons for 'Grafico', 'Imprimir', and 'Cancelar'.


Figura. 7.52 Ingreso de materias en Pantalla de Ingreso de encuestas.

Nota:



Observe que el paralelo aparece automáticamente en la cabecera de la pantalla de ingreso de encuestas.

7.2.4 Ingreso de la información de detalle de la Encuesta.

1. Observe que en el detalle de la pantalla se muestra un listado con cada una de las preguntas que contiene el sistema.
2. Presione el botón  para ingresar una nueva encuesta, debe presionar este botón una vez por cada encuesta (una vez por cada alumno) que vaya a ingresar en el sistema.
3. En la parte inferior de la pantalla hay una celda titulada 'Valor', allí ingrese el valor que el alumno ha respondido en cada una de las preguntas de la encuesta.
4. Luego de ingresar el valor presione la tecla 'enter' esto le indicará al sistema que calcule de manera automática el valor real de calificación que el alumno ha otorgado, el cual resulta de la ponderación del valor respondido en la encuesta multiplicado por el porcentaje que representa esa pregunta dentro de la encuesta.

Nota:



No olvide presionar la tecla 'Enter' después de ingresar el valor en cada una de las preguntas de la encuesta.

ENCUESTAS SOBRE DOCENCIA EN EL CURSO PREPOLITÉCNICO

Datos...

Año: 2001 Pre-Politécnico 1 Invierno Fecha de Encuesta: 10/08/01 Fecha: 05/09/01

Unidad: 1 PROTCOM

Carrera: 1 Análisis de Sistemas

Profesor: Washington Armas Cabrera

Materia: Matemáticas Paralelo: Nro:

Preguntas..

Codigo	Descripcion	Valor	Puntaje	Promedio
1	Proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso	5	4	4
2	Demuestra constantemente la preparación adecuada de las clases	5	8	8
3	Cumple con los objetivos propuestos en el programa	5	3,28	3,28
4	Orienta al estudiante respecto al material complementario a los apuntes de c	3	3,28	1,968
5	Utiliza el tiempo programado en forma adecuada durante el curso	5	3,28	3,28
6	Presenta el contenido de la clase de una manera comprensible	4	3,28	2,624
7	Realiza antes de la terminación de cada clase una síntesis sobre los puntos	5	3,28	3,28
8	Evidencia dominio del contenido de la materia que dicta	0	8	0

Observacion..


Grafico Imprimir Cancelar

Figura. 7.53 Ingreso del valor de cada pregunta de la encuesta.

5. Si la encuesta del alumno incluye un texto de observaciones, puede grabarlas en el sistema ubicándolas en la caja de texto ubicada en la parte inferior de la pantalla, titulada 'Observaciones'.



Figura. 7.54 Ingreso de observaciones de una encuesta.

6. Una vez que haya ingresado todas las preguntas y observaciones de ese alumno, antes de pasar a la siguiente encuesta, grabe en el sistema la encuesta actual, para esto de clic en el botón  ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.
7. Cuando se hayan grabado los datos usted recibirá un mensaje indicándole que la información se ha grabado correctamente, si llega a haber un error en el intento de grabar los datos en la base de datos, usted recibirá un mensaje de error indicándole lo ocurrido.

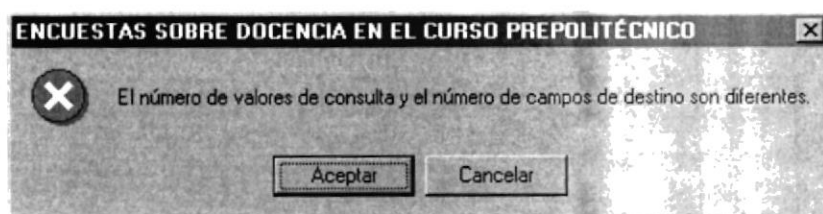



Figura. 7.55 Mensaje de error en ingreso de encuestas.

8. Cada vez que vaya a ingresar una encuesta de un alumno distinto recuerde que tiene que seguir los pasos 1 a 5 de esta sección.

7.2.5 Visualización de Gráficos Estadísticos de Areas y Preguntas.

Una vez que haya llenado toda la información de un paralelo, probablemente desee imprimir por pantalla o impresora el resultado del análisis del mismo con la finalidad de observar el desempeño del profesor en la materia y paralelo elegido, para observar los gráficos estadísticos de áreas y preguntas de encuestas siga las siguientes instrucciones.

1. Haga clic en el botón de  ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla de Ingreso de Encuestas.
2. Para observar el gráfico estadístico es necesario que ingrese todos los datos de la cabecera, si no los ha ingresado se le mostrará el siguiente mensaje.

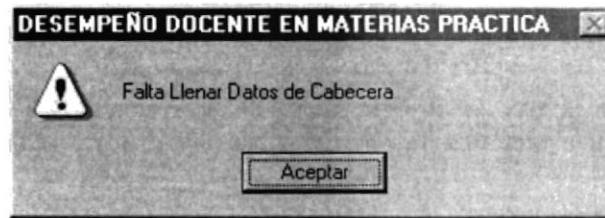


Figura. 7.56 Mensaje de advertencia en Ingreso de Encuestas.

- Si ha ingresado todos los datos necesarios, observará una pantalla de gráficos con dos divisiones o tabs, una para áreas a la izquierda y una para preguntas de encuesta a la derecha.

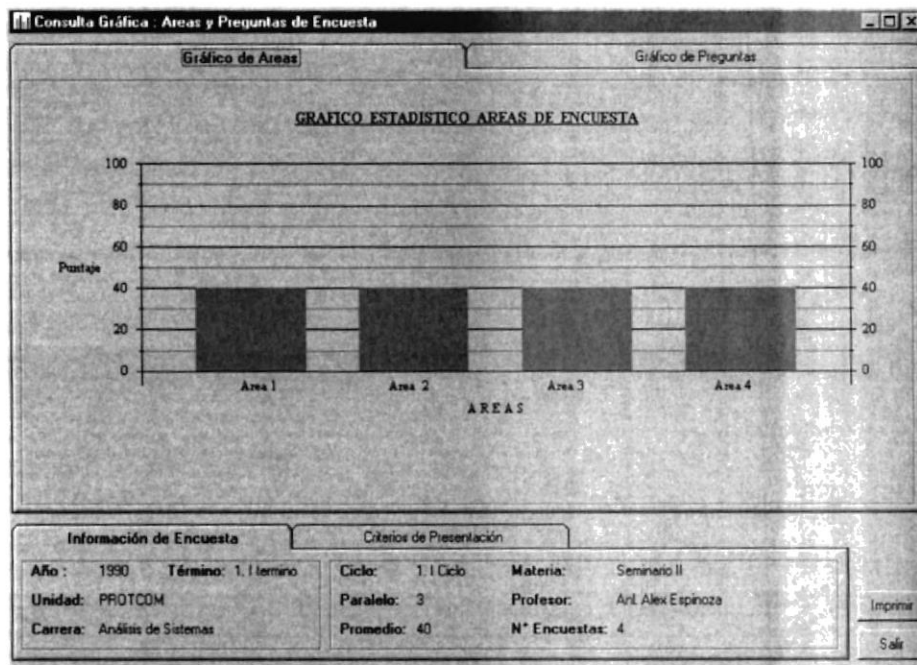


Figura. 7.57 Gráficos de Areas de Encuesta.

Nota:



En la parte inferior de la pantalla se muestran los criterios que originaron el gráfico, los cuales corresponden a la cabecera de la encuesta recientemente ingresada.

Información de Encuesta		Criterios de Presentación	
Año:	1990	Término:	1. I termino
Unidad:	PROTCOM	Ciclo:	1. I Ciclo
Carrera:	Análisis de Sistemas	Materia:	Seminario II
		Paralelo:	3
		Promedio:	40
		N° Encuestas:	4
		Profesor:	Anl. Alex Espinoza

Figura. 7.58 Tab de Criterios de la Cabecera de la Encuesta

- El tab activo es el de Areas por default, así que observará varias barras, cada barra representa cada una de las áreas de la encuesta ingresada en pasos anteriores. El valor de cada barra representa el promedio del puntaje total que en conjunto todos los alumnos de un paralelo han dado a una determinada materia y profesor, el puntaje está ponderado sobre 100, como se muestra en el eje y del gráfico.
- Para observar el promedio de encuestas, pero ahora de acuerdo a las preguntas, haga clic en el tab derecho Titulado "Gráfico de Preguntas". Observará una pantalla similar a la siguiente:

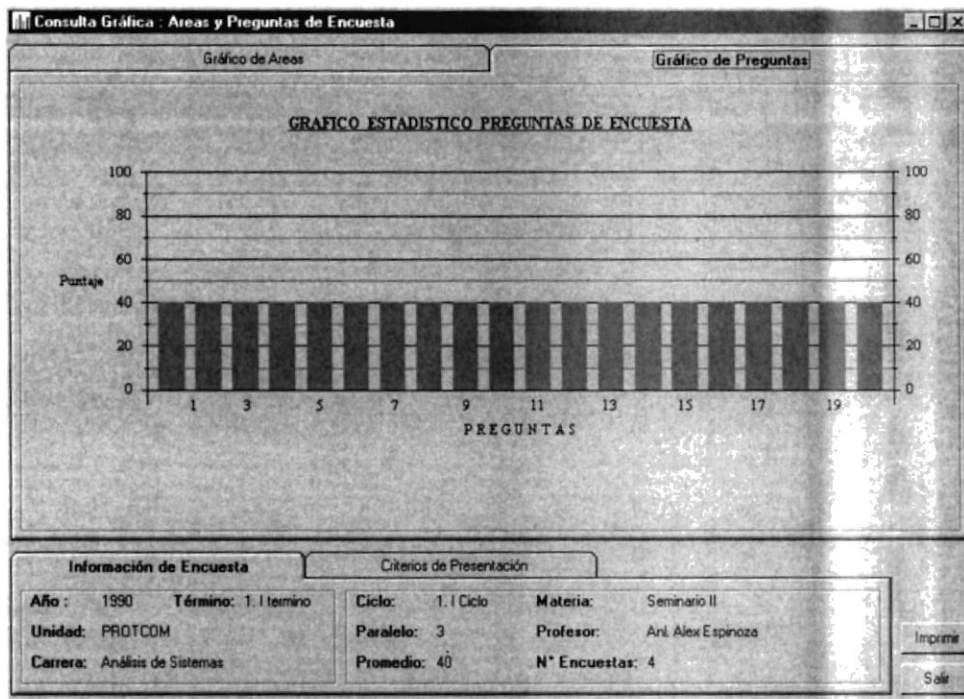


Figura. 7.59 Gráfico de Preguntas de Encuesta

Nota:



En este gráfico cada barra representa cada una de las preguntas de la encuesta ingresada en pasos anteriores. El valor de cada barra representa el promedio del puntaje total de cada pregunta ponderado a 100, como se muestra en el eje y del gráfico.

- Observe que en la zona inferior se encuentra un tab denominado "Criterios de Presentación", haga clic sobre él para cambiar el formato o presentación del gráfico.

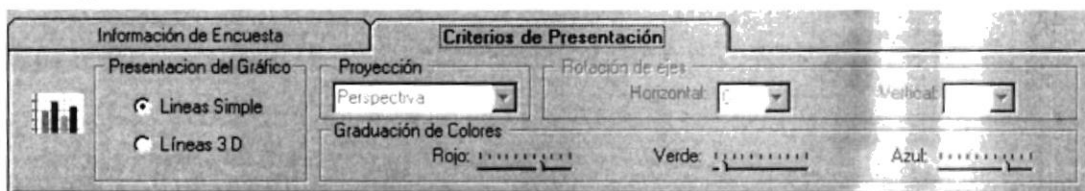


Figura. 7.60 Tab de Criterios de Presentación de Gráficos

Si desea cambiar la presentación del gráfico estadístico, siga los pasos siguientes. Recuerde que los cambios de presentación que realice afectarán tanto al gráfico de áreas como al de preguntas.

7. Para cambiar el gráfico de líneas simples que viene por default a líneas 3D, haga clic en el botón de opción denominado "Líneas 3D".

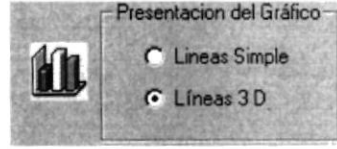


Figura. 7.61 Tipos de Presentación de Gráficos

Nota:



Cuando escoge la presentación en líneas 3D, se habilitan algunas opciones en pantalla que no se encuentran habilitadas para gráficos en líneas simples. Observe este detalle en su pantalla cambiando entre ambos tipos de presentación.

8. Ahora observe como el gráfico de áreas ha cambiado a formato de 3D.

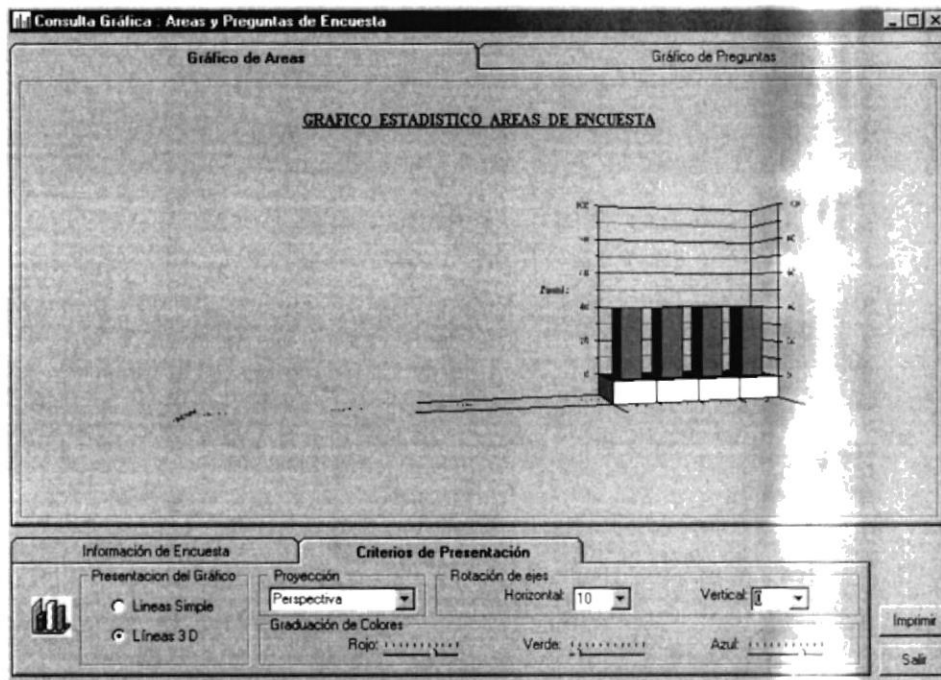


Figura. 7.62 Gráfico de Areas en Presentación de líneas 3D.

9. Si desea cambiar el tipo de proyección del gráfico, utilice el combo de proyección para seleccionar el tipo que considere apropiado.

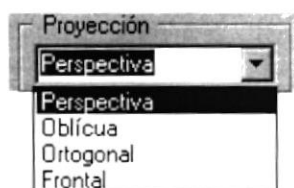


Figura. 7.63 Tipos de Proyección de Gráficos 3D

10. Si desea girar el gráfico en sentido horizontal, seleccione el valor deseado en el combo de rotación horizontal, si desea girar en sentido vertical escoja el nivel de giro del combo de Rotación Vertical. Cada valor representa el grado de rotación, en el ejemplo 10° en eje x, y 0° en eje y.



Figura. 7.64 Rotación de ejes en gráficos de líneas 3D

11. Si desea graduar el color en que se mostrará el gráfico, seleccione el nivel de cada color básico: rojo, verde y azul, deslizando el control indicador (slider) graduando los tres colores básicos hasta obtener la combinación deseada.

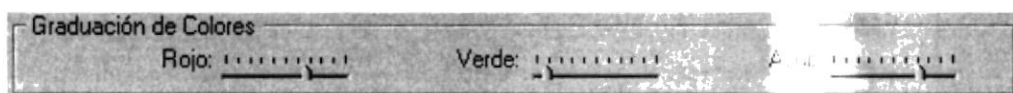


Figura. 7.65 Graduación de colores de los gráficos.

A continuación se muestran algunos tonos de barras que puede obtener en los gráficos de acuerdo a las combinaciones de colores básicos que realice.

EJEMPLOS DE TONALIDADES VARIAS PARA BARRAS DE GRAFICOS


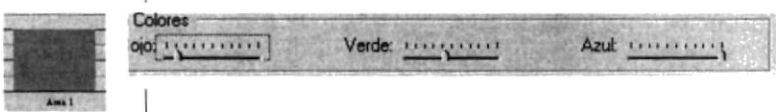
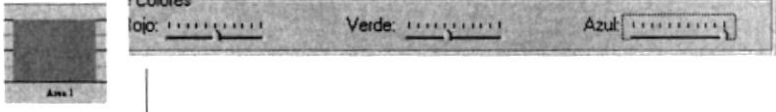
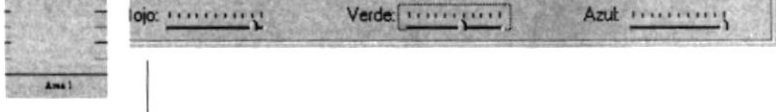
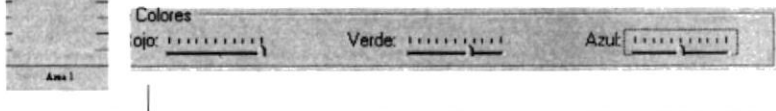
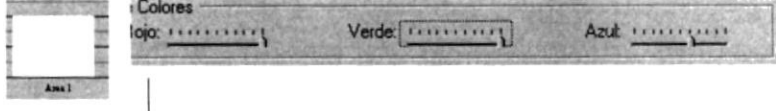
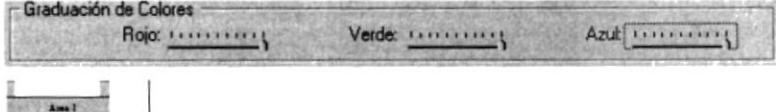
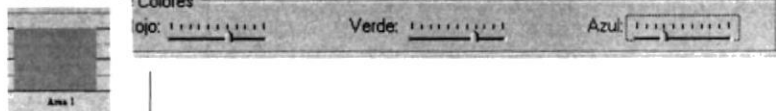
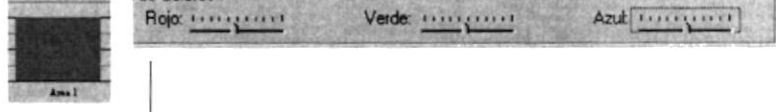
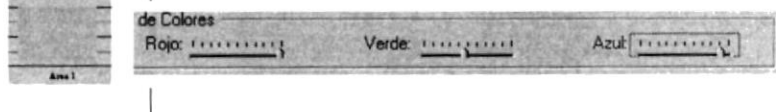
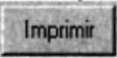











Tabla 7.1 Tonalidades de barras de gráficos estadísticos.

12. Si desea imprimir por impresora los gráficos de áreas y de preguntas, haga clic en el botón de . Se le mostrará una pantalla de confirmación de la impresión del gráfico.

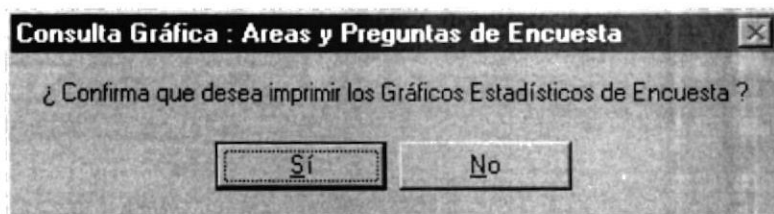
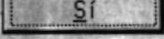
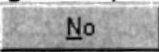


Figura. 7.66 Confirmación de Salida de Gráficos de Encuesta.

13. Si está seguro de imprimir el gráfico presione el botón de , en caso contrario haga clic en .
14. Podrá seleccionar la impresora a la que desea mandar el gráfico, y modificar la configuración de la impresión de manera opcional, en la pantalla de configuración de impresora.

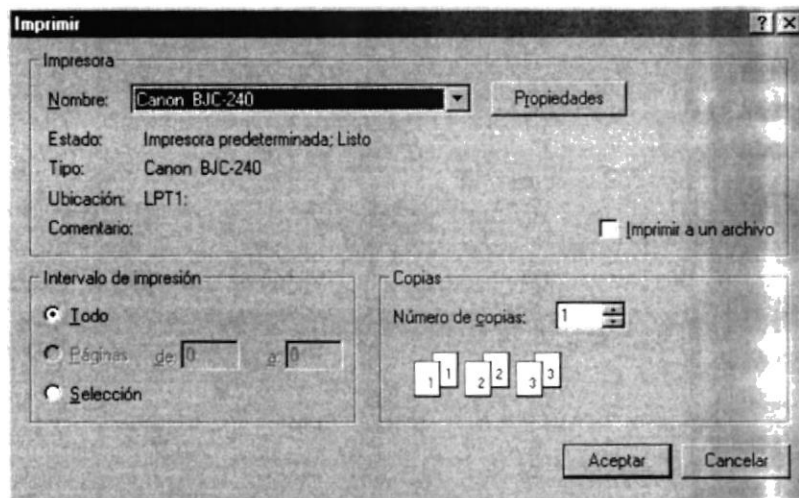
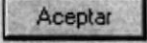
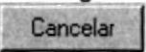


Figura. 7.67 Configuración de Impresión de gráficos.

15. De clic en el botón de  para concluir con la impresión.
16. Si desea salir de la pantalla de gráficos de Áreas y Preguntas de Encuesta haga clic en el botón de  de la pantalla de gráficos.

17. Se le pedirá confirmar la salida de la pantalla de impresión, como se observa en la siguiente figura

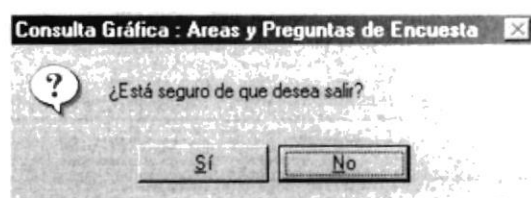


Figura. 7.68 Configuración de Salida de Pantalla de gráficos.

18. Si está seguro de querer salir de la pantalla de gráficos presione el botón de , caso contrario haga clic en

7.3 PROMEDIO DE ENCUESTAS.

7.3.1 Objetivo

Esta opción del menú Procesos permite realizar el proceso de promediar todas las encuestas de los alumnos en un determinado término académico.

7.3.2 Abrir la pantalla de Promedio de Encuestas.

Para ejecutar la opción de procesos Promedio de Encuestas, debe hacerlo de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Procesos>** en el menú principal dando clic y se le mostrarán varias opciones.
2. Seleccione **<Promedio de Encuestas>** en el menú de Procesos dando clic con el mouse.

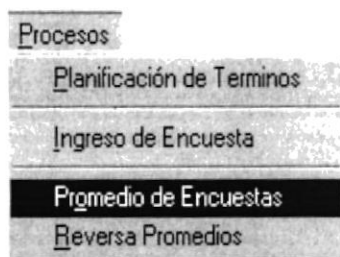


Figura. 7.69 Abrir la pantalla de Promedio de Encuestas.

Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Promedio de Encuestas del Pre-Politécnico.

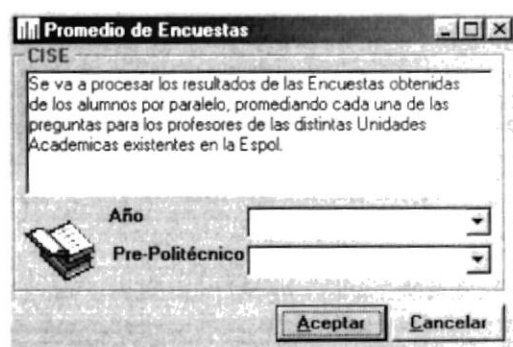


Figura. 7.70 Pantalla de Promedio de Encuestas.

7.3.3 Ingreso de Criterios

1. Ingrese el año lectivo acerca del que desea ejecutar el proceso de promedios de todas las encuestas, para esto escoja el año de la lista desplegable del combo de años.

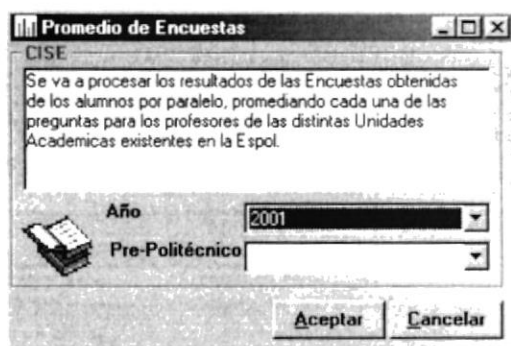


Figura. 7.71 Seleccionando el año lectivo para el proceso.

- Ingrese el tipo de Pre-Politécnico que desea promediar, para esto escoja el deseado de la lista desplegable del combo, y haga clic sobre el apropiado.

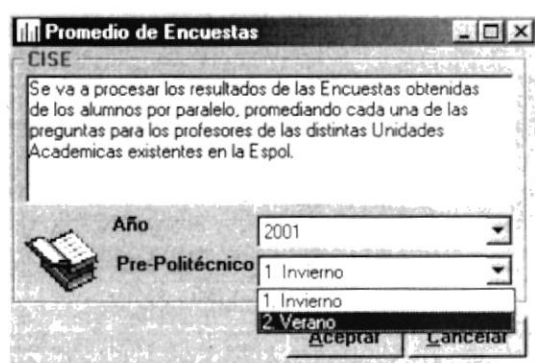
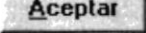


Figura. 7.72 Seleccionado el Término Académico.

- Una vez seleccionados los criterios anteriores, haga clic en  para iniciar el proceso de promedios de encuestas.
- Si no existen suficientes datos para realizar el proceso de promedios de encuestas, este no podrá iniciarse, observará el siguiente mensaje:

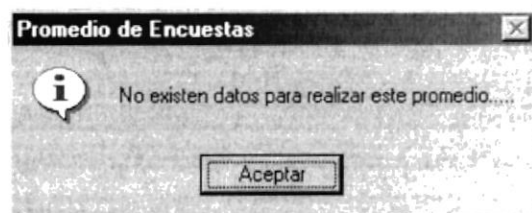


Figura. 7.73 Mensaje de Promedios de encuesta cancelado.

- Si existen todos los registros necesarios, el proceso se ejecutará.
- En caso de que el proceso ya haya sido ejecutado previamente, no lo podrá volver a ejecutar, por lo cual recibirá un mensaje que le indicará lo sucedido.

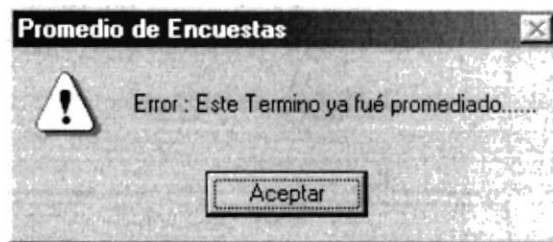


Figura. 7.74 Mensaje de Promedios de encuesta cancelado.

7. Si por el contrario, no existiesen datos para realizar el proceso de promedios de encuestas, recibirá un mensaje de error como el que se muestra a continuación.

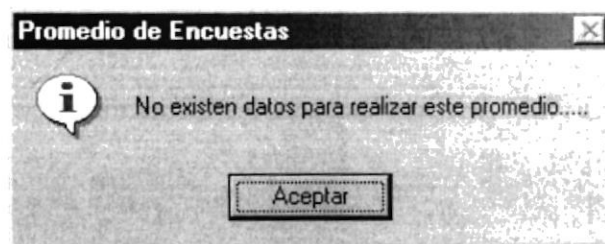


Figura. 7.75 Mensaje de Promedios de encuesta cancelado por falta de datos.

8. Si desea salir de la pantalla de Proceso de Promedios de encuestas, haga clic en el botón de

9. Aparecerá un mensaje de confirmación de salida de la pantalla de Procesos

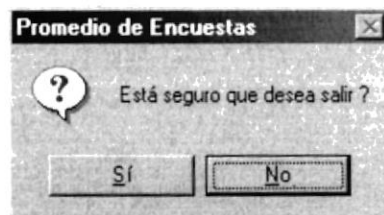


Figura. 7.76 Mensaje de Confirmación de salida de Proceso

10. Para salir presione , de lo contrario de clic en

BIBLIOTECA
CAMPUS
PERAS

7.4 REVERSA DE PROMEDIOS.

7.4.1 Objetivo

Esta opción del menú Procesos permite realizar el proceso de revertir todos los promedios realizados anteriormente, esta opción es muy útil cuando se ha cometido el error de promediar sin haber ingresado todos los datos en el sistema, por lo cual el promedio saldría incorrecto porque solo sería de una parte de los datos y no de la totalidad de valores. Abrir la pantalla de Revertir promedios.

Para ejecutar la opción de procesos Revertir de Promedios, debe hacerlo de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Procesos>** en el menú principal dando clic y se le mostrarán varias opciones.
2. Seleccione **<Revertir de Promedios>** en el menú de Procesos dando clic con el mouse.

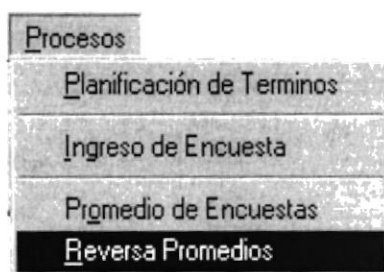


Figura. 7.77 Abrir la pantalla de Premiación

Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Revertir de Promedios.

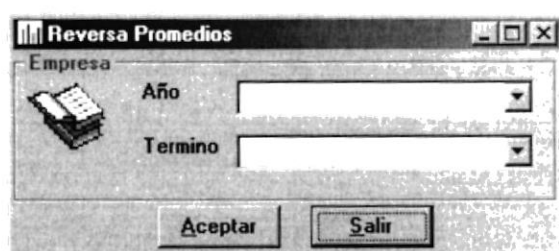


Figura. 7.78 Pantalla de Revertir de Promedios.

7.4.2 Ingreso de Criterios

1. Ingrese el año lectivo acerca del que desea ejecutar el proceso de revertir promedios, para esto escoja el año de la lista de años, haciendo clic sobre el ítem apropiado.

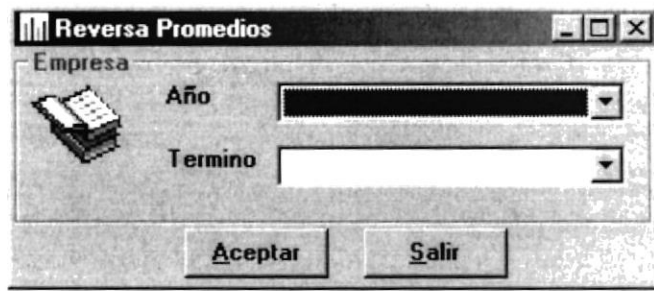


Figura. 7.79 Seleccionando el año lectivo para el proceso de reversión.

2. Seleccione el Término acerca del cual desea revertir el proceso de promedios.

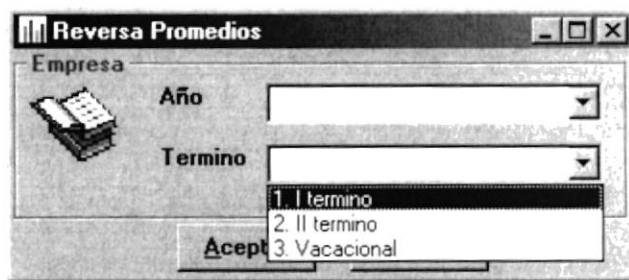
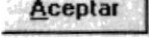
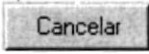


Figura. 7.80 Seleccionando el término para el proceso de reversión.

3. Una vez seleccionados los criterios anteriores, haga clic en  para iniciar el proceso de reversión.
4. Si existen todos los registros necesarios, entonces el proceso de premiación se ejecutará de forma exitosa.
5. Si desea salir de la pantalla de Proceso de Reversa de Promedios, haga clic en el botón de .

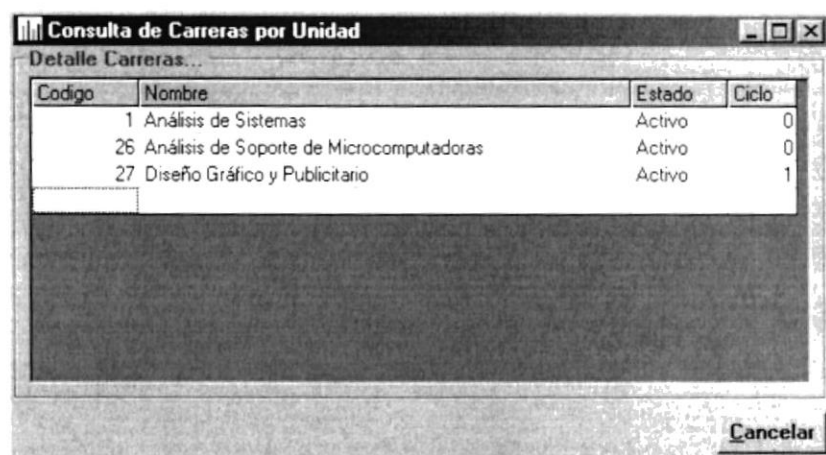


Figura. 7.47 Pantalla de ayuda de carreras.

15. Note que sale un listado de las carreras existentes en la Unidad Académica seleccionada en el paso anterior, dé un clic sobre la carrera de la cual desea ingresar encuestas, luego presione el botón de **Cancelar** para confirmar su selección y volver a la pantalla de ingreso de encuestas
16. Note como aparece en la cabecera de la pantalla la carrera que seleccionó con el botón de ayuda en pasos anteriores.

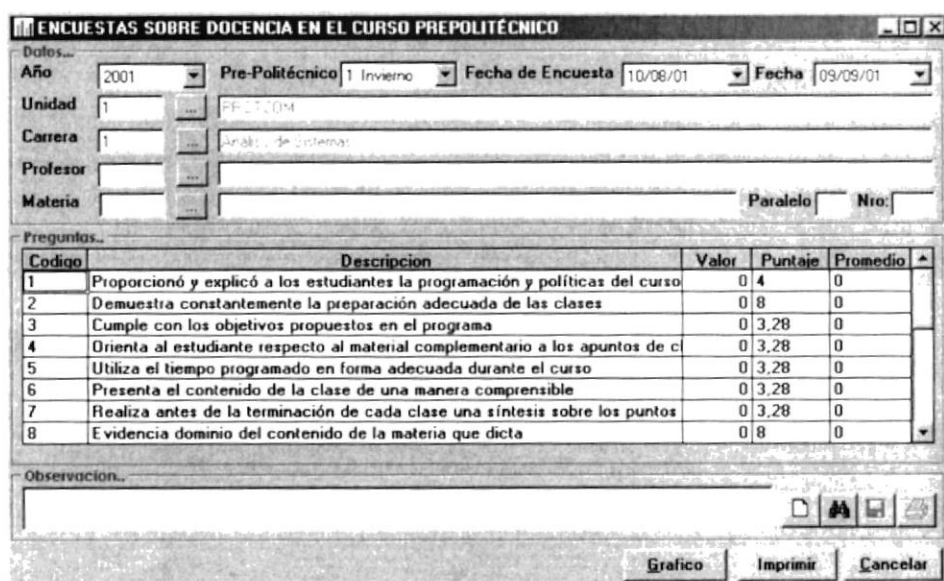



Figura. 7.48 Ingreso de carrera en Pantalla de Ingreso de encuestas.

17. Ingrese el profesor acerca del cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el botón de ayuda de profesores, el botón de ayuda es  el que tiene los tres puntos. Le aparecerá la pantalla de ayuda de profesores.

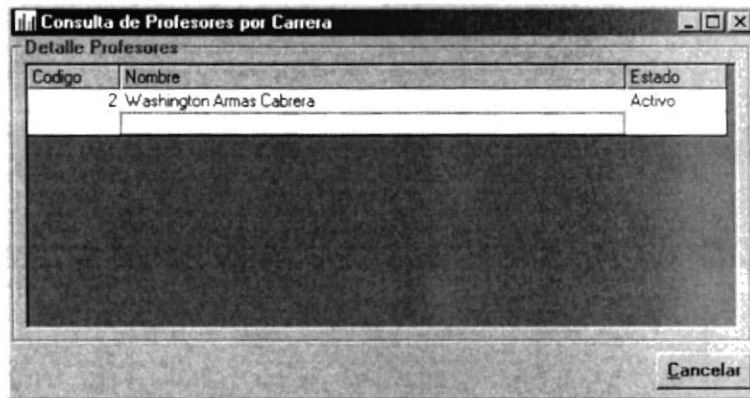


Figura. 7.49 Pantalla de ayuda de profesores.

18. Note que sale un listado de los profesores registrados en el sistema, dé un clic sobre el profesor del que desea ingresar encuestas, luego presione el botón de **Cancelar** para confirmar su selección y volver a la pantalla de ingreso de encuestas.
19. Note como aparece en la cabecera de la pantalla el profesor que seleccionó con el botón de ayuda en pasos anteriores.

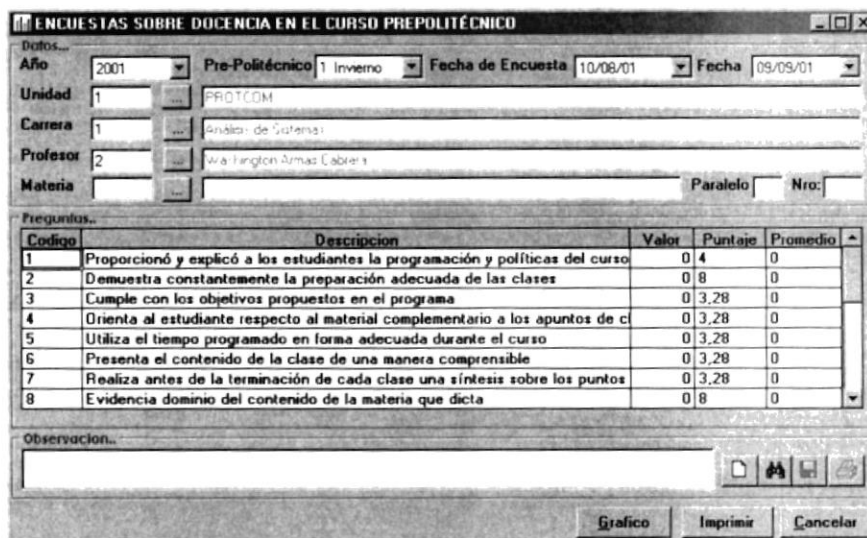


Figura. 7.50 Ingreso de profesor en Pantalla de Ingreso de encuestas.

20. Ingrese la materia acerca de la cual desea ingresar la encuesta. Para esto de clic en el botón de ayuda de materias, el botón de ayuda es **...** el que tiene los tres puntos. Le aparecerá la pantalla de ayuda de materias.



CAPÍTULO 8.

MENÚ CONSULTAS Y REPORTES

8. MENÚ CONSULTAS / REPORTE

Este menú tiene como objetivo presentar la información de resultados de los datos ingresados al Sistema, y procesados por el mismo, a manera de consultas y reportes tanto listados como de gráficos del Sistema de Control Estadístico.

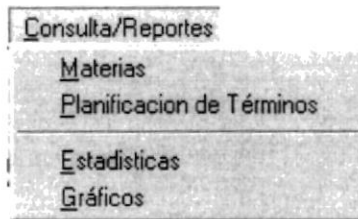


Figura. 8.1 Menú de Consultas del Sistema.

8.1 MATERIAS.

Permite generar reportes acerca de las materias que se dictan en el Pre-Universitario de la ESPOL clasificadas por Carreras y Unidades a las que pertenezcan.

8.1.1 Abrir consulta de Materias.

Para ejecutar la opción de Materias se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione <Consultas y Reportes> en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de <Materias>.

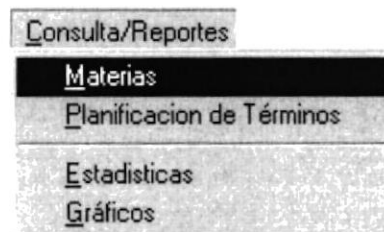


Figura 8.2 Abrir la pantalla de Materias

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

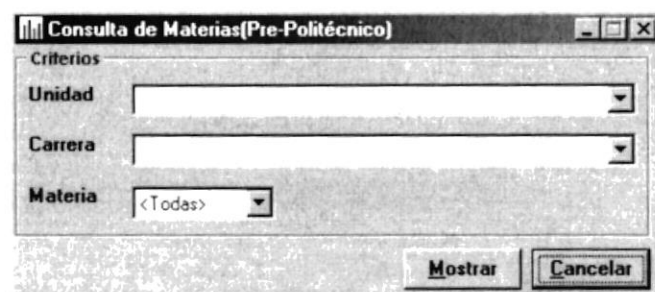


Figura 8.3 Abrir la pantalla de Materias

8.1.2 Seleccionar opciones de la Consulta.

1. Seleccione un tipo de Unidad Académica acerca del cual desee consultar, las materias existentes

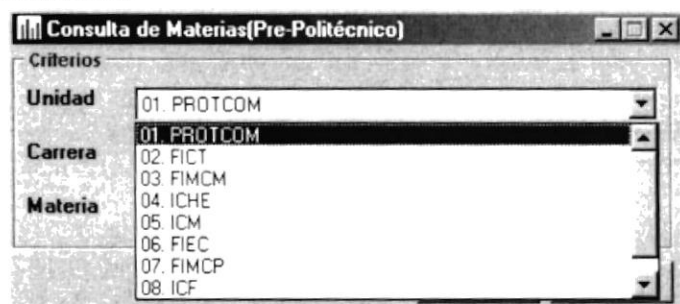


Figura 8.4 Selección de Unidad Académica

2. Si desea observar en el reporte todas las carreras que componen una Unidad Académica, seleccione "Todas" en el combo de carreras. Si desea observar información de un solo tipo de carrera, seleccione la apropiada y haga clic en el combo. Por último, si desea que el reporte no salga clasificado por ninguna carrera, seleccione la opción "Ninguna".

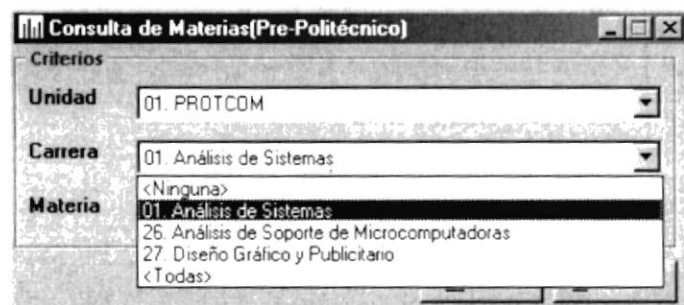



Figura 8.5 Selección de Carreras por Unidad Académica

3. Si previamente ha seleccionado la opción "Todas" las carreras, ahora debe seleccionar si desea ver también todas las materias que se dictan en las carreras o si no desea ver ninguna materia en el listado, con lo cual obtendrá el listado de todas las carreras existentes. Seleccione la opción deseada en el combo de Materias.

4. Una vez seleccionados los datos necesarios, haga clic en  para consultarlos y mostrar el reporte.

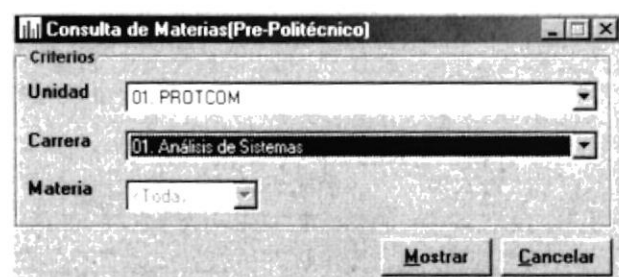


Figura 8.6 Seleccionados los Criterios de la Consulta

5. Se mostrarán los siguientes reportes, dependiendo de lo que haya seleccionado.

Unidad	PROTCOM
Codigo	Nombre
1	Contabilidad I
2	Contabilidad II
3	Matemáticas I
4	Matemáticas II
5	Informática Básica
6	Técnicas de Documentación e Investigación
7	Fundamentos de Empresas
8	Introducción a Redes de Computadoras
9	Organización de Computadoras
10	Análisis y Diseño Orientado a Objetos
11	Diseño de Sistemas
12	Base de Datos
13	Técnicas de Expresión Oral I
14	Técnicas de Expresión Oral II
15	Lenguajes de Programación Comercial
16	Programación en Pascal
17	Análisis de Sistemas
18	Investigación
19	Estructura de Datos
20	Fundamentos de Programación
21	Sistemas Operativos

Figura 8.7 Reporte general de Todas las Materias de una Unidad

Unidad	PROTCOM
Carrera	I - Análisis de Sistemas
Codigo	Nombre
1	Contabilidad I
2	Contabilidad II
3	Matemáticas I
4	Matemáticas II
5	Informática Básica
6	Técnicas de Documentación e Investigación
7	Fundamentos de Empresas
8	Introducción a Redes de Computadoras
9	Organización de Computadoras
10	Análisis y Diseño Orientado a Objeto
11	Diseño de Sistemas
12	Base de Datos

Figura 8.8 Reporte de materias clasificado por Carreras

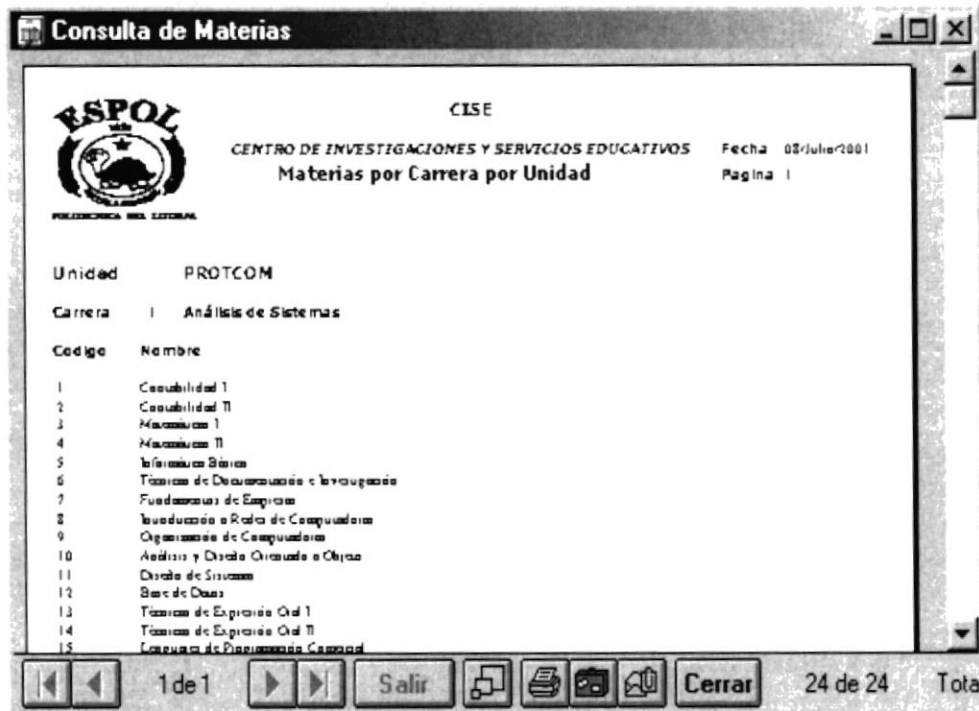


Figura 8.9 Reporte de Materias de una Carrera específica

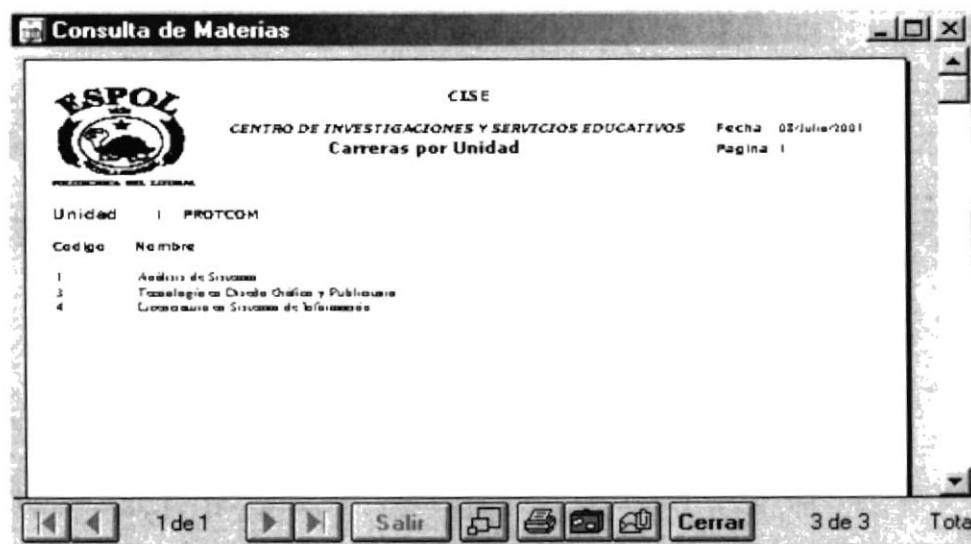


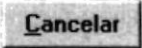


Figura 8.10 Reporte de Carreras de una Unidad Académica

6. Haga clic en el botón  y procederá a imprimir el reporte.
7. Si desea ver el tamaño del texto más grande, haga clic en . El tamaño variará con cada clic que usted haga.
8. Haga clic en el botón **Cerrar** y saldrá de esta pantalla de reporte.

9. Una vez que desea abandonar la consulta de materias, haga clic en el botón  de la pantalla de consultas.
10. Se mostrará la siguiente ventana:

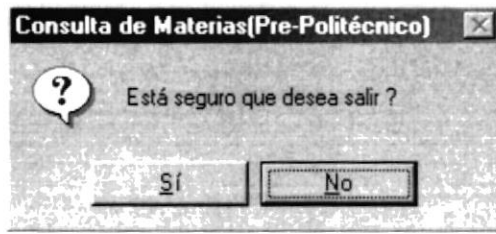
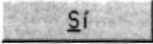


Figura 8.11 Confirmación de salida de consulta de Materias

11. En la ventana de confirmación de salida, si desea salir entonces haga clic en el botón .

8.2 PLANIFICACIÓN DE TÉRMINOS.

Permite generar reportes acerca de la planificación de materias que se dictan en la ESPOL en un determinado término académico, dependiendo de la Carrera y Unidad en que sean dictadas.

8.2.1 Abrir consulta de Planificación de Términos.

Para ejecutar esta opción de Consulta se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas y Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Planificación de Términos>**.

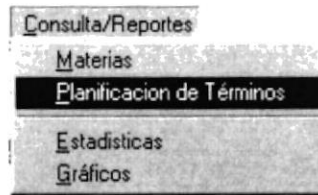


Figura 8.12 Abrir la Consulta de Planificación de Términos

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

Figura 8.13 Pantalla de Consulta de Planificación de Términos

8.2.2 Seleccionar opciones de la Consulta.

1. Seleccione el año lectivo acerca del cual desea generar la consulta o reporte.
2. Seleccione el Término Académico del que desea ver la información de Planificación.
3. Haga clic en el combo de Unidades Académicas, y seleccione la Unidad acerca de la que desea consultar

4. Haga clic en el combo de Carreras, se mostrará una lista desplegable de las carreras pertenecientes a la Unidad seleccionada en el paso anterior. Seleccione la Carrera que desee haciendo clic sobre su nombre.

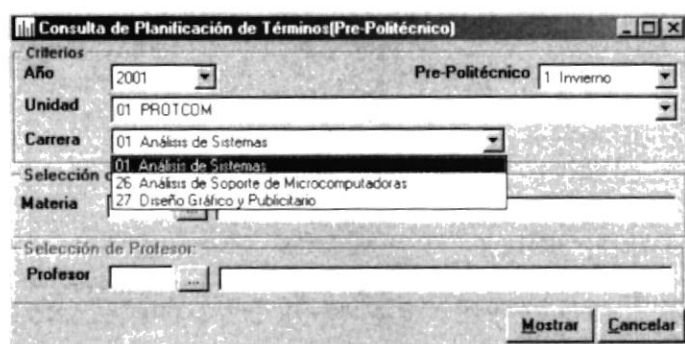



Figura 8.14 Seleccionando la carrera de Planificación de Términos

5. Ingrese el código de materia que desee consultar, y presione la tecla Enter, automáticamente aparecerá el nombre de la materia a la derecha del código. Si no recuerda el código de la materia, presione el botón de ayuda ubicado al lado derecho del campo de código de materia . Se mostrará una ventana con la lista de todas las materias, seleccione la apropiada.

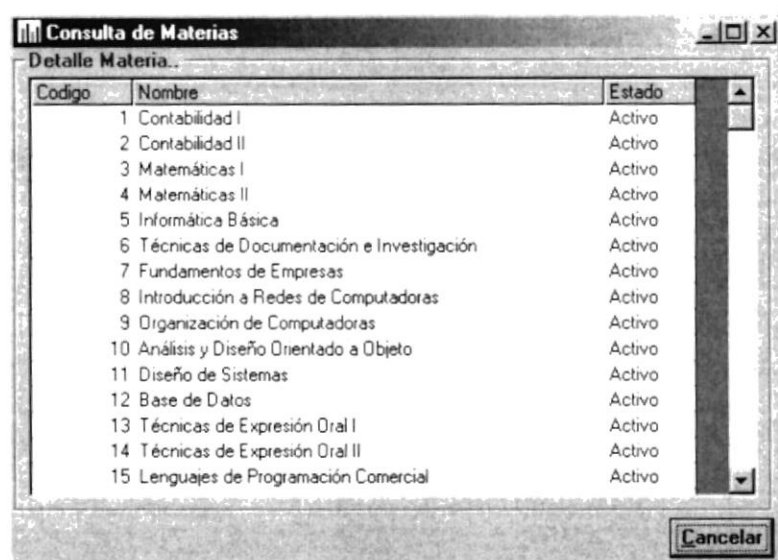


Figura 8.15 Pantalla de búsqueda de Materias

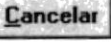
6. En la pantalla de búsqueda de código, haga clic sobre la que desee consultar, y presione el botón de  para salir de la búsqueda, notará que en la pantalla de Consulta aparecerá automáticamente el código y la Descripción de la Materia seleccionada en la búsqueda, como se observa en la siguiente figura.

Figura 8.16 Pantalla de Consulta de Planificación de Términos



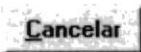
- Ingrese el código de profesor que desee consultar, y presione la tecla Enter, automáticamente aparecerá el nombre del profesor a la derecha del código. Si no recuerda el código del profesor, presione el botón de ayuda ubicado al lado derecho del campo de código de profesor Se mostrará una ventana con la lista de todos los profesores, seleccione el apropiado.

Código	Apellido	Nombre	telefono
1	Acosta	Roberto	53037
2	Armas	Eduardo	53037
3	Calderón	Elizabeth	53037
4	Calle	José	53037
5	Carbo	Eduardo	53037
6	Carpio	Raul	53037
7	Cres	Evelyn	53037
8	Coberña	Wilson	53037
9	Corral	Carlos	53037

Figura 8.17 Pantalla de búsqueda de Profesores

- En la pantalla de búsqueda de código, haga clic sobre el que desee consultar, y presione el botón de para salir de la búsqueda, notará que en la pantalla de Consulta aparecerá automáticamente el código y el nombre del profesor seleccionado en la búsqueda.
- Una vez que haya ingresado todos los criterios para la consulta, presione el botón ahora se mostrará una ventana con el reporte deseado.

Figura 8.18 Reporte de Planificación por Términos

10. Haga clic en el botón  y procederá a imprimir el reporte.
11. Si desea ver el tamaño del texto más grande, haga clic en . El tamaño variará con cada clic que usted haga.
12. Haga clic en el botón **Cerrar** y saldrá de esta pantalla de reporte.
13. Una vez que desea abandonar la consulta de materias, haga clic en el botón  de la pantalla de consultas.
14. Se mostrará la siguiente ventana:

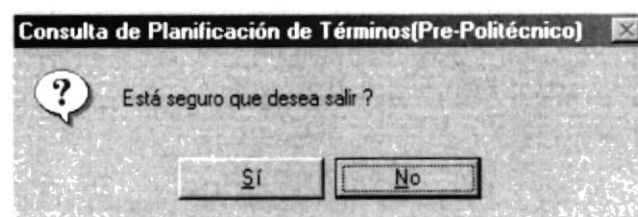


Figura 8.19 Confirmación de salida de consulta de Planificación

15. En la ventana de confirmación de salida, si desea salir entonces haga clic en el botón **Sí**.

8.3 ESTADÍSTICAS.

Permite generar reportes acerca de los promedios de los profesores obtenidos a través de la aplicación de encuestas a los alumnos de la ESPOL, evaluando el desempeño de los docentes en las diferentes materias que sean dictadas.

8.3.1 Abrir consulta de Estadísticas.

Para ejecutar esta opción de Consulta se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas y Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Estadísticas>**.

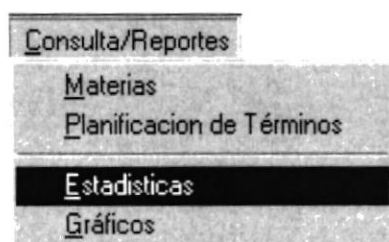


Figura 8.20 Abrir la pantalla de Consulta de Estadísticas

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

El formulario 'Promedios de Profesores' tiene la siguiente estructura:

- Criterios:**
 - Año: [Campo de texto con flecha hacia abajo]
 - Pre-Politécnico: [Campo de texto con flecha hacia abajo]
 - Unidad: [Campo de texto con flecha hacia abajo]
 - Carrera: [Campo de texto con flecha hacia abajo]
- Detallado por:**
 - Profesor:
 - Materia:
- Selección de Materia:**
 - Materia: [Campo de texto con botón de selección]
- Selección de Profesor:**
 - Profesor: [Campo de texto con botón de selección]
- Botones: **Mostrar** y **Cancelar**

Figura 8.21 Pantalla de Consulta de Estadísticas

8.3.2 Seleccionar opciones de la Consulta.

1. Seleccione el año lectivo acerca del cual desea generar la consulta o reporte de datos estadísticos.
2. Seleccione el Término Académico del que desea ver la información de Planificación.

- Haga clic en el combo de Unidades Académicas, y seleccione la Unidad acerca de la que desea consultar

Promedios de Profesores

Criterios

Año: 2001

Pre-Politécnico: 1. Invierno

Unidad: [Dropdown]

Carrera: [List: 01. PROTCOM, 02. FICT, 03. FIMCM, 04. ICHE, 05. ICM, 06. FIEC, 07. FIMCP, 08. ICF]

Detallado p

Profesor: [Empty]

Selección de Profesor:

Profesor: [Empty]

Materia: [Empty]

Mostrar Cancelar

Figura 8.22 Seleccionando Unidades para Consulta de Estadísticas

- Haga clic en el combo de Carreras, se mostrará una lista desplegable de las carreras pertenecientes a la Unidad seleccionada en el paso anterior. Seleccione la Carrera que desee haciendo clic sobre su nombre.

Promedios de Profesores

Criterios

Año: 2001

Pre-Politécnico: 1. Invierno

Unidad: 01. PROTCOM

Carrera: [Dropdown: 01. Análisis de Sistemas, <Ninguna>, 26. Análisis de Soporte de Microcomputadoras, 27. Diseño Gráfico y Publicitario]

Detallado p

Profesor: [Empty]

Selección de Profesor:

Profesor: [Empty]

Materia: [Empty]

Mostrar Cancelar

Figura 8.23 Seleccionando Carreras para Consulta de Estadísticas

5. Ingrese el código de profesor que desee consultar, y presione la tecla Enter, automáticamente aparecerá el nombre del profesor a la derecha del código. Si no recuerda el código del profesor, presione el botón de ayuda ubicado al lado derecho del campo de código de profesor Se mostrará una ventana con la lista de todos los profesores, seleccione el apropiado.

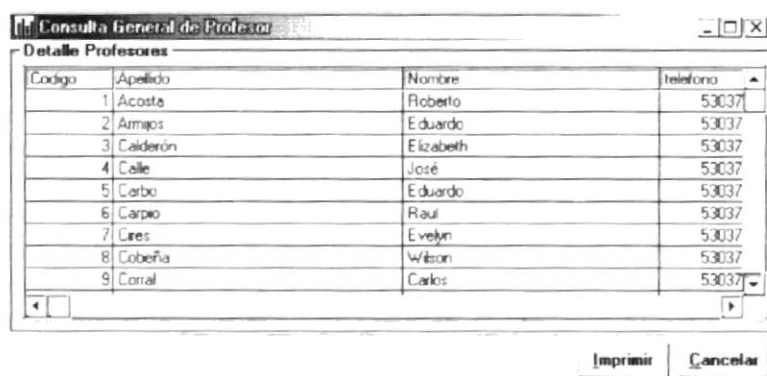


Figura 8.24 Pantalla de búsqueda de Profesores

6. En la pantalla de búsqueda de código de profesor, haga clic sobre el que desee consultar, y presione el botón de para salir de la búsqueda, notará que en la pantalla de Consulta aparecerá automáticamente el código y el nombre del profesor seleccionado en la búsqueda.
7. En la pantalla de consulta usted observará todos los criterios que ha seleccionado, como se muestra en la siguiente figura.

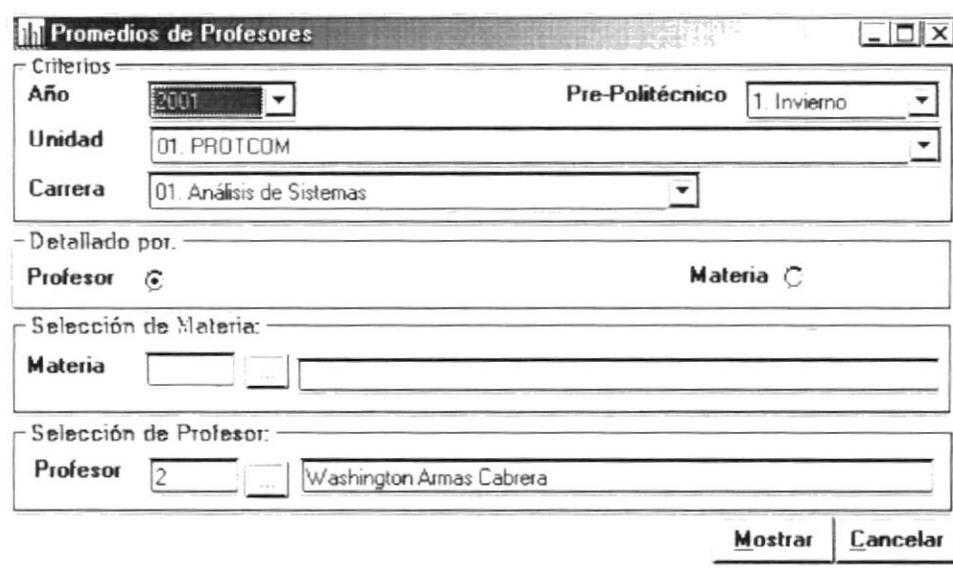


Figura 8.25 Criterio de Profesor en Estadísticas

Promedios de Profesores

Criterios

Año: 2001 Pre Politécnico: 1 Invierno

Unidad: 01. PROTCOM

Carrera: 01 Análisis de Sistemas

Detallado por:

Profesor: Materia:

Selección de Materia:

Materia: 1 Informática Básica

Selección de Profesor:

Profesor:

Mostrar Cancelar

Figura 8.26 Seleccionados los Criterios de Consulta Estadística

8. Una vez que haya ingresado todos los criterios para la consulta, presione el botón **Mostrar** ahora se mostrará una ventana con el reporte deseado.

Promedios de Profesores

ESPOL CISE

CENTRO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS EDUCATIVOS Fecha: 15/Julio/2001

Listado de Promedios por Profesores Pagina: 1

1 Término Año 2001

PROMEDIO ESPOL: 69,972 PROMEDIO UNIDAD: 69,972

Código	Materia	Paralelo	Promedios
Unidad Académica PROTCOM			
Carrera Análisis de Sistemas			
Profesor Roberto Acesta			
1	Conciliación	1	69,97
Total de Profesores		1	
Total de Paralelo		1	

1 de 1 Salir Cerrar 1 de 1 Total

Figura 8.27 Reporte de Datos Estadísticos

8.4 GRÁFICOS ESTADÍSTICOS.

Permite generar gráficos estadísticos en formato de líneas simples y líneas 3D acerca de los promedios de los profesores obtenidos a través de la aplicación de encuestas a los alumnos de la ESPOL, evaluando el desempeño de los docentes en las diferentes materias que sean dictadas.

8.4.1 Abrir consulta de Gráficos Estadísticos.

Para ejecutar esta opción de Consulta se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas y Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Gráficos Estadísticos>**.

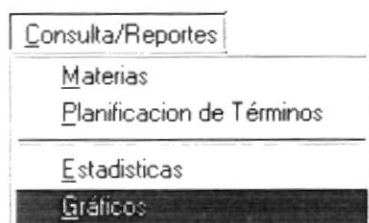


Figura 8.28 Abrir la pantalla de Consulta de Gráficos Estadísticos

3. Al hacer clic en la opción ilustrada en la figura anterior, se le mostrará la siguiente pantalla.

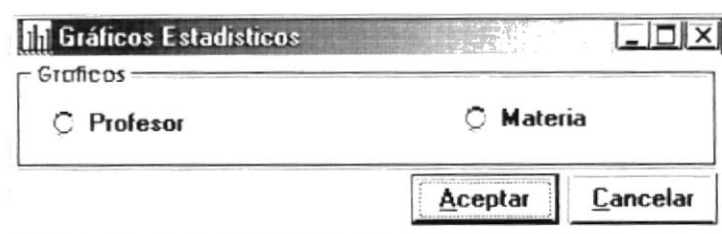



Figura 8.29 Pantalla de Consulta de Gráficos Estadísticos.

8.4.2 Seleccionar opciones de la Consulta.

1. Seleccione el tipo de gráfico estadístico que desea obtener, haga clic en el botón de opción ubicado al lado izquierdo de la opción deseada.
2. Haga clic en . Dependiendo de la opción seleccionada, usted observará las pantallas explicadas en los siguientes puntos.

8.4.3. Gráficos Estadísticos de Promedios de Materias.

Esta pantalla le permitirá obtener diversos tipos de gráficos estadísticos, para evaluar el desempeño académico de todos (o uno) los profesores en una o varias Materias.

1. Observará una pantalla con dos áreas, la superior que es la que contendrá el gráfico de materias, y la inferior en la que seleccionará los criterios y apariencia del gráfico, como se muestra en la siguiente figura.

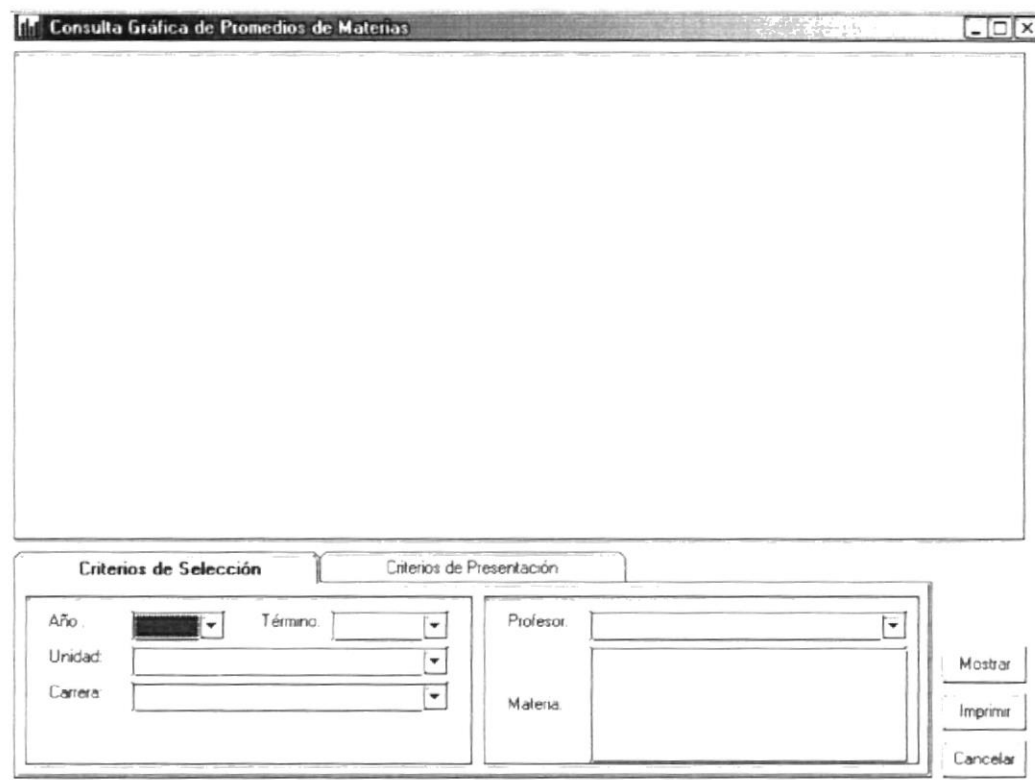


Figura 8.30 Pantalla de Gráficos Estadísticos de Materias.

2. Seleccione desde el año acerca del cual desea la consulta gráfica, para esto haga clic en el combo correspondiente titulado 'Año'.
3. Seleccione el Término Académico del que desea consultar, haga clic en el combo de términos y seleccione una de las opciones, si desea ver todos los términos haga clic en la opción de <Todos>.
4. Seleccione la Unidad Académica a la que pertenecen las carreras de las cuales desea consultar. Haga clic en el combo de Unidades.

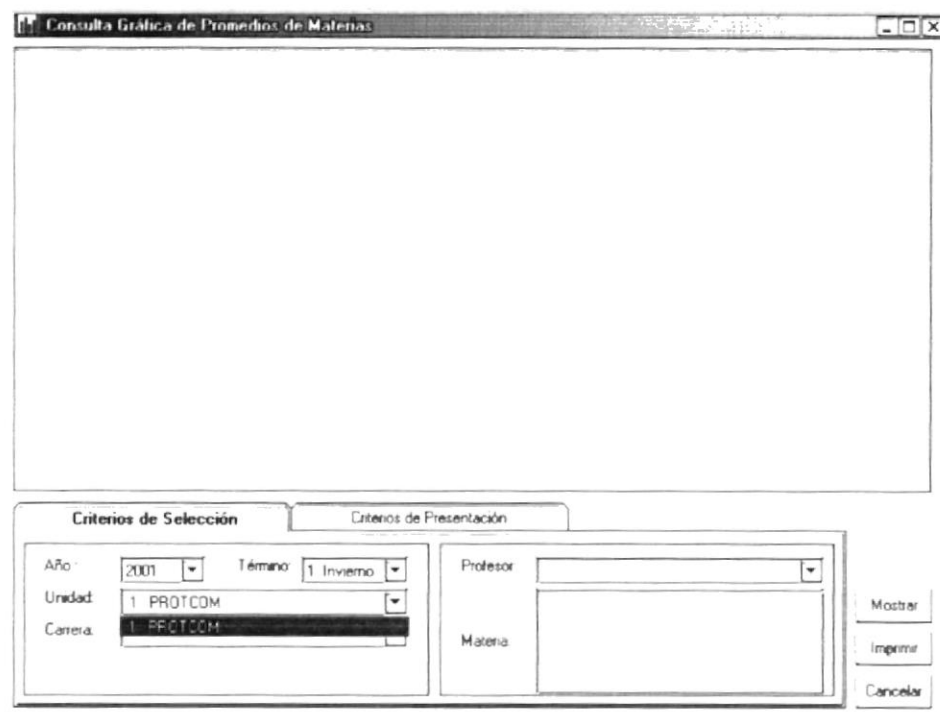


Figura 8.31 Seleccionando la Unidad Académica.

5. Seleccione las Carrera a consultar. Para seleccionar una carrera haga clic en el combo de carreras.

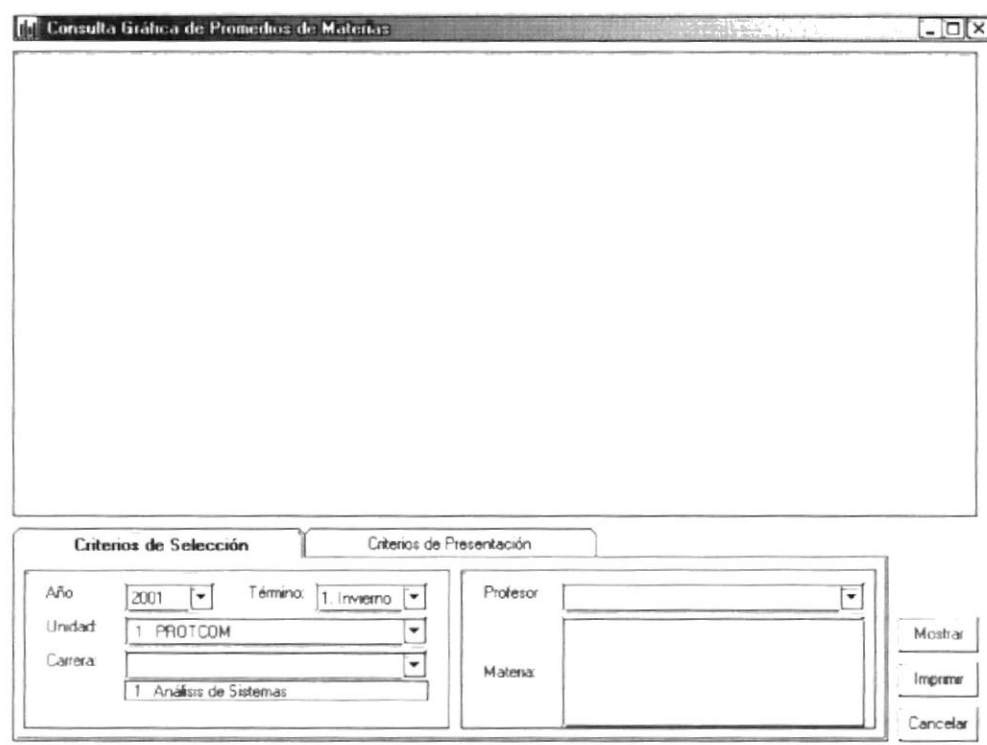


Figura 8.32 Seleccionando la Carrera.

6. Seleccione el profesor acerca del cual desea observar los datos del gráfico haciendo un clic sobre el nombre del profesor deseado.

7. Si no desea ver el gráfico por un profesor específico y desea ver el promedio de todos los profesores en determinadas materias, entonces

seleccione <Todos> en el combo. Profesor:

8. Note que ahora se muestra una lista de todas las materias que cumplen con los criterios seleccionados en pasos anteriores. Puede desplazarse con las flechas verticales para recorrer toda la lista de materias.

9. Seleccione las materias acerca de las cuales desea ver el gráfico. Para seleccionarlas haga clic en la casilla de verificación ubicada al lado izquierdo de cada materia hasta que la misma quede marcada con un visto en su interior. Tenga presente que por motivos de presentación puede seleccionar un máximo de diez items de la lista.

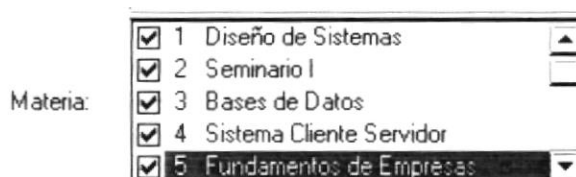


Figura 8.33 Seleccionando las materias para el gráfico

10. Una vez que haya seleccionado todos los criterios, para ver los datos representados en el gráfico estadístico, haga clic en

11. Usted Observará el gráfico en la parte superior de la pantalla, tal como se muestra en la figura siguiente.

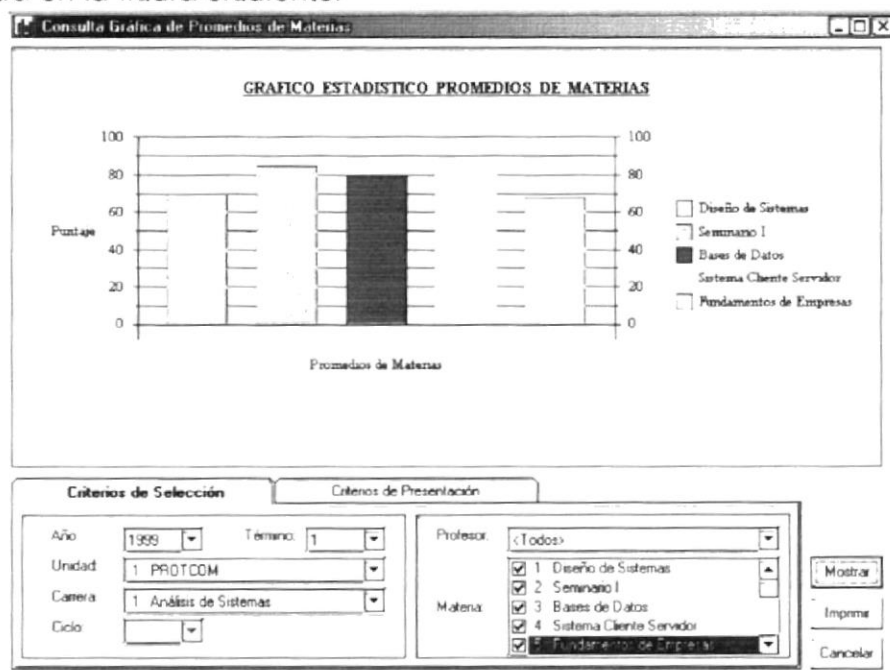


Figura 8.34 Gráfico Estadístico de Promedios de Materias.

12. Si desea imprimir el Gráfico por Impresora haga clic en el botón

13. Se le pedirá confirmar la impresión del gráfico, para ello observará la siguiente pantalla

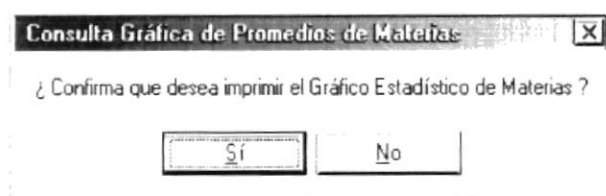


Figura 8.35 Confirmación de impresión del Gráfico

14. Si está de acuerdo con la impresión haga clic en el botón caso contrario haga clic en con lo cual cancelará la impresión.

15. Si la impresora no se encuentra lista, deberá solucionar el fallo para poder imprimir el gráfico, en esta situación recibirá un mensaje similar al siguiente

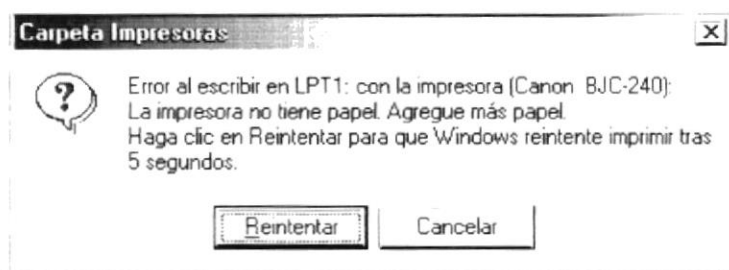


Figura 8.36 Confirmación de impresión del Gráfico

16. Si desea cambiar la presentación del gráfico estadístico, siga los siguientes pasos.
17. Haga clic en el tab denominado "Criterios de Presentación", observará los datos de presentación en la pantalla, tal como lo muestra la siguiente figura.

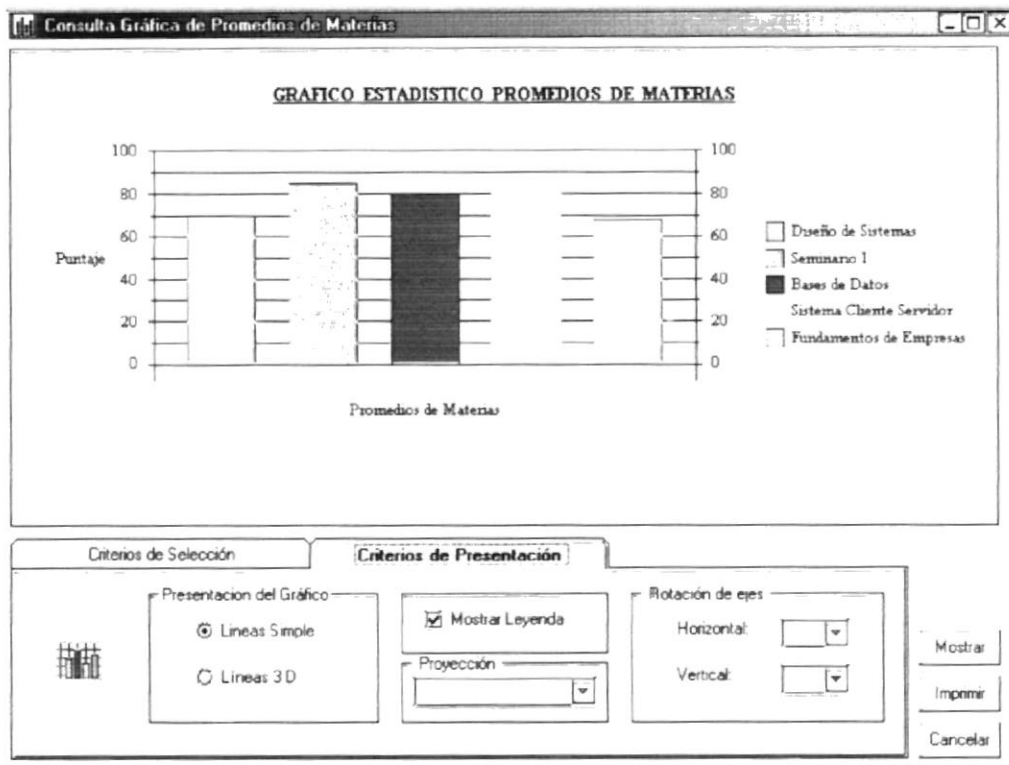


Figura 8.37 Se observa el Tab de Criterios de Presentación del Gráfico

18. El gráfico se ha mostrado hasta ahora a manera de líneas simples porque el botón de opción está por default en Líneas Simple, como se ve en la figura superior, no obstante, si desea ver el gráfico en líneas 3D (Gráfico en tres dimensiones) haga clic en el botón de opción Líneas 3D
19. Una vez realizado el paso anterior observará como ha cambiado la presentación del gráfico, a un formato en líneas 3D. Note como ahora se habilitan ciertos controles de presentación aplicables solo a gráficos en 3D, los mismos que se explican en los siguientes puntos.

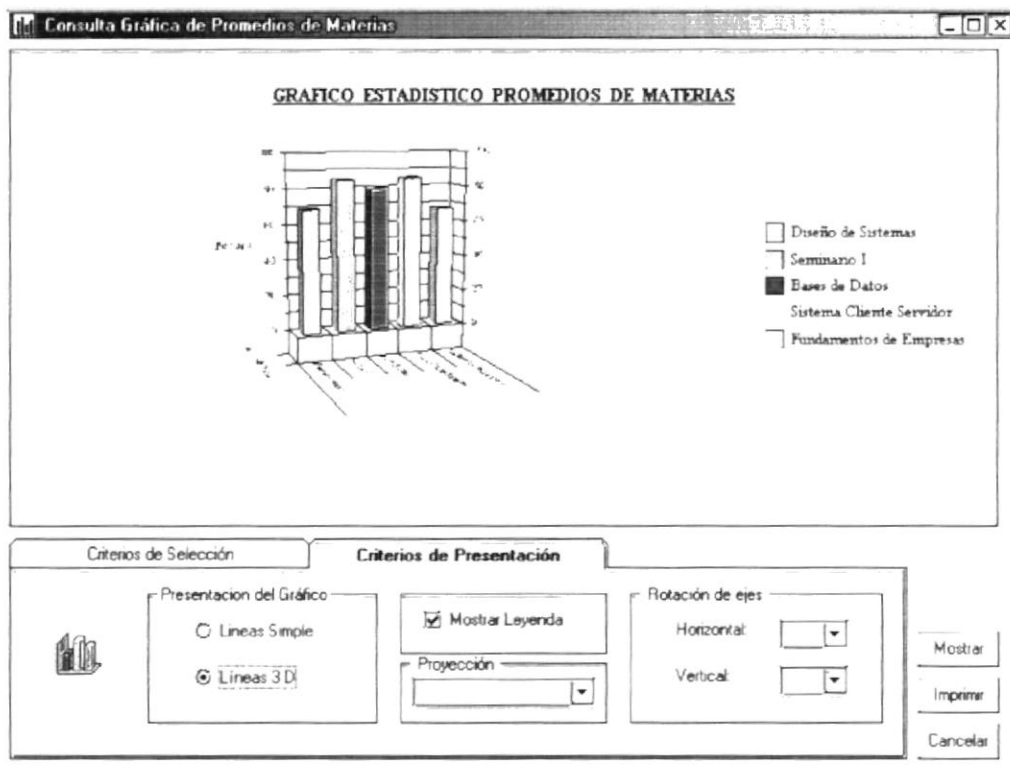
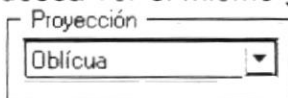


Figura 8.38 Gráfico Estadístico en líneas 3D

20. Note que en el extremo derecho del gráfico se muestra una leyenda que explica el significado de los elementos del gráfico. Si desea que esa

leyenda no se muestre, desmarque la casilla de Mostrar Leyenda que actualmente se haya marcada por default.

21. Hay varios tipos de presentación de proyección para los gráficos en 3D, si desea ver el mismo gráfico en distintas proyecciones, seleccione del combo:



22. Si desea girar el eje x del gráfico, modifique el combo de rotación horizontal, si desea girar el eje y modifique el combo de rotación vertical, seleccione el número de grados que desea rotar el gráfico. Las opciones de rotar están ubicadas en la sección denominada Rotación de Ejes que se muestra en la siguiente figura.

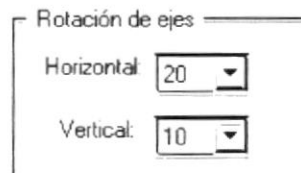


Figura 8.39 Rotación de eje x y eje y del Gráfico en líneas 3D

23. Para salir de la pantalla, haga clic en el botón de

24. Se le pedirá confirmar la salida de la pantalla de gráficos de materias, observará el siguiente mensaje.

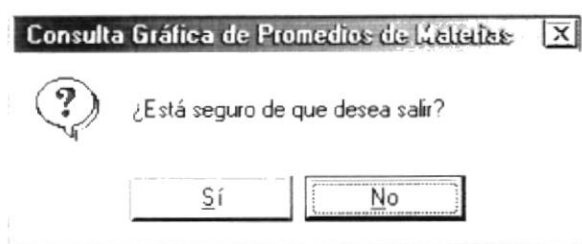


Figura 8.40 Confirmación de salida de Consulta Gráfica de Materias

25. Si está seguro de querer salir de la consulta gráfica presione caso contrario haga clic en

8.4.4. Gráficos Estadísticos de Promedios de la Profesores.

Esta pantalla le permitirá obtener diversos tipos de gráficos estadísticos, para evaluar el desempeño académico en determinada materia de un profesor o de todos en dicha materia.

1. Observará una pantalla con dos áreas, la superior que es la que contendrá el gráfico de materias, y la inferior en la que seleccionará los criterios y apariencia del gráfico, como se muestra en la siguiente figura.

Figura 8.41 Pantalla de Gráficos Estadísticos de Profesores.

2. Seleccione desde el año acerca del cual desea la consulta gráfica, para esto haga clic en el combo correspondiente titulado 'Año'.
3. Seleccione el Término Académico del que desea consultar, haga clic en el combo de términos y seleccione una de las opciones, si desea ver todos los términos haga clic en la opción de <Todos>.
4. Seleccione la Unidad Académica a la que pertenecen las carreras de las cuales desea consultar. Haga clic en el combo de Unidades.
5. Seleccione las Carrera a consultar. Para seleccionar una carrera haga clic en el combo de carreras.

6. Seleccione la materia acerca de la cual desea observar los datos del gráfico haciendo un clic sobre el nombre de la materia.
Si no desea ver el gráfico por una materia específica y desea ver el promedio de todas las materias de determinados profesores entonces seleccione <Todos> en el combo.

Materia:

7. Note que ahora se muestra una lista de todos los profesores que cumplen con los criterios seleccionados en pasos anteriores. Puede desplazarse con las flechas verticales para recorrer toda la lista de profesores.
8. Seleccione los profesores acerca de los cuales desea ver el gráfico. Para seleccionarlos haga clic en la casilla de verificación ubicada al lado izquierdo de cada profesor hasta que la misma quede marcada con un visto en su interior. Tenga presente que por motivos de presentación puede seleccionar un máximo de diez ítems de la lista de profesores.

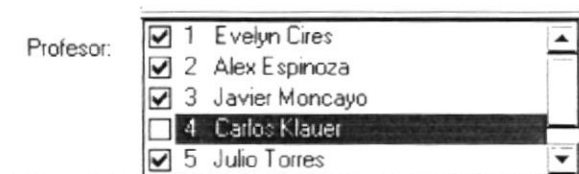


Figura 8.42 Seleccionando los profesores para el gráfico

9. Una vez que haya seleccionado todos los criterios en los pasos anteriores, para ver el gráfico estadístico, haga clic en
10. Usted Observará el gráfico en la parte superior de la pantalla, tal como se muestra en la figura siguiente.

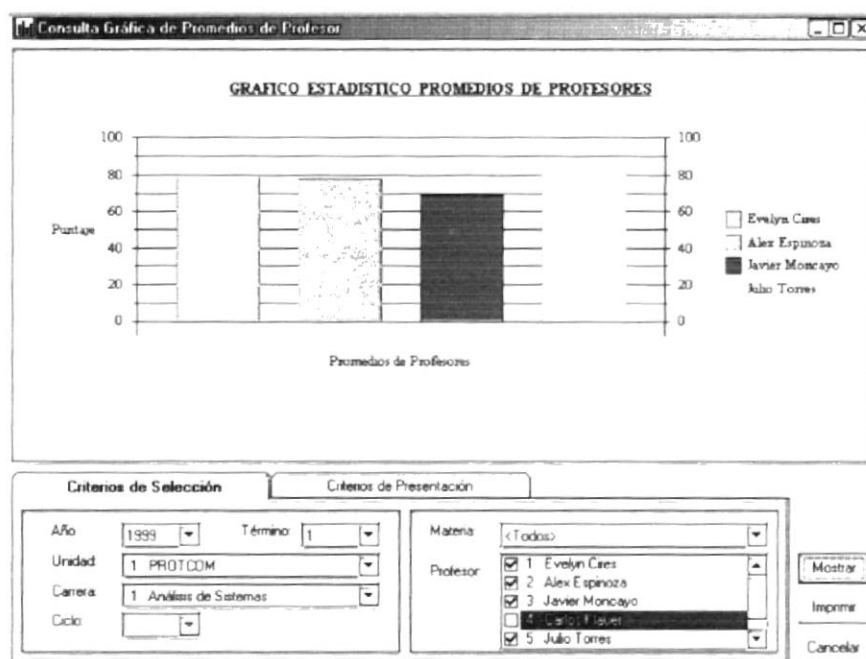


Figura 8.43 Gráfico Estadístico de Promedios de Profesores.

11. Si desea imprimir el Gráfico por Impresora haga clic en el botón 

12. Se le pedirá confirmar la impresión del gráfico, para ello observará la siguiente pantalla

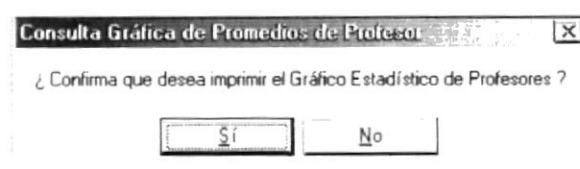

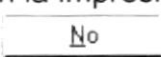


Figura 8.44 Confirmación de impresión del Gráfico

13. Si está de acuerdo con la impresión haga clic en el botón  caso contrario haga clic en  con lo cual cancelará la impresión.

14. Si la impresora no se encuentra lista, deberá solucionar el fallo para poder imprimir el gráfico, en esta situación recibirá un mensaje similar al siguiente

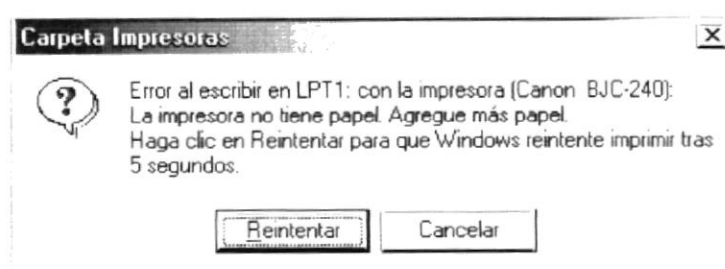


Figura 8.45 Confirmación de impresión del Gráfico

15. Si desea cambiar la presentación del gráfico estadístico, siga los siguientes pasos.
16. Haga clic en el tab denominado "Criterios de Presentación", observará los datos de presentación en la pantalla, tal como lo muestra la siguiente figura.

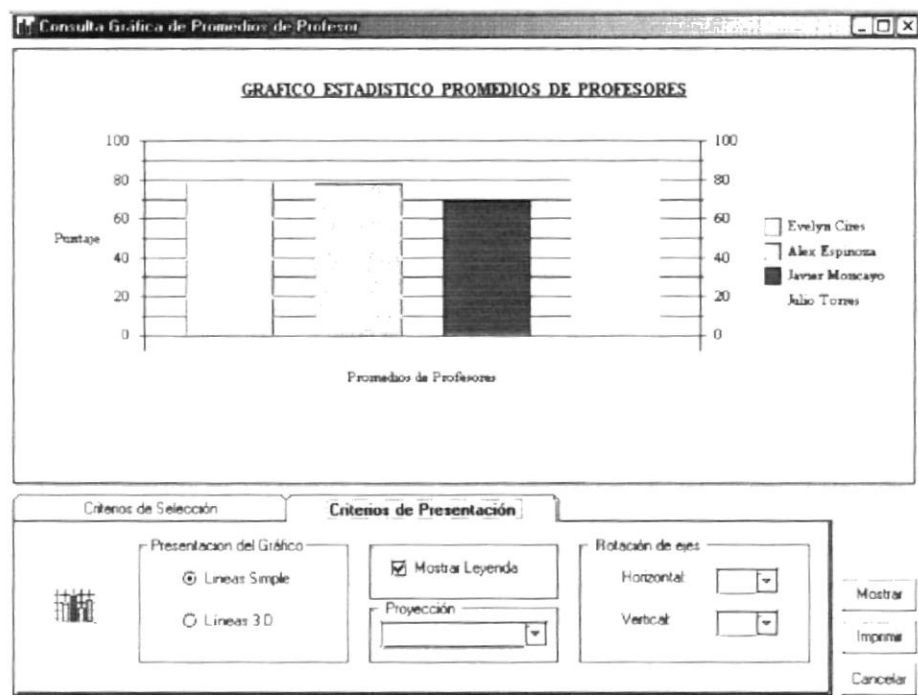


Figura 8.46 Se observa el Tab de Criterios de Presentación del Gráfico

17. El gráfico se ha mostrado hasta ahora a manera de líneas simples porque el botón de opción está por default en Lineas Simple, como se ve en la figura superior, no obstante, si desea ver el gráfico en líneas 3D (Gráfico en tres dimensiones) haga clic en el botón de opción Líneas 3 D
18. Una vez realizado el paso anterior observará como ha cambiado la presentación del gráfico, a un formato en líneas 3D. Note como ahora se habilitan ciertos controles de presentación aplicables solo a gráficos en 3D, los mismos que se explican en los siguientes puntos.

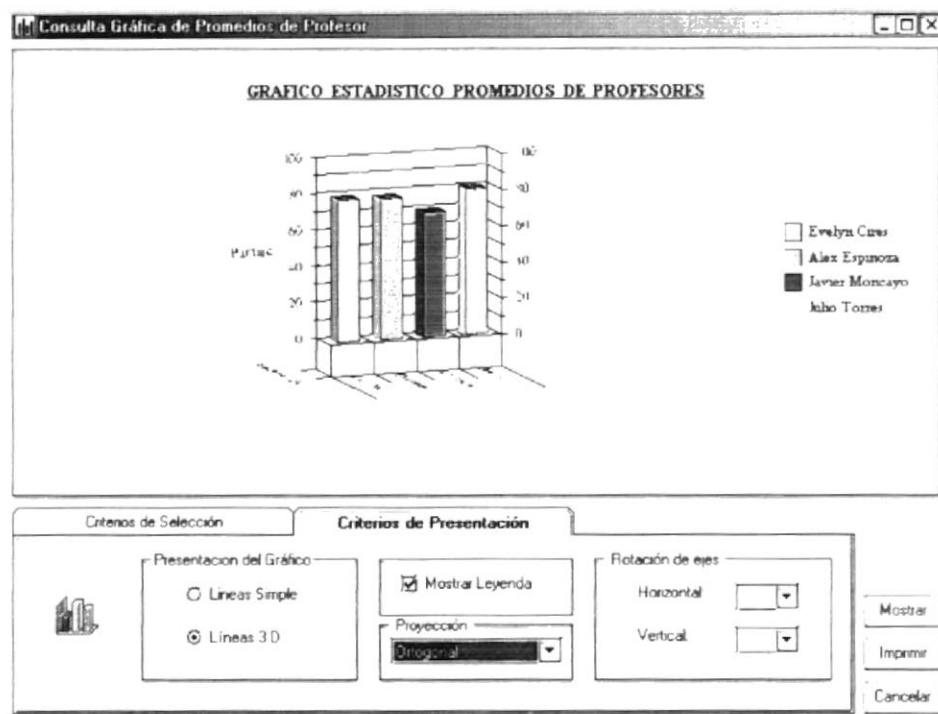


Figura 8.47 Gráfico Estadístico en líneas 3D

19. Note que en el extremo derecho del gráfico se muestra una leyenda que explica el significado de los elementos del gráfico. Si desea que esa leyenda no se muestre, desmarque la casilla de Mostrar Leyenda que actualmente se haya marcada por default.
20. Hay varios tipos de presentación de proyección para los gráficos en 3D, si desea ver el mismo gráfico en distintas proyecciones, seleccione del combo:
- Proyección
21. Si desea girar el eje x del gráfico, modifique el combo de rotación horizontal, si desea girar el eje y modifique el combo de rotación vertical, seleccione el número de grados que desea rotar el gráfico. Las opciones de rotar están ubicadas en la sección denominada Rotación de Ejes que se muestra en la siguiente figura.

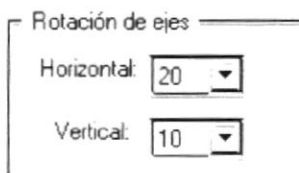


Figura 8.48 Rotación de eje x y eje y del Gráfico en líneas 3D

22. Para salir de la pantalla, haga clic en el botón de

23. Se le pedirá confirmar la salida de la pantalla de consulta gráfica de Profesores, observará el siguiente mensaje.

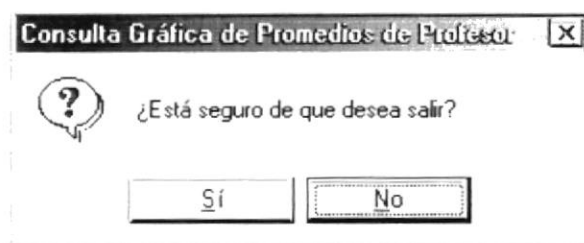
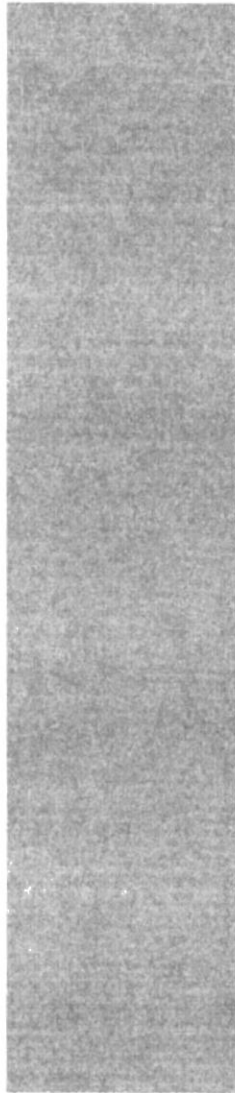


Figura 8.49 Confirmación de salida de consulta gráfica de Profesores

24. Si está seguro de salir de la consulta gráfica, presione el botón caso contrario haga clic en



CAPÍTULO 9.

MENÚ MANTENIMIENTO



Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

Subdirectorío: Directorío contenido en otro directorío.

Subred: En Internet, una subred es una red de nivel inferior.

SVGA: Super Video Graphics Adaptor, término usado para monitores de alta resolución.



Tape Backup: Respaldo para la información de la base de datos del servidor.

Teleconferencia: Creación de conferencias mediante la transmisión de voz e imagen entre personas en lugares remotos.

Tecla de método abreviado: Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA.



UPS: Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Utilitarios: Software que sirve para realizar trabajos específicos.

Unidad de disco lógica: Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

Unidad física: Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y microcódigo.

Usuario conectado: Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.



Ventana :Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un ícono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación: Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

Ventana de directorio: Ventana del Administrador de archivos que muestra el contenido de un disco. En esta ventana aparece tanto el árbol de directorios como el contenido del directorio actual. Una ventana de directorio es una ventana de documento que se puede mover, cambiar de tamaño, reducir o ampliar.

Ventana de grupo: En el Administrador de programas, una ventana que contiene los íconos de elemento de programa de un grupo.

Ventana de impresora: Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

Vinculación e incrustación de objetos: Método para transferir y compartir información entre aplicaciones.



Windows: Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

Windows NT: Sistema operativo de 32 bits, portable, seguro y con multitarea, de la familia Microsoft Windows.

Windows NT Server: Windows NT Server es un superconjunto de Windows NT Workstation y proporciona funciones de administración y seguridad centralizada, tolerancia a fallos avanzada y funciones de conectividad adicionales.

World Wide Web (WWW): La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.

9. MENÚ MANTENIMIENTOS

Este menú tiene por objetivo dar mantenimiento a la tabla que contiene la principal información del Sistema de Control Estadístico, módulo Pre-Universitario.

Para acceder al menú de mantenimientos, usted puede realizarlo de dos formas:

- Por medio de las teclas nemotécnicas **ALT+M**.
- Con la ayuda del mouse y desde el menú principal, usted puede seleccionar esta opción dando clic sobre el mismo.



Figura. 9.1 Menú de Mantenimientos.

9.1 MATERIAS POR CARRERA POR UNIDAD

9.1.1 Objetivo

Esta opción del menú Mantenimiento permite que los datos de una Materia perteneciente a una Carrera y Unidad Académica sean ingresados, modificados o eliminados.

9.1.2 Abrir la pantalla de Materias por Carrera por Unidad

Para ejecutar la opción de mantenimiento de Materias por Carrera por Unidad, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Mantenimiento>** en el Menú de Opciones dando clic y se le presentará varias opciones.
2. Seleccione la opción **<Materias por Carrera por Unidad>**.



Figura. 9.2 Abrir la pantalla de Materias por Carrera por Unidad.

- Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Materias por Carreras por Unidad.

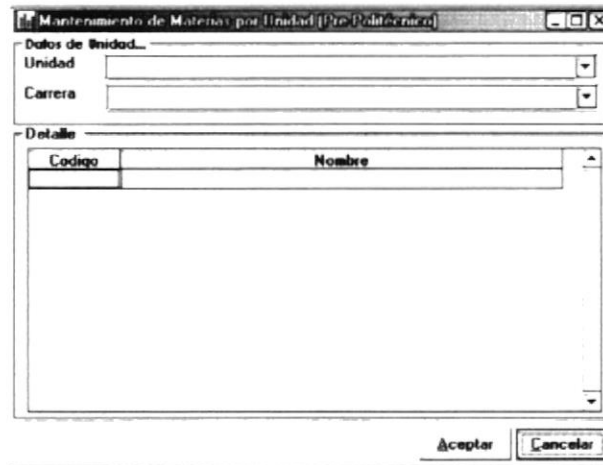


Figura. 9.3 Pantalla de Materias por carrera por Unidad.

- Una vez en la Pantalla de Materias por Unidad el usuario puede decidirse por dos opciones:

1. Agregar una nueva Materia por Unidad.
2. Modificar o eliminar una Materia por Unidad existente.

9.1.3 Agregar una nueva materia por Carrera por Unidad

1. Seleccione la Unidad a la que pertenecerá la Materia, para ello despliegue el combo titulado: 'Unidad', y haga clic sobre la opción deseada

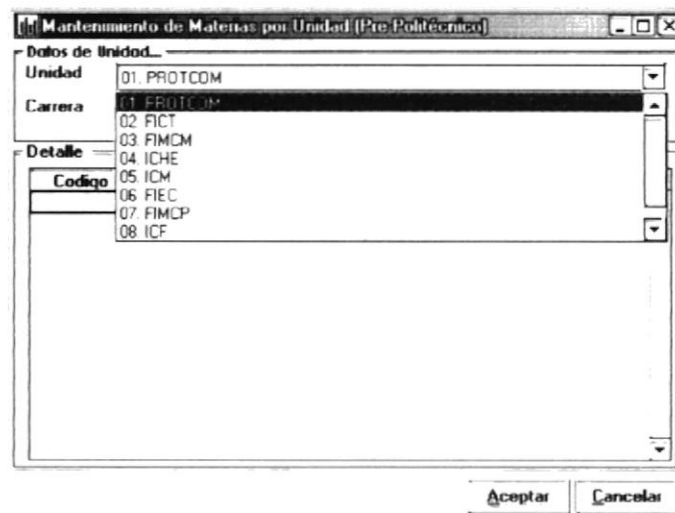


Figura. 9.4 Seleccionando una Unidad Académica.

- Note que ahora en la cabecera aparece la Unidad seleccionada, Ahora seleccione la Carrera a la que pertenecerá la nueva materia por Unidad , para ello despliegue el combo titulado : 'Carrera' y haga clic sobre la opción deseada.

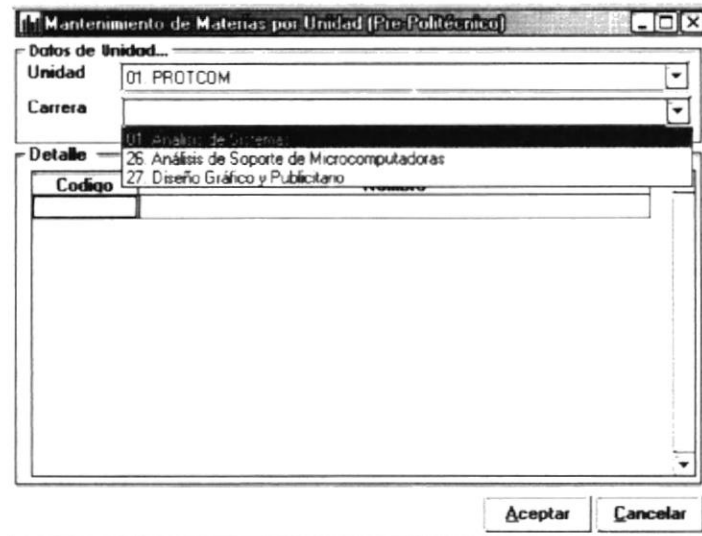


Figura. 9.5 Seleccionando la Carrera

- Note que en la parte superior de la pantalla aparecen tanto la Unidad como la Carrera seleccionadas, y en el grid de la pantalla aparecen todas las materias pertenecientes a la Unidad y Carrera escogida

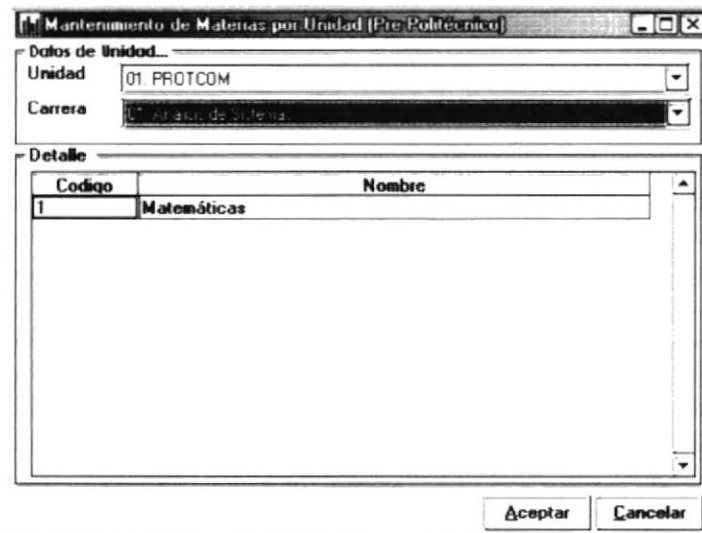


Figura. 9.6 Materias por Carrera por Unidad.

- A continuación deberá ingresar la nueva materia, para ello de clic derecho sobre el grid, y observe como aparece un menú que permite agregar o quitar materias, como usted desea agregar una nueva, de clic en 'agregar', caso contrario de clic en 'Quitar'

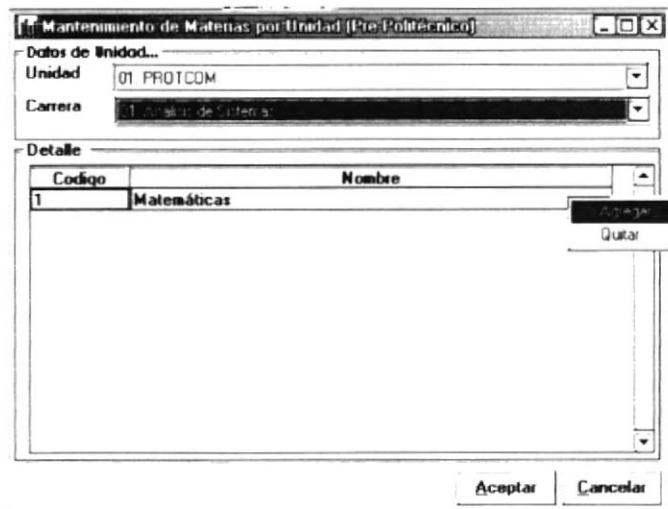


Figura. 9.7 Agregando nuevas materias por carrera por Unidad.

5. A continuación observe que aparece una nueva línea en el grid, disponible para que allí sea insertado el nuevo registro de la materia.

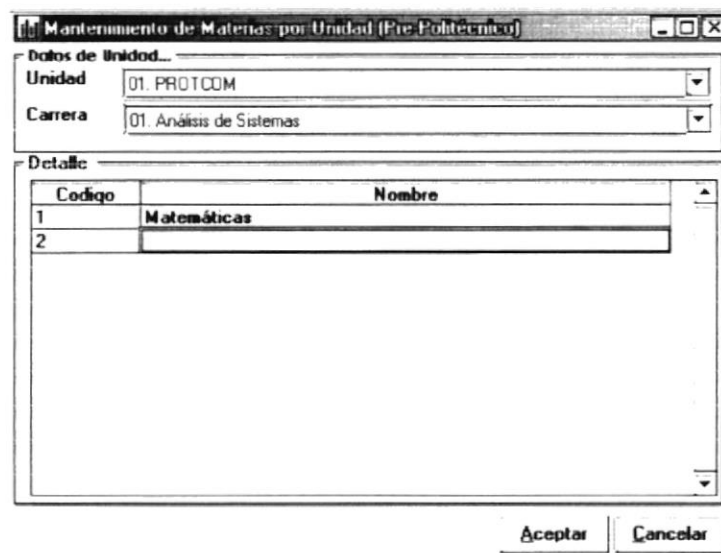


Figura. 9.8 Ingreso materias por carrera por Unidad

6. Dé un clic sobre la nueva celda vacía en el grid de materias, y observe como aparece una flecha en el extremo derecho de la nueva celda, eso indica que es una lista desplegable de las materias registradas en el sistema.

Codigo	Nombre
1	Matemáticas
2	Investigación de Operaciones

Figura. 9.9 Ingreso materias por carreras por Unidad

- Despligue la lista de materias de la nueva celda vacía haciendo clic, y de clic sobre la celda vacía, seleccione la materias que desea agregar a esta Carrera y Unidad académica actual, una vez seleccionada de clic sobre ella.
- Observe como ahora ya se ha ubicado en el grid la nueva materia que usted ha agregado a la Unidad Académica especificada en la parte superior de la pantalla.

Codigo	Nombre
1	Matemáticas
2	Investigación de Operaciones

Figura. 9.10 Ingresando la materia por carrera por Unidad

- Una vez que haya ingresado todas las materias que desea agregar a esa unidad y carrera, de clic en el botón de **Aceptar**, recibirá un mensaje que confirmará que se han grabado los datos de manera exitosa.
- De clic en el botón de **Aceptar** para cerrar la ventana de mensaje de confirmación.

9.1.4 Quitar una Materia por Carrera por Unidad

1. Seleccione la Unidad de la cual desea quitar la materia, para ello despliegue el combo titulado: 'Unidad', y haga clic sobre la Unidad Académica de la cual desea eliminar una carrera.

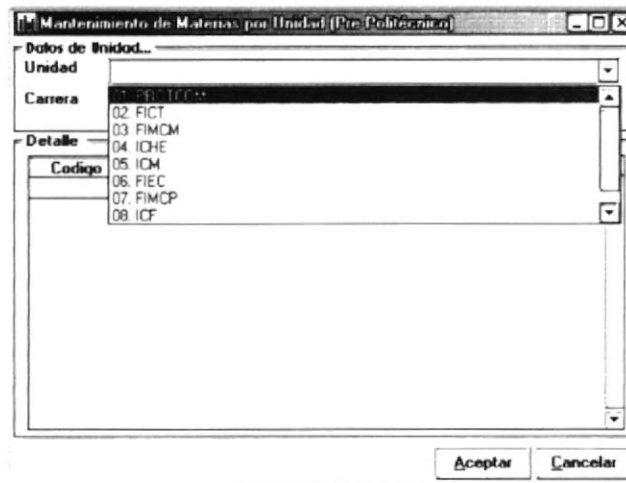


Figura. 9.11 Seleccionando una Unidad Académica.

2. Seleccione la Carrera de la cual eliminará la materia, para ello despliegue la lista del combo titulado : 'Carrera' , y de clic sobre la carrera deseada.



Figura. 9.12 Seleccionando la Carrera.

3. Note que ahora en la cabecera aparecen tanto la Unidad como la Carrera seleccionada, y en el grid de la pantalla aparecen todas las materias pertenecientes a esa Unidad escogida.

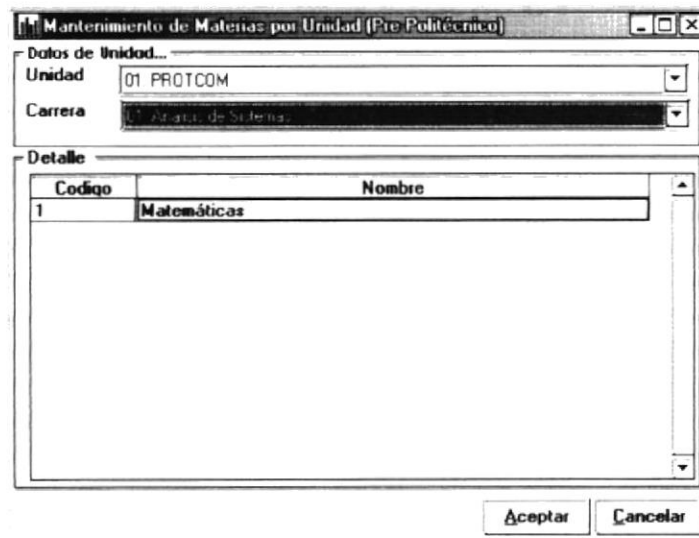


Figura. 9.13 Materias por Carrera por Unidad.

4. A continuación posicione el cursor del mouse justo sobre la celda de la materia de carrera que desea eliminar, y sobre ella de clic derecho sobre el grid, y observe como aparece un menú que permite agregar o quitar materias por carrera a la Unidad seleccionada, como usted desea quitar una materia por carrera por Unidad, de clic en 'Quitar'



Figura. 9.14 Eliminando Materias por Carrera por Unidad.

5. A continuación observe como desaparece la línea en el grid en la cual se encontraba la materia de la carrera que deseaba eliminar, ahora ya no se observa la materia eliminada.
6. Para salir de la pantalla y grabar la eliminación recién realizada, de clic en el botón de **Aceptar**.
7. Recibirá un mensaje de confirmación indicando que la modificación se ha realizado con éxito.

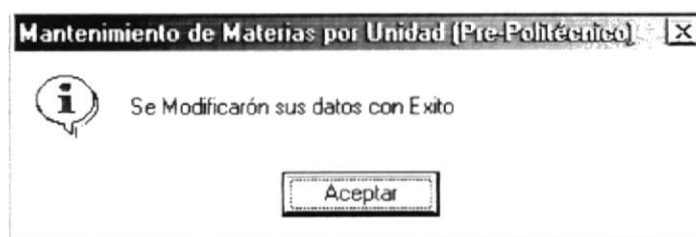


Figura. 9.15 Mensaje de confirmación de modificación de carreras por Unidad

8. Dé clic en el botón de aceptar para cerrar la ventana del mensaje.
9. Para salir de la pantalla de Mantenimiento de Carreras por Unidad, de clic sobre el botón de , recibirá un mensaje de confirmación de la salida.

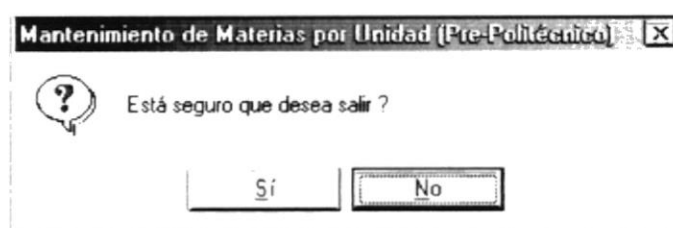


Figura. 9.16 Confirmación de salida del mantenimiento de Materias por Unidad

10. Si desea salir de la pantalla, presione el botón , si por el contrario todavía no desea salir, presione el botón con lo cual permanecerá en la pantalla de Mantenimiento de materias por Carrera por Unidad.



CAPÍTULO 10.

MENÚ AYUDA

10 MENÚ AYUDA

En este menú existen varias opciones que nos van a permitir, obtener información clave acerca del Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre - Universitario.

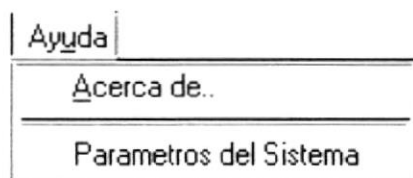


Figura 10.1 Menú Ayuda

10.1 ACERCA DE ...

Esta opción permite ver información acerca del Sistema de Control Estadístico, con información que explica la versión del sistema, los derechos de autor, los nombres de los autores del sistema, y las propiedades y características generales del sistema.

Para visualizar la opción de Acerca de, lo hará de la siguiente manera:

Seleccione <Ayuda> en el Menú Principal.

Escoja la opción de <Acerca de...>.

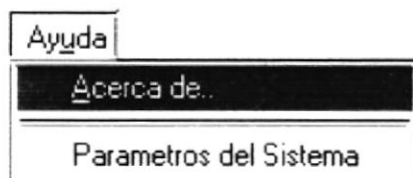


Figura 10.2 Menú Acerca De

1. Observará la pantalla de 'Acerca de...' del Sistema Estadístico

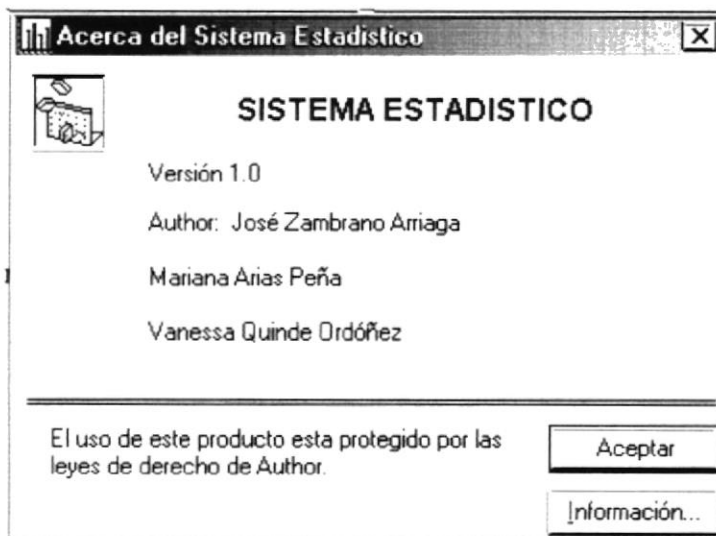


Figura 10.3 Pantalla de Acerca del Sistema

- En la pantalla se observa información importante acerca de la elaboración del Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre Universitario.
- Si desea cerrar la pantalla presione el botón , si desea ver la información acerca del Sistema en el cual se encuentra instalado el Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre Universitario, de clic en y observará la siguiente pantalla.



Figura 10.4 Pantalla de Información del Sistema

- En esta pantalla se despliega el contenido de los 'Recursos de Hardware' que posee la máquina donde se encuentra instalado el Sistema de Control Estadístico. Note que se ha desplegado esa opción en la parte izquierda de la pantalla.

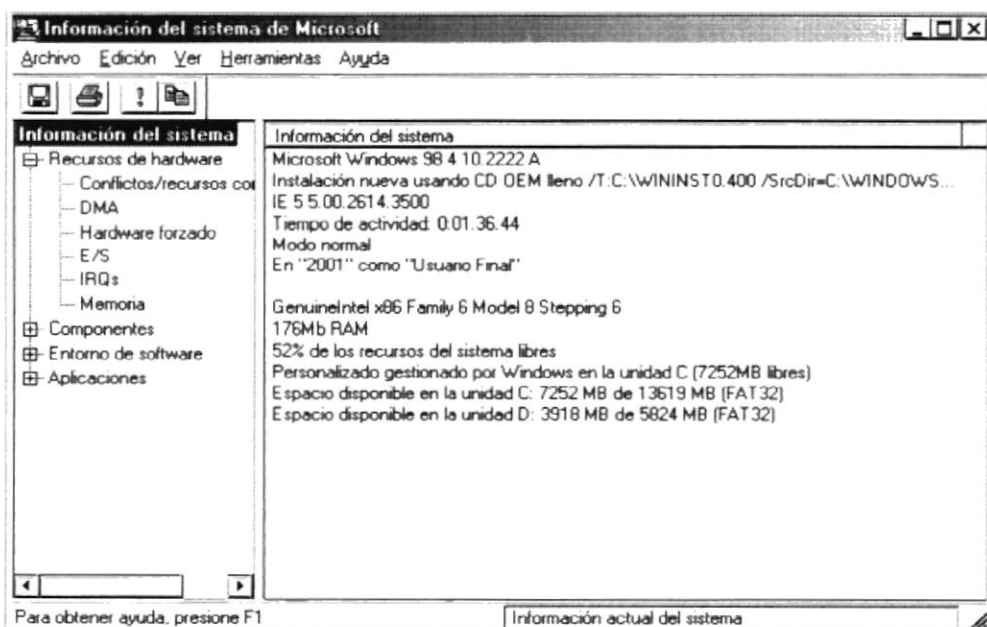


Figura 10.5 Contenido de Recursos del Hardware del Sistema

5. En esta pantalla se muestra el contenido de 'Componentes' que el Sistema utiliza actualmente.

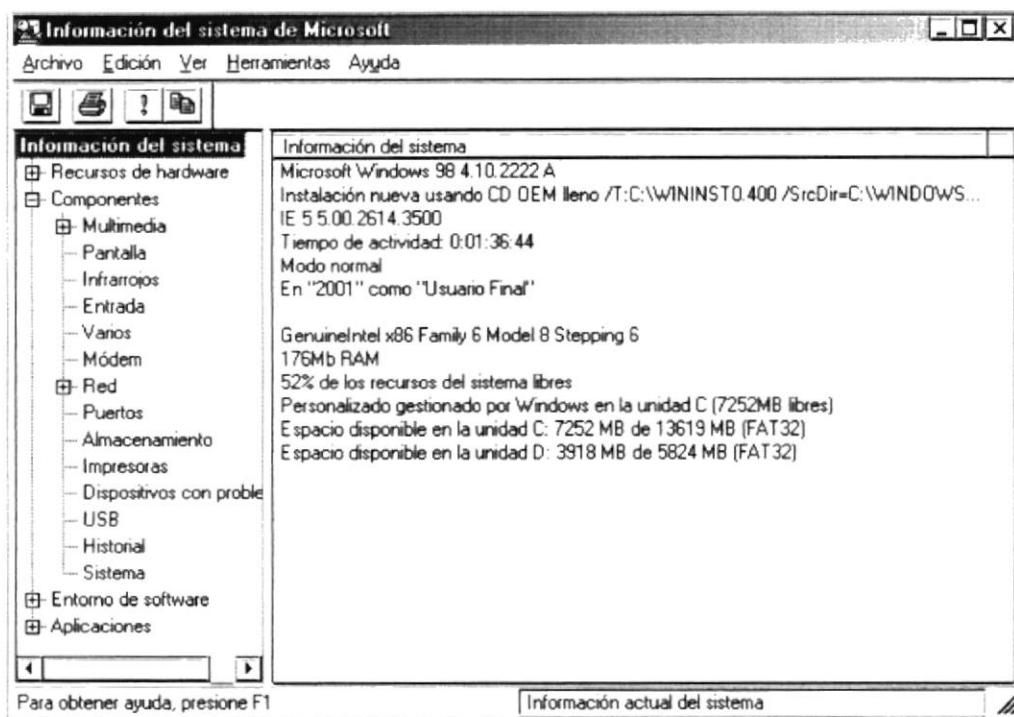


Figura 10.6 Contenido de Componentes del Sistema

6. También puede observar cuales son las aplicaciones que se encuentran instaladas en la máquina donde se haya también el Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre Universitario. Para ello despliegue la opción titulada 'Aplicaciones' en la parte izquierda de la pantalla.

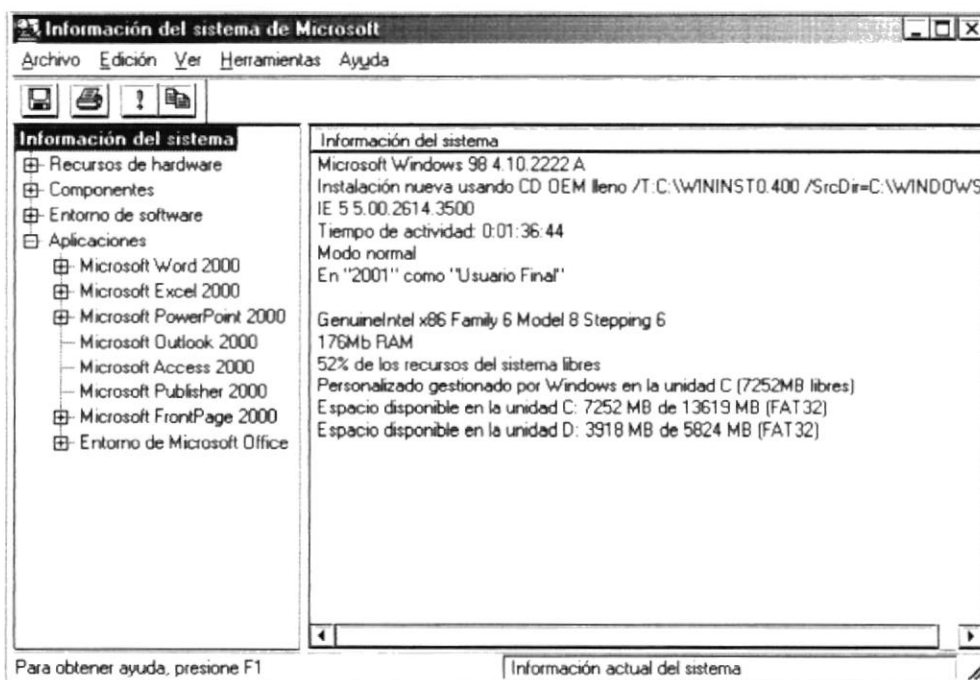


Figura 10.7 Contenido de Aplicaciones del Sistema

10.2 PARÁMETROS DEL SISTEMA.

Esta opción permite ingresar los parámetros que el sistema de Control estadístico – Módulo Pre Universitario utiliza para su funcionamiento.

Nota:



Tenga presente la recomendación de que esta opción sea manipulada exclusivamente por usuarios capacitados para ello y autorizado por el administrador general del Sistema.

Para visualizar la opción de Acerca de, lo hará de la siguiente manera:

Seleccione **<Ayuda>** en el Menú Principal.

Escoja la opción de **<Parámetros del Sistema>**.



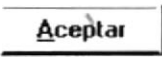
Figura 10.8 Menú Parámetros del Sistema

1. Se mostrará la pantalla de Mantenimiento de Parámetros del Sistema de Control Estadístico – Módulo Pre Universitario.

Figura 10.9 Pantalla de Parámetros del Sistema

2. Ingrese los datos respectivos en cada campo de texto.

Figura 10.10 Ingreso de Parámetros del Sistema

3. Presione el botón  para grabar los datos en la base de datos del sistema.
4. Observará un mensaje de confirmación indicando que la información se ha realizado con éxito.

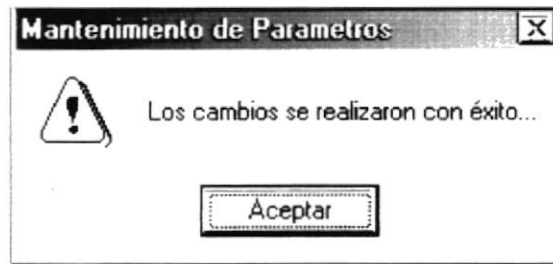
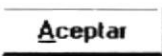
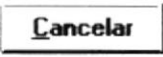
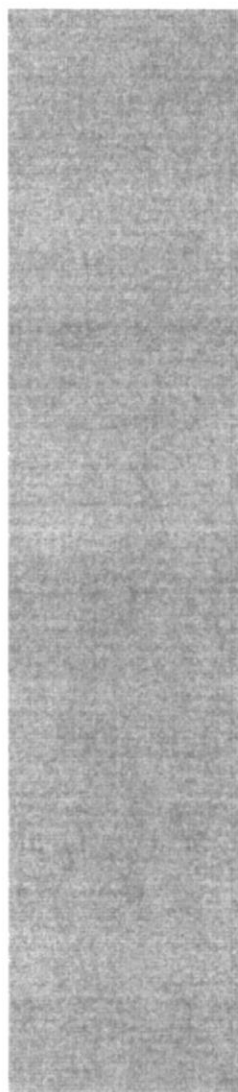


Figura 10.11 Mensaje de Confirmación.

5. Presione el botón  para cerrar el mensaje de confirmación de actualización de parámetros.
6. Para salir de la pantalla de mantenimiento de Parámetros de clic en el botón de 



ANEXO

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Glosario



Actividad de entrada/salida: Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el Mouse (ratón). Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

Actualizar: Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

Administración Remota: Administración de una computadora por un administrador situado en otra computadora y conectado a la primera a través de la red.

Administrador Base de Datos: Persona designada por el Consejo Directivo, que trabaja con los usuarios para crear, mantener, y salvaguardar los datos que se encuentran en una Base de Datos.

Administrador de servidores: En Windows NT Server, aplicación utilizada para ver y administrar los dominios, grupos de trabajo y computadoras.

Administrador de usuarios: Herramienta de Windows NT Workstation que permite administrar la seguridad de la misma. Administra el plan de seguridad, los grupos y las cuentas de usuario.

Aplicación Cliente: Aplicación basada en Windows NT capaz de presentar y guardar objetos vinculados o incrustados. Vea también aplicación de servidor.

Aplicación de servidor: Aplicación para Windows NT capaz de crear objetos para vincularlos o incrustarlos en otros documentos.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File): Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

Archivo de programa: Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

Archivo de texto: Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Área de información: Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

Arquitectura: Diseño interno de la computadora.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

Asociar: Identificar una extensión del nombre de archivo como "perteneciente" a una determinada aplicación, con el fin de que al abrir cualquier archivo que posea esa extensión, se inicie automáticamente dicha aplicación.

Auditoría de Sistemas: Un paso que verifica que el Sistema cumpla adecuadamente con las expectativas de procesamiento de datos.

Auditoría: Seguimiento de las actividades de los usuarios, mediante el registro de tipos de sucesos seleccionados en el registro de seguridad de un servidor o estación de trabajo.

Autenticación: Validación de la información de inicio de sesión de un usuario. Cuando un usuario inicia una sesión con una cuenta en un dominio de Windows NT Server, la autenticación puede ser realizada por cualquier servidor de dicho dominio.



Base de Datos: Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título: Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Barra de unidades: Permite cambiar de unidad seleccionando uno de los íconos de unidad.

Binario: Sistema numérico en base 2, en el que los valores se expresan como combinaciones de los dígitos 0 y 1.

Bit: Dígito Binario (1 o 0); representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

Botón "Maximizar": Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Maximizar" para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando Maximizar del menú Control.

Botón "Minimizar": Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Minimizar" para reducir una ventana a un ícono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando Minimizar del menú Control.

Botón "Restaurar": Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

Botón de comando: Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

Botón predeterminado: En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows NT preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

Búfer de teclado: Área de almacenamiento temporal en la memoria donde se van guardando las teclas introducidas, aun cuando la computadora no responda inmediatamente a dichas teclas en el momento de presionarlas.

Bus: Medio que permite a una computadora pasar información hacia y desde los periféricos.

Byte: Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.



Cable Coaxial: Tipo de cable igual al usado para conectar aparatos de televisión. Es capaz de transportar hasta 10 megabits de datos por segundo.

Cadena: Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

Casilla de verificación: Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

Cerrar: Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

Ciberespacio: Un término usado para referirse al universo digital de información disponible a través de Internet.

Ciclo de vida de un sistema: Etapas que intervienen al desarrollar un Sistema. Técnicamente son 4 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación.

Clave predeterminada: Clave representada por una ventana del Registro, cuyo nombre aparece en la barra de título de la ventana.

Clave: Carpeta de archivos que aparece en el panel izquierdo de una ventana del Editor de Registros.

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

Cliente/servidor: Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

Comando: Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú o escribirse en el símbolo de sistema de Windows NT. También se puede escribir un comando en el cuadro de diálogo Ejecutar del Administrador de archivos o del Administrador de programas.

Compartir archivos: Capacidad de las computadoras con Windows NT para compartir totalmente o en parte su sistema o sistemas de archivos locales con computadoras remotas.

Compartir impresión: Capacidad de las computadoras con Windows NT Server para compartir una impresora conectada localmente y utilizarla en la red.

Compartir: Poner los recursos, directorios, impresoras y páginas del Portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

Conectar: Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido, de forma que pueda ser utilizado en Windows NT.

Contraseña: Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema. En Windows NT, las contraseñas de las cuentas de usuario pueden tener hasta 14 caracteres, y en ellas se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Vea también plan de cuentas.

Correo Electrónico: Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows NT pueda ejecutar un comando.

Cuadro de lista: En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cuadro del menú Control: Ícono situado a la izquierda de la barra de título. Este ícono abre el menú Control de una ventana.

Cuadro flexible: Recuadro que cambia de forma al desplazar el mouse. Un cuadro flexible puede utilizarse para definir un área de la imagen que se desea modificar, cortar, copiar o mover.

Cursor de selección: Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.



Diagrama Hipo: Diagrama donde se describen los componentes o módulos principales del Sistema.

Directorio actual: Directorio con el cual se está trabajando en ese momento.

Directorio base: Directorio que es accesible para el usuario y que contiene sus archivos y programas. Los directorios base pueden asignarse a un usuario individual o bien ser compartidos por varios usuarios.

Directorio de destino: Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Directorio de origen: Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Directorio: Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios). Vea también árbol de directorios.

Disco Duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Diseño del escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 95.

Disquete: Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación: El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

Dirección de correo electrónico: Es el lugar al cual se pueden enviar los mensajes de correo electrónico para un usuario. Una dirección de correo electrónico consta de un nombre de usuario y una dirección de Internet separados por el símbolo @. Por ejemplo: una dirección de correo electrónico podría ser lucy@narnia.com, en donde lucy es el nombre de usuario y narnia.com es la dirección en la Internet.



Esquema: La forma en que los datos se almacenan físicamente en la Base de Datos.

Elemento de pantalla: Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

Elemento de programa: Aplicación o documento, representado por un ícono, dentro de una ventana de grupo.

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquéllas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

Estudio de factibilidad: Define un problema y determina si una solución puede implementarse dentro de las restricciones de presupuesto.

Examinar: Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir: Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión: Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.



Fase de Análisis: Etapa del ciclo de vida que corresponden a la obtención de información, por métodos como Encuesta, Entrevista, Cuestionario, etc.

Fase de Desarrollo: Se elaboran los diversos programas que constituirán el núcleo del Sistema.

Fase de Diseño: Se elaboran las perspectivas principales de un Sistema. La estructura del Sistema se elabora en esta etapa.

Fase de Implementación: Permite llevar una Planificación efectiva de los pasos para Implantar un Sistema y que se obtengan resultados reales.

Flujo de Datos: Dirección acerca de como se mueven o fluyen los datos dentro de una organización.

Formato rápido: Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de pantalla: Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

Fuentes TrueType: Fuentes escalables, que a veces se generan en forma de mapas de bits o como fuentes transferibles, dependiendo de las posibilidades de la impresora. Las fuentes TrueType pueden adquirir cualquier tamaño y tienen el mismo aspecto impresas, que en pantalla. □



GigaByte: Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

Grupo de programas: Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

Grupo de trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.



Hardware: Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

HUB: Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.



Ícono: Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

ID de computadora: Nombre que identifica una computadora dentro de un ID de red determinado.

Impresora Inyección Tinta: Impresora que dispara chorros tinta hacia el papel, formando los caracteres. Es muy silenciosa.

Impresora predeterminada: Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

Impresora: Local Impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz: Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

Internet: Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.



Kilobyte: Equivale a 1024 bytes.



LAN: Local Area Network, Red de Area Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

Licencias: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

Líneas Dedicadas: Líneas telefónicas que servirán para hacer la comunicación entre el servidor y las estaciones.



Manejador de Base de Datos: Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea.

Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

Megabytes : Medida de Megabytes, mide la capacidad.

Memoria virtual: Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Memoria: Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

Memoria: Un área temporaria de guardado de información para archivos y aplicaciones.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

MHZ: Medida de Velocidad.

Minimizar: Reducir una ventana a un ícono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

Módem: Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.

Multimedia: Transmisión de datos, vídeo y sonido en tiempo real.



Navegar: Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet. Puede navegar a través de Internet en una variedad de formas. Puede trasladarse a través de una serie de menús seleccionando opciones en cada menú. También puede navegar a través de páginas de la World Wide Web (WWW) seleccionando hipervínculos en cada página. Adicionalmente, puede navegar directamente especificando los lugares que desea visitar.

Nodo: Una computadora o terminal capaz de enviar y recibir datos de otras computadoras o terminales de una red.

Nombre de computadora: Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

Nombre de host: Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de computadora.

Nombre de usuario: La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el sistema.



Papel tapiz: Imagen o gráfico almacenado como archivo de mapa de bits (archivo con la extensión .BMP). Los mapas de bits pueden ser gráficos sencillos o fotografías digitalizadas complejas.

Permiso: Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

Pie de página: Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

Plan de auditoría: Define el tipo de sucesos de seguridad que se desea registrar para los servidores de un dominio o computadora individual y determina las acciones que Windows NT llevará a cabo cuando se complete el registro de sucesos de seguridad.

Portapapeles: Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador: Parte principal de la computadora.

Procesamiento por Lotes: Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

Proceso en Línea: Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información importante.

Protector de pantalla: Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el Mouse (ratón) o el teclado.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.



RAM: Siglas en inglés de "memoria de acceso aleatorio", la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso compartido: Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo o programa. En Windows NT, se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red, tales como directorios, archivos, impresoras y canalización con nombre.

Recurso: Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

RED: Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

Ruta de acceso: Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir `c:\windows\leame.txt`.



Servidor: En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Sistema de archivos: En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema Integrado: Grupo de módulos principales, que pueden actuar como sistemas independientes. Cumpliendo el funcionamiento de integración.

Sistema local: Es el sistema que usted emplea. Las interacciones entre su computadora y otra computadora de la Internet se describen usando los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora.

Sistema Operativo: Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

Sistema remoto: Otra computadora de la Internet a la que usted se conecta. Las interacciones entre computadoras se describen a menudo con los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora a la cual usted se conecta. Otro término común para sistema es anfitrión (anfitrión remoto o anfitrión local).

Slots: Cavidad donde se colocan las diferentes tarjetas de la computadora