

T004.68
MEJw
Vz

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE :

ANALISTA DE SISTEMAS

TECNÓLOGO EN DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO

TEMA

WEB SITE AGROZAISA

VERSIÓN 1.0

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

JAVIER EDWIN MEJÍA PAZ

MAYRA ELIZABETH ULLOA GUAGUA

ALVARO OMAR VEITIMILLA BURGOS

WELLINGTON REMIGIO VILLOTA OYARVIDE

DIRECTOR:

ANL. ALEX ESPINOZA CÁRDENAS

AÑO

2001



Agradecimiento

A Dios por nunca abandonar a sus hijos que talvez no son merecedores de su Amor, por dejar escritas palabras en nuestros corazones. Que muchas veces las hemos olvidado y que las recordamos en los momentos más difíciles de la Vida. Gracias Dios por lo que nos das.

A nuestros padres por ser fiel ejemplo de lucha, superación y triunfos, por darnos la vida, por todo su sacrificio constante.

A todos nuestros compañeros, personas especiales que siempre nos dieron su apoyo incondicional.

Dedicatoria

Dedico este trabajo a Dios y nuestros padres como agradecimiento eterno ya que siempre estuvieron junto a nosotros apoyándonos.

Declaración Expresa

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

Firma del Director de Tesis

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and curves, positioned above a horizontal line.

Anl. Alex Espinoza Cárdenas

Firma de los Autores de Tesis



Sr. Edwin Javier Mejía Paz



Sr. Wellington Remigio Villota
Oyarvide



Srta. Mayra Elizabeth Ulloa Guagua



Sr. Alvaro Omar Veintimilla Burgos

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. LO QUE DEBE CONOCER.....	2
1.5. ACERCA DE ESTE MANUAL	2

CAPÍTULO 2

2. AMBIENTE OPERACIONAL.....	1
2.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE	1
2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	2

CAPÍTULO 3

3. ¿CÓMO INGRESAR AL SITIO WEB?	1
--	----------

CAPÍTULO 4

4. OPERACION	1
4.1. PÁGINA INDEX.....	1
4.2. PÁGINA HOME	2
4.3. PÁGINA PRINCIPAL.....	3
4.4. MENÚ NUESTRA EMPRESA.....	4
4.4.1. PÁGINA ANTECEDENTES	5
4.4.2. PÁGINA MISIÓN	5
4.4.3. PÁGINA VISIÓN.....	6
4.4.4. PÁGINA OBJETIVOS.....	6
4.4.5. PÁGINA MENSAJE DEL PRESIDENTE.....	7
4.4.6. PÁGINA MAPA DEL SITIO.....	7
4.5. MENÚ CULTIVO DE ESPÁRRAGO	8
4.5.1. PÁGINA DATOS GENERALES.....	9
4.5.2. PÁGINA TIPOS Y CUALIDADES.....	9
4.5.3. PÁGINA PROCESO Y CULTIVO.....	10
4.5.4. PÁGINA USOS Y APLICACIONES	12
4.5.5. PÁGINA DISPONIBILIDAD DE NUESTRO PRODUCTO	15
4.5.6. PÁGINA CONTÁCTENOS	15
4.6. MENÚ CULTIVO DE PIÑA	16
4.6.1. PÁGINA CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	17
4.6.2. PÁGINA DESARROLLO.....	17
4.6.3. PÁGINA USOS Y APLICACIONES	18
4.7. MENÚ CULTIVO DE CEBOLLA.....	21
4.7.1. PÁGINA CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	22
4.7.2. PÁGINA DESARROLLO.....	22

4.7.3. PÁGINA USOS Y APLICACIONES	23
4.8. MENÚ DISPONIBILIDAD DE NUESTRO PRODUCTO	24
4.8.1 PÁGINA PRODUCTOS DISPONIBLES	25
4.8.2. PÁGINA FORMULARIO DE PEDIDO	25
4.8.3. PÁGINA CULTIVOS ANTERIORES	26
4.8.4. PÁGINA DATOS HISTÓRICOS DE VENTAS	26
4.9. MENÚ OTROS SERVICIOS	27
4.9.1. PÁGINA INFORMACIÓN TÉCNICA DE CULTIVO	28
4.9.2. PÁGINA PLAGAS Y ENFERMEDADES	28
4.9.3. PÁGINA RIEGO	29
4.9.4. PÁGINA CAPACITACIÓN TÉCNICA	29
4.9.5. PÁGINA ADMINISTRACIÓN	30
4.9.5.1 PÁGINA MENÚ ADMINISTRACIÓN	30
4.9.5.1.1 PÁGINA MENÚ INGRESO	31
4.9.5.1.1.1 ABRIR TIPOS DE PRODUCTOS	31
4.9.5.1.1.2 ABRIR PRODUCTOS	31
4.9.5.1.1.3 ABRIR SUBPRODUCTOS	32
4.9.5.1.1.4 ABRIR TIPO DE RECETAS	33
4.9.5.1.1.5 ABRIR RECETAS	33
4.9.5.1.1.6 ABRIR PROCESO Y CULTIVO DE LOS PRODUCTOS	34
4.9.5.1.1.7 ABRIR INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS	34
4.9.5.1.1.8 ABRIR PLAGAS/ENFERMEDADES	35
4.9.5.1.1.9 ABRIR COMUNIDADES	36
4.9.5.1.1.10 ABRIR ACTIVIDADES DE LA COMUNA	36
4.9.5.1.1.11 ABRIR SIEMBRA DE LOS CULTIVOS	37
4.9.5.1.1.12 ABRIR COSECHAS DE LOS CULTIVOS	38
4.9.5.1.1.13 ABRIR CAPACITACIÓN TÉCNICA (Cursos)	39
4.9.5.1.1.14 ABRIR REGISTRAR ADMINISTRADOR	40
4.9.5.1.1.15 ABRIR REGISTRAR USUARIO/INVITADO	40
4.9.5.1.1.16 ABRIR REGISTRAR DIRECTORIO DE LA COMUNA	41
4.9.5.1.1.17 ABRIR REGISTRAR PAÍSES	42
4.9.5.1.1.18 ABRIR REGISTRAR FACTURAS	42
4.9.5.1.2 PÁGINA MENÚ CONSULTA	43
4.9.5.1.2.1 ABRIR TIPOS DE PRODUCTOS	43
4.9.5.1.2.2 ABRIR PRODUCTOS	44
4.9.5.1.2.3 ABRIR SUBPRODUCTOS	44
4.9.5.1.2.4 ABRIR TIPOS DE RECETAS	45
4.9.5.1.2.5 ABRIR RECETAS	46
4.9.5.1.2.6 ABRIR INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS	46
4.9.5.1.2.7 ABRIR PLAGAS/ENFERMEDADES	47
4.9.5.1.2.8 ABRIR CLIENTES REGISTRADOS	48
4.9.5.1.2.9 ABRIR PEDIDOS REALIZADOS	49
4.9.5.1.2.10 ABRIR CURSOS DICTADOS	49
4.9.5.1.2.11 ABRIR CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNAS	50
4.9.5.1.2.12 ABRIR ACTIVIDADES DE LAS COMUNAS	50
4.9.5.1.2.13 ABRIR USUARIO/INVITADO REGISTRADOS	51
4.9.5.1.2.14 ABRIR USUARIOS REGISTRADOS	51
4.9.5.1.2.15 ABRIR INVITADOS REGISTRADOS	52
4.9.5.1.2.16 ABRIR CLAVES PÉRDIDAS	52
4.9.5.1.2.17 ABRIR FACTURAS HISTÓRICAS	53
4.9.5.1.2.18 ABRIR ADMINISTRADOR	53
4.9.5.1.3 PÁGINA MENÚ MODIFICACIÓN/ELIMINACIÓN	54
4.9.5.1.3.1 ABRIR TIPOS DE PRODUCTOS	54
4.9.5.1.3.2 ABRIR PRODUCTOS	55
4.9.5.1.3.3 ABRIR SUBPRODUCTOS	55
4.9.5.1.3.4 ABRIR TIPOS DE RECETAS	56
4.9.5.1.3.5 ABRIR RECETAS	57
4.9.5.1.3.6 ABRIR PROCESO Y CULTIVO	58
4.9.5.1.3.7 ABRIR INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS	58
4.9.5.1.3.8 ABRIR PLAGAS/ENFERMEDADES	59
4.9.5.1.3.9 ABRIR CLIENTES REGISTRADOS	60
4.9.5.1.3.10 ABRIR SUGERENCIAS DEL SITE	61
4.9.5.1.3.11 ABRIR CAPACITACIÓN TÉCNICA	61
4.9.5.1.3.12 ABRIR COMUNA	62
4.9.5.1.3.13 ABRIR ACTIVIDADES DE LA COMUNA	62
4.9.5.1.3.14 ABRIR USUARIOS	63

4.9.5.1.3.15 ABRIR INVITADOS.....	64
4.9.5.1.3.16 ABRIR LIBRO DE VISITAS(ACTIVAR).....	64
4.9.5.1.3.17 ABRIR LIBRO DE VISITAS(ELIMINAR).....	65
4.9.5.1.3.18 ABRIR COMENTARIOS DE PRODUCTOS(ACTIVAR).....	65
4.9.5.1.3.19 ABRIR COMENTARIOS DE PRODUCTOS(ELIMINAR).....	65
4.9.5.1.3.20 ABRIR ORGANIZACIÓN(Cabildo) DE LA COMUNA ZAPOTAL.....	66
4.9.5.1.3.21 ABRIR ADMINISTRADOR.....	66
4.9.5.1.3.22 ABRIR PAÍSES.....	67
4.9.5.1.4 PÁGINA MENÚ REPORTES.....	68
4.9.5.1.4.1 PÁGINA MENÚ USUARIO.....	68
4.9.5.1.4.2 ABRIR SIEMBRAS.....	68
4.9.5.1.4.3 ABRIR PEDIDOS DE CLIENTES.....	69
4.9.5.1.4.4 ABRIR COSECHAS.....	70
4.9.5.1.4.5 ABRIR CAPACITACIÓN TÉCNICA.....	71
4.9.5.1.4.6 ABRIR FACTURAS EMITIDAS.....	72
4.10. MENÚ PROYECTO DE DESARROLLO.....	74
4.10.1. PÁGINA PLANES DE INVERCIÓN COMUNITARIA.....	75
4.10.2. PÁGINA SOPORTE AL DESARROLLO ZONAS RURALES.....	75
4.10.3. PÁGINA ASESORIA A LA MICRO-EMPRESA.....	76
4.10.4.PÁGINA COMUNA ZAPOTAL.....	76
4.10.4a HISTORIA.....	77
4.10.4b PÁGINA ACTIVIDADES DE LA COMUNA.....	77
4.10.4c PÁGINA ORGANIZACIÓN.....	78
4.10.4d PÁGINA UBICACIÓN.....	78
4.10.4e PÁGINA FOTOS DEL PUEBLO.....	79
4.10.4e.1. VISTA PANORÁMICA DEL PUEBLO.....	79
4.10.4e.2. CASA CAMPESINA.....	80
4.10.4e.3. PARQUE DE LA COMUNA.....	80
4.10.4e.4. CASA COMUNA.....	81
4.10.4e.5. CASA PINTADA.....	81
4.10.4e.6. ESCUELA VICENTE ROCAFUERTE.....	82
4.11. MENÚ CONTACTENOS.....	83
4.11.1. PÁGINA COMENTARIO DEL PRODUCTO.....	84
4.11.2. PÁGINA SUGERENCIA ACERCA DE ESTE SITIO.....	84
4.11.3. PÁGINA LIBRO DE VISITA.....	85
4.12. MENÚ OTROS SITIOS.....	86
4.12.1. ENLACE BAÑOS DE SAN VICENTE.....	87
4.12.2. ENLACE RUTA DEL MAR.....	87
4.12.3. ENLACE ESPOL.....	87
4.12.4. ENLACE CORPEI.....	88

ANEXO A

A1 ACERCA DE INTERNET.....	1
A1.1. INTERNET.....	1
A1.2. ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET?.....	1
A1.2.1. EN HARDWARE.....	1
A1.2.2 EN SOFTWARE.....	1
A1.3. ¿CÓMO CONECTARSE AL INTERNET?.....	2
A1.3.1. A TRAVÉS DE UNA COMPAÑÍA PROVEEDORA DE ACCESO A INTERNET.....	2
A1.4. PANTALLA DE INTERNET EXPLORER.....	3
A1.4.1. BARRA DE MENÚS.....	3
A1.4.2. BARRA DE HERRAMIENTAS.....	5
A1.4.3. BARRA DE DIRECCIONES.....	7
A1.4.4. BARRA DE ESTADO.....	7
A1.5. BUSCAR EN EL INTERNET.....	8
A1.5.1. CON LA BARRA DE DIRECCIONES.....	8
A1.5.2. BUSCADORES.....	8
A1.5.2.1. ALTAVISTA.....	8

A1.5.2.2. YAHOO.....	9
A1.5.2.3. OLE.....	9
A1.5.2.4. HOTBOT.....	9
A1.5.2.5. WEBCRAWLER.....	9

ANEXO B

B1. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS	1
B.1.1. INDEX	1
B1.2. HOME.....	2
B1.3. PRINCIPAL.....	3
B1.4. NUESTRA EMPRESA.....	4
B1.5. CULTIVO DE ESPÁRRAGO.....	5
B1.6. CULTIVO DE PIÑA	6
B1.7. CULTIVO DE CEBOLLA	7
B1.8. DISPONIBILIDAD DE NUESTROS PRODUCTOS.....	8
B1.9. OTROS SERVICIOS DE ESTE SITIO.....	9
B1.10. PROYECTO DE DESARROLLO.....	10
B1.11. CONTÁCTENOS	11
B1.12. OTROS SITIOS	12

GLOSARIO DE TÉRMINOS

BARRA DE DESPLAZAMIENTO	1
BARRA DE TÍTULO	1
BROWSER.....	1
BUSCADOR.....	1
CORREO ELECTRÓNICO.....	1
INTERNET.....	1
INTERNAUTAS	1
FRAME.....	1
NAVEGADOR	1
USUARIO	2
WWW.....	2



Capítulo

1

Generalidades



1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene toda la información respecto a como navegar dentro del el Sitio Web y su funcionamiento. Además sirve de ayuda para que los usuarios puedan tener un mejor acceso a las páginas que pueden utilizar dentro del Sitio Web y cuáles son los conocimientos mínimos que deben tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las páginas del mismo.

Cabe recalcar que es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la visualización de las paginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es para proporcionar una información más amplia, eficaz y permanente de todas las actividades que realiza AGROZAISA para que de esta manera exista una comunicación rápida entre las personas externas.

Ayudar a todas aquellas personas interesadas en ingresar a esta empresa agroindustrial, por medio del sitio web tendrá la oportunidad de obtener todo tipo de información deseada y podrá despejar todas sus dudas.

- Como ingresar al Sitio Web.
- Ayudar al usuario a manejar Internet.
- Guiar al usuario a manejar cada una de las opciones del site.
- Conocer el alcance de todo la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las paginas que lo conforman.

1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual esta orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del Módulo de Administración de Sitios Web.

Directores y Sub-Directores, son los responsables del buen funcionamiento de la Institución en todas las áreas y en todos los niveles.

Webmaster, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará.

Personal Docente, que llevan el control sobre las calificaciones y presentaciones de la Unidad

1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operaran las páginas y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
2. Conocimiento básico de Internet.
3. Conocimiento básico de Windows.

1.5. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para poder navegar dentro del Sitios Web. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso del Internet.

Capítulo

2

Ambiente Operacional

2. AMBIENTE OPERACIONAL

2.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE

El hardware mínimo para que el site funcione correctamente es el siguiente:

Hardware	Características
Monitor	Tipo: SVGA
	# Color: 256
CPU	Procesador: Pentium
	Memoria Ram: 32Mb Velocidad: 400 Mhz. MODEM: 28 Kbps. Tarjeta de Sonido
Teclado	101 teclas
Mouse	2 botones

2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El hardware mínimo para que el site funciones correctamente es el siguiente:

Sistema Operativo	Opciones
	Windows 98
	Windows 2000 Server
Aplicaciones	Opciones
	SQL Server 7.0
	Macro media Flash 4.0
	Dreamweaver ultradev 4.0
	Microsoft Office 97 en Español

Browser	Opciones
 The logo for Microsoft Internet Explorer 5, featuring a square icon with a stylized 'e' and the text 'Microsoft Internet Explorer 5'.	Internet Explorer
 The logo for Netscape Navigator, featuring a large white letter 'N' on a black square background.	Netscape Navigator
Conexión a Internet	

Capítulo

3

¿Cómo ingresar al Sitio Web?

3. ¿CÓMO INGRESAR AL SITIO WEB?

Para ingresar al sitio web de AGROZAISA es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Encender el Computador.
2. Luego aparecerá la pantalla principal de Windows '98 o el sistema operativo que estén usando, en donde hará doble clic en el icono de Internet Explorer o en el Netscape Navigator (o del browser que esté utilizando).

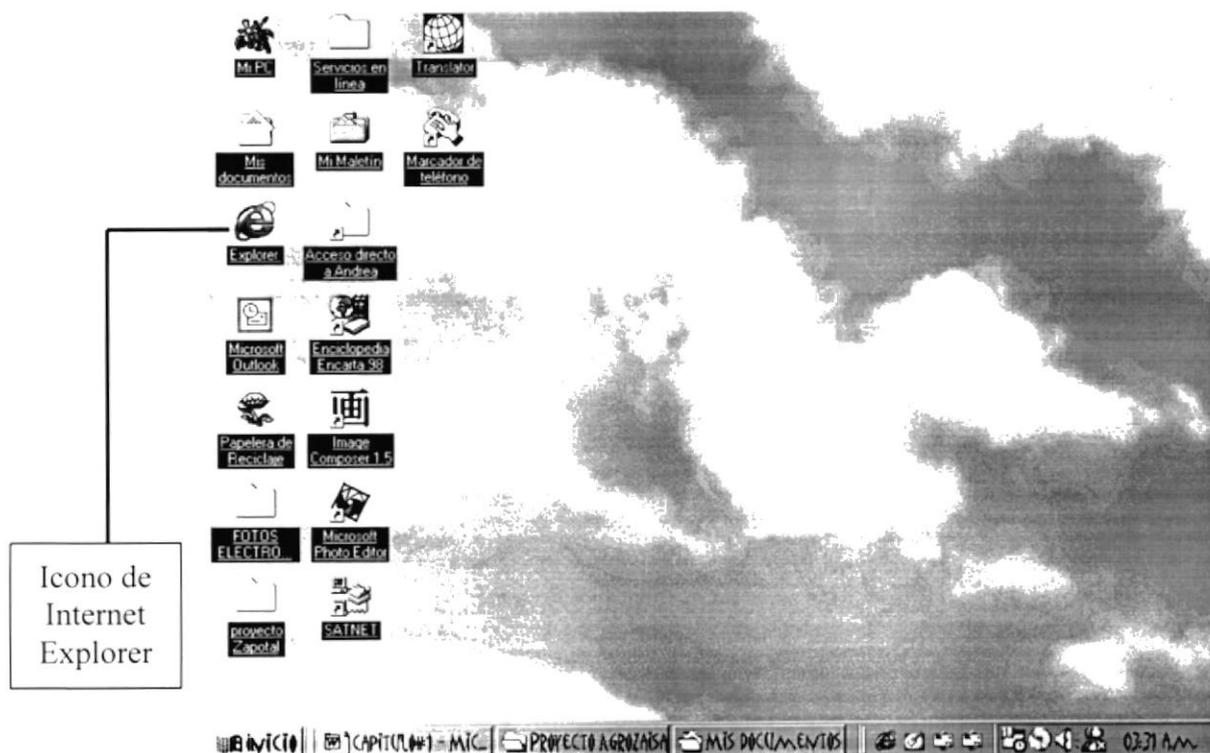
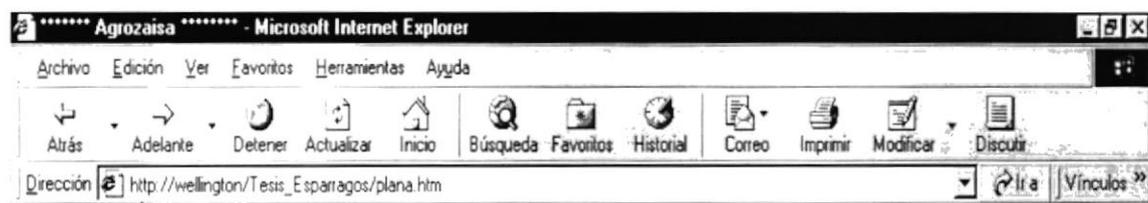


Figura 3.1. Pantalla inicial de Windows



Figura 3.2. Icono de Netscape Navigator

3. A continuación aparece la pantalla de Internet Explorer o del browser que esté utilizando, usted se ubicará en las barras de direcciones donde escribirá la siguiente dirección web: www.agrozaisa.com



Barra de direcciones

Figura 3.3. Barra de Direcciones

4. Luego hacer clic en el botón actualizar



Figura 3.4. Botón actualizar

5. Entonces aparecerá la página index del sitio AGROZAISA.

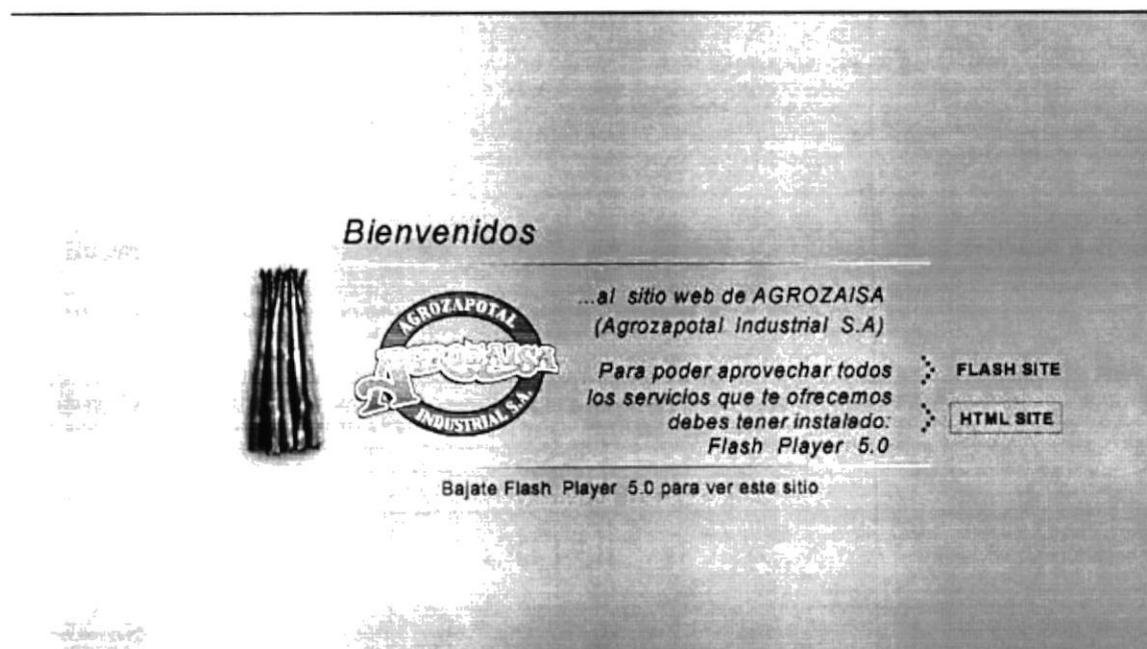


Figura 3.5 Página Index

Capítulo

4

Operación

4. OPERACION

4.1. PÁGINA INDEX

Después que el usuario haya digitado en la barra de direcciones la dirección del site de AGROZAISA (www.agrozaisa.com/) aparecerá la página index que es la página de le ofrece la oportunidad de navegar en el sitio de manera animada o plana.

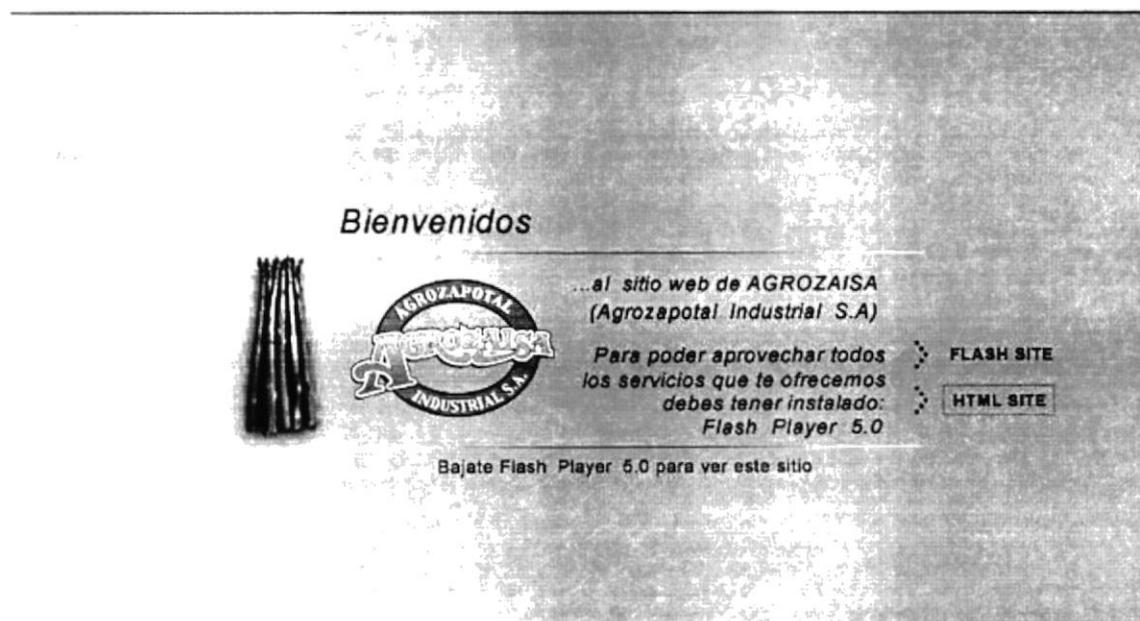


Figura 4.1. Pantalla Inicial Index

Esta página contiene las siguientes opciones disponibles:

- **FLASH:** Le permitirá navegar en el sitio totalmente animada.
- **HTML :** Le permitirá navegar en el sitio totalmente plano.
- **Flash 5.0:** Le ofrece la oportunidad de bajar este programa de manera fácil y rápido.

4.2. PÁGINA HOME

En la página de bienvenida se encuentra la presentación del sitio web de Agrozaisa.



Figura 4.2. Página Home

En esta página contiene la siguiente opción disponible:

- **ENTER:** Este lo llevará a la página principal.

4.3. PÁGINA PRINCIPAL

En la página principal se encuentra los diferentes menú que ofrece el sitio, además da un mensaje de bienvenida.



Figura 4.3. Página Principal

4.4. MENÚ NUESTRA EMPRESA

Al dar clic sobre la opción nuestra empresa.



Figura 4.4a Botón del menú nuestra empresa

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de menú Nuestra Empresa.

ANTECEDENTES

MISION

VISION

OBJETIVOS

MENSAJE DEL PRESIDENTE

MAPA DEL SITIO



Figura 4.4b Menú

4.4.1. PÁGINA ANTECEDENTES

En antecedentes encontrará información acerca de la creación de Agrozaisa y de las Instituciones que apoyaron en este proyecto.



Figura 4.4.1. Página Antecedentes

4.4.2. PÁGINA MISIÓN

En misión encontrará información sobre lo que Agrozaisa quieren alcanzar como empresa agrícola.



Figura 4.4.2. Página Misión

4.4.3. PÁGINA VISIÓN

En visión encontrará información sobre lo que Agrozaisa anhela constituir como empresa agrícola a nivel internacional.

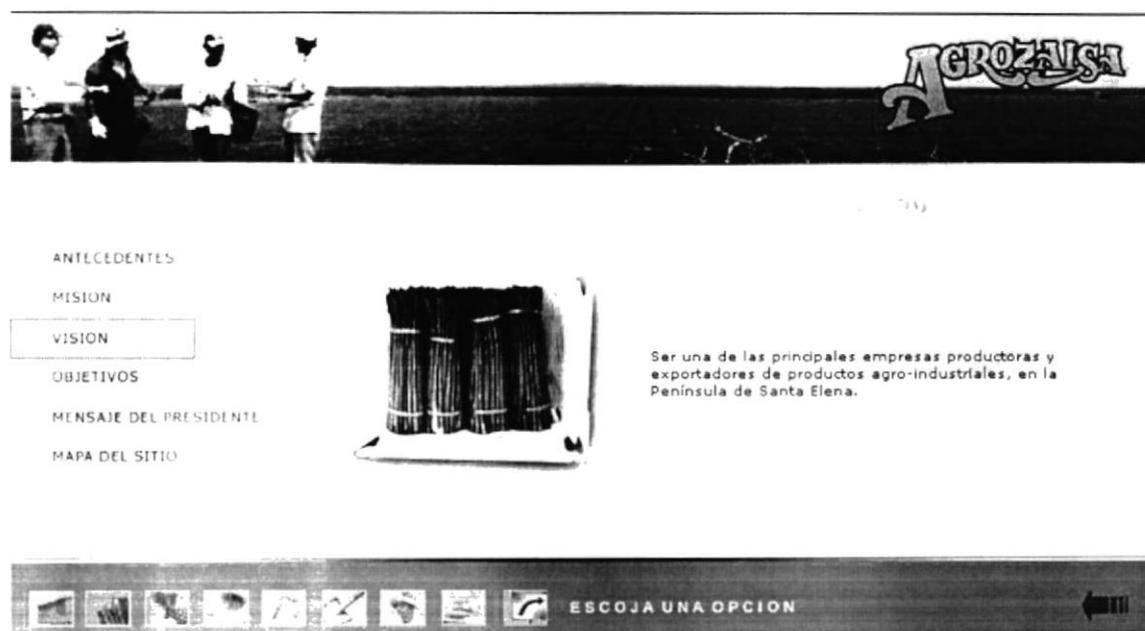


Figura 4.4.3. Página Visión

4.4.4. PÁGINA OBJETIVOS

En objetivos encontrará el plan de cosecha que tiene Agrozaisa con respecto al número de Hectáreas de las plantaciones.



Figura 4.4.4. Página Objetivos

4.4.5. PÁGINA MENSAJE DEL PRESIDENTE

En esta página encontrará un mensaje emitido por el presidente de Agrozaisa, en Ingeniero Víctor Bastidas.

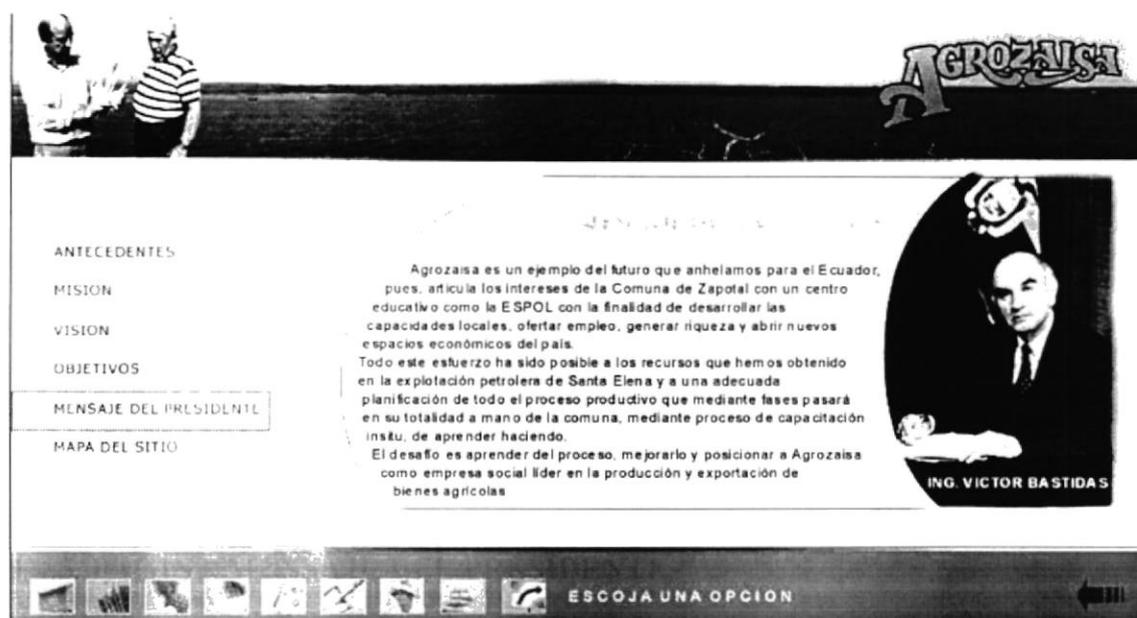


Figura 4.4.5. Página Mensaje del Presidente

4.4.6. PÁGINA MAPA DEL SITIO

En mapa del sitio encontrará todo el menú del sitio web de Agrozaisa con sus respectivos submenú y a su vez le permitirá ingresar directamente al menú que desee.



Figura 4.4.6. Página Mapa del Sitio

4.5. MENÚ CULTIVO DE ESPÁRRAGO

Al dar clic sobre la opción cultivo de espárragos:



Figura 4.5a Botón del menú cultivo de espárrago

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal este menú.

DATOS GENERALES
TIPOS Y CUALIDADES
PROCESO Y CULTIVO
USOS Y APLICACION
DISPONIBILIDAD PARA
LA VENTA
CONTACTENOS

Figura 4.5b Menú

4.5.1. PÁGINA DATOS GENERALES

Al dar clic encontrará las características y origen del espárrago.



Figura 4.5.1. Página Datos Generales

4.5.2. PÁGINA TIPOS Y CUALIDADES

En tipo y cualidades encontrará información sobre el calibre y peso del espárrago y características del mismo.

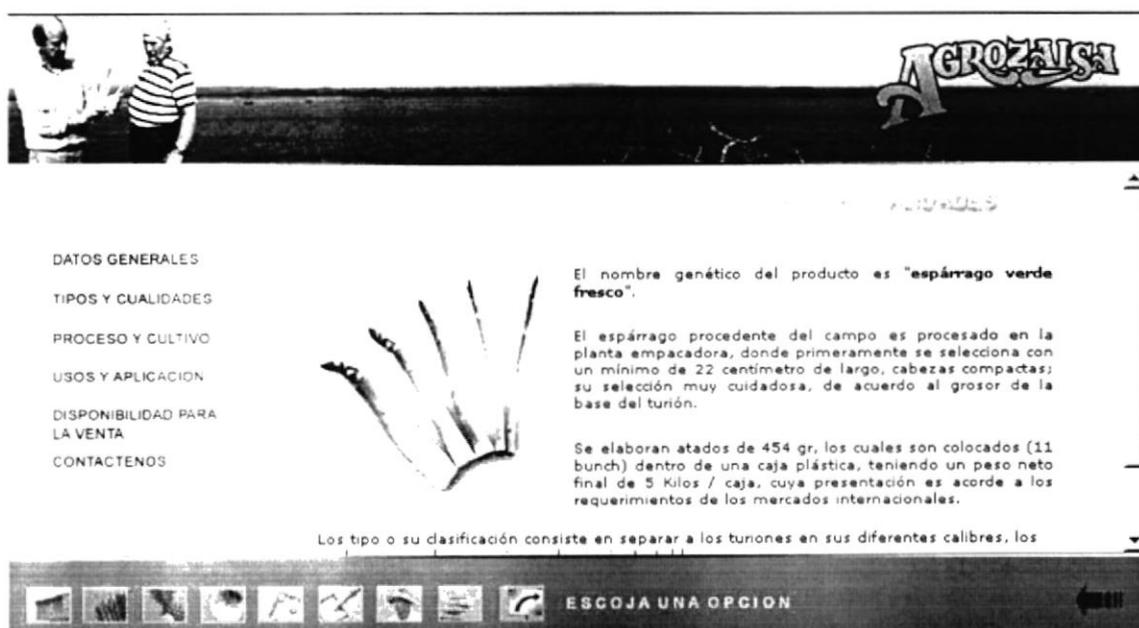


Figura 4.5.2. Página Tipos y Cualidades

4.5.3. PÁGINA PROCESO Y CULTIVO

En proceso y cultivo encuentra todo lo referente al proceso de desarrollo del cultivo de espárragos.



Figura 4.5.3a Página Proceso y Cultivo

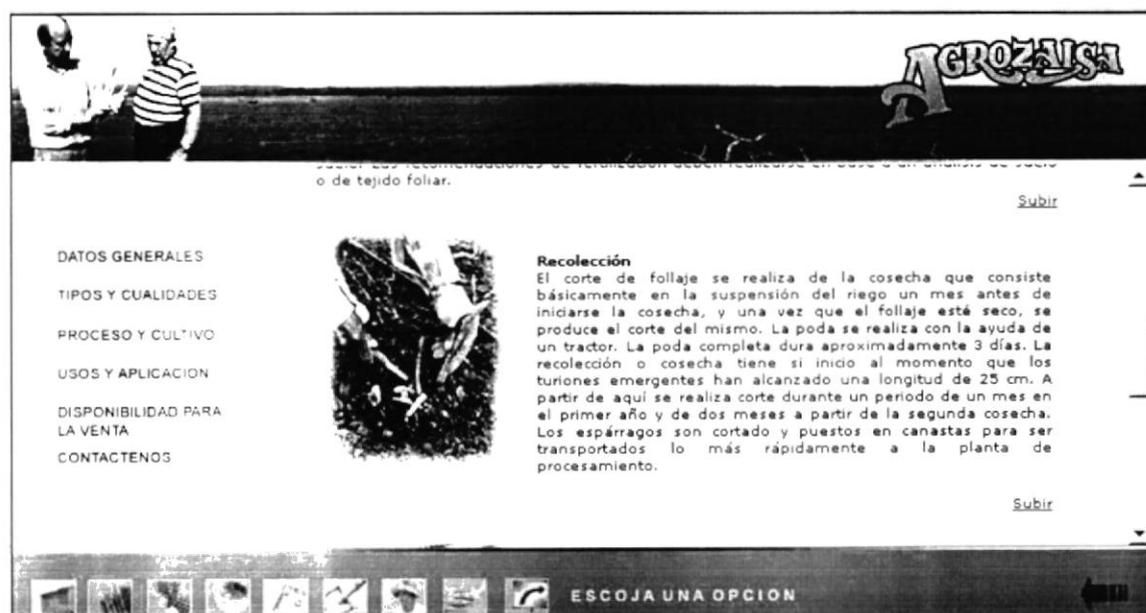


Figura 4.5.3b Página Proceso y Cultivo

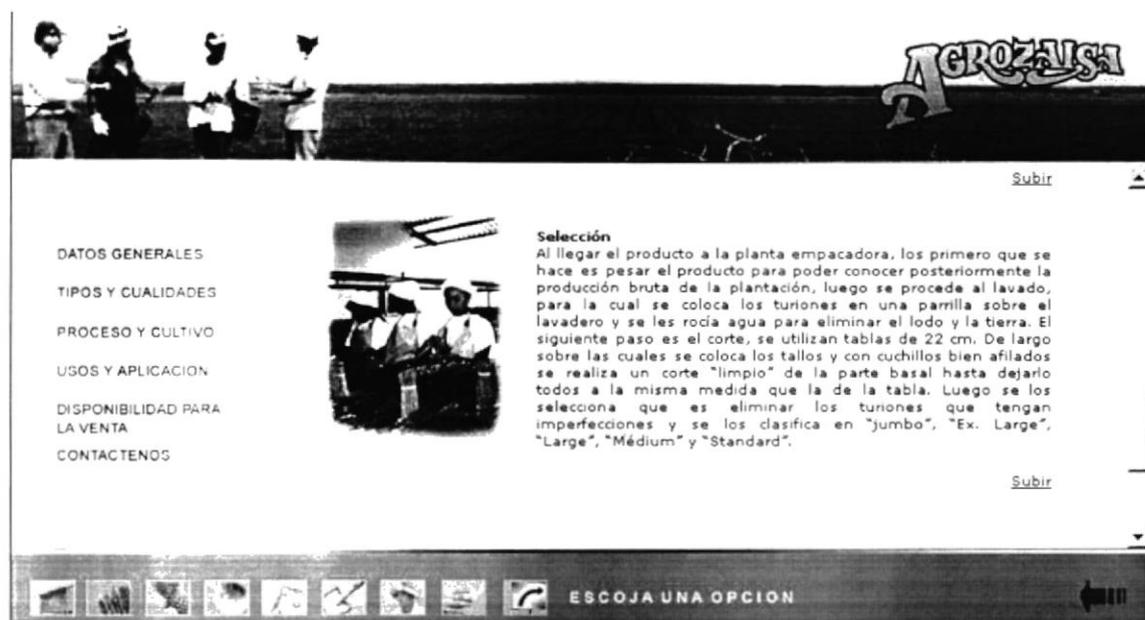


Figura 4.5.3b Página Proceso y Cultivo

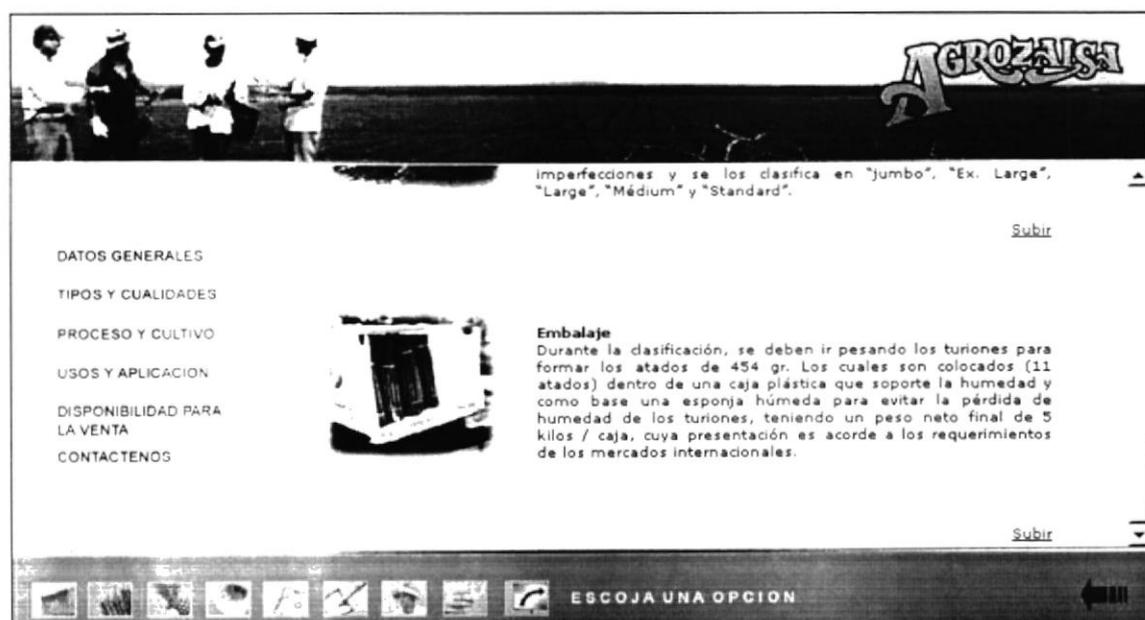


Figura 4.5.3c Página Proceso y Cultivo

4.5.4. PÁGINA USOS Y APLICACIONES

Al hacer clic encuentra los diferentes usos que se le puede dar a la cebolla como son sus recetas.



Figura 4.5.4 Página Usos y Aplicaciones

El mismo que le ofrece varias opciones a su gusto.



Figura 4.5.4a Página Recetas



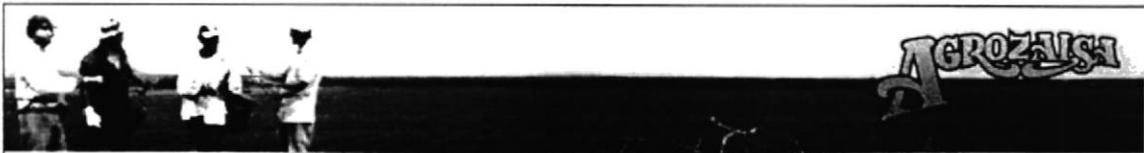
Recetas - Recetas

Crema de espárragos con camarones

<p>DATOS GENERALES</p> <p>TIPOS Y CUALIDADES</p> <p>PROCESO Y CULTIVO</p> <p>USOS Y APLICACION</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA LA VENTA</p> <p>CONTACTENOS</p>	<p>INGREDIENTES</p> <p>1 litro de Agua</p> <p>1 sobre de CREMA DE ESPARRAGOS MAGGI</p> <p>1 lata de CREMA DE LECHE NESTLE de 295 g.</p> <p>150 gr. de Camarones frescos</p> <p>8 Espárragos verdes (para adornar)</p>	<p>ELABORACIÓN</p> <p>En el agua fría vierte el contenido del sobre de CREMA DE ESPARRAGOS MAGGI, mezcla y colócalo al fuego lento, deja hervir de 7 a 10 min, revolviendo constantemente, agrega la CREMA DE LECHE NESTLE, los camarones y deja cocinar por 5 minutos. Vierte en una taza y decora con los espárragos. Servir bien caliente. Receta para 4 raciones, Tiempo de preparación y cocción 15 minutos, Preparación Fácil, Calorías por porción 119 cal.</p>
---	--	---

ESCOJA UNA OPCION

Figura 4.5.4b Página Recetas



Recetas - Recetas

Espárragos a la vinagreta

<p>DATOS GENERALES</p> <p>TIPOS Y CUALIDADES</p> <p>PROCESO Y CULTIVO</p> <p>USOS Y APLICACION</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA LA VENTA</p> <p>CONTACTENOS</p>	<p>INGREDIENTES</p> <p>1 kg. de espárragos.</p> <p>3 cucharadas de vinagre.</p> <p>8 cucharadas de aceite de oliva.</p> <p>2 huevos duros.</p> <p>Sal y Pimienta.</p>	<p>ELABORACIÓN</p> <p>Hervir los espárragos, teniendo en cuenta que la piel del espárrago es suave pero resistente y siempre hay que pelarlo antes de lavarlo si se quiere hervir. Mientran hierven, prepara una vinagreta en un cuenco con vinagre, sal y pimienta a la que debes añadir despacio, aceite para ligarlo todo bien. Después, coloca los espárragos hervidos en una fuente y cúbrelos con el huevo duro y perejil picado rodándolo todo con la vinagreta.</p>
---	--	--

ESCOJA UNA OPCION

Figura 4.74c Página Recetas



AGROZAISA

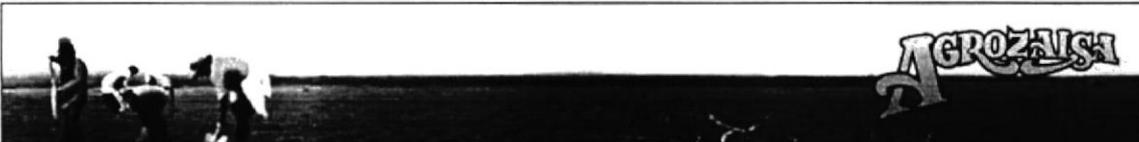
Recetas con Espárragos

Espárragos envueltos

<p>DATOS GENERALES</p> <p>TIPOS Y CUALIDADES</p> <p>PROCESO Y CULTIVO</p> <p>USOS Y APLICACION</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA LA VENTA</p> <p>CONTACTENOS</p>	<p>INGREDIENTES</p> <p>32 espárragos verdes de buen calibre. 8 lonchas de jamón york. 2 cucharadas de mayonesa. 4 cucharadas de aceite de oliva. 1 zumo de limón. Sal y pimienta.</p>	<p>ELABORACIÓN</p> <p>Raspa los espárragos y forma un atillo con ellos para cocerlos durante 15 ó 20 minutos. Una vez cocidos, se escurren, con cuidado de no lastimarles las cabezas, y se secan suavemente con un paño de cocina. Luego, corta las cabezas y condimentalas con aceite, limón sal y pimienta en una fuente. Extiende las lonchas finas de jamón y untalas con mayonesa. A continuación cubre cada una con cuatro espárragos, acompañados de sus cabezas.</p>
---	--	--

ESCOJA UNA OPCION

Figura 4.74d Página Recetas



AGROZAISA

Recetas con Espárragos

Espárragos rellenos

<p>DATOS GENERALES</p> <p>TIPOS Y CUALIDADES</p> <p>PROCESO Y CULTIVO</p> <p>USOS Y APLICACION</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA LA VENTA</p> <p>CONTACTENOS</p>	<p>INGREDIENTES</p> <p>12 espárragos blancos. 1 taza de salsa mahonesa. 150 grs. de salmón ahumado</p>	<p>ELABORACIÓN</p> <p>Corta los espárragos por la mitad en sentido longitudinal y el salmón en trozos regulares. Reparte sobre una de las mitades de los espárragos el salmón y cúbrelo con la otra mitad. Luego coloca los espárragos en una fuente refractaria y cúbrelos con salsa mahonesa para gratinarlos en el horno hasta que se dore la salsa. Procura que no se deformen y sírvelos calientes.</p>
---	---	---

ESCOJA UNA OPCION

Figura 4.5.4e Página Recetas

4.5.5. PÁGINA DISPONIBILIDAD DE NUESTRO PRODUCTO

En Disponibilidad de nuestro productos encuentra la opción de ingresar su nombre y contraseña.

Figura 4.5.5. Página Disponibilidad de Nuestro Producto

4.5.6. PÁGINA CONTACTENOS

Al hacer clic encuentra los datos para contactar a la empresa Agrozaisa.

Figura 4.5.6. Página Contáctenos

4.6. MENÚ CULTIVO DE PIÑA

Al dar clic sobre la opción cultivo de cebolla:



Figura 4.6a Botón del menú cultivo de cebolla

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de este menú.

CARACTERISTICAS GENERALES

DESARROLLO

USOS Y APLICACION



Figura 4.6b Menú

4.6.1. PÁGINA CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al hacer clic encuentra las características generales de la piña.



Figura 4.6.1. Página Características Generales

4.6.2. PÁGINA DESARROLLO

Al hacer clic encuentra información sobre el desarrollo del cultivo de la piña.



Figura 4.6.2. Página de Desarrollo

4.6.3. PÁGINA USOS Y APLICACIONES

Al hacer clic encuentra los diferentes usos que se le puede dar la piña como son sus recetas.



Figura 4.6.3 Página Usos y Aplicaciones

El mismo que le ofrece varias opciones a su gusto.

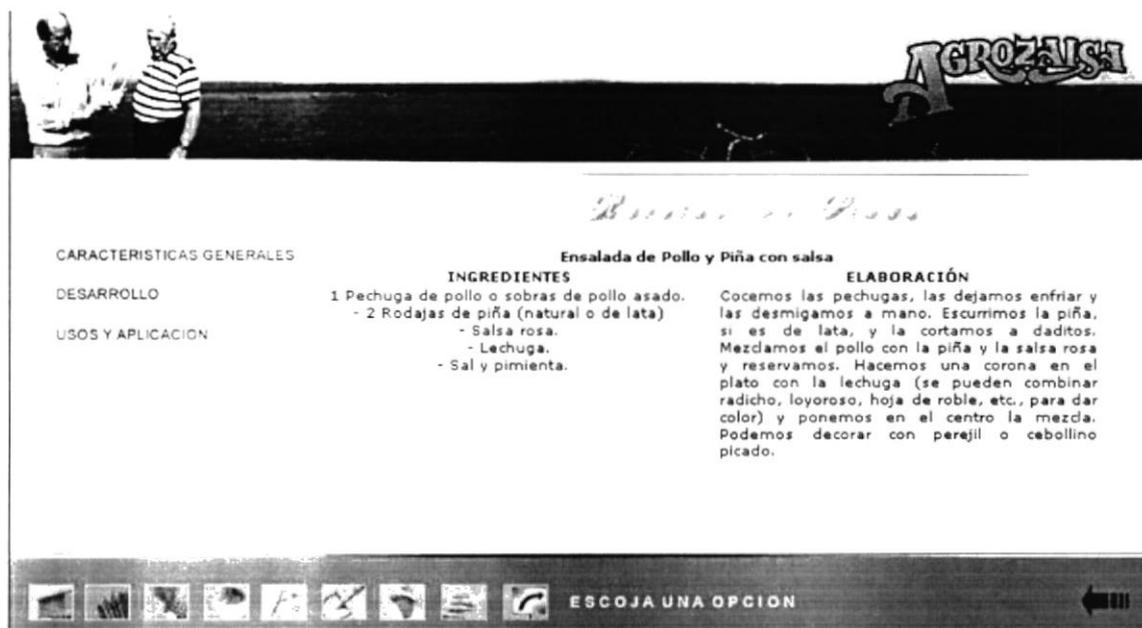


Figura 4.6.3a Página Recetas



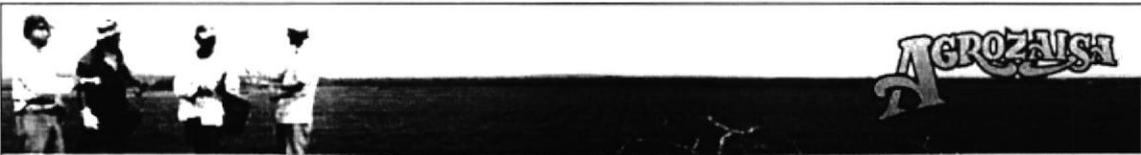
Recetas en Piña

Jamón Homeado con Piña

<p>CARACTERISTICAS GENERALES</p> <p>DESARROLLO</p> <p>USOS Y APLICACION</p>	<p>INGREDIENTES</p> <p>1 jamón de pierna precodido de unos 5 Kg. 2 latas de piña en rodajas, de 600 gr. c/u 500 gr. de papelón palillos</p>	<p>ELABORACIÓN</p> <p>Precaliente el horno a 400 °F. Separe las ruedas de piña de su almíbar. En una olla grande ponga el almíbar de las latas de piña, 1 1/2 taza aproximadamente, con el papelón. Deje hervir y cocine hasta que se forme un almíbar espeso, unos diez minutos. Ponga el jamón en una bandeja para hornear y, a través de un colador, vierta la mitad del almíbar encima. Cubra el jamón por la parte superior y los laterales con las ruedas de piña, asegúrelas con palillos y vierta por encima el resto del almíbar.</p>
---	--	---

ESCOJA UNA OPCION 

Figura 4.6.3b Página Recetas



Recetas en Piña

Pure de papa y Piña

<p>CARACTERISTICAS GENERALES</p> <p>DESARROLLO</p> <p>USOS Y APLICACION</p>	<p>INGREDIENTES</p> <p>1 bote pequeño de piña en almíbar, 4 pechugas de pollo deshuesadas, 4 lonchas de tocinno fresco, aceite de oliva.</p>	<p>ELABORACIÓN</p> <p>Hacer pequeños cortes a las pechugas y ponerlas toda la noche en adobo con el jugo del bote de piña. Al día siguiente, coger las pechugas y hacerles una incisiones para poner dentro la piña envuelta con el tocinno fresco. Colocar la piña en una fuente para horno y rociarlas con un poco de aceite. Añadir el zumo del adobo y cocinar al horno hasta que estén cocidas. Si a esto lo acompañas de una ensalada de arroz y una buena cerveza y una, pero muy buena compañía a la luz de las velas, sabe mejor aún.</p>
---	---	---

ESCOJA UNA OPCION 

Figura 4.6.3c Página Recetas



Recetas - Piña

<p>CARACTERÍSTICAS GENERALES</p> <p>DESARROLLO</p> <p>USOS Y APLICACION</p>	<p>Pechuga de pollo con Piña</p> <p>INGREDIENTES</p> <p>1 bote pequeño de piña en almíbar, 4 pechugas de pollo deshuesadas, 4 lonchas de tocino fresco, aceite de oliva.</p>	<p>ELABORACIÓN</p> <p>Hacer pequeños cortes a las pechugas y ponerlas toda la noche en adobo con el jugo del bote de piña. Al día siguiente, coger las pechugas y hacerles una incisión para poner dentro la piña envuelta con el tocino fresco. Colocar la piña en una fuente para horno y rodarlas con un poco de aceite. Añadir el zumo del adobo y cocinar al horno hasta que estén cocidas.</p>
---	--	---











ESCOJA UNA OPCION



Figura 4.6.3d Página Recetas



4.7. MENÚ CULTIVO DE CEBOLLA

Al dar clic sobre la opción cultivo de cebolla:



Figura 4.7a Botón del menú cultivo de cebolla

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de este menú.

CARACTERISTICAS GENERALES

DESARROLLO

USOS Y APLICACION

Figura 4.7b Menú

4.7.1. PÁGINA CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al hacer clic encuentra las características generales de la cebolla.

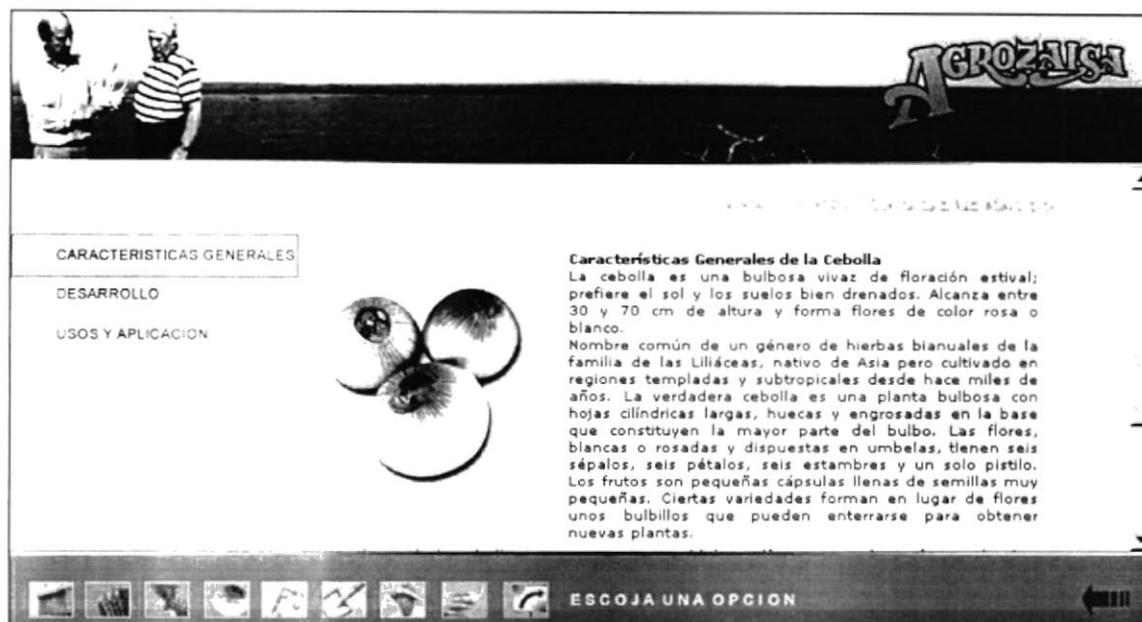


Figura 4.7.1. Página Características Generales

4.7.2. PÁGINA DESARROLLO

Al hacer clic encuentra información sobre el desarrollo del cultivo de la cebolla.



Figura 4.7.2. Página de Desarrollo

4.7.3. PÁGINA USOS Y APLICACIONES

Al hacer clic encuentra los diferentes usos que se le puede dar a la cebolla como son sus recetas.

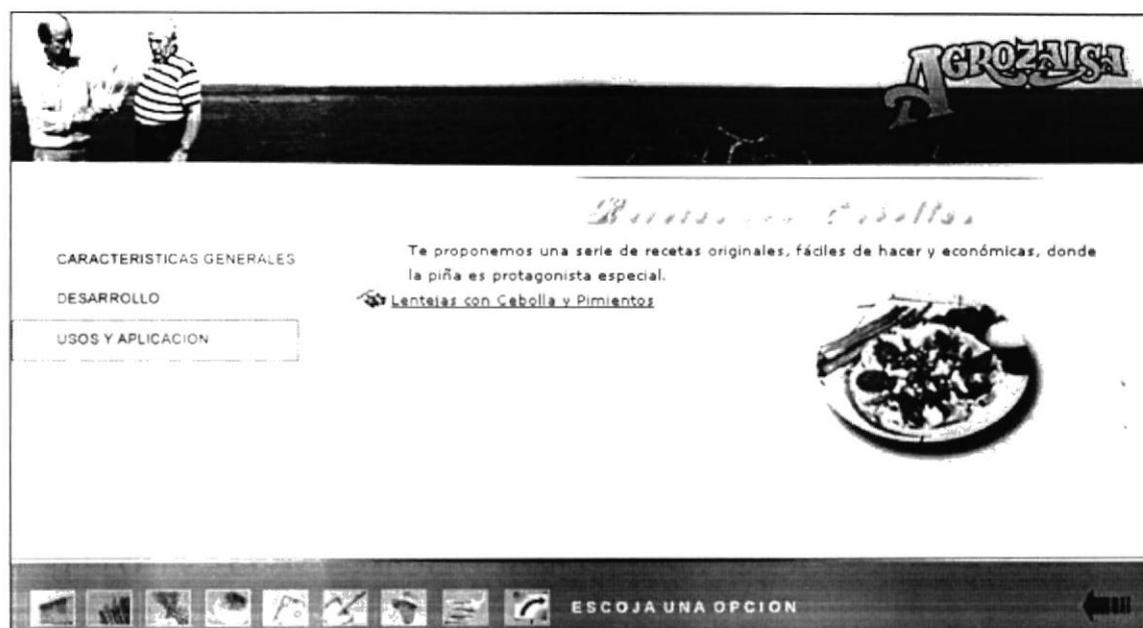


Figura 4.7.3a. Página Usos y Aplicaciones

El mismo que le ofrece varias opciones de recetas a su gusto.

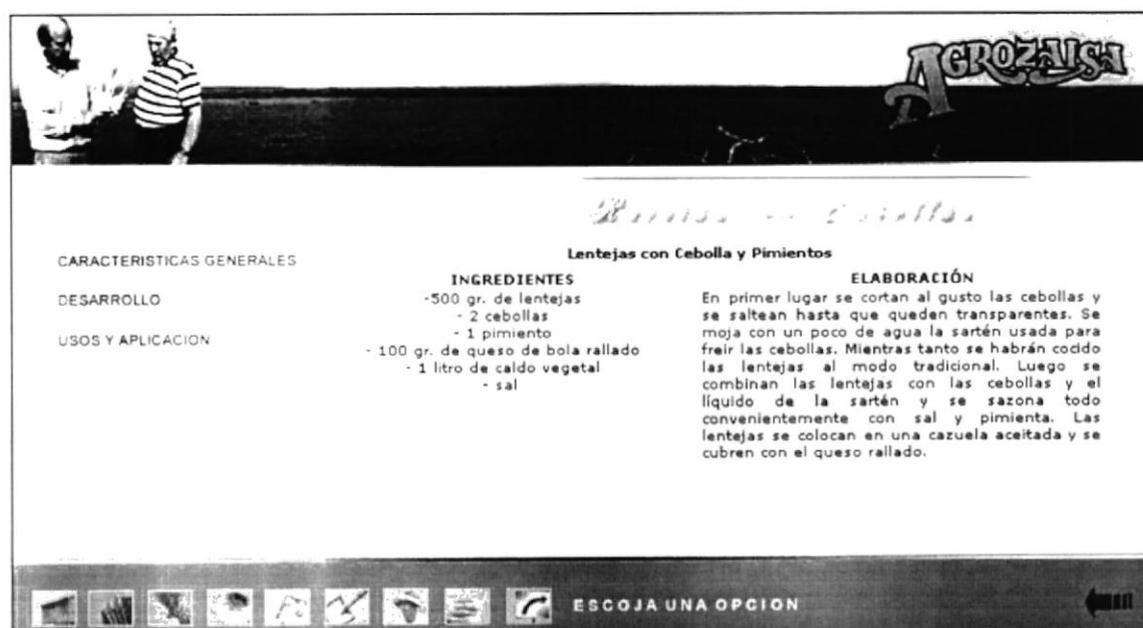


Figura 4.7.3b Página Recetas

4.8. MENÚ DISPONIBILIDAD DE NUESTRO PRODUCTO

Al dar clic sobre la opción disponibilidad de nuestro producto:



Figura 4.8a Botón Disponibilidad de Nuestros Productos

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de éste menú. Luego deberá llenar un formulario con la finalidad de tener acceso al formulario de pedido que lo encontrará a continuación si es conveniente.

REGISTRESE

PRODUCTOS DISPONIBLES

FORMULARIO DE PEDIDO

CULTIVOS ANTERIORES

DATOS HISTORICO DE VENTA

RUC/Cédula *

Nombres * Apellidos *

Teléfono * Fax

E-mail * Fecha Ingreso 2001-09-02 0:38 AM

País * Ciudad *

Usuario * Clave *

¿Cual es su Hortaliza preferida?

ESCOJA UNA OPCION

Figura 4.8b Menú



4.8.1 PÁGINA PRODUCTOS DISPONIBLES

Al hacer clic encontrará una lista de todos los productos que están en disponibilidad para la venta.

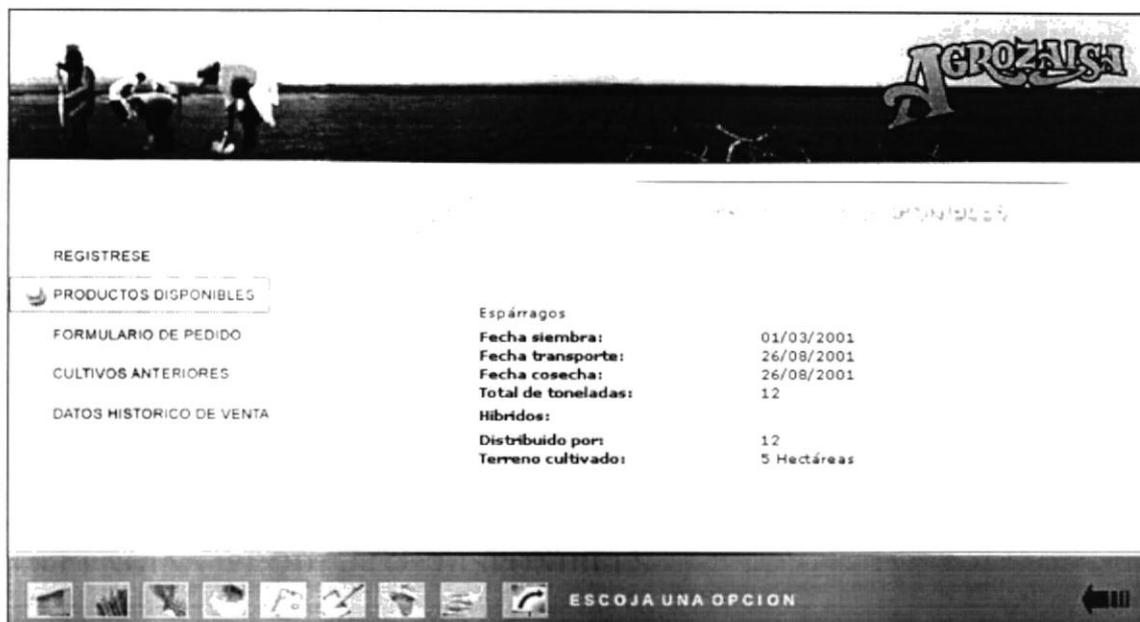


Figura 4.8.1. Página Producto Disponible

4.8.2. PÁGINA FORMULARIO DE PEDIDO

Al hacer clic encuentra un formulario de pedido que deberá llenar luego que se haya registrado en Disponibilidad de nuestro producto, para esto debe ingresar el nombre del usuario y su clave.

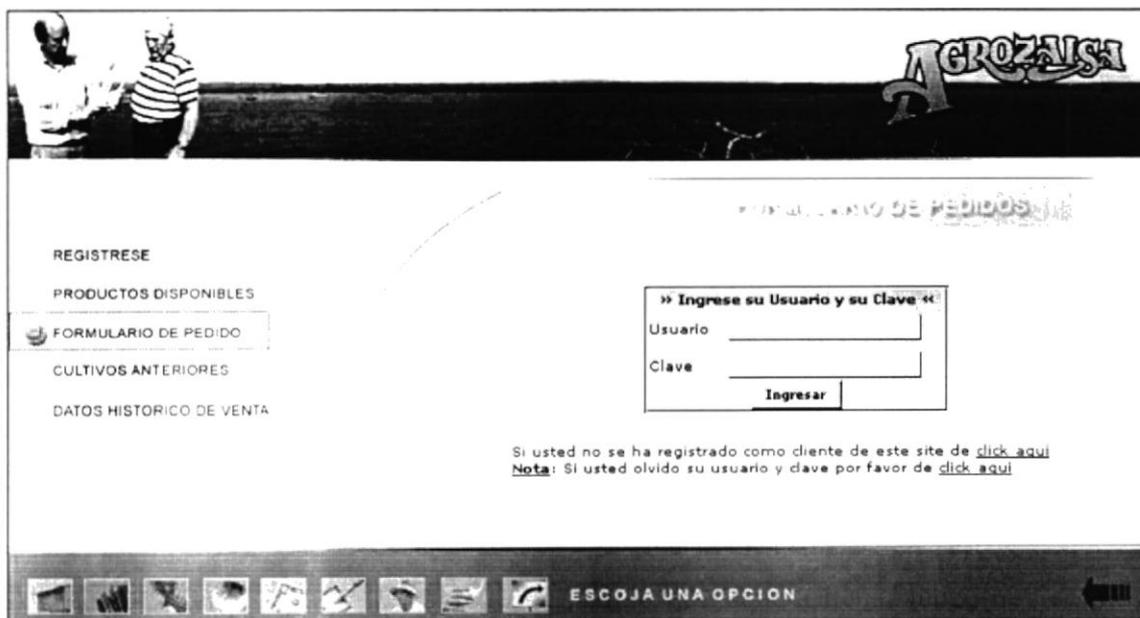


Figura 4.8.2. Página Formulario de Pedido

4.8.3. PÁGINA CULTIVOS ANTERIORES

Al hacer clic encuentra información sobre los cultivos anteriores de todos sus productos.

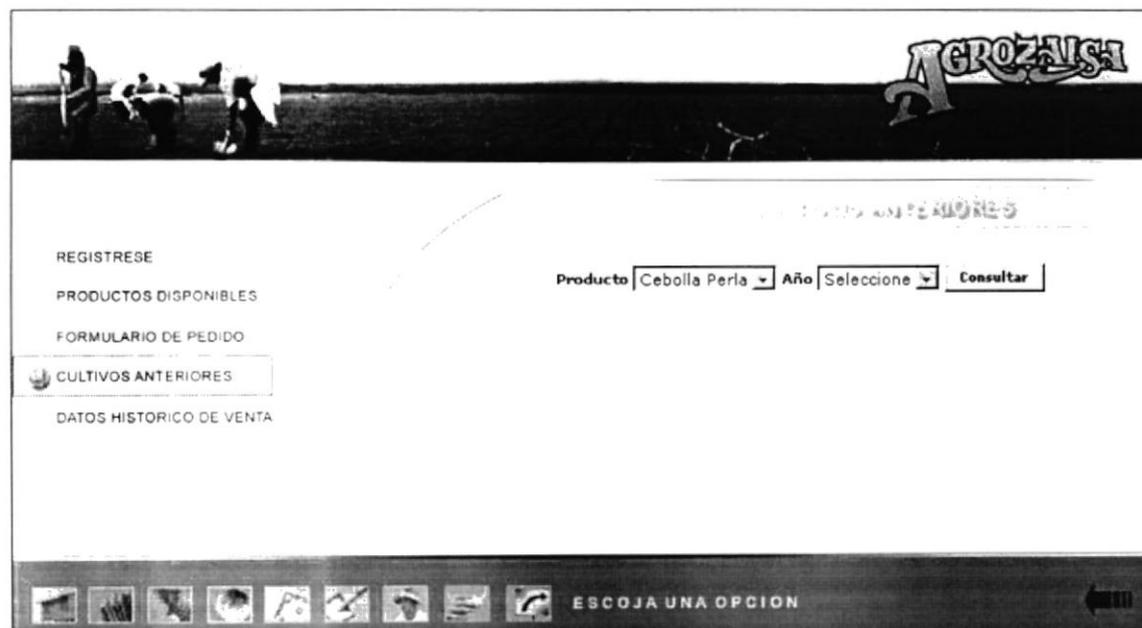


Figura 4.8.3. Página Cultivos Anteriores

4.8.4. PÁGINA DATOS HISTÓRICOS DE VENTAS

En datos históricos de ventas encuentra información sobre las ventas realizadas de nuestros productos.

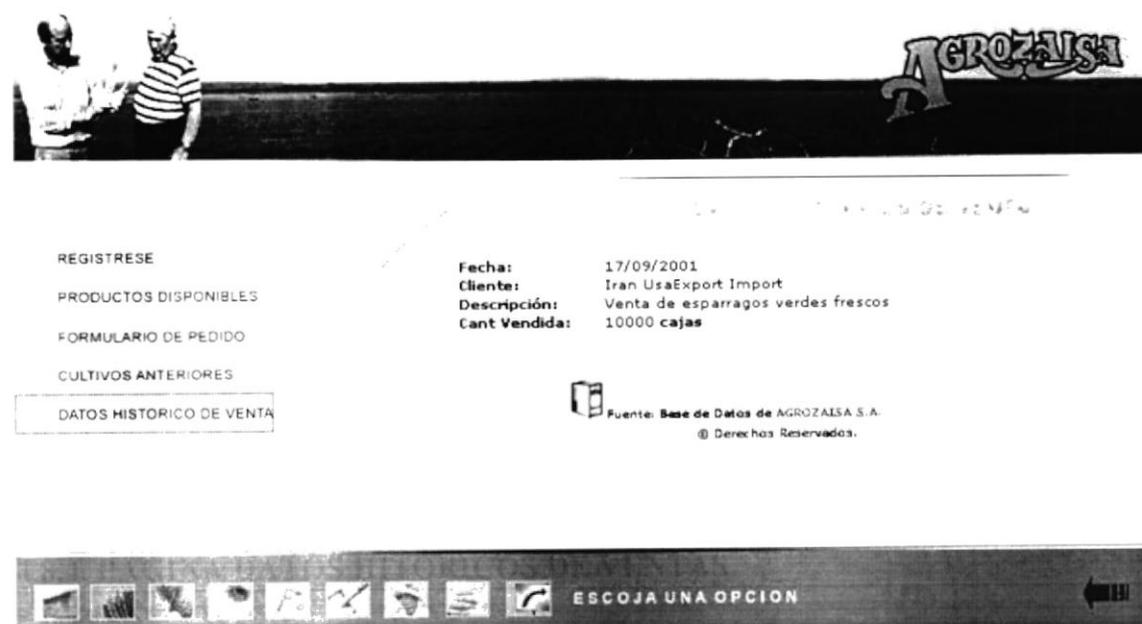


Figura 4.8.4. Página Datos Históricos de Ventas

4.9. MENÚ OTROS SERVICIOS

Al dar clic sobre la opción otros servicios:



Figura 4.9a Botones del menú Otros Servicio

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de este menú..

**INFORMACION TECNICA
DE CULTIVOS**

PLAGAS Y ENFERMEDADES

RIEGO

CAPACITACION TECNICA

ADMINISTRADOR

Figura 4.9b Menú

4.9.1. PÁGINA INFORMACIÓN TÉCNICA DE CULTIVO

Al hacer clic encuentra información técnica sobre el cultivo de espárragos.



Figura 4.9.1. Página Información Técnica de Cultivo

4.9.2. PÁGINA PLAGAS Y ENFERMEDADES

En plagas y enfermedades encuentra los males que puede afectar el cultivo de espárragos.

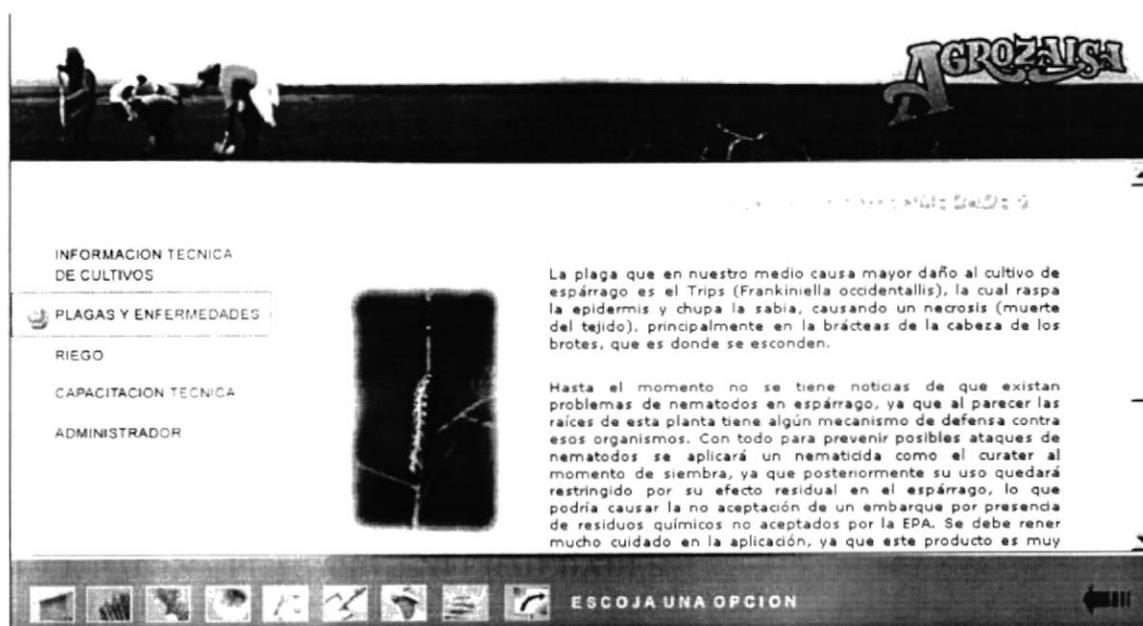


Figura 4.9.2. Página Plagas y Enfermedades

4.9.3. PÁGINA RIEGO

Al hacer clic encuentra información sobre el buen uso del sistema de riego en el cultivo de espárrago.

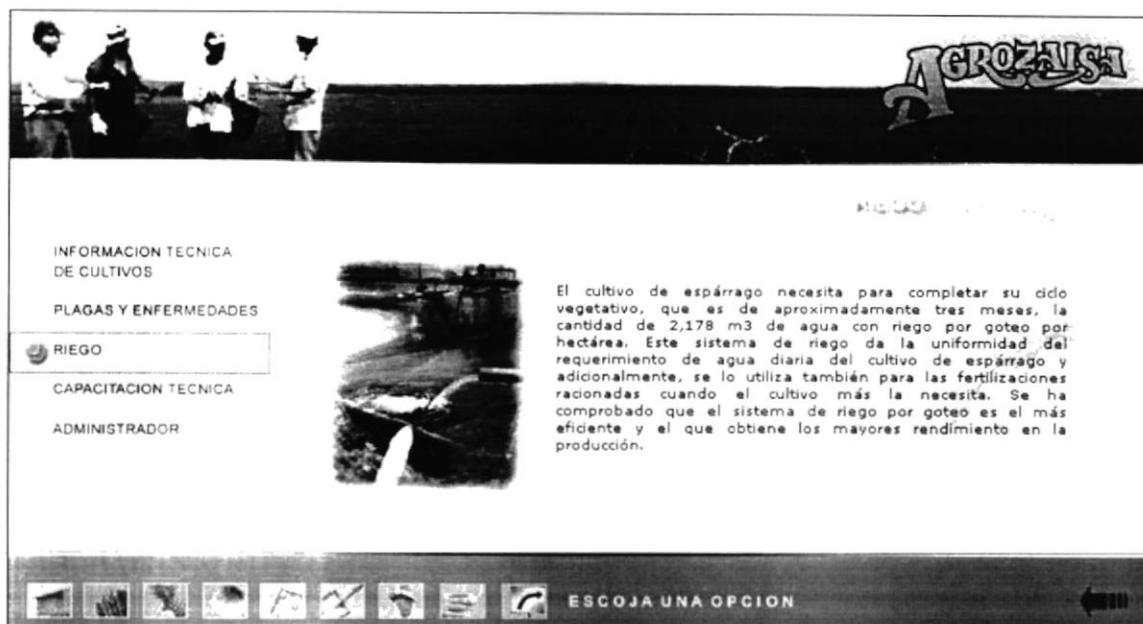


Figura 4.9.3 Página Riego

4.9.4. PÁGINA CAPACITACIÓN TÉCNICA

En capacitación técnica encontramos información sobre talleres de capacitación que se impartió a los obreros.

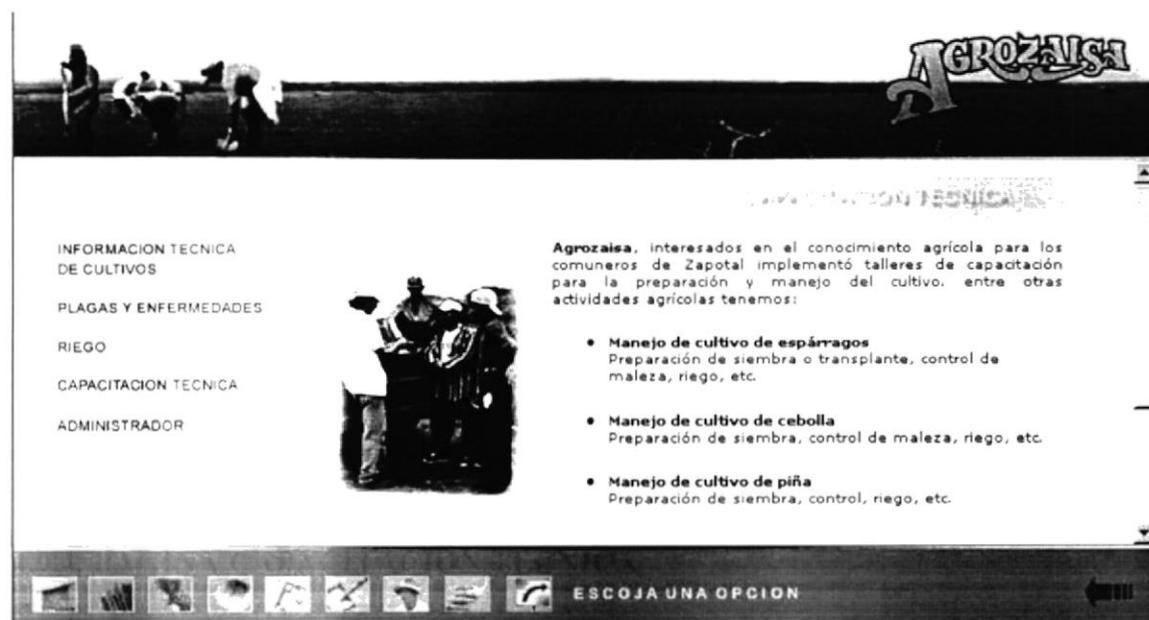


Figura 4.9.4. Página Capacitación Técnica

4.9.5. PÁGINA ADMINISTRACIÓN

Esta página permite conectarse a la fuente de datos del Módulo de Administración del Web Site. Al hacer esto podrá ingresar a la Administración respectiva.



Figura 4.9.5. Página Conexión

4.9.5.1 PÁGINA MENÚ ADMINISTRACIÓN

Este menú es utilizado por el usuario para el mantenimiento de la información del Módulo de Administración del Web Site. Sus opciones son: Ingreso, Consulta, Modificación y Eliminación.

Menu Administrador		
Ingreso	Consulta	Modificación-Eliminación
Tipo Producto	Tipo Producto	Tipo Producto
Producto	Producto	Producto
Subproducto	Subproducto	Subproducto
Tipo Receta	Tipo Receta	Tipo Receta
Receta	Receta	Receta
Proceso y Cultivo	Baia de Cosecha	Proceso y Cultivo
Información Técnica	Información Técnica	Información Técnica
Plagas y Enfermedades	Plagas y Enfermedades	Plagas y Enfermedades
Siembra	Clientes Registrados	Clientes Registrados
Cosecha	Pedidos Realizados	Sugerencias del Sitio
Capacitación Técnica	Capacitación Técnica	Capacitación Técnica
Tipo Comunidades	Comunas	Comunas
Activ Comunidad	Actividades de Comunas	Actividades de Comunas
Administrador	Usuarios/Invitados	Usuarios
Usuarios/Invitados	Usuarios Especifica	Invitados
Directorio	Invitados Especifica	Libro Visitas
Paises	Claves Pérdidas	Libro Visitas Pagina web
		Comentarios de Productos

Figura 4.9.5. Página Menú Administración

4.9.5.1.1 PÁGINA MENÚ INGRESO

Objetivo

Permite dar mantenimiento a las diferentes actividades que lleva a cabo Agrozaiza, tales como cursos, usos y aplicaciones de los productos, proceso y técnicas de los cultivos, comunidades, registro de clientes, emisión de pedidos, registro de datos históricos de venta, libro de vista, comentarios de los productos, asesoría a la microempresa y otros.

4.9.5.1.1.1 ABRIR TIPOS DE PRODUCTOS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de los tipos de productos debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Tipos de Productos>** del menú Ingresar de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se registrará el tipo de producto.
2. Ingrese el tipo de Producto y su descripción, a continuación de clic en registrar.
3. Una vez dado clic se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Tipo de Producto ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página.



Ingreso de Tipo de Producto

Nombre Proucto

Descrpción

Figura 4.9.5.1.1.1 Página de Registro de Tipos de Productos

4.9.5.1.1.2 ABRIR PRODUCTOS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de los productos debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Productos>** del menú Ingresar de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se registrará el producto.
2. Seleccione el Tipo de Producto.
3. Ingresar el Nombre del Producto referente al Tipo de Producto y una breve historia.

4. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Producto ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.



Ingreso el Producto

tipo de producto

Nombre Producto

Historia

Registrar

Figura 4.9.5.1.1.2 Página de Registro de Productos

4.9.5.1.1.3 ABRIR SUBPRODUCTOS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de los Subproductos debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Subproductos> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará el subproducto.
2. Seleccione el Producto que pertenezca al Subproducto que se va registrar .
3. Ingresar una descripción del SubProducto.
4. Ingresar el nombre botánico del Subproducto y a su vez su nombre vulgar. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Subproducto ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.



Ingreso de Subtipo de Producto

Producto

Descripción

Nombre Botánico

Nombre Vulgar

Registrar

Figura 4.9.5.1.1.3 Página de Registro de Subproductos

4.9.5.1.1.4 ABRIR TIPO DE RECETAS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de los Tipos de Recetas debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Tipos de Recetas> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará el Tipo de receta.
2. Ingrese el Tipo de Receta y a continuación de clic en registrar.
3. Una vez dado clic se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Tipo de Receta ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página.

Figura 4.9.5.1.1.4 Página de Registro de Tipo de Recetas

4.9.5.1.1.5 ABRIR RECETAS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de las recetas debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Receta> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará la receta.
2. Seleccione el Producto.
3. Seleccione el Tipo de receta a la cual va a pertenecer la receta que va a registrar.
4. Ingresar el Nombre de la Receta, los ingredientes y la preparación.
5. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que la Receta ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.

Figura 4.9.5.1.1.5 Página de Registro de Recetas

4.9.5.1.1.6 ABRIR PROCESO Y CULTIVO DE LOS PRODUCTOS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento del proceso y cultivo del producto debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Proceso y Cultivo>** del menú Ingresar de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se registrará la receta.
2. Seleccione el Producto.
3. Ingresar la plantación, recolección, selección y embalaje del producto.
4. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Proceso y Cultivo del Producto ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.

Ingreso del Proceso y Cultivo del Producto			
Producto	Espárragos		
Plantación	Siendo el espárrago un cultivo que ocupa el suelo por varios años, requiere determinadas condiciones de suelo, y siendo alta la inversión, la elección del	Recolección	Los espárragos son cortado y puestos en gabetas para ser transportados lo más rápidamente a la planta de procesamiento.
Selección	tengan imperfecciones para luego ser clasificados en "jumbo", "Ex. Large", "Large", "Medium" y "Standard".	Embalaje	teniendo un peso neto final de 5 kilos / caja, cuya presentación es acorde a los requerimientos de los mercados internacionales.
Registrar			

Figura 4.9.5.1.1.6 Página de Registro del Proceso y Cultivo del Producto

4.9.5.1.1.7 ABRIR INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de la información técnica de los cultivos del producto debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Información Técnica del Cultivo>** del menú Ingresar de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se registrará la receta.
2. Seleccione el Producto.
3. Ingresar el nombre de la Técnica y su respectiva descripción.
4. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Información Técnica del Cultivo ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.

Ingreso de la Información Técnica	
Producto	Espárragos
Nombre	Suelo
Descripcion	coloides carga electrónica negativa atrae a los cationes (NH ₄ , K, Ca, Mg) para ponerlos a disposición de las plantas. Antes de la siembra se deben preparar los suelos con labores de desbroce, subsolado, romploneado, rastreado, surcado y rectificado. También se debe realizar trabajos de drenaje, lastrado de camino y cercado.
Registrar	

Figura 4.9.5.1.1.7 Página de Registro de la Información Técnica del Cultivo

4.9.5.1.1.8 ABRIR PLAGAS/ENFERMEDADES

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de las plagas o enfermedades que puedan tener la cosecha debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Plagas/Enfermedades> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará la plaga/enfermedad.
2. Ingresar el nombre de la plaga/enfermedad y su respectiva descripción.
3. Seleccionar el tipo ya sea plaga o enfermedad.
4. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que la Plaga/Enfermedad ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.

Ingreso Plaga / Enfermedad	
Nombre	Zophia Rhizophila(raices ne
Descripcion	Puntos negros superficiales, redondos de 1 a 2 mm
Tipo	Enfermedad
Registrar	

Figura 4.9.5.1.1.8 Página de Registro de Plagas/Enfermedades

4.9.5.1.1.9 ABRIR COMUNIDADES

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de las Comunidades debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Comunidades> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará las comunas.
2. Ingresar el nombre de la comuna.
3. Ingresar la ubicación de la comuna.
4. Ingresar la fecha de inicio de actividad de la comuna.
5. Ingresar el número de habitantes.
6. Ingresar el nombre del Representante de la comuna.
7. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que la Comuna ha sido ingresada; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.

» Ingreso de Comunidades «

Nombre

Ubicación

Fecha Ingreso: Día Mes Año (aaaa)*

Nº Habitantes

Representante

Figura 4.9.5.1.1.9 Página de Registro de Comunas

4.9.5.1.1.10 ABRIR ACTIVIDADES DE LA COMUNA

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de las Actividades de la Comuna debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Actividades de la Comunidad> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará las actividades de la comuna.
2. Seleccionar la comuna.
3. Ingresar la duración que tiene en actividad la comuna.
4. Ingresar la fecha de inicio de actividad de la comuna.
5. Ingresar la descripción y observación.
6. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que la Actividad de la Comuna ha sido ingresada; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.

» Ingreso de Actividades de Comunidades«

Comunidad

Duración

Fecha Inicio Día Mes Año (aaaa)*

Descripción

Observación

Figura 4.9.5.1.1.10 Página de Registro de Actividades de la Comuna

4.9.5.1.1.11 ABRIR SIEMBRA DE LOS CULTIVOS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de las siembras de los cultivos debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Siembras> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará la siembra.
2. Seleccionar el Producto.
3. Seleccionar la Comunidad(Comuna).
4. Seleccionar la Fecha de Registro de la Siembra.
5. Ingresar el costo involucrado para poder llevar a cabo esta siembra.
6. Ingresar el número de hectáreas cultivadas y una breve descripción de la siembra.
7. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que la Siembra ha sido ingresada; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.



Registro de Siembra

Producto:

Comunidad:

Fecha: Día Mes Año (aaaa)*

Costo: Hectarias:

Descripción:



Figura 4.9.5.1.1.11 Página de Registro de Siembras

4.9.5.1.1.12 ABRIR COSECHAS DE LOS CULTIVOS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de las cosechas de los cultivos debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Cosechas> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará la cosecha.
2. Seleccionar el Producto.
3. Seleccionar la Fecha de Transplante de la Cosecha.
5. Ingresar la cantidad cosechada en toneladas.
6. Ingresar la cantidad en cajas de su equivalente en toneladas.
7. Ingresar el precio de venta de la cosecha.
8. Ingresar el peso híbrido de la cosecha, a quién va a ser distribuida.
9. Seleccionar la plaga o enfermedad y haga clic en el botón de flecha derecha para adjuntar la plaga o enfermedad que la cosecha tuvo; o si desea quitarla la puede realizar haciendo clic en el botón flecha izquierda.
10. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que la Cosecha ha sido ingresada; y se volverá a cargar la página. La página se la muestra a continuación.

Registro de Cosecha

Siembra: Fecha Cosecha: 2001-09-19 9:38 PM

Fecha Transplante: Cantidad Cosechada:

Cantidad: cajas Precio:

Híbridos: Distribuido:

Enfermedades / Plagas:

>>

<<

Figura 4.9.5.1.1.12 Página de Registro de Cosechas

4.9.5.1.1.13 ABRIR CAPACITACIÓN TÉCNICA (Cursos)

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento de la Capacitación Técnica debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Capacitación Técnica>** del menú Ingresar de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se registrará el curso.
2. Ingresar el nombre del curso
3. Seleccionar la comuna que va a recibir el curso.
4. Ingresar la descripción y duración del curso.
4. Ingresar la fecha de registro e inicio del curso.
5. Ingresar el nombre del Instructor y alguna observación en caso que amerite ingresarla.
6. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el curso ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. La página se muestra a continuación.

» Ingreso de Cursos «

Nombre Comunidad

Descripción Duración

Fecha Registro Día Mes Año (aaaa)* Fecha Inicio Día Mes Año (aaaa)*

Instructor Observación

Figura 4.9.5.1.1.13 Página de Registro de Cursos

4.9.5.1.14 ABRIR REGISTRAR ADMINISTRADOR

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento del Administrador debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Administrador> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará el administrador.
2. Ingresar el nombre del administrador
3. Ingresar su contraseña o clave.
4. Seleccionar su privilegio de acceso.
5. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Administrador ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. Si ya existe un administrador se visualizará una página con un mensaje de información que le indicará que ya existe un administrador y por lo tanto ya no puede haber otro Web Máster.

La página se la muestra a continuación.



The image shows a web form titled "Administrador". It contains three input fields: "Nombre Usuario" with the text "Jenny Baquerizo", "Contraseña" with "*****", and "Privilegio Acceso" with a dropdown menu showing "administrador". Below these fields is a button labeled "Registrar".

Figura 4.9.5.1.14 Página de Registro del Administrador

4.9.5.1.15 ABRIR REGISTRAR USUARIO/INVITADO

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento del Usuario/Invitado debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Usuario/Invitado> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará a el usuario o invitado.
2. Ingresar el nombre del usuario/invitado
3. Ingresar su contraseña o clave.
4. Seleccionar su privilegio de acceso.
5. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Usuario o Invitado ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página.

La página se la muestra a continuación.

Llegar a ser Miembro	
Nombre Usuario	<input type="text" value="Wellington"/>
Contraseña	<input type="password" value="****"/>
Privilegio Acceso	<input type="text" value="usuario"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	



Figura 4.9.5.1.1.15 Página de Registro de Usuario/Invitado

4.9.5.1.1.16 ABRIR REGISTRAR DIRECTORIO DE LA COMUNA

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento del Directorio de la Comuna debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Directorio> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará a el Directorio de la Comuna.
2. Ingresar el nombre del presidente de la comuna
3. Ingresar el nombre del vicepresidente.
4. Ingresar el nombre del síndico.
5. Ingresar el nombre del secretario.
6. Ingresar el nombre del tesorero y cual es período que ellos están administrando.
7. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el Directorio de la Comuna ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página.

La página se la muestra a continuación.

Ingreso de Directorio	
Presidente:	<input type="text" value="Pedro Rodríguez Ramírez"/>
Vicepresidente:	<input type="text" value="Ing. Dalton Rodríguez"/>
Sindico:	<input type="text" value="Ing. Washintong Ramírez"/>
Secretario:	<input type="text" value="Jamilton Pozo"/>
Tesorero:	<input type="text" value="Celia González"/>
Año Entrada:	<input type="text" value="2000"/>
Año Salida:	<input type="text" value="2001"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

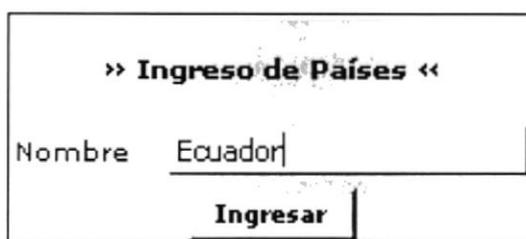
Figura 4.9.5.1.1.16 Página de Registro del Directorio de la Comuna

4.9.5.1.17 ABRIR REGISTRAR PAÍSES

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento del registro de Países debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Países> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará a el País.
2. Ingresar el nombre del País
3. Una vez ingresado el nombre haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que el País ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página. Si el país ya ha sido registrado en el Web, la página le informará que ya existe.

La página se la muestra a continuación.



» Ingreso de Países «

Nombre Ecuador

Ingresar

Figura 4.9.5.1.17 Página de Registro de Países

4.9.5.1.18 ABRIR REGISTRAR FACTURAS

Para ingresar a la página donde se permite realizar el mantenimiento del registro de Facturas debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Facturas> del menú Ingresar de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se registrará a la Factura.
2. Ingresar el número del Pedido
3. Seleccionar el cliente a quién fue vendido el ó los productos.
4. Ingresar la descripción de la factura y dar clic en el botón flecha derecha para pasar la información contenida de la descripción a lado derecho de la pantalla. Si se equivoco en digitar eliminar haciendo clic en el botón flecha izquierda.
5. Ingresar la cantidad en cajas que se vendió.
6. Ingresar el precio total de venta de la factura, y alguna observación si el caso lo amerita.
7. Una vez ingresado estos datos haga clic en registrar y a continuación se visualizará un mensaje de información que nos indicará que la Factura ha sido ingresado; y se volverá a cargar la página.

La página se la muestra a continuación.

Registro de Facturas

Fecha: 2001-09-19 9:59 PM

Pedido: 1 *

Vendido a: Iran Usa-Export Import

Descripción: Venta de espárragos verdes frescos

Cantidad: 4472 *cajas

Precio: 4000 *dólares

Observación: Ok.

Nota: Al ingresar datos en el campo Descripción no debe ingresar el símbolo " - "

Figura 4.9.5.1.1.18 Página de Registro de Facturas

4.9.5.1.2 PÁGINA MENÚ CONSULTA

Objetivo

Permite visualizar las diferentes actividades que lleva a cabo Agrozaiza, tales como Publicar los productos disponibles que tiene para la venta, publicar los cultivos anteriores, mostrar los datos históricos de venta.

4.9.5.1.2.1 ABRIR TIPOS DE PRODUCTOS

Esta página permite visualizar los tipos de productos y para obtenerlo debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Tipos de Productos> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta el tipo de producto.
2. Seleccione el tipo de Producto a consultar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.

» Consulta Tipo de Producto «

Tipo: Tallos

Consulta Específica de Tipo de Producto		
Nombre	Descripción	Modificar
Tallos	Clasificación de las hortalizas según sus partes alimenticias	Si

Figura 4.9.5.1.1.2 Página de Consulta de Tipos de Productos

4.9.5.1.2.2 ABRIR PRODUCTOS

Esta página permite visualizar los productos y para obtenerlo debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Productos> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta los productos.
2. Seleccione el Producto a consultar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.

» Consulta de Producto «

Producto: Espárragos

Consulta Específica de Producto		
Nombre	Historia	Modificar
▶ Espárragos	El espárrago procedente del campo es procesado en la planta empacadora, donde primeramente se selecciona con un mínimo de 22 cm de largo, cabezas compactas; luego se selecciona de acuerdo al grosor de la base del turión y se lo califica bajo especificaciones internacionales en SMALL, STANDARD, LARGE, XLARGE y JUMBO.	<u>Si</u>

Figura 4.9.5.1.1.3 Página de Consulta de Productos

4.9.5.1.2.3 ABRIR SUBPRODUCTOS

Esta página permite visualizar los subproductos y para obtenerlo debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Subproductos> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta los subproductos.
2. Seleccione el Subproducto a consultar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.



» Consulta de Sub Producto «

Tipo:

Consulta Específica de Sub Producto		
Nombre	Descripcion	Modificar
▶ De 16 a 21 mm	Ex. Large	Si

Figura 4.9.5.1.23 Página de Consulta de Subproductos

4.9.5.1.2.4 ABRIR TIPOS DE RECETAS

Esta página permite visualizar los Tipo de recetas y para obtenerlo debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Tipos de Recetas> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta los tipos de recetas.
2. Seleccione el Tipo de receta a consultar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.

» Consulta Tipo de Recetas «

Tipo:

Consulta Específica de Tipo de Recetas	
Nombre	Modificar
▶ Ensaladas	Si

Figura 4.9.5.1.1.5 Página de Consulta de Tipo de Recetas

4.9.5.1.2.5 ABRIR RECETAS

Esta página permite visualizar las Recetas y para observarlo debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Recetas> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta las recetas.
2. Seleccione el Tipo de receta a la cual pertenezca la receta que va a consultar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.

» Consulta de Recetas por Tipo «

Tipo Recetas: Pure

Consulta Especifica de Recetas por Tipos				
Tipo Receta	Receta	Ingredientes	Preparación	Modificar
Pure	Pure de papa y Piña	1/2 Kg. de papa amarilla 3 Rodajas de piña codna 3 Cdas. de mantequilla 1/2 Taza de leche Sal al gusto.	Codnar la papa amarilla y prensarla. Incorporar mantequilla, leche y sal. Cuando tome punto agregar la piña cortada en cuadraditos la cual ha sido cocinada con canela y clavo de olor. Servir con el cerdito o el pavo.	Si

Figura 4.9.5.1.2.5 Página de Consulta de Recetas

4.9.5.1.2.6 ABRIR INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS

Esta página permite visualizar las técnicas de los cultivos y para mostrarla debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Información Técnica de los Cultivos> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta las técnicas implementadas en los cultivos.
2. Seleccione el Producto que desea ver su Técnica de Cultivo, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.



>> Consulta Información Técnica <<

Producto:

Consulta de Información Técnica		
Nombre	Descripción	Modificar
▶ Suelo	Para el cultivo de espárrago se necesita un suelo sueltos, ricos en materia orgánica, para que el sistema redicular alcance su máxima expansión, de la que dependerá la absorción de agua y nutrientes y la acumulación de reservas, un 18% de arcilla que puede compactarse con facilidad sobre todo si hay presencia de sodio ofreciendo resistencia al crecimiento y engrosamiento de las raíces. La adición de materias orgánicas también es imprescindible por su efecto floculante o agregante, y también al llevar sus coloides carga electrónica negativa atrae a los cationes (NH ₄ , K, Ca, Mg) para ponerlos a disposición de las plantas. Antes de la siembra se deben preparar los suelos con labores de desbroce, subsolado, complejando, rastreado, surcado u	Si

Figura 4.9.5.1.2.6 Página de Consulta de Técnicas de Cultivos

4.9.5.1.2.7 ABRIR PLAGAS/ENFERMEDADES

Esta página permite visualizar las plagas o enfermedades registradas por el Web Master y para mostrarla debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Plagas/Enfermedades>** del menú Consulta de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se consulta las plagas/enfermedades que puedan tener los cultivos.
2. Seleccione el Tipo ya sea la plaga o enfermedad que desea buscar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.

» Consulta de Plaga y Enfermedades «

Tipo:

Consulta de Plagas y Enfermedades		
Nombre	Descripción	Modificar
▶ Brachycorynella Asparagi (pulgon)	Tono verde oliva grisáceo mas oscuro	Si
▶ Phorbia o Delia Platura(mosca del turion)	Mosca grise de 3 a 6mm con alas translucidas, larva blanca de 5 a 6 mm.	Si
▶ Crioceros (asparagi,duodecempunctata)	Elitros azul verdoso brillante con 6 manchas blancoamarillentas	Si
▶ Platiparae Poeciloptera(mosca del esparrago)	Mosca de 5 a 7mm, alas con franjas oscuro en zigzag.	Si
▶ Hypopta Caestrum(Taladro del esparrago)	Mariposa de 30 a 40 mm de envergadura, alas blanquecino con manchas a su extremidad.	Si

Figura 4.9.5.1.2.7 Página de Consulta Plagas/Enfermedades

4.9.5.1.2.8 ABRIR CLIENTES REGISTRADOS

Esta página permite visualizar los clientes registrados en el Web, a continuación le indicamos los pasos para consultarla:

1. Dar un clic en la opción **<Clientes Registrados>** del menú Consulta de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se consulta los clientes registrados en el Web.
2. Se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación ó eliminación de los mismos haciendo clic en modificar o eliminar.

Consulta de Clientes Registrados							
Modificar	RUC/Cédula	Nombre	Teléfono	E-mail	País	Ciudad	Borrar
Si	916184238	Wellington Villota Oyarvide	2446654	wellingtonec@yahoo.es	Ecuador	Guayaquil	Si
Si	916057508	Javier Mejía Paz	2849513	emeji@hotmai.com	Ecuador	Guayaquil	Si
Si	10	Iran Usa Export Import	789054	iranusa@msn.com	Estados Unidos	Miami Florida	Si

 Fuente: Base de Datos de AGROZAISA S.A.

Figura 4.9.5.1.2.8 Página de Consulta Clientes Registrados

4.9.5.1.2.9 ABRIR PEDIDOS REALIZADOS

Esta página permite visualizar los pedidos que los clientes han registrados en el Web, a continuación le indicamos los pasos para consultarlos:

1. Dar un clic en la opción **<Pedidos Realizados>** del menú Consulta de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se consulta los pedidos realizados por los clientes.
2. Se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la eliminación de los mismos haciendo clic en eliminar.

Consulta de Pedidos Realizados					
Nº Pedido	Cliente	Producto	Cantidad	Fecha	Borrar
1	Iran Usa Export Import	Espárragos	12 cajas	17/09/2001	Si



Fuente: Base de Datos de AGROZAISA S.A.
© Derechos Reservados.

Figura 4.9.5.1.2.9 Página de Consulta Pedidos Registrados

4.9.5.1.2.10 ABRIR CURSOS DICTADOS

Esta página permite visualizar los cursos que Agrozaisa ha realizado a la comuna de Zapotal, a continuación le indicamos los pasos para consultarlos:

1. Dar un clic en la opción **<Capacitación Técnica>** del menú Consulta de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se consulta los cursos dictados.
2. Se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.

» Consulta de Cursos Dictados«

Curso:

Consulta Especifica de Cursos Dictados							
Nombre	Descripción	Duración	Comunidad	Fecha Inicio	Instructor	Observación	Modificar
Riego y Fertilización	Técnicas de riego y fertilización para los cultivos.	5 meses y 1 semana	Zapotal	07/10/2001	Ing. Ricardo Ortega	Todo normal	Si

Figura 4.9.5.1.2.10 Página de Consulta Cursos Dictados

4.9.5.1.2.11 ABRIR CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNAS

Esta página permite visualizar las características de la Comuna de Zapotal, a continuación le indicamos los pasos para consultarlas:

1. Dar un clic en la opción <Comunas> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta las características de la Comuna.
2. Seleccione la comuna
3. Se mostrarán todos sus datos respectivos.
4. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de los mismos haciendo clic en modificar.

Consulta Especifica de Comunas					
Nombre	Ubicación	Fecha Ingreso	Nº Habitantes	Representante	Modificar
> Zapotal	km 95 vía Guayaquil Salinas	02/03/2001	1800	Sr. Pedro Rodríguez Ramírez	Si

Figura 4.9.5.1.2.11 Página de Características de la Comuna

4.9.5.1.2.12 ABRIR ACTIVIDADES DE LAS COMUNAS

Esta página permite visualizar las actividades de la Comuna de Zapotal, a continuación le indicamos los pasos para consultarlas:

1. Dar un clic en la opción <Actividades de Comunas> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta las características de la Comuna.
2. Seleccione la comuna
3. Se mostrarán todos sus datos respectivos de sus actividades.
4. Una vez mostrado los datos, también se podrá realizar la modificación de las mismas haciendo clic en modificar.

Consulta Especifica de Actividades de las Comunas					
Nombre	Fecha Inicio	Duración	Descripción	Observaciones	Modificar
> Zapotal	05/05/2001	1 año	Manejo de cultivo de espárragos verde frescos	Todo el proceso se lo ha llevado de manera normal.	Si
> Zapotal	06/06/2001	1 año y 6 meses	Manejo de cultivo de Cebolla Perla	Todo el proceso se lo lleva de manera normal.	Si
> Zapotal	07/07/2001	6 meses	Manejo de cultivo de piña	Todo el proceso se lo lleva de manera normal.	Si

Figura 4.9.5.1.2.12 Página de Actividades de la Comuna

4.9.5.1.2.13 ABRIR USUARIO/INVITADO REGISTRADOS

Esta página permite visualizar todos los usuarios/invitados registrados en el web para los cuales tendrán ciertos privilegios, a continuación le indicamos los pasos para consultarlos:

1. Dar un clic en la opción <Usuarios/Invitados> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta todos los usuarios/invitados registrados.
2. Seleccione el privilegio de acceso del usuario
3. Se mostrarán todos sus datos respectivos.

» Consulta de Usuarios e Invitados Registrados «

Seleccione

Consulta General de Usuarios e Invitados		
Nombre Usuario	Clave	Privilegio de Acceso
▶ Kleber Moran	km	inv
▶ Lenin Gonzale	lg	inv

Figura 4.9.5.1.2.13 Página de Usuarios/Invitados

4.9.5.1.2.14 ABRIR USUARIOS REGISTRADOS

Esta página permite visualizar todos los usuarios registrados en el web para los cuales tendrán ciertos privilegios, a continuación le indicamos los pasos para consultarlos:

1. Dar un clic en la opción <Usuarios> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta los usuarios registrados.
2. Seleccione el usuario
3. Se mostrarán todos sus datos respectivos.

» Consulta de Usuarios Registrados «

Usuarios

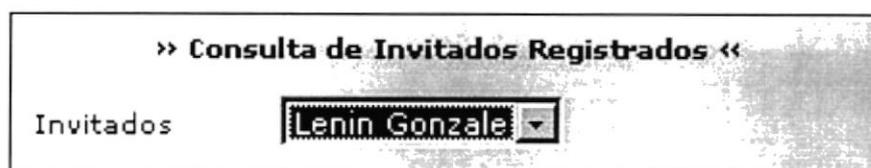
Consulta Específica de Usuarios Registrados		
Nombre usuario	Clave	Privilegio Acceso
▶ Vanessa	VANSKD	usr

Figura 4.9.5.1.2.14 Página de Usuarios

4.9.5.1.2.15 ABRIR INVITADOS REGISTRADOS

Esta página permite visualizar todos los invitados registrados en el web para los cuales tendrán ciertos privilegios, a continuación le indicamos los pasos para consultarlos:

1. Dar un clic en la opción <Invitados> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta los invitados registrados.
2. Seleccione el invitado
3. Se mostrarán todos sus datos respectivos.



Consulta Específica de Invitados Registrados		
Nombre usuario	Clave	Privilegio Acceso
▶ Lenin Gonzale	lg	inv

Figura 4.9.5.1.2.15 Página de Invitados

4.9.5.1.2.16 ABRIR CLAVES PÉRDIDAS

Esta página permite visualizar a todos los clientes que se han registrado en el Web y que perdieron su nombre de usuario y clave, a continuación le indicamos los pasos para consultarlos:

1. Dar un clic en la opción <Claves Pérdidas> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se consulta los clientes que han perdido su nombre de usuario y clave.
2. De clic en ver su nombre de usuario y clave, para conocer sus datos extraviados.

Consulta General de Claves Pérdidas					
Ver Usuario y Clave	Ruc	Nombre	Apellido	Teléfono	Eliminar
▶ Si	10	Iran Usa	Export Import	789054	Si

Figura 4.9.5.1.2.16a Página de Claves Pérdidas de Clientes

4. A continuación le mostramos la siguiente pantalla con nombre de usuario, clave y su respectivo E-mail. Una vez visualizados estos datos el Web Master inmediatamente le enviará a su correo los datos mencionados.

Consulta Específica de Claves Pérdidas		
Usuario	Clave	E-mail
▶ iran	usa	iranusa@msn.com

Figura 4.9.5.1.2.16b Página de Claves Pérdidas de Clientes

4.9.5.1.2.17 ABRIR FACTURAS HISTÓRICAS

Esta página permite visualizar a todas las facturas históricas que se han registrado en Web y deben formar parte de los datos históricos de venta del Site, a continuación le indicamos los pasos para consultarlos:

1. Dar un clic en la opción <Facturas Históricas> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego visualizará la página donde se activarán la ventas que anteriormente realizó Agrozaisa.
2. De clic en activar si desea activar esta venta que automáticamente pasará a la página de datos históricos de venta.
- 3 De clic en eliminar si desea desechar la venta.

Activar	Nº de factura	Fecha de Ingreso	Descripcion	Borrar
<u>Activar</u>	1	17/09/2001	Venta de espárrgos verdes frescos	<u>Eliminar</u>

Figura 4.9.5.1.2.17 Página de Facturas Históricas

4.9.5.1.2.18 ABRIR ADMINISTRADOR

Esta página permite visualizar los datos correspondientes al Web Master, a continuación le indicamos los pasos para consultarlo:

1. Dar un clic en la opción <Administrador> del menú Consulta de la página <Menú Administrador>, luego visualizará la página donde se encontrarán los datos respectivos del Web Master.

Consulta Específica del Webmaster		
Administrador	Clave	Privilegio
▶ Wellington	wvo	adm

Figura 4.9.5.1.2.18 Página de Administrador

4.9.5.1.3 PÁGINA MENÚ MODIFICACIÓN/ELIMINACIÓN

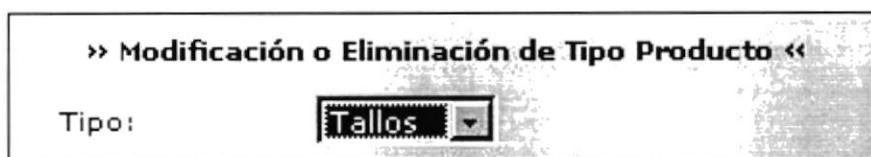
Objetivo

Permite dar mantenimiento a las diferentes actividades que lleva a cabo Agrozaisa día a día, tales como Publicar los productos disponibles que tiene para la venta, publicar los cultivos anteriores, mostrar los datos históricos de venta, conocer sus clientes potenciales, además de identificar el aporte hacia la comuna de Zapotal.

4.9.5.1.3.1 ABRIR TIPOS DE PRODUCTOS

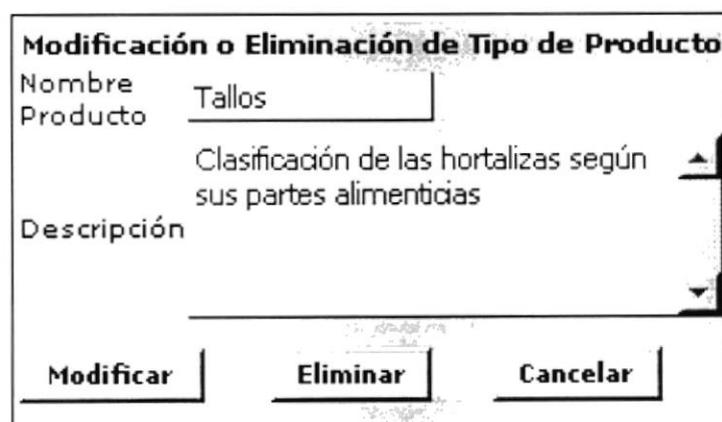
Esta página permite manipular o eliminar los tipos de productos, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Tipos de Productos> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará el tipo de producto.
2. Seleccione el tipo de Producto a modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará el Tipo de producto.



» Modificación o Eliminación de Tipo Producto «

Tipo:



Modificación o Eliminación de Tipo de Producto

Nombre Producto

Descripción



Figura 4.9.5.1.3.1 Página de Modificación/Eliminación de Tipos de Productos

4.9.5.1.3.2 ABRIR PRODUCTOS

Esta página permite manipular o eliminar los productos, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Productos>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará el producto.
2. Seleccione el Producto a modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará el producto.

» Modificación o Eliminación del Producto «

Producto:

Modificación Producto

Nombre Producto

Historia El espárrago procedente del campo es procesado en la planta empacadora, donde primeramente se selecciona con un mínimo de 22 cm de largo, cabezas compactas;



Figura 4.9.5.1.3.2 Página de Modificación/Eliminación de Productos

4.9.5.1.3.3 ABRIR SUBPRODUCTOS

Esta página permite manipular o eliminar los subproductos, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Subproductos>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará el subproducto.

2. Seleccione el Subproducto a modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará el subproducto.

>> Modificación o Eliminación del Sub Producto <<

Tipo:

Modificación de Sub Productos

> a 21 mmm

Descripción

Nombre Botánico

Nombre Vulgar



Figura 4.9.5.1.3.3 Página de Modificación/Eliminación de Subproductos

4.9.5.1.3.4 ABRIR TIPOS DE RECETAS

Esta página permite manipular o eliminar los tipo de recetas registrados por Agrozaisa, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Tipos de Recetas>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>** dando un clic, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará el tipo de receta.
2. Seleccione el Tipo de receta que desea modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará el tipo de receta.

» Modificación o Eliminación de Tipo Recetas «

Tipo:

Modificación de Tipo de Recetas

Nombre Tipo Receta



Figura 4.9.5.1.3.4 Página de Modificación/Eliminación de Tipos de Recetas

4.9.5.1.3.5 ABRIR RECETAS

Esta página permite manipular o eliminar las recetas registrados por Agrozaisa, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Recetas>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>** dando un clic, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará la receta.
2. Seleccione la receta que desea modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará la receta.

» Modificación o Eliminación de Recetas «

Recetas:

Modificación de Recetas por Tipos

Tipo Receta <input type="text" value="Pasteles"/>	Receta <input type="text" value="Espárragos envueltos"/>	
Ingredientes	Preparación	
32 espárragos verdes de buen calibre. 8 lonchas de jamón york. 2 cucharadas de mayonesa. 4 cucharadas de aceite de oliva. 1 zumo de limón. Sal y pimienta.	Raspa los espárragos y forma un atillo con ellos para cocerlos durante 15 ó 20 minutos. Una vez cocidos, se escurren, con cuidado de no lastimarles las cabezas, y se secan suavemente con un paño de cocina. Luego, corta las cabezas y condiméntalas con aceite, limón sal y pimienta en una fuente.	
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Figura 4.9.5.1.3.5 Página de Modificación/Eliminación de Recetas

4.9.5.1.3.6 ABRIR PROCESO Y CULTIVO

Esta página permite manipular o eliminar el proceso y cultivo de los productos registrados por Agrozaiza, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Proceso y Cultivo>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará el proceso y cultivo.
2. Seleccione el producto que desea modificar su proceso y cultivo, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.

» Modificación o Eliminación del Proceso y Cultivo «

Producto: Espárragos

Modificación o Eliminación del Proceso y Cultivo	
<p>Plantación</p> <p>Siendo el espárrago un cultivo que ocupa el suelo por varios años, requiere determinadas condiciones de suelo, y siendo alta la inversión, la elección del terreno para la plantación adquiere especial relevancia. Los suelos más apropiados son sueltos y ricos en materia</p>	<p>Recolección</p> <p>El corte de follaje se realiza de la cosecha que consiste básicamente en la suspensión del riego un mes antes de iniciarse la cosecha, y una vez que el follaje esté seco, se produce el corte del mismo. La poda se realiza manualmente con machete o con máquina cortadora. La poda completa dura</p>
<p>Selección</p> <p>Al llegar el producto a la planta empacadora, lo primero que se hace es pesar el producto para poder conocer posteriormente la producción bruta de la plantación, luego se procede al lavado, para la cual se coloca los tunones en una parrilla sobre el lavadero y se les rocía</p>	<p>Embalaje</p> <p>Durante la clasificación, se deben ir pesando los tunones para formar los atados de 454 gr. Los bunch son colocados dentro de una caja plástica que soporte la humedad y como base una esponja húmeda para evitar la pérdida de humedad de los tunones, teniendo un peso</p>
<p><input type="button" value="Modificar"/></p>	<p><input type="button" value="Cancelar"/></p>

Figura 4.9.5.1.3.6 Página de Modificación Proceso y Cultivo

4.9.5.1.3.7 ABRIR INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS

Esta página permite manipular o eliminar las técnicas que se utilizan para cultivar los productos agrícolas, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Información Técnica de Cultivos>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará las técnicas del cultivo.
2. Seleccione el producto que desea modificar/eliminar las técnicas, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará las técnicas de cultivos implementadas en los productos.

» Consulta Información Técnica «

Producto:

Información Técnica

Nombre :

Descripción: Para el cultivo de espárrago se necesita un suelo sueltos, ricos en materia orgánica, para que el sistema radicular alcance su máxima expansión, de la que dependerá la



Figura 4.9.5.1.3.7 Página de Modificación/Eliminación Técnicas de Cultivos

4.9.5.1.3.8 ABRIR PLAGAS/ENFERMEDADES

Esta página permite manipular o eliminar las plagas/enfermedades que le pudieran ocasionar daños a los cultivos, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Plagas/Enfermedades>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará las plagas/enfermedades.
2. Seleccione el tipo(plaga/enfermedad) que desea modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos, ya sea cambiar el tipo por plaga o enfermedad o viceversa y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará las plagas o enfermedades que los cultivos pudieron haber registrado.

>> Modificación o Eliminación de Plaga y Enfermedades <<

Tipo:

Modificación de Plagas y enfermedades

Nombre:

Descripción:

Tipo: Enfermedad Plaga



Figura 4.9.5.1.3.8 Página de Modificación/Eliminación Plagas/Enfermedades

4.9.5.1.3.9 ABRIR CLIENTES REGISTRADOS

Esta página permite manipular o eliminar los clientes registrados en el Site, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Clientes Registrados> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará los clientes registrados.
2. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos, ya sea cambiar los datos del Cliente o eliminación del mismo.
3. dar clic en modificar si desea cambiar sus datos o eliminar si desea que deje ser miembro activo de la empresa.

Modificación de Clientes Registrados

RUC/Cédula	<input type="text" value="916184238"/>	Apellido	<input type="text" value="Villota Oyarvide"/>
Nombre	<input type="text" value="Wellington"/>	E-mail	<input type="text" value="wellingtonec@y"/>
Teléfono	<input type="text" value="2446654"/>	Ciudad	<input type="text" value="Guayaquil"/>
País	<input type="text" value="Ecuador"/>	Clave	<input type="text" value="villota"/>
Usuario	<input type="text" value="wellington"/>		
Cual es su Hortaliza preferida?	<input type="text" value="esparragos"/>		

Figura 4.9.5.1.3.9 Página de Modificación/Eliminación Clientes Registrados

4.9.5.1.3.10 ABRIR SUGERENCIAS DEL SITE

Esta página permite consultar o eliminar las sugerencias emitidas por los cibernavegantes, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <**Sugerencias del Sitio**> del menú Modificación-Eliminación de la página <**Menú Administrador**>, luego se visualizará la página donde se consultará o eliminará las sugerencias.
2. Una vez mostrado los datos, conoceremos quien es la persona que emite las sugerencias y a su vez se podrá eliminar el comentario emitido por dicha persona.

Consulta o Eliminación de Sugerencias del Sitio

Nombre	Email	Comentario	Borrar
JAVIER MEJIA	EMEJIA@D	De su comentario acerca de este Sitio Web	Eliminar
Wellington Villota	welingtonec@yahoo.com	Es un Site excelente.	Eliminar

Figura 4.9.5.1.3.10 Página de Eliminación Sugerencias del Site

4.9.5.1.3.11 ABRIR CAPACITACIÓN TÉCNICA

Esta página permite modificar o eliminar los datos de los cursos que Agrozaisa ha dictado a la comuna de Zapotal, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <**Capacitación Técnica**> del menú Modificación-Eliminación de la página <**Menú Administrador**>, luego se visualizará la página donde se modificará o eliminará los cursos.
2. Una vez mostrado los datos, procedemos a modificar los respectivos datos, a continuación dar clic en modificar. Si hizo clic en eliminar automáticamente eliminará el curso.

» Modificación o Eliminación de Cursos Dictados «

Curso:

Modificación de Curso Dictado	
Nombre Curso	<input type="text" value="Manejo de cultivo de cebolla"/>
Duración	<input type="text" value="4 meses y dos días"/>
Fecha Inicio	<input type="text" value="01/07/2001"/> * dd/mm/aaaa
Observaciones	<input type="text" value="Registrarse de inmediato"/>
Descripción	<input type="text" value="Preparación de siembra, control de maleza, riego, etc."/>
Comunidad	<input type="text" value="Zapotal"/>
Instructor	<input type="text" value="Ing Lenín Gonzalez"/>
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 4.9.5.1.3.11 Página de Modificación/Eliminación de Curso Dictados

4.9.5.1.3.12 ABRIR COMUNA

Esta página permite manipular o eliminar los datos de la comuna, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Comuna> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará la comuna.
2. Seleccionar la comuna que desea actualizar o eliminar.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos, ya sea cambiar los datos de la comuna o eliminación de la mismo.
3. dar clic en modificar si desea cambiar sus datos o eliminar si desea que deje ser una comuna activa.

» Modificación y Eliminación de Comunas«

Comunas

Modificación de Comuna

Nombre Comuna Ubicación

Fecha Ingreso * dd/mm/aaaa Nº Habitantes

Representante

Figura 4.9.5.1.3.12 Página de Modificación/Eliminación de Comuna

4.9.5.1.3.13 ABRIR ACTIVIDADES DE LA COMUNA

Esta página permite manipular o eliminar las actividades de la comuna, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Actividades de Comuna> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará las actividades.
2. Seleccione la actividad que desea modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará la actividad seleccionada.

» **Modificación y Eliminación Actividades de las Comunas**«

Actividades

Modificación de Actividades de las Comunas

Nombre Comuna Duración

Fecha Ingreso * dd/mm/aaaa Descripción

Observación

Figura 4.9.5.1.3.13 Página de Modificación/Eliminación de Actividades Comuna

4.9.5.1.3.14 ABRIR USUARIOS

Esta página permite manipular o eliminar a los usuarios registrados en el Site, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Usuarios> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará a los usuarios.
2. Seleccione el usuario que desea modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos como cambiar su privilegio de acceso; nombre de usuario, clave y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará a el usuario del registro del site.

» **Modificación y Eliminación de Usuarios Registrados**

Seleccione

Clave

Privilegio de Acceso usr inv

Figura 4.9.5.1.3.14 Página de Modificación/Eliminación de Usuario

4.9.5.1.3.15 ABRIR INVITADOS

Esta página permite manipular o eliminar a los invitados registrados en el Site, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Invitados> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará o eliminará a los invitados.
2. Seleccione el invitado que desea modificar/eliminar, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.
3. Una vez mostrado los datos, podrá realizar los cambios respectivos como cambiar su privilegio de acceso; nombre de invitado, clave y a continuación dar clic en modificar.
4. Si usted eligió eliminar automáticamente eliminará a el usuario del registro del site.

>> **Modificación y Eliminación de Invitados Registrados**

Seleccione

Clave

Privilegio de Acceso usr inv

Figura 4.9.5.1.3.15 Página de Modificación/Eliminación de Invitado

4.9.5.1.3.16 ABRIR LIBRO DE VISITAS(ACTIVAR)

Esta página permite activar o eliminar a los invitados que han visitado nuestro Web, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Libro Visitas(Activar)> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se activará o eliminará a los visitantes.
2. Dar clic en activar significa que este libro de visita se agregará automáticamente a la página de libro de visitas, al dar clic en eliminar la eliminará de la página pero esto no significa que la eliminó físicamente..

Activar	Nombre	Email	Comentario	Borrar
<input type="checkbox"/>	Wellington Villota	well@yahoo.es	Es uno de los mejores Web site que he visitado de productos agrícolas	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 4.9.5.1.3.16 Página de Activación de Libro Visita

4.9.5.1.3.17 ABRIR LIBRO DE VISITAS(ELIMINAR)

Esta página permite eliminar los libros de vista de la Web, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Libro Visitas(Eliminar)>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>** dando un clic, luego se visualizará la página donde se eliminará a los visitantes.
2. Dar clic en eliminar involucra que el libro de vista será removido de la Página libro de visita.

Nombre	Email	Comentario	Borrar
Wellington Villota	well@yahoo.es	Es uno de los mejores Web site que he visitado de productos agrícolas	Eliminar

Figura 4.9.5.1.3.17 Página de Eliminación de Libro Visita

4.9.5.1.3.18 ABRIR COMENTARIOS DE PRODUCTOS(ACTIVAR)

Esta página permite activar o eliminar los comentarios acerca de los productos de Agrozaisa, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Comentario Productos>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se activará o eliminará los comentarios.
2. Dar clic en activar significa que este comentario se agregará automáticamente a la página de Comentarios de los Productos, al dar clic en eliminar se borrarán de manera lógica más no física.

Activar	Producto	Empresa	Email	Comentario	Borrar
Activar	Espárragos	Iran Usa Export Import	iran@msn.com	Producto de muy buena calidad.	Eliminar

Figura 4.9.5.1.3.18 Página de Activación de Comentarios Productos

4.9.5.1.3.19 ABRIR COMENTARIOS DE PRODUCTOS(ELIMINAR)

Esta página permite eliminar los comentarios vista en la página principal de contáctenos, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción **<Coment Prod(Eliminar)>** del menú Modificación-Eliminación de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se eliminará a los comentarios.
2. Dar clic en eliminar involucra que el comentario de vista será removido de la Página Comentarios de los Productos.

Producto	Empresa	Email	Comentario	Borrar
Espárragos	Iran Usa Export Import	iran@msn.com	Producto de muy buena calidad.	Eliminar

Figura 4.9.5.1.3.19 Página de Eliminación de Comentarios Productos

4.9.5.1.3.20 ABRIR ORGANIZACIÓN(Cabildo) DE LA COMUNA ZAPOTAL

Esta página permite actualizar la directiva de la comuna de zapotal, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Directorio> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará la directiva.
2. Una vez cargado los datos, se procede a modificar y a continuación dar clic en modificar y automáticamente se registrarán los cambios.

Modificación del Cabildo de Zapotal	
Presidente:	Pedro Rodríguez Ramírez
Vicepresidente:	Ing. Dalton Rodríguez
Sindico:	Ing. Washintong Ramírez
Secretario:	Jamilton Pozo
Tesorero:	Celia González
Año Entrada:	2000
Año Salida:	2001
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="cancelar"/>	

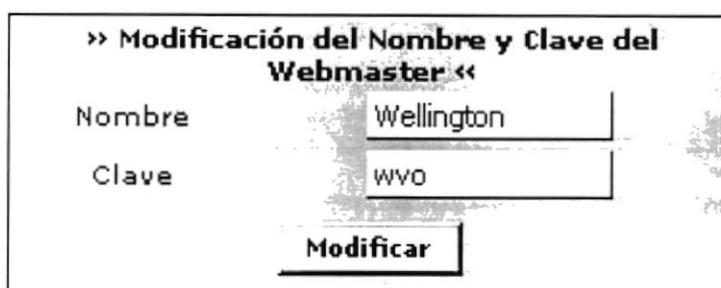
Figura 4.9.5.1.3.20 Página de Modificación de Directorio de Zapotal

4.9.5.1.3.21 ABRIR ADMINISTRADOR

Esta página permite actualizar los datos del WebMaster, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Administrador> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará al Web Master.

2. Una vez cargado los datos, se procede a modificar el nombre del usuario y su clave si el caso lo requiera y a continuación dar clic en modificar y automáticamente se registrarán los cambios.



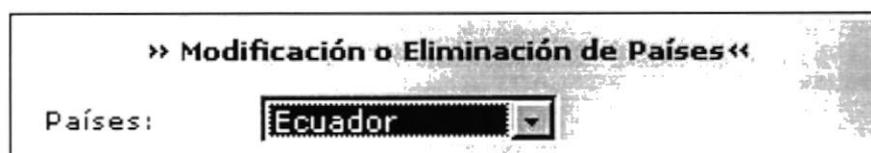
The screenshot shows a web form titled "» Modificación del Nombre y Clave del Webmaster «". It contains two input fields: "Nombre" with the value "Wellington" and "Clave" with the value "WVO". Below the fields is a button labeled "Modificar".

Figura 4.9.5.1.3.21 Página de Modificación del Administrador

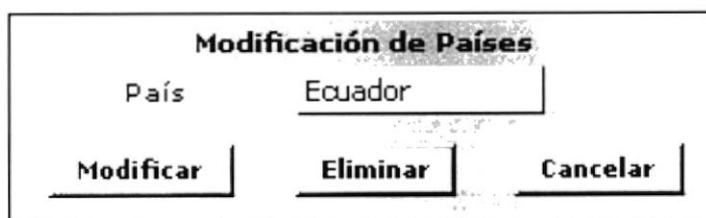
4.9.5.1.3.22 ABRIR PAÍSES

Esta página permite actualizar el País, a continuación le indicamos como hacerlo:

1. Dar un clic en la opción <Administrador> del menú Modificación-Eliminación de la página <Menú Administrador>, luego se visualizará la página donde se actualizará el País.
2. Una vez cargado los datos, se procede a modificar el nombre del país y a continuación dar clic en modificar y automáticamente se registrarán los cambios.
3. En el caso que de clic en eliminar, el país será removido.



The screenshot shows a web form titled "» Modificación o Eliminación de Países «". It features a label "Países:" followed by a dropdown menu currently displaying "Ecuador".



The screenshot shows a web form titled "Modificación de Países". It has a label "País" followed by a text input field containing "Ecuador". Below the input field are three buttons: "Modificar", "Eliminar", and "Cancelar".

Figura 4.9.5.1.3.22 Página de Modificación/Eliminación de Países

4.9.5.1.4 PÁGINA MENÚ REPORTES

Objetivo

Permite visualizar e imprimir las actividades más importantes que lleva a cabo Agrozaisa, tales como las Ventas Realizadas, Capacitación Técnica a la Comuna Zapotal, Siembras y Cosechas de los productos entre los más importantes.

4.9.5.1.4.1 PÁGINA MENÚ USUARIO

Este menú es utilizado por el usuario para emitir reportes de las actividades más importantes de la empresa.

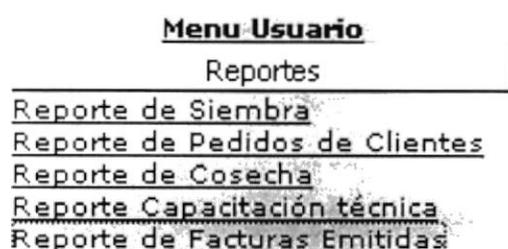


Figura 4.9.5.1.4.1 Página de Menú Usuario

4.9.5.1.4.2 ABRIR SIEMBRAS

Esta página permite visualizar e imprimir las siembras realizadas por Agrozaisa; para obtenerlo debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Reportes de Siembras>** de la página **<Menú Usuario>** y de manera inmediata se visualizará la página donde se consulte las siembras.
2. Seleccione la comunidad, el Producto y además puede agregar otro criterio de búsqueda para emitir el reporte como es el costo de la siembra.
3. Vale recalcar que e reporte que tanto el producto, como el costo no son necesarios a la hora de emitir el reporte.
4. Una vez emitido el reporte por pantalla este puede ser impreso de manera oportuna.

Búsqueda de Información de Siembras

Comunidad Producto

Costo: desde hasta dólares

Buscar

Figura 4.9.5.1.4.2a Página de Búsqueda de Siembras



No.	N° Siembra	Descripción	Costo(\$)	Fecha	Hectáreas
1	1	Siembra de Espárragos	500	20/09/2000	20 Hectáreas
2	2	Siembra de Piña	300	11/06/2001	1 Hectáreas
3	3	Siembra de Cebolla Perla	300	16/02/2001	0.4 Hectáreas

Se encontró 3 siembra

Fuente: Base de Datos de AGROZAISA S.A.
© Derechos Reservados.

AGROZAISA S.A

Figura 4.9.5.1.4.2b Reporte de Siembras

4.9.5.1.4.3 ABRIR PEDIDOS DE CLIENTES

Esta página permite visualizar e imprimir los pedidos realizados por los clientes. Para obtener esta información debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <Reportes de Pedidos de Clientes> de la página <Menú Usuario> y de manera inmediata se visualizará la página donde se consulte los pedidos.
2. Seleccione el pedido, el cliente e ingrese el costo del pedido para emitir el reporte.
3. Vale recalcar que es obligatorio seleccionar el cliente para emitir el respectivo reporte
4. Una vez emitido el reporte por pantalla este puede ser impreso de manera oportuna.



Búsqueda de pedidos de Clientes

Pedido: Cliente:

Año: desde hasta

Figura 4.9.5.1.4.3 Página de Búsqueda

No.	Nº Pedido	Cliente	País	Fecha
1	1	Fran Martín-Bonard-Ortega	Estados Unidos	30/07/2000

Fuente: Base de Datos de AGROZAISA S.A.
© Derechos Reservados.

Figura 4.9.5.1.4.3b Reporte de Pedidos de Clientes

4.9.5.1.4.4 ABRIR COSECHAS

Esta página permite visualizar e imprimir las cosechas realizadas por Agrozaisa. Para obtener esta información debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Reportes de Cosechas>** de la página **<Menú Usuario>** y de manera inmediata se visualizará la página donde se consulte las cosechas.
2. Seleccione la cosecha, la comunidad y el Producto para emitir el reporte.
3. Vale recalcar que es obligatorio seleccionar la cosecha, la comunidad, y el producto para emitir el respectivo reporte
4. Una vez emitido el reporte por pantalla este puede ser impreso de manera oportuna.

Búsqueda de Información de Cosechas

Cosecha | 1 | Comunidad | Zapotal | Producto | Espárragos

Reporte

Figura 4.9.5.1.4.4a Página de Búsqueda



 **Reporte de Cosechas**

No.	Nº Cosecha	Descripción	Precio(\$)	Fecha	Cant. Tn	Distribuido a:
1	3	Cebolla Perla	3000	30/06/2001	11	AGROZAISA

 Fuente: Base de Datos de AGROZAISA S.A.
© Derechos Reservados.

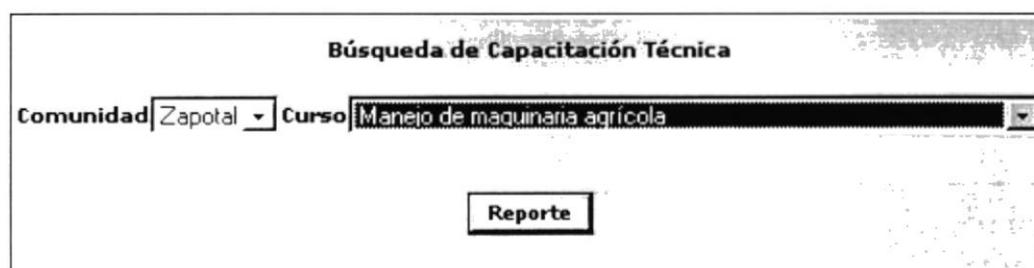
AGROZAISA S.A.

Figura 4.9.5.1.4.4b Reporte de Cosechas

4.9.5.1.4.5 ABRIR CAPACITACIÓN TÉCNICA

Esta página permite visualizar e imprimir los cursos dictado por Agrozaisa a la Comuna. Para obtener esta información debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Reportes de Capacitación Técnica>** de la página **<Menú Usuario>** y de manera inmediata se visualizará la página donde se consulte los cursos.
2. Seleccione la comunidad y el curso para emitir el reporte.
3. Vale recalcar que no es obligatorio seleccionar la comunidad, y a su vez el curso para emitir el respectivo reporte
4. Una vez emitido el reporte por pantalla este puede ser impreso de manera oportuna.



Búsqueda de Capacitación Técnica

Comunidad Curso

Figura 4.9.5.1.4.5a Página de Búsqueda



 **Reporte de Capacitación Técnica**

No.	Nº Curso	Descripción	Duración	Fecha	Instructor	Observación
1	4	Técnicas de riego y fertilización para los cultivos.	5 meses y 1 semana	14/06/2001	Ing. Ricardo Ortega	Todo normal

 Fuente: Base de Datos de AGROZAISA S.A.
© Derechos Reservados.



AGROZAISA S.A.

Figura 4.9.5.1.4.5b Reporte de Cursos Dictados

4.9.5.1.4.6 ABRIR FACTURAS EMITIDAS

Esta página permite visualizar e imprimir las facturas emitidas por Agrozaisa. Para obtener esta información debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción <**Reportes de Facturas Emitidas**> de la página <**Menú Usuario**> y de manera inmediata se visualizará la página donde se las facturas.
2. Seleccione la factura, el nombre del cliente y el costo para emitir el reporte.
3. Vale recalcar que no es obligatorio seleccionar la factura, y el costo de la misma para obtener el respectivo reporte
4. Una vez emitido el reporte por pantalla este puede ser impreso de manera oportuna.

Búsqueda de Información de facturas

Factura Clientes

Costo desde hasta dólares

Figura 4.9.5.1.4.6a Página de Búsqueda



Reporte de Facturas

No.	Nº Fact	Cliente	Nº Pedido	Descripción	Cantidad	Valor	Fecha
1	1	Iran UsaExport Import	1	Venta de espárragos verdes frescos	4472	4000	10/08/2001

Fuente: Base de Datos de AGROZAISA S.A.
© Derechos Reservados.

AGROZAISA S.A.

Figura 4.9.5.1.4.6b Reporte de Facturas Emitidas

4.10. MENÚ PROYECTO DE DESARROLLO

Al dar clic sobre la opción proyecto de desarrollo:



Figura 4.10a Botones del menú Proyecto de Desarrollo

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de este menú.

**PLANES DE INVERSION
COMUNITARIA**

**SOPORTE AL DESARROLLO
ZONAS RURALES**

**ASESORIA A LA
MICRO-EMPRESA**

COMUNA ZAPOTAL

Figura 4.10b Menú

4.10.1. PÁGINA PLANES DE INVERCIÓN COMUNITARIA

Al hacer clic en planes de inversión comunitaria encuentra información sobre las actividades que se han realizado a beneficio para la comuna de zapotal.



Figura 4.10.1. Página Planes de Inversión Comunitaria

4.10.2. PÁGINA SOPORTE AL DESARROLLO ZONAS RURALES

En Soporte al desarrollo zonas rurales encuentra información sobre las organizaciones que han aportado al mejoramiento de la Comuna de Zapotal.

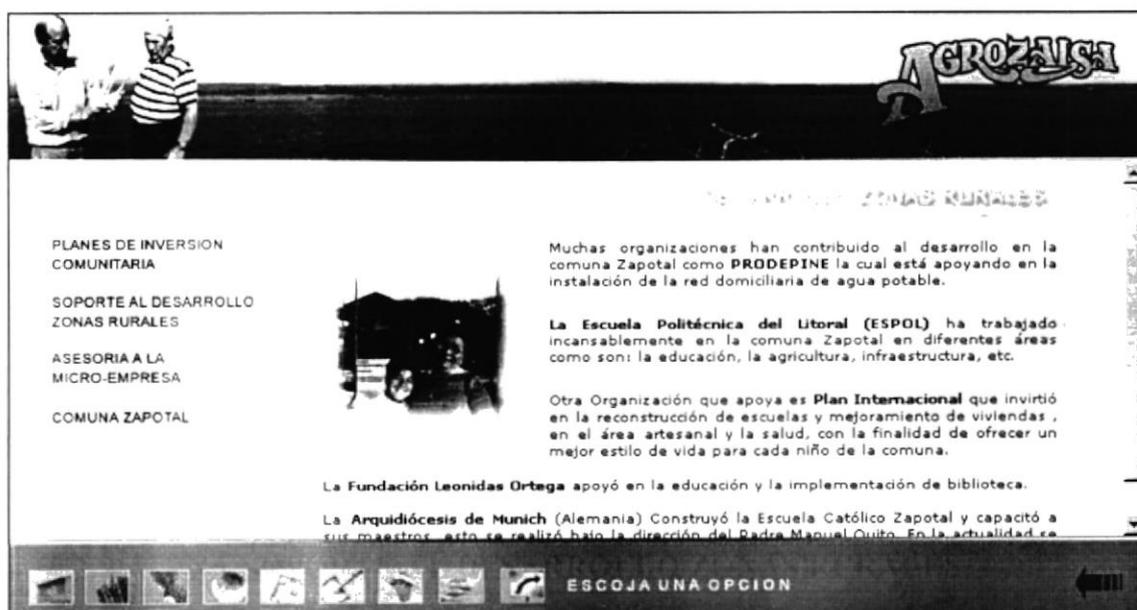


Figura 4.10.2. Página Soporte al Desarrollo Zonas Rurales

4.10.3. PÁGINA ASESORIA A LA MICRO-EMPRESA

Al hacer clic encuentra información de todas las capacitaciones que se han realizado para apoyar al trabajador a emprender sus futuros negocios en la comuna de Zapotal.



Figura 4.10.3. Página Accesoría a la Micro-Empresa

4.10.4. PÁGINA COMUNA ZAPOTAL

En Comuna Zapotal encuentra una introducción de la misma y adjunto información de la comuna.

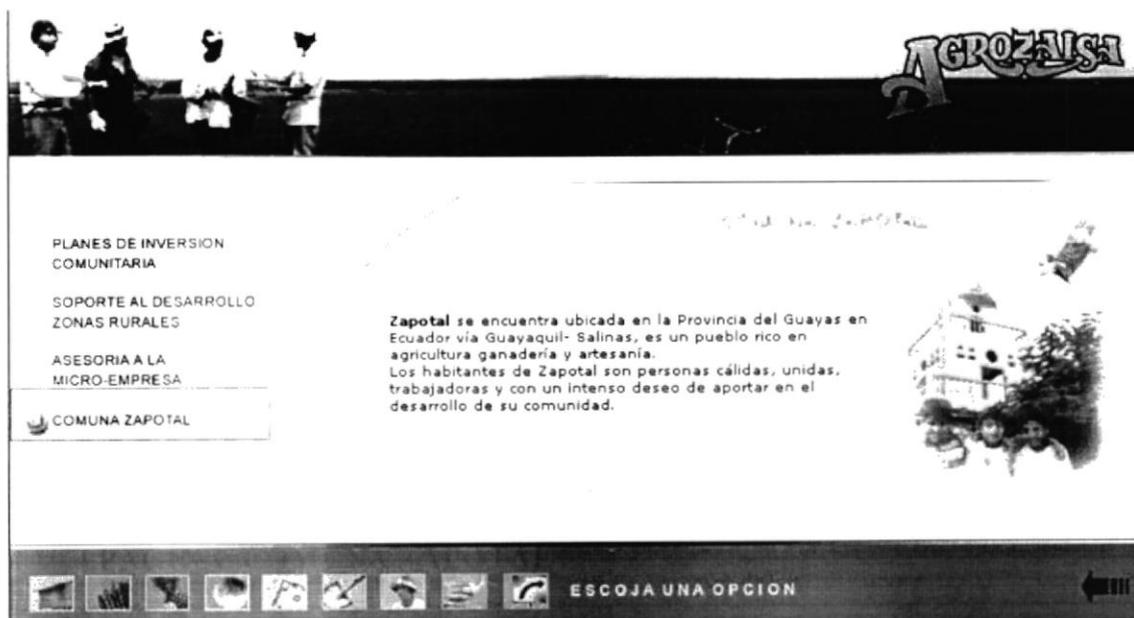


Figura 4.10.4. Página Comuna Zapotal

4.10.4a HISTORIA

Al hacer clic encuentra la historia de la comuna Zapotal.



Figura 4.10.4a Historia

4.10.4b PÁGINA ACTIVIDADES DE LA COMUNA

Al hacer clic encuentra información sobre las actividades que realiza los habitantes de la comuna de Zapota

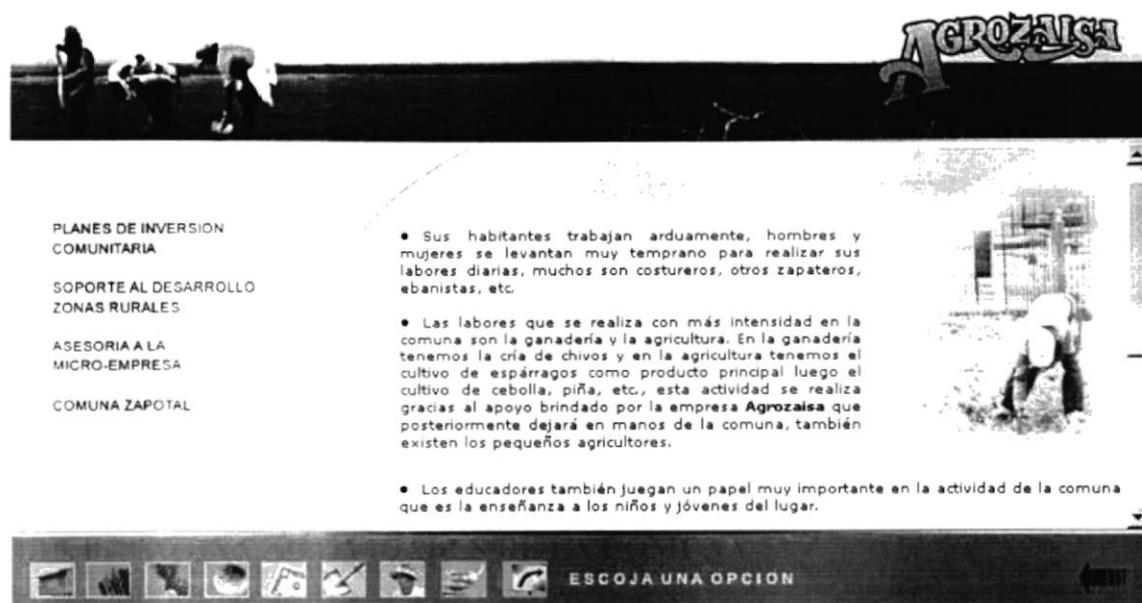


Figura 4.10.4b Página Actividades de la Comuna

4.10.4e PÁGINA FOTOS DEL PUEBLO

Al hacer clic encuentra una galería de fotos de los rincones de la comuna de Zapotal.

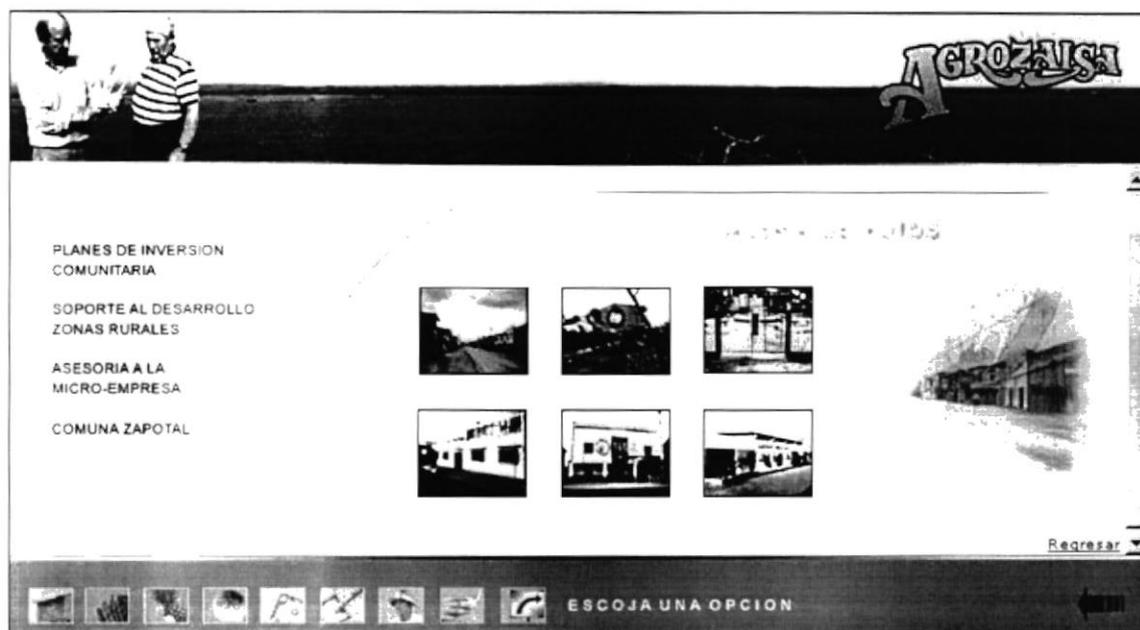


Figura 4.10.4e Página Fotos del Pueblo

También tiene la opción de maximizar cada imagen al hacer clic en una de ellas, se abrirá una ventana donde mostrará ampliamente la foto.

Adjunto mostraremos las imágenes de la galería de la Comuna de Zapotal:

4.10.4e.1. VISTA PANORÁMICA DEL PUEBLO



Vista de la avenida principal de la comuna de Zapotal.

Figura 4.10.4e.1. Foto Vista del pueblo

4.10.4e.2. CASA CAMPESINA



Vista panorámica del cultivo de espárrago en Zapotal

Figura 4.10.4e.2. Foto Casa Campesina

4.10.4e.3. PARQUE DE LA COMUNA



Parque de la comuna construido por el Municipio de Santa Elena.

Figura 4.10.4e.3. Foto Parque de la Comuna

4.10.4e.4. CASA COMUNA



Casa Comunal de Zapotal donde se reúnen cada mes para entrega de informes.

Figura 4.10.4e.4. Foto Casa Comunal

4.10.4e.5. CASA PINTADA



Casas adecentadas con colores en tonos cálidos destacando la alegría de la gente de Zapotal.

Figura 4.10.4e.5. Foto Casa pintada



4.10.4e.6. ESCUELA VICENTE ROCAFUERTE



Viviendas típicas donde habitan la gente de la comuna.

Figura 4.10.4e.6. Foto Escuela Vicente Rocafuerte



4.11. MENÚ CONTACTENOS

Al dar clic sobre la opción contactenos:



Figura 4.11a Botones del menú Contactenos

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de este menú.

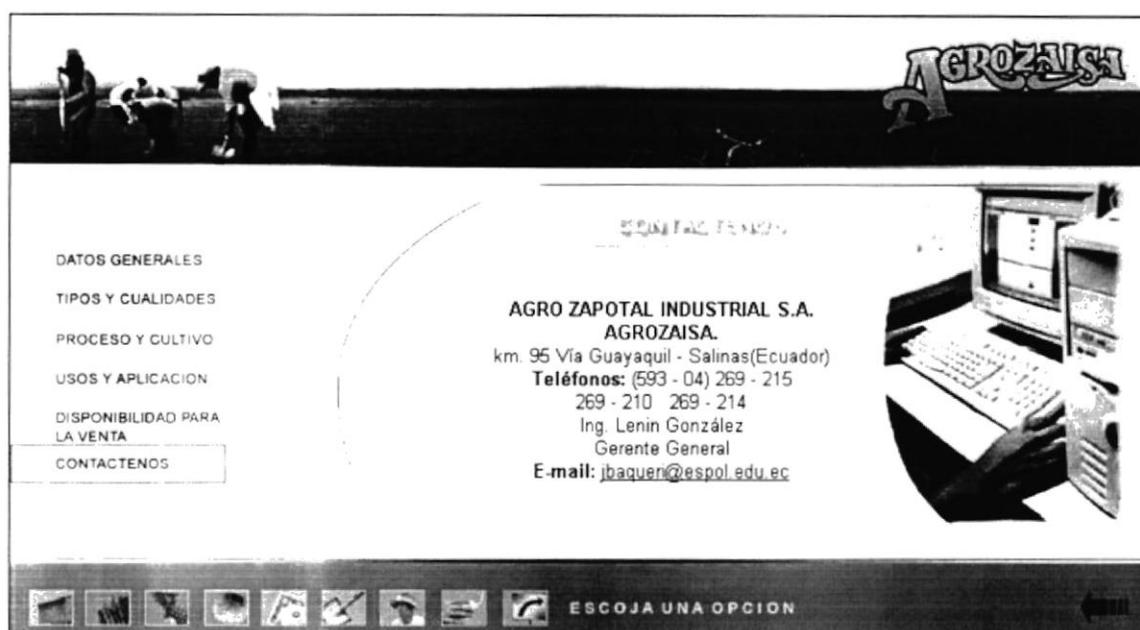


Figura 4.11b Menú

4.11.1. PÁGINA COMENTARIO DEL PRODUCTO

Al Hacer clic encuentra información sobre los comentarios que el usuario y/o compradores hacen con respecto a la calidad de nuestros productos.

Figura 4.10.1. Página Comentarios del Producto

4.11.2. PÁGINA SUGERENCIA ACERCA DE ESTE SITIO

Al hacer clic encuentra un formulario en el que escribirá su sugerencia acerca del web site de Agrozaisa.

Figura 4.11.2. Página Sugerencia Acerca de este Sitio

4.11.3. PÁGINA LIBRO DE VISITA

Al hacer clic encuentra una libro de visitas; en la parte inferior se encuentra un formulario que tendrá que llenar si desea dejar un recuerdo de su visita en esta página.



Figura 4.11.3a Páginas Libro de Visitas

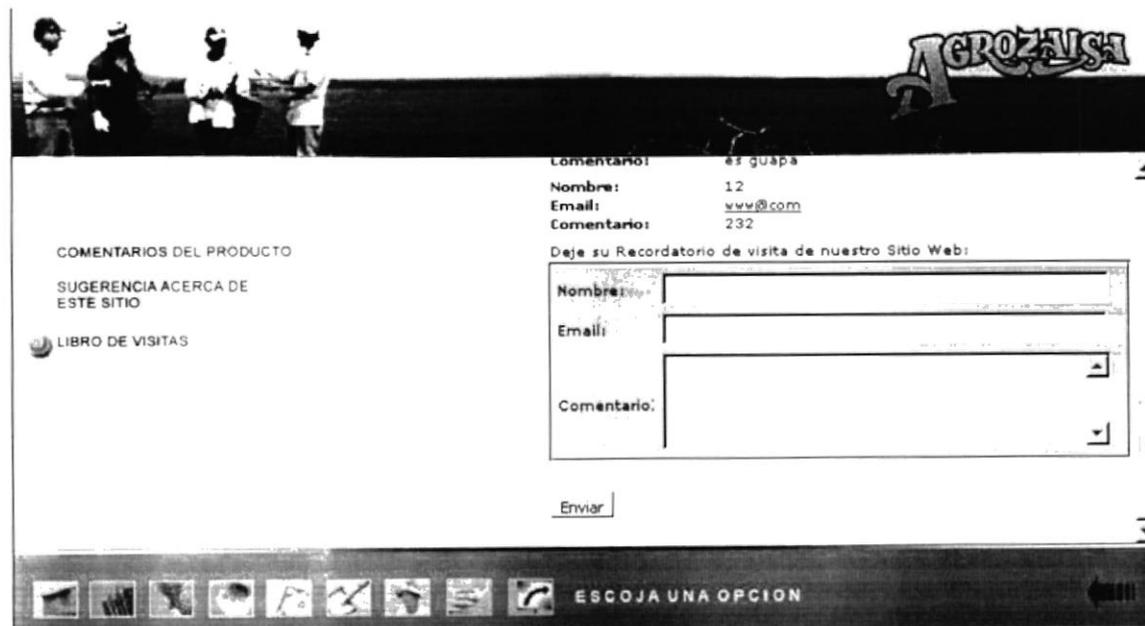


Figura 4.11.3b Página de Visitas

4.12. MENÚ OTROS SITIOS

Al dar clic sobre la opción Otros Sitios:



Figura 4.12a Botones del menú Otros Sitios

Aparecerá el siguiente menú en el frame izquierdo de la página principal de este menú. Donde tendrá la opción de ingresar a algunos de los Web Site que se encuentran en esta página.

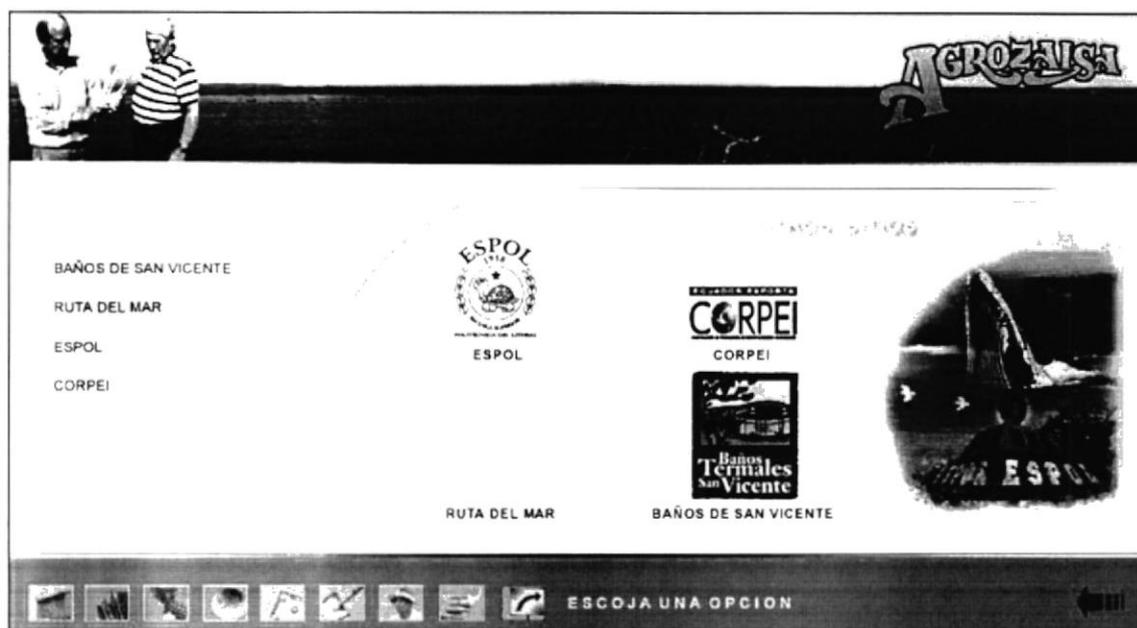


Figura 4.12b Menú

4.12.1. ENLACE BAÑOS DE SAN VICENTE

Al hacer clic tendrá enlace directo con el web site de Baños de San Vicente.

(En Construcción...)

4.12.2. ENLACE RUTA DEL MAR

Al hacer clic tendrá enlace directo con el web site de la Ruta del Mar.

(En Construcción...)

4.12.3. ENLACE ESPOL

Al hacer clic tendrá enlace directo con la ESPOL.



Figura 4.12.3. Página Index ESPOL

4.12.4. ENLACE CORPEI

Al hacer clic tendrá enlace con el Web Site de CORPEI

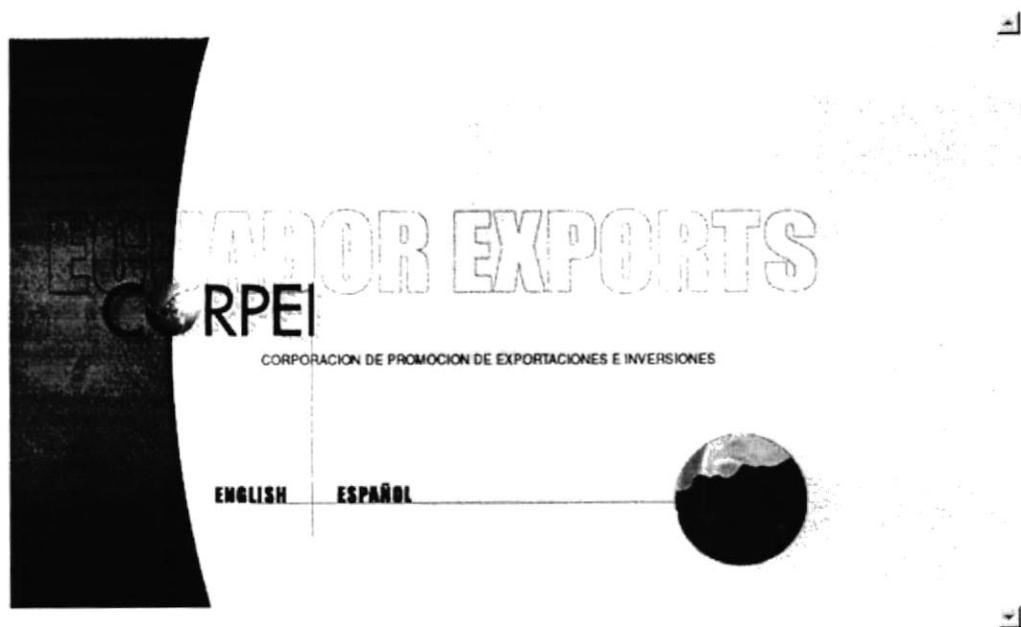


Figura 4.12.4. Página Index CORPEI

Anexo

A

Acerca del Internet



Faint text or signature.



A1 ACERCA DE INTERNET

A1.1. INTERNET

Internet es el nombre que se le da al sistema de comunicación entre computadoras, las que se encuentran conectadas entre sí, formando una gran telaraña alrededor del mundo. El Internet nació en 1970 con fines militares y nadie se imaginó que en pocas décadas se convertiría en un verdadero fenómeno tecnológico, cuyos alcances y efectos en el ser humano y en las sociedades, aún no podemos verlos en su plena magnitud y significación.

A1.2. ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET?

A1.2.1. EN HARDWARE

- **La velocidad y tipo de procesador**
Puede utilizar una computadora de tipo mínimo 486 o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en el Internet.
- **Disco Duro**
A más del espacio que ocupa sus programas, debe haber un espacio mínimo de 100Mb. Libres.
- **Monitor**
El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interfase gráfica por lo que le recomendamos un monitor SVGA.
- **MODEM**
Dispositivo de comunicación mediante la línea telefónica. Se recomienda un MODEM mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad. Recomendamos una línea telefónica digital.

A1.2.2 EN SOFTWARE

- Si tiene Windows 98, en él viene incluido el programa Internet Explorer que es necesario o, si tiene una versión anterior de Windows 98 o no le agrada el navegador de Windows, puede instalar otro navegador como Netscape Navigator u otro browser.



A1.3. ¿CÓMO CONECTARSE AL INTERNET?

Si in computador cumple con los requerimientos anteriormente señalados, tiene varias posibilidades de conectarse al servicio de Internet, mediante los siguientes caminos:

- A través de una compañía proveedora de acceso a Internet (vía telefónica) Conexión directa a través de un enrutador
- Conexión a través de líneas privadas.

A1.3.1. A TRAVÉS DE UNA COMPAÑÍA PROVEEDORA DE ACCESO A INTERNET, ISP.

Este servicio es el más común y económico de los tres, por lo cual daremos una completa explicación de su instalación y funcionamiento.

- Buscar la compañía que presta estos servicios, existen algunas, por lo que recomendamos solicitar información a todas, sobre su infraestructura, precios, valor de inscripción, mensualidad y sobre costos por horas adicionales, servicio técnico, publicaciones y otros servicios.
- Al decidirse por el proveedor del servicio, el interesado recibe el nombre de usuario, su clave de acceso y el numero telefónico por el cual debe conectarse.

Funcionando el MODEM y configurando todo lo anterior, se procede ejecutar la conexión de su ISP o desde el programa de navegación.

A1.4. PANTALLA DE INTERNET EXPLORER

Casi todos los programas de navegación por Internet se parecen entre sí con pequeñas diferencias.

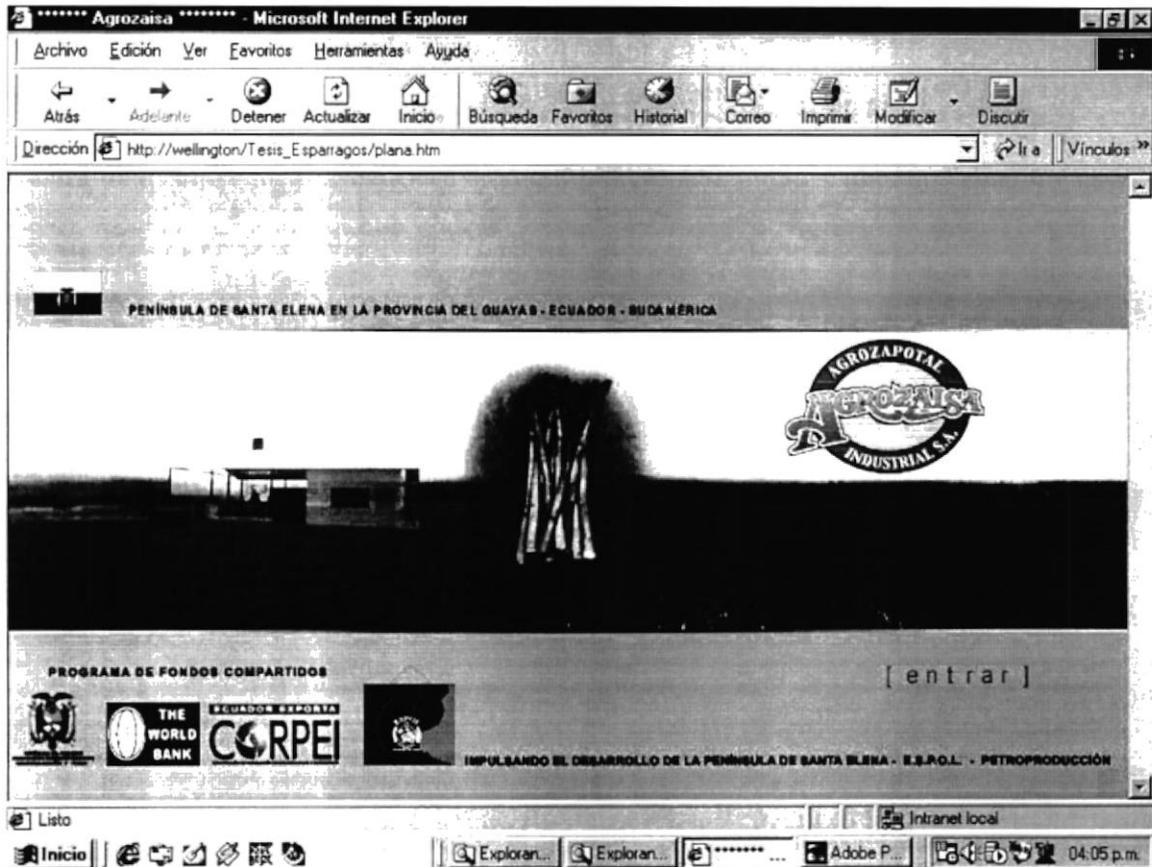


Figura A1.4. Pantalla de Internet Explorer

A1.4.1. BARRA DE MENUS

La barra de menú sirve para utilizar todas las opciones que tiene el programa. Esta barra tiene las siguientes opciones.

1. archivo

Sirve para ejecutar diversas operaciones con una página como abrirla en el navegador, ya sea que esté en el disco duro o que este en internet, configurar una pagina para la impresión e imprimirla.

También es posible abrir archivos de otro tipo, como por ejemplo archivos grafico que obtenemos de Internet. Además la página que en ese momento aparezca el navegador.

2. Edición

Sirve para seleccionar una página entera o porciones de esta, para copiar y pegar, o para cortar y pegar. Estas dos opciones son útiles si por ejemplo necesito la información que encontré dentro de una página, pero solo un párrafo o varias líneas del documento.

3. Ver

Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas, y cambiar el tamaño de las fuentes.

4. Favoritos

Permite agregar las páginas de nuestra preferencia para que en otra ocasión poderlas ver solo dando clic en el nombre de la página que está en favoritos.

5. Herramientas

Posee un sin número de opciones que nos permite configurar el Internet Explore.

6. Ayuda

Muestra la ayuda del navegador

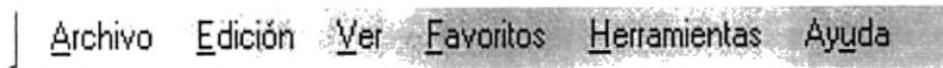


Figura A1.4.1. Barra de menús

A1.4.2. BARRA DE HERRAMIENTAS

La barra de herramientas del Internet Explorer contiene los siguientes botones:

BOTONES	DESCRIPCIÓN
<p>Atrás o adelante</p>  <p>Figura A1.4.2ª. Botón de Atrás</p>	<p>Estos botones permite ir de la página anterior a la posterior rápidamente. En la parte derecha de cada botón se encuentra la flecha de incremento para que en caso de tener varias páginas, y directo a la que le interesa sin pasar por las otras.</p>
<p>Detener</p>  <p>Figura A1.4.2b. Botón de Detener</p>	<p>Al presionar este botón se detiene el proceso de búsqueda de un sitio de ingreso a una dirección.</p>
<p>Actualizar</p>  <p>Figura A1.4.2c. Botón de Actualizar</p>	<p>Con sólo el hecho de presionar este botón se vuelve a cargar o refrescar la página ilustrada en la pantalla.</p>
<p>Inicio</p>  <p>Figura A1.4.2d. Botón de Inicio</p>	<p>Llamado también home. Este botón sirve para ir directamente desde cualquier página que se encuentre a la página de entrada o sitio de inicio en el Internet Explorer.</p>
<p>Búsqueda</p>  <p>Figura A1.4.2e. Botón de Búsqueda</p>	<p>Al presionar este botón aparece un ventana para ingresar una palabra o frase relacionada con el tema que desea buscar en el Internet.</p>

<p>Favoritos</p>  <p>Favoritos</p> <p>Figura A1.4.2f. Botón Favorito</p>	<p>Guarda y ordena sitios de Internet en las diversas carpetas que tiene esta opción, de tal manera que en otra ocasión al sitio galardonado como favorito.</p>
<p>Historial</p>  <p>Historial</p> <p>Figura A1.4.2g. Botón Historial</p>	<p>Con este botón se activa una columna en la parte izquierda de la ventana para ver todos los sitios que ha visitado durante el día la semana o el mes.</p>
<p>Correo</p>  <p>Correo</p> <p>Figura A1.4.2h. Botón Correo</p>	<p>Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, cinco opciones de trabajo, que son: Leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.</p>
<p>Imprimir</p>  <p>Imprimir</p> <p>Figura A1.4.2i. Botón Imprimir</p>	<p>Este botón es conocido por ustedes, sirve para imprimir la página o sitio en el que se encuentra usted en este momento.</p>

A1.4.3. BARRA DE DIRECCIONES

En el espacio en el cual se digita una nueva dirección de Internet. En esa barra se va grabando todos los últimos sitios visitados por usted y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón ir a, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección.

También se puede buscar una palabra, un tema o una frase, digitando primero go y luego los elementos a buscar. Si desea escribir la frase, debe considerarla como una sola palabra, para ello digite la palabra entre comillas. Por ejemplo si digita go volcanes y da clic en ir a, le proporcionará posibles sitios. Pero si digita go “Tungurahua volcanes”, le proporcionará sitios exclusivamente que tengan que ver con la palabra Tungurahua.

De esta manera se puede realizar una búsqueda cada vez más específica.

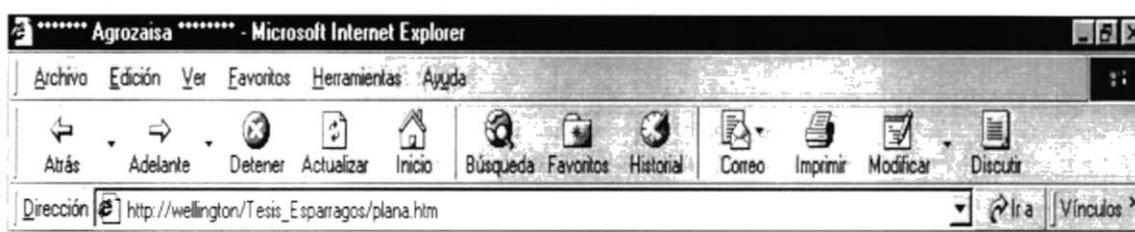


Figura A1.4.3. Barra de Direcciones

A1.4.4. BARRA DE ESTADO

Esta Barra le muestra el código asignado al sitio que busca, el porcentaje de descarga de la página t el tipo de seguridad que el sitio tiene.



Figura A1.4.4. Barra de Estado

A1.5. BUSCAR EN EL INTERNET

Ingéniense seriamente en lo que sería buscar una aguja en un pajar del tamaño de in estudio de fútbol o si se trata de encontrar una moneda que se le cayera de un avión en medio del Océano Pacífico. Realmente es una tarea prácticamente imposible si no cuenta con el apoyo y recursos suficientes?. Lo mismo le ocurre a una persona al entrar en el Internet, sin saber que buscar, que dirección tomar, como buscar y quién puede ayudarle en esta intensa telaraña que segundo a segundo crece más y más.

Cómo se puede decidir claramente, antes de entrar a buscar información en el Internet es muy recomendable saber que, como, dónde y cuando se busca.

A1.5.1. CON LA BARRA DE DIRECCIONES

Esta se utiliza si se sabe a que sitio desea ir directamente; se lo consigue digitando el nombre del sitio o su dirección. Pero si es un sitio anteriormente visitado, se utiliza el botón de incremento de la barra de direcciones o el botón historial de la barra de herramientas.

A1.5.2. BUSCADORES

Son los sitios más frecuentados por los ínter nautas. Su función principal es buscar, localizar e indicar la información solicitada, tomándola de la inmensa cantidad de páginas Web que existen.

Todos los buscadores tienen más o menos una similar forma de funcionamiento, pero debido a la masiva asistencia de ínter nautas los buscadores han ido añadiendo diferentes servicios que algunas veces pasan desapercibidos por los usuarios.

A continuación veremos algunas características de los buscadores más visitados en el Internet:

A1.5.2.1. ALTAVISTA

La características más importante en este buscador es traducir las páginas web a casi cualquier idioma, conservando el diseño original de la página o sitio. Esta característica ayuda poderosamente al ínter nauta que no sabe inglés, alemán u otro idioma. Así mismo el ínter nauta puede escribir textos en su idioma y convertirlos al idioma que desee.

A1.5.2.2. YAHOO

Es uno de los buscadores más antiguos de la red. Tiene una serie de servicios adicionales, como: Página amarilla, búsqueda de personas, mapa, anuncios clasificación, chats, compras, noticias, correo electrónico gratuito, servicios destinados a los niños, guía de compras de la tarjeta VISA y páginas personalizadas para el área de noticias.

A1.5.2.3. OLE

Es uno de los primeros buscadores en español, busca personas y empresas, páginas amarillas en español, correo electrónico gratuito, etc.

A1.5.2.4. HOTBOT

Es uno de los más potentes y ha sido calificado como el mejor buscador de la Red, por su velocidad y acierto de la búsqueda.

A1.5.2.5. WEBCRAWLER

Los destacado de este buscador es su especialidad en encontrar música en Lps o Cds, escucharlos y acierto en la búsqueda.

Anexo

B

Navegación de Páginas



10. B1. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS

B.1.1. INDEX

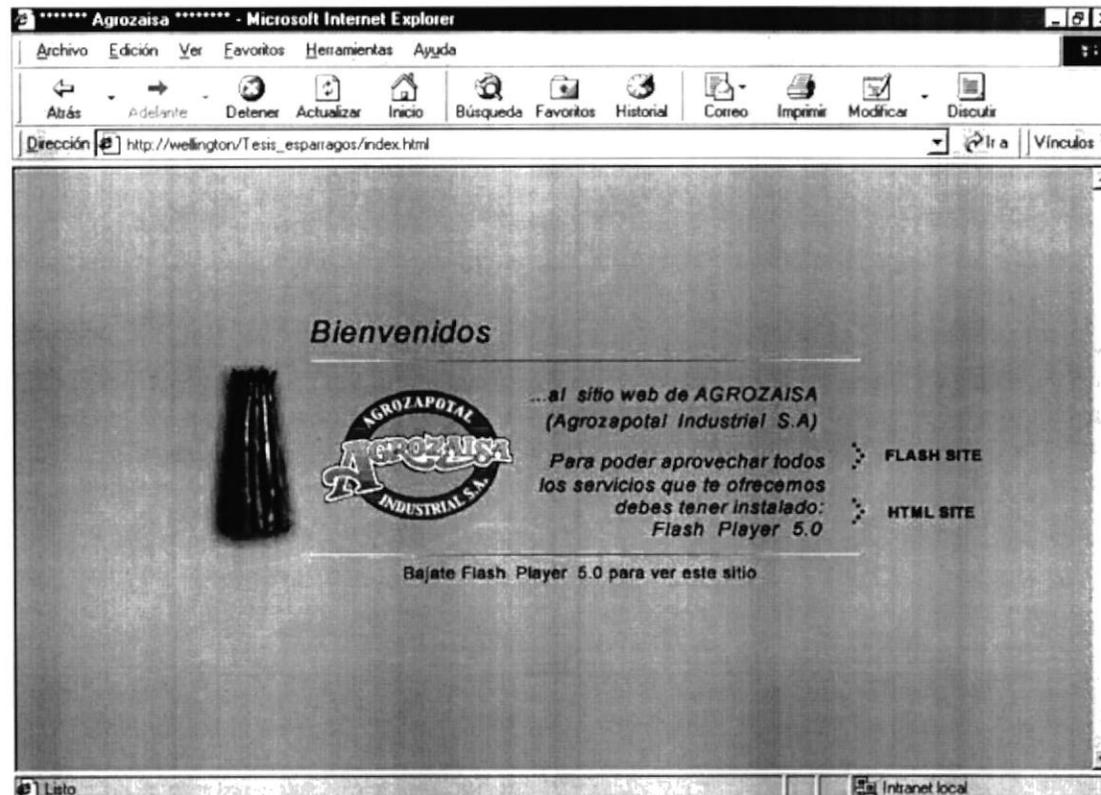


Figura B1.1. Pantalla Index

B1.2. HOME

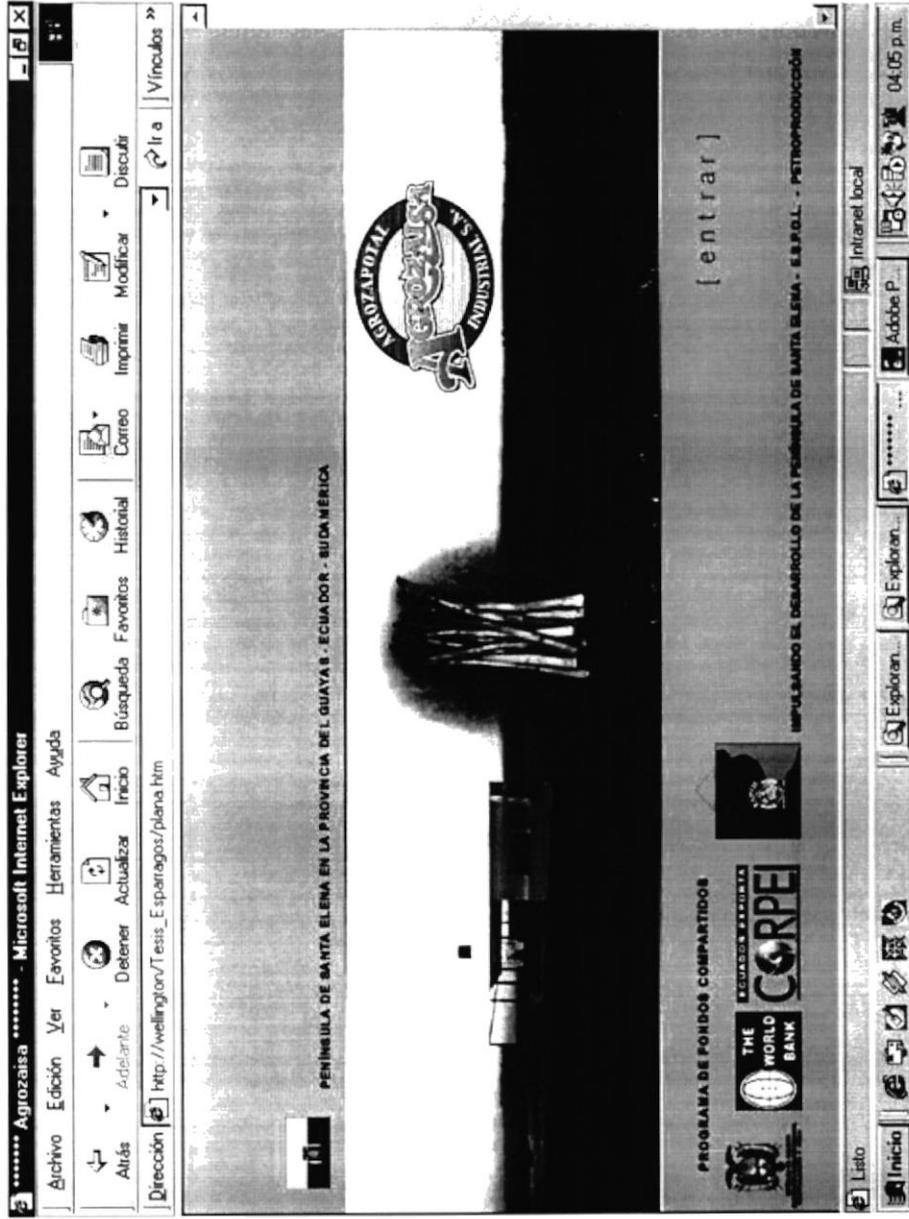


Figura B1.2. Pantalla Home

B1.3. PRINCIPAL



Figura B1.3. Pantalla Principal

B1.4. NUESTRA EMPRESA



Figura B1.4. Pantalla Nuestra Empresa

B1.5. CULTIVO DE ESPÁRRAGO



B1.5. Pantalla Cultivo de Espárrago

B1.6. CULTIVO DE PIÑA

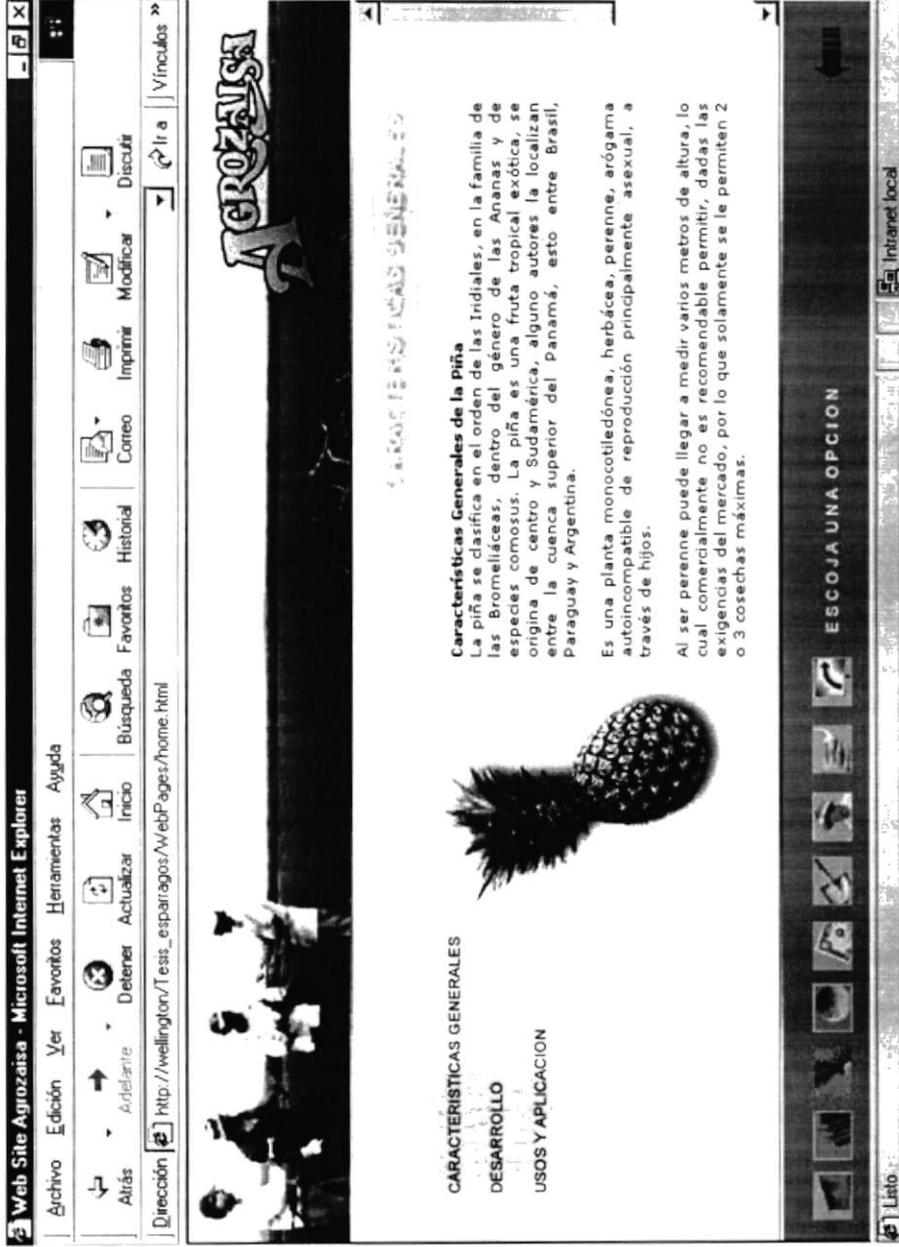


Figura B1.6. Pantalla Cultivo de Piña

B1.7. CULTIVO DE CEBOLLA



Figura A1.7. Pantalla Cultivo de Cebolla

B1.8. DISPONIBILIDAD DE NUESTROS PRODUCTOS

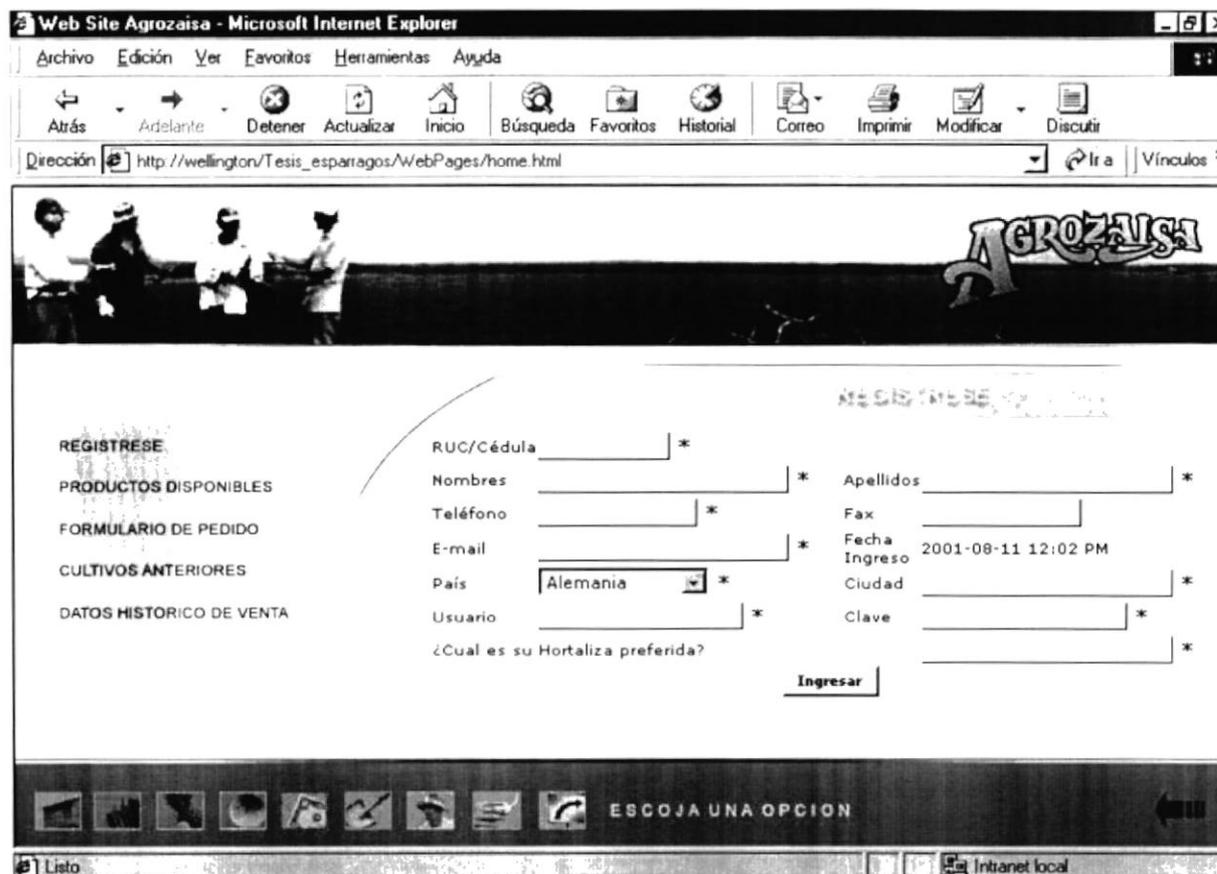


Figura A1.8. Pantalla Disponibilidad de Nuestros Productos

B1.9. OTROS SERVICIOS DE ESTE SITIO



Figura A1.9. Pantalla Otros Servicios de este Sitio

B1.10. PROYECTO DE DESARROLLO

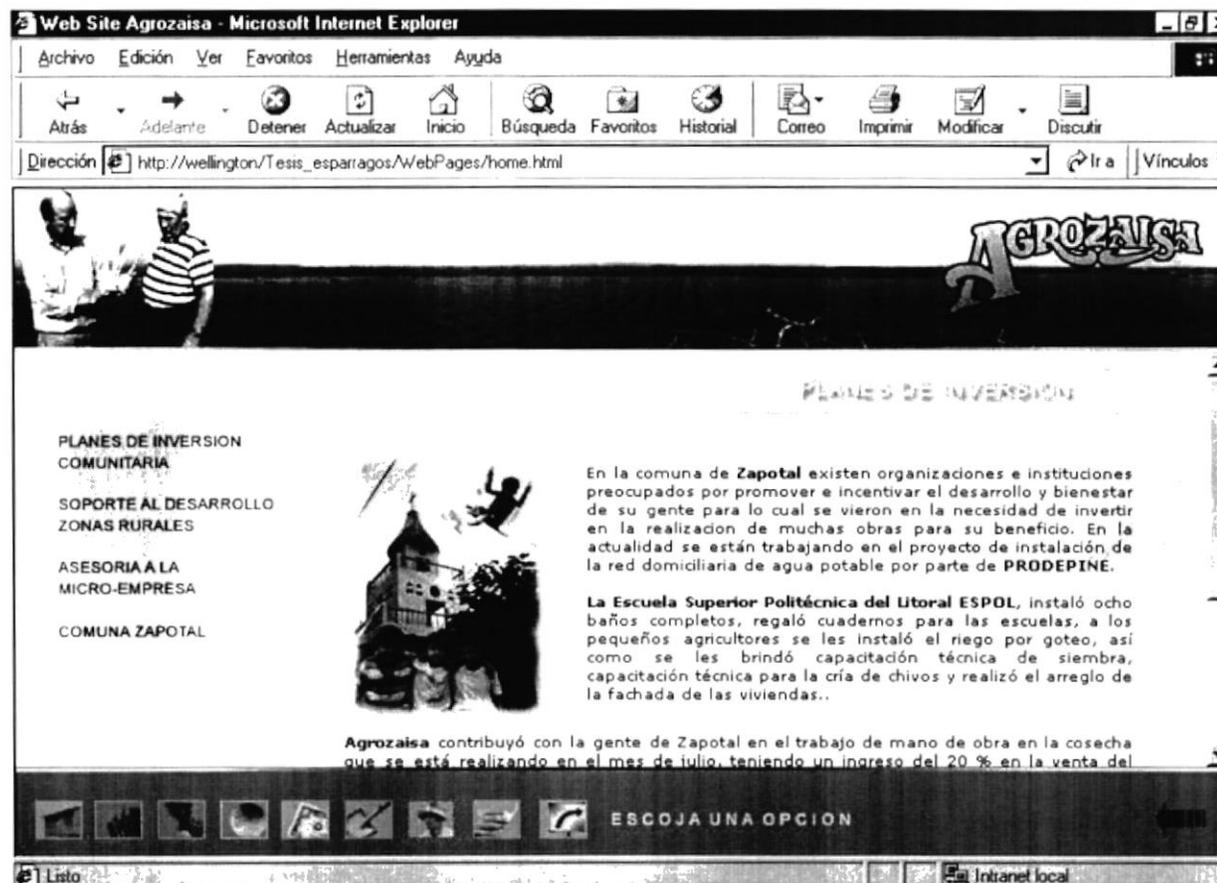


Figura A1.10. Pantalla Proyecto de Desarrollo

B1.11. CONTÁCTENOS



Figura A1.11. Contáctenos

B1.12. OTROS SITIOS



Figura A1.12. Otros Sitios

Anexo

C

Glosario de Términos



GLOSARIO DE TÉRMINOS

B

Barra de desplazamiento

Barra de botones para indicar desplazamiento hacia arriba y hacia debajo de una ventana.

Barra de Título

Parte superior de una ventana donde va el título de dicha ventana.

Browser

Conjunto de programas que permite visualizar los servicios de Internet en modo gráfico.

Buscador

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los internautas, ya que permiten encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa información que tiene Internet.

C

Correo electrónico

Es otro servicio que presenta el Internet, para intercambiar información por medio de una dirección de correo (buzón) con cualquier lugar del mundo.

I

Internet

Cuando la red se encuentra repartida por el mundo.

Internautas

Personas que se encuentran utilizando Internet.

F

Frame

Página de Internet, Las cuales se encuentran dividida en segmentos.

N

Navegador

Léase Browser

U

Usuario

Persona que utiliza una aplicación de servicio.

W

WWW

Word Wide Web; amplio mundo de redes.