

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



**ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA  
SISTEMA DE ENCUESTAS  
“QUICKSURVEY”**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTOR  
PATIÑO MEDINA FELIX**

**DIRECTORES  
MSC. JUAN CARLOS GARCIA  
LSI. ALEX ESPINOZA**

**AÑO  
2009**



**BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS**

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, mis padres Marcia Medina y Félix Patiño, a mis hijos Adonis y Meyba, a mis amigos (especialmente a Viviana Molineros por su ayuda incondicional y ser siempre mi amiga) y a mi familia, quienes siempre me apoyaron en los momentos difíciles y que gracias a ellos y a su esfuerzo he llegado a cumplir el objetivo.

***Félix Patiño M.***



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## **DECLARACIÓN EXPRESA**

La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de Graduación de Pregrado de la ESPOL).

**FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE  
GRADUACIÓN**



**Félix Patiño Medina**

**FIRMA DE LOS DIRECTORES DEL  
PROYECTO DE GRADUACIÓN**



---

**Msc. Juan Carlos  
García**



---

**Lsi. Alex Espinoza**

# INDICE GENERAL

## CAPÍTULO 1.

1	GENERALIDADES.....	1
1.1	INTRODUCCIÓN.....	1
1.2	OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3	¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?.....	1
1.4	CONOCIMIENTOS PREVIOS.....	1
1.5	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE ÉSTE MANUAL.....	2
1.6	ACERCA DE ESTE MANUAL.....	2
1.7	CONVENCIONES UTILIZADAS EN EL SISTEMA.....	3
1.7.1	CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO.....	3
1.7.2	CONVENCIONES DEL MOUSE.....	3
1.7.3	CONVENCIONES DEL TECLADO.....	4
1.7.4	CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN.....	5

## CAPÍTULO 2.

2	EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA DE WINDOWS.....	1
2.1	INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS.....	1
2.2	¿QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS XP?.....	3
2.2.1	EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.....	3
2.2.2	INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.....	4
2.2.3	LA BARRA DE TAREAS.....	4
2.3	ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS.....	5
2.3.1	TÍTULO DE LA VENTANA.....	6
2.3.2	CAMBIAR EL TAMAÑO DE LAS VENTANAS.....	6
2.3.3	BARRA DE HERRAMIENTAS.....	8
2.3.4	BARRA DE ESTADO.....	8
2.3.5	BARRA DE MENÚ.....	8
2.3.6	¿CÓMO ACCEDER A LOS MENUS?.....	8
2.3.7	MOVER VENTANAS.....	9
2.3.8	SELECCIONANDO INFORMACIÓN.....	9
2.4	INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.....	10
2.4.1	PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO.....	11
2.4.2	MENSAJES DEL SISTEMA.....	11

## CAPÍTULO 3.

3	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.....	1
3.1	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	1
3.2	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	2

## CAPÍTULO 4.

4	INSTALACIÓN INICIAL DEL SISTEMA.....	1
4.1	REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN.....	1
4.2	INSTALACIÓN DEL SISTEMA.....	1

## CAPÍTULO 5.

5	ARRANQUE DEL SISTEMA.....	1
5.1	ENCENDER LA COMPUTADORA.....	1

## CAPÍTULO 6.

6	MENÚ FAVORITOS.....	1
6.1	FUNCIÓN DEL MENÚ FAVORITOS.....	1
6.2	OPCIONES DEL MENÚ FAVORITOS.....	1

## CAPÍTULO 7.

7	MENÚ ENCUESTAS.....	1
7.1	FUNCIÓN DEL MENÚ ENCUESTAS.....	1

7.2	OPCIONES DEL MENÚ ENCUESTAS .....	1
7.3	PROCESO CREAR PREGUNTA .....	2
7.3.1	¿CÓMO SE ACCESAR A LA VENTANA? .....	2
7.3.2	¿CÓMO REGISTRAR UNA PREGUNTA? .....	3
7.3.3	¿CÓMO ACTUALIZAR UNA PREGUNTA? .....	3
7.3.4	¿CÓMO ELIMINAR UNA PREGUNTA? .....	4
7.4	PROCESO CREAR ENCUESTA .....	4
7.4.1	¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA? .....	4
7.4.2	¿CÓMO REGISTRAR UNA ENCUESTA? .....	5
7.4.3	¿CÓMO ACTUALIZAR UNA ENCUESTA? .....	9
7.4.4	¿CÓMO ELIMINAR UNA ENCUESTA? .....	9

## CAPÍTULO 8.

8	MENÚ MANTENIMIENTO .....	1
8.1	FUNCIÓN DEL MENÚ MANTENIMIENTO .....	1
8.2	OPCIONES DEL MENÚ MANTENIMIENTO .....	1
8.3	REGISTRO DE CLIENTE .....	2
8.3.1	¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA? .....	2
8.3.2	¿CÓMO REGISTRAR UN CLIENTE? .....	2
8.3.3	¿CÓMO ACTUALIZAR UN CLIENTE? .....	3
8.3.4	¿CÓMO ELIMINAR UN CLIENTE? .....	3
8.4	REGISTRO DE TIPO .....	4
8.4.1	¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA? .....	4
8.4.2	¿CÓMO REGISTRAR UN TIPO? .....	4
8.4.3	¿CÓMO ACTUALIZAR UN TIPO? .....	5
8.4.4	¿CÓMO ELIMINAR UN TIPO? .....	6
8.5	REGISTRO DE USUARIO .....	6
8.5.1	¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA? .....	6
8.5.2	¿CÓMO REGISTRAR UN USUARIO? .....	7
8.5.3	¿CÓMO ACTUALIZAR UN USUARIO? .....	7
8.5.4	¿CÓMO ELIMINAR UN USUARIO? .....	8

## CAPÍTULO 9.

9	MENÚ ESTADÍSTICAS .....	1
9.1	FUNCIÓN DEL MENÚ ESTADÍSTICA .....	1
9.2	OPCIONES DEL MENÚ ESTADÍSTICA .....	1

## CAPÍTULO 10.

10	SISTEMA MÓVIL .....	1
10.1	INICIO DE SESIÓN .....	1
10.2	ACCESO A ENCUESTA .....	1
10.3	ENCUESTA .....	2
10.4	FIN DE ENCUESTA .....	3



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

# INDICE DE FIGURAS

## CAPÍTULO 1.

FIGURA 1.1. SUGERENCIA .....	5
FIGURA 1.2. NOTA .....	5

## CAPÍTULO 2.

FIGURA 2.1. PANTALLA ESCRITORIO WINDOWS .....	1
FIGURA 2.2. CENTRO DE AYUDA Y SOPORTE TÉCNICO .....	2
FIGURA 2.3. BOTÓN INICIO Y BARRA DE TAREAS .....	3
FIGURA 2.4. BARRA DE TAREAS .....	5
FIGURA 2.5. VENTA DE WINDOWS .....	6
FIGURA 2.6. EJEMPLO CAMBIO DE TAMAÑO DE VENTANA .....	7
FIGURA 2.7. BARRA DE HERRAMIENTAS .....	8
FIGURA 2.8. ELEMENTOS DE UN MENÚ BAJO AMBIENTE WINDOWS .....	9
FIGURA 2.9. SELECCIONAR INFORMACIÓN .....	10
FIGURA 2.10. MENSAJE DE ERROR .....	11
FIGURA 2.11. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN .....	12
FIGURA 2.12. MENSAJE DE ADVERTENCIA .....	12
FIGURA 2.13. MENSAJE DE INFORMACIÓN .....	12

## CAPÍTULO 4.

FIGURA 4.1. INSTALACIÓN DEL SISTEMA .....	1
FIGURA 4.2. CUADRO CONFIRMACIÓN INSTALACIÓN .....	2
FIGURA 4.3. PROCESO DE INSTALACIÓN .....	2
FIGURA 4.4. PANTALLA INICIAL DEL SISTEMA .....	3

## CAPÍTULO 5.

FIGURA 5.1. ACCESO A LA RED .....	1
FIGURA 5.2. ICONO DEL SISTEMA AGREGADO AL ESCRITORIO DE WINDOWS .....	2
FIGURA 5.3. VENTANA ACCESO AL SISTEMA .....	2

## CAPÍTULO 6.

FIGURA 6.1. MENÚ FAVORITOS .....	1
FIGURA 6.2. OPCIÓN ENCUESTAS RESPONDIDAS .....	1
FIGURA 6.3. OPCIÓN ÚLTIMA ENCUESTA .....	2

## CAPÍTULO 7.

FIGURA 7.1. MENÚ ENCUESTAS .....	1
FIGURA 7.2. OPCIÓN PREGUNTA .....	1
FIGURA 7.3. OPCIÓN ENCUESTAS .....	2
FIGURA 7.4. ACCESO A LA VENTANA PREGUNTA .....	2
FIGURA 7.5. REGISTRAR PREGUNTA .....	3
FIGURA 7.6. ACTUALIZAR PREGUNTA .....	3
FIGURA 7.7. ELIMINAR PREGUNTA .....	4
FIGURA 7.8. ACCESO A LA VENTANA ENCUESTA .....	4
FIGURA 7.9. REGISTRAR ENCUESTA .....	5
FIGURA 7.10. INGRESO DE DATOS CABECERA ENCUESTA .....	6
FIGURA 7.11. ASIGNACIÓN DE CLIENTE .....	6
FIGURA 7.12. INGRESO DIRIGIDO A Y EDAD .....	7
FIGURA 7.13. ASIGNACIÓN DE PREGUNTAS .....	7
FIGURA 7.14. ASIGNACIÓN ENCUESTADOR .....	8
FIGURA 7.15. ACTUALIZAR ENCUESTA .....	9

## CAPÍTULO 8.

FIGURA 8.1. MENÚ MANTENIMIENTO .....	1
FIGURA 8.2. ACCESO A LA VENTANA REGISTRO CLIENTE .....	2

FIGURA 8.3. REGISTRO CLIENTE.....	2
FIGURA 8.4. ACTUALIZAR CLIENTE.....	3
FIGURA 8.5. ELIMINAR CLIENTE.....	3
FIGURA 8.6. ACCESO A VENTA REGISTRO TIPO.....	4
FIGURA 8.7. REGISTRAR TIPO.....	4
FIGURA 8.8. ACTUALIZAR TIPO.....	5
FIGURA 8.9. ELIMINAR TIPO.....	6
FIGURA 8.10. ACCESO VENTA REGISTRO USUARIO.....	6
FIGURA 8.11. REGISTRAR USUARIO.....	7
FIGURA 8.12. ACTUALIZAR USUARIO.....	7
FIGURA 8.13. ELIMINAR USUARIO.....	8

**CAPÍTULO 9.**

FIGURA 9.1. MENÚ ESTADÍSTICA.....	1
FIGURA 9.2. OPCIÓN ENCUESTA POR CATEGORÍA.....	1
FIGURA 9.3. OPCIÓN RESULTADO ENCUESTAS.....	2

**CAPÍTULO 10.**

FIGURA 10.1. INICIO DE SESIÓN.....	1
FIGURA 10.2. ACCESO A ENCUESTA.....	2
FIGURA 10.3. ENCUESTA.....	2
FIGURA 10.4. FIN DE ENCUESTA.....	3



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

# INDICE DE TABLAS

## **CAPÍTULO 1.**

TABLA 1.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MANUAL .....	2
TABLA 1.2. CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO.....	3
TABLA 1.3. CONVENCIONES DEL MOUSE .....	3
TABLA 1.4. CONVENCIONES DEL TECLADO .....	4

## **CAPÍTULO 2.**

TABLA 2.1. DESCRIPCIÓN ICONOS PANTALLA DE WINDOWS .....	3
TABLA 2.2. ICONOS PRINCIPALES MENÚ INICIO .....	4
TABLA 2.3. BOTONES ESQUINA SUPERIOR DERECHA DE LA VENTA DE WINDOWS.....	7

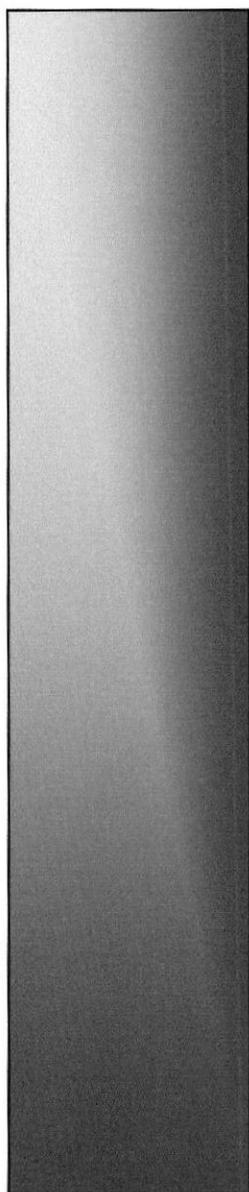
## **CAPÍTULO 3.**

TABLA 3.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE .....	1
TABLA 3.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	2



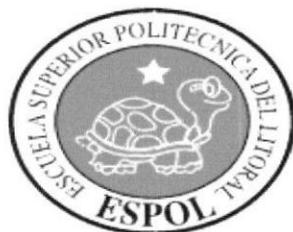
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

BIBLIOTECA  
CANTABRIA  
SERVICIO



## **CAPÍTULO 1.**

# **GENERALIDADES**



# 1 GENERALIDADES

## 1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que consta de distintos capítulos que contienen información clara y concisa acerca de cómo operar el sistema de Encuestas QuickSurvey.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la utilización del sistema, ya que facilitara paso a paso el manejo de todas las funciones presente en este manual.

La aplicación ha sido desarrollada en la plataforma Orientado a Objetos que es VB. NET bajo Windows XP, y motor de Base de datos SQL Server.

Además este manual brindará la ayuda necesaria a personas que no tengan conocimiento alguno de computación y podrá adquirir las herramientas básicas para el manejo del computador, así también, capacitarse para aprovechar al máximo las bondades que le proporciona el Sistema de Encuestas QuickSurvey.

## 1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es guiar al personal encargado del manejo del Sistema de Encuestas QuickSurvey, acerca del funcionamiento del mismo y comprende:

- ✓ Guía para utilizar la computadora.
- ✓ Como instalar y operar el Sistema de Encuestas QuickSurvey.
- ✓ Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.
- ✓ Identificar las consultas que se generan en el Sistema.

## 1.3 ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?

Este manual está orientado a los Usuarios Finales involucrados en la Etapa de Operación del Sistema de Encuestas QuickSurvey

**Administrador de Encuestas**, responsable del buen funcionamiento del Sistema de Encuestas QuickSurvey.

**Usuarios**, podrán utilizar nuestro sistema mediante el acceso que le sea concedido por el administrador de Encuestas a través de las pantallas expuestas.

## 1.4 CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los conocimientos mínimos requeridos para que una persona pueda operar el sistema sin ninguna dificultad y utilizar este manual sin ningún inconveniente son los detallados a continuación:

- ✓ Conocimientos básicos de informática basada en ambiente Windows.

- ✓ Conocimientos básicos acerca de cómo es la gestión en los procesos de Encuestas.

## 1.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE ÉSTE MANUAL

Este manual se encuentra estructurado de la siguiente manera:

<b>Generalidades</b>	
Capítulo 1	Generalidades
Capítulo 2	Explicación de la Interfaz Gráfica
<b>Instalación</b>	
Capítulo 3	Requerimientos de Hardware y Software.
Capítulo 4	Instalación inicial del sistema.
Capítulo 5	Arranque del Sistema de Encuestas QuickSurvey
<b>Operación</b>	
Capítulo 5	Iniciando la operación del Sistema de Encuestas QuickSurvey.
Capítulo 6	Menú Favoritos.
Capítulo 7	Menú Encuestas.
Capítulo 8	Menú Mantenimientos.
Capítulo 9	Menú Estadísticas.
<b>Anexos</b>	
Anexo A	Glosario de Términos

Tabla 1.1 Estructura Organizacional del Manual

## 1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

El manual está diseñado con ilustraciones que ubican visualmente al usuario y las instrucciones que debe seguir paso a paso para utilizar el sistema de Encuestas. También incluye información que le ayudará en todo momento sobre el uso adecuado de su computador.

## 1.7 CONVENCIONES UTILIZADAS EN EL SISTEMA

Cuando iniciamos en el uso del Sistema de Encuestas, debemos tener presente que existen convenciones tipográficas y hay que tenerlos muy en cuenta en el momento de operar el sistema y los términos que se utilizarán en el mismo.

### 1.7.1 CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO

Formato	Función
<b>Viñeta numérica 1.</b>	Numeración de Procedimientos paso a paso.
<b>Negrita</b>	Nombres de Menús, Comandos y Ventanas. Términos a resaltar por su importancia.
<i>Cursiva</i>	Términos especializados que el Usuario los podrá encontrar en el Glosario.
<b>Carácter subrayado _</b>	Se encuentra ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas:  ALT + letra subrayada, o presionar la opción de Menú o Botón con el <i>Mouse</i>

Tabla 1.2. Convenciones de formatos de texto

### 1.7.2 CONVENCIONES DEL MOUSE

Término	Significado
<b>“Señalar”</b>	Colocar el extremo superior del ratón sobre el elemento que se desea señalar.
<b>“Hacer clic”</b>	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
<b>“Arrastrar”</b>	Señalar el elemento y luego mantener presionado el Mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado

Tabla 1.3. Convenciones del Mouse

### 1.7.3 CONVENCIONES DEL TECLADO

Teclas	Función
<b>Teclas de método abreviado</b>	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
<b>Tecla ENTER (ENTRAR- RETORNO)</b>	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice “Presionar ENTER”
<b>Teclas direccionales</b> ←, →, ↑, ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un <i>control</i> de la pantalla, un elemento a la vez.
<b>Teclas de Avance de página</b> <u>INICIO, FIN, AV. PÁG., RE. PÁG.</u>	Las Teclas de Avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un <i>control</i> de la pantalla.
<b><u>Tecla TAB</u></b>	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes <i>controles</i> de la forma. Con la tecla TAB, se da el <i>enfoco</i> al primer <i>control</i> ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el <i>foco</i> al primer control de la izquierda.
<b><u>Otras Teclas</u></b>	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo:  ➤ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.  ➤ ALT GR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.

Tabla 1.4. Convenciones del Teclado

## 1.7.4 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

### Sugerencia:



Figura 1.1. Sugerencia

*Muestra información que facilita la operación del Sistema.*

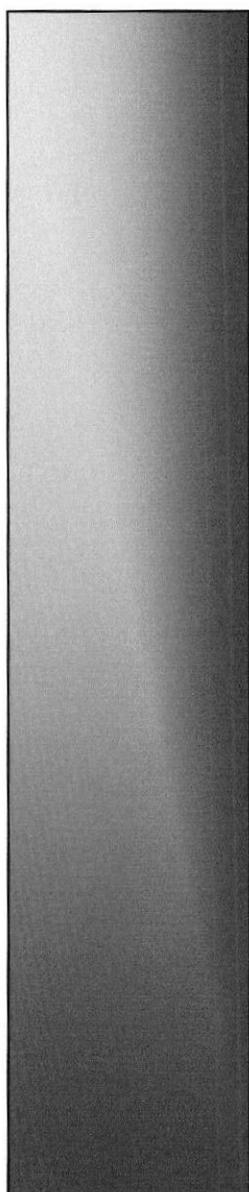
### Nota:



Figura 1.2. Nota

*Contiene información importante acerca del sistema, las cuales deben ser revisadas por el usuario.*





## CAPÍTULO 2.

# EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA DE WINDOWS

## 2 EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA DE WINDOWS

### Objetivo:

En este capítulo se estudiará el ambiente Windows y ciertas aplicaciones básicas que el usuario debe conocer para el mantenimiento y uso del computador.

### 2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

Cuando usted se sienta frente a la computadora encendida, puede ver en el monitor una ventana que recibe el nombre del Escritorio. En ella encontrará los iconos de los diferentes programas informáticos con que aprenderá a trabajar.

A continuación la presentamos:



Figura 2.1. Pantalla Escritorio Windows

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la Ayuda de Windows. Podrá encontrar **Temas de Ayuda**, **Asistencia Técnica** o **Elegir una Tarea**

1. Para iniciar la ayuda haga clic en el botón **Inicio** - 

2. A continuación en el botón de **Ayuda**. - 

3. Se mostrará la siguiente pantalla donde usted podrá escoger el tema de ayuda del cual desee informarse.

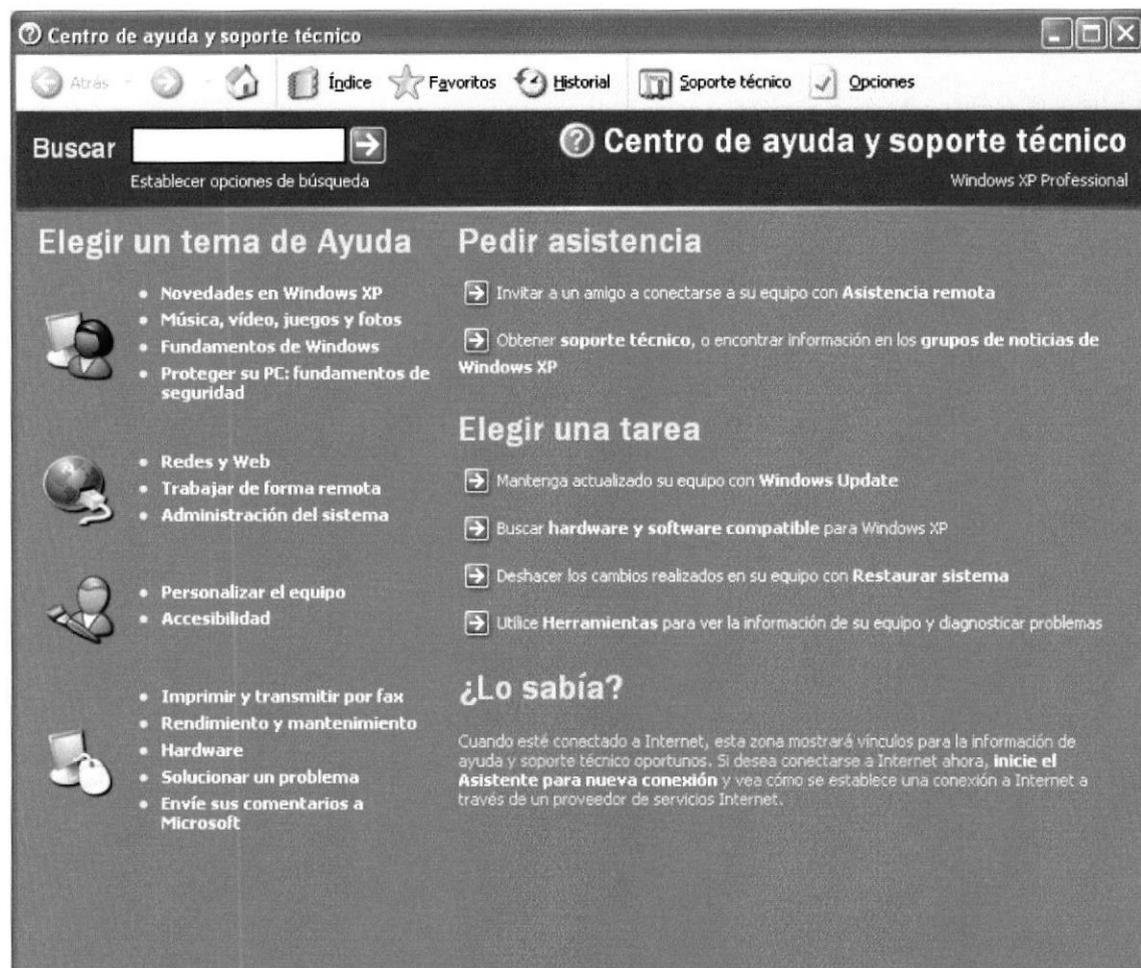


Figura 2.2. Centro de ayuda y soporte técnico

**Sugerencia:**



*Para buscar dentro del Centro de Ayuda y Soporte Técnico de Windows, escriba las primeras letras del término a consultar en el casillero de Buscar. El índice está organizado por temas de ayuda englobando temas principales. Si no encuentra el Tema deseado, intente buscar con otro término.*

**Nota:**



*Los temas de Ayuda al ser seleccionados con el mouse se subrayarán dicho Tema. Al detenerse sobre el texto subrayado usted verá una definición del término.*

## 2.2 ¿QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS XP?

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados iconos en su escritorio, en la siguiente ilustración verá los más importantes.

Icono	Descripción
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de sus PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red si su PC tiene acceso a ésta, o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Este es un acceso directo que no forma parte de Windows XP, sirve para ejecutar el Sistema haciendo doble clic o seleccionándolo y presionando ENTER.
	Si hace clic en el botón “Inicio” de la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más.

Tabla 2.1. Descripción Iconos Pantalla de Windows

### 2.2.1 EL BOTON INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón “Inicio” y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución



Figura 2.3. Botón Inicio y Barra de Tareas

## 2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el botón inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows. Entre los principales iconos están:

Icono	Hace Esto
 Programas	Presenta una lista de programas que podrá iniciar.
 Documentos	Presenta una lista de documentos que abrió previamente.
 Configuración	Presenta una lista de la configuración del sistema que podrá cambiar.
 Buscar	Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
 Ayuda y soporte técnico	Inicia la Ayuda. Podrá utilizar entonces el <b>Contenido</b> , el <b>Índice</b> y otras fichas para saber cómo realizar una tarea en Windows.
 Ejecutar...	Inicia un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS
 Cerrar sesión de Administrador...	Cierra Sesión en caso de que su PC tenga configurada algunas. Permite Apagar, Reiniciar o Suspender su PC.
 Apagar equipo...	

Tabla 2.2. Iconos Principales Menú Inicio

### Sugerencia:



*Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales en el menú.*

## 2.2.3 LA BARRA DE TAREAS

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga clic en el botón de la ventana que desee o presione ALT.+TAB. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

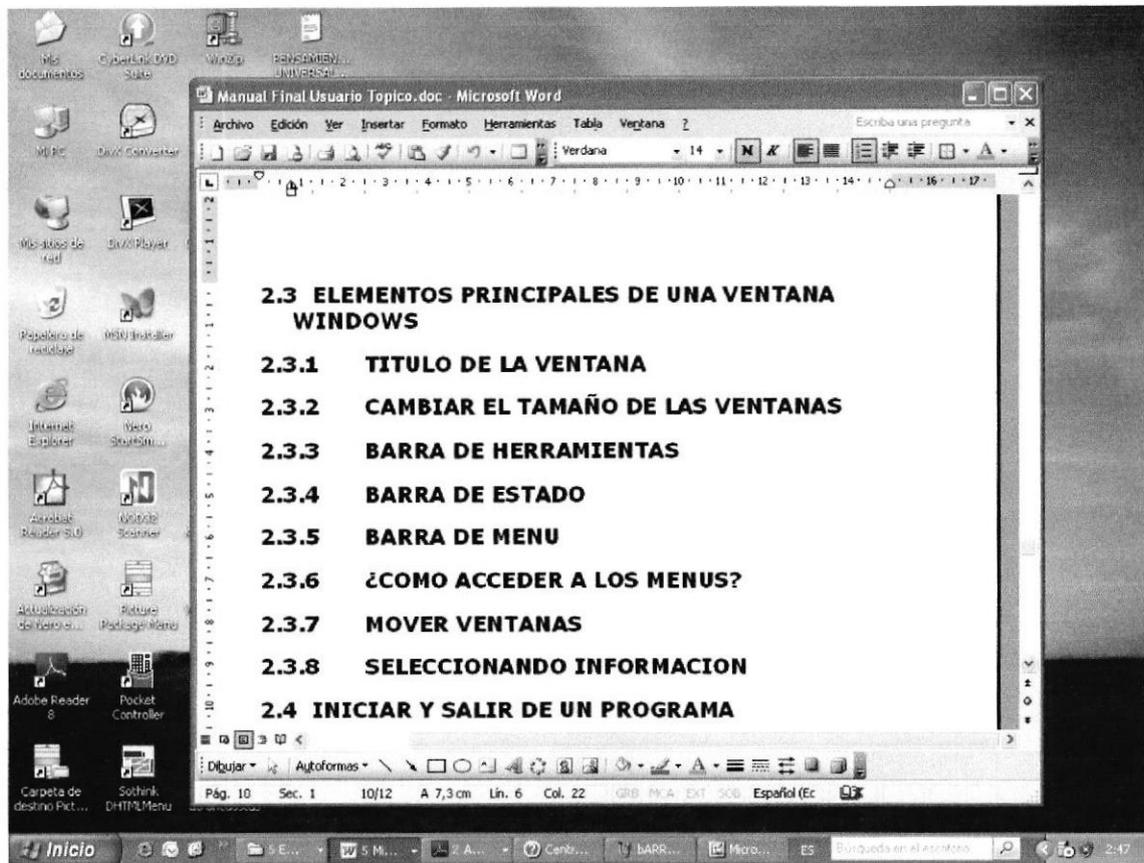


Figura 2.4. Barra de Tareas

Según la tarea que esté realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o una batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración tendrá que hacer doble clic en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

## 2.3 ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows está formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.



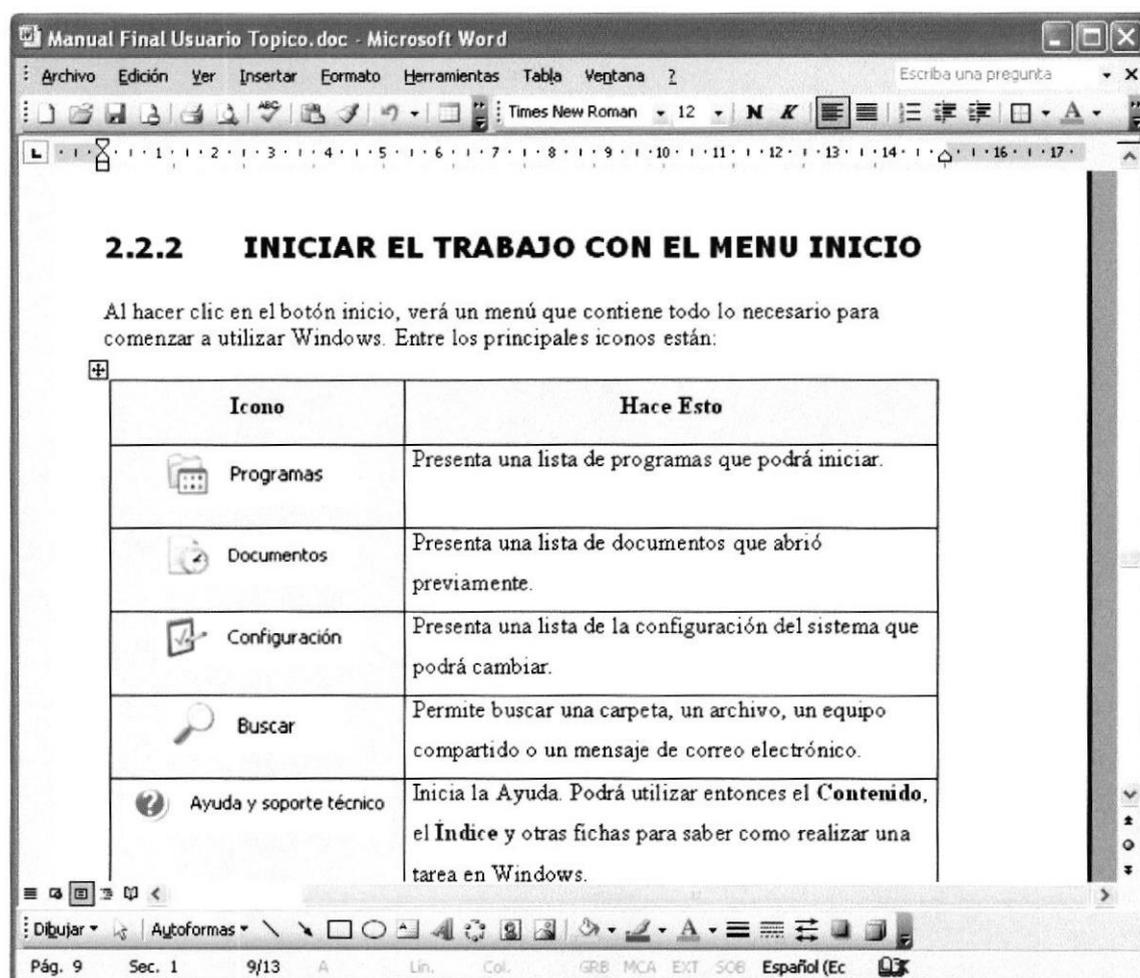


Figura 2.5.Venta de Windows

### 2.3.1 TÍTULO DE LA VENTANA

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla de un Sistema.

### 2.3.2 CAMBIAR EL TAMAÑO DE LAS VENTANAS

Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una cada vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.

Haga Clic En	Para Hacer Esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior (Restaurar) de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

Tabla 2.3. Botones Esquina Superior Derecha de la venta de Windows

- Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.

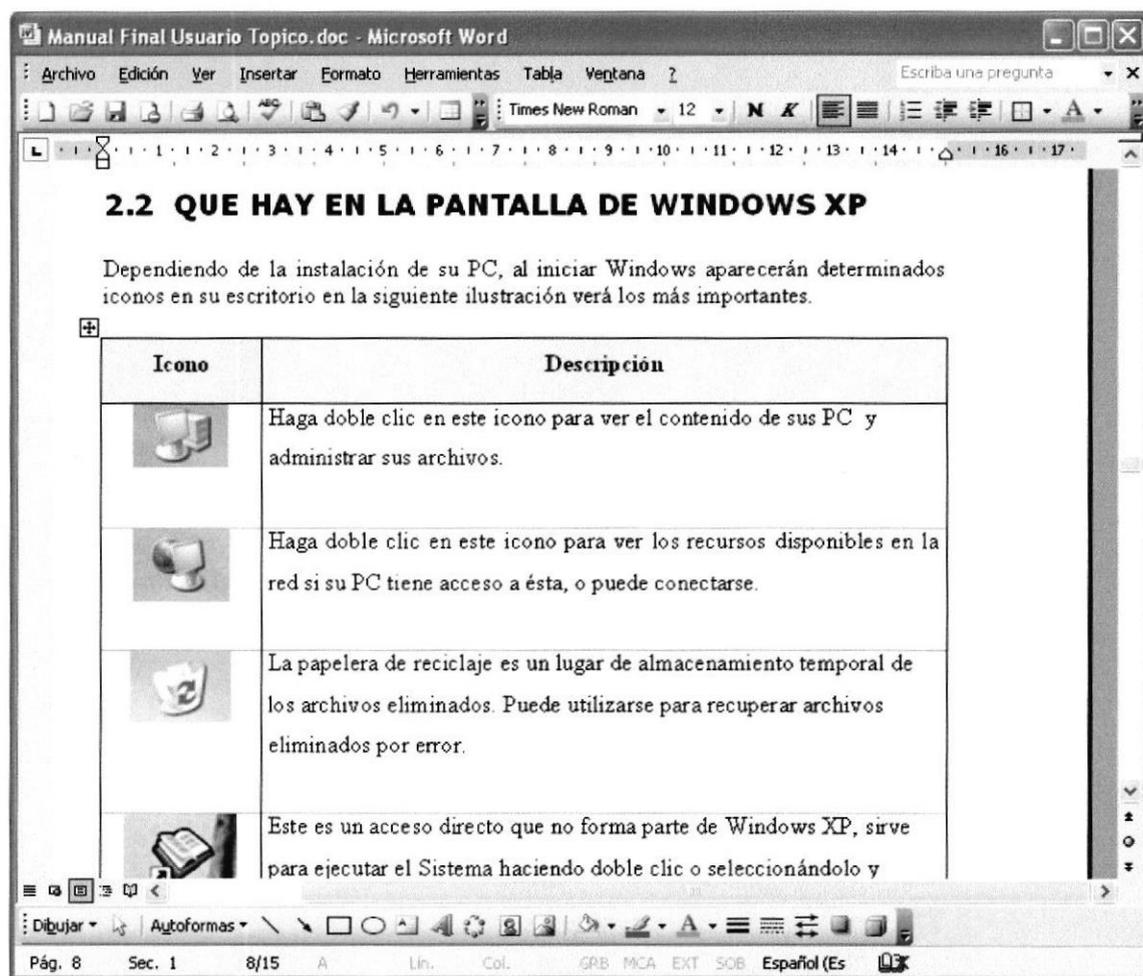


Figura 2.6. Ejemplo cambio de tamaño de ventana

### 2.3.3 BARRA DE HERRAMIENTAS

La barra de herramientas permite organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. La barra de herramientas se puede personalizar fácilmente, por ejemplo, se puede agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas, mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de la barra de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

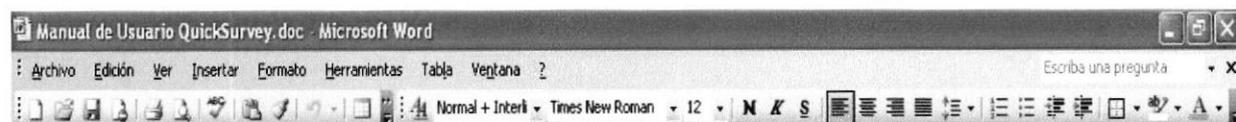


Figura 2.7. Barra de Herramientas

### 2.3.4 BARRA DE ESTADO

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.

### 2.3.5 BARRA DE MENÚ

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

### 2.3.6 ¿CÓMO ACCEDER A LOS MENUS?

- **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de los módulos u opciones de cada módulo del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de Módulos si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho módulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- **Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo clic en ésta.

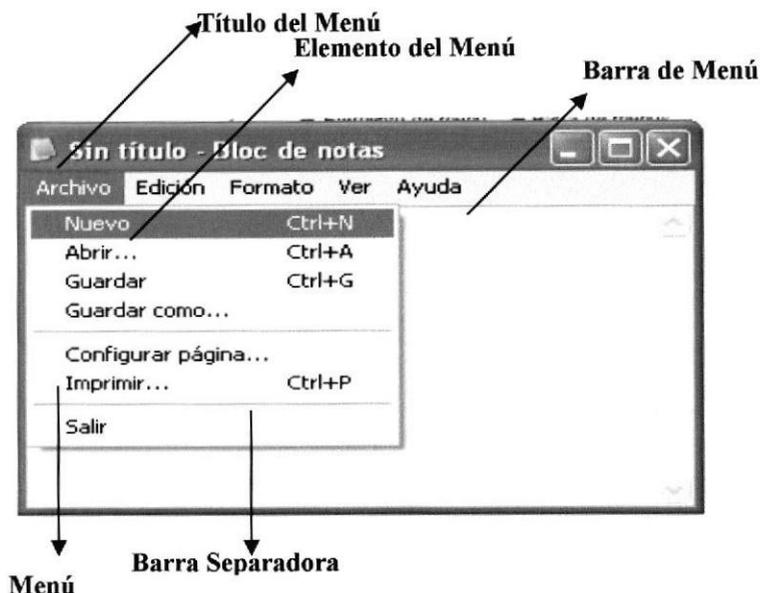


Figura 2.8. Elementos de un Menú Bajo Ambiente Windows

### 2.3.7 MOVER VENTANAS

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo:

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el clic del Mouse hasta donde desee ubicar la ventana.
2. En el Icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un clic en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

### 2.3.8 SELECCIONANDO INFORMACIÓN

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del Mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
BEÑAS

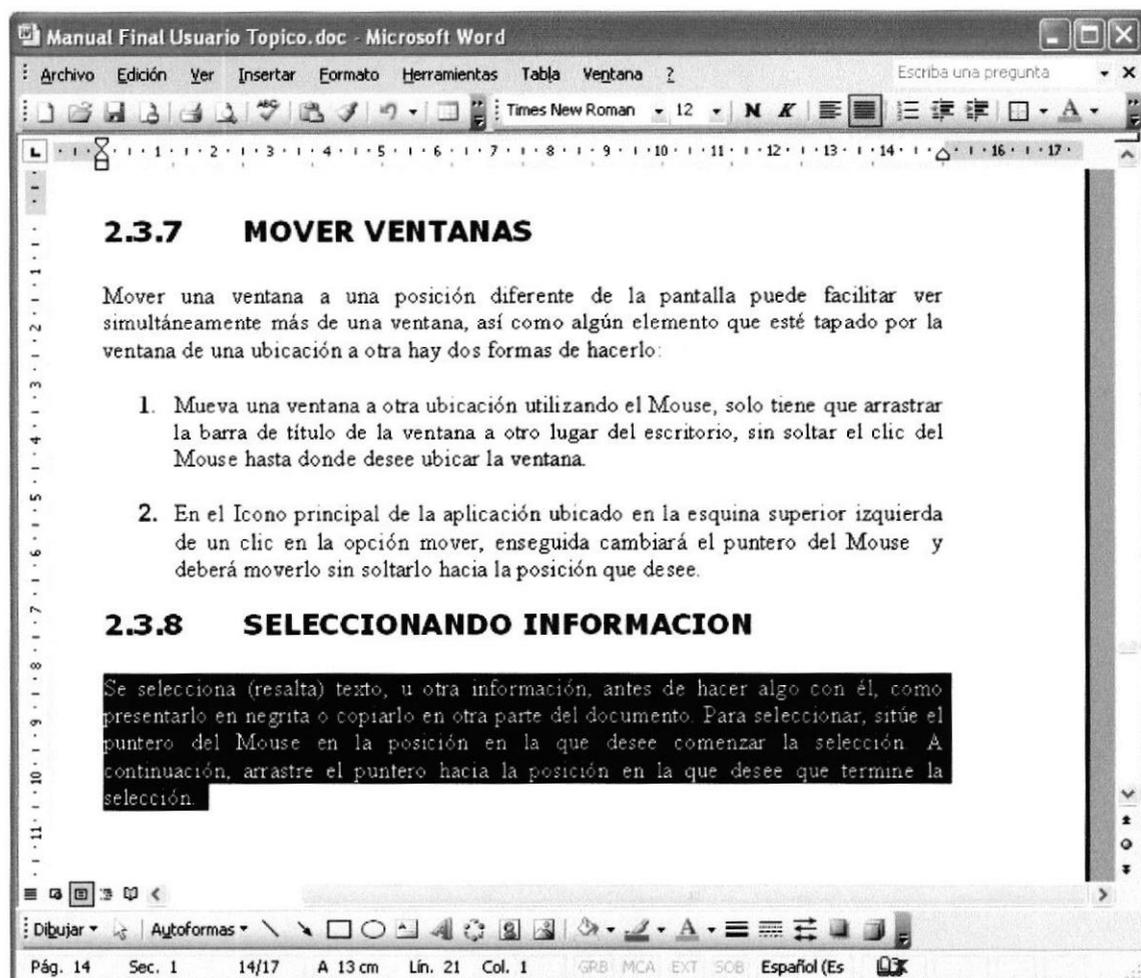


Figura 2.9. Seleccionar información

## 2.4 INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA

Podrá utilizar el botón “Inicio” para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga clic en el botón “Inicio”  y a continuación, en **Programas**
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que esté buscando y después haga clic en el programa.

### Sugerencia:



*Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su icono hasta el botón “Inicio”.*

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga clic en el botón “Cerrar”  de la esquina superior derecha de la ventana.

2. Presionado ALT+F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el icono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

### 2.4.1 PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

1. Haga clic en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga clic en la venta que desee activar.

En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, sólo cambia la presentación en pantalla.

### 2.4.2 MENSAJES DEL SISTEMA

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

La figura  indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje se presentará si no se puede leer un archivo.

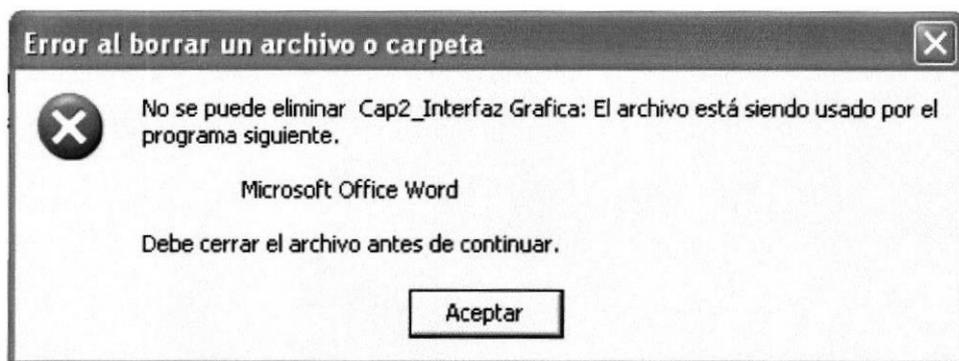


Figura 2.10. Mensaje de Error.

La figura  indicar que se trata de una pregunta, que Usted tendrá que responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación se emitirá cuando se cierra una aplicación.

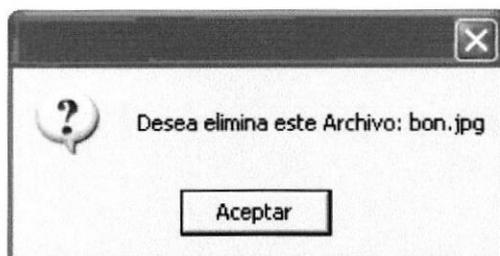


Figura 2.11. Mensaje de Confirmación.

La figura  indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se esté ejecutando. Por ejemplo.

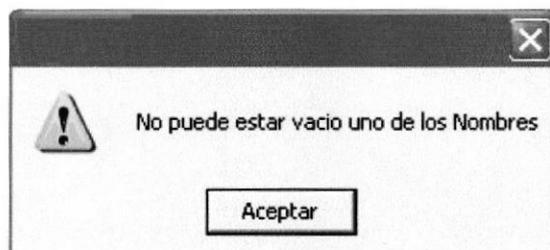


Figura 2.12. Mensaje de Advertencia.

La figura  indica que se trata de un mensaje informativo. Por ejemplo este mensaje notifica que una caja de texto no puede estar vacía.

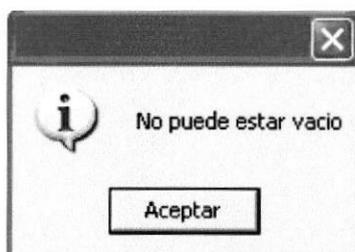
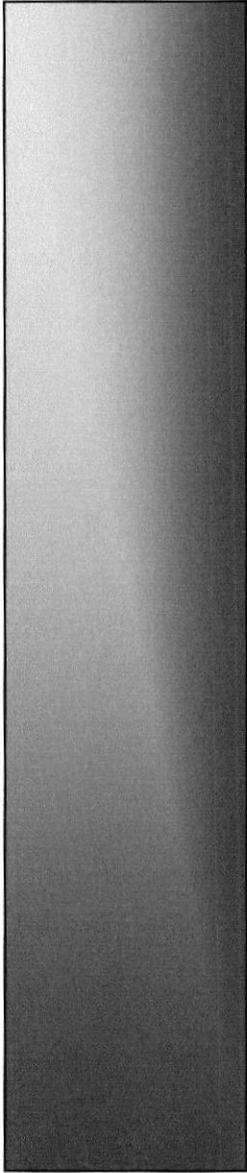


Figura 2.13. Mensaje de Información.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



### **CAPÍTULO 3.**

## **REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE**

## 3 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

Esta sección permite identificar los **requerimientos mínimos** de Hardware y Software necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Encuestas QuickSurvey

### 3.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

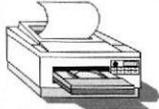
EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>Servidor</b> 	Microprocesador	Intel Core 2 Duo
	Velocidad	3.2 GHZ
	Memoria RAM	4 GB
	Disco Duro	160 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 17''
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Red	3 COM
	DVD ROM	16 X
<b>Estación de Trabajo</b> 	Microprocesador	PENTIUM IV
	Velocidad	2.8 MHZ
	Memoria RAM	512 MB
	Disco Duro	40 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15''
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Red	3 COM
<b>Dispositivo Móvil</b> 		
<b>Impresora</b> 	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, inyección de tinta.	

TABLA 3.1. Requerimientos de Hardware

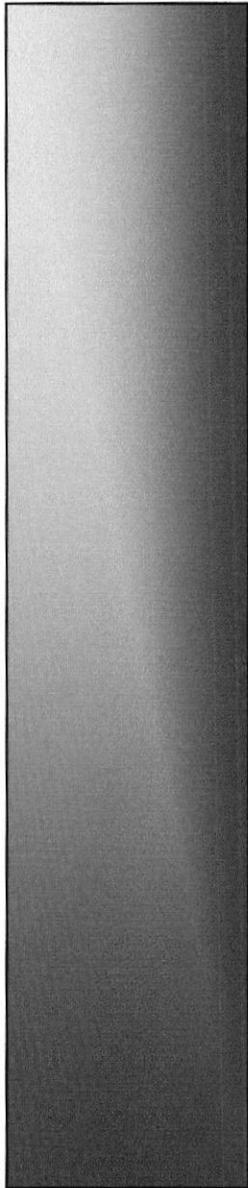
### 3.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

LOGOTIPO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
	<p>Sistema operativo Microsoft Windows 2003 Server. Este será utilizado en el Servidor y es necesario para el funcionamiento de la red.</p>
	<p>Sistema operativo Microsoft Windows XP. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Microsoft Visual Basic 6.0, Edición Empresarial con licencia.</p>
	<p>Base de datos SQL Server 2000.</p>

Tabla 3.2. Requerimientos de Software



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



POLITECNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
FERIAS



## CAPÍTULO 4.

# INSTALACIÓN INICIAL DEL SISTEMA

## 4 INSTALACIÓN INICIAL DEL SISTEMA

La Instalación del Sistema consiste en preparar su computador con la información que ésta necesita para su funcionamiento, tanto el Sistema Operativo como aplicaciones complementarias para su correcta instalación.

Siempre que instale una Aplicación en Windows, se sugiere que Ud. siga los siguientes pasos:

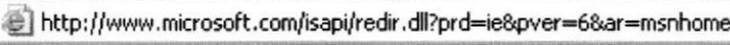
### 4.1 REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN

Entre los requerimientos que hay que tener en cuenta deben encontrarse los siguientes:

1. Tener espacio mínimo 3 GB en el disco duro
2. Tener instalado el Framework 2.0
3. Verificar que el host se encuentre conectado a la red corporativa.
4. Tener acceso al servidor Web ya que la tecnología de instalación de distribución es ClickOnce.

### 4.2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA

#### Paso 1.

Diríjase al Internet Explorer, para ubicar esta aplicación primero de clic en Botón **Inicio**, luego recorra la lista desplegada hasta la opción **Todos los Programas** y de clic en **Internet Explorer**. Aparecerá la ventana del programa en la que se muestra la **barra de dirección** , en la cual tiene que digitar la siguiente dirección:

<http://ServidorWeb/WindowsApplicationQuickSurvey/WindowsApplicationQuickSurvey.application>

Ver figura 4.1.

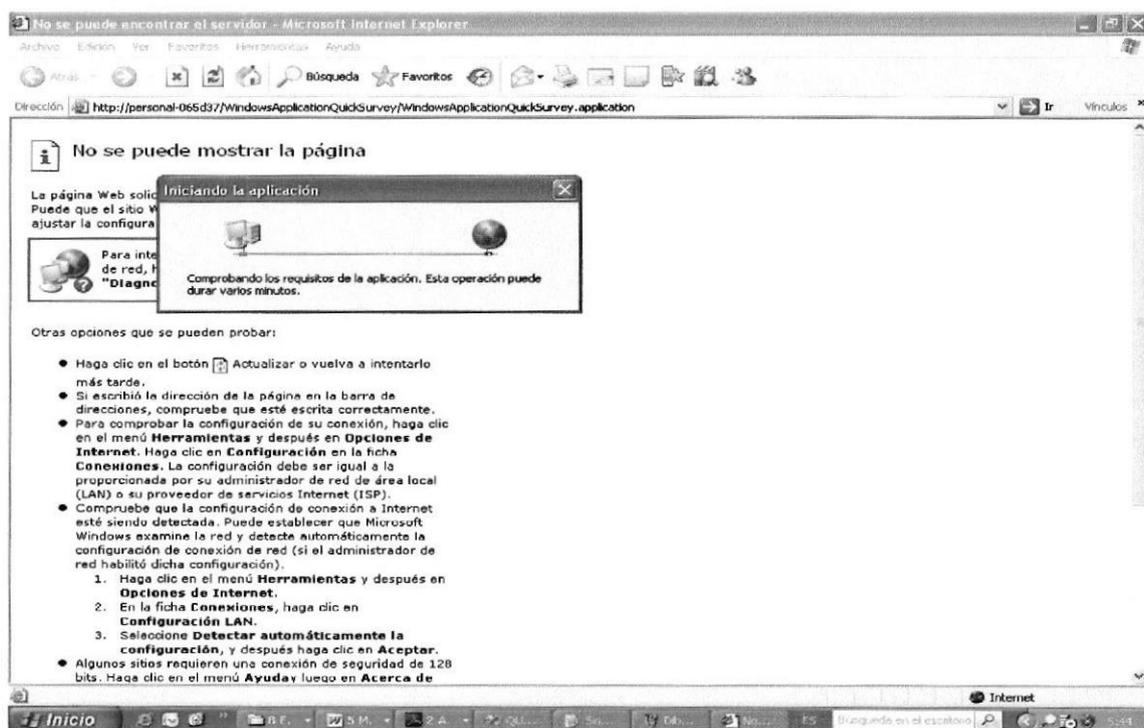


Figura 4.1. Instalación del Sistema

**Paso 2.**

Luego aparecerá una ventana que indica si desea instalar o no la aplicación. Si no instala finaliza el proceso de instalación, caso contrario de clic en Instalar y se empieza a mostrar una ventana con el progreso de instalación. Ver figura 4.2. y 4.3.

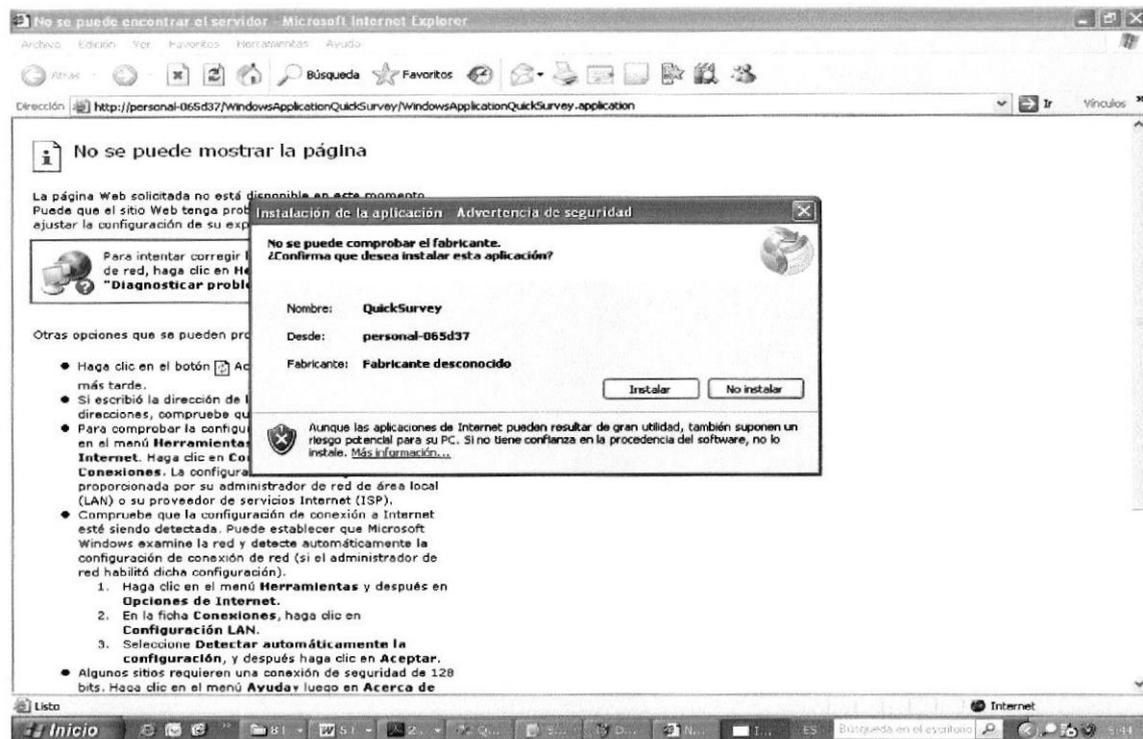


Figura 4.2. Cuadro confirmación instalación

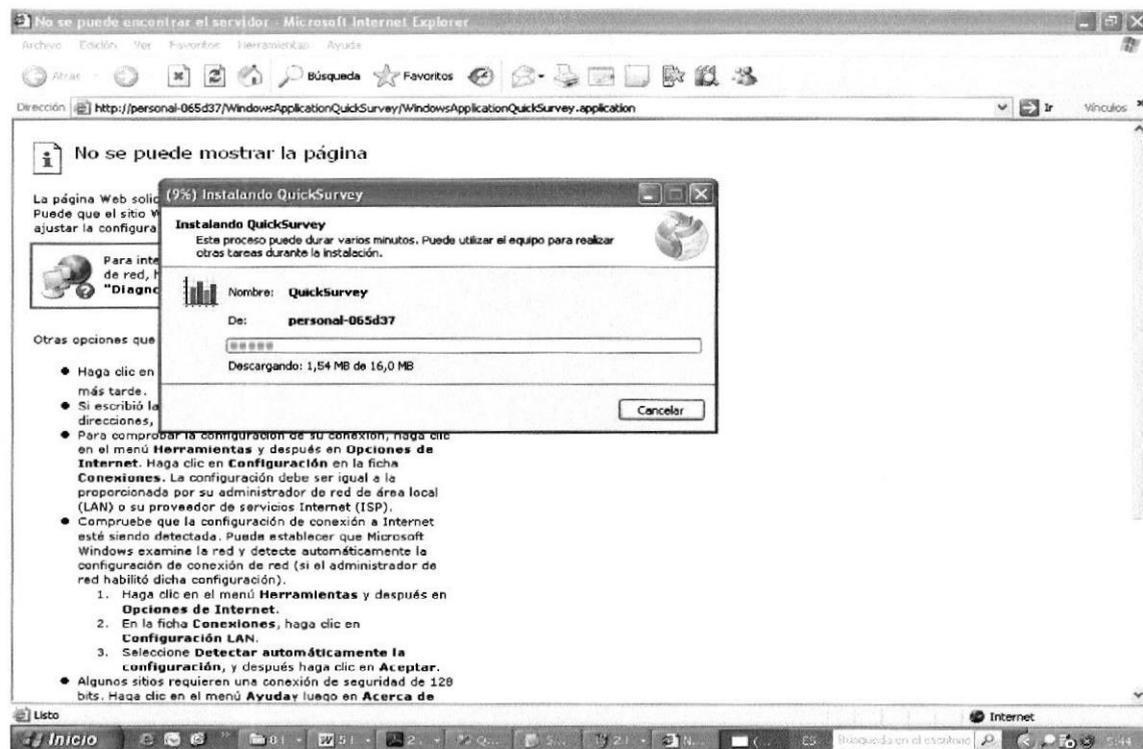


Figura 4.3. Proceso de Instalación

### Paso 3.

La instalación copia todos los Archivos necesarios al computador cliente y muestra la pantalla inicial del sistema Ver Figura 4.4.

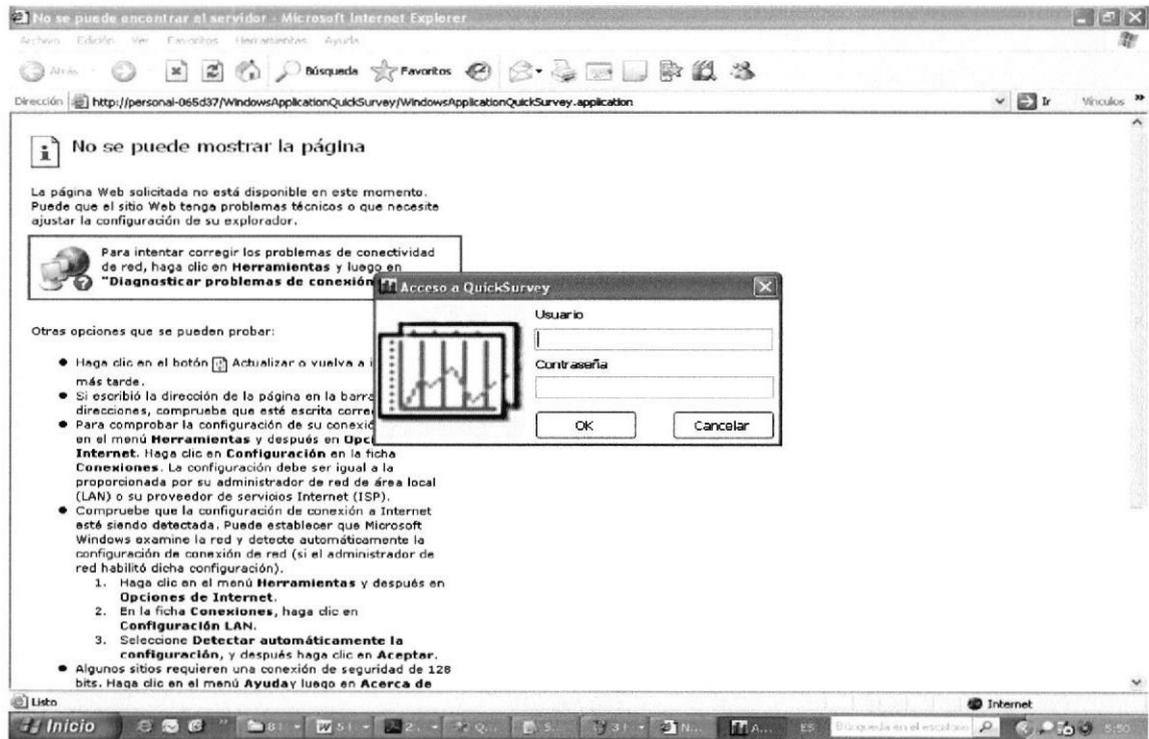
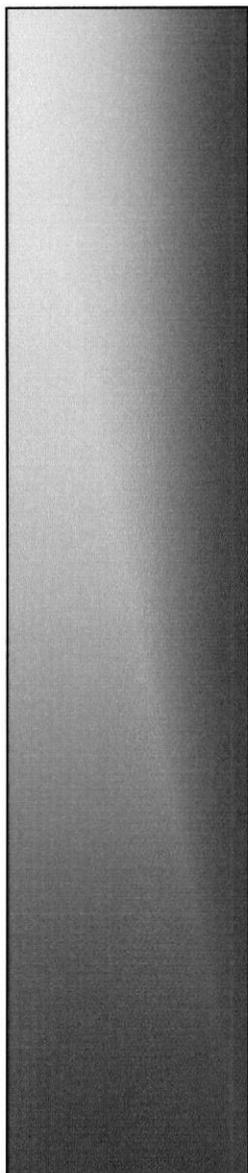


Figura 4.4. Pantalla inicial del sistema



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



POLITECNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PERAS



## **CAPÍTULO 5.**

# **ARRANQUE DEL SISTEMA**

## 5 ARRANQUE DEL SISTEMA

Para leer este capítulo el sistema debe estar instalado.

### 5.1 ENCENDER LA COMPUTADORA

Encender el switch del CPU (Power a ON) y Encender el switch del monitor (Power a ON).

Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar el nombre de usuario y la contraseña de acceso que tenga asignado, si tuviere.

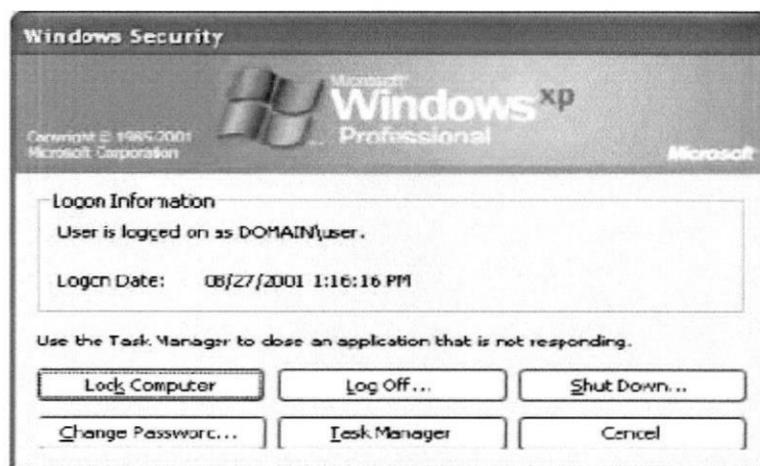


Figura 5.1. Acceso a la red

El Sistema Operativo empezará a cargarse y luego presentará el Escritorio de Windows. A continuación usted debe ejecutar o iniciar el Sistema de Encuesta QuickSurvey, con el icono correspondiente al Sistema. Ver Figura 5.2.



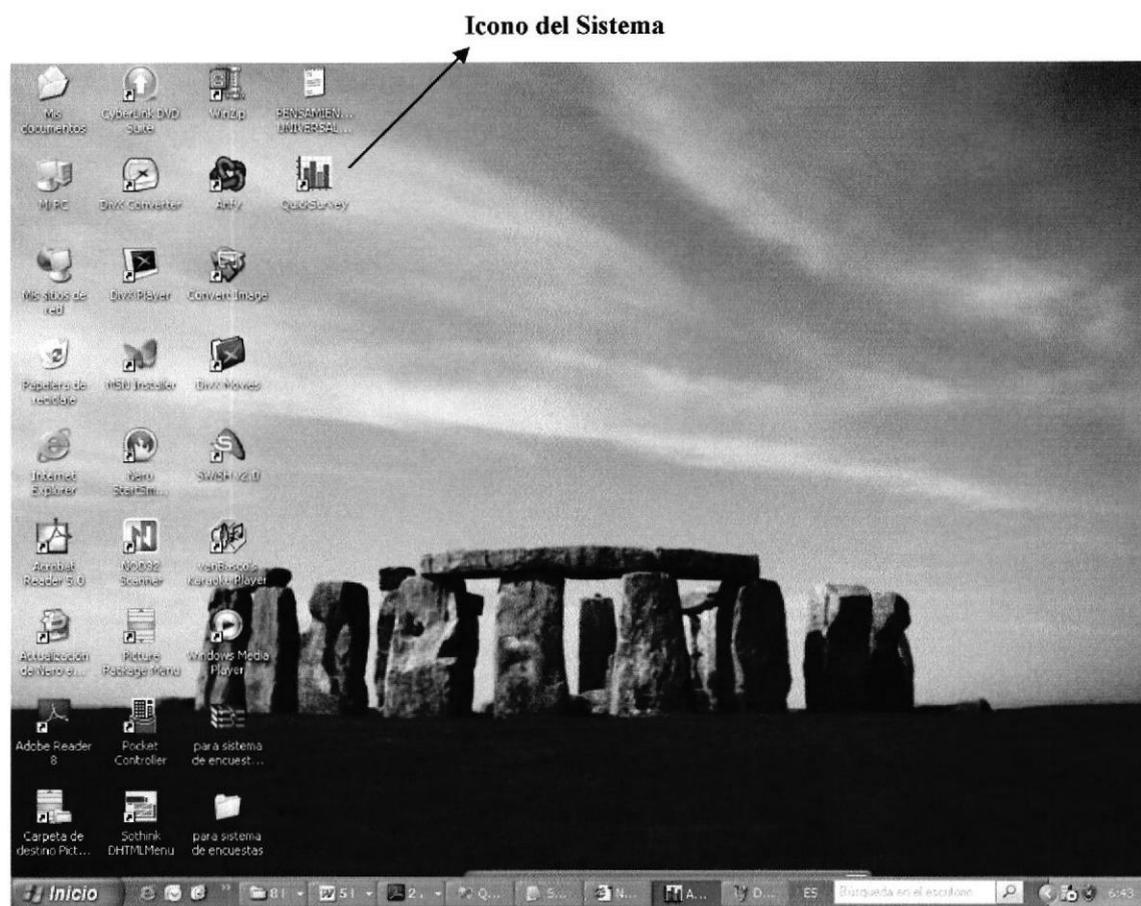


Figura 5.2. Icono del Sistema agregado al Escritorio de Windows

Una vez ejecutado el Sistema *QUICKSURVEY*, se mostrará una ventana donde debe ingresar el usuario y su clave de acceso al Sistema. Si no desea ingresar le da click en el botón cancelar Ver Figura 5.3.

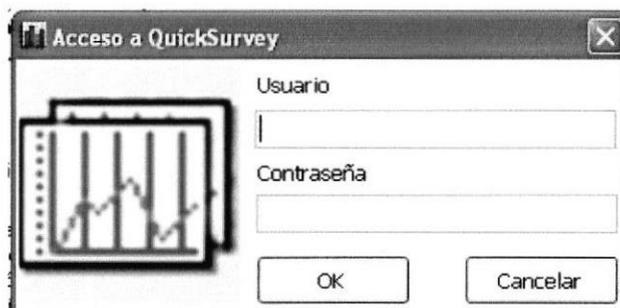
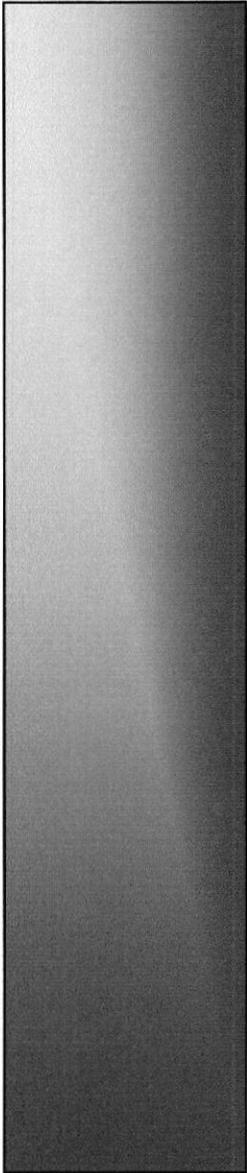


Figura 5.3. Ventana Acceso al Sistema



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS



## **CAPÍTULO 6.**

### **MENÚ FAVORITOS**

## 6 MENÚ FAVORITOS

### 6.1 FUNCIÓN DEL MENÚ FAVORITOS

Este menú está seleccionado al iniciar del sistema, para que el usuario pueda observar dos estadísticas que son importantes para la difusión de las encuestas preferidas o más trabajadas por los encuestadores.

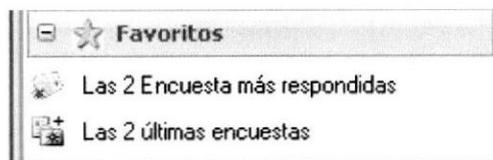


Figura 6.1. Menú Favoritos

### 6.2 OPCIONES DEL MENÚ FAVORITOS

Las opciones que tiene el menú Favoritos son:

**Las 2 Encuestas más respondidas.** - Permite consultar las 2 encuestas que están siendo más respondidas por los encuestados.

idEncuesta	Encuesta	codEncuesta	Cliente	Objetivo	Encuestados	Responde
1	Crisis Mundial	GYE001	Jose	Evaluar la crisis...	32	58
2	Operadoras Cel...	GYE002	Jorge	Evaluar a las op...	3	3

Figura 6.2. Opción Encuestas respondidas

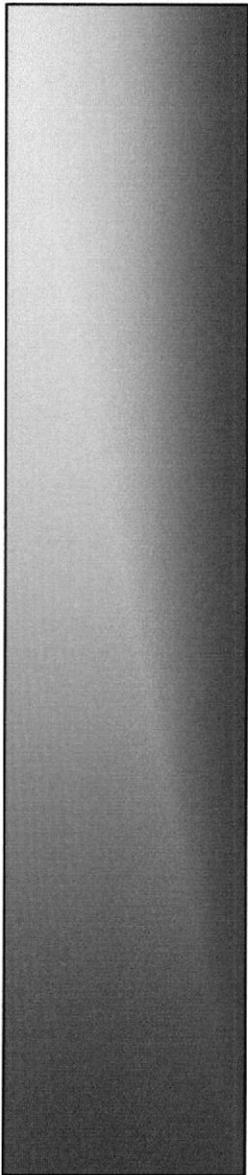
**Las 2 últimas encuestas.** - Permite consultar las 2 últimas encuestas que se están llevando a cabo por los encuestadores.

Encuestas Últimas

Drag a column header here to group by that column.

idEncuesta	Encuesta	codEncuesta	Cliente	Objetivo	Encuestados	Respu
=	A	A	A	A	=	=
2	Operadoras Cel...	GYE002	Jorge	Evaluar a las op...	3	3
1	Crisis Mundial	GYE001	Jose	Evaluar la crisis...	32	58

Figura 6.3. Opción Última Encuesta



**CAPÍTULO 7.**  
**MENÚ ENCUESTAS**

## 7 MENÚ ENCUESTAS

### 7.1 FUNCIÓN DEL MENÚ ENCUESTAS

Este menú permite trabajar con las principales actividades que realiza el negocio, estas opciones son manejadas únicamente por el administrador de encuestas. Entre las opciones que muestra están las siguientes:

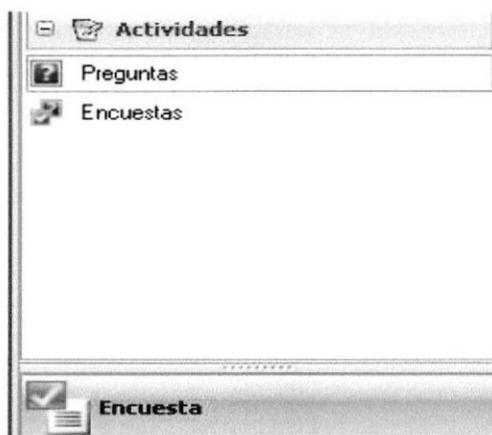


Figura 7.1. Menú Encuestas

### 7.2 OPCIONES DEL MENÚ ENCUESTAS

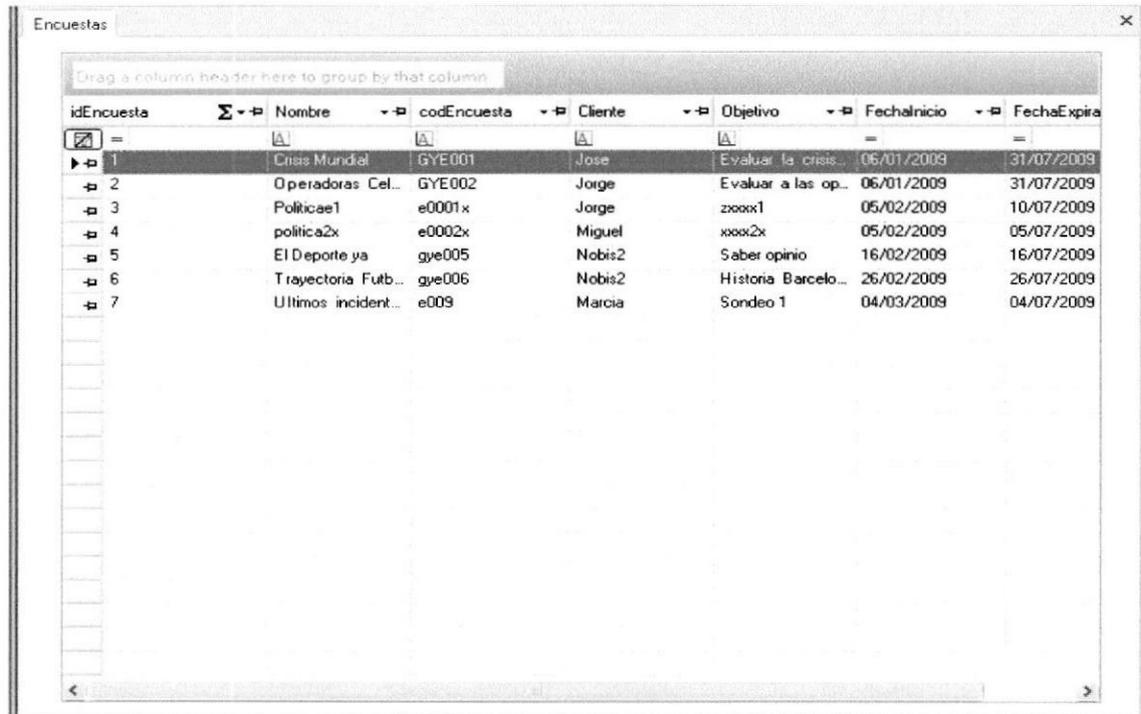
Las opciones que compone este menú son:

**Preguntas.-** Este opción permite registrar preguntas predefinidas con sus respectivas respuestas para poder utilizarlas en cualquier encuesta que requiera de ellas. Estas preguntas están categorizadas.

codigo	Pregunta	Categoría	modelo
1	¿Cual de las sig...	POLITICA	SELECCION UN...
2	¿cual fue el ultim...	POLITICA	SELECCION UN...
5	¿cual fue el ultim...	DEPORTES	SELECCION UN...
9	¿Cree usted que...	ECONOMICA	SELECCION UN...
10	¿Cree usted que...	ECONOMICA	SELECCION UN...
11	¿Cree usted que...	ECONOMICA	SELECCION UN...
13	Cree que Barcel...	DEPORTES	SELECCION UN...
14	Cree que Barcel...	DEPORTES	SELECCION UN...
17	Cual fue la repor...	POLITICA	SELECCION UN...
18	Cual fue la repor...	POLITICA	SELECCION UN...
19	Que es la demo...	POLITICA	SELECCION M...
20	Esta de cauero...	DEPORTES	SELECCION UN...
21	Esta de acuerdo...	DEPORTES	SELECCION UN...
22	Esta de acuerdo...	DEPORTES	SELECCION UN...
23	Cree en la inoce...	POLITICA	SELECCION UN...
31	Cuales son los a...	GENERAL	SELECCION M...

Figura 7.2. Opción Pregunta

**Encuestas.**- Este opción permite crear encuestas acorde con la necesidad de la misma. Estas encuestas pueden ser creadas con preguntas predefinidas o con preguntas que solo se registraran en esa encuesta. Las encuestas también están categorizadas



idEncuesta	Nombre	codEncuesta	Cliente	Objetivo	FechaInicio	FechaExpir
1	Crisis Mundial	GYE001	Jose	Evaluar la crisis...	06/01/2009	31/07/2009
2	Operadoras Cel...	GYE002	Jorge	Evaluar a las op...	06/01/2009	31/07/2009
3	Politicae1	e0001x	Jorge	zxxx1	05/02/2009	10/07/2009
4	politica2x	e0002x	Miguel	xxx2x	05/02/2009	05/07/2009
5	El Deporte ya	gye005	Nobis2	Saber opinio	16/02/2009	16/07/2009
6	Trajectoria Futb...	gye006	Nobis2	Historia Barcelo...	26/02/2009	26/07/2009
7	Ultimos incident...	e009	Marcia	Sondeo 1	04/03/2009	04/07/2009

Figura 7.3. Opción Encuestas

## 7.3 PROCESO CREAR PREGUNTA

### 7.3.1 ¿CÓMO SE ACCESAR A LA VENTANA?

En la Barra de Herramientas puede dar clic en el control menú Nuevo que desplegara algunas opciones, de las cuales tendrá que escoger Nueva Pregunta, o también puede hacerlo dando clic en el menú Nuevo siempre y cuando este seleccionado Preguntas.



Figura 7.4. Acceso a la ventana Pregunta



### 7.3.2 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PREGUNTA?

Al dar clic en nueva Pregunta se muestra la siguiente interfase:

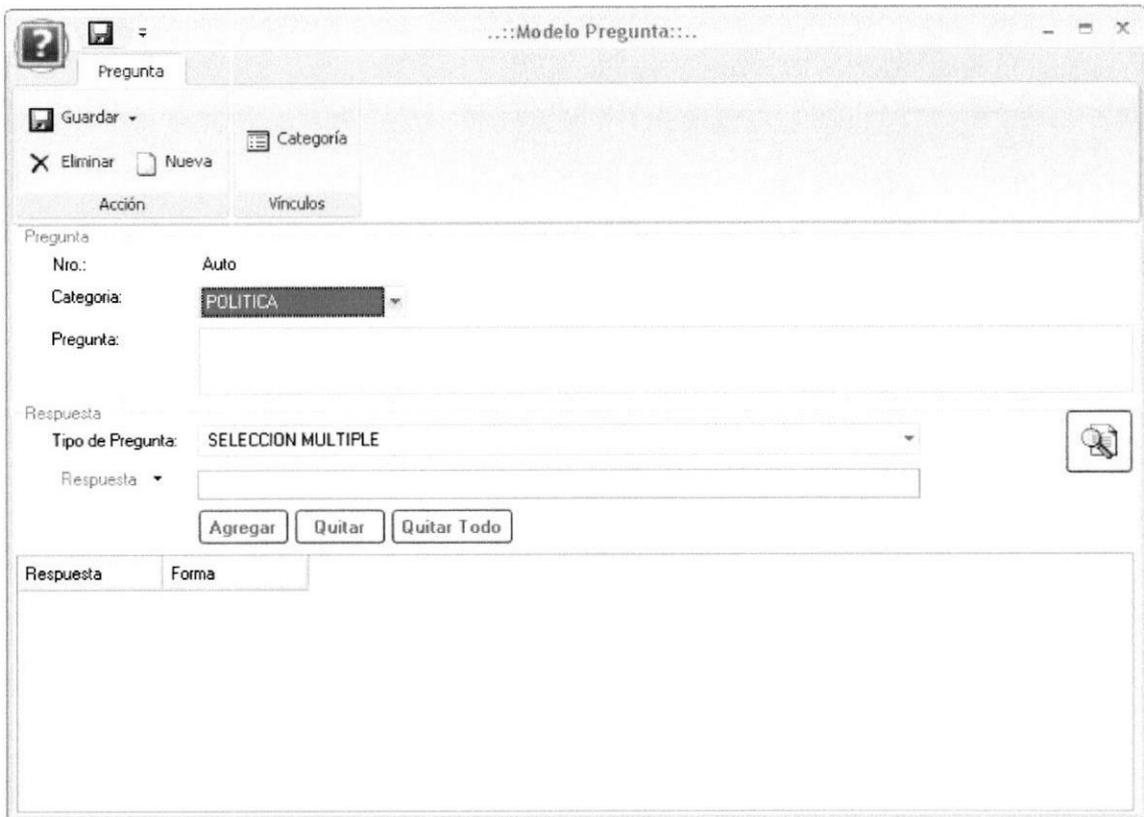


Figura 7.5. Registrar Pregunta

Seleccione la Categoría a la que va a pertenecer, ingrese la descripción de la pregunta, seleccione el Tipo o Modelo de pregunta, entre las que están: Opción Múltiple, Opción Única y Texto de Opinión e ingrese las respuestas dependiendo de la opción que haya escogido se mostrará un modelo para las respuestas

Finalmente dé clic en el icono Guardar.

### 7.3.3 ¿CÓMO ACTUALIZAR UNA PREGUNTA?

En la bandeja principal de preguntas haga clic sobre la pregunta que desea modificar.

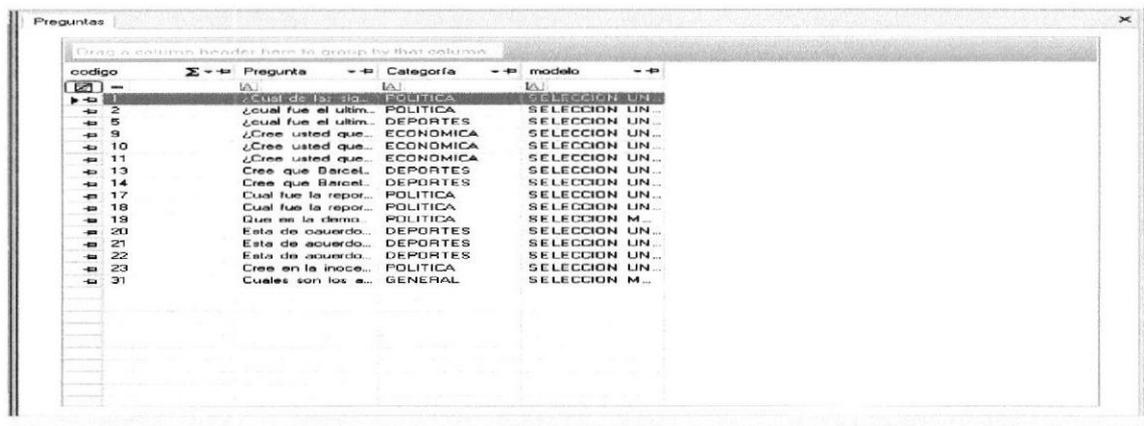
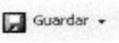


Figura 7.6. Actualizar Pregunta

Seleccione e ingrese los campos que desee modificar.

Finalmente dé clic en el botón Guardar. 

### 7.3.4 ¿CÓMO ELIMINAR UNA PREGUNTA?

En la bandeja principal de preguntas dé clic sobre la pregunta que desee eliminar.

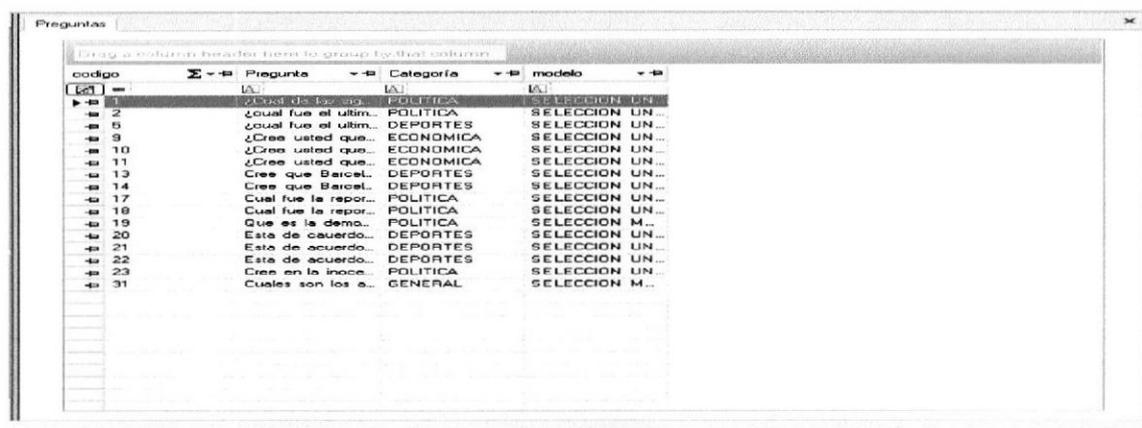


Figura 7.7. Eliminar Pregunta

Dé clic sobre el icono eliminar  Eliminar que se encuentra en la sección acción de barra de herramientas.

## 7.4 PROCESO CREAR ENCUESTA

### 7.4.1 ¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA?

Al dar clic en nueva Encuesta, previa selección del menú Encuesta que se encuentra en la barra de menú principal:



Figura 7.8. Acceso a la ventana Encuesta



## 7.4.2 ¿CÓMO REGISTRAR UNA ENCUESTA?

Al dar clic en nueva Encuesta de la barra de herramientas de la pantalla principal se muestra la siguiente interfase:

Encuesta

Guardar

Acción Vinculos Busqueda Preguntas Acceso Encuestadores

Datos Generales:

Fecha Inicio: 20/03/2009 Fecha Fin: 20/03/2009

Nombre de Encuesta:

Objetivo:

Categoría: POLITICA

Cod. Encuesta:

Cliente:

Dirigido a: HOMBRES Edad: MAYOR A

Numero	Pregunta
--------	----------

Figura 7.9. Registrar Encuesta

1. Seleccione la Fecha en que va a iniciar la Encuesta y la Fecha en que Expira, ingrese el nombre de Encuesta, ingrese el Objetivo de la Encuesta, seleccione la categoría a la que va a pertenecer, asigne un código de Encuesta.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PERU

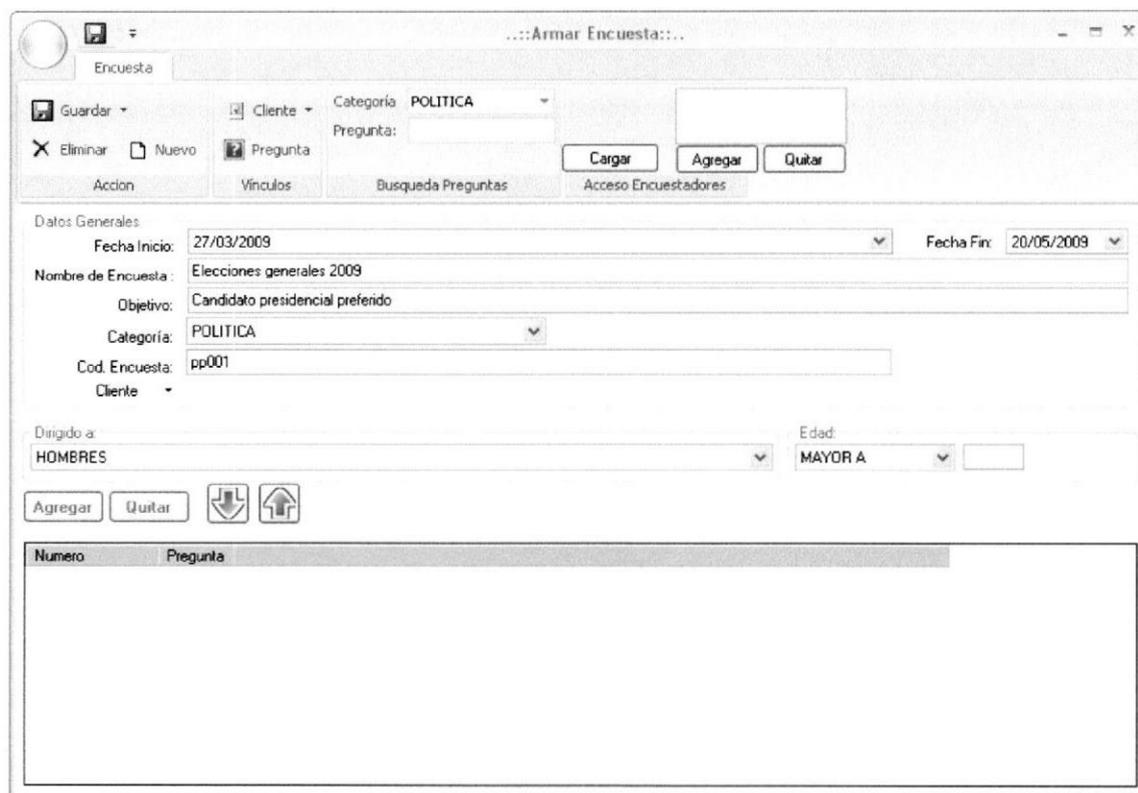


Figura 7.10 Ingreso de datos cabecera Encuesta

2. Busque y asigne el cliente que solicita la Encuesta

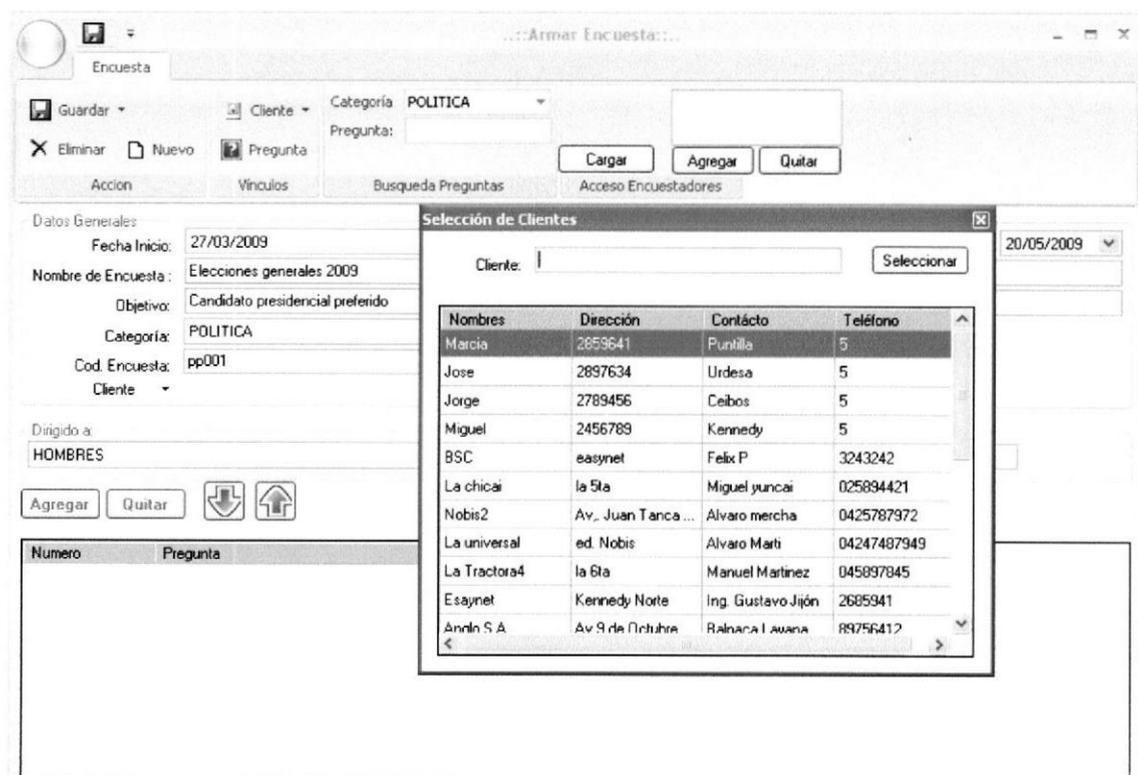


Figura 7.11. Asignación de Cliente

3. Ingrese a quien va dirigido y la edad.

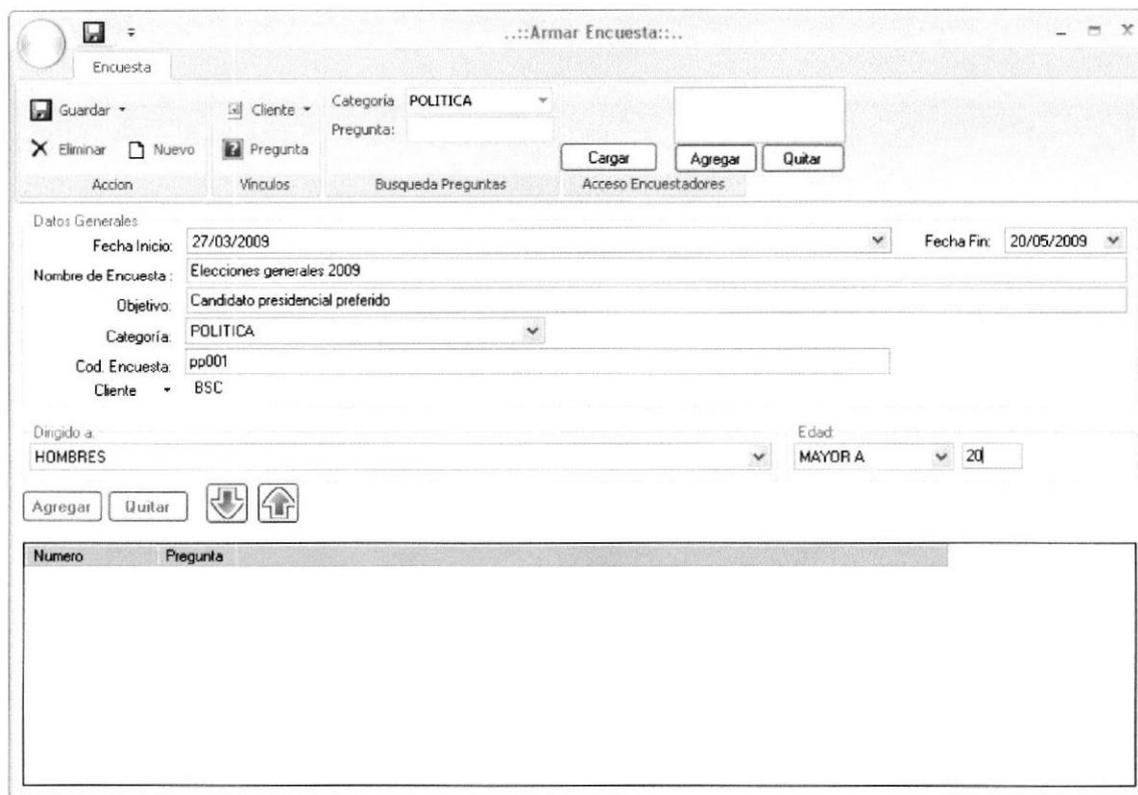


Figura 7.12. Ingreso Dirigido a y Edad

4. Busque las preguntas predefinidas por categoría que deben coincidir con la categoría asignada a la encuesta o ingrese nuevas preguntas que solo van a pertenecer a esa encuesta, es decir, no van a estar predefinidas en alguna categoría.

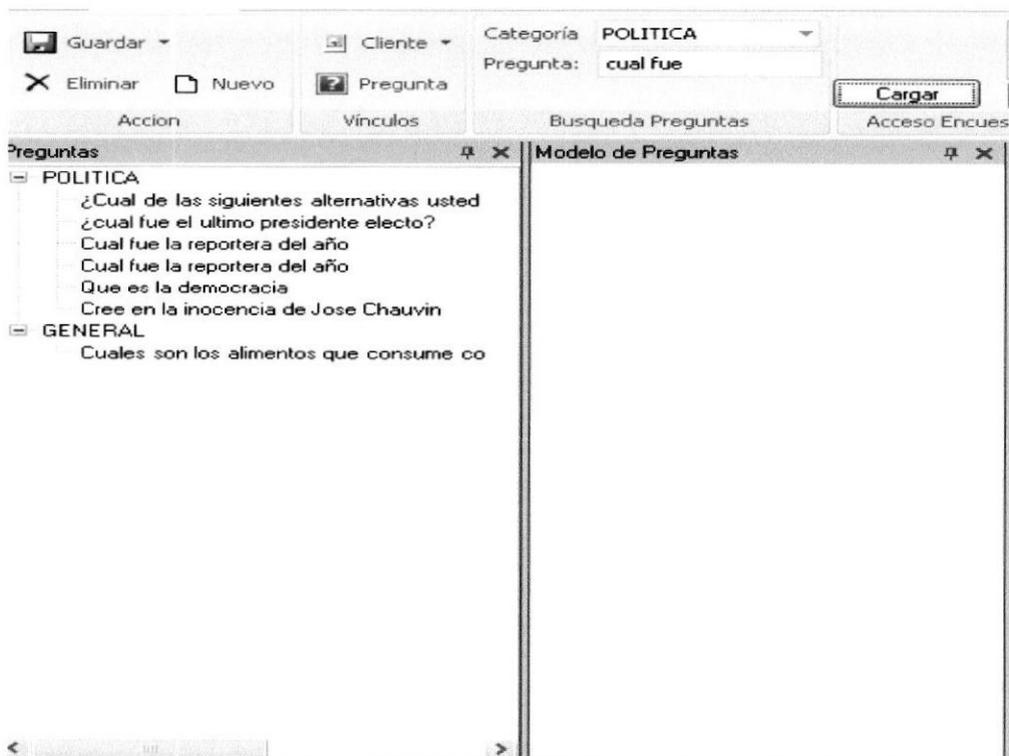


Figura 7.13. Asignación de Preguntas

5. Es opcional poder asignar Encuestadores en la tarea de crear la Encuesta, pero es imprescindible que se le asigne Encuestadores para poder realizar las Encuestas de campo, para esto busque los encuestadores y seleccione los que desea que tengan acceso a ella para poder trabajarlas.

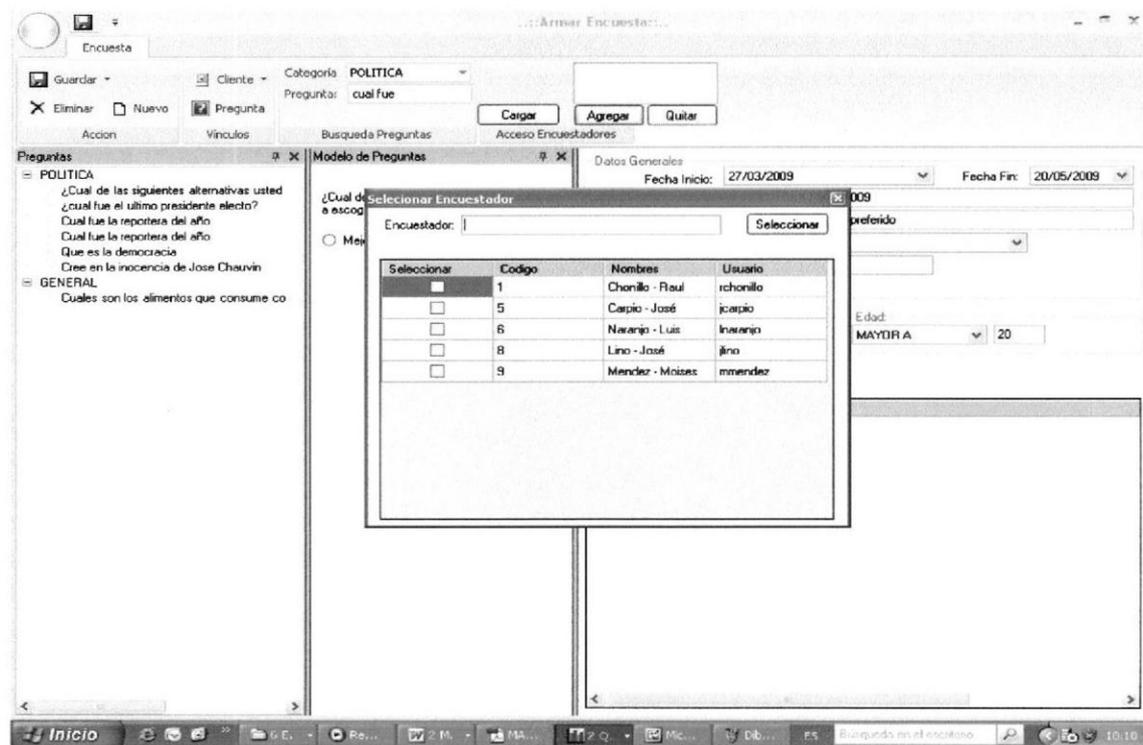


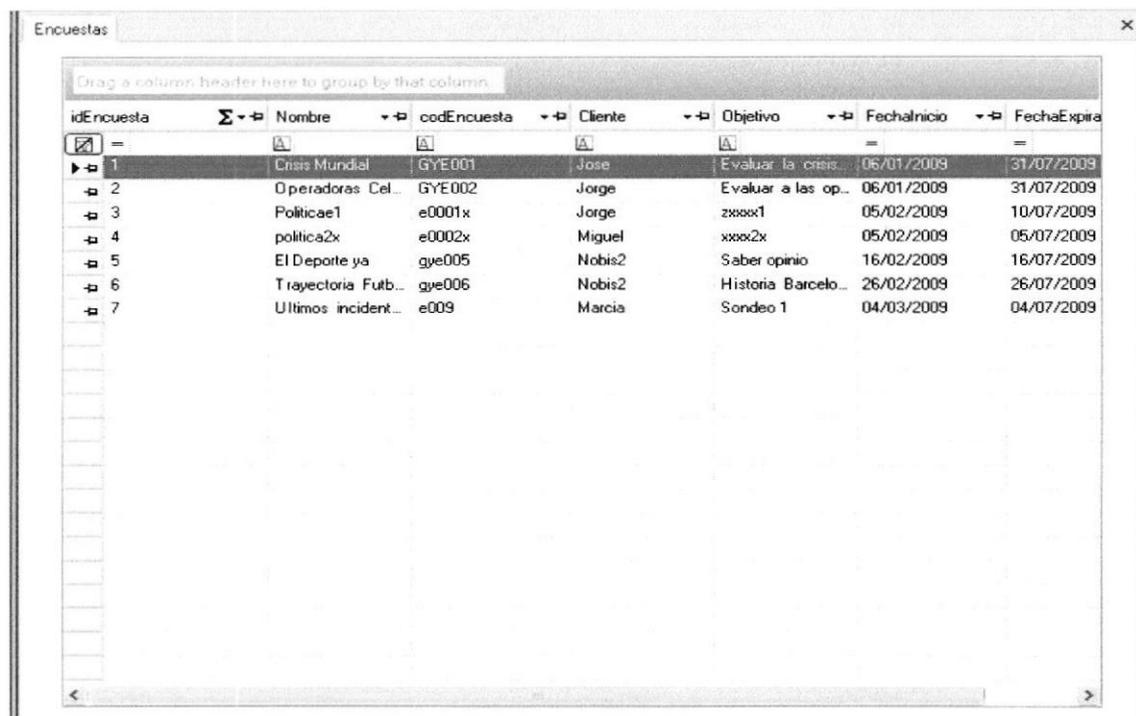
Figura 7.14. Asignación Encuestador

6. Finalmente una vez agregados todos estos datos dé clic en el icono Guardar.



### 7.4.3 ¿CÓMO ACTUALIZAR UNA ENCUESTA?

En la bandeja principal de Encuestas que la encuentra cuando da clic en Encuestas, seleccione la Encuesta que desea modificar.

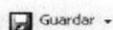


idEncuesta	Nombre	codEncuesta	Cliente	Objetivo	FechaInicio	FechaExpiración
1	Crisis Mundial	GYE001	Jose	Evaluar la crisis	06/01/2009	31/07/2009
2	Operadoras Cel...	GYE002	Jorge	Evaluar a las op...	06/01/2009	31/07/2009
3	Políticae1	e0001x	Jorge	xxxx1	05/02/2009	10/07/2009
4	politica2x	e0002x	Miguel	xxxx2x	05/02/2009	05/07/2009
5	El Deporte ya	gye005	Nobis2	Saber opinio	16/02/2009	16/07/2009
6	Trajectoria Futb...	gye006	Nobis2	Historia Barcelo...	26/02/2009	26/07/2009
7	Ultimos incident...	e009	Marcia	Sondeo 1	04/03/2009	04/07/2009

Figura 7.15. Actualizar Encuesta

Seleccione e ingrese los datos que desee modificar.

Finalmente dé clic en el icono Guardar.



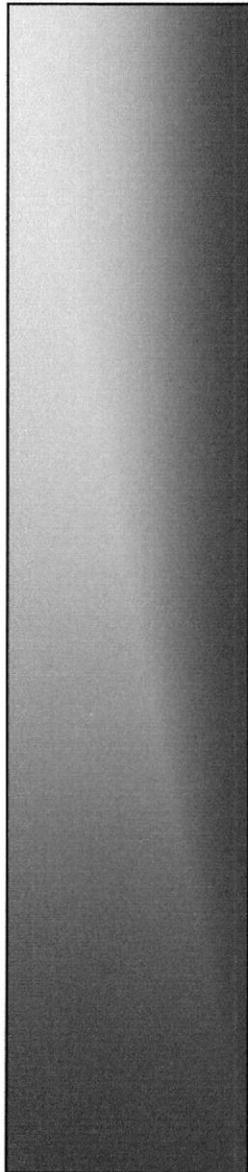
### 7.4.4 ¿CÓMO ELIMINAR UNA ENCUESTA?

En la bandeja principal de Encuestas que la encuentra cuando da clic en Encuestas, seleccione la Encuesta que desea eliminar.

Dé clic sobre el icono eliminar



que se encuentra en la Barra de Herramientas.



UNIVERSIDAD DE PINAR DEL RIO

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PINAR

## CAPÍTULO 8.

# MENÚ MANTENIMIENTO



## 8 MENÚ MANTENIMIENTO

### 8.1 FUNCIÓN DEL MENÚ MANTENIMIENTO

Este menú permite ingresar información fundamental para el correcto funcionamiento del sistema que es importante para las operaciones de logística del negocio y contar con información actualizada de cada uno de los módulos. Para acceder a este menú dar clic en el menú mantenimiento:

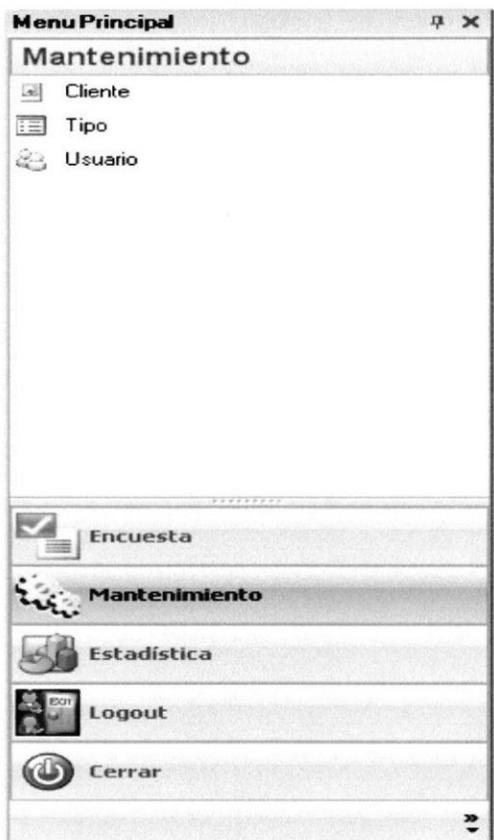


Figura 8.1. Menú Mantenimiento

### 8.2 OPCIONES DEL MENÚ MANTENIMIENTO

Las opciones del menú Mantenimiento son:

**Cliente.**- Esta opción permite registrar a los clientes que solicitan la Encuesta, además de los usuarios del cliente que van a tener acceso a la información de las encuestas solicitadas y así de poder realizar el respectivo mantenimiento de la información de ellos.

**Tipo.**- Esta opción permite registrar los distintos tipos de parámetros que necesita para procesar las operaciones del sistema.

**Usuario.**- Esta opción permite registrar los usuarios de la empresa que van a tener acceso para realizar las encuestas.



## 8.3 REGISTRO DE CLIENTE

### 8.3.1 ¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA?

En la pantalla principal dar clic en el icono Nuevo que se encuentra en la Barra de Herramientas, previamente escoja Cliente de la Barra de Menú Mantenimiento.



Figura 8.2. Acceso a la ventana Registro Cliente

### 8.3.2 ¿CÓMO REGISTRAR UN CLIENTE?

Cuando tenemos activa la interfase cliente:

Figura 8.3. Registro Cliente

Ingrese el nombre del cliente, RUC, contacto dirección, teléfono, correo, pagina Web, seleccione Provincia, Ciudad, estado.

Finalmente dé clic en el icono guardar.

### 8.3.3 ¿CÓMO ACTUALIZAR UN CLIENTE?

En la bandeja principal de Clientes que la encuentra cuando da clic en Clientes, seleccione el Cliente que desea modificar.

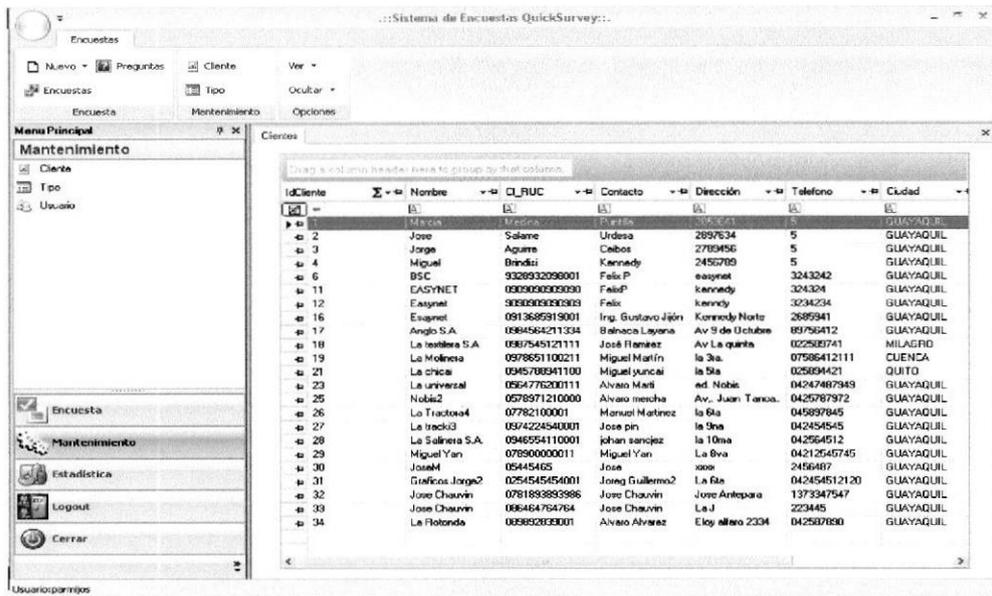
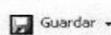


Figura 8.4. Actualizar Cliente

Seleccione e ingrese los datos que desea modificar.

Finalmente dé clic en el icono Guardar.



### 8.3.4 ¿CÓMO ELIMINAR UN CLIENTE?

En la bandeja principal de Clientes que la encuentra cuando da clic en Clientes, seleccione el Cliente que desea eliminar.

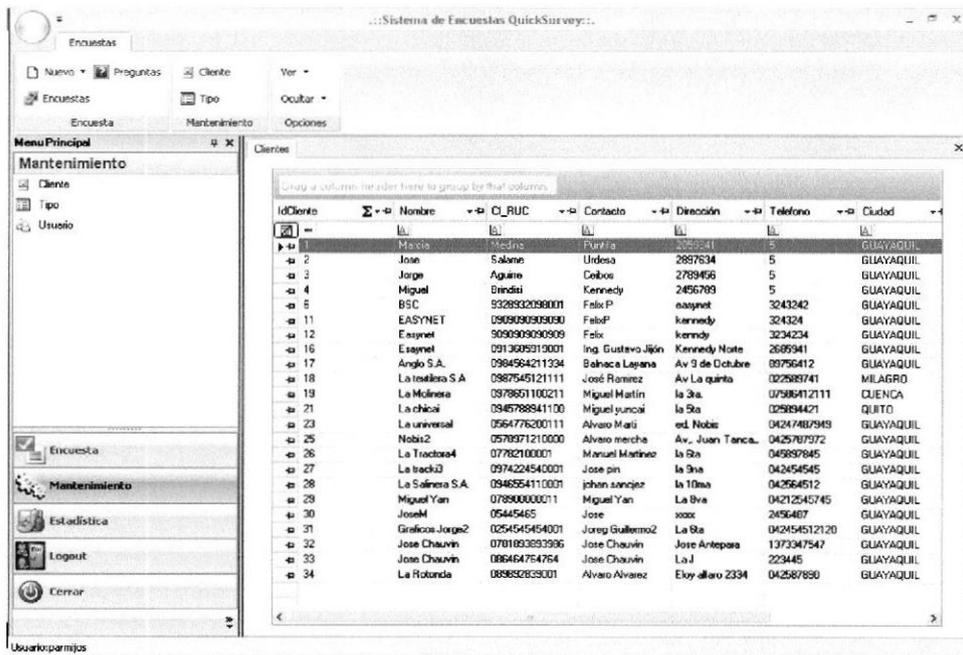
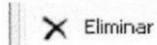


Figura 8.5. Eliminar Cliente

Dé clic sobre el icono eliminar que se encuentra en la Barra de Herramientas.



## 8.4 REGISTRO DE TIPO

### 8.4.1 ¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA?

En la pantalla principal dar clic en el icono Nuevo que se encuentra en la Barra de Herramientas, previamente deberá escoger Tipo de la Barra de Menú Mantenimiento.



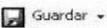
Figura 8.6. Acceso a venta Registro Tipo

### 8.4.2 ¿CÓMO REGISTRAR UN TIPO?

Cuando tenga activa la interfase tipo:

Figura 8.7. Registrar Tipo

Ingrese el Nombre del tipo de parámetro y seleccione la categoría a la que va a pertenecer dicho parámetro, y su estado.

Finalmente dé clic en el icono guardar. 

### 8.4.3 ¿CÓMO ACTUALIZAR UN TIPO?

En la bandeja principal de Tipos que la encuentra cuando da clic en Tipo de la Barra de Menú Mantenimiento, seleccione el Tipo que desea modificar.

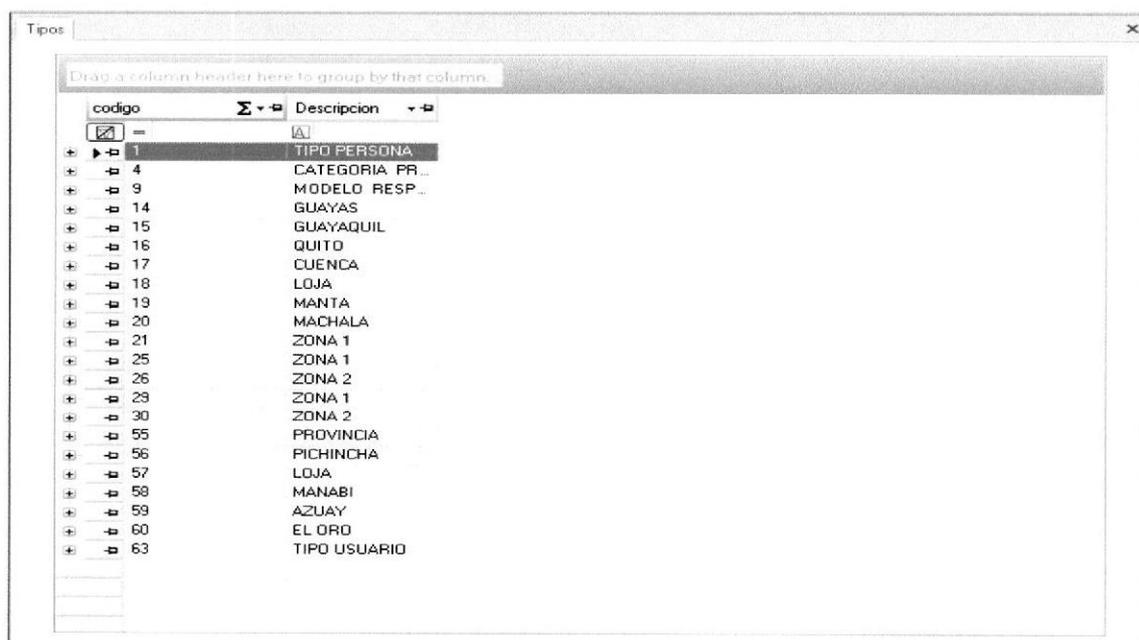


Figura 8.8. Actualizar Tipo

Seleccione e ingrese los datos que desee modificar.

Finalmente dé clic en el icono Guardar. 



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 8.4.4 ¿CÓMO ELIMINAR UN TIPO?

En la bandeja principal de Tipos que la encuentra cuando da clic en Tipo de la Barra de Menú Mantenimiento, seleccione el Tipo que desea eliminar.

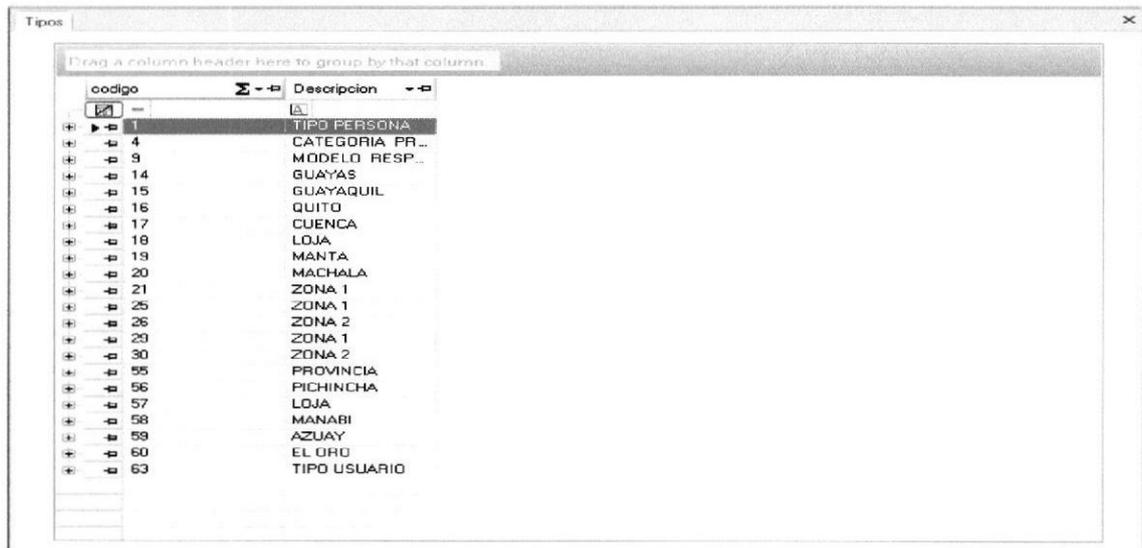
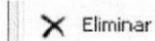


Figura 8.9. Eliminar Tipo

Dé clic sobre el icono eliminar que se encuentra en la Barra de Herramientas.



## 8.5 REGISTRO DE USUARIO

### 8.5.1 ¿CÓMO ACCESAR A LA VENTANA?

En la pantalla principal dar clic en el icono Nuevo que se encuentra en la Barra de Herramientas, previamente escoja Usuario de la Barra de Menú Mantenimiento.



Figura 8.10. Acceso venta Registro Usuario



### 8.5.2 ¿CÓMO REGISTRAR UN USUARIO?

Cuando tenga activa la interfase Usuario:

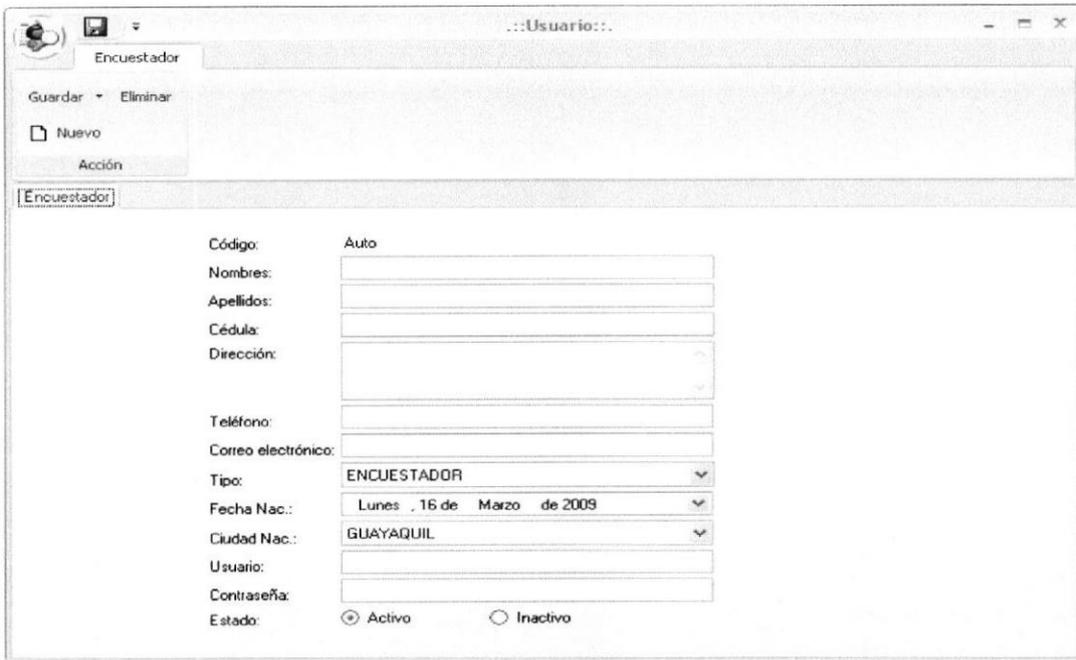
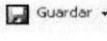


Figura 8.11. Registrar Usuario

Ingrese los Nombres, apellidos, cédula, dirección, teléfono, correo electrónico; seleccione el Tipo de Usuario, la fecha de nacimiento, la ciudad de nacimiento e ingrese el usuario y la contraseña, finalmente seleccione el estado.

Dé clic en el icono guardar. 

### 8.5.3 ¿CÓMO ACTUALIZAR UN USUARIO?

En la bandeja principal de Usuarios que la encuentra cuando da clic en Usuario de la Barra de Menú Mantenimiento, seleccione el Usuario que desea modificar.

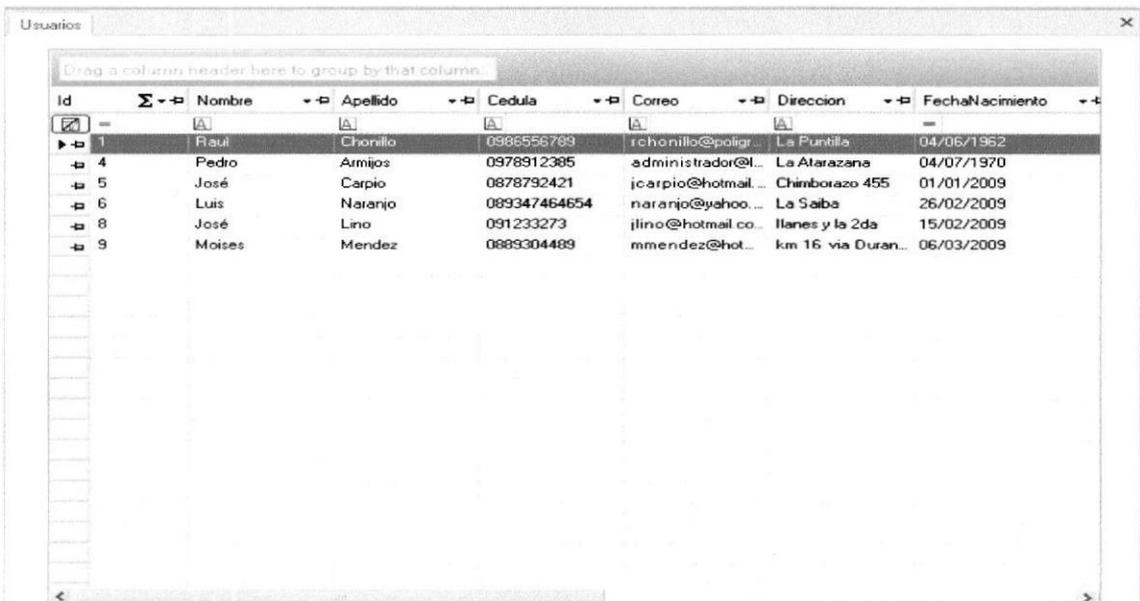


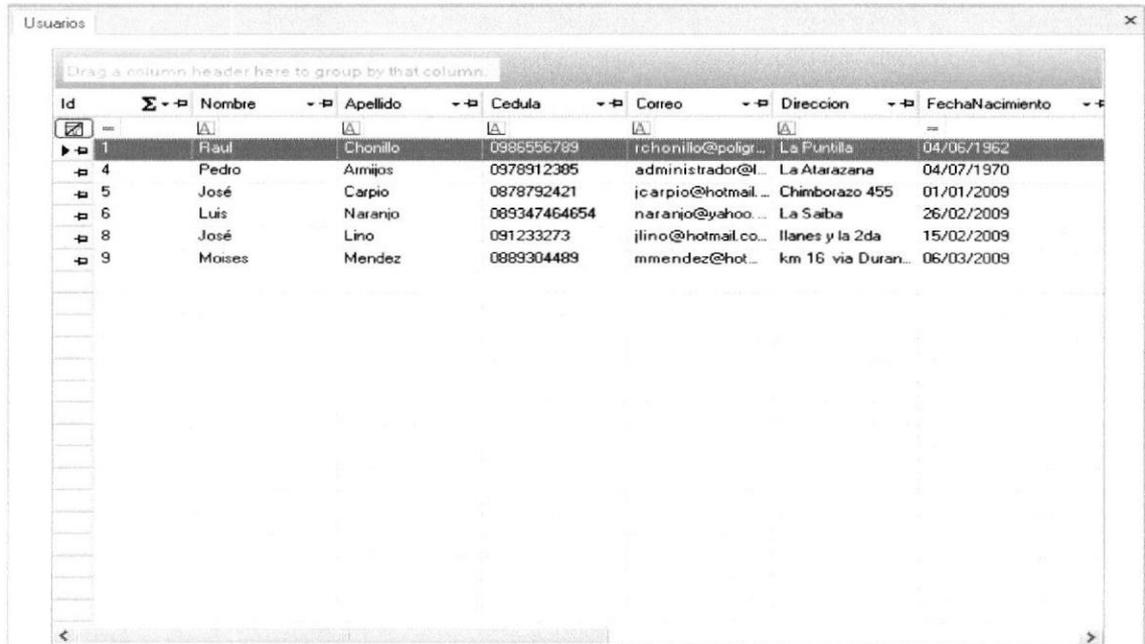
Figura 8.12. Actualizar Usuario

Seleccione e ingrese los datos que desee modificar.

Finalmente dé clic en el icono Guardar.

### 8.5.4 ¿CÓMO ELIMINAR UN USUARIO?

En la bandeja principal de Usuarios que la encuentra cuando da clic en Usuario de la Barra de Menú Mantenimiento, seleccione el Usuario que desea eliminar.



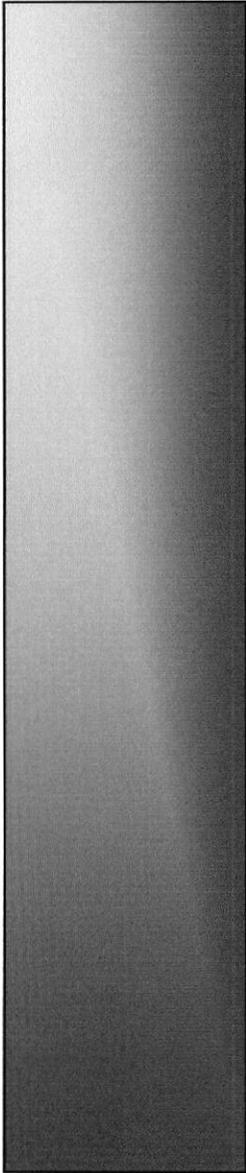
Id	Nombre	Apellido	Cedula	Correo	Direccion	FechaNacimiento
1	Raul	Chonillo	0986556789	rchonillo@poligr...	La Puntilla	04/06/1962
4	Pedro	Amijos	0978912385	administrador@l...	La Atarazana	04/07/1970
5	José	Carpio	0878792421	jcarpio@hotmail...	Chimborazo 455	01/01/2009
6	Luis	Narajio	089347464654	narajio@yahoo...	La Saiba	26/02/2009
8	José	Lino	091233273	jlino@hotmail.co...	Ilanes y la 2da	15/02/2009
9	Moises	Mendez	0889304489	mmendez@hot...	km 16 via Duran...	06/03/2009

Figura 8.13. Eliminar Usuario

Seleccione e ingrese los datos que desea eliminar.

Finalmente dé clic en el icono Eliminar.  Eliminar





## **CAPÍTULO 9.**

# **MENÚ ESTADÍSTICAS**

## 9 MENÚ ESTADÍSTICAS

### 9.1 FUNCIÓN DEL MENÚ ESTADÍSTICA

Este menú sirve para revisar información actualizada de las estadísticas de las encuestas categorizadas, y de los resultados de las mismas. Esta información se puede visualizar como una consulta plana como de forma gráfica.

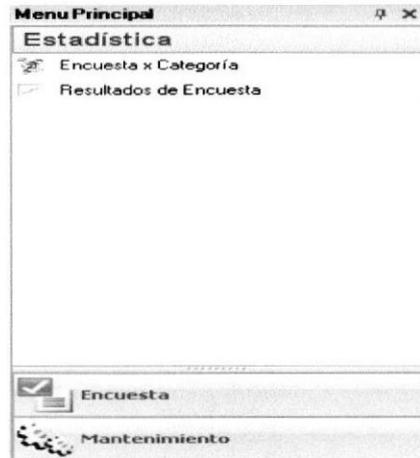


Figura 9.1. Menú Estadística

### 9.2 OPCIONES DEL MENÚ ESTADÍSTICA

Las opciones que tiene el menú Favoritos son:

**Encuesta x Categoría.**- Permite consultar las estadísticas de las encuestas por categoría de forma plana así como de forma gráfica y de ésta forma poder contar con información importante para la evaluación de ésta.

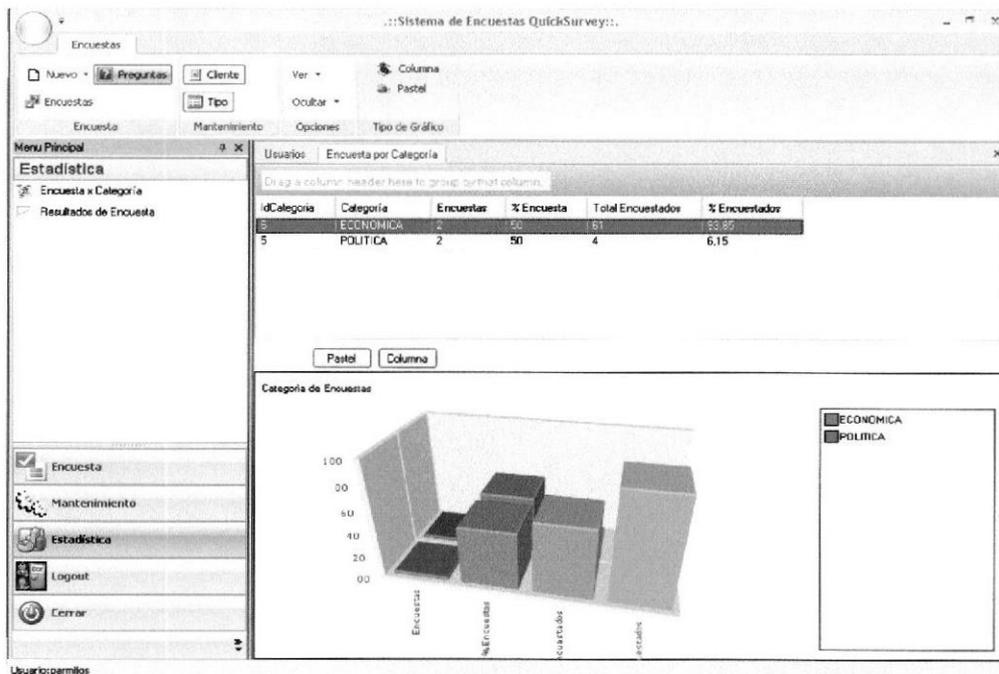


Figura 9.2. Opción Encuesta por Categoría

**Resultados de Encuestas.-** Permite consultar las estadísticas de los resultados de las encuestas que se están llevando a cabo por los encuestadores para evaluar los datos y tendencias de estas.

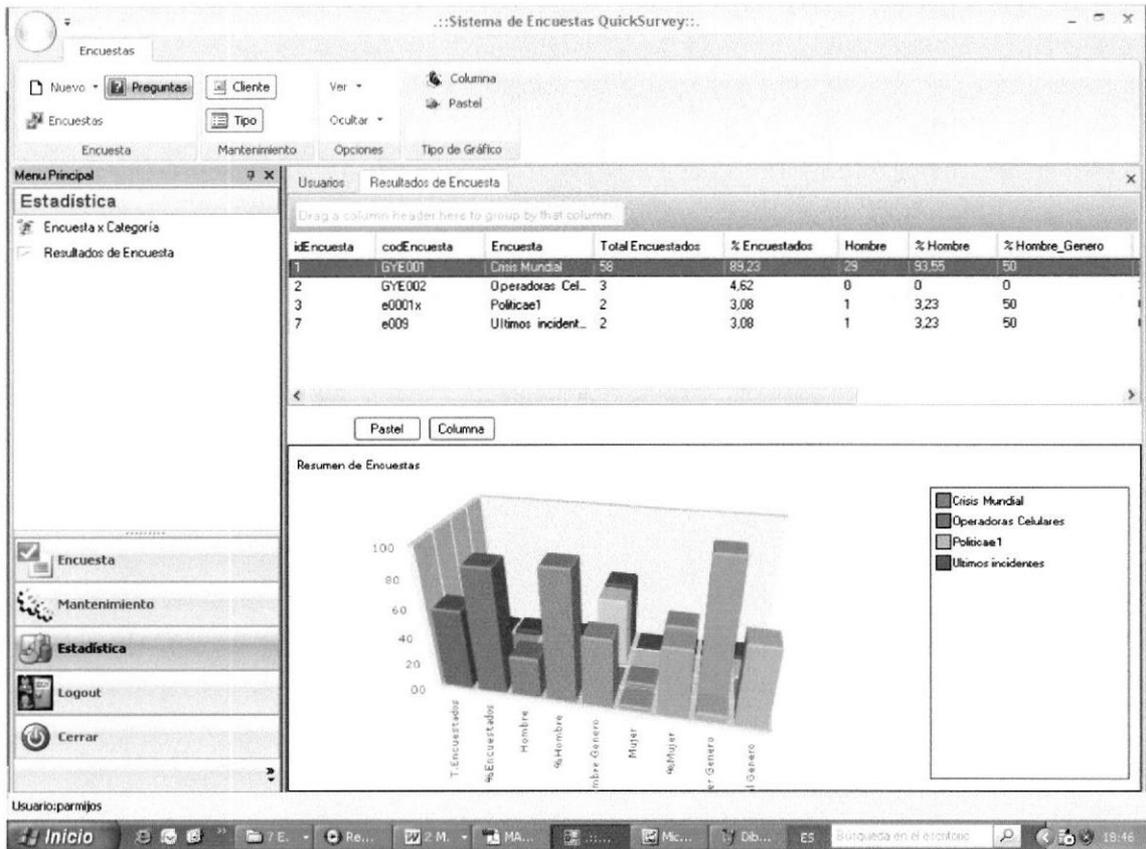
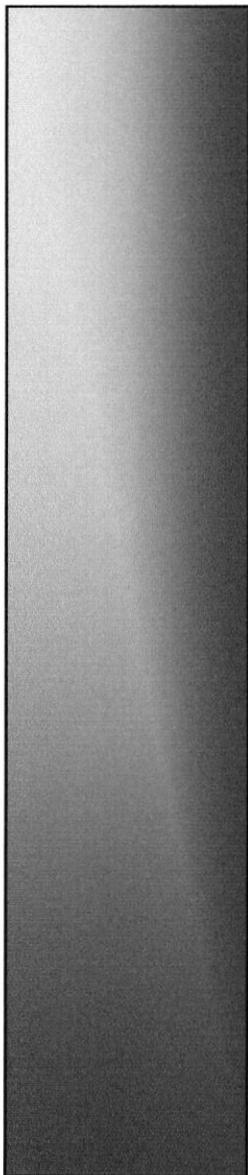


Figura 9.3. Opción Resultado Encuestas





BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS



## **CAPÍTULO 10.**

### **SISTEMA MÓVIL**

## 10 SISTEMA MÓVIL

### 10.1 INICIO DE SESIÓN

Esta pantalla permite ingresar los datos necesarios para el inicio del sistema Móvil.



Figura 10.1. Inicio de Sesión

### 10.2 ACCESO A ENCUESTA

Esta pantalla se presenta inmediatamente después de haber ingresado al sistema; Permite seleccionar la Encuesta que se va a realizar.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

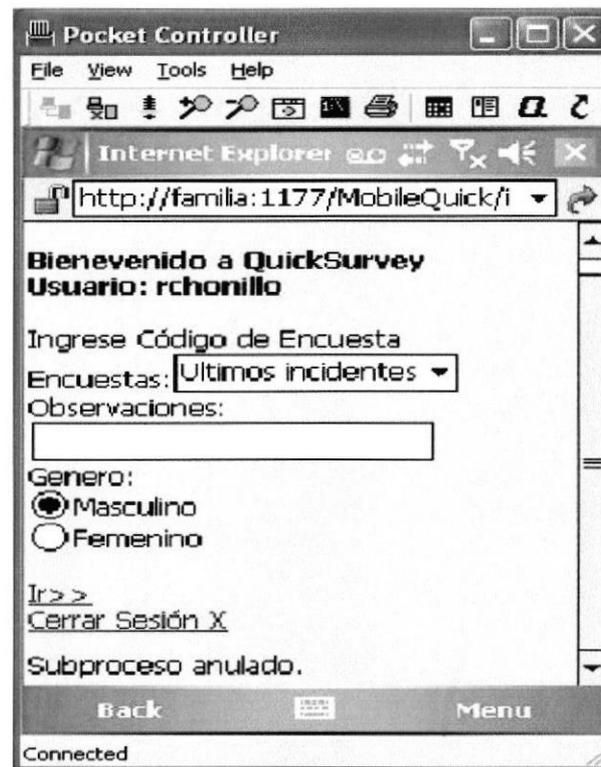


Figura 10.2. Acceso a Encuesta

### 10.3 ENCUESTA

Esta pantalla aparece inmediatamente después de haber seleccionado la encuesta que el Usuario encuestador desea realizar; permite contestar todas las preguntas de la Encuesta hasta llegar a la última.

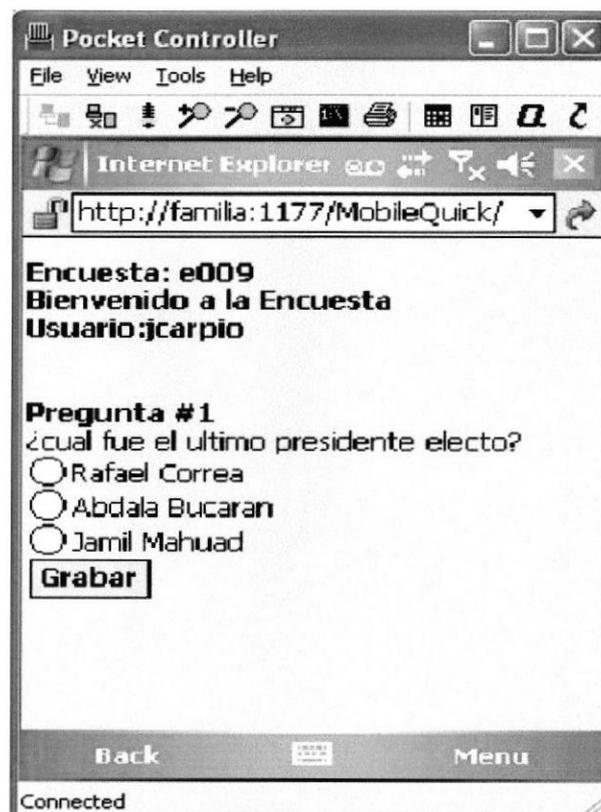


Figura 10.3. Encuesta



## 10.4 FIN DE ENCUESTA

Esta pantalla se presenta inmediatamente después de haber grabado la última pregunta de la encuesta; indica el fin de la encuesta y permite volver a iniciar una nueva o salir del sistema.

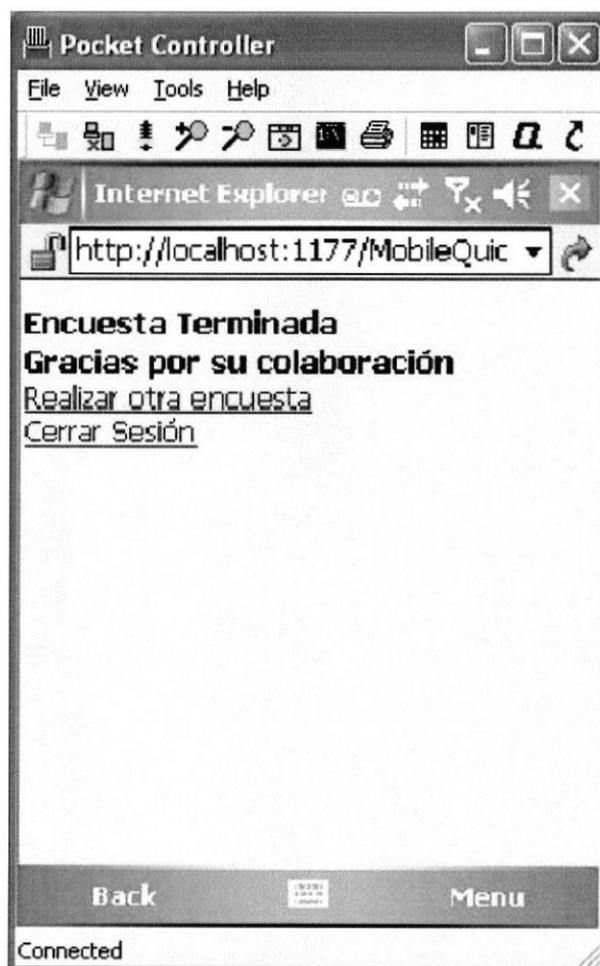


Figura 10.4. Fin de Encuesta



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS