

T373.243  
Galán  
V2

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



**POLITECNICA DEL LITORAL**

PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION  
PROYECTO DE GRADUACION

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE  
ANALISTA DE SISTEMAS

**SEN**

**Sistema Educativo Naval**

MANUAL DE USUARIO

AUTOR

**Alejandro Galán Gómez**

DIRECTOR

**Anl. Jorge Lombeida Chávez**

**1.998 - 1.999**



## AGRADECIMIENTO

A DIOS, por ser la luz que ilumina mi vida siempre por el camino del bien no permitiendo que desvíe mis pasos, y al que cuando he caído me ha mostrado que siempre es posible levantarse y continuar.



## *DEDICATORIA*

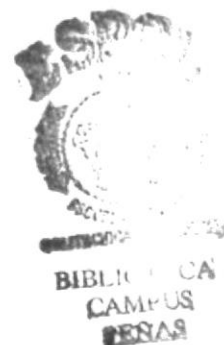
**CON TODO MI AMOR, a mis queridos padres que siempre me han apoyado y gracias a su amor hoy les puedo dedicar este logro. A mis hermanos cuya voz de aliento me ha permitido seguir adelante. A ellos les debo el poder culminar una meta más en mi vida.**

**CON APRECIO, a mis profesores y compañeros de Universidad.**

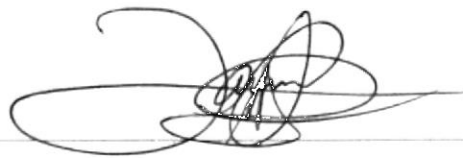
## DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad por los hechos y doctrinas expuestas en este Proyecto me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL”.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).







Anl. Jorge Lombeida Chávez  
DIRECTOR DEL PROYECTO



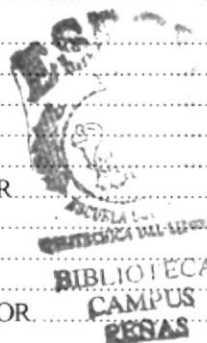


Alejandro W. Galán Gómez  
AUTOR DEL PROYECTO



# TABLA DE CONTENIDO

<b>1. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL.....	1
1.2 A QUIEN ESTA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.3 COMO UTILIZAR EL MANUAL.....	1
1.4 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL.....	1
1.5 REVISIÓN PARA USUARIO SIN CONOCIMIENTOS PREVIOS DE COMPUTACIÓN.....	2
1.1 PARTES DE UN COMPUTADOR.....	2
1.5.2 MONITOR.....	3
1.5.3 EL CPU.....	3
1.5.4 MOUSE.....	3
1.5.5 CONOCIENDO EL TECLADO.....	4
1.5.5.1 DISTRIBUCION DEL TECLADO.....	4
1.5.5.2 TECLADO DE MAQUINA DE ESCRIBIR.....	5
1.5.5.3 TECLAS FUNCIONALES.....	6
1.5.5.4 TECLA ESC.....	6
1.5.5.5 TECLADO NUMERICO.....	6
1.5.5.6 TECLAS DIRECCIONALES.....	7
1.5.5.7 TECLAS ESPECIALES.....	7
1.6 ENCENDIDO DEL EQUIPO.....	8
1.7 REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN.....	9
1.7.1 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO.....	9
1.7.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	9
1.8 INSTALACIÓN.....	10
1.8.1 INICIAR WINDOWS.....	10
1.8.2 LA OPCIÓN EJECUTAR.....	11
1.8.3 LA OPCIÓN EXAMINAR.....	11
1.8.4 COMENZANDO LA INSTALACIÓN.....	12
1.9 INICIANDO LA EJECUCIÓN DEL SISTEMA.....	18
1.9.1 DESDE WINDOWS.....	18
<b>2. ACCESO AL SISTEAMA.....</b>	<b>19</b>
2.1 PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA.....	19
2.2 PANTALLA DE MENU PRINCIPAL.....	21
2.3 PANTALLA DE ARCHIVO.....	22
2.3.1 PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA.....	22
<b>3. PANTALLA DE CURSOS.....</b>	<b>23</b>
3.1 PANTALLA DE COSTO DE CURSOS EN EL PAÍS.....	24
3.2 PANTALLA DE CURSOS EN EL PAÍS.....	27
3.3 PANTALLA DE COSTO DE CURSOS EN EL EXTERIOR.....	31
3.4 PANTALLA DE CURSOS EN EL EXTERIOR.....	33
3.5 PANTALLA DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN EL PAÍS.....	36
3.6 PANTALLA DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN EL EXTERIOR.....	39
3.7 PANTALLA DE NOTAS DE ALUMNOS EN EL PAÍS.....	42
3.8 PANTALLA DE NOTAS DE ALUMNOS EN EL EXTERIOR.....	44
3.9 PANTALLA DE SEPARACIÓN DE ALUMNOS EN EL PAÍS.....	46
3.10 PANTALLA DE SEPARACIÓN DE ALUMNOS EN EL EXTERIOR.....	49



<b>4. PANTALLA DE MANTENIMIENTO.....</b>	<b>52</b>
4.1 PANTALLA DE ALUMNOS.....	53
4.2 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE CURSOS EN EL PAÍS.....	56
4.3 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE CURSOS EN EL EXTERIOR.....	58
4.4 PANTALLA DE GRADOS MILITARES.....	60
4.5 PANTALLA DE REPARTOS.....	62
4.6 PANTALLA DE ESPECIALIDADES PARA LOS CURSOS.....	64
4.7 PANTALLA DE ESPECIALIDADES.....	66
4.8 PANTALLA DE LOCALIDADES.....	68
4.9 PANTALLA DE CENTROS EDUCATIVOS EN EL PAÍS.....	69
4.10 PANTALLA DE CENTROS EDUCATIVOS EN EL EXTERIOR.....	71
4.11 PANTALLA DE FACULTADES.....	73
4.12 PANTALLA DE TÍTULOS ACADÉMICOS.....	75
<b>5. PANTALLA DE SEGURIDAD.....</b>	<b>76</b>
5.1 PANTALLA DE USUARIOS.....	77
5.2 PANTALLA DE ADMINISTRADOR DE USUARIOS.....	79
5.3 PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN.....	81
<b>6. PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE.....</b>	<b>82</b>
6.1 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE NOTAS DE ALUMNOS.....	83
6.2 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE CURSOS POR OFICIALES.....	84
6.3 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE CURSOS REALIZADOS POR OFICIALES.....	85
6.4 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE OFICIALES SEPARADOS DE CURSOS.....	87
6.5 PANTALLA DE MENU DE CONSULTAS Y REPORTE DE CURSOS POR TRIPULANTES.....	88
6.6 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE CURSOS POR TRIPULANTES.....	89
6.7 PANTALLA DE CONSULTAS DE TRIPULANTES SEPARADOS DE CURSOS.....	91
6.8 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE GENERAL DE CURSOS.....	92
<b>7. REPORTE.....</b>	<b>93</b>
REPOETE DE NOTAS DE TRIPULANTES.....	94
REPORTE DE NOTAS DE OFICIALES.....	95
REPORTE DE CURSOS EN EL EXTERIOR DEL PERSONAL DE TRIPULANTES.....	96
REPORTE DE CURSOS EN EL EXTERIOR PARA OFICIALES.....	97
REPORTE DE CURSO PARA OFICIALES EN EL PAÍS.....	98
REPORTE DE CURSO PARA TRIPULANTES EN EL PAÍS.....	99
REPORTE DE CURSOS COMPROMETIDOS EN EL EXTERIOR PARA OFICIALES.....	100
REPORTE DE CURSOS COMPROMETIDOS EN EL EXTERIOR PARA TRIPULANTES.....	101
LISTADO QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSO EN EL EXTERIOR. OFICIALES.....	102
LISTADO QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSO EN EL EXTERIOR. TRIPULANTES.....	103
LISTADO QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSO EN EL PAÍS OFICIALES.....	104
LISTADO QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSO EN EL PAÍS TRIPULANTES.....	105
<b>8. PANTALLA DE AYUDA.....</b>	<b>106</b>
8.1 MENÚ AYUDA.....	107
<b>8 GLOSARIO DE TÉRMINOS.....</b>	<b>108</b>



# Capítulo # 1

## GENERALIDADES

---



*nivel superior no suficiente*

## 1. GENERALIDADES

### 1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual es creado para el usuario, como material de apoyo, por lo tanto le ayudara a entender el manejo del Sistema Educativo Naval.

### 1.2 A QUIEN ESTA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual esta dirigido a las personas que trabajan en el Sistema, para que pueda ayudarse de este manual, cuando amerite la situación o cuando la ayuda en línea no sea suficiente clara y deje algo de dudas.

Las personas que utilizan el Sistema SEN serán clasificadas de acuerdo a su desempeño en el, de la siguiente forma:

- Administrador. (Personas que administran el sistema SEN).
- Usuarios. (Personas que trabajan en el sistema).

### 1.3 COMO UTILIZAR EL MANUAL

Para un mejor uso del manual de usuario, se lo ha separado por capítulos. Cada capítulo contiene un tema específico a tratarse.

Para buscar un tema específico, vaya a la tabla de contenido que se encuentra entre las primeras páginas del manual, allí se encuentra el número del capítulo que busca, el título de la sección y el número de la página donde se encuentra dicho tema.

Si lo que busca una palabra que posiblemente no la entienda o no recuerde su significado, puede consultarla en el glosario del manual, este se encuentra entre las últimas páginas del mismo.

### 1.4 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

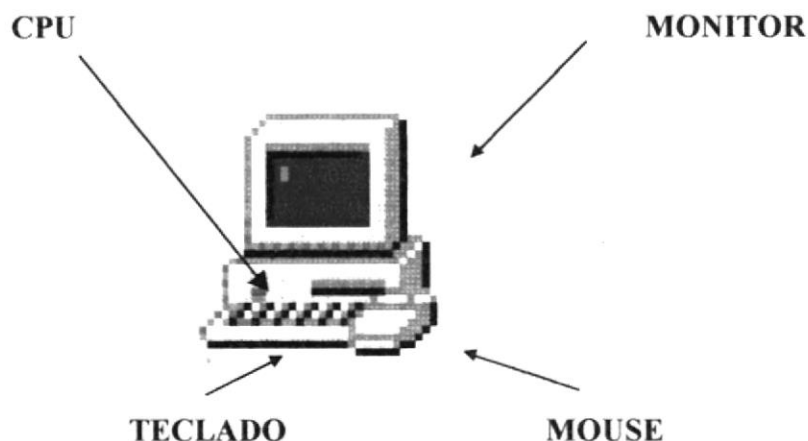
El manual se compone de la tabla de contenido, dedicatorias, agradecimientos, contenido del manual y glosario. Los capítulos se encuentran divididos de la siguiente forma:



## 1.5 REVISIÓN PARA USUARIOS SIN CONOCIMIENTOS PREVIOS DE COMPUTACIÓN

- ↳ *Partes de un computador*
- ↳ *Conociendo el teclado*
- ↳ *Encendido del equipo*

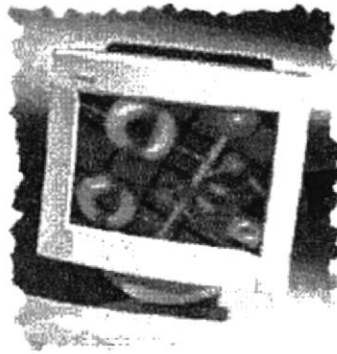
### 1.5.1 PARTES DE UN COMPUTADOR



Un computador es una máquina de propósito general que procesa datos, de acuerdo con las intrucciones que recibe. El computador toma los datos que el usuario le da, hace algo con ellos (los procesa) y entrega un resultado (información, en gráfico, un cálculo). Por ser de propósito general, basta con cambiar las instrucciones para que el computador cumpla con infinidad de tareas y funciones; gracias a ello, un PC puede usarse para labores diferentes, como procesar textos, realizar operaciones financieras, organizar y almacenar información, diseñar, dibujar, jugar...



### 1.5.2 El Monitor



El *monitor* es dispositivo de entrada - salida que nos permite observar los resultados que nos permite interactuar con el CPU esto es ver los resultados de entrada así como de salida. El Sistema se comunica con el usuario presentando mensajes en el Monitor, de esta forma se puede ver el resultado.

### 1.5.3 El CPU ( Unidad Central de Proceso)

El *CPU* es el nervio principal del sistema. Contiene el microprocesador, memoria y unidades de disco, tarjetas y demás hardware necesario para el normal desempeño. ejecuta instrucciones y procesa información almacenada en la memoria.

### 1.5.4 El Mouse



El *mouse* es un dispositivo apuntador de entrada al sistema, porque con el se puede seleccionar elementos en la pantalla. Los botones del mouse le permiten seleccionar rápida y fácilmente opciones del menú. Este dispositivo es esencial en la actualidad en todo computador, y saber manejarlo es indispensable.

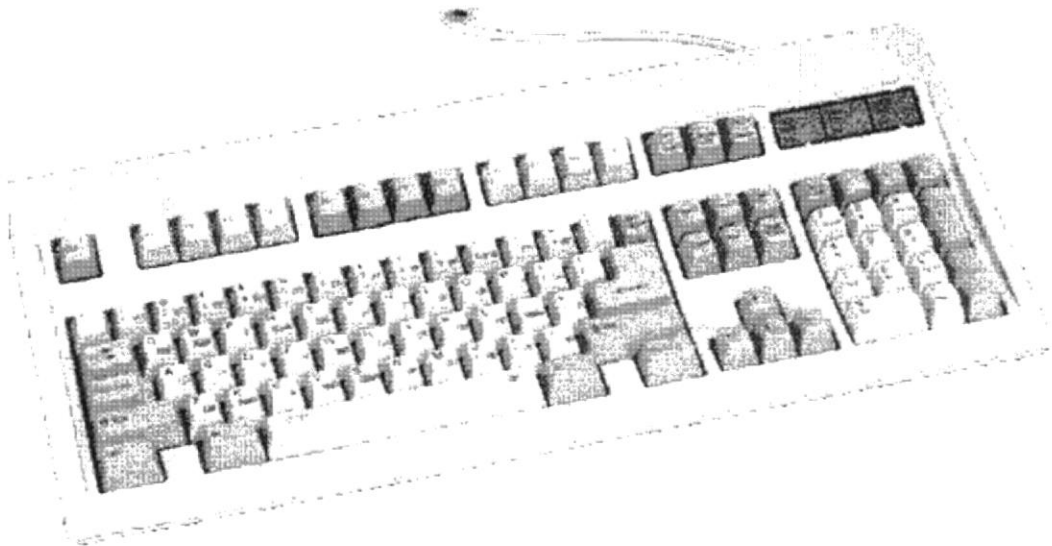




## 1.5.5 Conociendo el Teclado

El *teclado* es otro dispositivo de entrada, de mayor importancia que el mouse, se parece mucho al teclado de una máquina de escribir con la excepción de que tiene un grupo de teclas funcionales, otro de teclas numéricas, de teclas de dirección, entre otras, sirve para ingresar los datos que el sistema requiere para su funcionamiento.

A continuación se ilustra el teclado estándar de un microcomputador



### 1.5.5.1 Distribución del teclado

El teclado del computador, le sirve para ingresar los datos que el sistema le solicite para su funcionamiento.

El teclado está compuesto de tres partes principales:

- Teclado de máquina de escribir.
- Teclas funcionales.
- Teclado numérico.
- Teclas especiales.
- Teclas Direccionales



### 1.5.5.2 Teclado de Máquina de Escribir

La sección central del teclado de un computador, es similar al teclado de una máquina de escribir común:



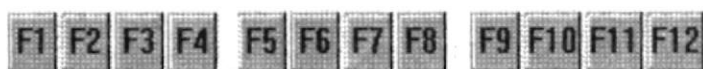
La función de las teclas con nombres especiales dentro de esta sección son las siguientes:

- **[Shift]**, si se presiona esta tecla al mismo tiempo que se presiona una letra, ésta aparece en mayúscula; cuando se deja de presionar esta tecla, los caracteres aparecen nuevamente en minúsculas. Si se presiona la tecla de mayúscula con una de las teclas que contiene dos símbolos, el carácter que aparece en la parte superior es mostrado en la pantalla. Existen dos de estas teclas, una al lado izquierdo y otra al lado derecho del teclado.
- **[Caps Lock]**, sirve para cambiar la escritura por omisión de minúsculas a mayúsculas y viceversa, cada vez que se la oprima. Se aplica solo para las teclas alfabéticas.
- **[Back Space] o [←]**, desplaza el cursor una posición a la izquierda dentro de la pantalla, borrando el carácter que se encuentra en dicha posición.
- **[Enter]**, sirve para terminar una línea y colocar el cursor al inicio de la siguiente línea. También se utiliza para dar por aceptado campos de datos que se han digitado en una pantalla de ingreso.
- **[Tab]**, desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
- **[Ctrl]**, se usa en combinación con otras teclas para funciones específicas.
- **[Alt]**, se emplea en sola para acceder al menú principal de una aplicación y combinación con otras teclas para acceder directamente a una opción determinada.

Además de esta sección, el computador contiene otras teclas que tienen un uso especial, tal es el caso de las siguientes teclas:

### 1.5.5.3 Teclas Funcionales

Las teclas funcionales son aquel conjunto de teclas que se encuentra en la parte superior del teclado, que tienen un uso determinado dependiendo de la aplicación que se encuentre activa. La sección de teclas funcionales es la siguiente:



### 1.5.5.4 Tecla Esc

Adicionalmente al lado izquierdo de las teclas funcionales encontramos la tecla Escape. Esta tecla sirve como medio de retroceso de la última acción tomada.

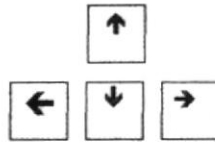
### 1.5.5.5 Teclado Numérico

Num Lock	/	*	-
7 Home	8	9 PgUp	+
4	5	6	
1 End	2	3 PgDn	Enter
0 Ins	. Del		

Es el conjunto de teclas que se encuentran en el lado derecho del teclado, y cuya función depende de la activación/inactivación de la tecla **[Num Lock]**. (En la parte superior de esta tecla hay una luz que se enciende cuando está activa).

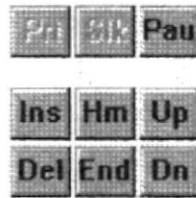
En el caso de que esté activa **[Num Lock]**, la función de teclado numérico está activa. De lo contrario dicho teclado funciona como teclas de movimiento de cursor.

### 1.5.5.6 Teclas Direccionales



Usualmente se encuentran entre el teclado de máquina de escribir y el teclado numérico, Un cursor le indica cual es su posición actual en la pantalla. Las teclas del Dirección le permiten ir arriba, abajo, a la derecha o a la izquierda.

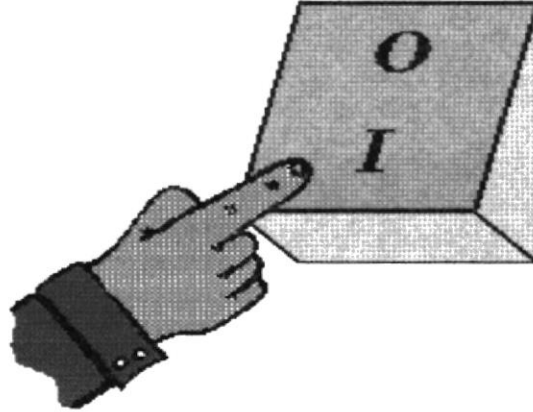
### 1.5.5.7 Teclas Especiales



Estas teclas tienen funciones especiales que se describen a continuación:

- **[Print Screen]**, bajo la interfaz gráfica sirve para capturar la imagen que está en pantalla.
- **[Page Up]**, permite desplazarse hacia la página anterior a la actual en pantalla.
- **[Page Down]**, permite desplazarse hacia la página posterior a la actual en pantalla.
- **[Ins]**, permite la inserción o sobrescritura de caracteres en un texto.
- **[Del]**, borra el carácter que está al lado derecho del cursor dentro del texto.
- **[Scroll Lock]** Permite que las teclas de dirección se activen o desactiven en el modo de pantalla
- **[Pause]** En Windows no tiene función, en DOS detiene la corrida del programa
- **[Insert]** Esta tecla sirve para insertar un objeto
- **[Sup]** Esta tecla sirve para eliminar un objeto.

## 1.6 ENCENDIDO DEL EQUIPO.



- ✧ Verifique que los cables de alimentación del computador estén enchufados adecuadamente en el tomacorriente , con toma de tierra o al regulador de voltaje si tiene.
- ✧ Compruebe que todos los cables estén bien conectados detrás de la unidad central y en el lugar correcto.
- ✧ Encienda el regulador de voltaje, si tiene.
- ✧ Utilice el interruptor para encender la Unidad Central (CPU).
- ✧ Encienda el monitor del computador, presionando el botón que se encuentra en éste.

Hasta aquí la revisión para usuarios novatos.

## 1.7 REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN

Para instalar el paquete se tienen los siguientes requerimientos:

### 1.7.1 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO

Para instalar el Sistema Educativo Naval se debe tener disponible como mínimo lo siguiente :

Requerimientos	Características
Un computador	486, en adelante
Memoria RAM	Mínimo 16Mb en adelante
Una impresora	matricial

### 1.7.2 REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

Para que el Sistema de Educación Naval pueda ejecutarse, necesita tener instalado en su PC el siguiente requerimiento de software :

Requerimientos	Características Mínimas
Windows 95	Versión 4.0 , 95 ó superior

Requerimiento en el servidor.

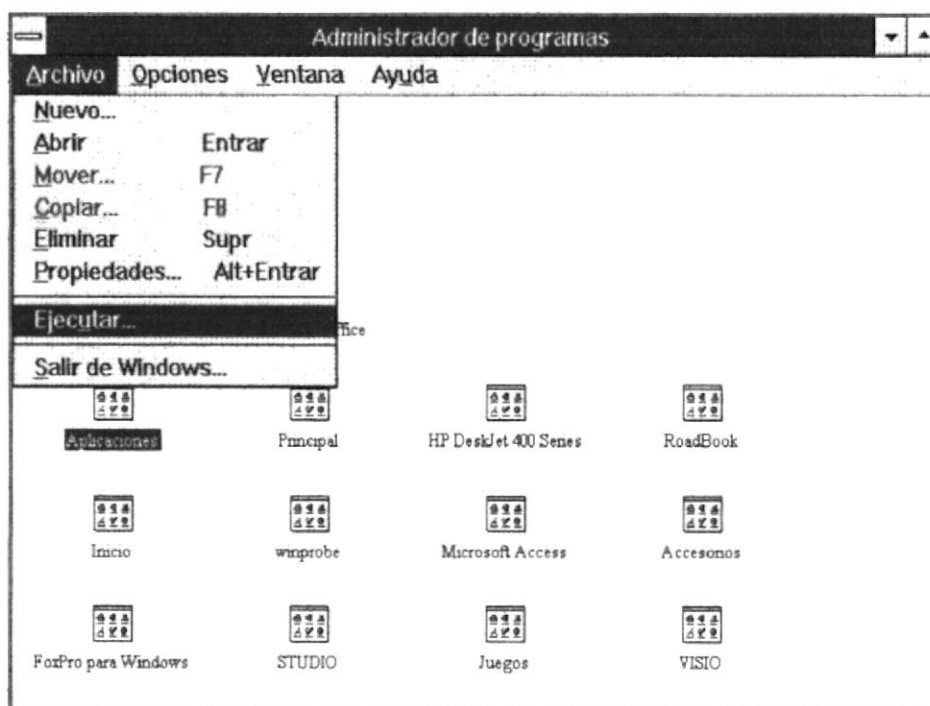
Requerimientos	Características Mínimas
Windows NT	3.5 o superior

## 1.8 INSTALACIÓN

Para la instalación del paquete de Sistema de Educación Naval dispone de 7 discos, el primero de ellos tiene *setup.exe* con el cual empezamos la instalación. La instalación consta de los siguientes puntos.

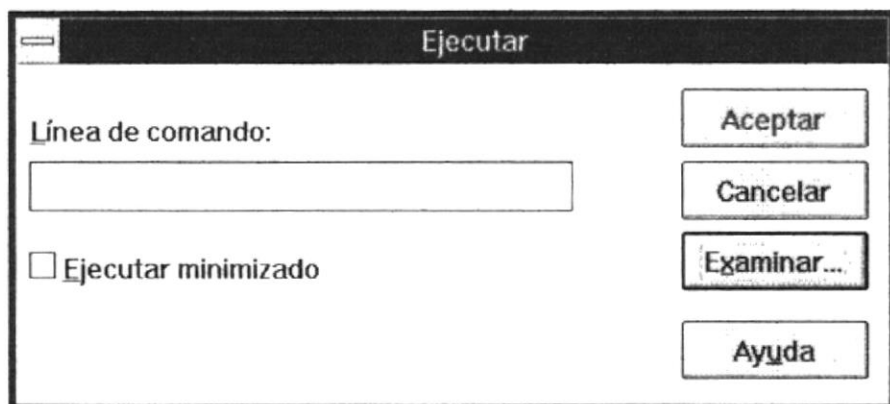
### 1.8.1 Iniciar Windows

Una vez que se ha iniciado Windows 95, elegimos la opción Archivo, y dentro de este Ejecutar. Debemos introducir en la unidad de disco flexible el disco # 1 de instalación.



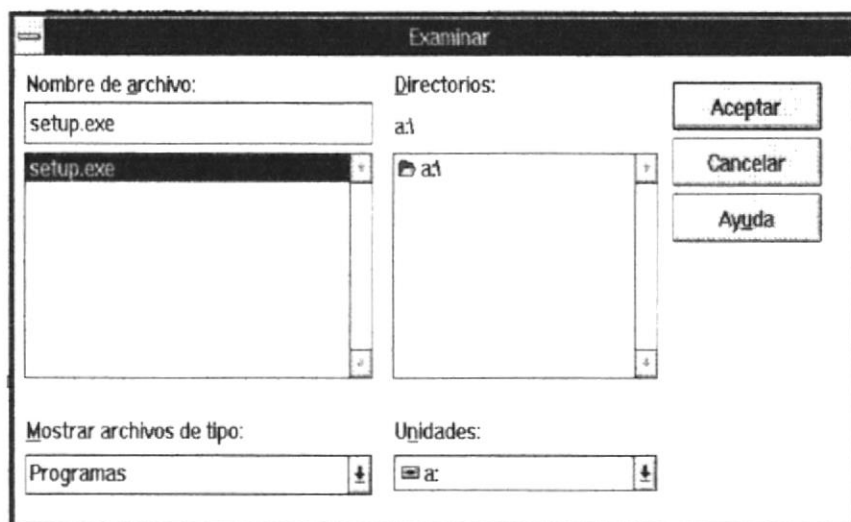
## 1.8.2 La opción Ejecutar...

La pantalla que se presenta al escoger la opción Ejecutar es la siguiente, dentro de la cual en la línea de comando, debe digitar el nombre del archivo .exe de instalación, si no conoce el nombre escoja la opción Examinar.



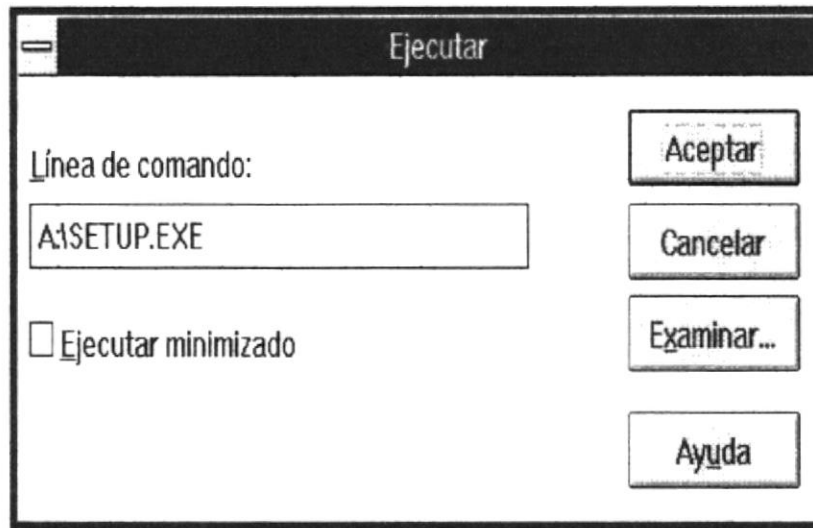
## 1.8.3 La opción Examinar...

Dentro de la pantalla debe escoger la unidad en donde se encuentra el disco # 1 de instalación, en este caso es la *unidad a*, una vez escogido el archivo *setup.exe*, debe pulsar el botón Aceptar.





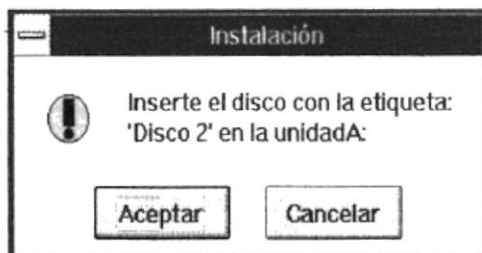
Luego de pulsar el botón Aceptar el control pasa a la pantalla de Ejecutar, aquí debe pulsar nuevamente el botón Aceptar, con lo que se inicia la instalación.



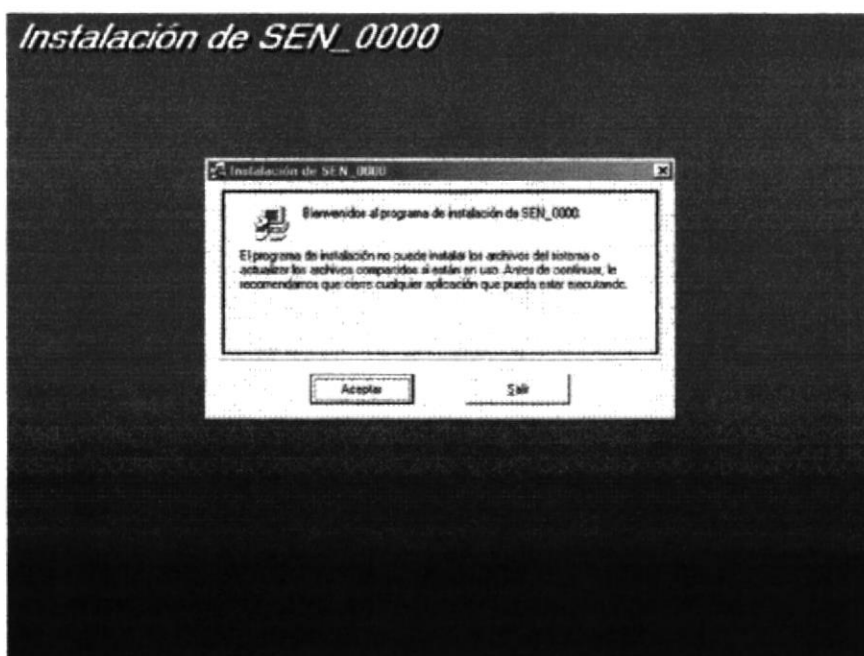
#### 1.8.4 Comenzando la Instalación



Una vez que ha terminado de leer el disco # 1 le va a pedir el disco # 2.

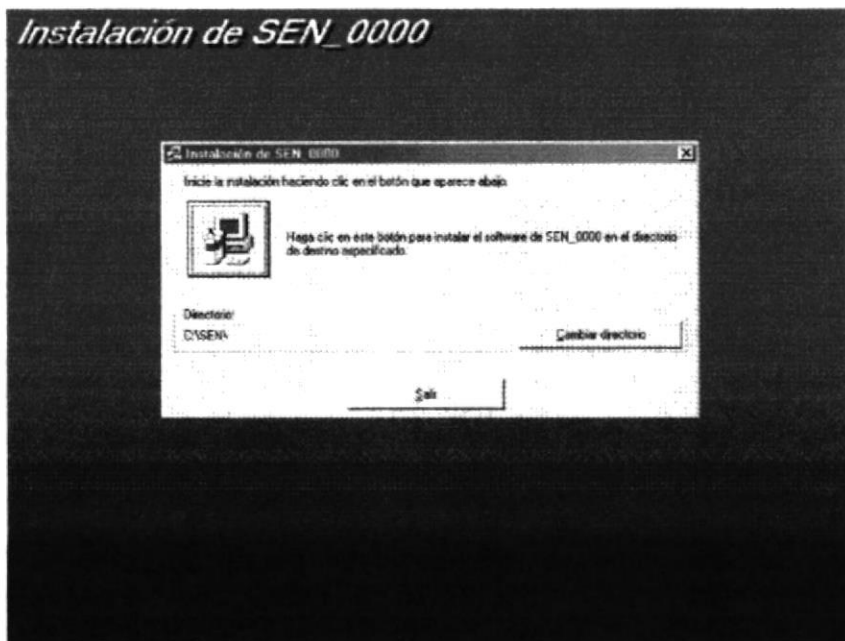


Al insertar el disco # 2 se le presenta la siguiente pantalla en la que se le aconseja cierre cualquier aplicación que se pueda estar ejecutando. Si está seguro de que están cerradas las aplicaciones pulse el botón Aceptar, si desea salir de la instalación pulse el botón Salir de instalación.

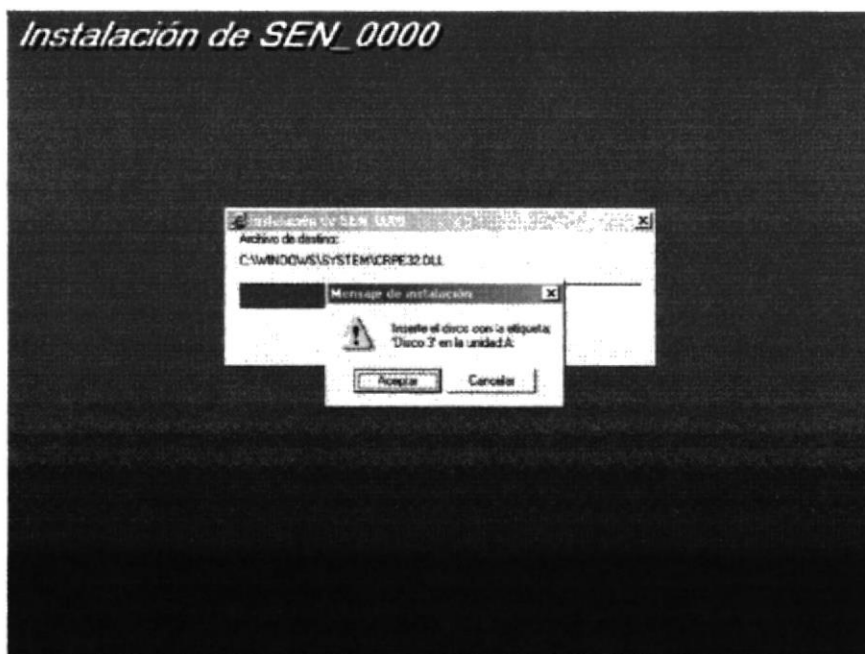


En esta pantalla se le pide que pulse el botón en el que se encuentra la figura de un computador para iniciar la instalación, así mismo se le permite cambiar el directorio por defecto, o si lo desea salir de la instalación.

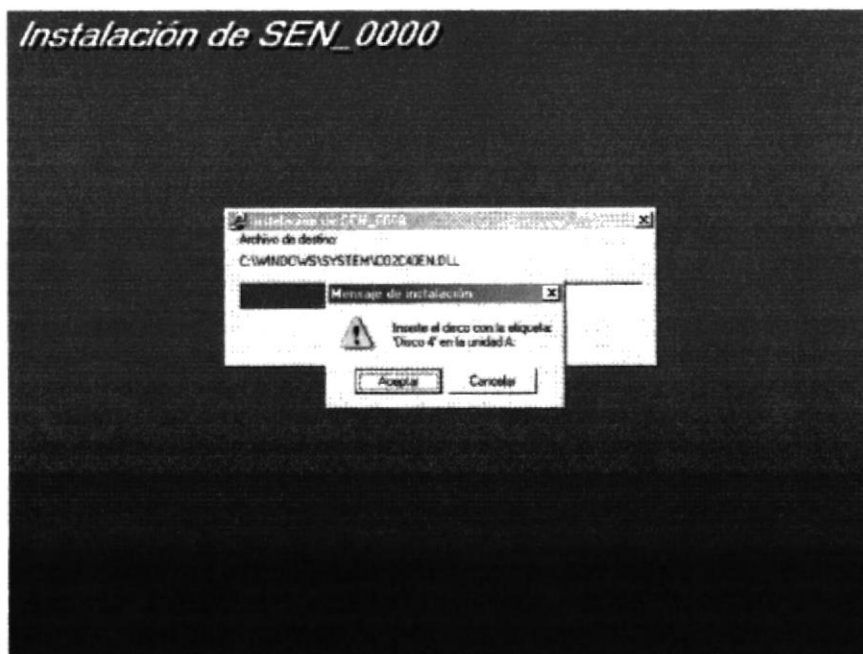
*todo lo que se requiere es hacer clic en el botón de la computadora*



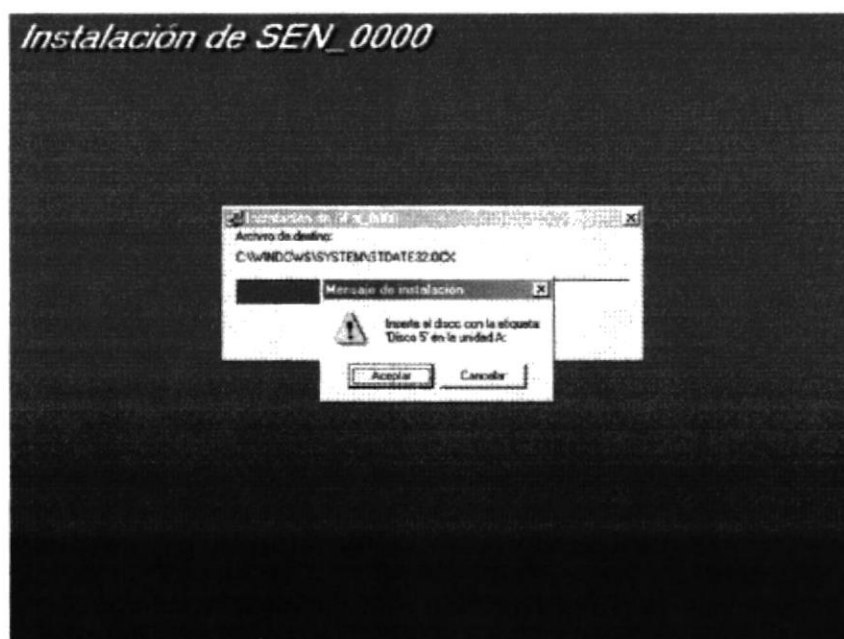
Una vez que ha terminado de leer el disco # 2, le va a pedir el disco # 3.



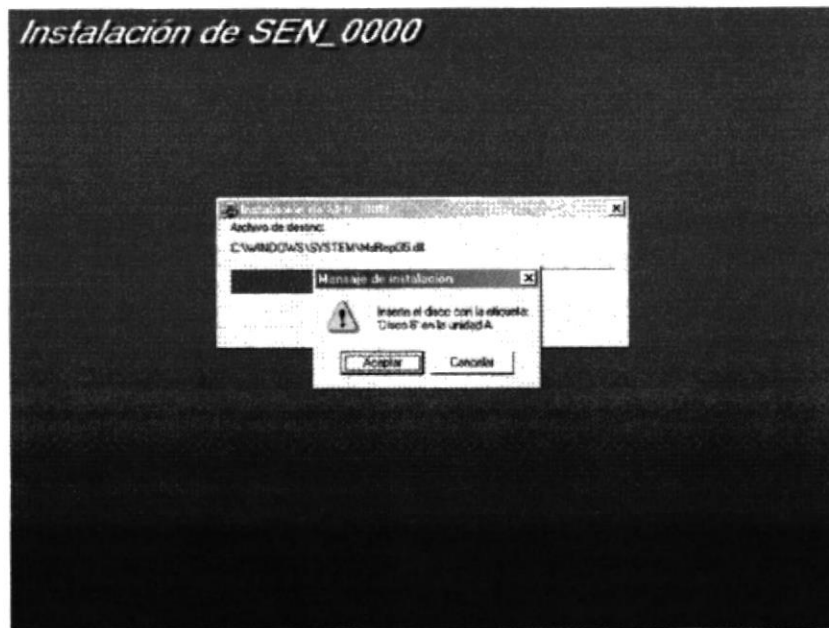
Una vez que ha terminado de leer el disco # 3, le va a pedir el disco # 4.



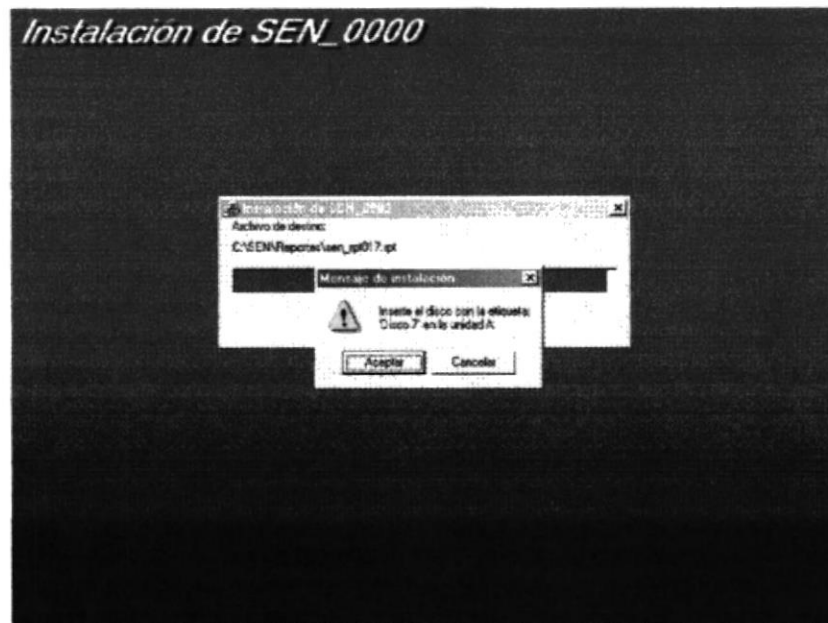
Una vez que ha terminado de leer el disco # 4, le va a pedir el disco # 5.



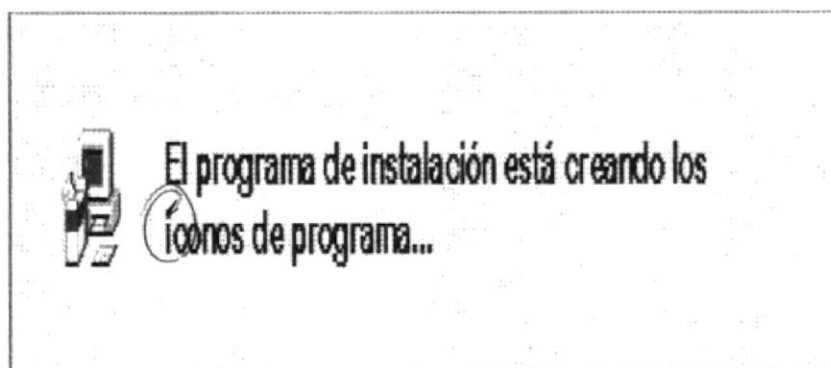
Una vez que ha terminado de leer el disco # 5, le va a pedir el disco # 6.



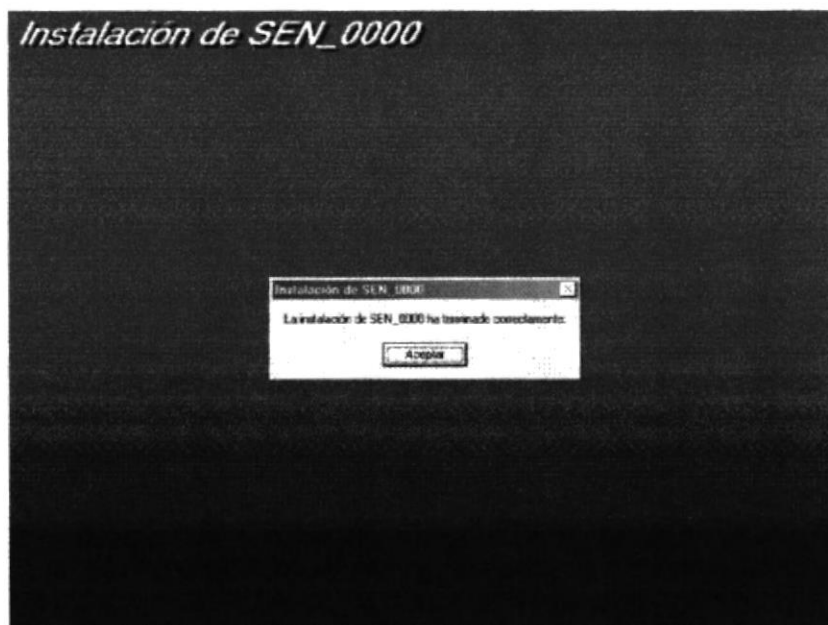
Una vez que ha terminado de leer el disco # 6, le va a pedir el disco # 7.



Aquí el programa de instalación le informa que se están creando los íconos del programa.



En esta pantalla se indica que se terminó la instalación, a continuación debe pulsar el botón Aceptar.



Una vez terminada la instalación se ha creado el ícono del programa con el nombre SEN.



## 1.9 INICIANDO LA EJECUCIÓN DEL SISTEMA

### 1.9.1 Desde Windows

- ✧ Ubicarse en el ícono del sistema
- ✧ Hacer doble click con el puntero del mouse en el ícono del programa

*falta atorgar*

Comando en Consola  
Ejecutar el programa  
C:\Program Files\Naval Educativo\Naval Educativo.exe

## **Capítulo # 2**

### **ACCESO AL SISTEMA**

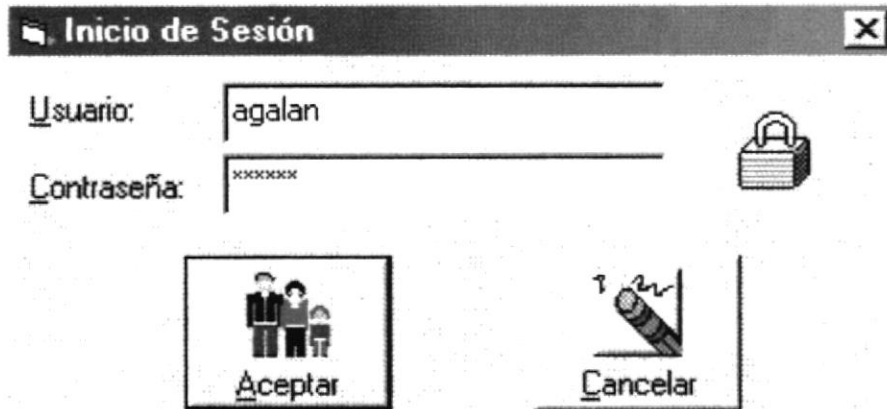
---



## 2. ACCESO AL SISTEMA

### 2.1 PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA

Esta es la primera pantalla que aparecerá al ingresar al Sistema Educativo Naval que le permitirá tener acceso al sistema.



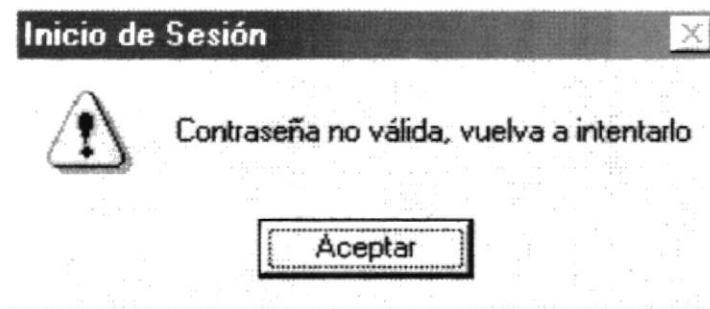
#### Pantalla de Acceso al Sistema

En esta pantalla usted deberá ingresar su clave de acceso que consiste en el usuario y la contraseña.

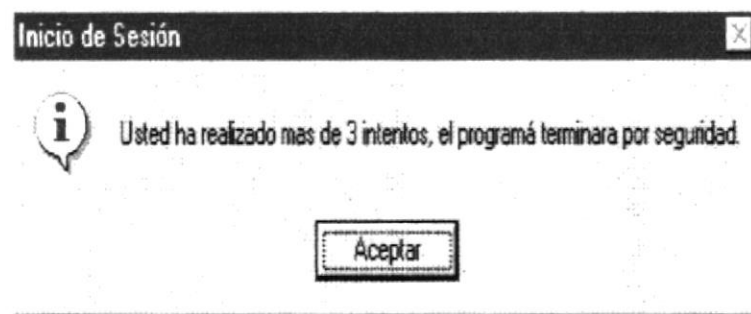
**Usuario:** deberá tener una longitud máxima de 10 caracteres sean estas letras o números, a excepción de los espacios en blanco. Este nombre será asignado por la A

**Contraseña:** deberá tener una longitud máxima de 10 caracteres, sean estas letras o números a excepción de los espacios en blanco.

El nombre del usuario y la contraseña son proporcionados por el administrador del sistema. Si no desea ingresar al sistema, haga click con el mouse en el botón Cancelar para poder retornar a Windows. Si escribió mal su contraseña, se le presentará el siguiente mensaje:



Si usted a intentado ingresar mas de tres veces seguidas sin éxito, entonces el sistema le presentara la pantalla como se indica:



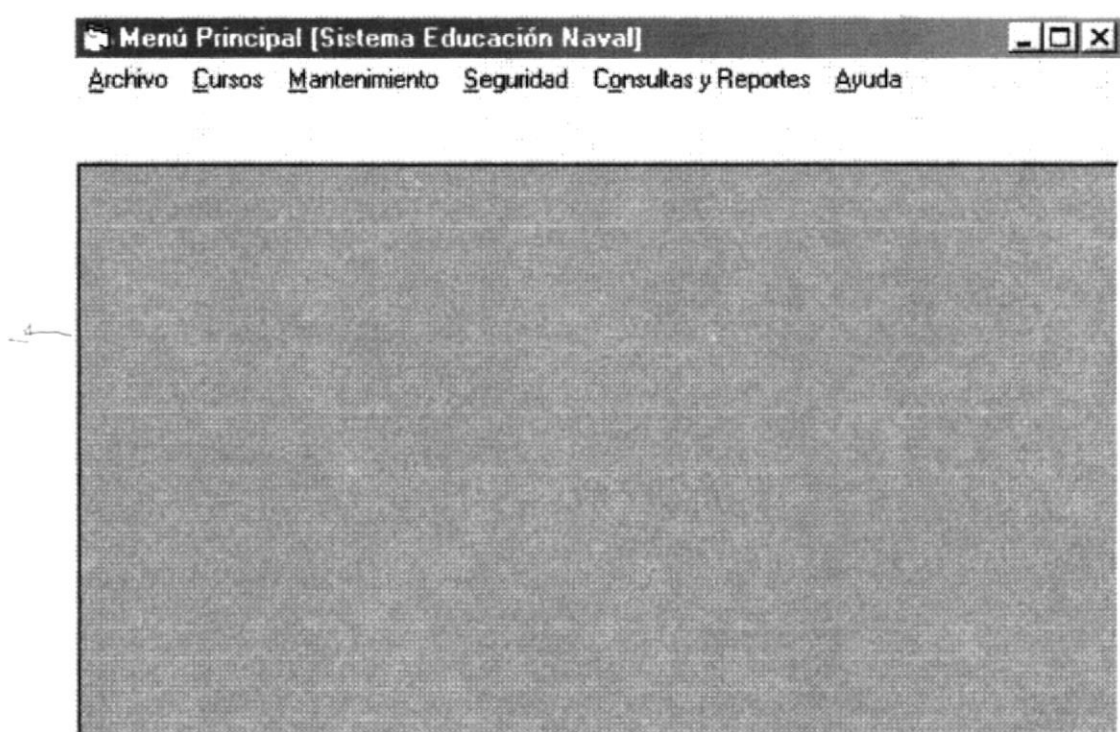
### Mensaje de más de tres intentos de ingreso a Sen sin éxito

Luego lo expulsará de SEN al Sistema Operativo nuevamente.



## 2.2 PANTALLA DE MENÚ PRINCIPAL

Esta es la pantalla que contiene cada uno de los módulos que componen el sistema entre los cuales usted podrá elegir la opción con que desee trabajar.

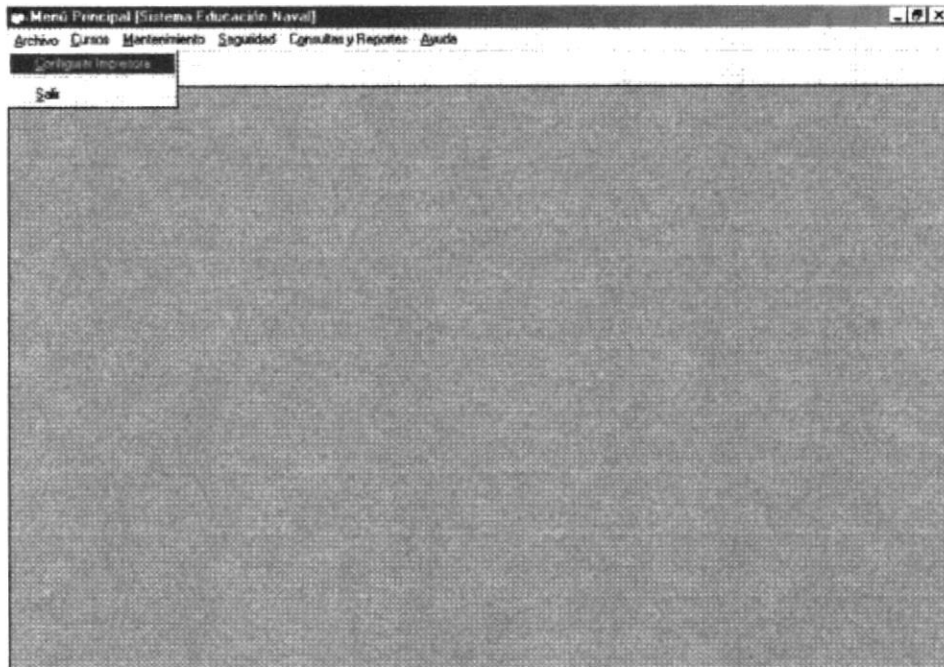


**Pantalla del Menú Principal**



## 2.3 PANTALLA DE ARCHIVO

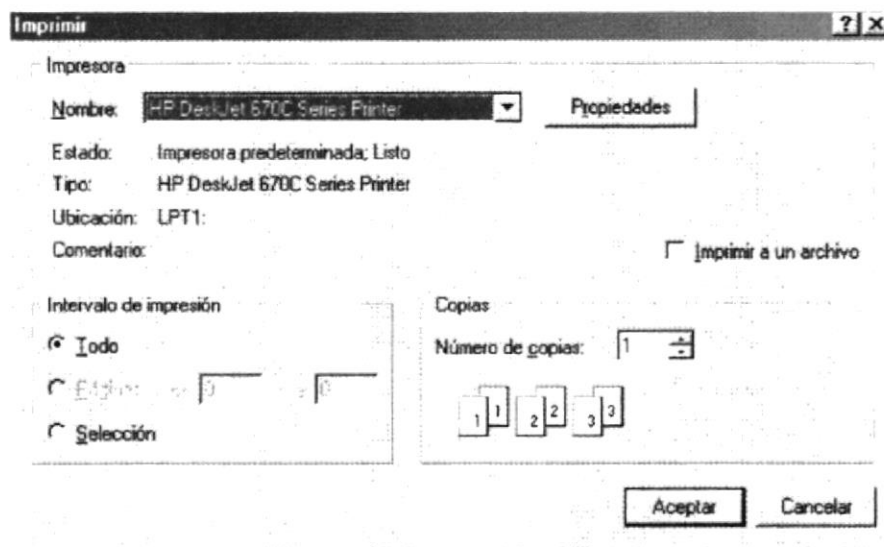
Esta es la pantalla que contiene la configuración de la Impresora y Salir del Sistema.



**Pantalla del Menú Principal**

### 2.3.1 PANTALLA DE CONFIGURAR IMPRESORA

Esta es la pantalla donde podemos configurar el tipo de impresora.



**Pantalla de Configurar Impresora**

## Capítulo # 3

### PANTALLA DE CURSOS

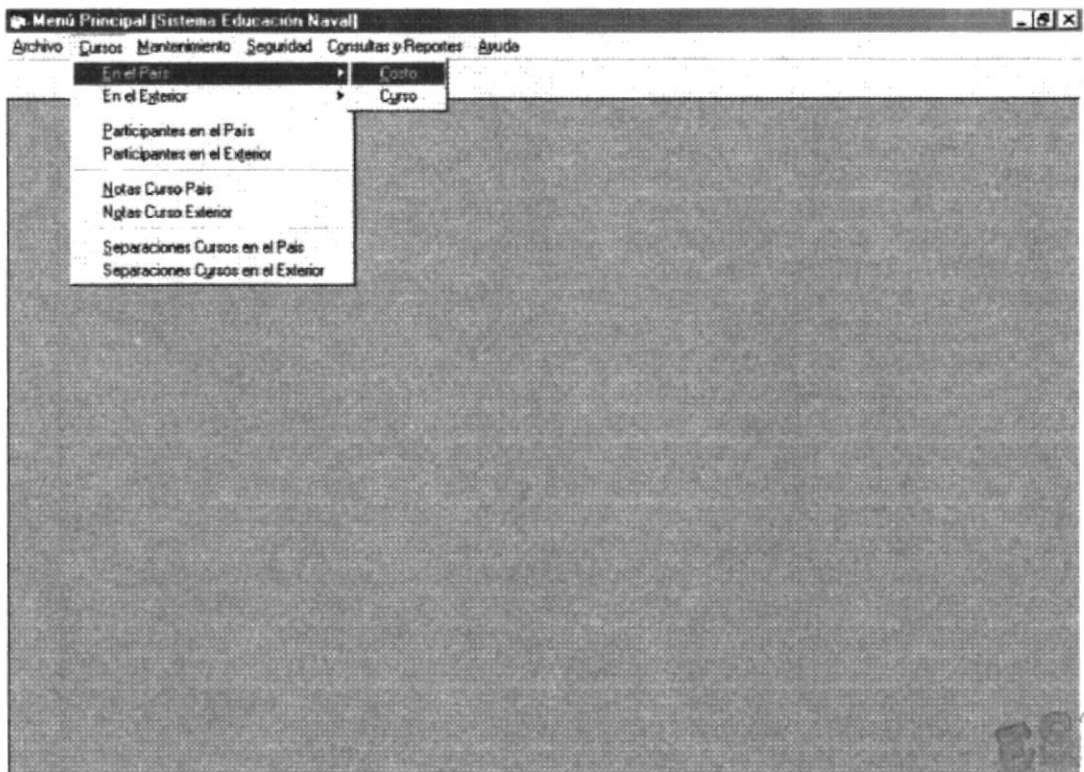
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

### 3. PANTALLA DE CURSOS

Para acceder al menú de Cursos, haga click con el ratón en la opción de **Cursos** del menú principal, luego del cual aparecerá un submenú con las siguientes opciones:

- En el País
  - Costo
  - Curso
- En el Exterior
  - Costo
  - Curso
- Participantes en el País
- Participantes en el Exterior
- Notas Curso en el País
- Notas Curso en el Exterior
- Separación Cursos en el País
- Separación Cursos en el Exterior

Otra manera de ingresar al menú de Cursos, sino desea utilizar el ratón, es presionando la tecla **Alt + C**, con lo cual obtendrá el mismo resultado.



**Pantalla del Menú Principal**

### 3.1 PANTALLA DE COSTO DE CURSOS EN EL PAÍS

Esta pantalla sirve para calcular el costo del curso en el país por cada oficial o tripulante, esto es dividiendo el valor del curso para el cupo de oficiales o tripulantes esto da el precio unitario.

**Pantalla de Costo de Curso en el País**

#### Curso No.

En este campo se selecciona el nombre del curso que es dictado en el país para poder asignarle los costos en que se incurre al programar este curso.

Antes de realizar la consulta debe llenar el combo con los datos disponibles, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

#### Fecha

En este campo contiene la fecha en que se generó el curso.

#### Especialidad

En este campo contiene la descripción de la especialidad del curso.

#### Para:

- **Oficiales**  
Al seleccionar esta opción, estamos indicando que el curso que deseamos consultar es solo para oficiales.
- **Tripulantes**  
Al seleccionar esta opción, estamos indicando que el curso que deseamos consultar es solo para tripulantes.

**Cupo**

En este campo también es de ingreso manual y contiene el cupo máximo de participantes que pueden integrar el curso.

**Valor del Curso**

Se debe ingresar el costo total del curso en el campo valor del curso, ya que automáticamente la computadora luego de ingresado el costo, calcula el costo unitario por alumno

**Precio Unitario**

En este campo contiene el valor unitario por cada alumno y es la diferencia del Total en sucres dividido para el cupo de estudiantes.

**Total en Sucres**

En este campo contiene el valor total del curso a realizarse en el País.

**Pantalla de Costo de Curso en el País****Viáticos**

En este campo va el valor de viáticos cuando el curso es fuera de la plaza de Guayaquil, este valor es en sucres.

**Pasaje**

En este campo va el valor del pasaje, cuando el curso es fuera de la plaza de Guayaquil, este valor es en sucres.

**Mudanza**

En este campo va el valor de mudanza, cuando el curso es fuera de la plaza de Guayaquil.



**Ayuda Beca**

En este campo va el valor de ayuda de beca, cuando el curso es fuera de la plaza de Guayaquil.

**Ayuda Viaje**

En este campo va el valor de ayuda de viaje, cuando el curso es fuera de la plaza de Guayaquil.

**Total Ayudas**

En este campo va el total de todas las ayudas fuera de la plaza de Guayaquil, este valor es en sucres y se incrementa al valor total del curso.

**Observaciones**

En este campo contiene cualquier observación que se le haga al curso que se está generando, en este campo el usuario puede escribir letras y números en varias filas.

**ACEPTAR**

Este botón sirve para grabar en el sistema los datos que se encuentran en la pantalla una vez que hayan sido verificados.

**ELIMINAR**

Este botón sirve para eliminar del sistema los datos que se encuentran en pantalla, es decir los datos que previamente han sido consultados.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de costos de cursos en el País.

### 3.2 PANTALLA DE CURSOS EN EL PAÍS

Esta pantalla sirve para ingresar los datos de los cursos que se van a dictar en el país, en cualquiera de los Centros Educativos existentes. Una vez que se ha generado el curso el usuario ya puede ingresar los alumnos y las notas en los respectivos cursos.

**Pantalla de Cursos en el País**

#### Curso No.

Este combo muestra los nombres de los cursos en el país que han sido generados. El usuario solo tiene que seleccionar el curso haciendo click con el mouse, para que los datos sean mostrados en pantalla.

Antes de realizar la consulta debe llenar el combo con los datos disponibles, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

#### Fecha

En este campo contiene la fecha en que se generó el curso y esta dado en formato día, mes y año. Este campo es automático, es decir que el usuario no escribe nada en este campo.

#### Para:

#### Oficiales

Elegir la casilla si el curso que se ha generado o se va a generar es solamente para oficiales.

**Tripulantes**

Elegir si el curso que se está generando o está generado es solamente para tripulantes.

Cuando se selecciona o se marca Oficiales y Tripulantes al mismo tiempo, estamos indicando que el curso es tanto para oficiales como tripulantes.

**Nombre**

Este es una lista desplegable que contiene los nombres de los cursos que existen en el sistema. Solo tiene que elegir el curso que desea generar haciendo click en el botón ubicado a la derecha del texto.

**Especialidad**

Esta es la especialidad del curso. Para los tipos de cursos que se realizan en la armada existen diversas especialidades, es por eso que este campo es opcional.

**Ciclo****• Formación**

Esta opción nos indica, que se trata de un curso de formación de oficiales o tripulantes en los distintos centros de formación.

**• Especialización**

Esta opción nos indica, que el personal de oficiales o tripulantes deberán escoger las distintas especialidades que ofrece la Armada en los Centros de Educación Naval.

**• Perfeccionamiento**

Esta opción nos indica, que el personal está en capacidad de perfeccionarse en sus respectivas especialidades.

**Ciudad**

Esta lista desplegable o combo box, contiene el nombre de las ciudades donde se pueden dictar los cursos dentro del país. Solo tiene que escoger la ciudad donde se dictará el curso.

**Título**

Este es otro combo box que contiene el título que se otorgará a los participantes al finalizar el curso. Al igual que el anterior solo tiene que seleccionar el título correspondiente.

**Facultad**

Este combo box contiene el nombre de todas las facultades que pueden existir en una universidad. Así que solo puede ser aplicable en ciertos casos.

**Lugar**

Este combo box contiene el nombre del Centro Educativo en el cual se va a dictar el curso. Solo tiene que seleccionar el lugar correspondiente.



### Cupo

En este campo es numérico y contiene el número de estudiantes que podrán participar del curso.

### Pantalla de Cursos en el País

#### Fecha de Inicio

En este campo contiene la fecha en que se dará inicio al curso. Tiene que hacer click en el combo box y seleccionar la fecha de inicio.

#### Fecha de Finalización

En este campo funciona igual al anterior y sirve para poner la fecha de finalización del curso.

#### Duración en días

Es un campo de consulta y contiene la duración en días del curso. Este campo es automático y es la diferencia entre la fecha de inicio del curso y la fecha de finalización.

### Pantalla de Cursos en el País

#### Observaciones

En este campo sirve para escribir cualquier tipo de observación que se quiera hacer en lo referente al curso originado.

#### AGREGAR

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

#### MODIFICAR

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

#### ELIMINAR

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

#### CANCELAR

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

#### SALIR

Este botón sirve para salir de la pantalla de cursos en el País.

### 3.3 PANTALLA DE COSTO DE CURSOS EN EL EXTERIOR

Esta pantalla sirve para calcular el total del costo del curso en el exterior para oficial o tripulantes.

**Costo de Cursos en el Exterior**

Identificación del Curso:

Curso No.: 5 - BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF. ...

Fecha: 18/11/1998

Costos:

País: BRASIL Cupo: 2

Compensación: 300 Viáticos: 200

Residencia: 1.900 Trans.Equipaje: 500

Pasaje: 500

Becas: 600 **Total USD.: 4.000**

Observaciones:

Este curso es cancelado en dolares

Aceptar Eliminar Cancelar Salir

#### Pantalla de Costo de Curso en el Exterior

##### Nombre

En este campo se escribe el nombre del curso que es dictado en el exterior, se deberá recordar que si un curso ya existe en el sistema, al tratar de grabar recibirá un mensaje de error.

Además se puede consultar los nombres de los cursos, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

##### Fecha

En este campo contiene la fecha en que se generó el curso en el sistema.

##### País

En este campo de selección contiene todos los países donde se dictan los cursos. Solo tiene que hacer click con el botón principal del mouse y seleccionar el país donde se dictará el curso.

##### Cupo

En este campo también es de ingreso manual y contiene el cupo máximo de participantes que pueden integrar el curso.

##### Compensación

En este campo contiene el valor de los gastos de compensación y es en dólares.

**Residencia**

En este campo contiene el valor de los gastos de residencia y es en dólares.

**Pasaje**

En este campo contiene el valor de los gastos de pasaje y es en dólares.

**Becas**

En este campo contiene el valor de los gastos de becas y es en dólares.

**Viáticos**

En este campo contiene el valor de los gastos de viáticos y es en dólares.

**Trans. Equipaje**

En este campo contiene el valor de los gastos de trans. equipaje y es en dólares.

**Total en Sucres**

En este campo contiene el total del curso a realizarse en el Exterior.

**Observaciones**

En este campo contiene cualquier observación que se le haga al curso que se está generando, en este campo el usuario puede escribir letras y números en varias filas.

**AGREGAR.**

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

**MODIFICAR.**

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR.**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de costos de cursos en el Exterior.



### 3.4 PANTALLA DE CURSOS EN EL EXTERIOR

Esta pantalla sirve para generar los cursos que serán dictados fuera del país. Aquí se planifica el curso que se va a dictar, la fecha de inicio y la de finalización, el cupo de participantes, el lugar donde se dictara, el país, etc.

**Pantalla de Cursos en el Exterior**

#### Curso No.

Este combo muestra los nombres de los cursos en el exterior que ya han sido ingresados en el sistema. El usuario solo tiene que seleccionar el curso haciendo click con el mouse, en el botón que se encuentra al lado derecho del texto, para que los datos sean mostrados en pantalla.

Antes de realizar la consulta debe llenar el combo con los datos disponibles, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

#### Fecha

En este campo contiene la fecha en que se generó el curso. Este campo está protegido contra escritura por que la fecha de ingreso la asigna automáticamente el sistema cada vez que se ingrese un nuevo curso.

#### Programado

Esta casilla de verificación indica si el curso que se generó ha sido programado con anterioridad o no.





**Para:**

- **Oficiales**

Elegir la casilla si el curso que se ha generado o se va a generar es solamente para oficiales.

- **Tripulantes**

Elegir si el curso que se está generando o esta generado es solamente para tripulantes.

**Nombre**

En este campo de selección contiene todos los nombres de los cursos que se dictan en el exterior. Solo tiene que hacer click con el mouse y seleccionar el curso que desea generar.

**País**

En este campo de selección contiene todos los países donde se dictan los cursos. Solo tiene que hacer click con el botón principal del mouse y seleccionar el país donde se dictará el curso.

**Lugar**

Este campo de selección funciona igual que el anterior y contiene los nombres de los lugares o centros educativos del exterior donde se dictaran los cursos.

**Fecha de Inicio**

En este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección, y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.

**Fecha Final**

En este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con al fecha de finalización.

**Duración en días**

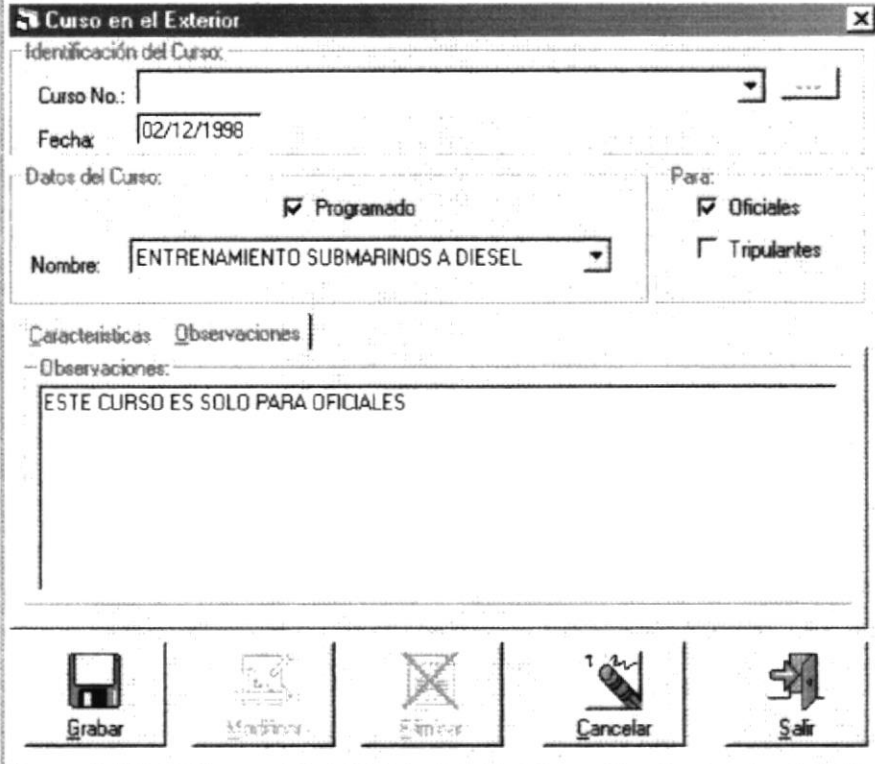
En este campo es automáticamente llenado y contiene el tiempo de duración del curso, que es calculado automáticamente en base a la fecha de inicio y fecha de finalización.

**ECL**

En este campo debe ser llenado manualmente y contiene el porcentaje de ECL que es necesario para poder seguir el curso.

**Cupo**

Este campo también es de ingreso manual y contiene el cupo máximo de participantes que pueden integrar el curso.



### Pantalla de Cursos en el Exterior

#### Observaciones

En este campo contiene cualquier observación que se le haga al curso que se esta generando, en este campo el usuario puede escribir letras y números en varias filas.

#### AGREGAR

Este botón nos permite grabar los datos que se han ingresados, lo que ocasionará que el curso que se ha generado quede grabado en el sistema.

#### MODIFICAR

Este botón sirve para que una vez que los datos grabados con anterioridad hayan sido modificados puedan ser grabados las actualizaciones hechas.

#### ELIMINAR

Este botón sirve para eliminar los cursos que se han generado en el sistema.

#### CANCELAR

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

#### SALIR

Este botón sirve para salir de la pantalla de cursos en el exterior.

### 3.5 PANTALLA DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN EL PAÍS

Esta pantalla contiene los datos de los alumnos que están recibiendo o han recibido algún curso en el País.

Curso No.: 1      Nombre:       Oficiales  
 Tripulantes  
Fecha Inicio:      Especialidad:      Registrados: 5      Disponible: 0      No. Cupos: 5  
Fecha Fin:        
Alumnos:  
C.I. #: 0834586231  
Nombres: FRANCISCO ROJAS

Item	Cédula No.	Nombres Completos
1	0910251876	CESAR MORENO
2	0910982198	PEDRO SARMIENTO
3	0913518298	JUAN NOBOA
4	0834586231	FRANCISCO ROJAS
5	0915987987	KANO KANON

Actualizar      Búsqueda      Eliminar      Cancelar      Salir

#### Pantalla de Alumnos Participantes en el País

##### Curso No.

En este campo es de tipo numérico y contiene el código del curso al cual se ingresarán los alumnos. Solo tiene que escribir el código del curso que generó en la pantalla de generación de cursos.

Además se puede consultar los nombres de los alumnos participantes, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

##### Fecha de Inicio

En este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección, y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.

##### Fecha Final

En este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con al fecha de finalización.

##### Nombre

En este campo contiene el nombre del curso al que se está haciendo referencia con el código. Este campo es solo de consulta es decir que no se puede ingresar dato alguno. Si el código del curso no existe este campo quedará en blanco.

**Especialidad**

En este campo también es de consulta y presenta el nombre de la especialidad del curso si fuera el caso.

**Para:****• Oficiales**

Elegir la casilla si el curso que se ha generado o se va a generar es para solamente para oficiales.

**• Tripulantes**

Elegir si el curso que se está generando o esta generado es solamente para tripulantes.

**Registrados**

En este campo contiene el número de alumnos registrados en el curso.

**Disponible**

En este campo contiene el número de alumnos disponible en el curso.

**No. Cupos**

En este campo contiene si hay cupos de alumnos disponibles.

**C.I. #**

En este campo contiene el número de cédula del alumno que sé esta ingresando al curso.

**Nombres**

En este campo contiene los nombres completos de los alumnos.

**Cuadrícula de datos.**

Esta cuadrícula de datos presenta el nombre de todos los alumnos que han sido ingresados al curso que sé esta haciendo referencia.

Para modificar o eliminar algún alumno del curso solo tiene que hacer click en la cuadrícula de datos, los campos de C.I # y de Nombres se llenarán con los datos del alumno, usted puede eliminar o modificar estos datos reemplazándolo con los nombres de otros alumnos, luego de modificar presione el botón modificar y los datos quedarán grabados en el sistema, si desea eliminar presione directamente el botón eliminar.

**AGREGAR.**

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

**MODIFICAR.**

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR.**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.



**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de alumnos participantes en el País.



### 3.6 PANTALLA DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN EL EXTERIOR

Esta pantalla contiene los datos de los alumnos que están recibiendo o han recibido algún curso en el Exterior.

Curso:

Curso No.: 1

Fecha Inicial: 2011-1-18

Fecha Final: 2011-1-18

Registrados: 4

Disponible: 3

No. Cupos: 7

Oficiales  Tripulantes

Alumnos:

C.I. #: 0915987987

Nombres: KANO KANON

Item	Cédula No.	Nombres Completos
1	0834586231	FRANCISCO ROJAS
2	0910251876	CESAR MORENO
3	0913518298	JUAN NOBOA
4	0915987987	KANO KANON

Agregar    Modificar    Eliminar    Cancelar    Salir

#### Pantalla de Alumnos Participantes en el Exterior

##### Curso No.

En este campo es de tipo numérico y contiene el código del curso al cual se ingresarán los alumnos. Solo tiene que escribir el código del curso que generó en la pantalla de generación de cursos.

Además se puede consultar los nombres de los alumnos participantes, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

##### Fecha Inicial

En este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección, y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.

##### Fecha Final

En este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con la fecha de finalización.

**Nombre**

En este campo contiene el nombre del curso al que se está haciendo referencia con el código. Este campo es solo de consulta es decir que no se puede ingresar dato alguno. Si el código del curso no existe este campo quedará en blanco.

**Para:****• Oficiales**

Elegir la casilla si el curso que se ha generado o se va a generar es solamente para oficiales.

**• Tripulantes**

Elegir si el curso que se está generando o esta generado es solamente para tripulantes.

**Registrados**

En este campo contiene el número de alumnos registrados en el curso.

**Disponible**

En este campo contiene el número de alumnos disponible en el curso.

**No. Cupos**

En este campo contiene si hay cupos de alumnos disponibles.

**C.I. #**

En este campo contiene el número de cédula del alumno que sé esta ingresando al curso.

**Nombres**

En este campo contiene los nombres completos de los alumnos.

**Cuadrícula de datos.**

Esta cuadrícula de datos presenta el nombre de todos los alumnos que han sido ingresados al curso que sé esta haciendo referencia.

Para modificar o eliminar algún alumno del curso solo tiene que hacer click en la cuadrícula de datos, los campos de C.I # y de Nombres se llenarán con los datos del alumno, usted puede eliminar o modificar estos datos reemplazándolo con los nombres de otros alumnos, luego de modificar presione el botón modificar y los datos quedarán grabados en el sistema, si desea eliminar presione directamente el botón eliminar.

**AGREGAR.**

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

**MODIFICAR.**

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR.**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de alumnos participantes en el Exterior.





### 3.7 PANTALLA DE NOTAS DE ALUMNOS EN EL PAÍS

Esta pantalla sirve para ingresar las notas de los alumnos que están siguiendo algún curso en el País.

Notas Final de los Alumnos:

Código del Curso: 1 GUARDIA MARINA

	Cédula No.	Nombres	Nota	Antig.
1	0915987987	KANO KANON	0.00	1
2	0834586231	FRANCISCO ROJAS	0.00	2
3	0913518298	JUAN NOBDA	0.00	3
4	0910982198	PEDRO SARMIENTO	0.00	4
5	0910251876	CESAR MORENO	0.00	5

Grabar Cancelar Salir

#### Pantalla de Notas de Alumnos en el País

##### Código del Curso.

En este campo contiene el código del curso que fue generado en la pantalla de generación de cursos en el país. Aquí deberá digitar el código del curso y si existe aparecerán los nombres de los alumnos en la cuadrícula de datos.

Además se puede consultar los nombres de los alumnos participantes, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

##### Cédula de Identidad

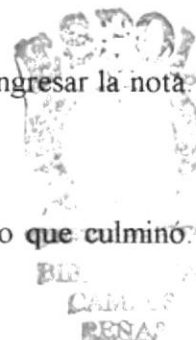
En este campo contiene el número de cédula que es para nosotros la identificación del alumno dentro del sistema.

##### Nombre del Alumno.

En este campo se muestra el nombre del alumno que se seleccionó para ingresar la nota. Este campo es solo de consulta.

##### Nota Final.

En este campo se ingresa la nota final que obtuvo el alumno en el curso **que culminó**. Esta nota es el promedio entre todas las notas obtenidas.



**GRABAR.**

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de notas de alumnos en el País.



### 3.8 PANTALLA DE NOTAS DE ALUMNOS EN EL EXTERIOR

Esta pantalla sirve para ingresar las notas de los alumnos que están siguiendo algún curso en el Exterior.

	Cédula No.	Nombres	Nota	Antig.
1	0915967967	KANO KANON	0.00	1
2	0913518298	JUAN NOBDA	0.00	2
3	0910251876	CESAR MORENO	0.00	3
4	0834566231	FRANCISCO ROJAS	0.00	4

#### Pantalla de Notas de Alumnos en el Exterior

##### Código del Curso.

En este campo contiene el código del curso que fue generado en la pantalla de generación de cursos en el país. Aquí deberá digitar el código del curso y si existe aparecerán los nombres de los alumnos en la cuadrícula de datos.

Además se puede consultar los nombres de los alumnos participantes, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

##### Cédula de Identidad

En este campo contiene el número de cédula que es para nosotros la identificación del alumno dentro del sistema.

##### Nombre del Alumno.

En este campo se muestra el nombre del alumno que se seleccionó para ingresar la nota. Este campo es solo de consulta.

##### Nota Final.

En este campo se ingresa la nota final que obtuvo el alumno en el curso que culminó. Esta nota es el promedio entre todas las notas obtenidas.

**GRABAR.**

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de notas de alumnos en el Exterior.



### 3.9 PANTALLA DE SEPARACIÓN DE ALUMNOS EN EL PAÍS

Esta pantalla sirve para poder eliminar a los alumnos de algún curso que estén siguiendo, esta separación del curso puede ser por enfermedad, deficiencia académica o por otros motivos.

Separación de Alumnos de Cursos en el País

Curso:  Nombre y Especialidad del Curso:

Curso No.:  Nombre:

Fecha:  Especialidad:

Participantes:

Item	Cédula No.	Nombres Completos	Estado actual
1	0934654563	DANIEL CASTRO AGUILAR	
2	1798943534	MGUEL WALTER MURILLO VELIZ	ENFERMEDAD

Motivo:

Def. Acad.

Enfermedad

Otros

Observación:

#### Pantalla de Separación de Alumnos de Cursos en el País

##### Curso No.

En este campo es de tipo numérico y contiene el código del curso del cual se separaran los alumnos. Solo tiene que escribir el código del curso que generó en la pantalla de generación de cursos.

Además se puede consultar los nombres de los alumnos participantes, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

##### Fecha Inicial

En este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección, y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.

##### Fecha Fin

En este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con la fecha de finalización.

**Nombre**

En este campo contiene el nombre del curso al que se está haciendo referencia con el código. Este campo es solo de consulta es decir que no se puede ingresar dato alguno. Si el código del curso no existe este campo quedará en blanco.

**Especialidad**

En este campo también es de consulta y presenta el nombre de la especialidad del curso si fuera el caso.

**C.I. #**

En este campo contiene el número de cédula del alumno que se desea separar del curso.

Además se puede consultar los nombres de los cursos, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres punto seguidos.

**Nombres**

En este campo contiene los nombres completos del alumno.

**Motivo:**

- **Def. Acad.**  
Seleccione esta opción si el alumno que se desea separar es por deficiencia académica, es decir bajo rendimientos en los estudios.
- **Enfermedad**  
Seleccione esta opción si el alumno que desea separar es por alguna enfermedad que no le permita continuar con los estudios, es decir por operación.
- **Otros**  
Cualquier otro motivo que este siendo considerado.

**Participantes.**

Esta cuadrícula de datos contiene el nombre de todos los participantes ya sean activos o separados.

**SEPARAR**

Al presionar este botón las opciones elegidas son correctas el alumno quedará separado del curso por los motivos expuestos en esta misma pantalla.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de separación de alumnos en el País.

**Observaciones**

En este campo contiene cualquier observación que se le haga al curso que se esta generando, en este campo el usuario puede escribir letras y números en varias filas.

### 3.10 PANTALLA DE SEPARACIÓN DE ALUMNOS EN EL EXTERIOR

Esta pantalla sirve para poder eliminar a los alumnos de algún curso que estén siguiendo, esta separación del curso puede ser por enfermedad, deficiencia académica o por otros motivos.

Curso:  Nombre y Especialidad del Curso:

Curso No.:  Nombre:

Fecha:

Participantes:

Item	Cédula No.	Nombres Completos	Estado actual
1	0934654563	DANIEL CASTRO AGUILAR	

Motivos:

Def. Acad.

Enfermedad

Otros

Observación:

#### Pantalla de Separación de Alumnos en el Exterior

##### Curso No.

Este campo es de tipo numérico y contiene el código del curso del cual se separaran los alumnos. Solo tiene que escribir el código del curso que generó en la pantalla de generación de cursos.

Además se puede consultar los nombres de los alumnos participantes, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres puntos seguidos.

##### Fecha Inicial

Este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección, y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.

##### Fecha Final

Este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con la fecha de finalización.



**Nombre**

Este campo contiene el nombre del curso al que se está haciendo referencia con el código. Este campo es solo de consulta es decir que no se puede ingresar dato alguno. Si el código del curso no existe este campo quedará en blanco.

**Especialidad**

Este campo también es de consulta y presenta el nombre de la especialidad del curso si fuera el caso.

**C.I. #**

Este campo contiene el número de cédula del alumno que se desea separar del curso.

Además se puede consultar los nombres de los cursos, para realizar esto debe hacer click con el mouse en el botón de búsqueda que se encuentra en el lado derecho del campo Curso No, y que se lo identifica con los tres punto seguidos.

**Nombres**

Este campo contiene los nombres completos del alumno.

**Motivo:**

- **Def. Acad.**  
Seleccione esta opción si el alumno que se desea separar es por deficiencia académica, es decir bajo rendimientos en los estudios.
- **Enfermedad**  
Seleccione esta opción si el alumno que desea separar es por alguna enfermedad que no le permita continuar con los estudios.
- **Otros**  
Cualquier otro motivo que este siendo considerado.

**Participantes.**

Esta cuadrícula de datos contiene el nombre de todos los participantes ya sean activos o separados.

**SEPARAR**

Al presionar este botón las opciones elegidas son correctas el alumno quedará separado del curso por los motivos expuestos en esta misma pantalla.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de notas de alumnos en el Exterior.

**Observaciones**

Este campo contiene cualquier observación que se le haga al curso que se esta generando, en este campo el usuario puede escribir letras y números en varias filas.

## Capítulo # 4

# PANTALLA DE MANTENIMIENTO

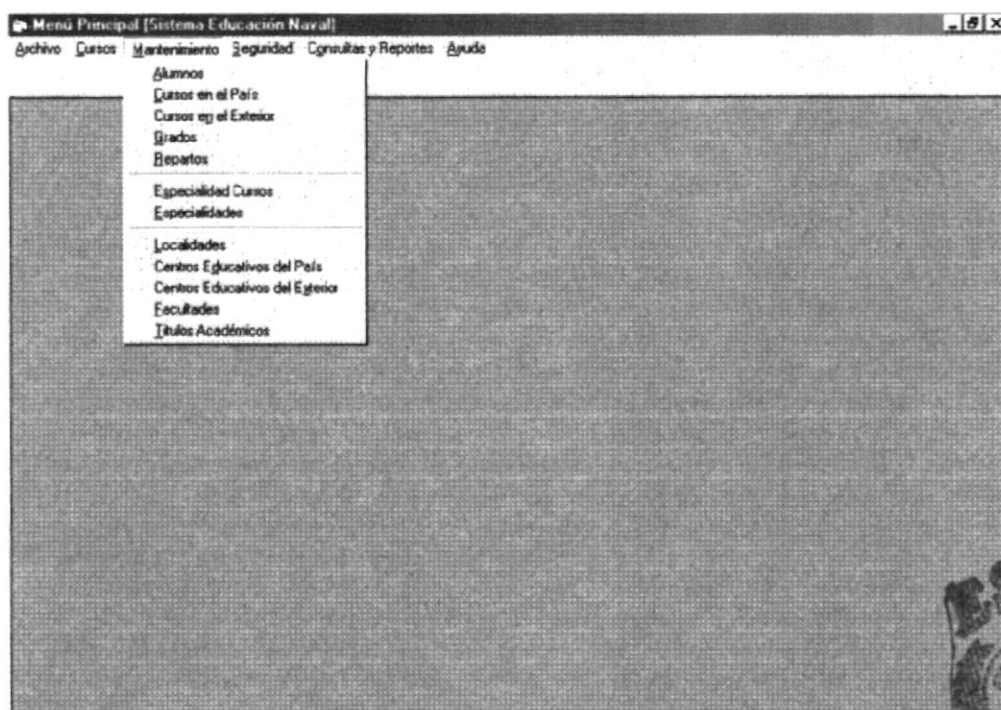


## 4. PANTALLA DE MANTENIMIENTO

Para acceder al menú de Mantenimiento, haga click con el ratón en la opción de **Mantenimiento** del menú principal, luego del cual aparecerá un submenú con las siguientes opciones:

- Alumnos
- Cursos en el País
- Cursos en el Exterior
- Grados
- Repartos
- Especialidad Cursos
- Especialidades
- Localidades
- Centros Educativos del País
- Centros Educativos del Exterior
- Facultades
- Titulos Académicos

Otra manera de ingresar al menú de Cursos, sino desea utilizar el ratón, es presionando la tecla **Alt + M**, con el cual obtendrá el mismo resultado.



**Pantalla de Mantenimiento**



## 4.1 PANTALLA ALUMNOS

Esta pantalla sirve para ingresar los datos de cada uno de los alumnos que vayan a tomar o que haya tomado algún curso. Existen dos tipos de datos que el usuario tendrá que ingresar y son los datos personales del alumno y los datos militares.

### Pantalla de Alumnos

#### Cédula Id.

En este campo se debe escribir el número de cédula del alumno. El número de caracteres que se deberán escribir en este campo será de 10 ya que es la cantidad de dígitos que contiene nuestro número de cédula.

Si deseamos consultar los números de cédula que ya han sido ingresados, basta con hacer click con el mouse en el botón que se encuentra a la derecha del campo Cédula Id y que se lo identifica por medio de los tres puntos seguidos.

#### Nombres

En este campo se deberán escribir los nombres completos de los alumnos, solo debe escribir los dos primeros nombres si es que tuviere dos.

#### Apellidos

En este campo el usuario deberá escribir los dos apellidos del alumno, si fuera el caso.

#### Dirección

En este campo se escribe la dirección del alumno. Tal como calle, número de casa, piso, número de Departamento, etc.

#### Teléfono

Aquí deberá escribir el número de teléfono del alumno.

Para:

- **Oficiales**

Elegir la casilla si el curso que se ha generado o se va a generar es solamente para oficiales.

- **Tripulantes**

Elegir si el curso que se está generando o esta generado es solamente para tripulantes.

### Pantalla de Alumnos

#### Fecha de Ingreso

En este campo es de fecha y corresponde a la fecha en que el alumno ingresó a la armada. Para hacer uso de esta opción solo tiene que hacer click con el mouse en la flecha hacia abajo, luego aparecerá una especie de ventana desplegable al estilo de almanaque, donde usted seleccionará la fecha de ingreso del alumno.

#### Fecha de Ultimo Ascenso.

En este campo es igual al campo de ingreso y sirve para ingresar la fecha en que el alumno ascendió por ultima vez.

#### Grado

En este campo de selección contiene los diferentes grados militares que existen. Para utilizarlo el usuario deberá hacer click con el mouse en la parte derecha del control en la flecha luego de lo cual aparecerá una ventana desplegable donde usted podrá elegir el grado adecuado que tiene el alumno.

**Especialidad**

En este campo funciona de igual manera que el de los grados y sirve para indicar la especialidad que tiene el alumno.

**Reparto actual**

En este campo se selecciona el reparto en que el alumno se encuentra actualmente, la manera de utilizarlo es igual a los demás controles desplegable, luego de los cuales usted deberá seleccionar el reparto correcto.

**Teléfono**

Aquí se escribe el número de teléfono del reparto en el cual se encuentra actualmente el alumno.

**AGREGAR**

Este botón sirve para agregar a la base de datos del sistema los datos que se han ingresado, siempre y cuando los haya revisado y haya verificado que los datos que se han ingresado sean los correctos.

**MODIFICAR**

Este botón sirve para modificar los datos que anteriormente hayan sido ingresados al sistema. Primero deberá consultar los datos, luego realizar las modificaciones necesarias y por último hacer click con el mouse en este botón para que las modificaciones realizadas se guarden en la base de datos del sistema.

**ELIMINAR**

Este botón sirve para eliminar los datos de los alumnos que se han ingresado en el sistema.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de alumnos.



## 4.2 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE CURSOS EN EL PAÍS.

Esta pantalla sirve para ingresar, consultar, actualizar y eliminar los nombres de los cursos que son dictados en el País. El usuario deberá tener presente que en esta pantalla sola deberá ingresar los datos de los cursos que son dictados en el País.

Código	Nombre del Curso	Para	Ciclo
21	ANALISTA DE SISTEMA	TRIPULANTES	ESPECIALISTAS
22	LICENCIADO	TRIPULANTES	PERFECCIONAMIENTO
23	ESTADO MAYOR	OFICIALES	PERFECCIONAMIENTO
24	INFORMATICA	TRIPULANTES	ESPECIALISTAS
25	DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESA	TRIPULANTES	ESPECIALISTAS
26	DIPLOMADO EN PEDAGOGIA	OFICIALES	FORMACION
27	INGENIERO MECANICO	OFICIALES	ESPECIALISTAS
28	INGENIERO ELECTRICO	OFICIALES	ESPECIALISTAS

**Pantalla de Mantenimiento de Curso en el País**

### Nombre

En este campo se escribe el nombre del curso que es dictado en el País, se deberá recordar que si un curso ya existe en el sistema, al tratar de grabar recibirá un mensaje de error.

### Para:

- **Oficiales**  
Esta casilla de opciones sirve para indicar que el curso que se está generando es para oficiales.
- **Tripulantes**  
Esta casilla de opciones sirve para indicar que el curso que se está generando es para tripulantes.



**Ciclo****• Formación**

Esta opción nos indica, que se trata de un curso de formación de oficiales o tripulantes en los distintos centros de formación.

**• Especialización**

Esta opción nos indica, que el personal de oficiales o tripulantes deberán escoger las distintas especialidades que ofrece la Armada en los Centros de Educación Naval.

**• Perfeccionamiento**

Esta opción nos indica, que el personal está en capacidad de perfeccionarse en sus respectivas especialidades.

**Estado**

Este campo muestra el estado actual del curso, es decir en que situación se encuentra el curso y puede ser activo y eliminado.

**AGREGAR**

Este botón sirve para grabar en el sistema los nombres de los cursos que se dictan en el exterior una vez que sus datos hayan sido verificados.

**MODIFICAR**

Este botón sirve modificar los datos que ya se encuentren ingresados en el sistema.

**ELIMINAR**

Este botón sirve para eliminar los nombres de los cursos que ya han sido registrados en el sistema.

**CANCELAR**

Este botón cumple dos funciones, el primero es el de borrar los datos que se han ingresado en la pantalla y si no hay ningún dato ingresado se sale de la pantalla de cursos en el exterior.

**SALIR**

Este botón le permite salir completamente de la pantalla de mantenimiento de cursos en el País.



### 4.3 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE CURSOS EN EL EXTERIOR.

Esta pantalla sirve para ingresar, consultar, actualizar y eliminar los nombres de los cursos que son dictados en el exterior. El usuario deberá tener presente que en esta pantalla sola deberá ingresar los datos de los cursos que son dictados en el exterior es decir fuera del País.

Código	Nombre del Curso	Estado
1	NAVAL COMMAND COLLEGES	ACTIVO
2	NAVAL SAFF COLLEGE	ACTIVO
3	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIESEL	ACTIVO
4	PLANEAMIENTO FLUMIALES	ACTIVO
5	BASICO OFICIALES DE ABASTECIMIENTO	ACTIVO
6	BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF.	ACTIVO

#### Pantalla de Mantenimiento de Curso en el Exterior

##### Nombre

En este campo se escribe el nombre del curso que es dictado en el exterior, se deberá recordar que si un curso ya existe en el sistema, al tratar de grabar recibirá un mensaje de error.

##### Estado

En este campo muestra el estado actual del curso, es decir en que situación se encuentra el curso y puede ser activo y eliminado.

##### AGREGAR

Este botón sirve para grabar en el sistema los nombres de los cursos que se dictan en el exterior una vez que sus datos hayan sido verificados.

##### MODIFICAR

Este botón sirve modificar los datos que ya se encuentren ingresados en el sistema.

##### ELIMINAR

Este botón sirve para eliminar los nombres de los cursos que ya han sido registrados en el sistema.



**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de mantenimiento de cursos en el Exterior.



## 4.4 PANTALLA DE GRADOS MILITARES

La pantalla de *Grado* es una tabla que se llena para poder tener más opciones en la hora de seleccionar los grados militares, esta pantalla es muy sencilla, usted puede revisar los grados ingresados en la lista que se encuentra en pantalla y si no está en esa lista el grado que usted necesita, entonces puede ingresar las siglas del grado que son de cuatro caracteres, igualmente si existe el sistema se lo hará saber.

Esta pantalla contiene los grados existentes en la armada, tanto para oficiales como para tripulantes.

Grados Militares:

Nuevo/Modificación Grado:

Grado: CBOP

Orden: 6

Descripción: CABO PRIMERO

Para:

Oficiales

Tripulantes

Orden	Grado	Descripción
1	SUBM	SUBOFICIAL MAYOR
2	SUBP	SUBOFICIAL PRIMERO
3	SUBS	SUBOFICIAL SEGUNDO
4	SGOP	SARGENTO PRIMERO
5	SGOS	SARGENTO SEGUNDOA
6	CBOP	CABO PRIMERO
7	CBOS	CABO SEGUNDO
9	MARO	MARINERO
10	GRMT	GRUMETE

Agregar    Modificar    Eliminar    Cancelar    Salir

### Pantalla de Grados Militares

#### Grado

En este campo de texto contiene las siglas del grado. En la armada es muy común utilizar las siglas en vez de la descripción completa. Este campo deberá tener una longitud máxima de 4 caracteres.

#### Descripción

En este campo se deberá escribir la descripción de las siglas del grado. Este campo es de tipo alfabético y no puede tener más de 50 caracteres de longitud.

#### Orden

En este campo indica el orden en que está ubicado el grado, es decir el lugar que ocupa el grado según la jerarquía que representa. El orden es un número que representa el orden.

**Para:**

- **Oficiales**  
Esta opción indica si el grado que se está ingresando corresponde a oficiales.
- **Tripulantes**  
Esta opción indica si el grado que se está ingresando corresponde a tripulantes.

**Cuadrícula de Datos**

Esta cuadrícula contiene todos los grados que se han ingresado en el sistema.

**AGREGAR.**

Este botón sirve para inicializar los datos de la forma y prepararla para recibir los nuevos datos.

**MODIFICAR.**

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR.**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de grados militares.



## 4.5 PANTALLA DE REPARTOS

En esta pantalla encontraremos los nombres de los repartos que el usuario a ingresado al sistema. Aquí podrá ingresar nuevos repartos, modificarlos o eliminarlos del sistema.

**Repartos:**

Repartos Navales:

Nuevo/Modificación Repartos:

Sigla: DIGEDU

Descripción: DIRECCION GENERAL DE EDUCACION

Teléfono: 394726

Repartos Ingresados:

Código	Sigla	Nombre	Teléfono
1	ESCLAM	ESCUADRON DE LANCHAS MISILERASES	232433
2	ESCLAM	ESCUADRON DE LANCHAS	213213
3	LAMQUI	LANCHA MISILERA QUITO	321872
5	N/A	NO APLICABLE	132131
6	DIGEDU	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	394726
7	CORORO	CORBETA EL ORO	654845

### Pantalla de Repartos

#### Sigla

Este campo contiene las siglas del reparto

#### Descripción

Aquí se escribe el significado de las siglas del reparto.

#### Teléfono

Escriba aquí el número de teléfono del reparto.

#### Repartos ingresados

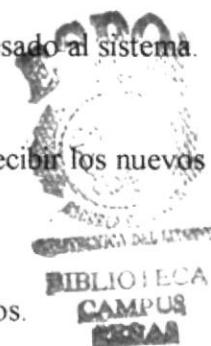
Este grid muestra el nombre de todos los repartos que el usuario ha ingresado al sistema.

#### AGREGAR.

Este botón sirve para inicializar los datos de la forma y prepararla para recibir los nuevos datos.

#### MODIFICAR.

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.



**ELIMINAR.**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de repartos.

## 4.6 PANTALLA DE ESPECIALIDADES PARA LOS CURSOS.

Esta pantalla sirve para ingresar los datos de las especialidades pero ya no de la armada sino de los cursos que puedan tener especialidades.

**Especialidades para los Cursos**

Nuevo/Modificación:

Nombre:

Estado:

Tipo:

Oficiales

Tripulantes

Especialidades Ingresadas:

Item	Código	Especialidad	Para	Estado
10	27	ABOGADO	OFICIALES	ACTIVO
11	28	ECONOMISTA	OFICIALES	ACTIVO
12	29	DE LINEA	OFICIALES	ACTIVO
13	1	INFANTE DE MARINA	TRIPULANTES	ACTIVO
14	2	REPARACIONES	TRIPULANTES	ACTIVO
15	3	OPERACIONES	TRIPULANTES	ACTIVO
16	4	MOTORES	TRIPULANTES	ACTIVO

### Pantalla de Especialidades para los Cursos

#### Nombre

En este campo contiene el nombre de la especialidad y lo tienen que digitar el usuario. Este campo tiene una longitud máxima de 50 caracteres y es de tipo alfabético.

#### Estado

En este es el estado en que se puede encontrar una especialidad y puede ser activo o eliminado.

#### Tipo:

- **Oficiales**  
Esta opción de chequeo, permite saber si la especialidad que se está ingresando es para oficiales.
- **Tripulantes**  
Esta opción de chequeo, permite saber si la especialidad que se está ingresando es para Tripulantes.

#### Especialidades Ingresadas

Esta cuadrícula de datos contiene todas las especialidades que han sido ingresadas. Si desea modificar o eliminar alguna especialidad, solo tiene que hacer click en alguna de ellas, luego los datos de la que hizo referencia aparecerán en los campos de datos de código y nombre, luego de lo cual podrá modificar o eliminar según sea el caso.



**AGREGAR**

Este botón sirve para inicializar los datos de la forma y prepararla para recibir los nuevos datos.

**MODIFICAR**

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de especialidades para los cursos.



## 4.7 PANTALLA DE ESPECIALIDADES

Esta pantalla sirve para registrar todas las especialidades en los diferentes grados que existen en la armada.

Item	Sigla	Nombre
15	MU	MUSICO
16	CM	CAMARA
17	MT	MOTORISTA
18	IN	INTELIGENCIA NAVAL
19	UN	UNICO
20	SS	SUBMARINISTA
21	MD	MEJICION

### Pantalla de Especialidades

#### Sigla.

En este campo contiene las siglas de la especialidad que se está o se ha ingresado.

#### Descripción

En este campo contiene la descripción de las siglas ingresadas perteneciente a esa especialidad.

#### Especialidades Ingresadas

Esta cuadrícula contiene los datos de todas las especialidades que se han ingresado en el sistema. Si desea modificar o eliminar alguna especialidad, solo tiene que hacer click con el mouse y los campos de la sigla y descripción se llenaran con los datos de la cuadrícula, a continuación podrá eliminar o modificar los datos.

#### AGREGAR

Este botón sirve para inicializar los datos de la forma y prepararla para recibir los nuevos datos.

#### MODIFICAR

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de especialidades.



## 4.8 PANTALLA DE LOCALIDADES

Esta pantalla contiene los nombres de Los países y las ciudades dentro de cada país donde se dictan cursos.

Item	Nombre del País
1	ALEMANIA
2	ARGENTINA
3	BOLIVIA
4	BRASIL
5	CANADA
6	COLOMBIA
7	CROACIA

### Pantalla de Localidades

#### Nombre

En este campo se ingresa el nombre del país o de la ciudad que se desea ingresar. Este campo es de tipo alfabético y tiene una longitud máxima de 50 caracteres.

Cuando usted desee ingresar una ciudad primero debe ingresar el nombre del país, grabarlo y luego ingresar el nombre de la ciudad.

#### AGREGAR.

En este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

#### MODIFICAR.

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

#### ELIMINAR.

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

#### CANCELAR

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

#### SALIR

Este botón sirve para salir de la pantalla de localidades.



## 4.9 PANTALLA DE CENTROS EDUCATIVOS EN EL PAÍS

Esta pantalla sirve para ingresar, modificar o eliminar los datos de los centros educativos que existen en los diferentes Exterior.

Centros Educativos en el País

Nombres de los Centros Educativos:

Nombre: ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Item	Centros de Educación
1	ACADEMIA DE GUERRA
2	CENTRO DE ESTUDIOS ESPIRITU SANTO
3	CENTRO TECNOLÓGICO NAVAL
4	CENTRO TECNOLÓGICO NAVAL (CETNAV)
5	CUINMA
6	ESCUELA DE GRUMETES
7	ESCUELA SUPERIOR NAVAL
8	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
9	INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR Y TECNOLÓGICO REPUBLICA

Agregar
 Modificar
 Eliminar
 Cancelar
 Salir

### Pantalla de Centros Educativos en el País

#### Nombre

En este campo contiene el nombre del centro educativo, este campo es de tipo alfabético y tiene una longitud máxima de 50 caracteres.

#### Cuadrícula de Datos

La cuadrícula de datos presenta el nombre de los centros educativos que han sido ingresadas. Si desea modificar o eliminar algún centro educativo solo tiene que hacer click con el mouse en el registro elegido.

#### AGREGAR.

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

#### MODIFICAR.

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

#### ELIMINAR.

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de Centros Educativos en el País.



## 4.10 PANTALLA DE CENTROS EDUCATIVOS EN EL EXTERIOR






Esta pantalla sirve para ingresar, modificar o eliminar los datos de los centros educativos que existen en los diferentes países.

País y Lugar en el Exterior:

País: U.S.A.

Nombre: UNIVERSIDAD DE NEW YORK

Item	Centros de Educación
1	UNIVERSIDAD DE MIAMI
2	UNIVERSIDAD DE NEW YORK

 Agregar
  Modificar
  Eliminar
  Cancelar
  Salir

### Pantalla de Centros Educativos en el Exterior

#### País

Este combo contiene todos los países que han sido ingresados al sistema. Solo tiene que seleccionar el país donde se desea ingresar el centro educativo.

#### Nombre

En este campo contiene el nombre del centro educativo, este campo es de tipo alfabético y tiene una longitud máxima de 50 caracteres.

#### Cuadrícula de Datos

Esta cuadrícula contiene los datos de todos los centros educativos de acuerdo al país que ha sido ingresado al sistema. Si desea realizar alguna modificación o si desea eliminar algún centro educativo existente solo haga click con el mouse en de su elección y a continuación actualice y luego grabe la modificación con el botón correspondiente y si lo desea puede eliminarlo presionando el botón eliminar.

#### AGREGAR.

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

#### MODIFICAR.

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR.**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de Centros Educativos en el Exterior.

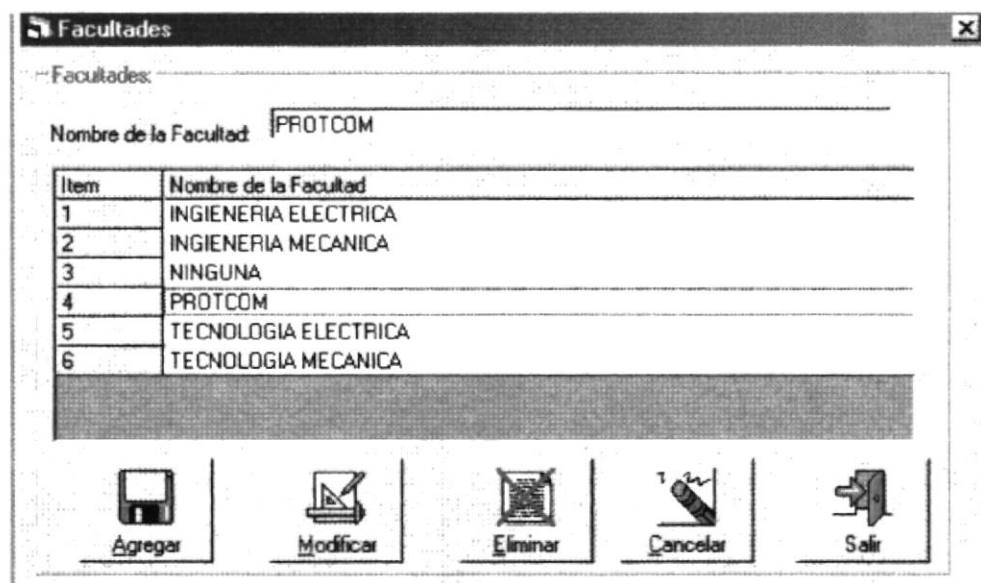




## 4.11 PANTALLA DE FACULTADES

Esta pantalla contiene el nombre de todas las facultades que se pueden encontrar en una universidad o centro de educación superior.

Aquí podremos crear los nombres de nuevas facultades, modificarlos o eliminarlos del sistema.



**Pantalla de Facultades**

### Nombre de la facultad.

Aquí el usuario debe escribir el nombre de la facultad que desea ingresar.

En la parte de abajo se muestran los nombres de todas las facultades que han sido ingresadas al sistema.

### Cuadrícula de Datos

La cuadrícula de datos presenta el nombre de las facultades que han sido ingresadas. Si desea modificar o eliminar alguna facultad solo tiene que hacer click con el mouse en el registro elegido.

### AGREGAR

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

### MODIFICAR

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

### ELIMINAR

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

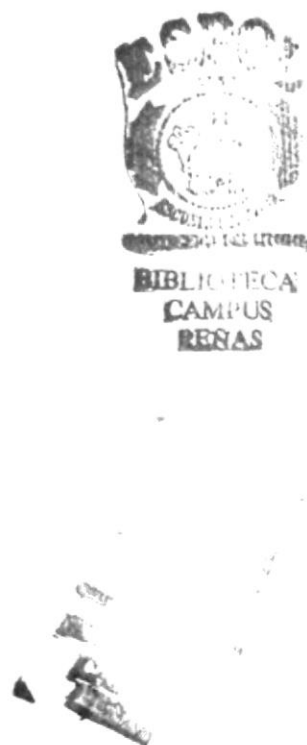


**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

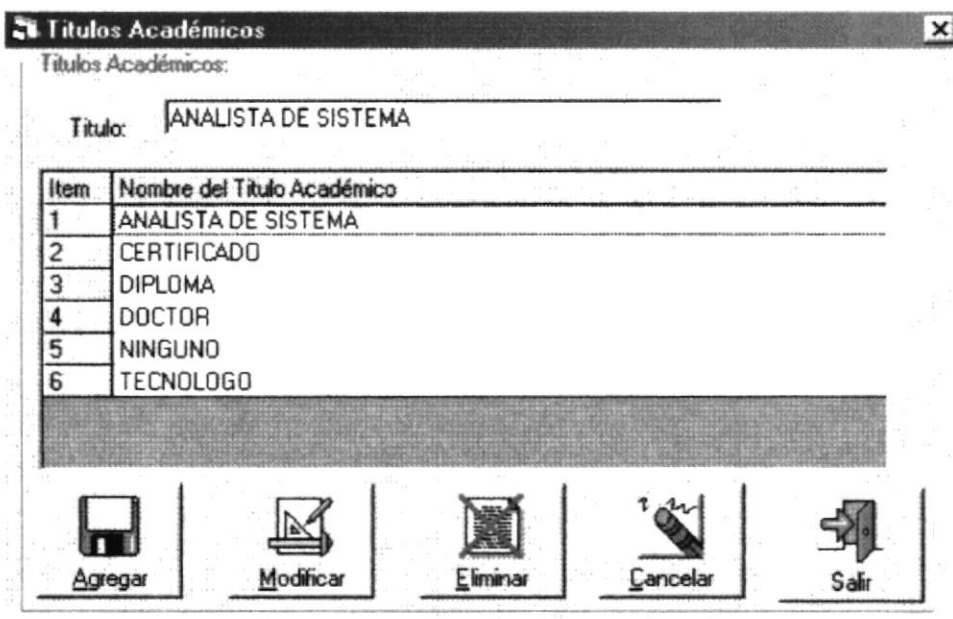
**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla de facultades.



## 4.12 PANTALLA DE TÍTULOS ACADÉMICOS






Esta pantalla sirve para ingresar los nombres de los títulos académicos que pueden existir en los centros educativos de la Armada y a Nivel Nacional.



Títulos Académicos:

Titulo: ANALISTA DE SISTEMA

Item	Nombre del Título Académico
1	ANALISTA DE SISTEMA
2	CERTIFICADO
3	DIPLOMA
4	DOCTOR
5	NINGUNO
6	TECNOLOGO

**Pantalla de Títulos Académicos**

### Títulos Académicos

En este campo sirve para poder ingresar un nuevo títulos académicos de la Armada y de los demás centros a nivel nacional. Este campo tiene una longitud máxima de 50 caracteres y es de tipo alfabético.

### AGREGAR

Este botón sirve para inicializar los datos del formulario y prepararla para recibir los nuevos datos.

### MODIFICAR

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

### ELIMINAR

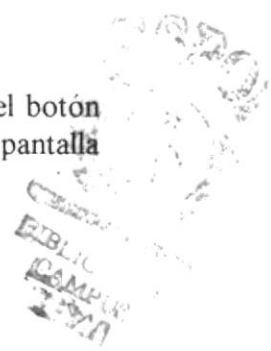
Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

### CANCELAR

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

### SALIR

Este botón sirve para salir de la pantalla en que se encuentra.



## Capítulo # 5

# PANTALLA DE SEGURIDAD

---

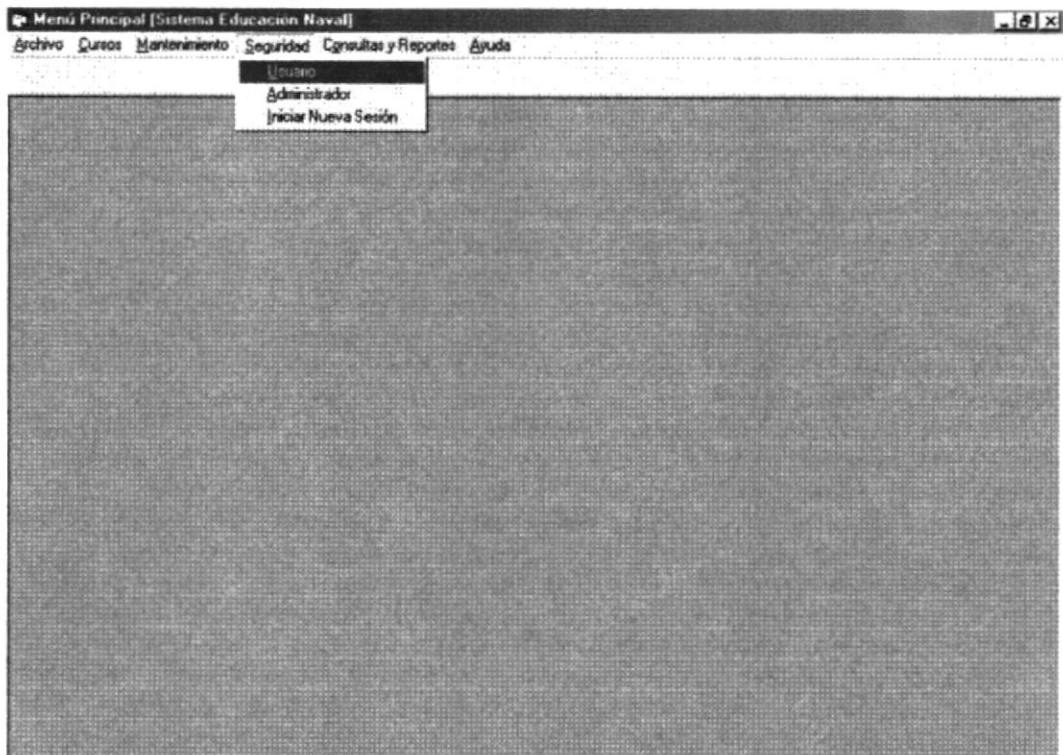


## 5. PANTALLA DE SEGURIDAD

Para acceder al menú de Seguridad, haga click con el ratón en la opción de **Seguridad** del menú principal, luego del cual aparecerá un submenú con las siguientes opciones:

- Usuario
- Administrador
- Inicia Nueva Sesión

Otra manera de ingresar al menú de Cursos, sino desea utilizar el ratón, es presionando la tecla **Alt + S**, con el cual obtendrá el mismo resultado.

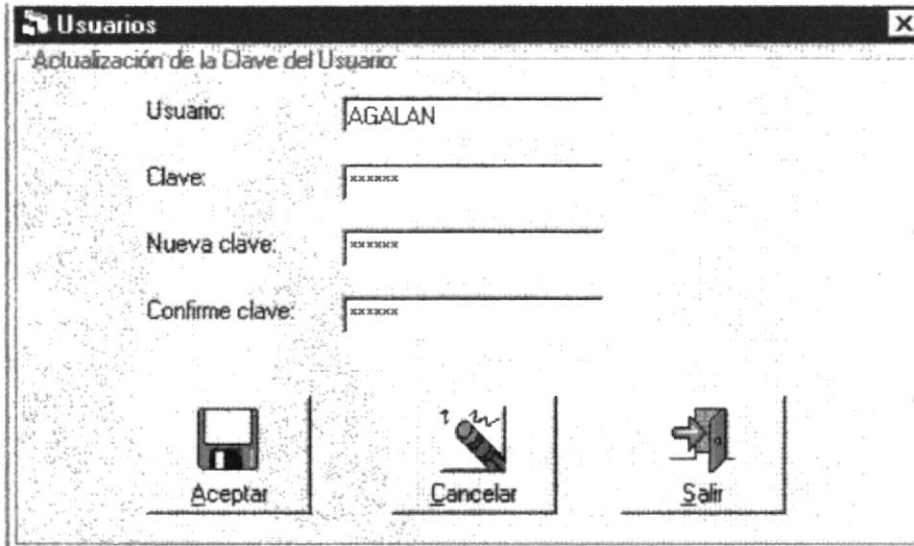


**Pantalla de Menú de Seguridad**



## 5.1 PANTALLA DE USUARIOS

Esta pantalla sirve para que el usuario pueda cambiar su clave de acceso al sistema. Esto quiere decir que el usuario puede cambiar su clave cuantas veces desee, no así el nombre del usuario, puesto que este nombre es único y solo el administrador del sistema podrá crearle, modificarle o eliminar el nombre del usuario.



### Pantalla de Usuarios

#### Usuario

En este campo de Usuario ingresa al sistema, este puede ser hasta de 10 letras, Este User se le asigna al Usuario y el no puede cambiarlo, solo el administrador, puede hacerlo.

#### Clave

Escriba aquí la clave que pertenece a ese usuario, la clave secreta que el usuario tiene, esta clave debe ser única y reservada para cada usuario, puede cambiarla las veces que el usuario necesite, pero mínimo se cambiara cada mes.

#### Nueva Clave

En este campo deberá escribir la nueva clave que desea utilizar para poder ingresar al sistema

#### Confirme clave

En este campo deberá escribir el nombre de la clave que escribió anteriormente.

#### ACEPTAR

El botón **Aceptar** sirve para aceptar el ingreso de la nueva clave y de esta forma la anterior clave queda anulada.



**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla en que se encuentra.



## 5.2 PANTALLA DE ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Esta pantalla sirve para que el administrador de usuarios pueda cambiar su clave de acceso al sistema. Esto quiere decir que el administrador de usuarios puede cambiar su clave cuantas veces desee, no así el nombre del usuario, puesto que este nombre es único y solo el administrador del sistema podrá crearle, modificarle o eliminar el nombre del usuario.

### Pantalla del Administrador de Usuarios

#### Usuario

En este campo de Usuario ingresa al sistema este puede ser hasta de 10 letras, Este User se le asigna al Usuario y el no puede cambiarlo, solo el administrador, puede hacerlo.

#### Clave

Escriba aquí la clave que pertenece a ese usuario, la clave secreta que el usuario tiene, esta clave debe ser única y reservada para cada usuario, puede cambiarla las veces que el usuario necesite, pero mínimo se cambiara cada mes.

#### Confirme clave

En este campo deberá escribir el nombre de la clave que escribio anteriormente.

#### Nombre

En este campo aparece el nombre del administrador de usuarios

#### AGREGAR

Este botón sirve para inicializar los datos de la forma y prepararla para recibir los nuevos datos.





**MODIFICAR**

Este botón sirve para grabar los datos de la tabla que han sido modificados.

**ELIMINAR**

Este botón sirve para eliminar lógicamente los datos de la tabla, primero debe consultar los datos para poder eliminarlos.

**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

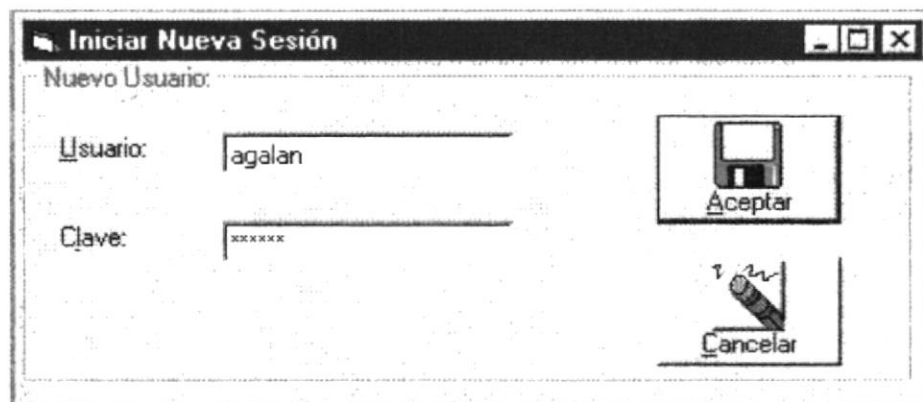
**SALIR**

Este botón sirve para salir de la pantalla en que se encuentra.



### 5.3 PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN

Esta es la pantalla inicial y se presenta cuando ingresamos la primera vez al sistema. Aquí deberá escribir su nombre de usuario y su clave otorgado por el administrador del sistema. Si no tiene aún su contraseña y su nombre de usuario hable con el administrador del sistema para que le proporcione una.



#### Pantalla de Inicio de Sesión

##### Usuario.

Este campo es de tipo alfanumérico y contiene el nombre del usuario con el cual la persona se identifica dentro del sistema. Este nombre de usuario se le debe proporcionar el administrador del sistema.

##### Clave

Este campo contiene la clave de acceso que el administrador del sistema le proporciona para que usted tenga acceso al sistema. Recuerde que el nombre del usuario y la clave van juntos, así que no los olvide.

##### ACEPTAR

Una vez que ha ingresado el nombre del usuario y la clave presione el botón aceptar, si los datos está correctos usted ya estará dentro del sistema y se le presentará la pantalla del menú principal, si es que los datos no son correctos, el sistema le dará tres oportunidades de ingresar los datos, si a la tercera oportunidad usted no ha podido ingresar correctamente los datos el sistema le envía un mensaje de advertencia y le comunica que lo sacará del sistema por tener tres intentos fallidos de ingresar.

##### CANCELAR

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.

## Capítulo # 6

### CONSULTAS Y REPORTE

---

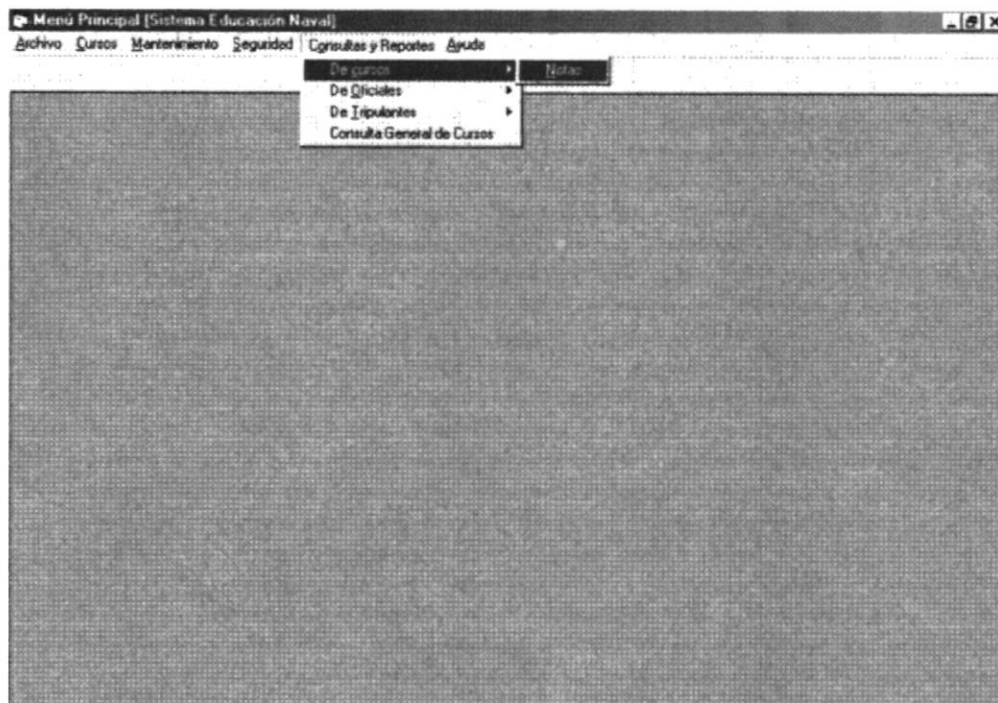


## 6. PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE

Para acceder al menú de Consultas y Reportes, haga click con el ratón en la opción de **Consultas y Reportes** del menú principal, luego del cual aparecerá un submenú con las siguientes opciones:

- De Cursos
  - Notas
- De Oficiales
- De Tripulantes
- Consulta General de Cursos

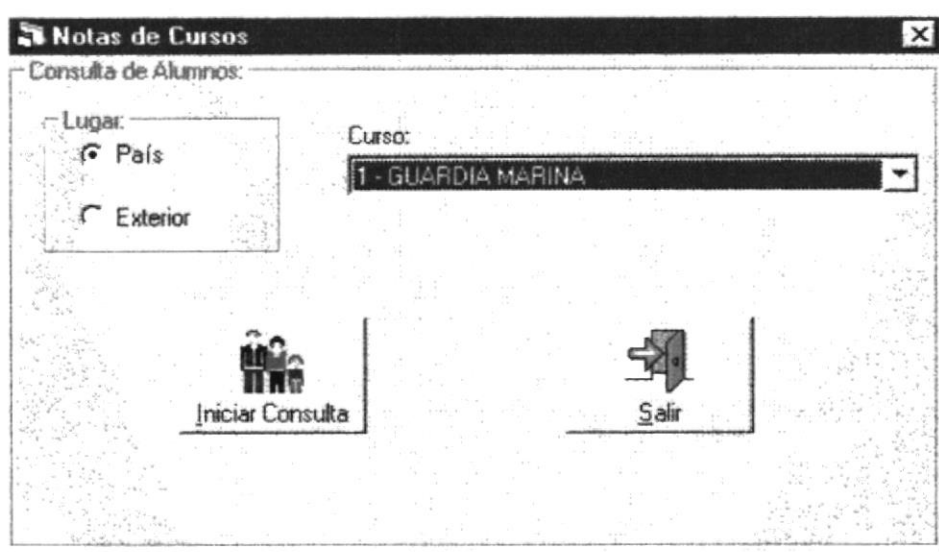
Otra manera de ingresar al menú de Cursos, sino desea utilizar el ratón, es presionando la tecla **Alt + O**, con el cual obtendrá el mismo resultado.



**Pantalla de Menú de Consultas y Reportes Notas**

## 6.1 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTES DE NOTAS DE ALUMNOS

Esta pantalla sirve para poder consultar las notas que han tenido los alumnos en un determinado curso.



### Pantalla de Consultas y Reportes de Notas de Alumnos

#### Lugar:

- **País**  
Esta opción indica si la consulta de las notas será de los cursos realizados en el país.
- **Exterior**  
Si selecciona esta opción la consulta será de los cursos que está realizando en el exterior.

#### Curso

Este combo box contiene los nombres de los cursos que han sido generados de acuerdo a la opción escogida, es decir en el país o en el exterior.

#### Clasificación

Esta combo box contiene si es para Oficiales, Tripulantes o Ambos.

#### INICIAR CONSULTA.

Al presionar este botón de iniciar consulta si las opciones escogidas son validas se presentará la consulta por pantalla dándole la opción al usuario de que pueda sacar los datos por impresoras.

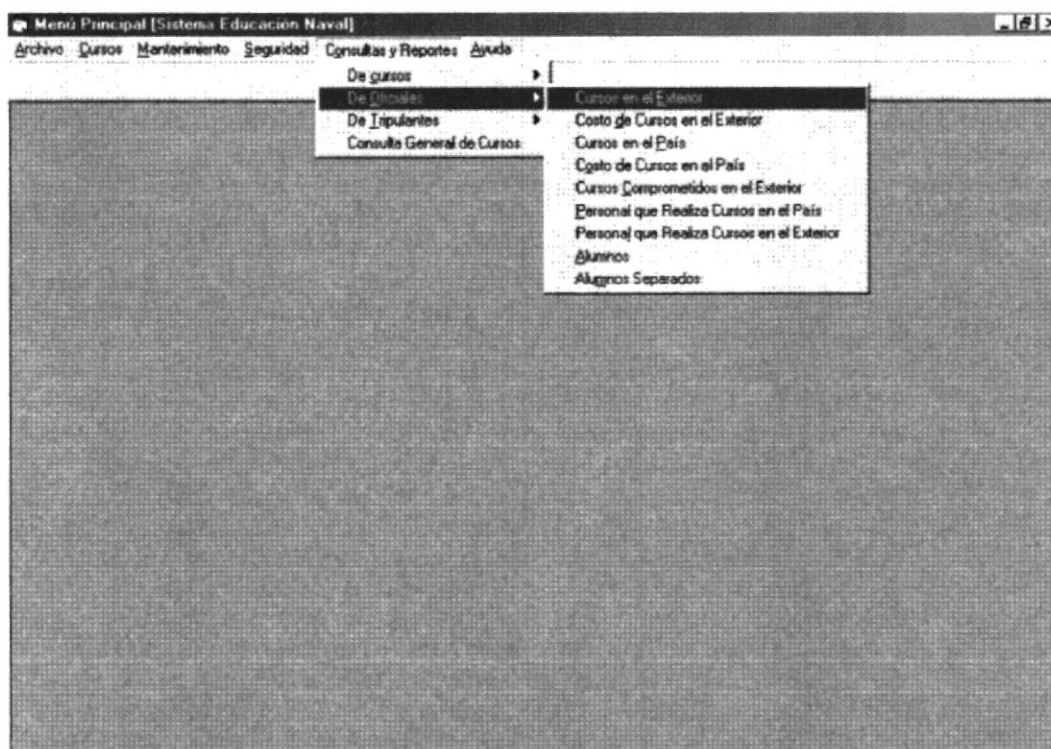
#### SALIR.

Al presionar este botón sale de la pantalla de notas de alumnos.

## 6.2 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE CURSOS POR OFICIALES

Para acceder al menú de Consultas y Reportes, haga click con el ratón en la opción de **De Oficiales** del menú principal, luego del cual aparecerá un submenú con las siguientes opciones:

- Cursos en el Exterior
- Costo de Cursos en el Exterior
- Cursos en el País
- Costo de Cursos en el País
- Cursos comprometidos en el Exterior
- Personal que Realiza Cursos en el País
- Personal que Realiza Cursos en el Exterior
- Alumnos
- Alumnos Separados



**Pantalla de Menú de Consultas y Reportes de Oficiales**

### 6.3 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE CURSOS REALIZADOS POR OFICIALES

Esta pantalla sirve para poder consultar los cursos por oficiales que han realizado cursos en el país o en el exterior.

#### Pantalla de Consultas y Reportes de los Cursos por Oficiales

**Por:**

- **Alumno**  
Esta opción nos indica ver, los cursos realizados por cada alumno.
- **Todos**  
Esta opción nos indica que vamos a realizar una consulta de todos los alumnos que hayan realizado un curso en el país o en el exterior.

**Fecha:**

- **Desde**  
Este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.
- **Hasta**  
Este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con al fecha de finalización.



**Lugar:**

- **País**  
En este campo de selección es para elegir que el curso realizado es en el país
- **Exterior**  
En este campo de selección es para elegir que el curso realizado es en el exterior

**C.I. #**

En este campo contiene el número de cédula del alumno en el cual se hace referencia de los cursos realizados.

**Nombre**

En este campo contiene el nombre del alumno al que se está haciendo referencia. Este campo es solo de consulta y reporte.

**IMPRIMIR**

Al presionar este botón de imprimir, imprime el alumno o todos los alumnos que hayan realizado curso en el país o en el exterior.

**CANCELAR**

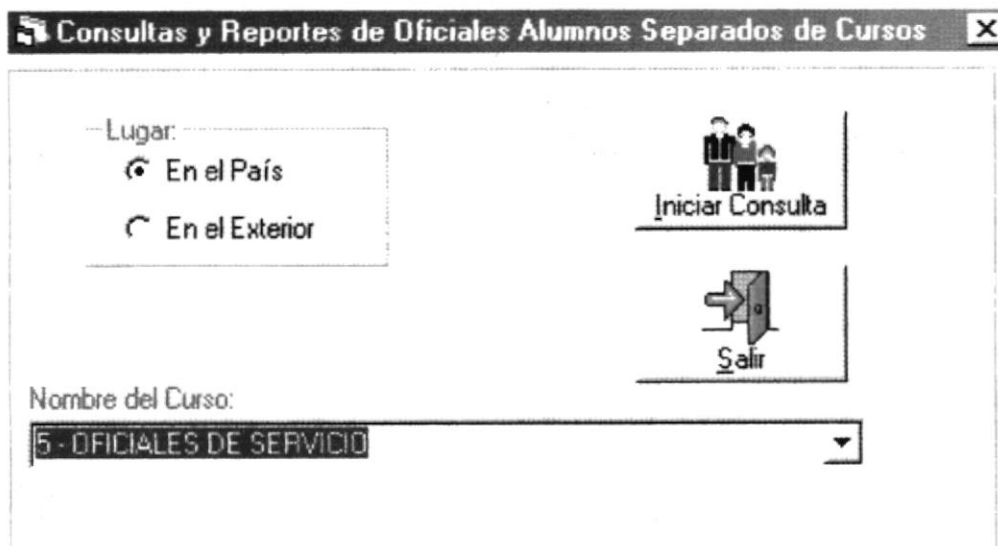
Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.





## 6.4 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE OFICIALES ALUMNOS SEPARADOS DE CURSOS

Esta pantalla sirve para poder consultar los alumnos separados del cursos en el país o en el exterior.



### Pantalla de Consultas y Reportes de Oficiales Separados del Cursos

#### Lugar:

- **En el País**  
Esta opción indica que es una consulta general de cursos en el país.
- **En el Exterior**  
Esta opción indica que es una consulta general de cursos en el exterior.

#### Nombre

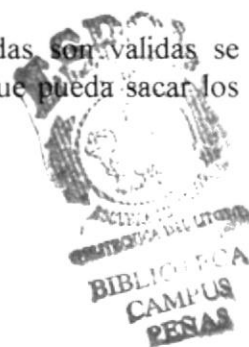
En este campo contiene el nombre del alumno al que se está haciendo referencia. Este campo es solo de consulta y reporte.

#### INICIAR CONSULTA.

Al presionar este botón de iniciar consulta si las opciones escogidas son validas se presentará la consulta por pantalla dándole la opción al usuario de que pueda sacar los datos por impresoras.

#### SALIR.

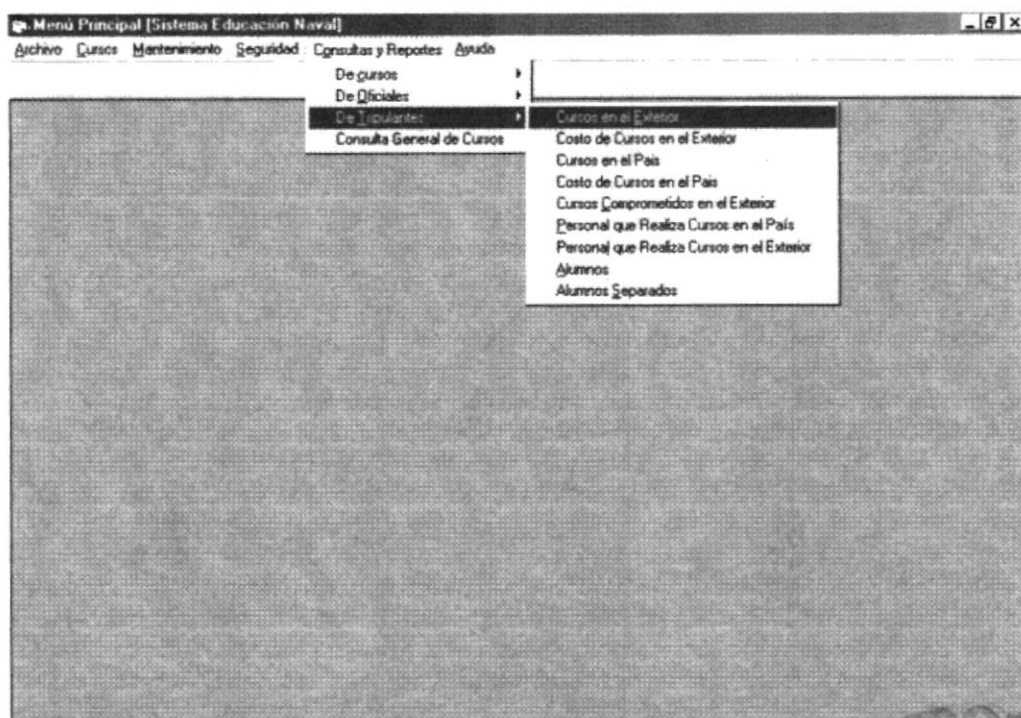
Al presionar este botón sale de la pantalla de notas de alumnos.



## 6.5 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTES DE CURSOS POR TRIPULANTES

Para acceder al menú de Consultas y Reportes, haga click con el ratón en la opción de **De Tripulantes** del menú principal, luego del cual aparecerá un submenú con las siguientes opciones:

- Cursos en el Exterior
- Costo de Cursos en el Exterior
- Cursos en el País
- Costo de Cursos en el País
- Cursos comprometidos en el Exterior
- Personal que Realiza Cursos en el País
- Personal que Realiza Cursos en el Exterior
- Alumnos
- Alumnos Separados



**Pantalla de Menú de Consultas y Reportes de Tripulantes**

## 6.6 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE CURSOS POR TRIPULANTES

Esta pantalla sirve para poder consultar los cursos por tripulantes que han realizado cursos en el país o en el exterior.

### Pantalla de Consultas y Reportes de los Cursos por Tripulantes

#### Por:

- **Alumno**

Esta opción nos indica ver, los cursos realizados por cada alumno.

- **Todos**

Esta opción nos indica que vamos a realizar una consulta de todos los alumnos que hayan realizado un curso en el país o en el exterior.

#### Fecha:

- **Desde**

Este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección, y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.

- **Hasta**

Este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con al fecha de finalización.



**Lugar:**

- **País**  
Esta campo de selección es para elegir que el curso realizado es en el país
- **Exterior**  
Esta campo de selección es para elegir que el curso realizado es en el exterior

**C.I. #**

Este campo contiene el número de cédula del alumno en el cual se hace referencia de los cursos realizados.

**Nombre**

Este campo contiene el nombre del alumno al que se está haciendo referencia. Este campo es solo de consulta y reporte.

**IMPRIMIR**

Al presionar este botón de imprimir, imprime el alumno o todos los alumnos que hayan realizado curso en el país o en el exterior.

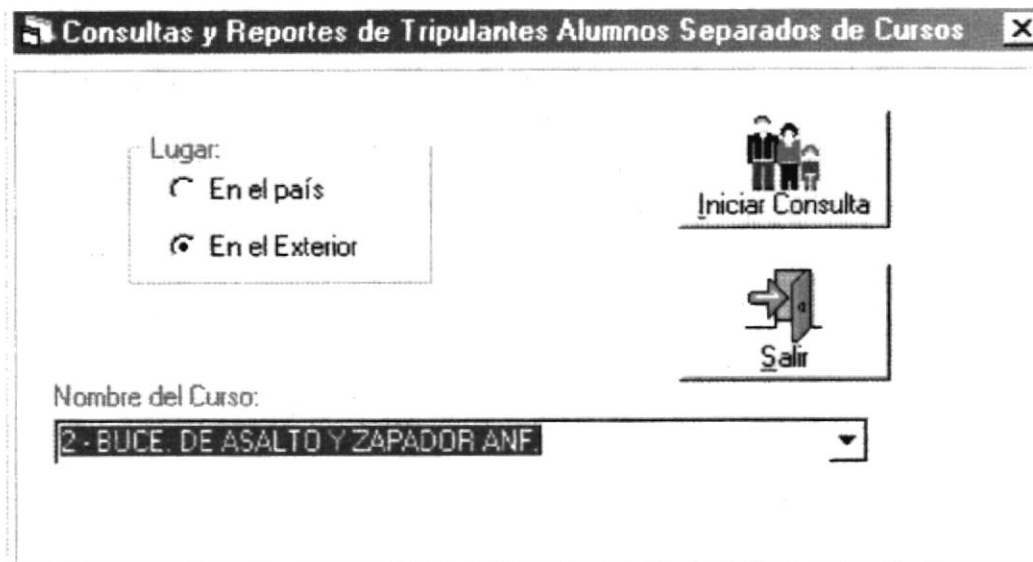
**CANCELAR**

Con este botón borramos los datos de la pantalla, no hay que confundirlo con el botón eliminar puesto que la función de este botón es la de limpiar los campos de la pantalla mas no los datos que se encuentran en la Base de Datos.



## 6.7 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE DE TRIPULANTES ALUMNOS SEPARADOS DE CURSOS

Esta pantalla sirve para poder consultar los alumnos separados del cursos en el país o en el exterior.



### Pantalla de Consultas y Reportes de Tripulantes Separados de Cursos

#### Lugar:

- **País**  
Esta opción indica que es una consulta general de cursos en el país.
- **Exterior**  
Esta opción indica que es una consulta general de cursos en el exterior.

#### Nombre

Este campo contiene el nombre del alumno al que se está haciendo referencia. Este campo es solo de consulta y reporte.

#### INICIAR CONSULTA.

Al presionar este botón de iniciar consulta si las opciones escogidas son validas se presentará la consulta por pantalla dándole la opción al usuario de que pueda sacar los datos por impresoras.

#### SALIR.

Al presionar este botón sale de la pantalla de notas de alumnos.

## 6.8 PANTALLA DE CONSULTAS Y REPORTE GENERAL DE CURSOS.

Esta pantalla sirve para poder consultar todos los cursos realizados en el país como en el exterior para oficiales, tripulantes o ambos.

### Pantalla de Consultas y Reportes General de Cursos

#### Lugar:

- **País**  
Esta opción indica que es una consulta general de cursos en el país.
- **Exterior**  
Esta opción indica que es una consulta general de cursos en el exterior.

#### De:

- **Oficiales**  
Esta casilla de verificación indica si el curso es para oficiales.
- **Tripulantes**  
Esta casilla de verificación indica si el curso es para tripulantes.
- **Ambos**  
Esta casilla de verificación indica si el curso es para oficiales y tripulantes.

**Fecha de Inicio del Curso:**

- **Desde**

Este campo de selección funciona igual a los otros campos de selección, y contiene las fechas para que el usuario solo seleccione la fecha en que desea que se inicie el curso.

- **Hasta**

Este campo funciona al igual que el campo de fecha de inicio y contiene la fecha de finalización tentativa del curso, es decir que esta no es la fecha en que necesariamente terminará el curso, sino que es una fecha de referencia que puede coincidir con al fecha de finalización.

**INICIAR CONSULTA.**

Al presionar este botón de iniciar consulta si las opciones escogidas son validas se presentará la consulta por pantalla dándole la opción al usuario de que pueda sacar los datos por impresoras.

**SALIR.**

Al presionar este botón sale de la pantalla de notas de alumnos.

# Capítulo # 7

## REPORTES

---





Fecha de corte: 08/02/1999

sen rpt016.rpt



**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

Pág.: 1

**NOTAS DE TRIPULANTES**

**ANALISTA DE SISTEMA**

Curso No. 10 Fecha de Inicio 14/12/1998 Fecha de Finalización: 13/03/1999

CÉDULA	GRADO	ESP.	APELLIDOS	NOMBRES	NOTA	ANTIGUEDAD	
0910961097	CBOP	CO	DEL CAMPO	LITARDO	JORGE WILSON	98.32	1
0910982123	MARO	MT	GALAN	GOMEZ	ALEJANDRO WILSON	87.34	2
0932658450	CBOS	IM	MEDINA		JAVIER	78.23	3



Fecha Emisión: 08/02/1999

sen\_rpt015.rpt



**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**NOTAS DE OFICIALES**  
**REPARACION DE AVIONES**

Pág.: 1

Curso No. 6 Fecha de Inicio: 14/12/1998 Fecha de Finalización: 28/02/1999

País: ISRAEL

CÉDULA	GRADO	ESP.	APELLIDOS	NOMBRES	NOTA	ANTIGUEDAD
0967676454	TNFG	UN	SANCHEZ ZURITA	FABIAN LUIS	20.00	1





**ARMADA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
Guayaquil**

**Cursos en el Exterior del Personal de Tripulantes**

Fecha de Emisión: 08/02/1999

PAÍS	COD.	TIPO CURSO	DURACIÓN	CUPO	FECHA INI	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
ARGENTINA	2	BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF.	4 día(s)	5	24/11/1998	28/11/1998	N/A
ARGENTINA	7	BASICO OFICIALES DE ABASTECIMIEN	88 día(s)	3	14/12/1998	12/03/1999	N/A
ARGENTINA	10	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIES	32 día(s)	4	15/12/1998	16/01/1999	ARGENTINA





**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**Cursos en el Exterior para Oficiales**

Fecha de Emisión: 08/02/1999

PAÍS	COD.	TIPO CURSO	DURACIÓN	CUPO	FECHA INI	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
ARGENTINA	1	AVANZADO DE OPERACIONES PSICOLO	86 día(s)	7	24/11/1998	18/02/1999	N/A
BOLIVIA	3	LANCEROS	81 día(s)	3	07/12/1998	26/02/1999	N/A
ARGENTINA	4	BASICO OFICIALES DE ABASTECIMIEN	51 día(s)	5	01/01/1999	21/02/1999	N/A
COLOMBIA	5	NAVAL SAFF COLLEGE	89 día(s)	5	01/01/1999	31/03/1999	N/A
ISRAEL	6	REPARACION DE AVIONES	76 día(s)	3	14/12/1998	28/02/1999	N/A
ARGENTINA	8	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIES	93 día(s)	5	15/12/1998	18/03/1999	N/A
BOLIVIA	9	NAVAL COMMAND COLLEGES	186 día(s)	2	08/06/1998	11/12/1998	ESTE CURSO ES PARA OFICIALES
ARGENTINA	10	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIES	32 día(s)	4	15/12/1998	16/01/1999	ARGENTINA
BRASIL	11	NAVAL SAFF COLLEGE	16 día(s)	3	01/12/1998	31/12/1998	N/A





SEN RPT003

**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**Curso para Oficiales en el País**

Fecha de Emisión : 08/02/1999

CUPO	Código No.	LUGAR	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
<b>COMANDO</b>					
3	8	ESCUELA SUPERIOR NAVAL	17/12/1997	30/01/1998	N/A
<b>GUARDIA MARINA</b>					
5	1	ACADEMIA DE GUERRA	01/12/1998	06/02/1999	N/A
5	4	ACADEMIA DE GUERRA	01/01/1999	31/03/1999	N/A
5	6	CENTRO TECNOLOGICO NAVAL (CETNAV)	01/01/1998	31/03/1998	N/A
<b>INGENIERO ELECTRONICO</b>					
2	12	CENTRO TECNOLOGICO NAVAL	07/12/1998	14/05/1999	N/A
<b>INGENIERO MECANICO</b>					
4	9	ESCUELA DE GRUMETES	23/12/1998	24/01/1999	N/A
<b>OFICIALES DE SERVICIO</b>					
7	5	CUINMA	01/01/1998	30/06/1998	N/A





**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**Curso para Tripulantes en el Pais**

Fecha de Emisión : 08/02/1999

CUPO	Código No.	LUGAR	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
<b>ANALISTA DE SISTEMA</b>					
3	10	CUINMA	14/12/1998	13/03/1999	N/A
<b>CIUDADANOS</b>					
4	7	ESCUELA SUPERIOR NAVAL	14/12/1998	10/02/1999	N/A
<b>CLASE A</b>					
2	3	ESCUELA DE GRUMETES	02/08/1997	30/11/1997	N/A
<b>CONSCRIPTO</b>					
5	2	ESCUELA DE GRUMETES	24/11/1997	28/11/1997	N/A
<b>INFORMATICA</b>					
2	11	CUINMA	14/04/1998	19/05/1998	N/A



BIB.  
CAM.  
FINAN.



**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**CURSOS COMPROMETIDOS EN EL EXTERIOR PARA OFICIALES**

Fecha de Emisión :08/02/1999

CUPO	PAÍS	CÓDIGO	FEC. INICIO	FEC. FINA	COMPENS.	RESIDENCIA	PASAJE	BECAS	TOTAL
<b>AVANZADO DE OPERACIONES PSICOLOGICA</b>									
7	ARGENTINA	1	24/11/1998	18/02/1999	\$1,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$500.00	\$4,500.00
					\$1,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$500.00	\$4,500.00
<b>BASICO OFICIALES DE ABASTECIMIENTO</b>									
5	ARGENTINA	4	01/01/1999	21/02/1999	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3	ARGENTINA	7	14/12/1998	12/03/1999	\$5,000.00	\$4,000.00	\$6,000.00	\$7,000.00	\$22,000.00
					\$5,000.00	\$4,000.00	\$6,000.00	\$7,000.00	\$22,000.00
<b>BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF.</b>									
5	ARGENTINA	2	24/11/1998	28/11/1998	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
					\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIESEL</b>									
5	ARGENTINA	8	15/12/1998	18/03/1999	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	ARGENTINA	10	15/12/1998	16/01/1999	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
					\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>LANCEROS</b>									



**ARMADA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
Guayaquil**

**CURSOS COMPROMETIDOS EN EL EXTERIOR PARA TRIPULANTES**

Fecha de Emisión :08/02/1999

CUPO	PAÍS	CÓDIGO	FEC. INICIO	FEC. FINA	COMPENS.	RESIDENCIA	PASAJE	BECAS	TOTAL
<b>BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF.</b>									
5	ARGENTINA	2	24/11/1998	28/11/1998	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
					\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>					\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00





**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**LISTADO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSOS EN EL EXTERIOR**  
**OFICIALES**

Fecha de Emisión: 08/02/1999

CÉDULA	GRADO	NOMBRE			
FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	CURSOS	PAÍS	CIUDAD	
0000000000	ALM	ARITMÉTICA CERO			
24/11/1998	18/02/1999	AVANZADO DE OPERACIONES PSICOLOGICAS	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTINA	
08/06/1998	11/12/1998	NAVAL COMMAND COLLEGES	BOLIVIA		
0934654563	TNFG	CASTRO AGUILAR DANIEL			
15/12/1998	18/03/1999	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIESEL	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTINA	
1790345345	ALFG	FUENTES RODA ROLANDO			
01/12/1998	31/12/1998	NAVAL SAFF COLLEGE	BRASIL	BASE NAVAL	
0915987987	ALM	KANON KANO			
24/11/1998	18/02/1999	AVANZADO DE OPERACIONES PSICOLOGICAS	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTINA	
01/12/1998	31/12/1998	NAVAL SAFF COLLEGE	BRASIL	BASE NAVAL	
1789348534	TNFG	MOLINA MEDINA ELOY			
15/12/1998	16/01/1999	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIESEL	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTINA	



**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**LISTADO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSOS EN EL EXTERIOR**  
**TRIPULANTES**

Fecha de Emisión: 08/02/1999

CÉDULA	GRADO	NOMBRE			
FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	CURSOS	PAÍS	CIUDAD	
<b>0979834518</b>	<b>SUBS</b>	<b>CAICEDO PEDRO</b>			
24/11/1998	28/11/1998	BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF.	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTIN.	
15/12/1998	16/01/1999	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIESEL	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTIN.	
<b>0967677899</b>	<b>SGOP</b>	<b>CEREZO TORRES BOLIVAR</b>			
14/12/1998	12/03/1999	BASICO OFICIALES DE ABASTECIMIENTO	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTIN.	
<b>0910961097</b>	<b>CBOP</b>	<b>DEL CAMPO LITARDO JORGE WILSON</b>			
24/11/1998	28/11/1998	BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF.	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTIN.	
<b>0910982123</b>	<b>MARO</b>	<b>GALAN GOMEZ ALEJANDRO WILSON</b>			
24/11/1998	28/11/1998	BUCE. DE ASALTO Y ZAPADOR ANF.	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTIN.	
<b>0932658450</b>	<b>CBOS</b>	<b>MEDINA JAVIER</b>			
15/12/1998	16/01/1999	ENTRENAMIENTO SUBMARINOS A DIESEL	ARGENTINA	BASE NAVAL DE ARGENTIN.	



**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**LISTADO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSOS EN EL PAÍS**  
**OFICIALES**

Fecha de Emisión: 02/02/1999

CÉDULA	GRADO	NOMBRE			LUGAR	CIUDAD
		FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	CURSOS		
0000000000	ALM	<b>ARITMÉTICA CERO</b>				
		01/01/1998	31/03/1998	GUARDIA MARINA	CENTRO TECNOLÓGICO NAVAL (CETNAV)	GUAYAQUIL
		01/01/1998	30/06/1998	OFICIALES DE SERVICIO	CUINMA	LOJA
0934654563	TNFG	<b>CASTRO AGUILAR DANIEL</b>				
		01/01/1999	31/03/1999	GUARDIA MARINA	ACADEMIA DE GUERRA	GUAYAQUIL
		23/12/1998	24/01/1999	INGENIERO MECANICO	ESCUELA DE GRUMETES	LOJA
0998493232	ALFG	<b>ERAZO PONCE VICTOR</b>				
		23/12/1998	24/01/1999	INGENIERO MECANICO	ESCUELA DE GRUMETES	LOJA
0915987987	ALM	<b>KANON KANO</b>				
		01/12/1998	06/02/1999	GUARDIA MARINA	ACADEMIA DE GUERRA	GUAYAQUIL
0910251876	CPFG	<b>MORENO CESAR</b>				
		01/12/1998	06/02/1999	GUARDIA MARINA	ACADEMIA DE GUERRA	GUAYAQUIL
1798943534	CPCB	<b>MURILLO VELIZ MGUEL WALTER</b>				
		01/01/1999	31/03/1999	GUARDIA MARINA	ACADEMIA DE GUERRA	GUAYAQUIL
0913518298	TNNV	<b>NOBOA JUAN</b>				
		01/12/1998	06/02/1999	GUARDIA MARINA	ACADEMIA DE GUERRA	GUAYAQUIL





**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**  
**Guayaquil**

**LISTADO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSOS EN EL PAÍS**  
**TRIPULANTES**

Fecha de Emisión: 02/02/1999

CÉDULA	GRADO	NOMBRE			LUGAR	CIUDAD
		FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	CURSOS		
0910961097	CBOP	<b>DEL CAMPO LITARDO JORGE WILSON</b>				
		02/08/1997	30/11/1997	CLASE A	ESCUELA DE GRUMETES	GUAYAQUIL
		14/12/1998	13/03/1999	ANALISTA DE SISTEMA	CUINMA	GUAYAQUIL
0910982123	MARO	<b>GALAN GOMEZ ALEJANDRO WILSON</b>				
		02/08/1997	30/11/1997	CLASE A	ESCUELA DE GRUMETES	GUAYAQUIL
		24/11/1997	28/11/1997	CONSCRIPTO	ESCUELA DE GRUMETES	GUAYAQUIL
		14/12/1998	13/03/1999	ANALISTA DE SISTEMA	CUINMA	GUAYAQUIL
		14/04/1998	19/05/1998	INFORMATICA	CUINMA	GUAYAQUIL
0932658450	CBOS	<b>MEDINA JAVIER</b>				
		24/11/1997	28/11/1997	CONSCRIPTO	ESCUELA DE GRUMETES	GUAYAQUIL
		14/04/1998	19/05/1998	INFORMATICA	CUINMA	GUAYAQUIL
		14/12/1998	13/03/1999	ANALISTA DE SISTEMA	CUINMA	GUAYAQUIL
0910734852	SGOS	<b>PEREZ CARLOS</b>				
		24/11/1997	28/11/1997	CONSCRIPTO	ESCUELA DE GRUMETES	GUAYAQUIL
0974843745	CBOS	<b>VELOZ CORDOVA PEDRO</b>				
		14/04/1998	19/05/1998	INFORMATICA	CUINMA	GUAYAQUIL

IMP. CAM. OR. 1998

## Capítulo # 8

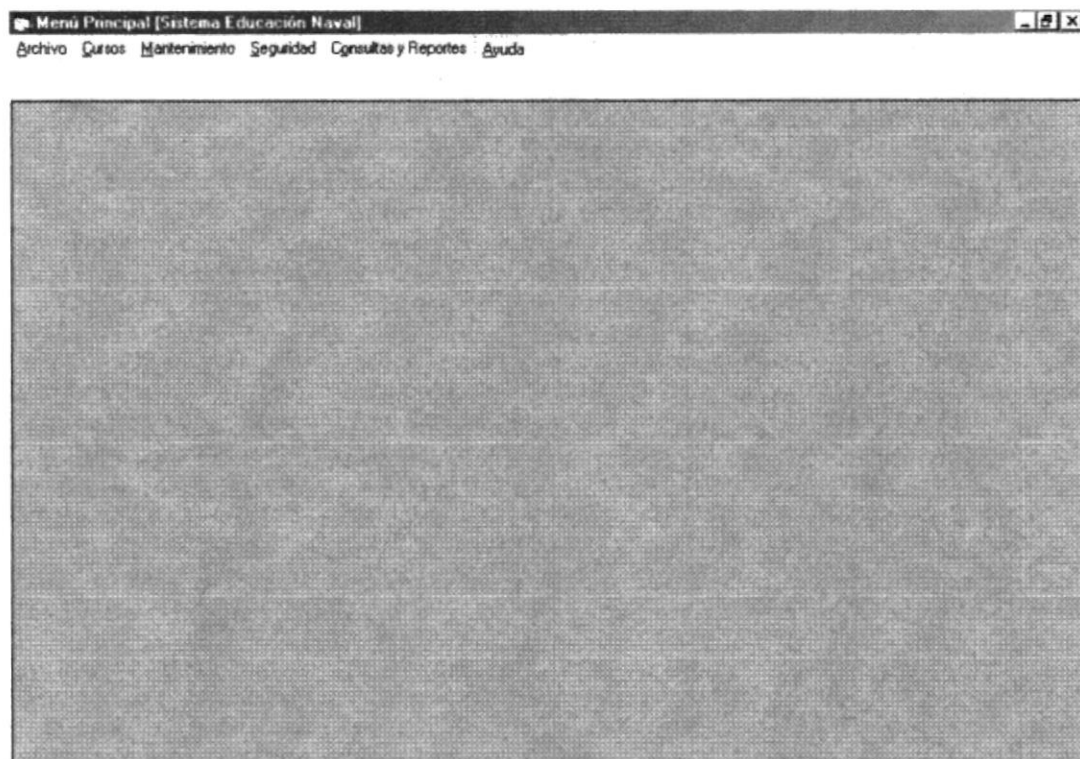
### AYUDAS AL SISTEMA

---



## 8. PANTALLA DE AYUDA

Para acceder al menú de Ayuda, haga click con el ratón en la opción de **Ayudas** del menú principal, luego de lo cual aparecerá un submenú con las siguientes opciones:

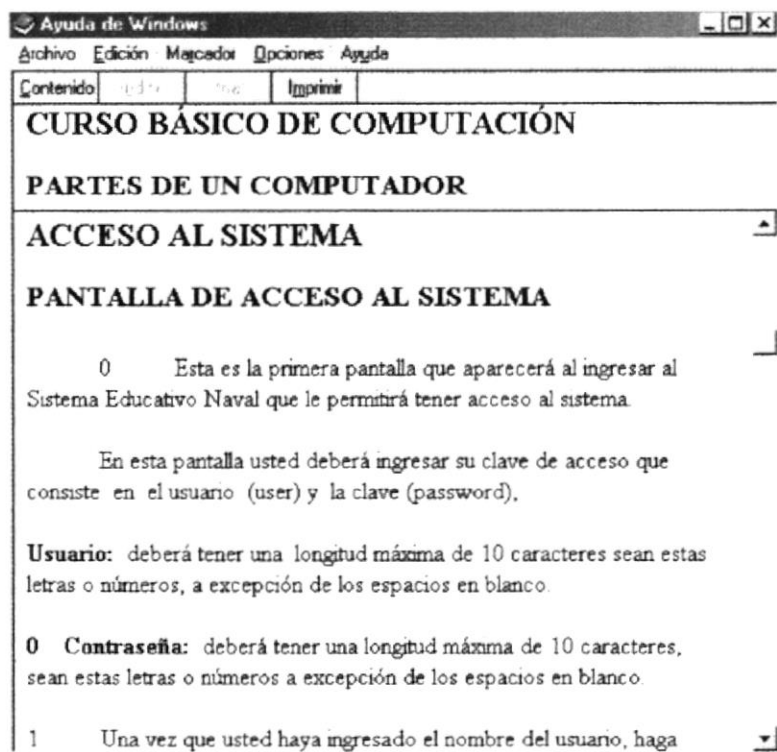


**Pantalla de Menú de Ayuda**



## 8.1 Menú Ayuda

En esta opción se encuentra la ayuda necesaria para poder trabajar en el sistema, siendo este en línea, o en forma de ayuda por medio del menú.



## Capítulo # 9

# GLOSARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS





## 9. GLOSARIO DE TÉRMINOS

<b>Base de Datos</b>	:	Es un conjunto de datos relacionados.
<b>Disco Duro</b>	:	Dispositivo de almacenamiento interno que tiene el computador, en el cual se va a grabar toda la información.
<b>Depuraciones</b>	:	Son los cambios o arreglos finales que se realizan en el sistema propuesto para que se cumpla con el objetivo.
<b>Digedu</b>	:	Dirección General de Educación
<b>Hardware</b>	:	Conjunto de dispositivos físicos que componen el sistema de ordenadores, por ej. El teclado, pantalla, impresora, etc.
<b>Mb.</b>	:	Tipo de medida de almacenamiento que usa el computador.
<b>Mhz.</b>	:	Unidad de medida de frecuencia.
<b>Impresora</b>	:	Dispositivo que sirve para transcribir en papel la información requerida.
<b>Pentium</b>	:	Procesador (CPU) Intel 586
<b>Procesador</b>	:	Dispositivo que permite realizar o procesar un conjunto de operaciones.
<b>S E N</b>	:	Sistema Educativo Naval
<b>Sistema Operativo</b>	:	Programa encargado de controlar y organizar los procesos en un computador.
<b>Software</b>	:	Conjunto de programas y rutinas de servicio necesarios para permitir el funcionamiento del ordenador y demás componentes de hardware
<b>Usuario</b>	:	Persona destinada al manejo de una aplicación.

