7 025.6 SOT. V-1



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL PROGRAMA DE COMPUTACION (PROTCOM)

Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios.

Manual de Diseño

Proyecto

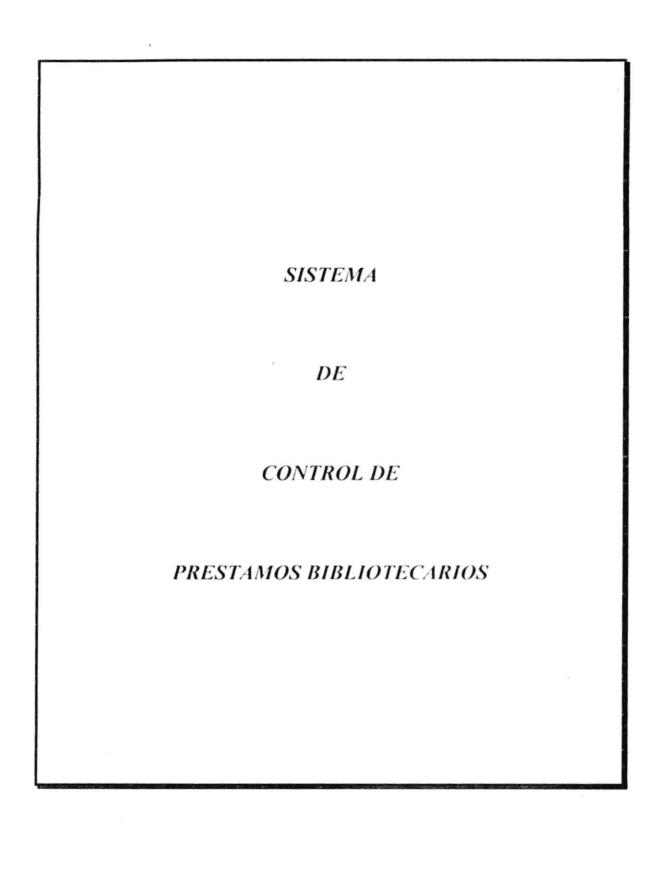
Previa a la Obtención del Título de ANALISTA DE SISTEMAS

Dirigido para: Biblioteca de Tecnologías - ESPOL

Presentado por: Sonnia Soto Paladines Jessica Mena Orellana

> Dirigido por: Ing. Alfredo Alvarez

Marzo 1995 Guayaquil - Ecuador



DIRECTOR DEL PROYECTO Ing. Alfredo Alvarez

AGRADECIMIENTO

A DIOS, por estar siempre a nuestro lado. **A nuestros padres**, por su abnegada ayuda y colaboración.

A nuestros profesores, por sus conocimientos impartidos.

Jessica y Sonnia



DEDICATORIA

A Arturo, mi esposo, quien fué el apoyo y sostén para la culminación de mi carrera.

Sonnia



DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis padres quienes con su esfuerzo han podido otorgarme la educación que poseo y culminar de manera exitosa mi carrera universitaria

Jessica.



DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestos en este proyecto nos corresponden exclusivamente y el patrimonio intelectual del mismo a la "ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la E.S.P.O.L.)

TABLA DE CONTENDIO

CAPITULO 1	CONSIDERACIONES GENERALES	
Antecedentes		
	CHIA.	
	eracionales	
7		
CAPITULO 2	DIAGRAMAS DE INFORMACION DEL SISTEMA	
Diagrama General		. 2-2
	le Datos	
Diagrama Jerárquico del Sistema		
	o de Movimientos	
	o de Ingreso de Movimientos	
	o de Devoluciones de Movimientos	
	o de Consultas	
	de Consultas de Préstamos	
	o de Consultas de Estadísticas	
_	o de Consultas de Multas o de Reportes	
	o de Reportes de Préstamos	
	o de Reportes de Estadísticas	
	o de Reportes de Multas	
	o de Cierres	
	de Procesos Especiales	
Diagrama Jerárquico	o de Mantenimiento de Archivos	2-38
Diagrama Jerárquico	o de Seguridades del Sistema	2-40
CAPITULO 3	ESTANDARIZACIONES DE CODIGOS Y FORMATO	OS.
CATHULOS	ESTANDARIZACIONES DE CODIGOS I FORMATI	US .
Estandarización de I	Formatos	3-2
Nombres de Archivos Indices		
Nombres de Campo	s de Archivos	3-3
	nas, Menúes y Reportes	
	Códigos	
Estandarización de o	códigos de Grupos de Usuarios	3-4
CAPITULO 4	DEFINICION DE DATOS	
Diseño del Archivo	de Control	4-2

Diseno dei Archivo Diario de Prestamos	4-3	
Diseño del Archivo de Estadísticas de Libros	4-4	
Diseño del Archivo de Estadísticas de Unidad Académica		
Diseño del Archivo de Libors por Devolver		
Diseño del Archivo de Multas		
Diseño del Archivo de Ividias		
Diseño del Archivo de Usuarios del Sistema	4-9	
CAPITULO 5 FORMATOS DE ENTRADA Y SALIDA		
Pantalla de Presentación.	5-2	
Menú Principal	5-3	
Menú de Movimientos	5-4	
Menú de Consultas	5-7	
Menú de Reportes		
Menú de Cierres		
Menú de Procesos Especiales		
Menú de Seguridades		
Pantalla de Ingreso.		
Pantalla de Devoluciones.		
Pantalla de Consultas		
Pantalla de Reportes		
Pantalla de Cierres.		
Pantalla de Mantenimeinto de Archivos		
Pantalla de Usuarios	3-84	
CAPITULO 6 CONTROLES DE PROCESAMIENTO		
Controles de Ingreso de Datos		
Respaldo de Archivos		
Controles de Seguridad.	6-3	
CAPITULO 7 DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
Programas de Ingreso	7-2	
Programas de Devoluciones		
Programas de Consultas		
Programas de Reportes.	7-45	
Programas de Cierres		
Programas de Mantenimeinto de Archivos		
Programas de Usuarios		
-		

CAPITULO 1 CONSIDERACIONES GENERALES

INTRODUCCION

Este documento está dirigido a las personas que conforman la Unidad de Bibliotecas de Tecnologías de la Escuela Superior Politécnica del Litoral, integrado por:

Lic. Carmen Ayerbe

Jefe de Bibliotecas de Tecnologías.

Srta. Josefa Manrique

Ayudante de Circulación.

Luego de realizar un profundo análisis de las operaciones actuales que se realizan en la Unidad, se logró identificar los problemas que existen con el control de datos concernientes a los préstamos y devoluciones de libros y especificar las soluciones más adecuadas que permitan la automatización de la misma.

Además, se incluye información acerca de:

- · Requerimientos Operacionales
- Beneficios y Alcance del Sistema
- Costos
- Plan de Implementación

El desarrollo y cumplimiento de todas estas tareas permitirán la toma de decisiones oportunas por parte de los funcionarios de la Unidad de Bibliotecas de Tecnologías de acuerdo a los requerimientos actuales y futuros para facilitar la labor del personal que administra la biblioteca.

1.1.- ANTECEDENTES

La Biblioteca de tecnologías esta funcionando desde Diciembre de 1988 con el sistema de estantería cerrada, puesto que con este sistema se puede preservar el material bibliográfico existente.

Esta Unidad aplica las normas internacionales conocidas para el procesamiento analítico-sintético de la información (PASI) que comprende (clasificación, catalogación e indexación).

Además, tiene implementado el sistema MICROISIS para la búsqueda y recuperación de la información. Junto a este sistema, está CATALOGA para la confección del juego de fichas bibliográficas con el fin de mantener los catálogos actualizados para los usuarios.

Actualmente se lleva un control manual de datos concernientes a los préstamos, estadísticas de préstamos y devoluciones de libros.

Diariamente se debe ordenar las tarjetas de préstamos y luego registrar en las respectivas HOJAS DE PRESTAMOS (internos y a domicilio) en orden topográfico y por unidad académica. Esta labor se la realiza horas antes del fin de jornada diaria, restringiéndose la atención al usuario.

Se debe ubicar las tarjetas de préstamos en los respectivos libros, así como se debe reubicar los libros consultados durante el día en las respectivas estanterías.

Se debe intercalar los préstamos a domicilio realizados durante el día en los kárdex respectivos (estudiantes, docentes, y trabajadores).

Debido al volumen de información que cada día se va acrecentando, esta labor se está convirtiendo en algo tedioso.

Por lo anteriormente expuesto y para facilitar la labor del personal que administra la biblioteca, se ha visto en la necesidad de crear un sistema computarizado para el control de préstamos de libros.

1.2.- DEFINICION DEL PROBLEMA

Para llegar a establecer una solución coherente y efectiva es fundamental poder llegar a detectar con exactitud cuales son los problemas que dificulten en alguna medida la labor de control de Préstamos de la Biblioteca de Tecnologías.

Se ha considerado que la mejor manera de lograr este objetivo es utilizando el recurso de entrevistas directas con los involucrados en estos procesos. De esta manera ha sido posible recopilar puntos de vista muy importantes a la hora de definir las alternativas para la solución propuesta.

A continuación se detallan los problemas existentes.

Procesos Manuales, al tener que clasificar manualmente las tarjetas de kárdex de préstamos internos o externos de acuerdo a la unidad académica y en orden alfabético.

Redundancia de trabajo, al tener que registrar diariamente la información que contienen las tarjetas en las Hojas de Préstamos al final de la jornada.

Pérdida de Tiempo, por tener que realizar 2 veces el mismo trabajo

Mala atención al usuario, por tener que restringir la atención horas antes del final de la jornada de trabajo debido a que tienen que realizar el registro en las Hojas de Préstamos.

Manejo tedioso y laborioso al tener que utilizar las Hojas de Préstamos para elaborar las estadísticas mensuales de trabajo.

Poca confiabilidad en la información de estadísticas.

Lentitud en la atención a los usuarios.

1.3.- SOLUCION PROPUESTA

Para realizar de forma eficaz y rápida la importante labor que implica el control diarios de préstamos, es necesario desarrollar un sistema que permita brindar una excelente atención al usuario mejorando la calidad de servicio y además ahorraría tiempo y recursos al personal de la biblioteca.

1.4.- ALCANCE Y OBJETIVOS DEL SISTEMA

- Dar facilidades a las personas encargadas de la Biblioteca de Tecnologías de la Escuela Superior Politécnica del Litoral con el fin de llevar de manera automática el control diario de préstamos internos y a domicilio.
- Facilitar la devolución de los libros prestados por los estudiantes, profesores y aquellas personas que no pertenecen a la ESPOL.
- Elaboración y emisión automática de las Hojas de Préstamos diarias.
- Agilitar el proceso de Préstamo/Devolución de la Biblioteca.
- Obtención de reportes y consultas que serán de gran utilidad a los usuarios de la biblioteca.
- Estar informados sobre las personas que presten los libros, que los entregan en mal estado o no lo entregan en la fecha estimada.
- Llevar una estadística de los préstamos diarios, semanal y mensual.
- Emitir información estadística de acuerdo a la categoría de usuarios (estudiantes, docentes, particular)
- Determinar estadísticas de la frecuencia con que se solicitan ciertos libros, con el fin de exigir la adquisición de éstos, puesto que permitirá determinar los libros de mayor demanda.

1.5.- REQUERIMIENTOS OPERACIONALES

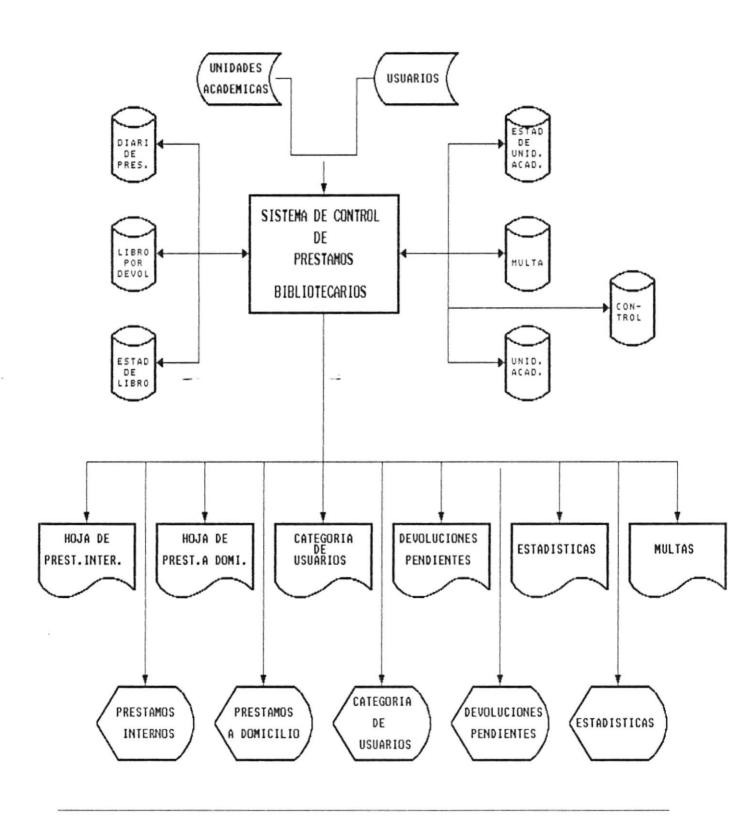
- La información será ingresada por el personal que conforma la Unidad de Bibliotecas de Tecnologías.
- La entrada de datos al sistema es ingresada directamente de la información que proporcione el usuario.
- Los resultados estadísticos serán mostrados de forma gráfica, para una mejor comprensión de los préstamos realizados.
- Se utilizará estándares para el desarrollo e implementación de la información del sistema.
- Se generarán respaldos periódicos tanto de los programas como de los archivos y base de datos existentes.

Cap. 1 - 6

CAPITULO 2

DIAGRAMAS DE INFORMACION DEL SISTEMA

SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS DIAGRAMA GENERAL



NARRATIVA:

- 1.- El Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios, para efectuar sus procesos de manera automatizada, necesita la entrada de los archivos de Usuario y Unidades Académicas, además del ingreso de los datos que proporcione el usuario.
- 2.- Se accesa a las bases de datos de Estadística de Libros, Estadística de Unidades Académicas, Libros por Devolver, Multas, Control, Diario de Préstamos, y luego de efectuar el respectivo procesamiento de los datos, se envía información actualizando las bases de datos ya mencionadas.
- **3.-** De acuerdo a las necesiades de los usuarios del Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios, se puede obtener información rápida y confiable a través de las consultas y reportes que se mencionan a continuación:

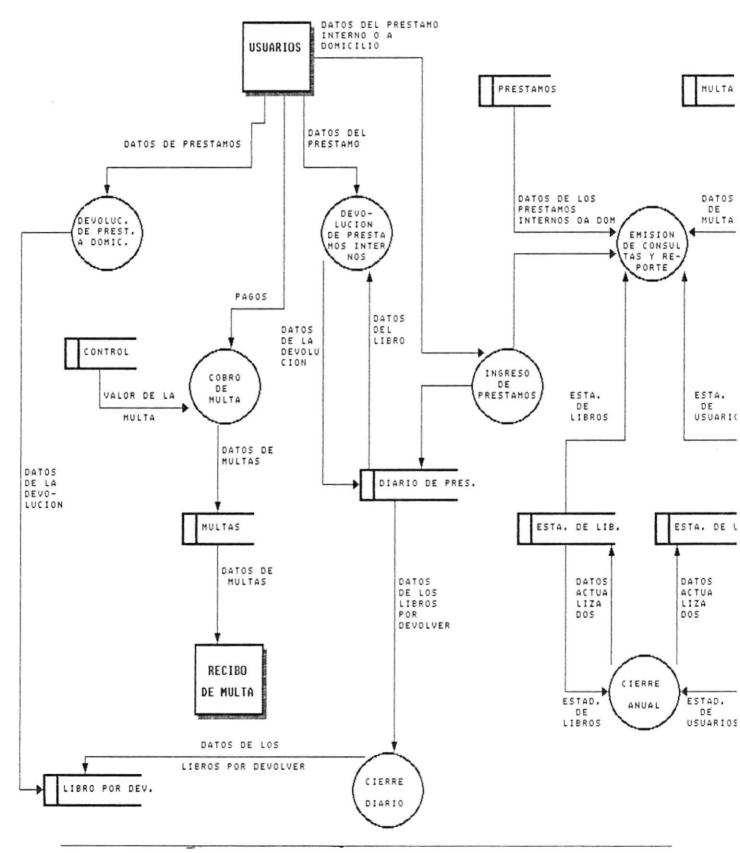
REPORTES:

Hoja de Préstamos Internos
Hoja de Préstamos a Domicilio
Categoría de Usuarios
Devoluciones Pendientes
Libros Solicitados
Estudiantes Cancelados
Cuadro Anual de Préstamos Internos
Cuadro Anual de Préstamos a Domicilio
Recibo de Multas
Estudiantes por cancelar deudas
Estudiantes sancionados por 1era vez
General de Multas
Estadísticas de Préstamos en General
Estadísticas de Libros Consultados
Estadísticas Por Unidades Académicas

CONSULTAS:

Préstamos Internos Préstamos a Domicilio Categoría de Usuarios Devoluciones Pendientes Estado de Libro Estudiantes Cancelados Cuadro Anual de Préstamos Internos Cuadro Anual de Préstamos a Domicilio General de Multas Estadísticas de Préstamos en General Estadísticas de Libros Consultados Estadísticas Por Unidades Académicas De Usuarios

SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS



NARRATIVA:

El usuario registra los datos necesarios para la realización de los préstamos internos y a domicilio. Esta información queda registrada en el archivo diario de préstamos.

Para la devolución de libros se ha establecido una diferencia entre Préstamos Internos y Préstamos a domicilio. En la devolución de préstamos internos se requiere del archivo diario de préstamos y de los datos del usuario para registrar dicha devolución. En la devolución de Préstamos a Domicilio se requiere del archivo e Libros por Devolver y los datos del usuario.

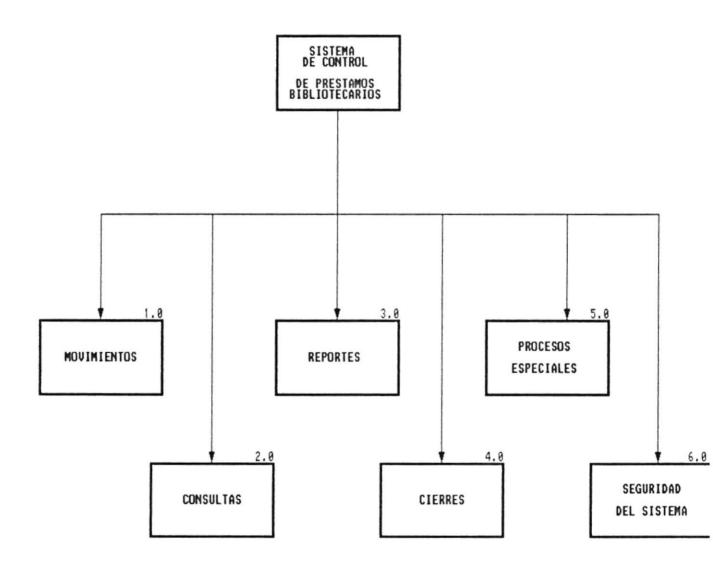
El sistema controla automáticamente las fechas de devoluciones para el control de las multas utilizando el archivo de control para saber el valor de la multa y poder emitir el respectivo recibo.

El proceso de cierre diario borra las devoluciones realizadas y las pendientes las trasladas al archivo de libros por devolver. Se requiere para llevar un control de los préstamos día por día.

El proceso de cierre anual borra toda la información de los archivos de Estadísticas de Libros y Estadísticas de Unidades Académicas.

De acuerdo a las necesiades de los usuarios del Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios, se puede obtener información rápida y confiable a través de las consultas y reportes.

SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS



MODULOS DEL SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS

El Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios está formado por cinco módulos principales, los cuales realizan las siguientes funciones:

1. MOVIMIENTOS

Este módulo registra todos los préstamos y devoluciones de libros solicitados por los diversos tipos de usuarios, ya sea que se trate de préstamos internos o a domicilio. Además, permite el registro la demanda de libros solicitados por los usuarios y que actualmente la biblioteca no los tiene a su disposición, lo cual le permitirá al encargado de la Biblioteca realizar la correspondiente compra del libro.

2. CONSULTAS

Este módulo permite realizar consultas referentes a: Préstamos internos y a domicilio, multas cobradas a los estudiantes, el porcentaje de usuarios que realiza préstamos de acuerdo a categorías (profesores, estudiantes, particulares y trabajadores) y gráficas estadísticas del porcentaje de préstamos de acuerdo a unidades académicas.

3. REPORTES

Este módulo permite la emisión de los respectivas Hojas de préstamos que se elaboran diariamente para el control de los préstamos internos y a domicilio. Además, permite obtener reportes de gráficos estadísticos referentes al porcentaje de préstamos, lista de libros por devolver, estudiantes sancionados con multas o a los cuales se les haya cancelado los préstamos.

4. CIERRES

Este módulo permite llevar a cabo tareas de mantenimiento o ajuste que debe hacerse a los archivos de manera diario y anual así como la ejecución de ciertos procesos de actualización.

5. PROCESOS ESPECIALES

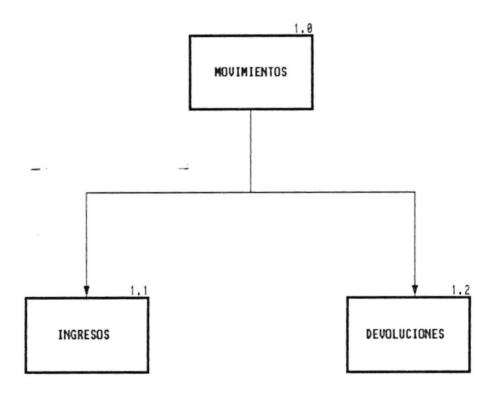
Este módulo contiene los procesos de mantenimiento de los archivos de control, multas y libros más solicitados, además de los procesos especiales que generalmente se llevan acabo como son el respaldo, reindexación y restauración de archivos.

6. SEGURIDADES DEL SISTEMA

Este permite el ingreso, modificación eliminación y consultas de los usuarios que puedan trabajar con el sistema.

Se ha determinado restricciones de operación para todos los módulos que existen en el sistema dependiendo del nivel de cada usuario, el cual puede ser: 1 o 2.

MOVIMIENTOS



1 MOVIMIENTOS

Este módulo registra todos los préstamos y devoluciones de libros solicitados por los diversos tipos de usuarios, ya sea que se trate de préstamos internos o a domicilio. Además, permite el registro la demanda de libros solicitados y que actualmente la biblioteca no los tiene a su disposición.

Contiene las siguientes opciones:

1.1 INGRESOS

Registra los diversos tipos de usuarios con los que trabaja la biblioteca y los préstamos que realizan a nivel interno o a domicilio. Además, permite el registro de libros solicitados que no posee actualmente la biblioteca.

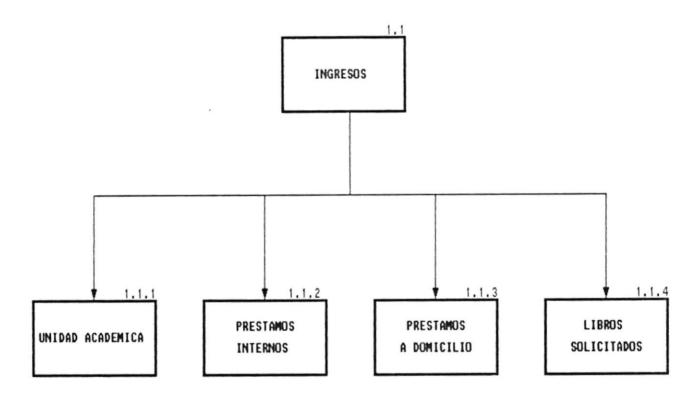
Contiene las opciones de: Unidad Académica, Préstamos y libros solicitados.

1.2 DEVOLUCIONES

Permite registrar las devoluciones de libros que los usuarios solicitaron para consulta interna o a domicilio. Este módulo controla las devoluciones que se realizaron fuera de la fecha del plazo de entrega para controlar automáticamente el proceso de multas a los estudiantes.

Contiene las opciones de: Interno y a domicilio.

INGRESOS DE MOVIMIENTOS



1.1 INGRESOS DE MOVIMIENTOS

Registra los diversos tipos de usuarios con los que trabaja la biblioteca y los préstamos que realizan a nivel interno o a domicilio. Además, permite el registro de libros solicitados que no posee actualmente la biblioteca.

Contiene las siguientes opciones:

1.1.1 UNIDAD ACADEMICA

Permite ingresar nuevos grupos usuarios que comiencen a hacer uso de la biblioteca. Actualmente los usuarios con los que trabaja la biblioteca son: Profesores, Estudiantes (Ingeniería, Tecnología en Alimentos, Tecnología Eléctrica, Tecnología en Computación, Tecnología Mecánica), Trabajadores y Particulares.

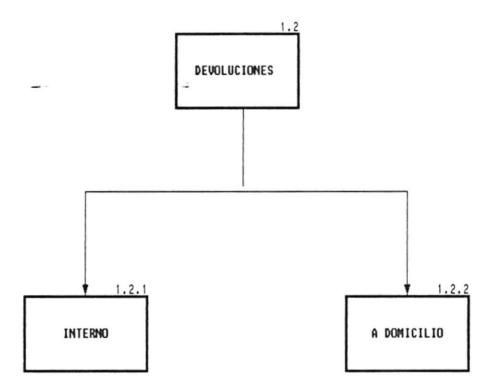
1.1.2 PRESTAMOS

Permite registrar los datos necesarios del libro y el usuario al momento de realizar un préstamo. El control de los estudiantes a quienes no se les permitirá préstamos lo podrá realizar el usuario del sistema a través de una pantalla de ayuda de acceso rápido que le indicará si el estudiante tiene o no cancelado los préstamos.

1.1.3 LIBROS SOLICITADOS

Permite registrar la frecuencia con que los usuarios solicitan ciertos libros que actualmente no posee la biblioteca, lo que le permitirá al encargado de la biblioteca decidir en algún momento solicitar la compra del libro.

DEVOLUCIONES DE MOVIMIENTOS



1.2 DEVOLUCIONES DE MOVIMIENTOS

Permite registrar las devoluciones de libros que los usuarios solicitaron para consulta interna o a domicilio. Este módulo controla las devoluciones que se realizaron fuera de la fecha del plazo de entrega para controlar automáticamente el proceso de multas a los estudiantes.

Contiene las siguientes opciones:

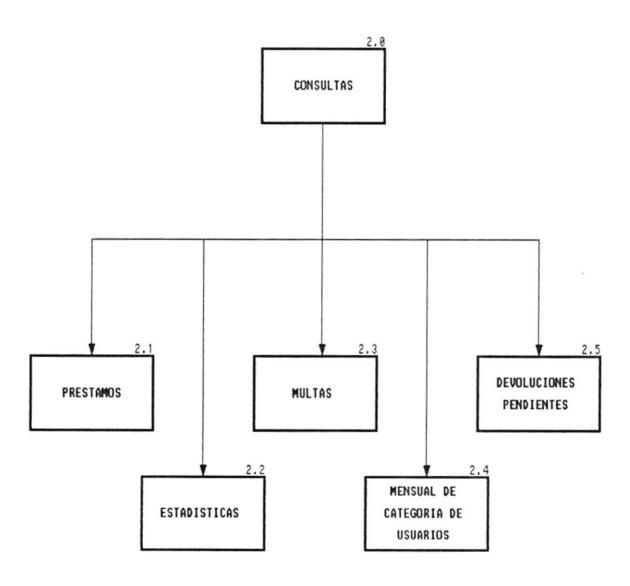
1.2.1 INTERNO

Permite el registro de los libros devueltos por préstamos internos, controlando automáticamente de acuerdo a la fecha de devolución si debe hacerse o no el cobro de multa.

1.2.2 A DOMICILIO

Permite el registro de los libros devueltos por préstamos a domicilio, controlando automáticamente de acuerdo a la fecha de devolución si debe cobrarse o no alguna multa.

CONSULTAS



2.0 CONSULTAS

Este módulo permite realizar consultas referentes a: Préstamos internos y a domicilio, multas cobradas a los estudiantes, el porcentaje de usuarios que realiza préstamos de acuerdo a categorías (profesores, estudiantes, particulares y trabajadores) y gráficas estadísticas del porcentaje de préstamos de acuerdo a unidades académicas.

Contiene las siguientes opciones:

2.1 PRESTAMOS

Muestra de manera clasificada de acuerdo a la categoría de usuario toda la información referente a los libros actualmente prestados indicando el nombre del usuario, unidad académica, fecha de préstamo, libro prestado, etc.

Contiene las opciones de: Préstamos internos, Préstamos a domicilio, Cuadro anual de préstamos internos y Cuadro anual de préstamos a domicilio.

2.2 ESTADISTICAS

Permite conocer de manera gráfica el porcentaje de préstamos internos y a domicilio realizados de acuerdo a categorías de usuarios y de manera general. Además, permite consultar los nombres de los libros más prestados.

Contiene las siguientes opciones: Préstamos en general, Por unidad Académica y Libros consultados.

2.3 MULTAS

Muestra de manera clasificada de acuerdo al tipo de usuario toda la información referente a las multas cobradas, así como los usuarios a los cuales se les ha cancelado los préstamos durante el semestre actual.

El programa de manera automática registra en el archivo de multas los estudiantes sancionados por haber realizado las devoluciones fuera de la fecha de plazo.

Contiene las siguientes opciones: General de multas y Estudiantes cancelados.

2.4 CATEGORIA DE USUARIOS

Permite consultar el porcentaje total de préstamos internos y a domicilio realizados por los diferentes usuarios.

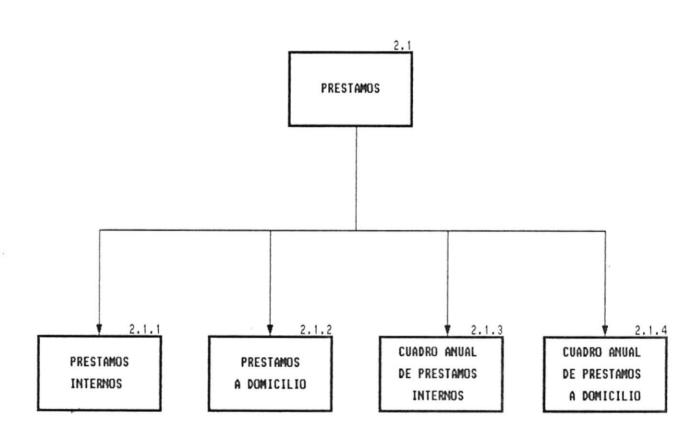
2.5 DEVOLUCIONES PENDIENTES

Muestra de manera clasificada de acuerdo al tipo de usuario información referente a los libros que aún no han sido devueltos ya sea que se trate de préstamos internos o a domicilio.

2.6 ESTADO DEL LIBRO

Muestra de manera clasificada de acuerdo a los diferentes tipos de usuarios los libros que actualmente se encuentran prestados.

CONSULTAS DE PRESTAMOS



2.1 CONSULTAS DE PRESTAMOS

Muestra de manera clasificada de acuerdo a la categoría de usuario toda la información referente a los libros actualmente prestados indicando el nombre del usuario, unidad académica, fecha de préstamo, libro prestado, etc.

Contiene las siguientes opciones:

2.1.1 PRESTAMOS INTERNOS

Permite obtener diariamente una lista de todos los libros que se hayan prestado internamente hasta el momento, indicando el nombre del usuario, unidad académica y nombre del libro. Además muestra el total de préstamos realizados por cada grupo de usuarios hasta el momento.

2.1.2 PRESTAMOS A DOMICILIO

Permite obtener diariamente una lista de todos los libros que se hayan prestado a domicilio hasta el momento, indicando el nombre del usuario, unidad académica, fecha de devolución y nombre del libro, además muestra el total de préstamos realizados por cada grupo hasta el momento.

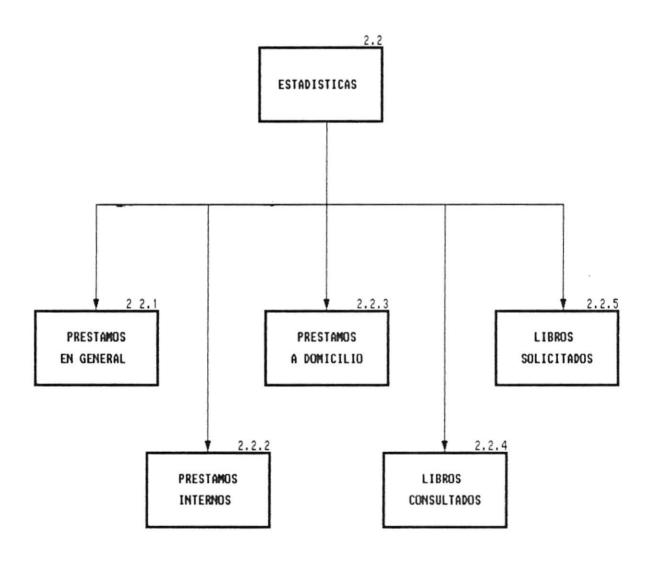
2.1.3 CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

Permite obtener la información de todos los préstamos internos que se realizaron durante el año, indicando por cada mes el número de préstamos internos por cada grupo de usuarios y al final el número total de préstamos realizados.

2.1.4 CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

Permite obtener la información de todos los préstamos que se realizaron a domicilio durante el año, indicando por cada mes el número de préstamos a domicilio por cada grupo de usuarios y al final el número total de préstamos realizados.

CONSULTA DE ESTADISTICAS



2.2 CONSULTA DE ESTADISTICAS

Permite conocer de manera gráfica el porcentaje de prestamos internos y a domicilio realizados de acuerdo a categorías de usuarios y de manera general. Además, permite consultar los nombres de los libros más prestados.

Contiene las siguientes opciones:

2.2.1 PRESTAMOS EN GENERAL

Permite obtener en cualquier momento una gráfica que indica el porcentaje de préstamos totales realizados por cada uno de los diferentes grupos de usuarios.

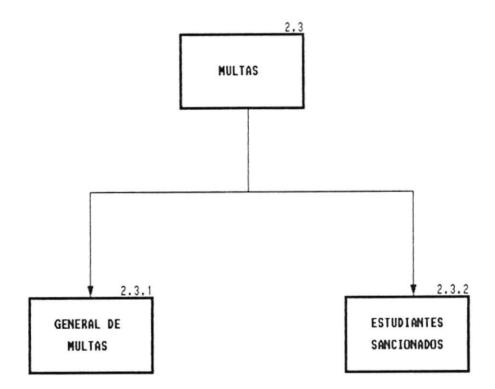
2.2.2 POR UNIDAD ACADEMICA

Permite obtener en cualquier momento una gráfica de barras que indicara el porcentaje de préstamos internos y a domicilio realizados por los diferentes tipos de usuarios hasta la fecha.

2.2.3 LIBROS CONSULTADOS

Permite obtener una gráfica que indica los porcentajes de utilización de los libros más consultados.

CONSULTA DE MULTAS



2.3 CONSULTA DE MULTAS

Muestra de manera clasificada de acuerdo al tipo de usuario toda la información referente a las multas cobradas, así como los usuarios a los cuales se les ha cancelado los préstamos durante el semestre actual.

El programa de manera automática registra en el archivo de multas los estudiantes sancionados por haber realizado las devoluciones fuera de la fecha de plazo.

Contiene las siguientes opciones:

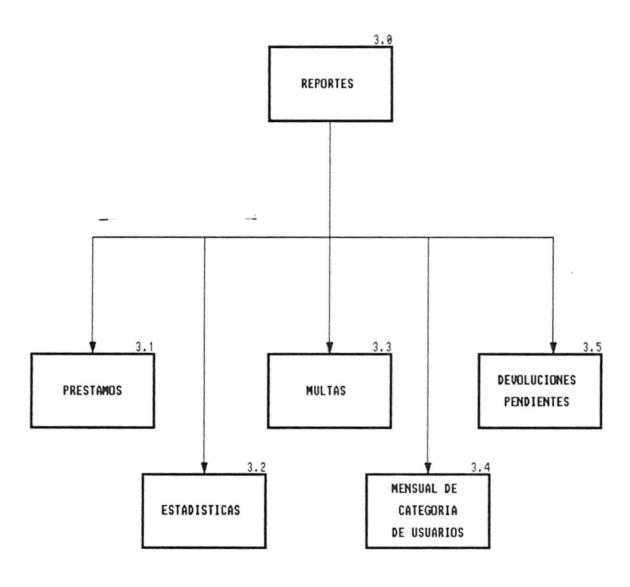
2.3.1 GENERAL DE MULTAS

Permite obtener un listado de todas las multas cobradas y no cobradas a los usuarios de la biblioteca indicando por cada uno de ellos el nombre, unidad académica, fecha en que se registró la multa, valor de la multa y si la multa ha sido o no cancelada.

2.3.2 ESTUDIANTES CANCELADOS

Permite obtener una lista de todos los estudiantes cuyos préstamos han sido cancelados durante el semestre por haber sido sancionados hasta dos veces con multas.

REPORTES

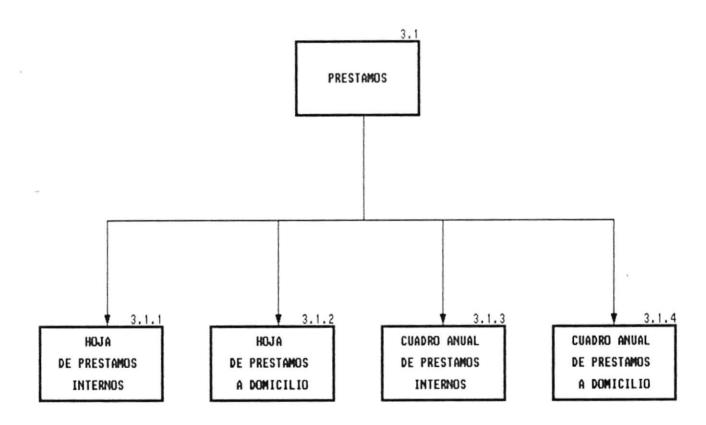


Genera un reporte clasificado de acuerdo al tipo de usuario mostrando información referente a los libros que han sido prestados internamente o a domicilio y que aún no han sido devueltos.

3.6 LIBROS SOLICITADOS

Permite obtener por impresora una lista de los libros que han sido mas solicitados pero que actualmente no se encuentran en la biblioteca.

REPORTES DE PRESTAMOS



3.1 REPORTES DE PRESTAMOS

Permite obtener por impresora las correspondientes hojas de préstamos internos y a domicilio que se realizan diariamente así como cuadros de resumen de préstamos que indican por mes el total de préstamos internos y a domicilio realizados por cada grupo de usuarios.

Contiene las siguientes opciones:

3.1.1 HOJA DE PRESTAMOS INTERNOS

Permite obtener el resumen de préstamos internos realizado durante el día, en el cual se indica el nombre de todos los usuarios que realizaron los préstamos, su unidad académica o tipo de usuario, y el nombre del libro. Además por cada grupo de usuarios muestra el número total de préstamos realizados y un total general.

3.1.2 HOJA DE PRESTAMOS A DOMICILIO

Permite obtener el resumen de préstamos a domicilio realizado durante el día, en el cual se indica el nombre de todos los usuarios que realizaron los préstamos, su unidad académica o tipo de usuario, nombre del libro y fecha de devolución. Además por cada grupo de usuarios muestra el número total de préstamos realizados y un total general.

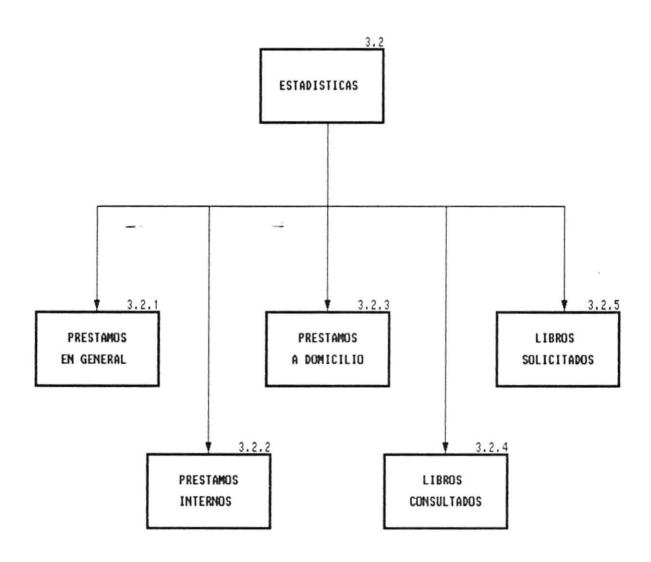
3.1.3 CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

Permite obtener un reporte de todos los préstamos internos que se realizaron durante el año, indicando por cada mes el número de préstamos internos por cada grupo de usuarios y al final el número total de préstamos realizados.

3.1.4 CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

Permite obtener un reporte de todos los préstamos a domicilio que se realizaron durante el año, indicando por cada mes el número de préstamos a domicilio por cada grupo de usuarios y al final el número total de préstamos realizados.

REPORTE DE ESTADISTICAS



3.2 REPORTE DE ESTADISTICAS

Permite un reporte de las gráficas que indican el porcentaje de préstamos internos y a domicilio realizados de acuerdo a categorías de usuarios y de manera general. Además, permite obtener un reporte de los libros más consultados.

Contiene las siguientes opciones:

3.2.1 PRESTAMOS EN GENERAL

Permite obtener en cualquier momento un reporte gráfico que indica el porcentaje de préstamos totales realizados por cada uno de los diferentes grupos de usuarios.

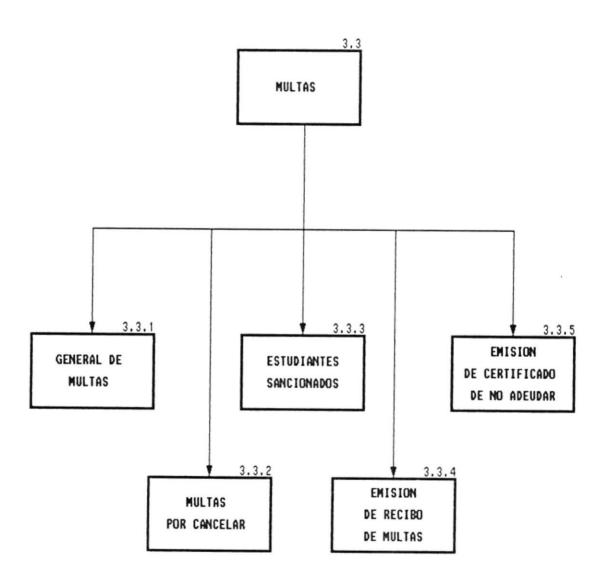
3.2.2 ESTADISTICAS

Permite obtener en cualquier momento un reporte gráfico que indica el porcentaje de préstamos internos y a domicilio realizados por los diferentes tipos de usuarios hasta la fecha.

3.2.3 LIBROS CONSULTADOS

Permite obtener por impresora una gráfica que indica los porcentajes de utilización de los libros más consultados.

REPORTES DE MULTAS



3.3 REPORTES DE MULTAS

Permite obtener por impresora un reporte clasificado de acuerdo al tipo de usuario, toda la información referente a las multas cobradas, así como los usuarios a los cuales se les ha cancelado los préstamos durante el semestre actual. Además, permite la respectiva emisión del recibo por concepto del pago de la multa.

Contiene las siguientes opciones:

3.3.1 GENERAL DE MULTAS

Permite obtener un listado de todas las multas cobradas y no cobradas a los usuarios de la biblioteca indicando por cada uno de ellos el nombre, unidad académica, fecha en que se registró la multa, valor de la multa y si la multa ha sido o no cancelada.

3.3.2 MULTAS POR CANCELAR

Permite obtener un reporte de todos los usuarios que no hayan cancelado su multa indicando por cada uno de ellos el nombre, unidad académica, el valor de la multa y fecha de registro de la multa.

3.3.3 ESTUDIANTES SANCIONADOS UNA VEZ

Permite obtener un reporte de los estudiantes que durante el semestre hayan sido sancionados una vez con el cobro de la multa, indicando por cada uno de ellos el nombre, unidad académica, el valor de la multa y fecha de registro de la multa.

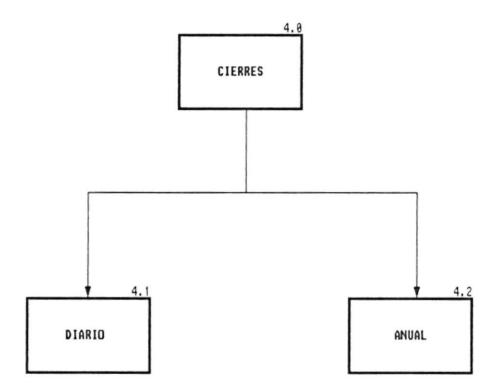
3.3.4 ESTUDIANTES CANCELADOS

Permite obtener un reporte de todos los estudiantes cuyos préstamos han sido cancelados durante el semestre por haber sido sancionados hasta dos veces con multas.

3.3.5 EMISION DE RECIBO DE MULTAS

Permite emitir por impresora el recibo correspondiente por concepto del pago de la multa

CIERRES



4.0 CIERRES

Este módulo permite llevar a cabo tareas de mantenimiento o ajuste que debe hacerse a los archivos de manera diaria y anual así como la ejecución de ciertos procesos de actualización.

Contiene las siguientes opciones:

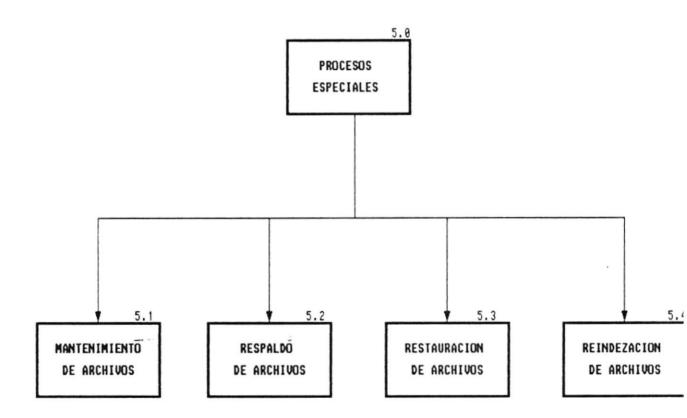
4.1 DIARIO

Con esta opción el sistema automáticamente realiza todos los ajustes necesarios para la eliminación o actualización a los archivos del sistema.

4.2 ANUAL

Esta opción permite al sistema realizar el borrado, actualización o la inicialización de la información en los archivos del sistema.

PROCESOS ESPECIALES



5.0 PROCESOS ESPECIALES

Este módulo contiene los procesos de mantenimiento de los archivos de control, multas y libros más solicitados, además de los procesos especiales que generalmente se llevan acabo como son el respaldo, reindexación y restauración de archivos.

Contiene las siguientes opciones:

5.1 MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

Permite realizar los procesos de ingreso, modificación y eliminación a los archivos de estadísticas de libros, control y de multas.

5.2 RESPALDO DE ARCHIVOS

Permite obtener respaldos periódicos de los archivos que utiliza el sistema hacia otros discos de almacenamiento para mantener la seguridad de los mismos.

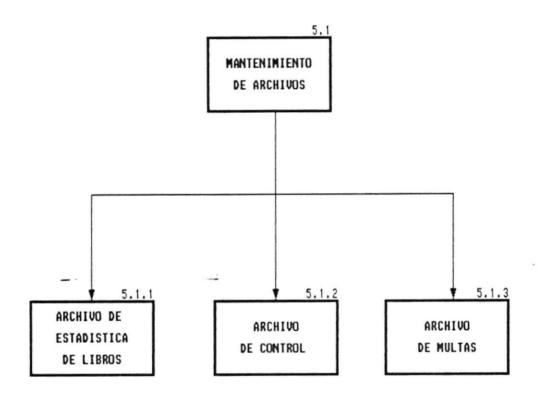
5.3 RESTAURACION DE ARCHIVOS

Permite cargar en el sistema la información de archivos que anteriormente fueron respaldados para uso futuro.

5.4 REINDEXACION DE ARCHIVOS

Efectúa el reindexamiento de los archivos que existen en el Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios.

MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS



5.1 MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

Permite realizar los procesos de ingreso, modificación y eliminación a los archivos de estadísticas de libros, control y de multas.

Contiene las siguientes opciones:

5.1.1 ARCHIVO DE ESTADISTICA DE LIBROS

Permite modificar información de libros que han sido solicitados pero que aún no están disponibles en la Biblioteca de Tecnologías, así como la eliminación de dicha información cuando el libro ya haya sido adquirido por la Biblioteca.

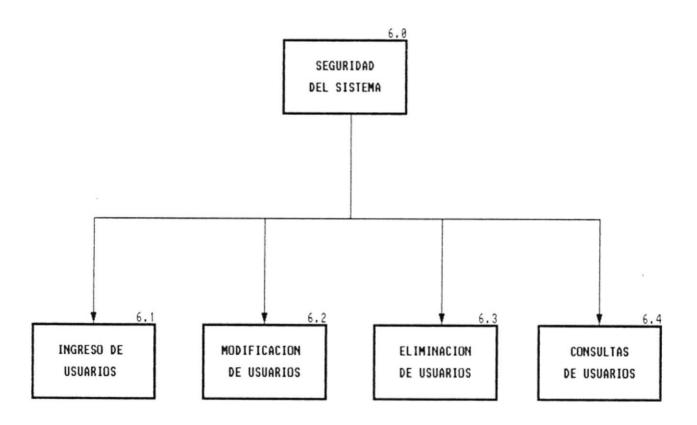
5.1.2 ARCHIVO DE CONTROL

Permite hacer el ingreso, modificación y eliminación de este archivo que registra datos permanentes que comúnmente utiliza el sistema para efectuar ciertos procesos, como son: nombre de la Biblioteca que utiliza el sistema, valor que actualmente se cobra por las multas, último número secuencial generado para la emisión del recibo de multas y los meses en que termina el primer y segundo semestre.

5.1.3 ARCHIVO DE MULTAS

Permite la eliminación de la información de ciertas multas que se registraron, ya sea por motivo de considerarse incobrables o por otras circunstancias.

SEGURIDAD DEL SISTEMA



6.0 SEGURIDADES DEL SISTEMA

Este permite el ingreso, modificación eliminación y consultas de los usuarios que puedan trabajar con el sistema.

Se ha determinado restricciones de operación para todos los módulos que existen en el sistema dependiendo del nivel de cada usuario, el cual puede ser: 1 o 2.

Contiene las opciones de:

6.1 INGRESO DE USUARIOS

Permite ingresar el código, password, nombre, clave y nivel para cada uno de los usuarios.

6.2 MODIFICACION DE USUARIOS

Permite modificaciones de la información de los usuarios en cuanto a password, clave y nivel.

6.3 ELIMINACION DE USUARIOS

Permite eliminar del archivo la información de alguno de los usuarios.

6.4 CONSULTA DE USUARIOS

Permite realizar una consulta genérica de los usuarios que actuamente están utilizando el sistema, presentando por cada uno de ellos, el código, nombre, password, clave, y nivel.

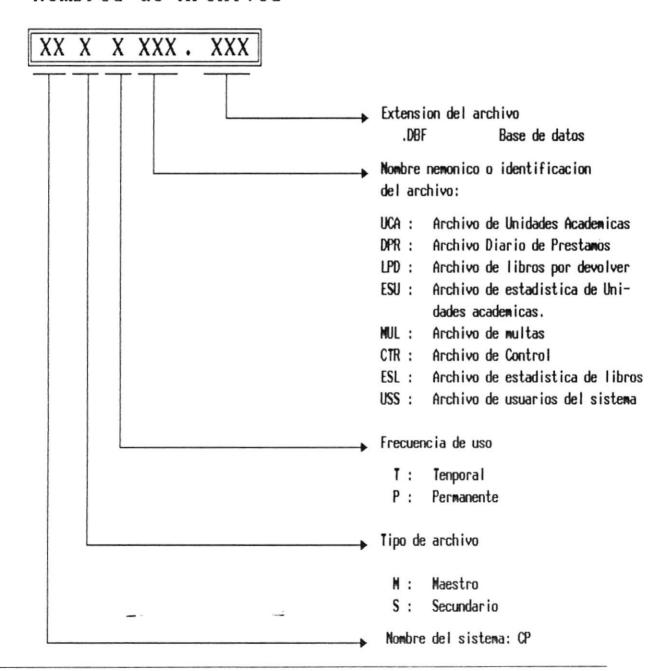
CAPITULO 3 ESTANDARIZACION DE CODIGOS Y FORMATOS

ESTANDARIZACION DE FORMATOS

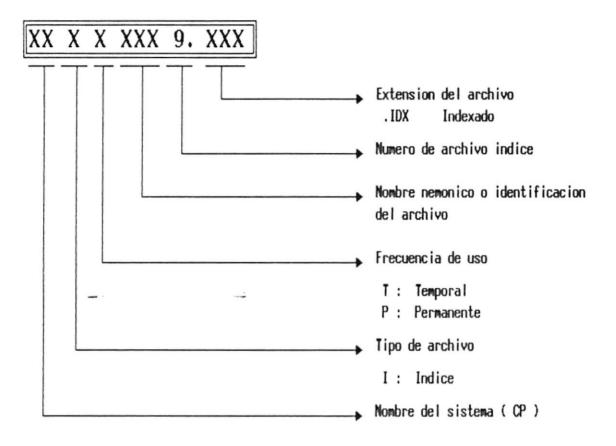
Nombre del Sistema

CP Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios

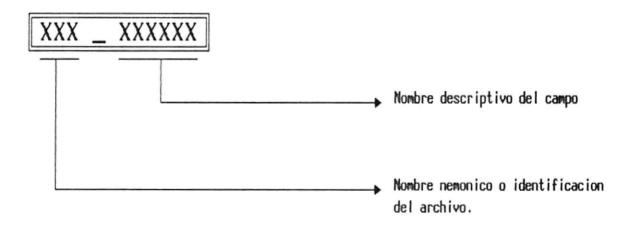
Nombres de Archivos



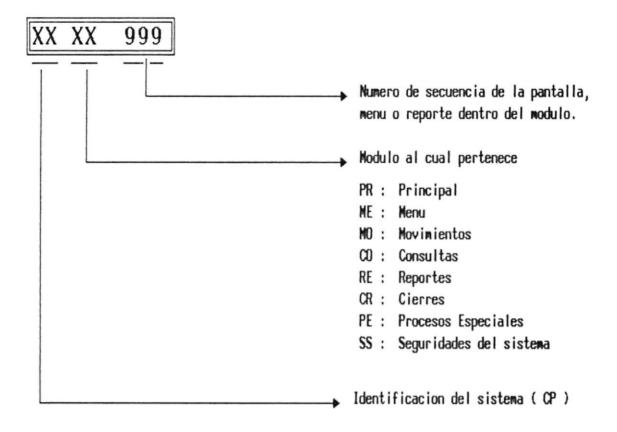
Nombres de Archivos Indices



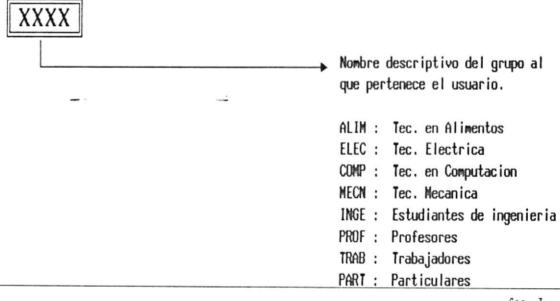
Nombres de Campos de Archivos



Nombres de Programas, Menues y Reportes



Estandarizacion de Codigos Codigos de Grupos de Usuarios



CAPITULO 4 DEFINICION DE DATOS

DISENO DEL ARCHIVO DE CONTROL

NOMBRE

: CPMPCTR.DBF

ORGANIZACION: INDEXADO

DURACION

: PERMANENTE

DESCRIPCION : Registra datos permanentes que

comunmente utiliza el sistema para efectuar ciertos procesos.

ARCHIVOS INDICES:

No posee

LONGITUD DEL REGISTRO: 58

No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01	CTR_NOMINT	С	45		Nombre de la Biblioteca a la que pertenece el sis- tema.
02	CTR_VALMUL	N	5	0	Valor que actualmente se esta cobrando por concep- to de multas.
03	CTR_SECREC	N	4	0	Numero secuencial del ultimo recibo generado.
04	CTR_MT1SEM	C	2		Numero del mes en que termina el primer semestre.
05	CTR_NT2SEM	С	2		Numero del mes en que termina el segundo semestre.
		_			

DISENO DEL ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS

NOMBRE

: CPMTDPR.DBF

ORGANIZACION : INDEXADO

DURACION

: TEMPORAL

ARCHIVOS INDICES:

CPITDPR1.IDX --> Indexado por grupo de usuario

y signatura topografica.

DESCRIPCION : Contiene todos los prestamos

realizados en un dia determinado.

LONGITUD DEL REGISTRO: 100

No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01	DPR_SIGTOP	С	25		Signatura topografica del libro.
02	DPR_INVENT	C	8		Numero de inventario del libro.
03	DPR_CODUSU	С	7		Codigo del usuario de la biblioteca (estudiantes, profesores, trabajadores o particulares).
04	DPR_NOMBRE	С	30		Nombre del usuario.
0 5	DPR_GRPUSU	С	4		Grupo al que pertenece el usuario, el cual puede ser :
					Tec. Alimentos : ALIM Tec.Computacion : COMP Tec. Electrica : ELEC Tec.Mecamica : MECN Est.Ingenieria : INGE Profesores : PROF Trabajadores : TRAB Particulares : PART
06	DPR_FECPRE	D	8		Fecha en la cual se hizo el prestamo.
07	DPR_STAPRE	С	1		Indica si se trata de un prestamo interno o a do- micilio.
					I> Interno D> a domicilio
0 8	DPR_FEPDEV	D	8		Fecha en que debe devolverse el libro.
09	DPR_FERDEV	D	8		Fecha en que el usuario devolvio el libro
10	DPR_STADEV	С	1		Indica si se hizo o no la devolucion.
					D \longrightarrow Devuelto P \longrightarrow Por devolver

DISENO DEL ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE LIBROS

NOMBRE

: CPMPESL.DBF

ORGANIZACION: INDEXADO

DURACION

: PERMANENTE

ARCHIVOS INDICES:

CPIPESL.IDX --> Indexado por grupo de usuario

DESCRIPCION : Registra la cantidad de consul-

tas que se hacen a cada uno de los libros.

LONGITUD DEL REGISTRO : 64

No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01	ESL_GRPUSU	С	4		Grupo al que pertenece el usuario, el cual puede ser : Tec. Alimentos : ALIM Tec.Computacion : COMP Tec. Electrica : ELEC Tec.Mecanica : MECN Est.Ingenieria : INGE Profesores : PROF Trabajadores : TRAB Particulares : PART
02	ESL_DESLIB	C	45		Descripcion del libro.
03 04	ESI_INVENT ESI_NECSOL	C	8	0	Numero de inventario del libro. Numero de veces que el libro ha sido solicitado.
0 5	ESL_NUMSEC	C	2		Numero del mes (01 - 12)
		-			

DISENO DEL ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE UNIDAD ACADEMICA

NOMBRE

: CPMPESU.DBF

ORGANIZACION: INDEXADO

DURACION

: PERMANENTE

ARCHIVOS INDICES:

CPIPESU.IDX --> Indexado por grupo de usuario

y numero del mes.

DESCRIPCION : Contiene los totales de presta-

mos internos y a domicilio realizados por cada

grupo de usuarios.

LONGITUD DEL REGISTRO: 14

No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01 02	ESU_NUMMES ESU_GRPUSU	C C	2		Numero del mes (01 - 12) Grupo al que pertenece el usuario, el cual puede ser :
					Tec. Alimentos : ALIM Tec.Computacion : COMP Tec. Electrica : ELEC Tec.Mecanica : MECN Est.Ingenieria : INGE Profesores : PROF Trabajadores : TRAB Particulares : PART
03	ESU_TOPINT	- N	4	0-	Numero total actual de prestamos internos realiza- dos.
04	ESU_TOPDOM	N	4	0	Numero total actual de prestamos a domicilio rea- lizados.

DISENO DEL ARCHIVO DE LIBROS POR DEVOLVER

NOMBRE

: CPMPLDP.DBF

ORGANIZACION: INDEXADO

DURACION

: PERMANENTE

ARCHIVOS INDICES:

CPIPLPD1.IDX --> Indexado por grupo de usuario

y fecha de prestamo.

DESCRIPCION : Contiene todos los libros que

han sido prestados y aun no han sido devueltos.

LONGITUD DEL REGISTRO : 100

No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01 02	LPD_SIGTOP	C	25 8		Signatura topografica del libro. Numero de inventario del libro.
03	LPD_CODUSU	C	7		Codigo del usuario de la biblioteca (estudiantes, profesores, trabajadores o particulares)
04 05	LPD_NOMBRE LPD_GRPUSU	C C	30 4		Nombre del usuario. Grupo al que pertenece el usuario, el cual puede ser :
					Tec. Alimentos : ALIM Tec.Computacion : COMP Tec. Electrica : ELEC Tec.Mecanica : MECN Est.Ingenieria : INGE Profesores : PROF Trabajadores : TRAB Particulares : PART
06 07	LPD_FECPRE LPD_STAPRE	D C	8		Fecha en la cual se hizo el prestamo. Indica si se trata de un prestamo interno o a do- micilio.
					I →> Interno D →> A domicilio
08 09 10	LPD_FEPDEV LPD_FERDEV LPD_STADEV	D D C	8 8 1		Fecha en que debe devolverse el libro. Fecha en que el usuario devolvio el libro Indica si se hizo o no la devolucion. D> Devuelto P> Por devolver

DISENO DEL ARCHIVO DE MULTAS

NOMBRE

: CPMPMUL.DBF

ORGANIZACION: INDEXADO

DURACION

: PERMANENTE

ARCHIVOS INDICES:

CPIPMUL1.IDX --> Indexado por nombre de usuario.

DESCRIPCION : Registra la informacion referen-

te al cobro de multas a los usuarios de la Bi-

blioteca.

LONGITUD DEL REGISTRO: 47

	Control of the Contro	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01	MUL_CODUSU	С	7		Codigo del usuario de la biblioteca (estudiantes, profesores, trabajadores o particulares).
02	MUL_NOMBRE	С	30		Nombre del usuario.
03	MUL_NUMREC	N	4	0	Numero del recibo correspondiente al pago de la multa.
04	MUL_VALOR	N	5	0	Valor de la multa.
0 5	MUL_STAPAG	С	1		Indica si la multa ha sido o no cancelada.
06	MUL_FECHA	D	8		C> Cancelada P> Por cancelar Fecha en que se registro la multa.

DISENO DEL ARCHIVO DE UNIDADES ACADEMICAS

NOMBRE

: CPMPUCA.DBF

ORGANIZACION: INDEXADO

DURACION

: PERMANENTE

DESCRIPCION : Contiene informacion de los

usuarios que utilizan los servicios de la Biblioteca de Tecnologias.

ARCHIVOS INDICES:

No posee

LONGITUD DEL REGISTRO : 39

No.	CAMPO	T IPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01 02	UCA_NOMBRE UCA_GRPUSU	C C	35 4		Descripcion del grupo al que pertenece el usuario. Grupo al que pertenece el usuario, el cual puede ser :
					Tec. Alimentos : ALIM Tec.Computacion : COMP Tec. Electrica : ELEC Tec.Mecanica : MECN Est.Ingenieria : INGE Profesores : PROF Trabajadores : TRAB Particulares : PART
				-	

DISENO DEL ARCHIVO DE USUARIOS DEL SISTEMA

NOMBRE

: CPMPUSS.DBF

ORGANIZACION : INDEXADO

DURACION

: PERMANENTE

DESCRIPCION : Registra informacion de los

usuarios que utilizan el sistema.

ARCHIVOS INDICES:

No posee

LONGITUD DEL REGISTRO: 42

No.	CAMPO	T IPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
01 02 03 04	USS_CODIGO USS_PASWRD USS_NOMBRE USS_NIVEL	CCCC	6 5 30 2		Codigo del usuario. Clave o password del usuario. Nombre del usuario. Nivel del usuario. 01 Usuarios principales 02 Usuarios secundarios

CAPITULO 5 FORMATOS DE ENTRADA Y SALIDA

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU PRINCIPAL

ESQUEMA:

12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 23456789812345678981234 MENU PRINCIPAL SEGURIDADES MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES MENSAJES

FRECUENCIA	: 6	P	EDIDO)
------------	-----	---	-------	---

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE MOVIMIENTOS ESQUEMA:

1 2 3 4 5 6 7 8 8 1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1234	ESPOL SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS CPME002 BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL					and the state of the state of the
6	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	CIERRES	PROC.ESPECIALES	SEGURIDADES
89	INGRESOS					
101 234 567	DEVOLUCION	ES				
201			,	1ENSAJES		

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

		,

3.0 REPORTES

Este módulo permite la emisión de los respectivas Hojas de préstamos que se elaboran diariamente para el control de los préstamos internos y a domicilio. Además, permite obtener reportes de gráficos estadísticos referentes al porcentaje de préstamos, lista de libros por devolver, estudiantes sancionados con multas o a los cuales se les haya cancelado los préstamos.

Contiene las siguientes opciones:

3.1 PRESTAMOS

Permite obtener por impresora las correspondientes hojas de préstamos internos y a domicilio que se realizan diariamente así como cuadros de resumen de préstamos que indican por mes el total de préstamos internos y a domicilio realizados por cada grupo de usuarios.

Contiene las opciones de: Hoja de Préstamos Internos, Hoja de Préstamos a domicilio, Cuadro anual de préstamos internos y cuadro anual de préstamos a domicilio.

3.2 ESTADISTICAS

Permite obtener por impresora gráficos estadísticos correspondiente al porcentaje de préstamos internos y a domicilio realizados de acuerdo a categorías de usuarios y de manera general. Además, muestra gráficamente el porcentaje de los libros más prestados.

Contiene las opciones de: Préstamos en general, Por unidad académica y libros consultados.

3.3 MULTAS

Permite obtener por impresora un reporte clasificado de acuerdo al tipo de usuario, toda la información referente a las multas cobradas, así como los usuarios a los cuales se les ha cancelado los préstamos durante el semestre actual. Además, permite la respectiva emisión del recibo por concepto del pago de la multa.

Contiene las opciones de: Mensual de multas, multas por cancelar, estudiantes sancionados por primera vez, estudiantes cancelados y emisión de recibo de multas.

3.4 CATEGORIA DE USUARIOS

Permite obtener un reporte sumarizado con el número total de préstamos internos y a domicilio realizados por los diferentes grupos de usuarios.

3.5 DEVOLUCIONES PENDIENTES

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE MOVIMIENTOS - INGRESOS ESQUEMA:

12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL 21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPME003 23456789012345678901234 MOVIMIENTOS CONSULTAS SEGURIDADES REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES INGRESOS DEVOLUCIO INGRESOS UNIDAD ACADEMICA PRESTAMOS INTERNOS PRESTAMOS A DOMIC. LIBROS SOLICITADOS MENSAJES

FRECUENCIA	:	A PEDIDO
TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCIO	N:	_
COMENTARIO	:	

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE MOVIMIENTOS - DEVOLUCIONES ESQUEMA:

12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL ESPOL CPME004 345678990123456789201234 MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES SEGURIDADES INGRESOS DEVOLUCIO DEVOLUCIONES INTERNO A DOMICILIO MENSAJES

FRECUENCIA	:	A PEDIDO		
TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS		
DISTRIBUCION	N:			
COMENTARIO	:			

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS ESQUEMA:

1234567890123456

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS - PRESTAMOS ESQUEMA:

12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL 21/NOV/94 89:48:38 ESPOL CPME006 SISTEMA DE 23456789012345678901234 SEGURIDADES MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE **PRESTAMOS** PRESTAMOS INTER. PRESTAMOS A DOM. CUADRO AN.PRE.INT. CUADRO AN.PRE.DOM. MENSAJES

the same of the sa		
FRECUENCIA	:	A PEDIDO
TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCIO	N:	
COMENTARIO	:	

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS - ESTADISTICAS ESQUEMA:

123456789 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL ESPOL CPME007 21/NOV/94 09:40:30 MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES SEGURIDADES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE 101 233 45 56 78 92 123 4 ESTADISTICAS PRESTAMOS GENERAL PRESTAMOS INTERN. PRESTAMOS A DOMI. LIBROS CONSULTADO LIBROS SOLICITADO MENSAJES

1			
	FRECUENCIA	:	A PEDIDO
	TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS
	DISTRIBUCIO	N:	
1	COMENTARIO	:	
Ì			

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS - ESTADISTICAS -

PRESTAMOS INTERNOS

ESQUEMA:

CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL 21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPME008 SISTEMA DE 56789 MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES SEGURIDADES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE 10 **ESTADISTICAS** 123456789 PRESTAMOS GENERAL PRESTAMOS INTERN PRESTAMOS A DOMI LIBROS CONSULTAD LIBROS SOLICITAD PRESTAMOS INTERN. DIARIO MENSUAL SEMANAL ANUAL 20 MENSAJES

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS - ESTADISTICAS -

PRESTAMOS A DOMICILIO

ESQUEMA:

123456789812345678981234 ESPOL CPME009 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS
BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS
MENU PRINCIPAL 21/NOV/94 09:40:30 PROC.ESPECIALES MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES SEGURIDADES CIERRES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE **ESTADISTICAS** PRESTAMOS GENERAL PRESTAMOS INTERN PRESTAMOS A DOMI LIBROS CONSULTAD LIBROS SOLICITAD PRESTAMOS A DOMIC. DIARIO MENSUAL SEMANAL ANUAL MENSAJES

FRECUENCIA	:	A PEDIDO
TAMANO	;	24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCIO	N:	
COMENTARIO	:	

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS - ESTADISTICAS - PRESTAMOS A DOMICILIO

ESQUEMA:

123456789912345678991234 21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPME010 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS
BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS
MENU PRINCIPAL CONSULTAS MOVIMIENTOS REPORTES CIERRES SEGURIDADES PROC.ESPECIALES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE ESTADISTICAS PRESTAMOS GENERAL PRESTAMOS INTERN PRESTAMOS A DOMI LIBROS CONSULTAD LIBROS SOLICITAD LIBROS CONSULTADOS MENSUAL ANUAL MENSAJES

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS - ESTADISTICAS - PRESTAMOS A DOMICILIO

ESQUEMA:

12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPME011 CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL SISTEMA DE 234567899 MOVIMIENTOS SEGURIDADES CONSULTAS REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE ESTADISTICAS 123456789 20 PRESTAMOS GENERAL PRESTAMOS INTERN PRESTAMOS A DOMI LIBROS CONSULTAD LIBROS SOLICITAD LIBROS SOLICITADOS MENSUAL ANUAL MENSAJES

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CONSULTAS - MULTAS ESQUEMA:

SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL 21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPME012 234567899123456789 MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES SEGURIDADES CIERRES PROC.ESPECIALES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE MULTAS GENERAL DE MULTA ESTUD.SANCIONADO 20 MENSAJES

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE REPORTES ESQUEMA:

1234567899123456789912345678991234567899123456789912345678991234567899123456789912345678991234567899123456789991234567899123456789991234567899123456789912345678991234567899123456789912345678991234567899123456789912345678991234567899123456789912345678999

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO:

MENU DE REPORTES

ESQUEMA:

1234567890123456

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE REPORTES

ESQUEMA:

SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL ESPOL CPME015 21/NOV/94 09:40:30 23456789 REPORTES PROC.ESPECIALES SEGURIDADES MOVIMIENTOS CONSULTAS CIERRES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE 10123456789201234 ESTADISTICAS PRESTAMOS GENERALES PRESTAMOS INTERNOS PRESTAMOS A DOMICIL. LIBROS CONSULTADOS LIBROS SOLICITADOS MENSAJES

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE REPORTES - ESTADISTICAS - PRESTAMOS INTERNOS

ESQUEMA:

	2345678991234	2 1567890123456	3 78901234567	890123456	5 7890123456	6 78901234567	7 78901234567890
2345	ESPOL CPME016	SISTER	IA DE CONTRO BIBLIO MEN U	TECA DE TE	TAMOS BIBL ECNOLOGIAS L	IOTECARIOS	21/NOV/94 09:40:30
6	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	CIERRES	PROC.ESPI	ECIALES	SEGURIDADES
10123456		EST	STAMOS ADISTICAS TAS SUAL DE CAT OLUCIONES P	PRESTAMO PRESTAMO PRESTAMO	ISTICAS OS GENERAL OS INTERN OS A DOMI	PRESTAMOS	S INTERN.
78920			н		SOLICITAD	DIARIO MENSUAL SEMANAL ANUAL	

i			
	FRECUENCIA	:	A PEDIDO
	TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS
	DISTRIBUCION	N:	
	COMENTARIO	;	
I			

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE REPORTES - ESTADISTICAS - PRESTAMOS A DOMICILIO

ESQUEMA:

.1	2345678991234	2 1567890123456	3 78901234567	890 7890	1234567	5 8901234567	890123456	7 789012345	67898
234	ESPOL CPME017	SISTEM	A DE CONTRO BIBLIO MENU	TEC	E PRESTO A DE TE INCIPAL	AMOS BIBLI CNOLOGIAS	OTECARIOS	21/NOV 09:40:	/94 30
6	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	CI	ERRES	PROC.ESPE	CIALES	SEGURIDA	DES
8901234567		ES	ESTAMOS TADISTICAS ILTAS NSUAL DE CA VOLUCIONES		PRESTAMO PRESTAMO PRESTAMO LIBROS	ISTICAS DS GENERAL DS INTERN DS A DOMI CONSULTAD SOLICITAD	PRESTAMOS DIARIO	S A DOMIC	
8 9 20							SEMANAL ANUAL		
2			H	IENS	AJES	•			

FRECUENCIA	:	A PEDIDO
TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCIO	N:	
COMENTARIO	:	

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE REPORTES - ESTADISTICAS -

LIBROS CONSULTADOS

ESQUEMA:

.!	2345678901234	2 1567890123456	3 7890123456	7891	4 01234567	5 890123456	6 78901234	7 56789 912345678 9
2345	ESPOL CPME018	SISTEM	BIBLIC	TE	DE PREST CA DE TE RINCIPAL	AMOS BIBL CNOLOGIAS	IOTECARIO	09:40:30
6	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	C	IERRES	PROC.ESP	ECIALES	SEGURIDADES
10		l E S	ESTAMOS TADISTICAS LTAS	TE	ECTAN	ISTICAS	7	
234567		DE	NSUAL DE CA Voluciones	PE	PRESTAM PRESTAM PRESTAM	OS GENERAL OS INTERNI		
						CONSULTAD SOLICITAD	LIBROS	CONSULTADOS
8 9 20							MENSUA ANUAL	IL
234			ŀ	ENS	SAJES			

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE REPORTES - ESTADISTICAS -

LIBROS SOLICITADOS

ESQUEMA:

. !	2345678901234	2 1567890123456	78901234567	789 9 1234567	5 8901234567	89012345	7 678901234567890
2345	ESPOL CPME019	SISTEM	A DE CONTRO BIBLIO MEN U	DL DE PREST DTECA DE TE J PRINCIPAL	AMOS BIBLI CNOLOGIAS	OTECARIO:	S 21/NOV/94 09:40:30
6	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	CIERRES	PROC.ESPE	CIALES	SEGURIDADES
899-234567		ES	ESTAMOS TADISTICAS LTAS LTAS NSUAL DE CA VOLUCIONES	PRESTAM PRESTAM PRESTAM	OS INTERN. OS A DOMI.		
- (1					CONSULTAD SOLICITAD	LIBROS	SOLICITADOS
8 9 20						MENSUAL ANUAL	-
2			ř	IENSAJES			

FRECUENCIA	:	A PEDIDO
TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCIO	М:	
COMENTARIO	:	

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE REPORTES — MULTAS ESQUEMA:

12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS MENU PRINCIPAL 21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPME020 SISTEMA DE MOVIMIENTOS CONSULTAS REPORTES CIERRES PROC.ESPECIALES SEGURIDADES PRESTAMOS ESTADISTICAS MULTAS MENSUAL DE CATE DEVOLUCIONES PE 1012345678921234 MULTAS GENERAL DE MULTAS MULTAS POR CANCELAR ESTUDIANTES SANCIONADOS EMISION DE RECIBO DE MUL. EMISION DE CERTIFICADO MENSAJES

FRECUENCIA	: A PEDIDO	
TAMANO	: 24 X 80 COLUMNAS	
DISTRIBUCIO		
COMENTARIO		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE CIERRES

ESQUEMA:

	1 12345678901234	2 567890123456	3 7890123456	4 78901234567	5 78901234567890123456	7 7890123456789
23	ESPOL CPME021	SISTEM	A DE CONTRO BIBLIO	DL DE PREST DIECA DE TE	TAMOS BIBLIOTECARIOS ECNOLOGIAS	21/NOV/94 09:40:30
5			MEN	U PRINCIPAL	<u>.</u>	
7	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	CIERRES	PROC.ESPECIALES	SEGURIDADES
10	-		4	DIARIO ANUAL		
2						
5						
7 8 9						
20						
2			1	1ENSAJES		

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE PROCESOS ESPECIALES ESQUEMA:

1234567890123456

FRECUENCIA	: A PEDIDO
TAMANO	: 24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCIO	N:
COMENTARIO	1

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE PROCESOS ESPECIALES - MANTE NIMIENTO DE ARCHIVOS

ESQUEMA

.1	23456789 0 1234	2 1567890123456	3 789 0 123456	4 7890123456	5 57890123456789012345	7 5678901234567890
23	ESPOL CPME023	SISTE	A DE CONTR BIBLI	OL DE PRES OTECA DE T	TAMOS BIBLIOTECARIO ECNOLOGIAS	09:40:30
5			MEN	U PRINCIPA)L	
7	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	CIERRES	PROC.ESPECIALES	SEGURIDADES
89101234567890					CION	/0S
234				MENSAJES		

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MENU DE SEGURIDADES DEL SISTEMA

ESQUEMA -

	1 12345678901234	2 156789912345	3 67899123456	7890123456	5 7890123456789	6 01234567	7 89012345	67890
2	ESPOL CPME024	SISTE	1A DE CONTRO BIBLIO	OL DE PREST OTECA DE T	TAMOS BIBLIOT ECNOLOGIAS	ECARIOS	21/NOV. 09:40:	/94 30
5			MEN	U PRINCIPA	L			
7	MOVIMIENTOS	CONSULTAS	REPORTES	CIERRES	PROC.ESPECI	ALES	SEGURIDA	DES
1012						INGRES MODIFI ELIMIN CONSUL	CACION US	OS SUAR UARI UARI
1234567899 20								
1				MENSAJES				
2				TEITONGES				

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: INGRESO DE UNIDADES ACADEMICAS ESQUEMA:

1234567890123456

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : ESTA PANTALLA SIRVE PARA EL INGRESO MODIFICACION Y ELIMINACION DE

UNIDADES ACADEMICAS.

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: INGRESO DE PRESTAMOS INTERNOS ESQUEMA:_____

2345678901234567

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : ESTA PANTALLA SIRVE PARA EL INGRESO MODIFICACION Y ELIMINACION DE

PRESTAMOS INTERNOS O A DOMICILIO

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: INGRESO DE PRESTAMOS A DOMICILIO ESQUEMA:

2345678901234567

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : ESTA PANTALLA SIRVE PARA EL INGRESO MODIFICACION Y ELIMINACION DE

PRESTAMOS INTERNOS O A DOMICILIO

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: INGRESO DE LIBROS SOLICITADOS ESQUEMA:

2345678901234567

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : ESTA PANTALLA SIRVE PARA EL INGRESO DE LIBROS QUE NO EXISTEN EN

LA BIBLIOTECA

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS INTERNOS ESQUEMA:

2345678901234567

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : ESTA PANTALLA SIRVE PARA EFECTUAR LAS DEVOLUCIONES INTERNAS DE LIBROS

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS A DOMICILIO ESQUEMA:

1234567890123456

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : ESTA PANTALLA SIRVE PARA EFECTUAR LAS DEVOLUCIONES A DOMICILIO

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE PRESTAMOS INTERNOS ESQUEMA:

21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPC0001 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS CONSULTA DE PRESTAMOS INTERNOS UNIDAD ACADEMICA:XXXX SIG.TOPOGRAFICA XXXXXXXXXXXXXXXXXX INVENTAR USUARIO UNI.ACA. XXXX 20 ((Esc)) Salir ((PgDn)) Avanzar ((PgUp))Retroceder

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 3

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : SE PUEDE OBTENER ESTA CONSULTA POR UNIDAD ACADEMICA O EN GENERAL

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE PRESTAMOS A DOMICILIO ESQUEMA:

ESPOL SIST CPC0002	EMA DE CONTRO	L DE PRESTAMOS BIBLIOTI	CARIOS	21/NOV/94 09:40:30
CFC0002	BIBLIO	TECA DE TECNOLOGIAS		07:40:30
C	CONSULTA DE PR	ESTAMOS A DOMICILIO		-
UNIDAD ACADEMICA:XXXX SIG.TOPOGRAFICA	XXXXXXXXXXXX INVENTAR	XXXXX USUARIO	UNI.ACA.	FEC.DEV
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	DD/MMM/A
1	1	1	í	1
1	1	1	1	1
1	1	1	1	1
1	1	1	1	1
1	1	ı	t	1
<u>1</u>	1	<u>1</u>	1	1
¥	•	7	*	y
((PgDn)) Avanzar	// Pallo	>>Retroceder	((Fcn)	> Salir

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : SE PUEDE OBTENER ESTA CONSULTA POR UNIDAD ACADEMICA O EN GENERAL

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS

INTERNOS

ESQUEMA:

ESPOL	SI	STEMA I	E CON	TROL DE	PRES	TAMOS I	BIBLIO	rECARIOS	21/NOV/9
CPC0003		BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS						09:40:30	
	CONSU	LTA DE	CUADRO	O ANUA	DE P	RESTAM	OS INTI	ERNOS	
MESES	ALIM.	COMP.	ELEC.	MECN.	INGE.	PROF.	TRAB.	PART.	TOTAL
ENERO FEBRERO	99999 99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999 99999
MARZO	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
¹ ▼	Ť	Ť	¥	\psi	Ť	Ť	¥	¥	▼
TOTAL	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

ESQUEMA:

| 12345678901234

FRECUENCIA : VARIABLE

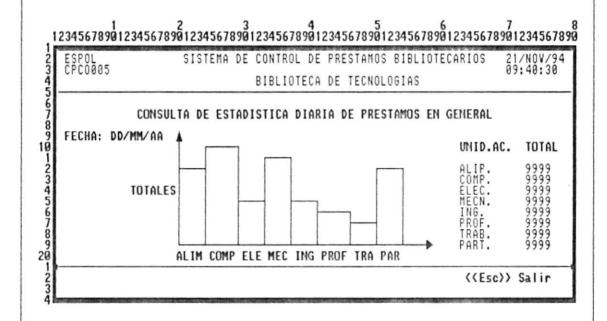
TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS EN GENERAL



FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

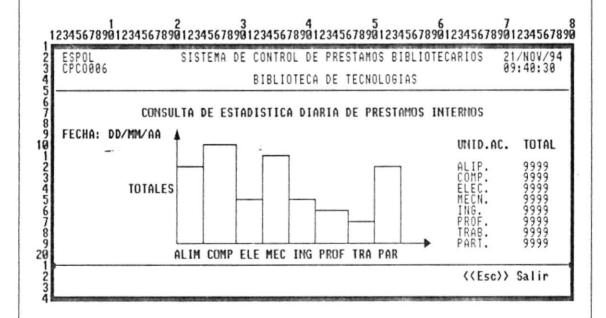
DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS

INTERNOS - DIARIO



FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

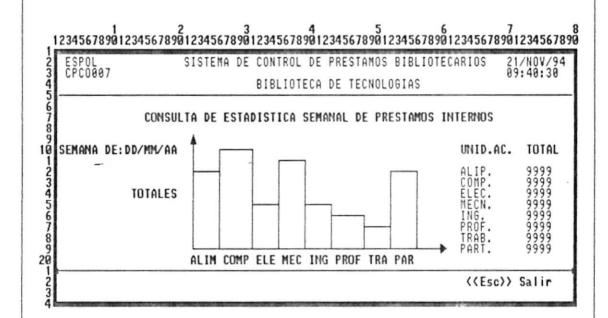
DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS

INTERNOS - SEMANAL



FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

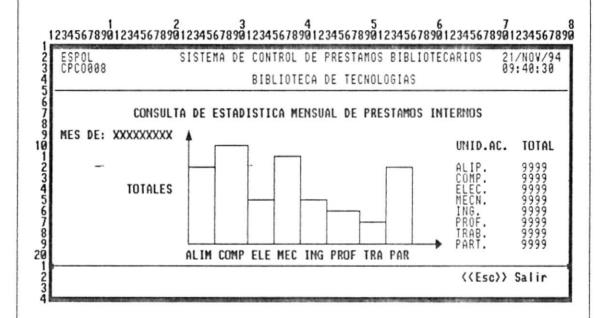
DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS

INTERNOS - MENSUAL



FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

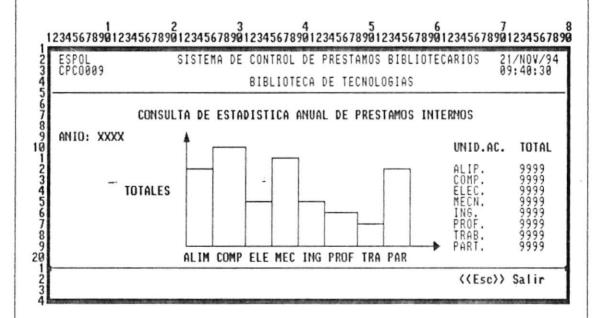
DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS

INTERNOS - ANUAL
ESQUEMA:



FRECUENCIA : VARIABLE

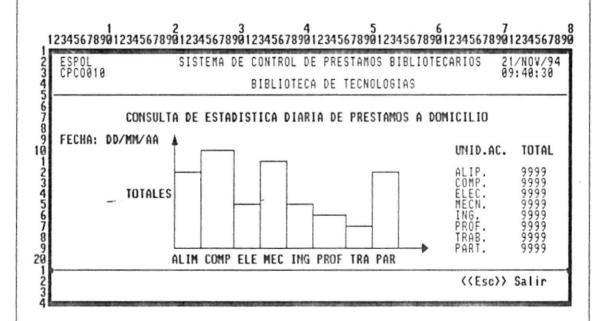
TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS
A DOMICILIO - DIARIO



FRECUENCIA : VARIABLE

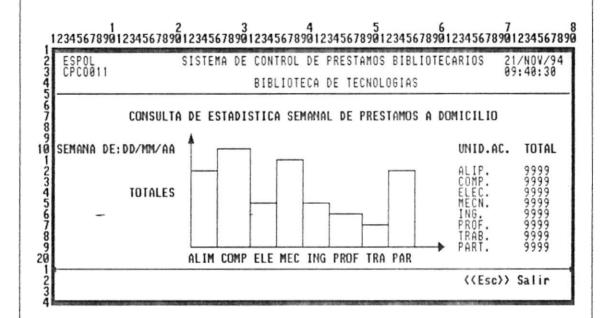
TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS
A DOMICILIO - SEMANAL



FRECUENCIA : VARIABLE

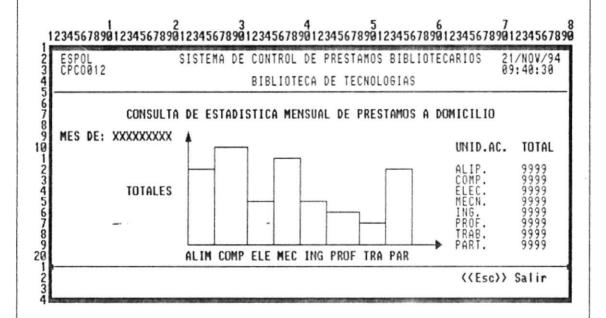
TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS
A DOMICILIO - MENSUAL



FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

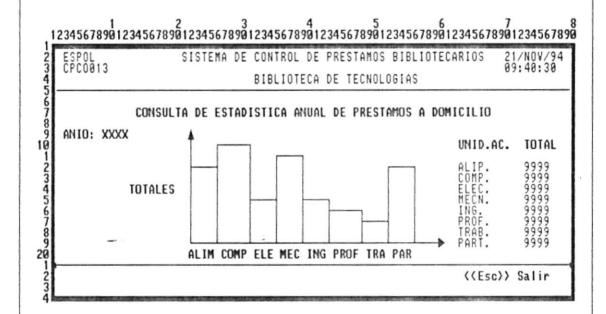
DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE ESTADISTICAS - PRESTAMOS
A DOMICILIO - ANUAL

ESQUEMA:



FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS CONSULT. ESQUEMA:

			OUNE DE CIDNOS	CONSULTADOS	
MES: XXXX		AD. SIGN.TOP.	INVENTARIO	VECES PRESTADO	
	XXXXXX	**************************************	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	99999 99999 99999	
	XXXXXX	^^^^^^	1	1	

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: ESTADISTICA ANUAL DE LIBROS CONSULTAD. ESQUEMA:

CPC0015	SIS	STEMA DE CONTROL D	E PRESTAMOS BI	BLIOTECARIOS	21/NOV/ 09:40:3
		BIBLIOTEC	A DE TECNOLOGI	AS	
	CONSULTA	DE ESTADISTICA AN	UAL DE LIBROS	CONSULTADOS	
ANIO: XXX	vvv				
milo. AAA	100.000	AD. SIGN.TOP.	INVENTARIO	VECES PRESTADO	
				TRESTRES	
	XXXXXX	*************	XXXXXXXXX	99999	
	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	99999	

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS SOLICIT. ESQUEMA:

21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPC0016 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS CONSULTA DE ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS SOLICITADOS MES: XXXXXX VECES PRESTADO UNIDAD ACAD. TITULO AUTOR EDITORIAL XXXXXXXXX XXXXXXXXX 20 1 2 3 ((PgUp))Retroceder ((Esc)) Salir ((PgDn)) Avanzar

FRECUENCIA : VARIABLE

DISAMAT

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: ESTADISTICA ANUAL DE LIBROS SOLICITAD. ESQUEMA:

ESPOL CPC0017	SISTEMA DE CONTROL	DE PRESTAMOS B	IBLIOTECARIOS	21/NOV/ 09:40:3	
CFC0017	BIBLIOTE	CA DE TECNOLOG	IAS	07:40:30	
	CONSULTA DE ESTADISTICA A	NUAL DE LIBROS	SOLICITADOS		
ANIO: XXXXXX	(
UNIDAD ACAD.	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	VECES PRESTAI	
			******	2000	
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	******	99999	
XXXXXX XXXXXX XXXXXX	**************************************	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX		99999	
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶ	XXXXXXXXXXXXXX	99999	

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA GENERAL DE MULTAS ESQUEMA:

21/NOV/94 09:40:30 ESPOL CPC0018 SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS CONCULTA GENERAL DE MULTAS # RECIBO COD. USUARIO NOMBRE USUARIO VALOR 1012345678920123 XXXX XXXXXXX ((PgDn)) Avanzar ((PgUp))Retroceder ((Esc)) Salir

FRECUENCIA	:	VARIABLE
TAMANO	:	24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCION	١:	
COMENTARIO	:	

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE MULTAS - ESTUDIANTES SANCIONADOS.

ESQUEMA:

| 12345678991234567899123456789912345678991234567899123456789912345678991234567899123456789912345678999123456789991234567899912345678999123456789912345678999123456789991234567899912345678999123456789991234567899912345678999123456789991234567899912345678

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : ESTA CONCULTA SIRVE PARA VISUALIZAR LOS ESTUDIANTES QUE HAN SIDO

CANCELADOS

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA MENSUAL DE CATEGORIA DE USUARIOS.

ESQUEMA:

ESPOL CPC00		SISTEMA DE CONT	TROL DE PRESTAM	OS BIBLIOTECARIOS	21/NOV/ 09:40:3
CFCUE	320	BIBL	07:40:3		
1ES: >	CXXXXX	CONSULTA MENSUAL	DE CATEGORIAS	DE USUARIOS	
	UNIDAD ACADEMICA	PRES. INT.	TOTAL PRES. DOM.	TOTAL PRESTAMOS	
	XXXX	9999	9999	9999	
	1	1	1	1	
	i	i	i	i	
	¥	T	†	¹ ▼	
	TOTAL	99999	99999	99999	

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : SE PUEDE OBTENER ESTA CONSULTA POR UNIDAD ACADEMICA

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CONSULTA DE DEVOLUCIONES PENDIENTES ESQUEMA:

ESPOL SISTEM CPC0021	DE CONTRO	L DE PRESTAMOS BIBLIOTE	CARIOS	21/NOV/9
CPC0021	BIBLIO	TECA DE TECNOLOGIAS		09:40:30
CONS	JLTA DE DEV	OLUCIONES PENDIENTES		
UNIDAD ACADEMICA:XXXX X	(XXXXXXXXXXX	XXXXX FECH	A/CORTE:	DD/MMM/
SIG.TOPOGRAFICA	INVENTAR	USUARIO	UNI.ACA.	FEC.DE
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	DD/MMM/
1	1	1	1	1
1	1	1	E	1
1	1	1	1	1
1	1	ı	1	1
1	1	1	1	1
	1	1	1	1
<u>_</u>	-	-	-	

FRECUENCIA : VARIABLE

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO : SE PUEDE OBTENER ESTA CONSULTA POR UNIDAD ACADEMICA O EN GENERAL

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: HOJA DE PRESTAMOS INTERNOS ESQUEMA:

ESPOL CPREGGI HOJA DE		E TECNOLOGI TAMOS	AS INTERNO	9	9/XXX/99 9:99:99 PAG. 99
UNIDAD ACADEMICA: XXXX SIG.TOPOGRAFICA	INVENTARIO	USUARIO		UNIDAD	ACADEMIC
	\$\$\$\$\$\$\$\$\$ \$xxxxxxxx x; xxxxxxxx x; xxxxxxxx x; xxxxxxxx		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX I
1 1 1 T	1 1 1 1		1 1 1		1

l	FRECUENCIA	:	DIARIA	CANTIDAD: 1
	TAMANO	:	60 X 80 COLUMNAS	COPIAS
-	DISTRIBUCIO	N:		
	COMENTARIO	;		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: HOJA DE PRESTAMOS A DOMICILIO ESQUEMA:

FRECUENCIA	:	DIARIA	CANTIDAD: 1
TAMANO	:	60 X 30 COLUMNAS	COPIAS
DISTRIBUCIO	N:		
COMENTARIO	:		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS ESQUEMA:

99:99:99 INT.PAG. 99 ESPOL CPRE003 CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS COMP. ELEC. MECN. INGE. PROF. TRAB. PART. TOTAL MESES ALIM. 99999 **ENERO** 99999 FEBRERO 99999 MARZO 99999 99999 99999 99999 99999 99999 99999 99999 ABRIL TOTAL 99999

FRECUENCIA: A PEDIDO CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

DISTRIBUCION:
COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO ESQUEMA:

MESES	ALIM.	COMP.	ELEC.	MECN.	INGE.	PROF.	TRAB.	TOTAL
ENERO	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999
FEBRERO	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999
MARZO	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999
ABRIL	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999
ı	i	i	i	i	1	i	i	1
1	1	ŧ	1	1	1	1	1	
1	1	1	1	1	1	1	1	!
1	1	,	1	,		1	1	,
i		i	i	i	i	i	i	i
₹	¥	¥	Ť	¥	₹	¥	₹	₹
TOTAL	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999

FRECUENCIA: A PEDIDO CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

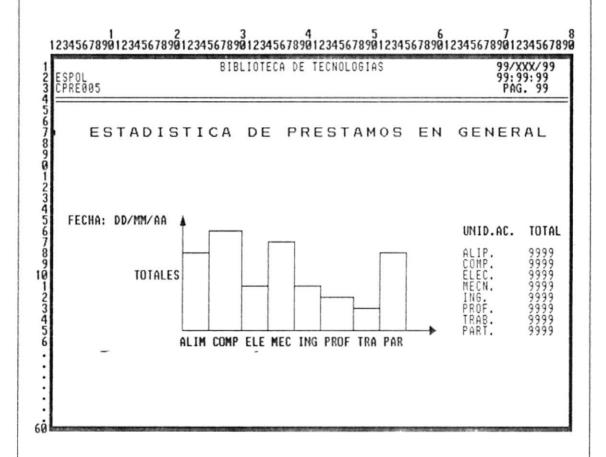
DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA DE PRESTAMOS EN GENERAL ESQUEMA:



FRECUENCIA: DIARIA CONTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

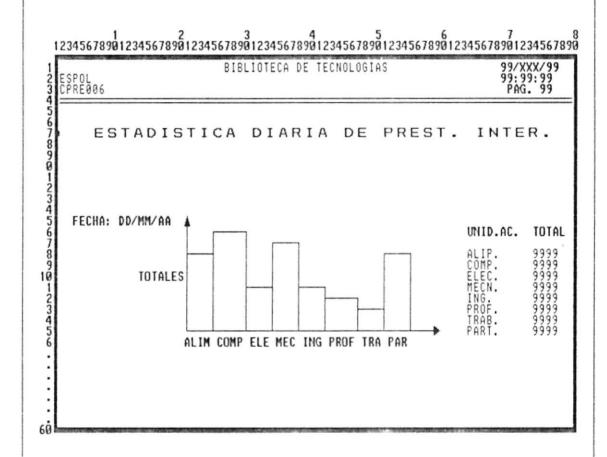
DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA DIARIA DE PRESTAMOS INT. ESQUEMA:



FRECUENCIA: DIARIA CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

DISTRIBUCION:

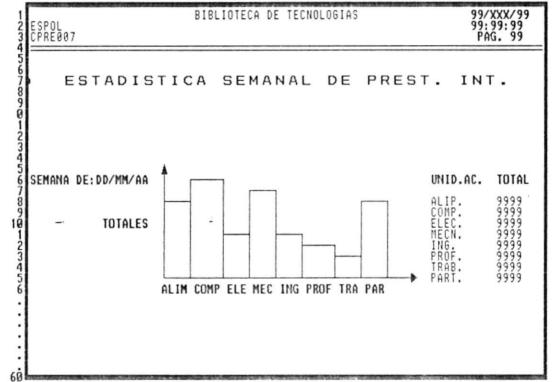
COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA SEMANAL DE PRESTAMOS INT. ESQUEMA:





FRECUENCIA: DIARIA

TAMANO: 68 X 88 COLUMNAS

COPIAS

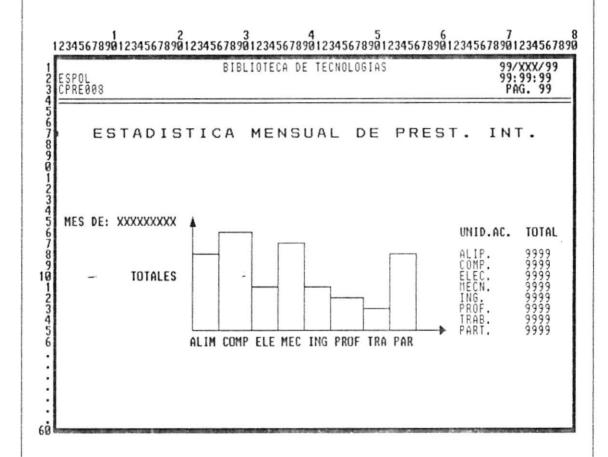
DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA MENSUAL DE PRESTAMOS INT. ESQUEMA:



FRECUENCIA: DIARIA CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

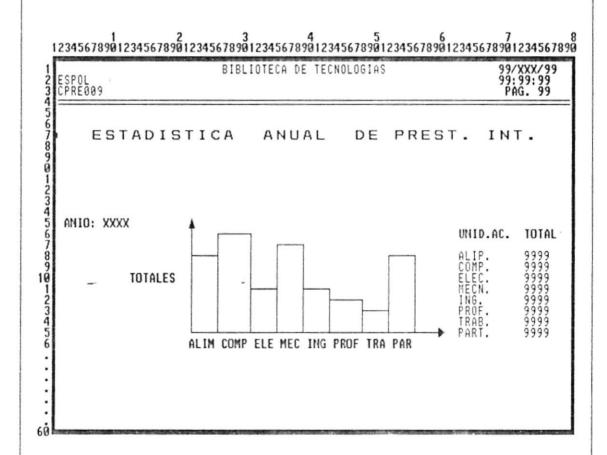
DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS INT. ESQUEMA:



FRECUENCIA: DIARIA CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

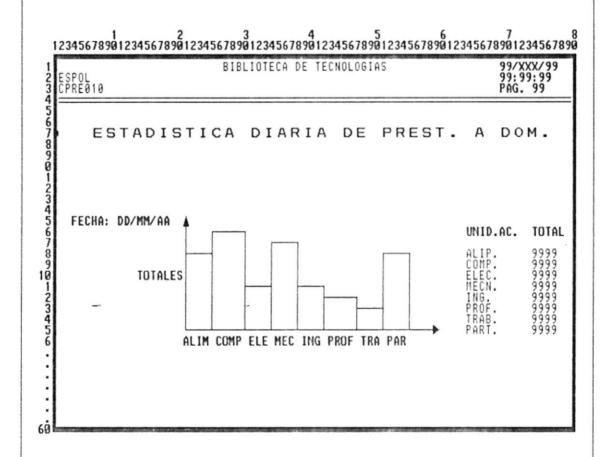
DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA DIARIA DE PRESTAMOS A DOM. ESQUEMA:



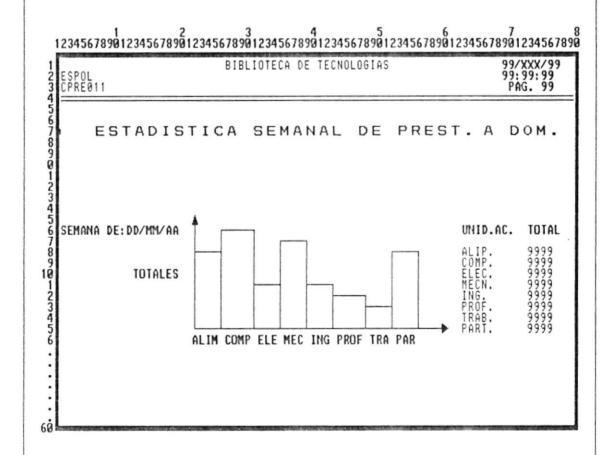
FRECUENCIA: DIARIA CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA SEMANAL DE PREST. A DOM. ESQUEMA:



FRECUENCIA: DIARIA CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

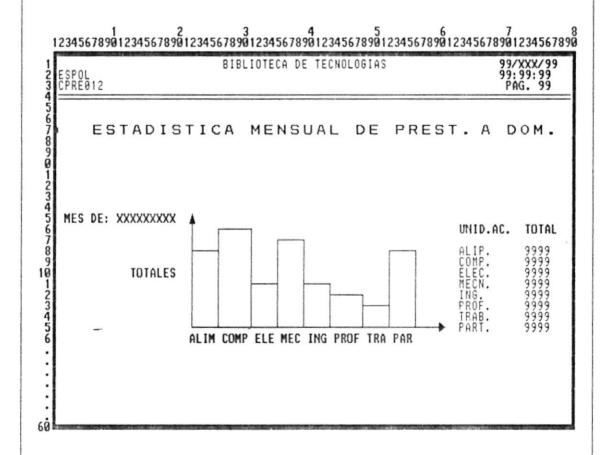
DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA MENSUAL DE PREST. A DOM. ESQUEMA:



FRECUENCIA: DIARIA

TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS

COPIAS

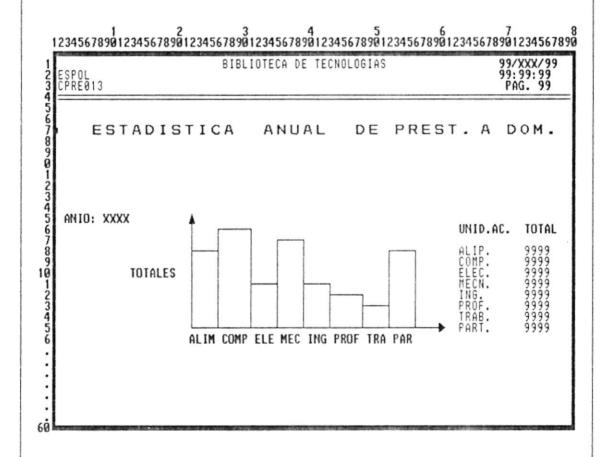
DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS A DOM. ESQUEMA:



FRECUENCIA: DIARIA CANTIDAD: 1
TAMANO: 60 X 80 COLUMNAS COPIAS

DISTRIBUCION:

COMENTARIO:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS CONSULTADOS.

ESQUEMA:

ESPOL	BIBLIOTECA D	E TECNOLOGIAS	99/XXX/99 99: 99: 99
ČPREÐ14 MENSL	JAL DE LIBF	ROS CONSUL	TADADO PAG. 99
MES : XXXXXXX			
UNIDAD ACADEMI	CA SIGNATURA TOPOGRAFICA	NUM.INVENTARIO	VECES PRESTADO
UNIDAD ACADEMI XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	9999 9999 9999 9999 9999
1 1 1	1 1 1 1 1	1	1 1 1 1 1
¥	1 ▼	÷	↓ ▼

FRECUENCIA	: A PEDIDO	CANTIDAD: 1
TAMANO	: 60 X 80 COLUMNAS	COPIAS
DISTRIBUCIO	N:	
COMENTARIO	1	
l		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: ANUAL DE LIBROS CONSULTADOS ESQUEMA:

1 2 3	ESPOL CPRE015	ANUAL	BIBLIOTECA DE DE LIBROS	TECNOLOGIAS CONSULTAD	99/XXX/99 99:99:99 ADOS PAG. 99
5 6	ANIO:	XXXX			
8901		UNIDAD ACADEMICA	SIGNATURA TOPOGRAFICA	NUM.INVENTARIO	VECES PRESTADO
2345		XXXXXXXX	***************************************	**************************************	9999 9999 9999
4 5 6 7 8 9		2222222 22222222 22222222	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$ ************ **********	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$ ************** ********	9999 9999 9999
10		1			
2345		1		1	
6		¥	<u> </u>	¥	<u>;</u>
:					
60					

FRECUENCIA	:	A PEDIDO	CANTIDAD: 1
TAMANO	:	60 X 80 COLUMNAS	COPIAS
DISTRIBUCIO	N:		
COMENTARIO	:		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: MENSUAL DE LIBROS SOLICITADOS ESQUEMA:

FRECUENCIA	٠,	A PEDIDO	CANTIDAD: 1	
TAMANO		60 X 80 COLUMNAS	COPIAS	
DISTRIBUCI	ON:			
COMENTARIO	:			

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: ANUAL DE LIBROS SOLICITADOS ESQUEMA:

FRECUENCIA	: A PEDIDO	CANTIDAD: 1	
TAMANO	: 60 X 80 COLUMNAS	COPIAS	
DISTRIBUCIO	IN:		
COMENTARIO	1		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: GENERAL DE MULTAS

ESQUEMA:

FSPNI			BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS	99/XXX/9 99: 99: 99
ESPOL CPRE018	3	G E	NERAL DE MULTAS	PAG. 99
F	# DE	COD. USUARIO	NOMBRE USUARIO	VALOR
999999999999999999999999999999999999999	999 9999 9999 9999 9999 9999 9999	XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999 99999 99999 99999 99999 99999 9999
	1 1 1	! ! !	1 1 1	1
	1	1 1 1	1 1 1 1	1 1 2 1

FRECUENCIA	:	MENSUAL	CANTIDAD: 1	
TAMANO	:	60 X 80 COLUMNAS	COPIAS	
DISTRIBUCIO	N:			
COMENTARIO	:			

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: MULTAS POR CANCELAR

ESQUEMA:

1234567890123456

ESPOL CPRE019 UNIDAD	MULTAS POR CANO	
ACADEM.	USUARIO	VALOR
XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX		99999 999999 999999 999999 999999 99999
XXXX	**************************************	99999 99999 !
1	1 1 4 1	1 1 1 1 1
▼	₹	₹

FRECUENCIA	:	A PEDIDO	CANTIDAD: 1
TAMANO	:	60 X 80 COLUMNAS	COPIAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: ESTUDIANTES SANCIONADOS POR 1 VEZ ESQUEMA:

1234567890123456

FRECUENCIA	: A PEDIDO	CANTIDAD: 1	
TAMANO	: 60 X 80 COLUMNAS	COPIAS	
DISTRIBUCIO	N:		
COMENTARIO	1		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: RECIBO DE MULTAS ESQUEMA:

1234567890123456

: A PEDIDO	CANTIDAD: 1
: 60 X 80 COLUMNAS	COPIAS
N:	
;	
	: 60 X 80 COLUMNAS N:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR ESQUEMA:

1	2	3	4	5	6	7	8
1234567890123456	578991234	5678901234	5678901234	5678901234	5678901234	5678901234	567890

1234	ESPOL CPRE022	CERTIFICADO	99/XXX/99 99:99:99 PAG.99
5678	E	SPOL .BIBLIOTECA DE TECNOLOGI	AS
90123		La Bilbioteca de Tecnologias certifica que:	
5678901234567890123456		alumno (a) de	
101	- 1	NO adeuda ningun material bibliografico.	
56		Atentamente	
		Guayaquil.	

FRECUENCIA	: A PEDIDO	CANTIDAD: 1	
TAMANO	: 60 X 80 COLUMNAS	COPIAS	
DISTRIBUCION	N:		
COMENTARIO	:		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: REPORTE MENSUAL CATEGORIAS DE USUARIO ESQUEMA:

2 3	ESPOL CPRE02	3 MENSL	JAL CATEGOR	IA DE USUA	99/XXX 99:99: ARIO PAG. 9	99
5 6 7	MES:	XXXXXX				
7 8 9 0		UNID. ACADEMIC.	TOTAL PREST. INTERNOS	PREST. DOMIC.	TOTAL PRESTAMOS	
234567890123456		XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX	999999 999999 999999 999999 999999 99999	999999 999999 999999 999999 999999 99999	999999 9999999 9999999 9999999 999999 9999	4
		÷	į	! !	; ; ¥	
60		TOTAL	999999	999999	999999	

FRECUENCIA	: A PEDIDO	CANTIDAD: 1	
TAMANO	: 60 X 80 COLUMNAS	COPIAS	
DISTRIBUCIO	N:		
COMENTARIO	;		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE REPORTE

TITULO: DEVOLUCIONES PENDIENTES ESQUEMA:

ESPOL CPRE024	D	EVOLU	JCION	ES PENDI	ENTES	99/XXX/99 99:99:99 PAG. 99
UNIDAD A SIG.TOPO	CADEMICA: GRAFICA		INVENTARIO	USUARIO	FECHA DE	CORTE: 99/XXX/9 UNIDAD ACADEMI
XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX	XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	**************************************	XXXXX
	1		1 1 1 1			1 1 1 1 1 1
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1 1 1		•	1 1 1 1

FRECUENCIA	:	A PEDIDO	CANTIDAD: 1
TAMANO	:	60 X 80 COLUMNAS	COPIAS
DISTRIBUCION	N:		
COMENTARIO	:		

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CIERRE DIARIO

ESQUEMA:

2345678901234567

FRECUENCIA : DIARIO

TAMANO

: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: CIERRE ANUAL

ESQUEMA:

CPCR002	
	BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS
	CIERRE ANUAL
А	DVERTENCIA: ESTE PROCESO BORRA LOS ARCHIVOS DE PRESTAMOS DEL ANIO
D	ESEA CONTINUAR S/N: []

FRECUENCIA : ANUAL

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE ESTADIS
TICAS DE LIBROS

ESQUEMA:

1234567890123456

FRECUENCIA : A PEDIDO

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MANTENIMIENTO DE ARCHIVO DE CONTROL ESQUEMA:

. !	1 23456789912345678	2 9012345678	3 89 0 12345678	4 9012345678901234	6 67890123456789	7 01234567890
2	ESPOL CPPE002	SISTEMA	DE CONTROL	DE PRESTAMOS BIE	BLIOTECARIOS	21/NOV/94 09:40:30
5			BIBLIOT	ECA DE TECNOLOGIA	48	
7 8 9 10		MANTENIM	IENTO DE AR	CHIVO DE CONTROL		
2345678	VALOR DE MULTAS # SEC. DE RECIBO MES TERMINO 1 SEI	TITUCION:	XXXXXXXXX 99999 99999 99		XXXXXXXXXXX	
20 1 2 3 4	< <f1>> GRABAR</f1>	((F2)) N	10DIFICAR	< <f3>> ELIMINA</f3>	AR ((ESC))	SALIR

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MANTENIMIENTO DE ARCHIVO DE MULTAS ESQUEMA:

2345678901234567

FRECUENCIA	: A PEDIDO
TAMANO	: 24 X 80 COLUMNAS
DISTRIBUCIO	N:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: INGRESO DE USUARIOS

ESQUEMA:

SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS 234567899112345678991234 BIBLIOTECA DE TECNOLOGIAS INGRESO DE USUARIOS CODIGO DE USUARIO: XXXXXX PASSWORD : XXXXX NIVEL : X ((F1)) GRABBAR ((Esc)) Salir

FRECUENCIA:

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: MODIFICACION DE USUARIOS ESQUEMA:

2345678901234567

FRECUENCIA:

TAMANO : 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

(Sistema de Control de Prestamos Bibliotecarios)

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

TITULO: ELIMINACION DE USUARIOS ESQUEMA:

1234567890123456

FRECUENCIA:
TAMANO: 24 X 80 COLUMNAS

DISTRIBUCION:

Sistema de Control de Préstamos Ribliotera	
	1.0

CAPITULO 6 CONTROLES DE PROCESAMIENTO

Para asegurar la confiabilidad del Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios, se han establecido los siguientes controles:

6.1.- CONTROLES DE INGRESO DE DATOS

1. ENTRADA AL SISTEMA.

Cada usuario tendrá una clave de acceso única para acceso al Sistema y subsistemas del mismo. Para lo cual el usuario deberá ingresar su identificación y clave asignada por el sistema.

2. INTEGRIDAD DE DATOS

Verificación de los datos que se encuentran registrados en los archivos, con los datos de los libros prestados, usuario, y demás información usados por este Sistema.

3. CONSULTA DE INFORMACION.

Verificar la existencia de la información

6.2.- RESPALDO DE ARCHIVOS

1. RESPALDO DE ARCHIVOS DE RUBROS

Se realizarán los respaldos de todos los archivos que accesa o actualiza el sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios, siguiendo el siguiente esquema.

- a. Frecuencia: Una vez que se inicie la automatización del Sistema, se procederá a iniciar el respaldo del archivo que contiene los rubros del sistema.
- b. Dispositivo: Diskette
- c. En que momento: Al final cada día laborable

d. Tiempo de expiración: 10 años

Los archivos del Sistema de Control de Préstamos Bibliotecarios a respaldar son:

- · Archivo de Unidades Académicas
- Archivo de Multas
- · Archivo de Préstamos
- Archivo de Devoluciones
- Archivo de Estadistica de Libro
- · Archivo de Control

6.3.- CONTROLES DE SEGURIDAD

Los controles de seguridad están dados en base al nivel de usuarios que ha sido asignado en el archivo de Usuarios.

Cada nivel definido tendrá sus respectivas restricciones en la manipulación de la información con que cuenta el sistema, de acuerdo al tipo de información que tenga autorización para accesar.

CAPITULO 7 DESCRIPCION DE PROGRAMAS

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

INGRESO DE UNIDADES ACADEMICAS

REFERENCIA: CPMV801

OBJETIVO :

PERMITE INGRESAR NUEVOS GRUPOS DE USUARIOS QUE COMIENCEN A HACER USO

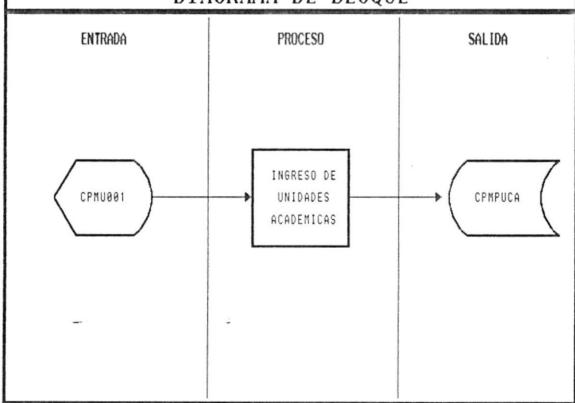
DE LA BIBLIOTECA.

ENTRADAS

- PANTALLA DE INGRESO DE UNIDADES
ACADEMICAS (CPMV001)

SALIDAS

- ARCHIVO DE UNIDADES ACADEMICAS (CPMPUCA)



NARRATIVA DEL PROGRAMA INGRESO DE UNIDADES ACADEMICAS

- Se presenta la pantalla CPMV001
- Se ingresa el código del grupo de usuario
- Se verifica que el código no exista en el archivo de unidades académicas.
- Si el código no existe se procede a ingresar el nombre o descripción del código ingresado.
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y pedirá nuevamente el código.
- Para grabar la información ingresada se lo hará presionando la tecla << F1 >>
- Para modificar la información ingresada se utilizará la tecla <<F2>>>
- Para abandonar la opción se lo hará presionando la tecla << ESC>>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

INGRESO DE PRESTAMOS

REFERENCIA: CPMV002

OBJETIVO :

PERMITE REGISTRAR LOS DATOS NECESARIOS DEL LIBRO Y EL USUARIO AL MOMENTO

DE REALIZAR UN PRESTAMO.

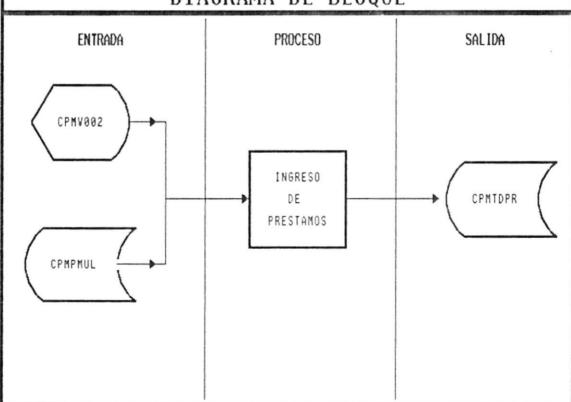
ENTRADAS

- PANTALLA DE INGRESO DE PRESTAMOS

- ARCHIVO DE MULTAS (CPMPMUL)

SALIDAS

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR)



NARRATIVA DEL PROGRAMA INGRESO DE PRESTAMOS

- Se presenta la pantalla CPMV002
- Se ingresa la signatura topográfica del libro a prestarse
- Se ingresa el número de inventario del libro a prestarse
- Se ingresa el código del usuario
- Se ingresa el nombre del usuario
- Se ingresa la unidad académica a la que pertenece el usuario y se valida la existencia del mismo.
- Se muestra automáticamente en pantalla la fecha actual como fecha de préstamo.
- Se ingresa el tipo de préstamo (I interno o D a Domicilio) y se verifica esta entrada.
- Se ingresa la fecha en que debe realizarse la devolución del libro
- Para grabar la información ingresada se utilizara la tecla <<F1>>>
- Para modificar alguna de las entradas se utilizara la tecla <<F2>>
- Para abandonar o cancelar la opción se utilizará la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

INGRESO DE LIBROS SOLICITADOS

REFERENCIA: CPNV003

OBJETIVO :

REGISTRA LA FRECUENCIA CON QUE LOS USUARIOS SOLICITAN CIERTOS LIBROS

QUE ACTUALMENTE NO POSEE LA BIBLIOTECA.

ENTRADAS

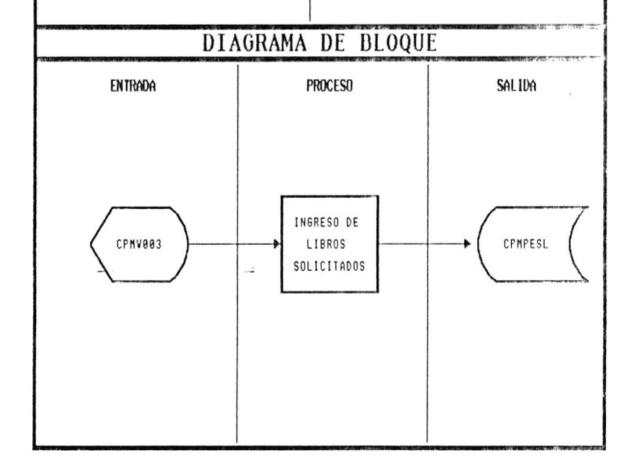
- PANTALLA DE INGRESO DE LIBROS

SOLICITADOS

SALIDAS

- ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE LIBROS

(CPMPESL)



NARRATIVA DEL PROGRAMA INGRESO DE LIBROS SOLICITADOS

- Se presenta la pantalla CPMV003
- Se ingresa la Unidad académica del usuario que solicita dicho libro.
- Se verifica la existencia de la unidad académica
- Si la unidad académica existe se procede a ingresar el nombre del libro.
- Si la unidad académica no existe, el programa emitirá un mensaje de error y pedirá nuevamente la unidad académica.
- Para grabar la información ingresada se utilizará la tecla <<F1>>>
- Para cancelar la opción se utilizará la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS INTERNOS

REFERENCIA: CPMV004

OBJETIVO :

PERMITE REGISTRAR LA DEVOLUCION DE UN LIBRO POR CONCEPTO DE PRESTAMOS

INTERNOS.

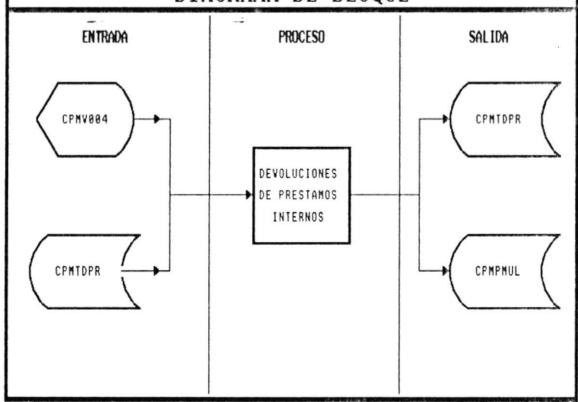
ENTRADAS

 PANTALLA DE DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS INTERNOS.

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR)

SALIDAS

- PANTALLA DE DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR)
 - ARCHIVO DE MULTAS (CPMPMUL)



NARRATIVA DEL PROGRAMA DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS INTERNOS

- Se presenta la pantalla CPMV004
- Se ingresa el número de inventario del libro
- Se verifica la existencia del número de inventario en el archivo diario de préstamos.
- Si el número de inventario no existe, el programa emitirá un mensaje de error y pedirá nuevamente el número.
- Si el número de inventario existe, se muestra automáticamente los siguientes datos:

Signatura topográfica del libro prestado Código del usuario que prestó el libro Nombre del usuario Unidad académica a la que pertenece el usuario Fecha en que fue prestado el libro

- Se ingresa si es devuelto o no (S/N) y se verifica esta entrada.
- Para grabar la información ingresada se utilizara la tecla <<F1>>
- Para abandonar o cancelar la opción se utilizará la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS A DOMICILIO

REFERENCIA: CPMV005

OBJETIVO :

PERMITE REGISTRAR LA DEVOLUCION DE UN LIBRO POR CONCEPTO DE PRESTAMOS

A DOMICILIO.

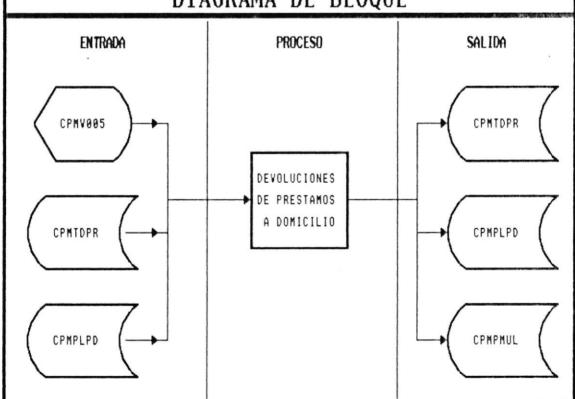
ENTRADAS

PANTALLA DE DEVOLUCIONES DE PRESTAMO: A DOMICILIO.

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR) ARCHIVO DE MULTAS
- ARCHIVO DE LIBROS POR DEVOL. (CPMPLPD)

SALIDAS

- PANTALLA DE DEVOLUCIONES DE PRESTAMOS ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR)
 - ARCHIVO DE LIBROS POR DEVOL. (CPMPLPD)
 - ARCHIVO DE MULTAS (CPMPMUL)



NARRATIVA DEL PROGRAMA DEVOLUCION DE PRESTAMOS A DOMICILIO

- Se presenta la pantalla CPMV005
- Se ingresa el número de inventario del libro
- Se verifica la existencia del número de inventario en el archivo diario de préstamos.
- Si el número de inventario no existe, el programa emitirá un mensaje de error y pedirá nuevamente el número.
- Si el número de inventario existe, se muestra automáticamente los siguientes datos:

Signatura topográfica del libro prestado Código del usuario que prestó el libro Nombre del usuario Unidad académica a la que pertenece el usuario Fecha en que fue prestado el libro

- Se ingresa si es devuelto o no (S/N) y se verifica esta entrada.
- Para grabar la información ingresada se utilizara la tecla <<F1>>>
- Para abandonar o cancelar la opción se utilizará la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA DE PRESTAMOS INTERNOS

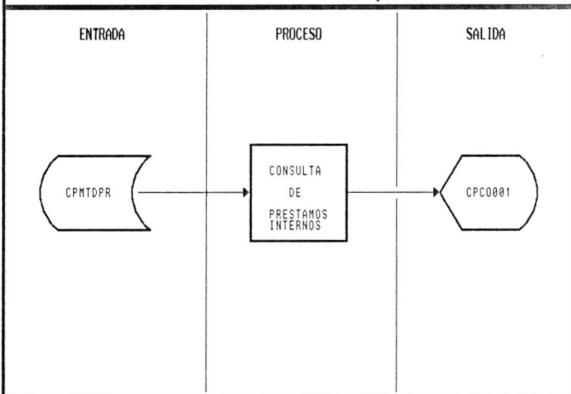
REFERENCIA: CPC0001

OBJETIVO : PERMITE LA CONSULTA DIARIA DE PRESTAMOS INTERNOS

ENTRADAS

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR) - CONSULTA DE PRESTAMOS INTERNOS

SALIDAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESTAMOS INTERNOS

- Permite el listado de todos los préstamos internos realizados en el día.
- Se presenta la pantalla CPCO001
- Se ingresa el código de la Unidad Académica del que se desea realizar la consulta.
- Se verifica la existencia en el archivo de Unidades Académicas CPMPUCA
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código.
- Si el código existe, se presenta la siguiente información:

Signatura Topográfica: Corresponde a la signatura topográfica que identifica al libro.

Inventario : Código de inventario del libro

Usuario : Nombre del usuario

Uni.Aca. : Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Para avanzar en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgDn>>

- Para retroceder en la pantalla, el usuario presionara la tecla <<PgUp>>>
- Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA DE PRESTAMOS A DOMICILIO

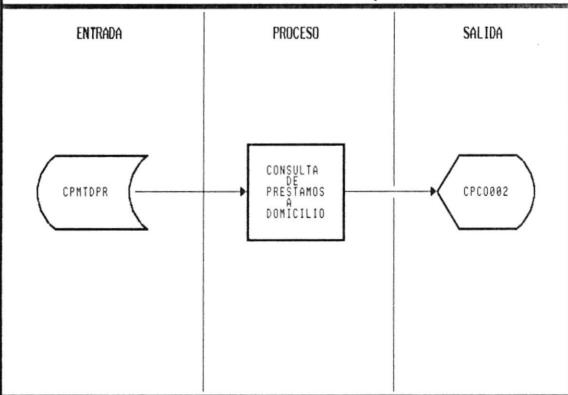
REFERENCIA: CPC0002

OBJETIVO : PERMITE LA CONSULTA DIARIA DE PRESTAMOS DE LIBROS A DOMICILIO

ENTRADAS

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR) - CONSULTA DE PRESTAMOS A DOMICILIO

SALIDAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESTAMOS A DOMICILIO

- Permite el listado de todos los préstamos a domicilio realizados en el día.
- Se presenta la pantalla CPCO002
- Se ingresa el código de la Unidad Académica del que se desea realizar la consulta.
- Se verifica la existencia en el archivo de Unidades Académicas CPMPUCA
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código.
- Si el código existe, se presenta la siguiente información:

Signatura Topográfica: Corresponde a la signatura topográfica que identifica al libro.

Inventario : Código de inventario del libro

Usuario : Nombre del usuario

Uni.Aca. : Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Fec.Dev. : Fecha en que se debe devolver el libro

- Para avanzar en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgDn>>
- Para retroceder en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgUp>>>
- Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

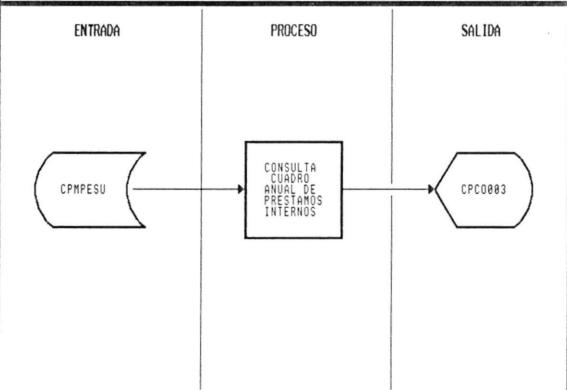
REFERENCIA: CPC0003

OBJETIVO : PERMITE UNA CONSULTA ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - CONSULTA DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS.



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

- Permite obtener un listado con los préstamos realizados durante todos los meses del año.
- Se presenta la pantalla CPCO003
- Se toma la información del archivo de estadísticas por unidad Académica CPMPESU, presentando la siguiente información:

Meses : Corresponde al nombre del mes.

Total : Corresponde al total de préstamos realizados en el mes.

Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: CONSULTA DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

REFERENCIA: CPC0004

OBJETIVO : PERMITE UNA CONSULTA ANUAL DE LIBROS PRESTADOS A DOMICILIO

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - CONSULTA DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

DIAGRAMA DE BLOQUE SALIDA **ENTRADA PROCESO** CONSULTA CUADRO ANUAL DE PRESȚAMOS CPMPESU CPC0004

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

- Permite obtener un listado con los préstamos a domicilio realizados durante todos los meses del año.
- Se presenta la pantalla CPCO004
- Se toma la información del archivo de estadísticas por unidad Académica CPMPESU, presentando la siguiente información:

Meses: Corresponde al nombre del mes.

Total : Corresponde al total de préstamos realizados en el mes.

• Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: CONSULTA ESTADISTICAS DE PRESTAMOS EN GENERAL

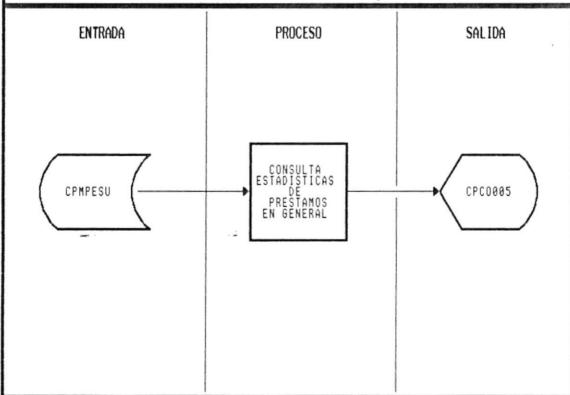
REFERENCIA: CPC0005

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICAS DE LOS PRESTAMOS REALIZADOS

ENTRADAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - ESTADISTICAS DE PRESTAMOS EN GENERAL

SALIDAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ESTADISTICAS DE PRESTAMOS EN GENERAL

- Permite obtener un gráfico mostrando los totales de préstamos internos y a domicilio por unidad académica
- Se presenta la pantalla CPCO005
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadísticas de Unidad Académica CPMPESU, se presenta un gráfico estadístico en forma de barras o como lo desee el usuario.
- Para salir de esta opción se presiona la tecla <<ESC>>

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ESTADISTICA DIARIA DE PRESTAMOS INTERNOS

- Permite obtener un gráfico mostrando los totales diarios de préstamos internos y por unidad académica
- Se presenta la pantalla CPCO006
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el periodo del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadísticas de Unidad Académica CPMPESU, se presenta un gráfico estadístico en forma de barras o como lo desee el usuario.
- Para salir de esta opción se presiona la tecla <<ESC>>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA DE ESTADISTICA SEMANAL DE PRESTAMOS INTERNOS

REFERENCIA: CPC0007

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICA SEMANAL DE LOS PRESTAMOS INTERNOS REALIZADOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - ESTADISTICAS DE PRESTAMOS INTERNOS SEMANAL

DIAGRAMA DE BLOQUE ENTRADA **PROCESO SALIDA** CONSULTA ESTADISTICA SEMANAL DE PRESTAMOS INTERNOS CPMPESU CPC0007

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA DE ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

REFERENCIA: CPC0009

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICA ANUAL DE LOS PRESTAMOS INTERNOS REALIZADOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - ESTADISTICAS DE PRESTAMOS INTERNOS ANUAL

DIAGRAMA DE BLOQUE **SALIDA ENTRADA PROCESO** CONSULTA ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS CPC0009 CPMPESU

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

- Permite obtener un gráfico mostrando los totales anuales de préstamos internos y por unidad académica
- Se presenta la pantalla CPCO009
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadísticas de Unidad Académica CPMPESU, se presenta un gráfico estadístico en forma de barras o como lo desee el usuario.
- Para salir de esta opción se presiona la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA DE ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

REFERENCIA: CPC0013

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICA ANUAL DE LOS PRESTAMOS A DOMICILIO

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - ESTADISTICAS DE PRESTAMOS A DOMICILI ANUAL

DIAGRAMA DE BLOQUE **ENTRADA SALIDA PROCESO** CPMPESU CPC0013

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

- Permite obtener un gráfico mostrando los totales anuales de préstamos a domicilio y por unidad académica
- Se presenta la pantalla CPCO013
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadísticas de Unidad Académica CPMPESU, se presenta un gráfico estadístico en forma de barras o como lo desee el usuario.
- Para salir de esta opción se presiona la tecla <<ESC>>

Cap.7 - 28

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

CONSULTA ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS CONSULTADOS

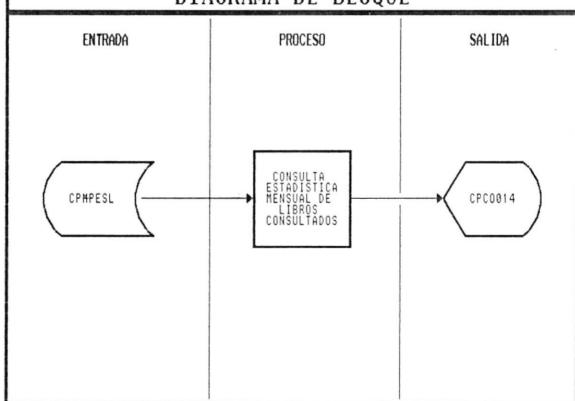
REFERENCIA: CPC0014

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICA MENSUAL DE LOS LIBROS MAS CONSULTADOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - ESTADISTICAS MENSUAL DE LOS LIBROS MAS CONSULTADOS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS CONSULTADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más consultados en el mes corriente.
- Se presenta la pantalla CPCO014
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica. Sign. Top. : Corresponde a la signatura Topográfica del libro.

Inventario : Corresponde al código del Inventario del libro consultado.

Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido prestado el libro durante

el mes.

Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA ESTADISTICA ANUAL DE LIBROS CONSULTADOS

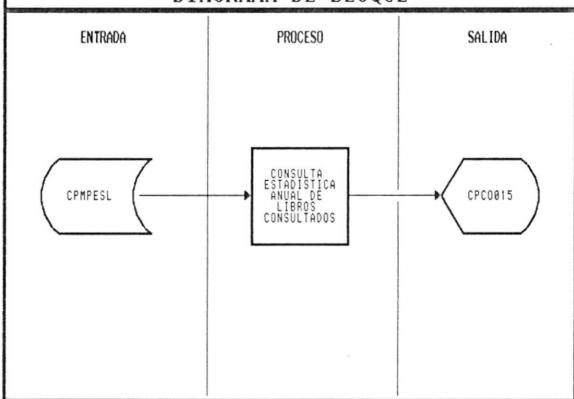
REFERENCIA: CPC0015

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICA ANUAL DE LOS LIBROS MAS CONSULTADOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - ESTADISTICA ANUAL DE LOS LIBROS MAS CONSULTADOS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ESTADISTICA ANUAL DE LIBROS CONSULTADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más consultados en el año.
- Se presenta la pantalla CPCO015
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica. Sign. Top. : Corresponde a la signatura Topográfica del libro.

Inventario : Corresponde al código del Inventario del libro consultado.

Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido prestado el libro durante

el mes.

Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: CONSULTA ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS SOLICITADOS

REFERENCIA: CPC0016

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICA MENSUAL DE LOS LIBROS MAS SOLICITADOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - ESTADISTICAS MENSUAL DE LOS LIBROS MAS SOLICITADOS

DIAGRAMA DE BLOQUE **ENTRADA PROCESO** SALIDA CPMPESL CPC0016

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE MENSUAL DE LIBROS SOLICITADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más solicitados en el mes corriente.
- Se presenta la pantalla CPCO016
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica.
Titulo : Corresponde al título del libro solicitado
Autor : Corresponde al autor del libro solicitado

Editorial : Corresponde al nombre de la editorial del libro solicitado Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido solicitado el libro

durante el mes.

Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA ESTADISTICA ANUAL DE LIBROS SOLICITADOS

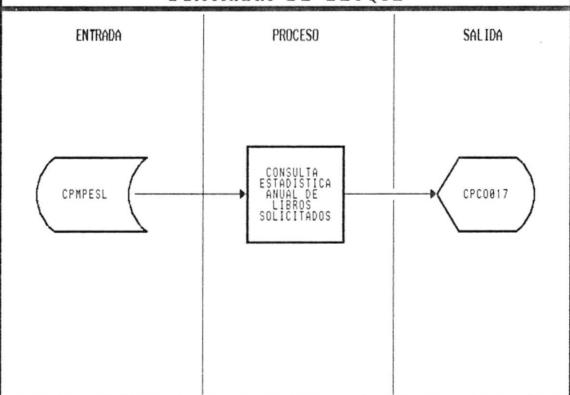
REFERENCIA: CPC0017

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICA ANUAL DE LOS LIBROS MAS SOLICITADOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - ESTADISTICA ANUAL DE LOS LIBROS MAS SOLICITADOS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ANUAL DE LIBROS SOLICITADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más solicitados en el año.
- Se presenta la pantalla CPCO017
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica.
Titulo : Corresponde al título del libro solicitado
Autor : Corresponde al autor del libro solicitado

Editorial : Corresponde al nombre de la editorial del libro solicitado Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido solicitado el libro

durante el mes.

Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: CONSULTA GENERAL DE MULTAS

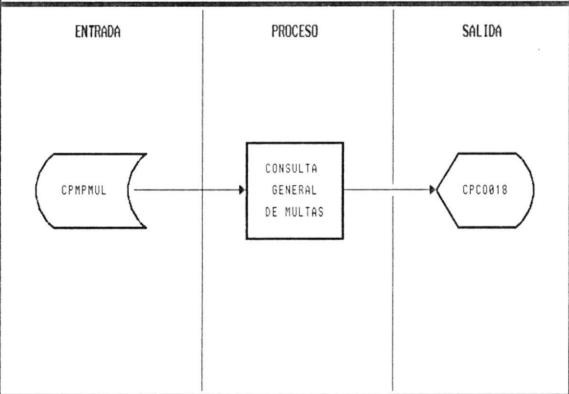
REFERENCIA: CPC0018

OBJETIVO : PERMITE UNA CONSULTA DE MULTAS COBRADAS POR RANGO DE FECHAS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO DE MULTAS (CPMPMUL) - CONSULTA GENERAL DE MULTAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA GENERAL DE MULTAS

- Permite obtener un listado de las multas cobradas en un rango de tiempo.
- Se presenta la pantalla CPCO018
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el periodo del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de Multas CPMPMUL, presentando la siguiente información:

Recibo

: Corresponde al número del recibo

Cód.usuario

: Corresponde al código del usuario

Valor

Nombre Usuario: Corresponde al nombre del usuario : Corresponde al valor de la multa

Fecha

: Corresponde a la fecha de cobro de multa

- Para avanzar en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgDn>>
- Para retroceder en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgUp>>
- Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: CONSULTA DE ESTUDIANTES SANCIONADOS

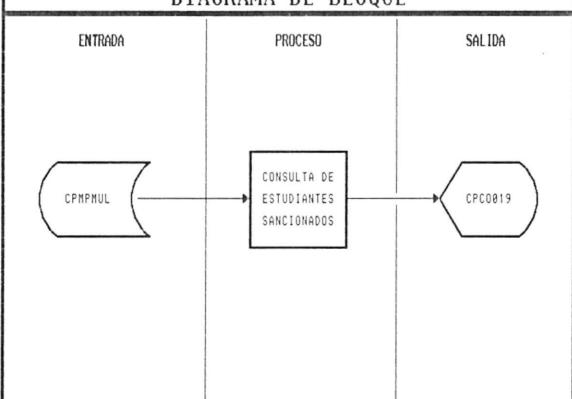
REFERENCIA: CPC0019

OBJETIVO : PERMITE LA CONSULTA DE ESTUDIANTES SANCIONADOS QUE NO PUEDAN HACER USO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

ENTRADAS

- ARCHIVO DE MULTAS

SALIDAS (CPMPMUL) - CONSULTA DE ESTUDIANTES SANCIONADOS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE ESTUDIANTES SANCIONADOS

- Permite el listado de todos los estudiantes que han sido cancelados y no pueden obtener servicios de la biblioteca.
- Se presenta la pantalla CPCO019
- Se presenta la siguiente información:

Cód. Usuario : Corresponde al código del usuario. Nombre : Corresponde al nombre del usuario.

- Para avanzar en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgDn>>>
- Para retroceder en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgUp>>
- Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA MENSUAL DE CATEGORIA DE USUARIOS

REFERENCIA: CPC0020

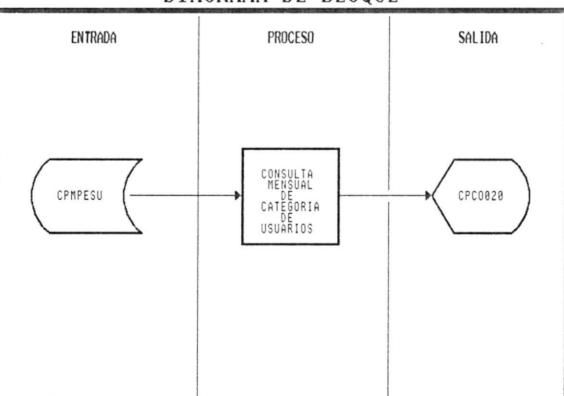
OBJETIVO : PERMITE LA CONSULTA TOTAL DE PRESTAMOS INTERNOS O A DOMICILIO POR CATE GORIA DE USUARIOS

ENTRADAS

- ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE LIBROS (CPMPESU)

SALIDAS

- CONSULTA MENSUAL DE CATEGORIA DE USUARIOS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA MENSUAL DE CATEGORIA DE USUARIOS

- Permite el listado de todos los préstamos internos y a domicilio realizados en un período de tiempo.
- Se presenta la pantalla CPCO020
- Se ingresa la fecha de inicio y fin para realizar la debida consulta
- Se accesa al archivo de estadísticas de Unidades Académicas CPMPESU, presentando la siguiente información:

Unidad. Académica

: Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Total Pres. Int.

: Corresponde al total de préstamos internos

Total Pres. Dom.

: Corresponde al total de préstamos a domicilio

Total Prestamos

: Se refiere al total de préstamos internos y a domicilio.

- Para avanzar en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgDn>>
- Para retroceder en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgUp>>
- Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CONSULTA DE DEVOLUCIONES PENDIENTES

REFERENCIA: CPC0021

OBJETIVO : PERMITE LA CONSULTA DE LIBROS QUE NO HAN SIDO DEVUELTOS

ENTRADAS

- ARCHIVO DE LIBROS POR DEVOLVER (CPMPLPD)

SALIDAS

- CONSULTA DE DEVOLUCIONES PENDIENTES

ENTRADA PROCESO SALIDA CONSULTA DE DEVOLUCIONES PENDIENTES CPC0821

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE CONSULTA DE DEVOLUCIONES PENDIENTES

- Permite el listado de todos los préstamos que no han sido devueltos
- Se presenta la pantalla CPCO021
- Se ingresa la fecha de corte, la cual indicará hasta que fecha se quiere obtener esta infromación.
- Se ingresa el código de la Unidad Académica del que se desea realizar la consulta.
- Se verifica la existencia en el archivo de Unidades Académicas CPMPUCA
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código.
- Si el código existe, se presenta la siguiente información:

Signatura Topográfica: Corresponde a la signatura topográfica que identifica al libro.

Inventario : Código de inventario del libro

Usuario : Nombre del usuario

Uni.Aca. : Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Fec. Dev. : Fecha en que se debe devolver el libro

- Para avanzar en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgDn>>
- Para retroceder en la pantalla, el usuario presionara la tecla << PgUp>>
- Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

HOJA DE PRESTAMOS INTERNOS

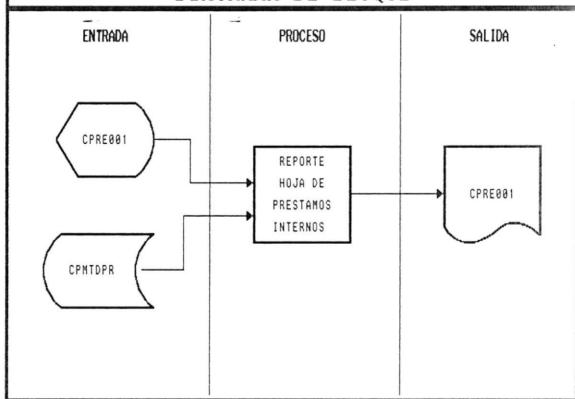
REFERENCIA: CPRE001

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO DE LOS PRESTAMOS DIARIOS

ENTRADAS

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR) - HOJA DE PRESTAMOS INTERNOS

SALIDAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE HOJA DE PRESTAMOS INTERNOS

- Permite el listado de todos los préstamos internos realizados en el día.
- Se presenta la pantalla CPRE001
- Se ingresa el código de la Unidad Académica del que se desea realizar la consulta.
- Se verifica la existencia en el archivo de Unidades Académicas CPMPUCA
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código.
- Si el código existe, se presenta la siguiente información:

Signatura Topográfica: Corresponde a la signatura topográfica que identifica al libro.

Inventario : Código de inventario del libro

Usuario : Nombre del usuario

Uni.Aca. : Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Para abandonar la opción se presiionará la tecla <<Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: HOJA DE PRESTAMOS A DOMICILIO

REFERENCIA: CPRE002

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO DE LOS PRESTAMOS DIARIOS A DOMICILIO

ENTRADAS

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR) - HOJA DE PRESTAMOS A DOMICILIO

DIAGRAMA DE BLOQUE SALIDA entrada **PROCESO** CPRE002 REPORTE HOJA DE CPRE002 PRESTAMOS A DOMICILIO CPMTDPR

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE HOHA DE PRESTAMOS A DOMICILIO

- Permite el listado de todos los préstamos a domicilio realizados en el día.
- Se presenta la pantalla CPRE002
- Se ingresa el código de la Unidad Académica del que se desea realizar la consulta.
- Se verifica la existencia en el archivo de Unidades Académicas CPMPUCA
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código.
- Si el código existe, se presenta la siguiente información:

Signatura Topográfica: Corresponde a la signatura topográfica que identifica al libro.

Inventario : Código de inventario del libro

Usuario : Nombre del usuario

Uni.Aca. : Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Fec.Dev. : Fecha en que se debe devolver el libro

Para abandonar la opción se presiionará la tecla <<Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

REFERENCIA: CPRE003

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO CON LOS PRESTAMOS TOTALES POR CADA MES EN PRESTAMOS INTERNOS

ENTRADAS

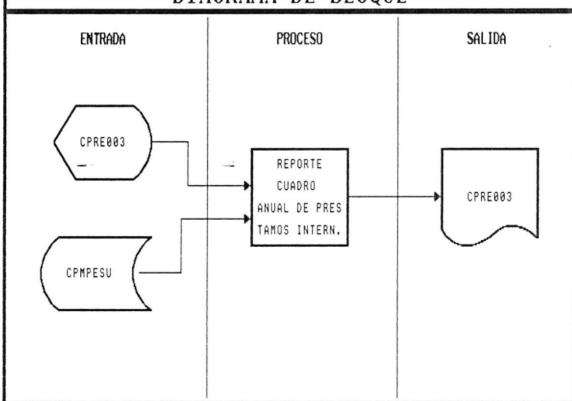
- ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE UNIDAD

ACADEMICA (CPMPESU

SALIDAS

UNIDAD - LISTADO DE EMISION DE PRESTAMOS TOTALES

(CPMPESU) POR CADA MES



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

- Permite obtener un listado con los préstamos realizados durante todos los meses del año.
- Se presenta la pantalla CPRE003
- Se toma la información del archivo de estadísticas por unidad Académica CPMPESU, presentando la siguiente información:

Meses: Corresponde al nombre del mes.

Total: Corresponde al total de préstamos realizados en el mes.

Para abandonar la opción se presiionará la tecla <<Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE DE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

REFERENCIA: CPRE004

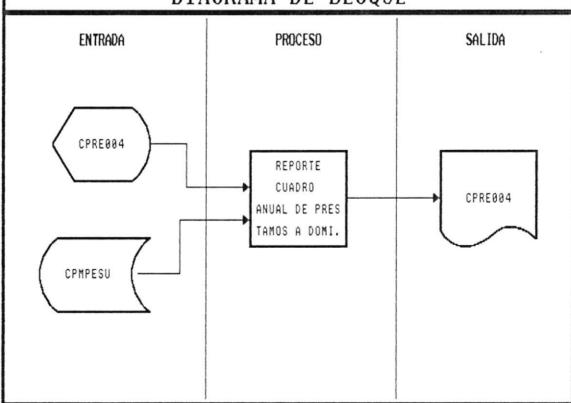
OBJETIVO : EMITE UN LISTADO CON LOS PRESTAMOS TOTALES POR CADA MES EN PRESTAMOS A DOMICILIO

ENTRADAS

- ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE UNIDAD ACADEMICA

SALIDAS

- LISTADO DE EMISION DE PRESTAMOS TOTALES (CPMPESU) POR CADA MES EN PRESTAMOS A DOMICILO



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE CUADRO ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

- Permite obtener un listado con los préstamos a domicilio realizados durante todos los meses del año.
- Se presenta la pantalla CPRE004
- Se toma la información del archivo de estadísticas por unidad Académica CPMPESU, presentando la siguiente información:

Meses : Corresponde al nombre del mes.

Total : Corresponde al total de préstamos realizados en el mes.

• Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE ESTADISTICAS DE PRESTAMOS EN GENERAL

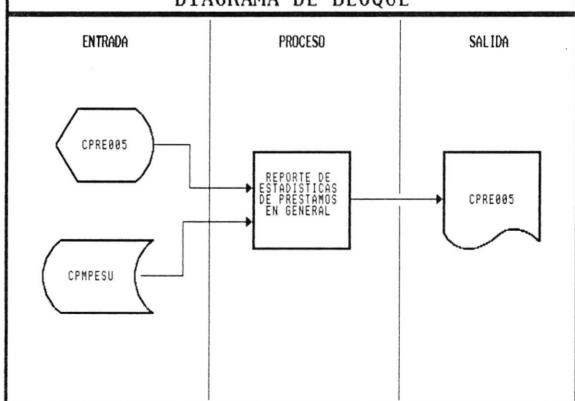
REFERENCIA: CPRE005

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICAS DE LOS PRESTAMOS REALIZADOS

ENTRADAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - ESTADISTICAS DE PRESTAMOS EN GENERAL

SALIDAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE ESTADISTICAS DE PRESTAMOS EN GENERAL

- Permite obtener un gráfico mostrando los totales de préstamos internos y a domicilio por unidad académica
- Se presenta la pantalla CPRE005
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadísticas de Unidad Académica CPMPESU, se presenta un gráfico estadístico en forma de barras o como lo desee el usuario.
- Para salir de esta opción se presiona la tecla <<ESC>>

Cap.7 - 54

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE ESTADISTICAS DE PRESTAMOS INTERNOS ANUAL

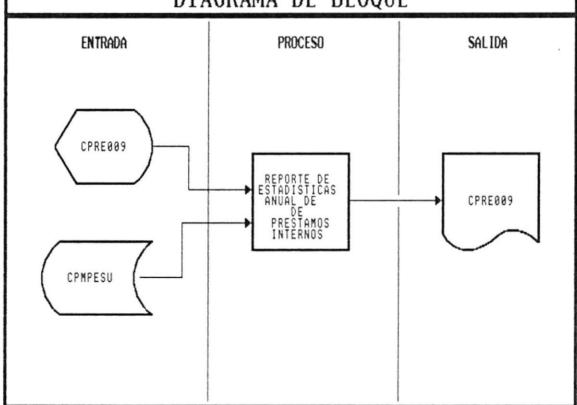
REFERENCIA: CPRE009

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICAS DE LOS PRESTAMOS INTERNOS REALIZADOS ANUALM.

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - ESTADISTICAS DE PRESTAMOS INTERNOS ANUAL



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS INTERNOS

- Permite obtener un gráfico mostrando los totales anuales de préstamos internos y por unidad académica
- Se presenta la pantalla CPRE009
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el periodo del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadísticas de Unidad Académica CPMPESU, se presenta un gráfico estadístico en forma de barras o como lo desee el usuario.
- Para salir de esta opción se presiona la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: REPORTE ESTADISTICAS DE PRESTAMOS A DOMICILIO ANUAL

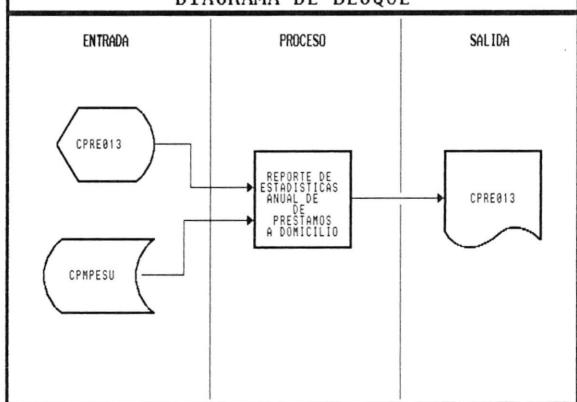
REFERENCIA: CPRE013

OBJETIVO : PERMITE UNA ESTADISTICAS DE LOS PRESTAMOS A DOMIC. REALIZADOS ANUALMENTE

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESU) - ESTADISTICAS DE PRESTAMOS A DOMICILIO ANUAL



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE ESTADISTICA ANUAL DE PRESTAMOS A DOMICILIO

- Permite obtener un gráfico mostrando los totales anuales de préstamos a domicilio y por unidad académica
- Se presenta la pantalla CPRE013
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el periodo del cual se obtendrá la información
- Se toma la información del archivo de estadísticas de Unidad Académica CPMPESU, se presenta un gráfico estadístico en forma de barras o como lo desee el usuario.
- Para salir de esta opción se presiona la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE LIBROS CONSULTADOS

REFERENCIA: CPRE014

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO MENSUAL DE LIBROS MAS CONSULTADOS

ENTRADAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - LIBROS MAS CONSULTADOS

DIAGRAMA DE BLOQUE entrada **PROCESO** SALIDA CPRE014 REPORTE MENSUAL DE CPRE014 LIBROS MAS CONSULTADOS CPMPESL

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE ESTADISTICA MENSUAL DE LIBROS CONSULTADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más consultados en el mes corriente.
- Se presenta la pantalla CPRE014
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica. Sign. Top. : Corresponde a la signatura Topográfica del libro.

Inventario : Corresponde al código del Inventario del libro consultado.

Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido prestado el libro durante

el mes.

• Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE ANUAL DE LIBROS CONSULTADOS

REFERENCIA: CPRE015

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO ANUAL DE LIBROS MAS CONSULTADOS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - LIBROS MAS CONSULTADOS

DIAGRAMA DE BLOQUE SALIDA **ENTRADA PROCESO** CPRE015 REPORTE ANUAL DE CPRE015 LIBROS MAS CONSULTADOS CPMPESL

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE ESTADISTICA ANUAL DE LIBROS CONSULTADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más consultados en el año.
- Se presenta la pantalla CPRE015
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica. Sign. Top. : Corresponde a la signatura Topográfica del libro.

Inventario : Corresponde al código del Inventario del libro consultado.

Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido prestado el libro durante

el mes.

Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE LIBROS SOLICITADOS

REFERENCIA: CPRE016

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO MENSUAL DE LIBROS MAS SOLICITADOS

ENTRADAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - LIBROS MAS SOLICITADOS

SALIDAS

DIAGRAMA DE BLOQUE **ENTRADA PROCESO** SAL IDA CPRE016 REPORTE MENSUAL DE CPRE016 LIBROS MAS SOLICITADOS CPMPESL

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE MENSUAL DE LIBROS SOLICITADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más solicitados en el mes corriente.
- Se presenta la pantalla CPRE016
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica.
Titulo : Corresponde al título del libro solicitado
Autor : Corresponde al autor del libro solicitado

Editorial : Corresponde al nombre de la editorial del libro solicitado Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido solicitado el libro

durante el mes.

• Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE ANUAL DE LIBROS SOLICITADOS

REFERENCIA: CPRE017

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO ANUAL DE LIBROS MAS SOLICITADOS

ENTRADAS

- ARCHIVO ESTADISTICA DE LIBRO(CPMPESL) - LIBROS MAS SOLICITADOS

DIAGRAMA DE BLOQUE **ENTRADA PROCESO** SALIDA CPRE017 REPORTE ANUAL DE CPRE017 LIBROS MAS SOLICITADOS CPMPESL

NARRATIVA _DEL PROGRAMA DE REPORTE ANUAL DE LIBROS SOLICITADOS

- Permite obtener un listado mostrando los libros más solicitados en el año.
- Se presenta la pantalla CPRE017
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de estadística de libros CPMPESL
- Se presenta la siguiente información:

Unidad Acad : Corresponde al código de Unidad Acdémica.
Titulo : Corresponde al título del libro solicitado
Autor : Corresponde al autor del libro solicitado

Editorial : Corresponde al nombre de la editorial del libro solicitado Veces Prestado: Corresponde al número de veces que ha sido solicitado el libro

durante el mes.

Para salir de esta opción se presiona la tecla << ESC >>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE GENERAL DE MULTAS

REFERENCIA: CPRE018

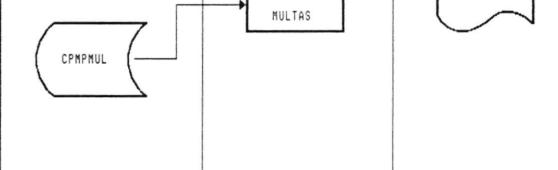
OBJETIVO : EMITE UN LISTADO DE LOS MULTAS REALIZADAS EN UN RANGO DE FECHAS

ENTRADAS

SALIDAS

- ARCHIVO DE MULTAS (CPMPMUL) - LISTADO GENERAL DE MULTAS

DIAGRAMA DE BLOQUE ENTRADA **PROCESO** SALIDA CPRE018



REPORTE GENERAL

DE

CPRE018

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE GENERAL DE MULTAS

- Permite obtener un listado de las multas cobradas en un rango de tiempo.
- Se presenta la pantalla CPRE018
- Se pide el ingreso de fecha inicial y fecha final para establecer el período del cual se obtendrá la información.
- Se toma la información del archivo de Multas CPMPMUL, presentando la siguiente información:

Recibo : Corresponde al número del recibo
Cód.usuario : Corresponde al código del usuario
Nombre Usuario: Corresponde al nombre del usuario
Valor : Corresponde al valor de la multa

Fecha : Corresponde a la fecha de cobro de multa

• Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: REPORTE MULTAS POR CANCELAR

REFERENCIA: CPRE019

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO DE ESTUDIANTES QUE NO HAN PAGADO DEUDAS

ENTRADAS

- ARCHIVO DE MULTAS

SALIDAS

(CPMPMUL) - LISTADO DE ESTUDIANTES POR CANCELAR DEUDA

DIAGRAMA DE BLOQUE ENTRADA **PROCESO** SAL IDA CPRE014 MULTAS POR CANCELAR CPRE019 CPMPMUL

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE MULTAS POR CANCELAR

- Permite obtener un listado de los estudiantes que no han cancelado las multas.
- Se presenta la pantalla CPRE019
- Se toma la información del archivo de Multas CPMPMUL, presentando la siguiente información:

Cód.usuario : Corresponde al código del usuario Nombre Usuario: Corresponde al nombre del usuario Valor : Corresponde al valor de la multa

• Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE ESTUDIANTES SANCIONADOS

REFERENCIA: CPRE020

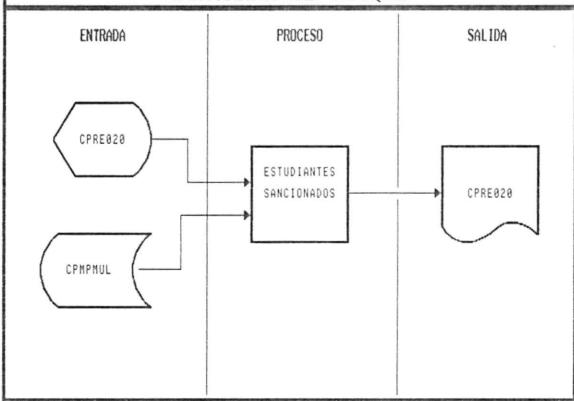
OBJETIVO : EMITE UN LISTADO DE ESTUDIANTES QUE HAN SIDO SANCIONADOS

_ ENTRADAS

- ARCHIVO DE MULTAS

SALIDAS

(CPMPMUL) - LISTADO DE ESTUDIANTES SANCIONADOS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE ESTUDIANTES SANCIONADOS.

- Permite obtener un listado de los estudiantes que han sido sancionados por.
- Se presenta la pantalla CPRE020
- Se toma la información del archivo de Multas CPMPMUL, presentando la siguiente información:

Cód.usuario Nombre Usuario : Corresponde al código del usuario : Corresponde al nombre del usuario

• Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE RECIBO DE MULTAS

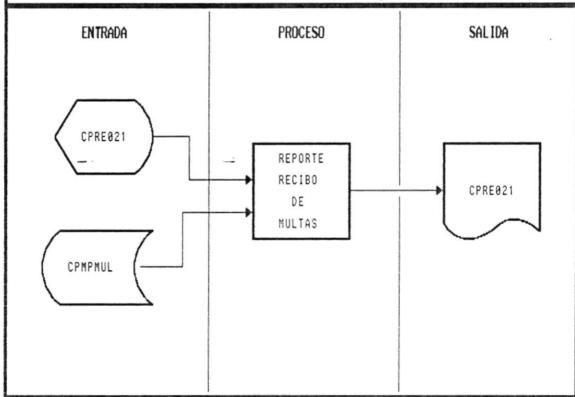
REFERENCIA: CPRE021

OBJETIVO : EMITE UN RECIBO POR EL COBRO DE LA MULTA

ENTRADAS

- ARCHIVO DE MULTAS (CPMPMUL) - RECIBO DE MULTAS

SALIDAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE RECIBO DE **MULTAS**

- Permite obtener un recibo por las multas cobradas.
- Se presenta la pantalla CPRE021
- Se toma la información del archivo de Multas CPMPMUL, presentando la siguiente información:

Recibo

: Corresponde al número del recibo

Fecha

: Fecha de emisión del recibo

Cód.usuario

: Corresponde al código del usuario

Nombre Usuario: Corresponde al nombre del usuario

Valor

: Corresponde al valor de la multa

Concepto

: Corresponde al concepto por el cual se ha cobrado la multa.

Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: REPORTE EMISION DE CERTIFICADO

REFERENCIA: CPRE022

OBJETIVO : EMITE UN CERTIFICADO DE NO ADEUDAR NADA A LA BIBLIOTECA

ENTRADAS

- ARCHIVO DE MULTAS

SALIDAS

(CPMPMUL) - EMISION DE CERTIFICADO

DIAGRAMA DE BLOQUE **ENT**RADA **PROCESO SALIDA** CPRE022 REPORTE EMISION CPRE022 DE CERTIFICADO CPMPMUL

NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE EMISION DE CERTIFICADO.

- Permite obtener un documento donde certifica que el estudiante no adeuda nada a la biblioteca.
- Se presenta la pantalla CPRE022
- Se toma la información del archivo de Multas CPMPMUL
- Para abandornar la copción se presionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE MENSUAL DE CATEGORIA DE USUARIOS

REFERENCIA: CPRE023

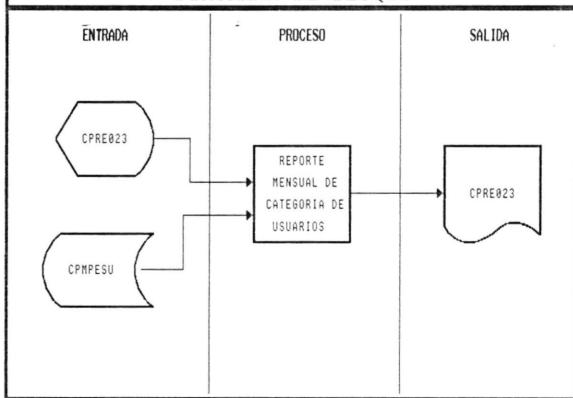
OBJETIVO : EMITE UN LISTADO DE PRESTAMOS INTERNOS Y A DOMICILIO POR CATEGORIA DE USUARIO

ENTRADAS

DE USUARIOS

SALIDAS

- ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE CATEGORIA |- LISTADO DE PRESTAMOS INTERNOS Y A DOMICI (CPMPESU) LIO POR CATEGORIA DE USUARIO



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE MENSUAL DE CATEGORIA DE USUARIOS

- Permite el listado de todos los préstamos internos y a domicilio realizados en un período de tiempo.
- Se presenta la pantalla CPRE023
- Se ingresa la fecha de inicio y fin para realizar la debida consulta
- Se accesa al archivo de estadísticas de Unidades Académicas CPMPESU, presentando la siguiente información:

Unidada. Académica : Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Total Pres. Int. : Corresponde al total de préstamos internos : Corresponde al total de préstamos a domicilio : Corresponde al total de préstamos a domicilio

Total Prestamos : Se refiere al total de préstamos internos y a domicilio.

• Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

REPORTE DE DEVOLUCIONES PENDIENTES

REFERENCIA: CPRE024

OBJETIVO : EMITE UN LISTADO DE LIBROS QUE NO HAN SIDO DEVUELTOS

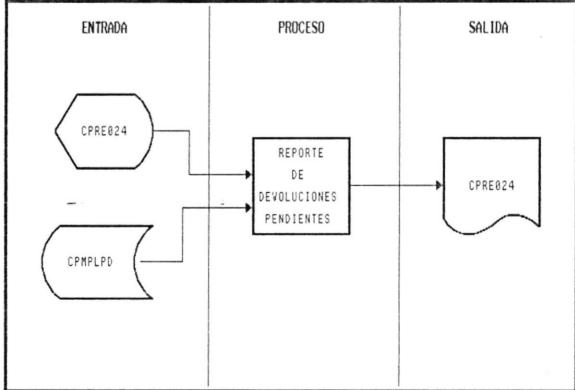
ENTRADAS

- ARCHIVO DE LIBROS POR DEVOLVER

(CPMPLPD)

SALIDAS

- LISTADO DE LIBROS POR DEVOLVER



NARRATIVA DEL PROGRAMA DE REPORTE DE DEVOLUCIONES PENDIENTES

- Permite el listado de todos los préstamos que no han sido devueltos
- Se presenta la pantalla CPRE024
- Se ingresa la fecha de corte, la cual indicará hasta que fecha se quiere obtener esta infromación
- Se ingresa el código de la Unidad Académica del que se desea realizar la consulta.
- Se verifica la existencia en el archivo de Unidades Académicas CPMPUCA
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código.
- Si el código existe, se presenta la siguiente información:

Signatura Topográfica: Corresponde a la signatura topográfica que identifica al libro.

Inventario : Código de inventario del libro

Usuario : Nombre del usuario

Uni. Aca. : Corresponde al código de la unidad académica del usuario.

Fec.Dev. : Fecha en que se debe devolver el libro

Para abandonar la opción se presiionará la tecla << Esc>>.

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CIERRE DIARIO

REFERENCIA: CPCR001

OBJETIVO :

REALIZA TODOS LOS AJUSTES NECESARIOS PARA LA ELIMINACION O ACTUALIZACION

A LOS ARCHIVOS DEL SISTEMA.

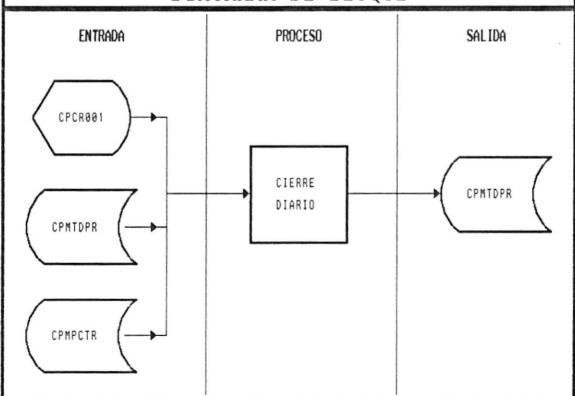
ENTRADAS

- PANTALLA DE CIERRE DIARIO

- ARCHIVO DE CONTROL (CPMPCTR)
- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR)

SALIDAS

- ARCHIVO DIARIO DE PRESTAMOS (CPMTDPR)



NARRATIVA DEL PROGRAMA CIERRE DIARIO

- Se presenta la pantalla CPCR0001
- Se muestra automáticamente el mensaje que muestra la pantalla
- Se ingresa S o N y se verifica la entrada
- Si el usuario ingresa S se borra automáticamente el archivo diario de préstamos
- Si el usuario ingresa N se cancela la opción
- Para abandonar la opción se lo hará presionando la tecla <<ESC>>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

CIERRE ANUAL

REFERENCIA: CPCR002

OBJETIVO :

PERMITE BORRAR INFORMACION DE LOS ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA INICIARLOS

CON INFORMACION NUEVA.

ENTRADAS

- ARCHIVO DE ESTADISTICA DE LIBROS.

(CPMPESL)

- ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE UNIDADES ACADEMICAS.

(CPMPESU)

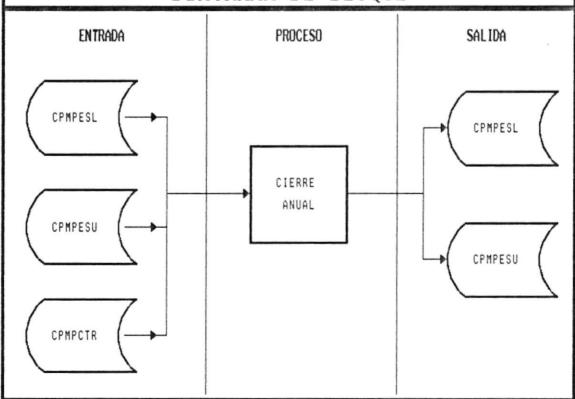
- ARCHIVO DE CONTROL.

(CPMPCTR)

SALIDAS

- ARCHIVO DE ESTADISTICA DE LIBROS (CPMPESL)

- ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE UNIDADES ACADEMICAS. (CPMPESU)



NARRATIVA DEL PROGRAMA CIERRE ANUAL

- Se presenta la pantalla CPCR0002
- Se muestra automáticamente el mensaje que muestra la pantalla
- Se ingresa S o N y se verifica la entrada
- Si el usuario ingresa S se borra automáticamente el archivo de estadística de libros y el archivo de estadística de unidades académicas.
- Si el usuario ingresa N se cancela la opción
- Para abandonar la opción se lo hará presionando la tecla <<ESC>>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE ESTADISTICA DE LIBROS

REFERENCIA: CPPE001

OBJETIVO :

PERMITE ELIMINAR INFORMACION DE LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN EL

ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE LIBROS.

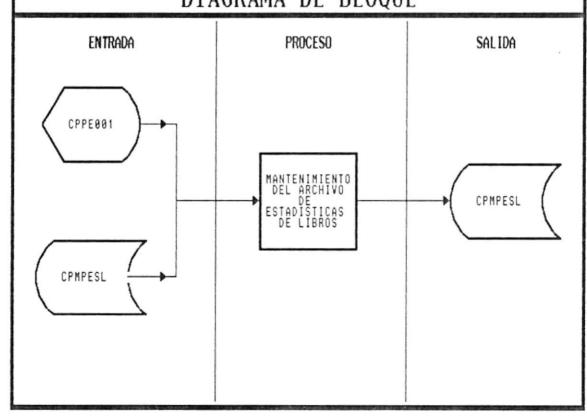
ENTRADAS

SALIDAS

- PANTALLA DE MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO - ARCHIVO DE ESTADISTICA DE LIBROS (CPMPESL)
DE ESTADISTICAS DE LIBROS (CPPE001)

- ARCHIVO-DE ESTADISTICAS DE LIBROS

(CPMPESL)



NARRATIVA DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE ESTADISTICAS DE LIBROS

- Se presenta la pantalla CPPE001
- Se ingresa el nombre del libro
- Se verifica que el nombre exista en el archivo de estadisticas de libros
- Si el nombre no existe, el programa emitirá un mensaje de error y pedirá nuevamente el nombre.
- Si el nombre existe se muestra automáticamente la siguiente información;

Unidad académica que solicitó el libro Número de veces que fue solicitado

- Si ingresa si se desea o no eliminar la información de dicho libro del archivo (S o N).
- Si el usuario ingresa S se elimina dicha información del archivo
- Si el usuario ingresa N se cancela la opción
- Para abandonar la opción se lo hará presionando la tecla <<ESC>>>

Cap.7 - 86

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE CONTROL

REFERENCIA: CPPE002

OBJETIVO :

PERMITE INGRESAR, MODIFICAR Y ELIMINAR LA INFORMACION QUE SE

ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DE CONTROL.

ENTRADAS

SALIDAS

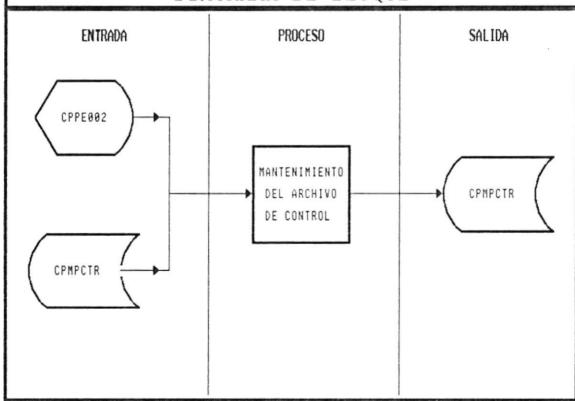
- PANTALLA DE MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO - ARCHIVO DE CONTROL (CPMPCTR)

DE CONTROL.

(CPPE002)

- ARCHIVO DE CONTROL.

(CPMPCTR)



NARRATIVA DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE CONTROL

- Se muestra la pantalla CPPE002
- Se muestra automáticamente la información que contiene el archivo de control:

Nombre de la institución
Valor actual que se cobra por multas
Número secuencial del último recibo de multas
Número del mes en que termina el 1er semestre
Número del mes en que termina el 2do semestre

- Se permite la modificación de cualquiera de las entradas
- Para grabar las modificaciones se utilizara la tecla <<F1>>>
- Para cancelar la opción se utilizara la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE MULTAS

REFERENCIA: CPPE003

OBJETIVO :

PERMITE REALIZAR LA ELIMINACION DE TODA LA INFORMACION REGISTRADA EN EL

ARCHIVO DE MULTAS.

ENTRADAS

SALIDAS

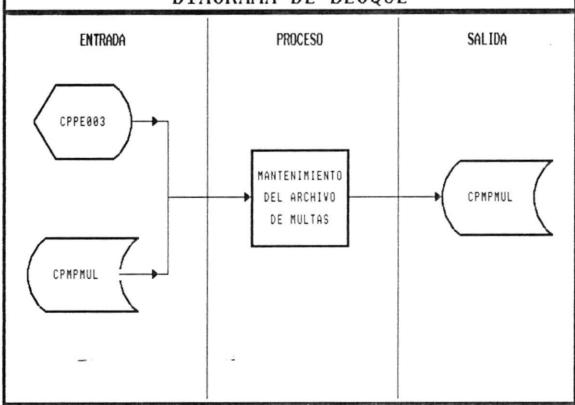
- PANTALLA DE MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO - ARCHIVO DE MULTAS. (CPMPMUL)

DE MULTAS.

(CPPE003)

- ARCHIVO DE MULTAS.

(CPMPMUL)



NARRATIVA DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE MULTAS

- Se muestra la pantalla CPPE003
- Se muestra automáticamente el mensaje que muestra la pantalla
- Se ingresa S o N y se verifica la entrada
- Si el usuario ingresa S se borra automáticamente el archivo de multas.
- Si el usuario ingresa N se cancela la opción
- Para abandonar la opción se lo hará presionando la tecla <<ESC>>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: INGRESO DE USUARIOS

REFERENCIA: CPSE001

OBJETIVO :

PERMITE REGISTRAR LA INFORMACION DE UN NUEVO USUARIO QUE UTILIZARA

EL SISTEMA.

ENTRADAS

- PANTALLA DE INGRESO DE USUARIOS.

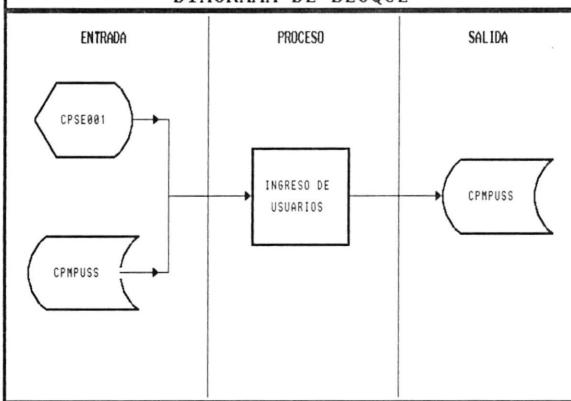
(CPSE001)

- ARCHIVO DE USUARIOS.

(CPMPUSS)

SALIDAS

- ARCHIVO DE USUARIOS. (CPMPUSS)



NARRATIVA DEL PROGRAMA INGRESO DE USUARIOS

- Se presenta la pantalla CPSE001
- Se ingresa el código del usuario
- Se verifica si el código ya existe en el archivo de usuarios
- Si el código existe, el programa muestra un mensaje de error y solicita nuevamente el código
- Si el código no existe se ingresa el nombre del usuario
- Se ingresa el password o clave del usuario
- Se verifica que la clave no exista en el archivo de usuarios
- Se ingresa el nivel del usuario (1 o 2) y se valida esta entrada.
- Para grabar la información ingresada se lo hará presionando la tecla <<F1>>
- Para abandonar la opción se utilizara la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA:

MODIFICACION DE USUARIOS

REFERENCIA: CPSE002

OBJETIVO : PERMITE MODIFICAR EL CODIGO, PASSWORD Y NIVEL DEL USUARIO.

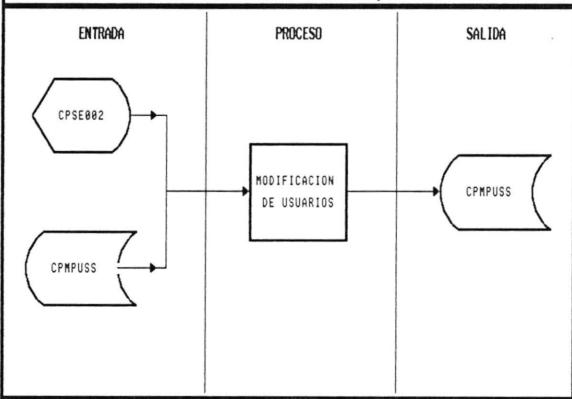
ENTRADAS

- PANTALLA DE MODIFICACION DE USUARIOS. |- ARCHIVO DE USUARIOS. (CPMPUSS)

SALIDAS

- ARCHIVO DE USUARIOS.

(CPSE002) (CPMPUSS)



NARRATIVA DEL PROGRAMA MODIFICACION DE USUARIOS

- Se presenta la pantalla CPSE002
- Se ingresa el código del usuario
- Se verifica que el código exista en el archivo de usuarios
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código
- Si el código existe se muestra automáticamente la siguiente información:

Nombre del usuario Password del usuario Nivel del usuario

- Para grabar la información ingresada se utilizará la tecla <<F1>>
- Para abandonar la opción se utilizara la tecla <<ESC>>

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

PROGRAMA: ELIMINACION DE USUARIOS

REFERENCIA: CPSE003

OBJETIVO : PERMITE ELIMINAR TODA LA INFORMACION ACERCA DE UNO DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.

ENTRADAS

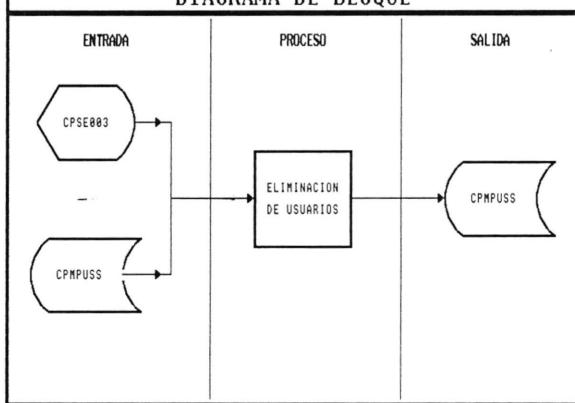
- PANTALLA DE ELIMINACION DE USUARIOS. - ARCHIVO DE USUARIOS. (CPMPUSS)

(CPSE003)

- ARCHIVO DE USUARIOS.

(CPMPUSS)

SALIDAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA ELIMINACION DE USUARIOS

- Se presenta la pantalla CPSE003
- · Se ingresa el código del usuario
- Se verifica que el código exista en el archivo de usuarios
- Si el código no existe, el programa emitirá un mensaje de error y volverá a pedir el código
- Si el código existe se muestra automáticamente la siguiente información:

Nombre del usuario Password del usuario Nivel del usuario

- Para eliminar la información presentada del archivo de usuarios se utilizará la tecla <<F3>>
- Para abandonar la opción se utilizara la tecla <<ESC>>