658.3124 COT /V.1.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Manual de Diseño

DEL

SISTEMA DE CAPACITACION

DESARROLLADO POR:

David Coto
Jimmy Cumbicos

Director de Tesis: Anl. René Bonilla

Dirigido a:

QUALITECH
Presidente Sr. Alejandro Tarira

Fecha de Presentación: Viernes, 13 de Octubre de 1995



EL JURADO EXAMINADOR, EN VISTA DE LA PRUEBA RENDIDA, CONCEDE LA CALIFICACION SIGUIENTE:

NOTA:	
EQUIVALENTE A:	
MIEMBROS DEL	JURADO:

Agradecimiento

Queremos agradecer principalmente a Dios ya que nuestra existencia depende de el. A nuestro director de Tesis Mae. René Bonilla por la paciencia y la manera como ha llevado la cátedra.

A Carlos por su invaluable paciencia y Humildad.

Dedicatoria

Queremos dedicar nuestro trabajo a nuestros padres porque para nosotros es una pequeña manera de honrrarlos.

Director de Tesis

Mae. René Bonilla

,	
DECLARACION EXP	PRESA
"La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas ex exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, Litoral " (reglamentos de exámenes y títulos profesionale	a la Escuela Superior Politécnica del
David Coto Torres	Jimmy Cumbicos

Tabla de Contenido

1. OPERACIONES ACTUALES Y SUS PROBLEMAS	1
2. DIAGRAMAS DEL SISTEMA	2
2.1. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS.	. 2
2.2. DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN.	
2.3. DIAGRAMA ENTIDAD-RELACIÓN	8
2.4. DIAGRAMA DE PROCESO	
2.5. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA	10
2.5.1. Módulo de Parámetros Básicos.	
2.5.2. Módulo de Transacciones Movimientos.	
2.5.3. Módulo de Procesos.	
2.5.4. Módulo de Consultas Informes.	
2.6. DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA.	
2.6.1. Módulo de Parámetros Básicos.	
2.6.2. Módulo de Transacciones Movimientos.	
2.6.3. Módulo de Procesos.	
2.6.4. Módulo de Consultas Informes.	
3. DEFINICION DE DATOS	
3.1. ESTANDARIZACIÓN DE CÓDIGOS.	
3.1.1. Nombres de Elementos del Sistema.	
3.1.2. Nombres de Datos del Sistema.	
3.2. ESTANDARIZACIÓN DE FORMÁTOS.	
3.2.1. Formato de Pantalla	
3.2.2. Formato de Reporte	
3.3. DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS.	
3.3.1. Configuración del Sistema CA01BP0	27
3.3.2. Materias CA02BP0	
3.3.3. Profesores CA03BP0	
3.3.4. Horario de Profesores CA04BP0	
3.3.5. Laboratorios CA05BP0.	32
3.3.6. Alumnos CA06BP0	
3.3.7. Cursos CA07BP0	
3.3.8. Movimientos de Profesores (Cabecera) CA08BP0.	
3.3.9. Movimientos de Profesores (Cabecera) CA08B1 0	
3.3.10. Movimientos de Alumnos (Cabecera) CA10BP0.	
3.3.11. Movimientos de Alumnos (Catelei) CA11BP0	
3.3.12. Usuarios CA12BP0.	
3.3.13. Movimientos de Cursos CA13BP0	
3.3.14. Actividades Actuales CA14BP0.	
3.3.15. Formas de Pagos a profesores y Cobros a Alumnos CA15BP0.	15
3.3.16. Actividades que se están Desarrollando CA16BP0	
4. PANTALLAS Y REPORTES	
4.1. PANTALLAS DEL SISTEMA	48
4.1.1. Menú Principal CA00M000-1	
4.1.2. Submenii de Parametros Basicos (A00M000-2	
4.1.4. Submenii de Procesos CA00M000-4.	
4.1.5. Submenu de Consultas Informes CA00M000-5.	. 50

	4.1.6. Submenii de Mantenimiento del Sistema ("A00M000-6		
	4.1.7. Submenii de Consultas Informes CA00M000-7		
	4.1.8. Submenú de Consultas Informes CA00M000-8.	52	
	4.1.9. Submenú de Consultas Informes CA00M000-9	. 52	
	4.1.10. Configuración CA01P001-1	53	
	4.1.11 Mantenimiento de Laboratorios CA01P002-1		
	4.1.12 Mantenimiento de Materias CA01P003-1		
	4.1.13. Mantenimiento de Profesores CA01P004-1.	. 54	
	4.1.14. Mantenimiento de Profesores CA01P005-1.		
	4.1.15. Mantenimiento de Alumnos CA02P001-1.		
	4.1.16. Mantenimiento de Cursos CA02P002-1.		
	4.1.17. Movimientos de Profesores CA02P003-1	. 56	
	4.1.18. Movimientos por Curso CA02P004-1.	. 37	
	4.1.19. Movimientos de Alumnos CA02P005-1.	. 57	
	4.1.20. Forma de Cobros y Pagos CA02P006-1.	. 58	
	4.1.21. Mantenimiento de otras Actividades CA02P007-1	. 58	
	4.1.22. Inscripciones de Alumnos CA02P008-1. 4.1.23. Cierre de Cursos CA03P001-1.		
	4.1.24. Bloqueo de Movimientos CA03P002-1	. 39	
	4.1.24. Bioqueo de Movimientos CA03P002-1. 4.1.25. Asistencia y Calificación de Alumnos CA03P003-1.	. 00	
	4.1.25. Asistencia y Canficación de Alumnos CA03P003-1	. 00	
	4.1.27. Consulta de Configuración del Sistema CA04P001-1		
	4.1.28. Consulta de Materias CA04P002-1.		
	4.1.29. Consulta de Profesores CA04P002-1.		
	4.1.30. Consulta de Alumnos por CursoCA04P004-1.	63	
	4.1.31. Consulta de Cursos CA04P005-1	63	
	4.1.32. Movimientos de Cursos CA04P006-1		
	4.1.33. Resumen de Cursos CA04P007-1		
	4.1.34. Movimientos de Alumnos CA04P008-1		
	4.1.35. Movimientos de Profesores CA04P009-1		
	4.1.36. Lista de Asistencia de Alumnos CA04P010-1	. 66	
	4.1.37. Lista de Asistencia de Profesores CA04P011-1		
	4.1.38. Hoja de Inscripciones CA04P012-1.	. 67	
	4.1.39. Laboratorios CA04P013-1		
1.	2 REPORTES DEL SISTEMA		
	4.2.1. Configuración CA04R001		
	4.2.2. Materias CA04R002		
	4.2.3. Profesores CA04R003.		
	4.2.4. Alumnos CA04R004	. 71	
	4.2.5. Cursos CA04R005		
	4.2.6. Ingresos Egresos por Curso CA04R006		
	4.2.7. Resumen de Curso CA04R007.		
	4.2.8.Movimientos de Alumnos CA04R008.		
	4.2.9. Movimientos de Profesores CA04R009.		
	4.2.10. Lista de Asistencia de Alumnos CA04R012.		
	4.2.11. Lista de Asistencia de Profesores CA04R013		
	4.2.12. Hoja de Inscripción de Alumnos CA04R014.	. 79	
5.	INDENTIFICACION DE CONTROLES	. 80	
5	1. IDENTIFICACION DE CONTROLES DEL MODULO DE CAPACITACION	80	
6.	DESCRIPCION DE PROGRAMAS	. 80	
5	MODULO DE PARAMETROS BASICOS	80	
	6.1.1. Programa (`A00M000	. 81	
	6.1.2. Programa (A01P001		

6.1.3. Programa CA01P002	83
6.1.4. Programa CA01P003	85
6.1.5. Programa CA01P004	87
6.1.6. Programa CA01P005	89
6.2 MODULO DE TRANSACCIONES	91
6.2.1. Programa CA02P001	
6.2.2. Programa CA02P002	94
6.2.3. Programa CA02P003	
6.2.4. Programa CA02P004	98
6.2.5. Programa CA02P005	100
6.2.6. Programa CA02P006	102
6.2.7. Programa CA02P007	
6.2.8. Programa CA02P008	105
6.3. MODULO DE PROCESOS	106
6.3.1. Programa CA03P001	
6.3.2. Programa CA03P002	108
6.3.3. Programa CA03P003	
6.3.4. Programa CA03P004	
6.4. MODULO DE CONSULTA/REPORTE	
6.4.1. Programa CA04P001	
6.4.2. Programa CA04P002	
6.4.3. Programa CA04P003	
6.4.4. Programa CA04P004	
6.4.5. Programa CA04P005	
6.4.6. Programa (`A04P006	
6.4.7. Programa CA04P007	
6.4.8. Programa CA04P008	
6.4.9. Programa CA04P009.	
6.4.10. Programa CA04P010	
6.4.11. Programa CA04P011.	
6.4.12. Programa CA04P012	
6.4.13. Programa CA04P013	124
7. REQUERIMIENTOS OPERATIVOS	125
7.1. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	125
7.2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	
7.3. UBICACION DE EQUIPOS	
8. JUSTIFICACION Y RESTRICCIONES	
9. PLAN DE TRABAJO	126
10. ENTRENAMIENTO	126

1. OPERACIONES ACTUALES Y SUS PROBLEMAS.

La empresa se encuentra experimentando un crecimiento considerable a pesar de corta existencia por lo cual los controles y operaciones manuales son lentos e imprecisos . Estas operaciones y controles incluyen lo siguiente:

<u>Creación y Coordinación de Cursos</u> lo que se realiza tomando en consideración estadísticas de aceptación de cursos anteriores, instructores capacitados, horarios de uso de máquina, cálculo de costos y estudio de mercado para determinar el costo del curso, toda esta información se obtenía a través de cálculos manuales y arbitrarios, que toman considerable tiempo, perdida de exactitud y realidad.

<u>Cobros a alumnos</u>, se realiza en forma manual emitiendo recibos al momento de cobro, la información sobre quien paga se almacena en un libro de cuentas, y estas al final del plazo de pago de utiliza para realizar una lista de las personas que adeudan por curso. Este método es bastante complicado por el motivo de que no se dispone de tiempo suficiente para comprobar las operaciones realizadas, ya que son un numero considerable de alumnos por curso.

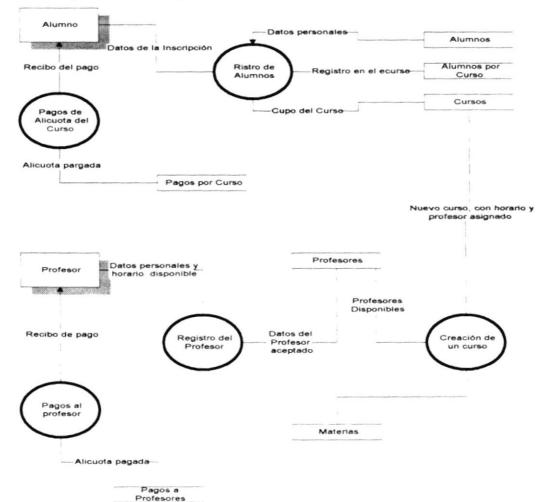
<u>Pagos a Profesores</u>, se realiza al final de cada periodo del curso, que generalmente son 3, se emite un recibo y se paga en efectivo, se registra en un libro de cuentas, el pago que se efectúa se realiza tomando en cuenta un registro de asistencias, multas y otros descuentos, además de tomar en cuenta el pago por hora en que se acordó al momento de firmar el contrato para dictar el curso. Las operaciones involucradas en este cálculo de pago al profesor debe multiplicarse por el número de profesores por cursos que hay, lo cual requiere de tiempo y exactitud sin errores que retrasarían este proceso.

Informes de utilidades de los cursos, lo cual implica la recopilación de los comprobantes y recibos de egresos e ingresos por concepto de cobros a alumnos, pagos a profesores, gastos de suministros, y gastos por uso de máquinas, toda esta información se toma en cuenta para sacar una utilidad por curso, esta forma de obtención de la información es muy complicada de por sí para realizarla en un tiempo prudente debido a la información que hay que recopilar y resumir.

2. DIAGRAMAS DEL SISTEMA

Estos diagramas fueron desarrollados después de un estudio y levantamiento de información realizada con la colaboración del usuario. Cada diagrama fue presentado al usuario, dando su aceptación a los mismos. Los diagramas reflejan las operaciones y funciones que se va a dar una vez implementado el sistema.

2.1. Diagrama de Flujo de Datos.



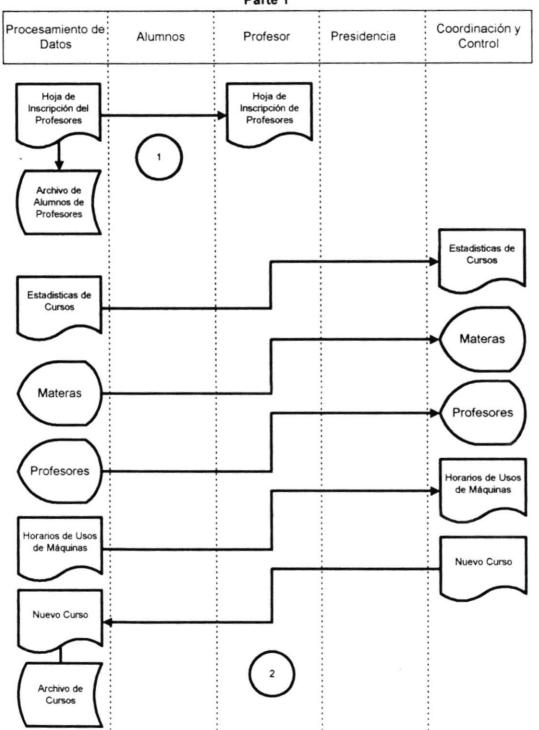
NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS.

El primer proceso que se observa es el registro del alumnos en el que el alumno manifiesta a que curso quiere asistir por el cual tiene que pagar generando de esta menera un proceso de pago de alícuotas, Un profesor es asignado para cada curso de tal menera que se paga al profesor por tal concepto esto origina movimientos de pagos a los profesores.

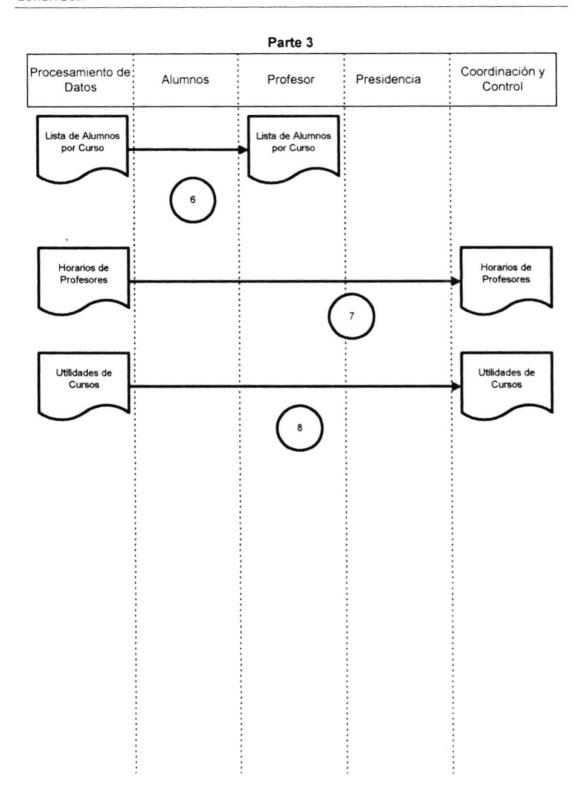
Cada Curso genera a su vez movimietos de gastos en el transacurso del mismo, los que son tomados en cuenta para el cierre del curso al final.

2.2. Diagrama de Flujo de Información.

Parte 1



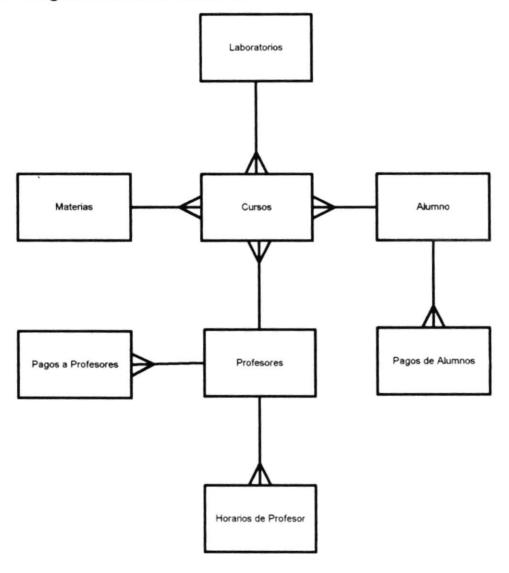
Parte 2 Coordinación y Procesamiento de: Profesor Presidencia Alumnos Datos Control Hoja de Inscripción del Alumno Hoja de Inscripción del Alumno Archivo de Alumnos Recibo de pago del Alumno Recibo de pago del Alumno Recibo de pago del Recibo de pago de Profesor Profesor



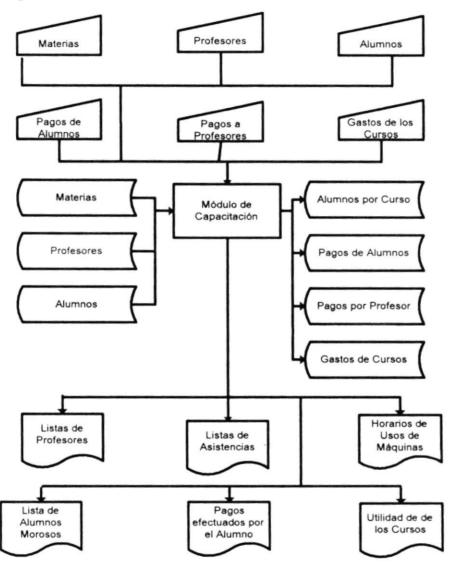
Narrativa del Diagrama de Flujo de Información

- La Hoja de inscripción del profesor con sus datos personales es entregada a la secretaria de procesamiento de datos. Los datos de esta hoja son almacenados en la computadora.
- 2. Para la creación de un nuevo curso se hacen consultas por parte del Depto. de Coordinación y Control de las estadísticas de los cursos, Materias, profesores, horario de uso de máquinas, con lo cual se hace un estudio y se toma la decisión de crear un nuevo curso, fijando sus parámetros.
- 3 Para los alumnos que se inscriben por primera vez deben llenar previamente una forma preimpresa donde escriben sus datos personales y el curso que desea coger. La información de esta hoja es almacenada en la computadora.
- 4. Cada alumno que se inscribe en un curso debe pagar por el mismo varias alícuotas, en cada pago el alumno recibe un recibo del pago, y una copia de este recibo es almacenado en el Depto. de Procesamiento de datos.
- 5. A Cada profesor que dicta un curso se le paga por sus servicios en varias alicuotas mensualmente y/o al final del curso, una vez que se lo realiza se le entrega un recibo y la copia es almacenada el Depto. de Procesamiento de datos.

2.3. Diagrama Entidad-Relación.

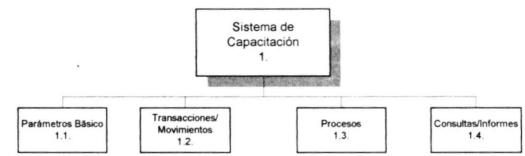


2.4. Diagrama de Proceso.



2.5. Diagrama Jerárquico del Sistema.

SISTEMA DE CAPACITACION



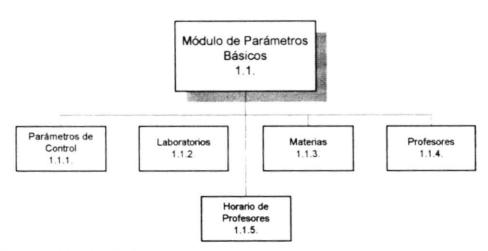
NARRATIVA DEL DIAGRAMA

El sistema de Capacitación se encarga de lo que es la administración de cursos desde su creación hasta la obtención del informe de utilidades del curso, se divide en los siguientes módulos los que se describen en la siguientes páginas:

- 1. Parámetros Básicos.
- 2. Transacciones/Movimientos.
- 3. Procesos.
- 4. Consultas/Informes.

2.5.1. Módulo de Parámetros Básicos.

MODULO DE PARAMETROS BASICOS



NARRATIVA DEL DIAGRAMA

El Submódulo de parámetros básicos se encarga del mantenimiento de la información que es imprescindible para la creación de un curso. Se compone de los siguientes elementos:

Parámetros de Control.

Permite realizar el mantenimiento de la información de ambiente de la empresa como son el horario de trabajo, serie de códigos a generar, etc.

Laboratorios.

Permite realizar el mantenumiento de la información de los laboratorios existentes en la empresa-

Materias.

Permite realizar el mantenimiento de las materias que dictan en la empresa.

Profesores.

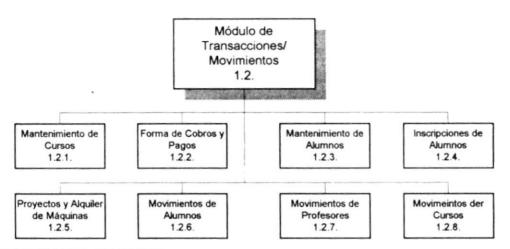
Permite realizar el mantenimiento de los datos personales del profesor.

Horario de Profesores.

Permite realizar el mantenimiento del horario que el profesor tiene disponible para dictar cursos.

2.5.2.Módulo de Transacciones/Movimientos.

MODULO DE TRANSACCIONES/ MOVIMIENTOS



NARRATIVA DEL DIAGRAMA

El módulo de Transacciones/Movimientos se encarga de todo lo referente al manejo de información en y después de la creación de cursos.

Está compuesta por los siguientes elementos:

Mantenimiento de Cursos.

Permite realizar el mantenimiento de la información de un curso, así como la creación de un nuevo curso.

Formas de Cobros y Pagos

Permite el ingreso y actualización de la forma en la que se pagará a los profesores y como se cobrará a los alumnos.

Mantenimiento de Alumnos.

Permite realizar el mantenimiento de los datos personales de un alumno así como la inscripción en un curso.

Inscripción de Alumnos.

Permite la inscripción, retiros, reactivar y eliminar la inscripción del Alumno.

Proyectos/Alquiler de Máquinas.

Permite realizar la creación asi como el mantenieminto de otras actividades aparte de los cursos, en este caso los proyectos y alquiler de computadoras.

Movimientos de Alumnos.

Permite realizar los movimientos de los alumnos como son cobros notas débito y crédito por concepto de recibir clases en un curso, emite un recibo con duplicado para el alumno y la empresa respectivamente.

Movimientos de Profesores.

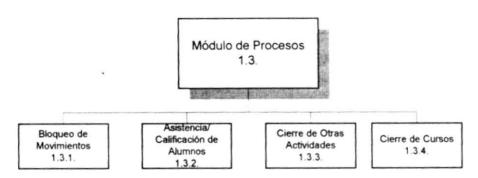
Permite realizar el mantenimineto de los movimientos de los profesores como son los pagos notas de débito y notas de crédito por concepto de dictado de cursos, emite un recibo y una copia para el profesor y la empresa respectivamente.

Movimientos de Cursos.

Permite realizar el mantenimiento de los movimientos como notas de débito , notas de crédito que origina un curso cuando se está dictando.

2.5.3. Módulo de Procesos.

MODULO DE PROCESOS



NARRATIVA DEL DIAGRAMA.

El Módulo de Procesos permite realizar operaciones de culminación de cursos, otras actividades así como procesos especiales de fin de día. Esta compuesto por los siguientes elementos:

Bloqueo de Movimientos.

Permite asentar definitivamente los movimientos originados en el día tanto de alumnos, profesores y cursos. Esta información solo puede ser modificada por un usuario de alta prioridad.

Asistencia/Calificación de Alumnos

Permite el ingreso y actualización de las notas finales así como la sistencia en horas que asistió al curso.

Cierre de Otras Actividades.

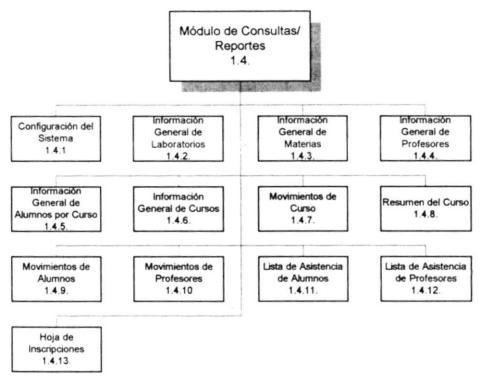
Permite cerrar las otras actividades como son Proyectos, alquiler de computadoras de tal menera que puedan ser usados los recursos que fueron asignados a la actividad a cerrar.

Cierre de Cursos.

Permite realizar el cierre de un curso, cerrando los registros de movimientos de alumnos, profesores y cursos, obteniendo nivel de aceptación , utilidades, dejando listo para obtener las consultas o informes sobre utilidades de cursos.

2.5.4. Módulo de Consultas/Informes.

MODULO DE CONSULTAS/ REPORTES



NARRATIVA DEL DIAGRAMA.

El Módulo de Consultas/Informes permite obener información visualmente o impresa de lo que maneja el módulo de capacitación, es decir todo lo referente a los cursos. Está compuesto de los siguientes elementos:

Configuración del Sistema.

Obtiene imformación sobre la configuración del sistema.

Información general de Laboratorios

Obtiene información de los laboratorios que se ha instalado en la empresa y en los cuales se puede realizar un curso.

Información general de Materias.

Obtiene información sobre las materias que se pueden dictar en la empresa.

Información genetal de Profesores.

Obtiene información personal de los profesores inscritos en la empresa.

Información general de Alumnos por Curso.

Obtiene información personal de los alumnos que están inscritos o no en los cursos que se dictan en la empresa.

Información general de Cursos.

Obtiene información sobre las cursos que dictan en la empresa.

Movimientos de Cursos.

Obtiene información sobre los movimientos que se han dado en los cursos que se dictan en la empresa.

Resumen de Curso.

Obtiene información sobre los ingreso, y egresos así como de las utilidades de un curso específico.

Movimientos de Alumnos

Obtiene información sobre los movimentos de los alumnos en los cursos en que ha estado inscritos y de cursos anteriores.

Movimientos de Profesores

Obtiene información sobre los movimientos de los profesores de los crusos que dicta y los que ha dictado.

Lista de Asistencia de Alumnos.

Permite obtener una lista de asistencia de alumnos para el control por parte del profesor.

Lista de Asistencia del Profesor.

Permite obtener una lista de asistencia para el profesor, la que será usada para el control de las actividades y asistencia del profesor en el curso.

Hoja de Inscripción de Alumnos.

Permite obtener una o varias hojas de inscripción a cualquier curso.

2.6. Diagramas IPO del Sistema.

A continuación se describen las entradas, operaciones y salidas que realizan cada submódulo del módulo de Capacitación.

2.6.1.Módulo de Parámetros Básicos.

DIAGRAMA IPO DE SUBM	IODULO	Función:		
Parámetros Básic	Permite registrar información básica sobre configuración del sistema e información que permita la coordinación de los cursos.			
Aplicación:	Auto	or:		Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimn	ny Javier Cumbicos N	arváez	22 July, 1995
		Descripción		
ı		Р		0
1. Información sobre la configuración de la empresa. 2. Información sobre los materias que se dictan o van a dictar. 3. Información personal de los profesores. 4. Información sobre los horarios de los profesores. 5. Información sobre los Laboratorios.	de la em horario de 2. Registro materia de sin uso de 3. Registro de los p indispens que pose 4. Regist profeso alternado 5. Registro instala o	de la información básica npresa como el nombre, e trabajo. del nombre de cada que se va a dictar con o el aboratorio. de los datos personales profesores de manera sable los concocimientos se. ro del horario del res, pudiendo se este de en el mismo dia. o de cada laboratorio do con en número de doras en cada uno.	configuinform empress 2. Almace matericoncerique se via a Almace profe persona 4. Almace horario horario 5. Almace	enar en el archivo de las la información niente a las materias van a dictar. enar en el archivo de sores los datos eles de estos. enar en el archivo de de profesores cada del profesor. nar información de los prios en el archivos de

2.6.2.Módulo de Transacciones/Movimientos.

DIAGRAMA IPO DE SUBMODULO Función: Registro y mantenimiento de los movmientos que Transacciones/ se originan al crear un curso como son registros, Movimientos pagos y cobros. Aplicación: Fecha: Autor: Jimmy Javier Cumbicos Narváez 22 July, 1995 Módulo de Capacitación Descripción 0 1 Información sobre los nuevos 1 Registrar la información de los Se almacena en el archivo de cursos nuevos haciendo uso de los cursos la información cursos que se van a dictar. archivos de la información de relacionada con el cursos que 2 Información de los alumnos profesores y materias se crea o mantiene que se inscriben en un curso 2 Registrar los datos personales del 2 Se almacena en el archivo de 3. Información sobre los alumno si es nuevo alumnos la información de los movimientos de los alumnos alumnos como pagos de alicuotas. 3. Se registra el pago que hace el notas de débito y crédito alumno, controlando que lo haga a 3. Se almacena en el archivo de tiempo, y generando el respectivo cabecera y detalle de 4. Información sobre los recibo, se actualiza la tabla de movimientos de alumnos los movimientos de los profesores pagos de alumnos. Además de las movimientos realizados por como pagos, notas de débito y notas de débito y Crédito. crédito 4. Se registra el pago a los 4. Se almacena en el archivo de 5. Información sobre los cabecera y detalle de profesores por curso que se dicta. movimientos de los cursos además recibe el respectivo movimientos de profesores los como notas de débito y recibo. Además de las Notas de movimientos generados por crédtio Débito y Crédito. este. 6. Información sobre cuales 5. Se registra los movimientos que Se almacena los movimientos alumnos y en que cursos se originan los cursos como notas de de los cursos en los archivos registran. débito y crédito. de cabecera y detalle de movimientos de cursos. 7. Información sobre el alquiler 6. Se registra cual alumno y en que de máquinas y proyectos. curso se inscribe. 6. Las inscripciones, retiros e inscripciones de alumnos se 8. Información sobre la forma de 7. Se registra los horarios, fechas de almacenan en el archivo de cobros de alumno y pagos a incio y fin de la actividad, asi como cursos y detalle de profesores informacion del laboratorio que movmientos de cursos. ocupa 7. Las formas de pagos y cobros 8. Se registra la forma de cobro y a los alumnos y profesores se pago el valor, la fecha. registran en eñ archivo de formas depagos y cobros de los cursos 8. La informacion sobre las otras actividades se almacenan en el archivo del mismo nombre.

2.6.3. Módulo de Procesos.

Procesos	ODULO	Función: Permite realizar la sur movimientos y Cierre d		
Aplicación: Módulo de Capacitación		l or: ny Javier Cumbicos Na Descripción	arváez	Fecha: 22 July, 1995
1		P		0
1 Ingreso sobre que curso se va a cerrar. 2 Aceptación para realizar el bloque de movimientos. 3. Ingreso sobre que actividad se va a cerrar. 4. Informacion sobre asistencia y calificación final antes del cierre del curso.	que se informe utilidade movimie 2. Se bloc ingresa gastos con pue de movimie de la cla 3. Se cierro tal mane máquini disponib 4. Se aprilalumnos	os cursos, lo que significa se pueden obtener los es o consultas sobre es del curso asi como sus intos. quea cada movimiento do al sistema tanto de como de cobros. Solo se e modificar estos entos con la autorización ive respectiva. e la actividad indicada de era que el laboratorio y las as que ocupaba queden	cursos, la utilida curso. 2. Se alm de cab de alu cursos totales 3. Se per movim cada a alumno. 4. En el a actualiz 5. En el a actualiz 6. Se ala	acena en el archivo de una seña de cerrado y ad obtenida al cierre de lacena en los archivos eceras de movmientos mnos, profesores y lo la sumarización de de movmientos. o ne una seña de inentos bloqueado er archivo de detalle de profesores y cursos. richivo de actividades se la marca de cerrado. archivo de arctividade les se eliminar la ado curso cerrado.

2.6.4. Módulo de Consultas/Informes.

DIAGRAMA IPO DE SUBMODULO Función: Permite obtener las consulta por pantalla o informes Consultas/Informes impresos de cada información que maneja el módulo de capacitación. Aplicación: Fecha. Autor: Módulo de Capacitación Jimmy Javier Cumbicos Narváez 22 July, 1995 Descripción O 1. Archivo de Configuración. 1. Imprimir la información de 1. Consulta/Reporte de Configuración. 2. Archivo de Materias 2 Consulta/Informe de Materias 2. Imprimir la información de las 3. Archivo de Profesores. materias que registradas. 3. Consulta/Informe de datos 4. Archivo de Alumnos 3. Imprimir los datos personales de personales y horario de los profesores, asi como el horario Profesores. 5. Archivo de Cursos de cada uno de ellos 4. Consulta/Informe de datos 6. Archivo de Movimientos de 4. Imprimir la información de los personales de Alumnos por alumnos registrados en un curso. 7. Archivo de Horario de 5. Imprimir la información de los 5. Consulta/Informe de la Profesores. información de los cursos seleccionados. 8. Archivo de Laboratorios. 6. Imprimir los movimientos del curso seleccionado. 6. Consulta/Informe 9. Archivo de Inscripciones de movimientos de un curso. Alumnos 7. Imprimir el resumen del curso que ha sido cerrado. 7. Consulta/Informe del resumen 10. Archivos de movmientos de de un Curso alumnos 8. Imprimir la información de los laboratios existentes. 8. Consulta/Informe de los 11. Archivos de movmientos de laboratorios que exsiten. profesores 9. Imprimir los movmientos del alumno seleccionado 9. Consulta/Informe sobre los 13. Archivos de otras actividades movimientos de un alumno. 10.Imprimir los movimientos del 14. Archivo de actividades profesor seleccionado. 10. Consulta/Informe sobre los actuales. movmientos de un profesor. 11.Imprimir una lista de asistencia de los alumnos de un curso. 11.Imprimir la lista de Asistencia de alumnos por curso. 12.Imprimir una lista de asistencia de profesor de un curso. 12.Imprimir la lista de asistencia de Profesores por curso. 13.Imprimir una o varias hojas de inscripción de alumnos. 13. Imprimir hojas de inscripciones

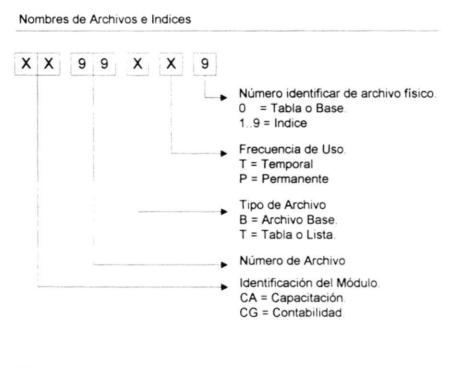
3. DEFINICION DE DATOS

En esta sección se específica la información, el tipo y su estándarización a nivel de Sistema.

3.1. Estandarización de Códigos.

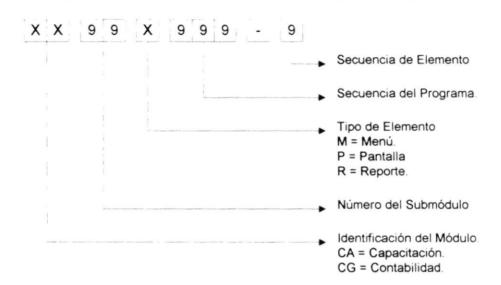
Se especifica como están formados las identificaciones de los elementos físicos del sistema como son los archivos, índices, programas, etc.

3.1.1. Nombres de Elementos del Sistema.

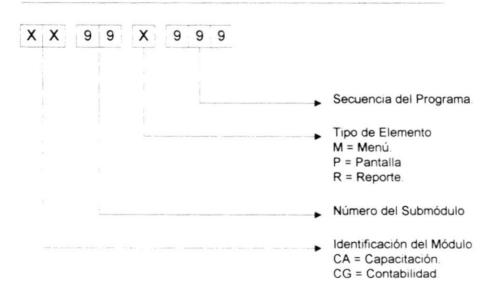


Nombre Descriptivo del Campo.

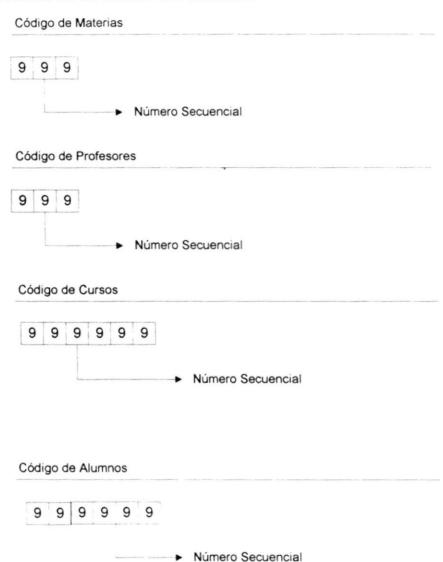
Nombres de Menues, Pantallas y Reportes



Nombre de Programas



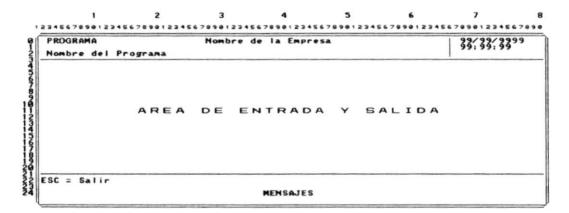
3.1.2. Nombres de Datos del Sistema.



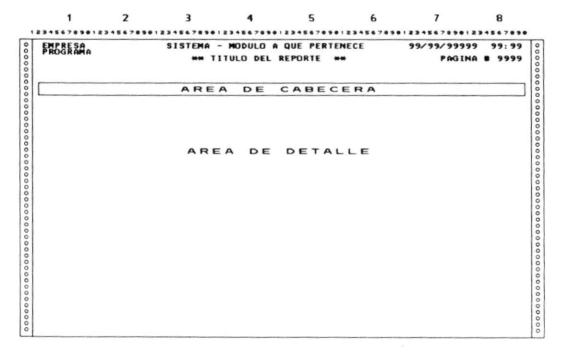
3.2. Estandarización de Formátos.

Se especifica como se debe usar el área de pantallas y reportes.

3.2.1. Formato de Pantalla.



3.2.2. Formato de Reporte.



3.3. Descripción de Archivos.

En la siguientes páginas encontrará los campos, índices que componen cada campo.

3.3.1. Configuración del Sistema CA01BP0.

DEFINICION DE ARCHIVO	Descripción:	
CA01BP0	Contiene información sobre la sistema.	configuración del
Aplicación:	Autor:	Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
Indices Campos	Descripción	

Descripción de Campos					
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec.	
NOM_EMPRES	Nombre de la Empresa	С	30	0	
HORA_INICI	Hora de Inicio del dia para dar clases.	С	5	0	
HORA_FIN	Hora de fin de día para dar clases.	С	5	0	
UTL_CMATER	Ultimo código de materia generado.	· N	3	0	
ULT_CPROFE	Ultimo código de profesor generado	N	3	0	
ULT_CALUMN	Ultimo código de alumno generado.	N	6	0	
ULT_CCURSO	Ultimo código de curso generado.	N	6	0	
UFE_RESPAL	Ultima fecha de Respaldo	D	8	0	
ULT_CLABOR	Ultimo código de Laboratorio	N	2	0	
PRC_ASISTE	Procentaje mínimo de asistencia para aprovar el curso	. N	3	0	
CAL_MINIMA	Calificación mínima para aprobar curso	N	4	0	
DIR_SYS	Direcorio de la Aplicación	C	50	0	

DEFINICION DE ARCHIVO	Descripción:	
CA01BP0	Contiene información sobre la sistema.	configuración del
Aplicación:	Autor:	Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
Indices Campo	s <u>Descripción</u>	

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
ULT_CACTIV	Código de la Ultima actividad Generada	N	10	0
				1
				1

3.3.2.Materias CA02BP0.

DEFINICION DE	ARCHIVO	Descripción:	
CA02	BP0	Materias que se dictan en Qu	alitech.
Aplicación: Módulo de Cap	pacitación	Autor: Jimmy Javier Cumbicos Nar	Fecha: váez 22 July, 1995
Indices CA02BP1	Campos COD_MAT	Descripción	
CA02BP2	NOM_MAT	ERI Indice por Nombre de	Materia

Descripción de Campos			
Descripción	Tipo	Lon.	Dec.
Código de Materia.	N	3	0
Nombre o Descripción de la Materia.	С	30	0
Número de cursos que se han dictado de esta materia	N	3	0
	Descripción Código de Materia. Nombre o Descripción de la Materia. Número de cursos que se han dictado de	Descripción Tipo Código de Materia N Nombre o Descripción de la Materia C Número de cursos que se han dictado de N	Descripción Tipo Lon. Código de Materia. N 3 Nombre o Descripción de la Materia. C 30 Número de cursos que se han dictado de N 3

3.3.3. Profesores CA03BP0.

DEFINICION DE	ARCHIVO	Descripc	ón:	
CA03BP0		Contier	ne información Personal del l	Profesor.
Aplicación:		Autor:		Fecha:
Módulo de Cap	pacitación	Jimmy J	lavier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
Indices CA03BP1	Campos COD_PRO	•	Descripción Indice por el código del profe	esor.
CA03BP2	NOM_PR	OFE	Indice por el nombre del prot	fesor.

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_PROFE	Código del Profesor.	N	3	0
NOM_PROFE	Nombre del Profesor.	С	30	0
CED_PROFE	Cedula del Profesor.	N	10	0
FON_PROFE	Telefonos del Profesor.	С	20	0
SEX_PROFE	Sexo del Profesor.	N	1	0
FEN_PROFE	Fecha de Nacimiento del Profesor.	D	8	0
NCU_PROFE	Número de Cursos dictados por el Profesor	N	3	0
DIR_PROFE	Dirección del Profesor	С	50	0

3.3.4. Horario de Profesores CA04BP0.

DEFINICION DE	ARCHIVO	Descr	ipción:	,		
CA04BP0		117	Contiene información sobre los horarios en que pueden dar clases los profesores.			
Aplicación : <i>Módulo de Cap</i>	pacitación	Auto	or: ny Javier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995		
Indices CA04BP1	CoD_PI		Descripción Indice por Código del profeso	or.		

Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_PROFE	Código del Profesor.	N	3	0
H_LUNES	Horario el día Lunes. En Horario de 00:00 a 24:00. Ejm: 11:00-12:00	С	11	0
H_MARTES	Horario el día Martes. En Horario de 00:00 a 24:00. Ejm: 11:00-12:00	С	11	0
H_MIERCOLE	Horario el día Miercoles. En Horario de 00:00 a 24:00. Ejm: 11:00-12:00	С	11	0
H_JUEVES	Horario el día Jueves. En Horario de 00:00 a 24:00, Ejm: 11:00-12:00	С	11	0
H_VIERNES	Horario el día Viernes. En Horario de 00:00 a 24:00. Ejm: 11:00-12:00	С	11	0
H_SABADO	Horario el día Sabado. En Horario de 00:00 a 24:00. Ejm: 11:00-12:00	С	11	0
H_DOMINGO	Horario el día Domingo. En Horario de 00:00 a 24:00, Ejm: 11:00-12:00	С	11	0

3.3.5. Laboratorios CA05BP0.

DEFINICION D	E ARCHIVO	Descri	pción:	
CA05BP0			tiene información sobre los lab a empresa.	oratorios que existen
Aplicación:	n naitaoi é n	Auto		Fecha:
Módulo de Ca Indices	Campos	-	ny Javier Cumbicos Narváez Descripción	22 July, 1995
CA05BP1	COD_LA	_	Indice por código del laborat	orio
CA05BP2	NOM_LA	BORA	Indice por el nombre del labo	pratorio

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_LABORA	Código del laboratorio	N	2	0
NOM_LABORA	Nombre o Descripción del Laboratorio	С	30	0
NPC_LABORA	Número de computadoras que tiene el Laboratorio	N	2	0
				•
		i		

3.3.6. Alumnos CA06BP0.

DEFINICION DE	ARCHIVO	Descri	pción:	
CA06	BP0		tiene información personal sob ribe a uno o varios cursos.	re el alumno que se
Aplicación: Módulo de Cap	pacitación	Auto	r: ny Javier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995
Indices	Campo		Descripción	-
CA06BP1	COD_A	LUMNO	Indice por el Código del Alun	nno.
CA06BP2	NOM_A	LUMNO	Indice por el Nombre del Alu	mno.

30 10	0 0 0
30 10	0
10	
	0
000	1
20	0
50	0
6	0
50	0
3	0
N C N	C 50
	6 50

3.3.7. Cursos CA07BP0.

DEFINICION DE ARCHIVO		Descrip	Descripción:		
CA07BP0		Cont	iene información sobre los curs	sos que dictan.	
Aplicación: Módulo de Ca	pacitación	Autor	: y Javier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995	
Indices CA07BP1	Campo COD_CU	_	Descripción Indice por el Código del Curs	50	

Descripción de Campos						
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec.		
COD_CURSO	Código del Curso.	N	6	0		
COD_MATERI	Código de Materia.	N	3	0		
COD_PROFE	Código del Profesor.	N	3	0		
VAL_CURSO	Valor del Curso.	N	7	0		
FIN_CURSO	Fecha de Inicio del Curso.	D	8	0		
FFI_CURSO	Fecha Final del Curso.			-		
LUN_CURSO	Horario del dia Lunes	С	5	0		
MAR_CURSO	Horario del Martes	c	5	0		
MIE_CURSO	Horario del dia Miercoles	С	5	0		
JUE_CURSO	Horario del dia Jueves	С	5	0		
TPA_CURSO	Tipo de pago al Profesor. 1 = por hora, 2 = por curso	N	1	0		

DEFINICION DE ARCHIVO	Descripción:	
CA07BP0	Contiene información sobre los curs	sos que dictan.
Aplicación: Módulo de Capacitación	Autor: Jimmy Javier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995
Indices Campo	<u>Descripción</u>	

Descripción de Campos							
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec			
VIE_CURSO	Horario del dia Viernes	С	5	0			
SAB_CURSO	Horario del dia Sábado	С	5	0			
DOM_CURSO	Horario del día Domingo	С	5	0			
NPC_CURSO	Número de computadoras que se usa en el Curso.	N	3	0			
VPF_CURSO	Valor Pagado al profesor por el curso.	N	7	0			
CER_CURSO	Seña que indica si el curso esta cerrado.	N	1	0			
ACE_CURSO	Porcentaje de Aceptación	N	5	2			
UTI_CURSO	Uitlidad del Curso	N	7	0			
DUR_CURSO	Duración del Curso en Horas	N	4	0			
ALR_CURSO	Número de Alumnos Registrados	N	2	0			
COD_LABORA	Código del Laboratorio que ocupa	N	2	0			
LCO_CURSO	Seña que indica si comparte Laboratorio: 1 = si, 0 = no	· N	1	0			

DEFINICION DE ARCHIVO	Descripción:	
CA07BP0	Contiene información sobre los curs	sos que dictan.
Aplicación: Módulo de Capacitación	Autor: Jimmy Javier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995
Indices Campo	s Descripción	-

Descripción de Campos							
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec			
COB_ALUMNO	Total de Cobros a los Alumnos	N	7	0			
NDD_PROFES	Total de Notas de Débito de los Profesores	N	7	0			
NDD_ALUMNO	Total de Notas de Débito de los Alumnos	N	7	0			
NCR_PROFES	Total de Notas de Crédito de los Profesores	N	7	0			
NCR_ALUMNO	Total de Notas de Crédito de los Alumnos	N	7	0			
NAL_APROBA	Número de Alumnos Aprobados	N	2	0			
VND_CURSO	Total de Notas de Débito del Curso	N	7	0			
VNC_CURSO	Total de Notas de Crédito del Curso	N	7	0			
NMO_CURSO	Número total de movimientos del Curso	N	2	0			
PAG_PROFES	Total pagado al profesor	N	7	0			
DRE_CURSO	Duración real en horas del Curso	N	2	0			
VTP_CURSO	Valor por tipo de pago al profesor	N	7	0			

3.3.8. Movimientos de Profesores (Cabecera) CA08BP0.

CA08BP0		Descr	ipción:	
		not	ntiene Información sobre los m as de débito y crédito) de los hivo cabecera.	" "
Aplicación:		Auto	or:	Fecha:
Módulo de Capacitación		Jimn	ny Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
Indices	Campo	s	Descripción	
CA08BP1	COD_C	JRSO	Indice por código del curso	
CA08BP2	COD_PF	ROFE	Indice por código del Profeso	or

Descripción de Campos						
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec		
COD_CURSO	Código del Curso.	Ν	6	0		
COD_PROFE	Código del Profesor.	N	3	0		
VAL_PROFE	Valor Total de alícuotas pagadas al profesor.	N	7	0		
VND_PROFE	Valor total de las notas de débito del profesor	N	7	0		
HTR_PROFE	Horas Trabajadas por el Profesor.	N	3	0		
VNC_PROFE	Valor total de las notas de crédito del profesor	N	7	0		
CIE_PROFE	Seña que indica que se ha realizado el cierre del curso.	N	1	0		
NMO_PROFE	Número total de movmientos del profesor	N	2	0		
NAL_PROFE	Número total de pagos incluyendo alícuotas y pagos de excedentes	N	2	0		
EST_PROFE	Estado del Profesor. 0 = activo, 1 = retirado	N	1	0		

3.3.9. Movimientos de Profesores (Detalle) CA09BP0.

DEFINICION DE	E ARCHIVO	Descripo	ión:	
CA09BP0		CAUODDU		novimientos (pagos, s profesores. Es el
Aplicación:		Autor:		Fecha:
Módulo de Cap	pacitación	Jimmy .	Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
Indices	Campos		Descripción	
CA09BP1	COD_CUI	RSO	Indice por Código del curso,	Código del profesor.
CA09BP2	COD_CUI COD_PRO NRE_MO	OFE	Indice por Código del curso, y número relativo del movim	

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_CURSO	Código del Curso.	Ν	6	0
COD_PROFE	Código del Profesor.	N	3	0
NRE_MOVPRO	Número relativo de Movimiento.	N	2	0
VAL_MOVPRO	Valor del Movimiento.	N	7	0
FEC_MOVPRO	Z_MOVPRO Razón u Observación del Movimiento.		8	0
RAZ_MOVPRO			10	0
TIP_MOVPRO			1	0
BLK_MOVPRO	Seña que indica que el movimiento ha sido bloqueado para usuarios no autorizados.	N	1	0
FEI_MOVPRO	Fecha de ingreso del movimiento al sistema	D	8	0
HTR_MOVPRO	Horas trabajadas por el Profesor	. N	2	0
NPA_MOVPRO	Número de Pago	N	2	0

3.3.10. Movimientos de Alumnos (Cabecera) CA10BP0.

CA10BP0			iene Información sobre los r s de débito y crédito) de los Ali	
Aplicación: Módulo de Cap	acitación	Autor	: y Javier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995
Indices CA10BP1	Campos COD_CUF COD_ALU	RSO	Descripción Indice por código del curso, Alumno.	el código del
CA10BP2	COD_CUF	RSO	Indice por código del curso	
CA10BP3	COD_ALU	IMNO	Indice por el código del Alum	nno.

Descripción de Campos							
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec.			
COD_CURSO	Código del Curso.	N	6	0			
COD_ALUMNO	Código del Alumno	N	6	0			
STA_ALUMNO	Estado del Alumno. 1 = activo, 2 = retirado	N	1	0			
CAL_ALUMNO	Calificación final del Alumno	N	4	0			
HTR_ALUMNO	Horas O dias de asistencia al curso.	N	3	0			
VAL_ALUMNO	AL_ALUMNO Valor total de alicuitas cobradas al alumno		7	0			
CIE_ALUMNO	Seña que indica que se ha realizado el cierre del curso.	N	1	0			
VND_ALUMNO	Valor total de notas de débito del alumno	N	7	0			
VNC_ALUMNO	Valor total de notas de crédito del alumno	N	7	0			
NMO_ALUMNO	Número total de movimientos del alumno	N	2	0			
NAL_ALUMNO	Número total de pagos del alumno	N	2	0			
APA_ALUMNO	Seña que indica si aprovo el curso. 1 = si, 0 = no	N	1	0			

DEFINICION DE ARCHIVO	Descripción:	
CA10BP0	Contiene Información sobre los ri notas de débito y crédito) de los Ali cabecera.	
Aplicación:	Autor:	Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
Indices Campo	os <u>Descripción</u>	

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
APC_ALUMNO	Indica si aprovó el curso por calificación. 0 = no, 1 = si	N	1	0
				1
				į.

3.3.11. Movimientos de Alumnos (Detalle) CA11BP0.

CA11		nota	pción: tiene información sobre los m s de débito y crédito) a los Alu etalle.	
Aplicación: Módulo de Cap	pacitación	Autor	r: y Javier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995
Indices CA11BP1	Cop_co	_	<u>Descripción</u> Indice por Código del curso,	Código del alumno.
CA11BP2	COD_CI COD_AI NRE_M	UMNO	Indice por Código del curso, número relativo del movimie	

Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_CURSO	Código del Curso.	N	6	0
COD_ALUMNO	Código del Alumno	N	6	0
NRE_MOVALU	Número relativo de Movimiento.	N	2	0
/AL_MOVALU	Valor del Movimiento.	N	7	0
EC_MOVALU	Fecha del Movimiento.	D	8	0
RAZ_MOVALU	Razón u Observación del Movimiento.	м	10	0
TIP_MOVALU	Tipo de Movimiento. 1 = Pago de alicuota por curso. 2 = Nota de Débito. 3 = Nota de Crédito	N	1	0
BLK_MOVALU	Seña que indica que el movimiento ha sido bloqueado para usuarios no autorizados.	N	1	0
FEI_MOVALU	Fecha de ingreso del Movimeinto	D	8	. 0

3.3.12. Usuarios CA12BP0.

DEFINICION DE	E ARCHIVO	Descripción:		
CA12BP0		Contiene Información sobre todos los usuarios que tiene acceso al módulo de capacitación.		
Aplicación:		Autor:	Fecha:	
Módulo de Caj	pacitación	Jimmy Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995	
Indices	Campos	Descripción		
CA12BP1	USUARIO	Indice por la Abrebiatura del	usuario.	

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec.
CODEA	Nivel de Acceso.	С	5	0
CODEB	Clave del Usuario	N	5	0
FIRST_NAME	Nombres del usuario.	С	20	0
LAST_NAME	Apellidos del usuario.	С	20	0
USUARIO	Abrebiatura de Usuario.	С	7	0
			-	
	i.			
		1		

3.3.13. Movimientos de Cursos CA13BP0.

	1		
citación			Fecha: 22 July, 1995
	_	Descripción	•
COD_CU	IRSO	Indice por Código del curso.	
_		Indice por Código del curso, del movimiento.	y número relativo
	COD_CU		Campos Descripción COD_CURSO Indice por Código del curso. COD_CURSO Indice por Código del curso.

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_CURSO	Código del Curso.	N	6	0
NRE_MOVCUR	Número relativo de Movimiento.	N	2	0
VAL_MOVCUR	Valor del Movimiento.	N	7	0
FEC_MOVCUR	Fecha del Movimiento.	D	8	0
RAZ_MOVCUR	Razón u Observación del Movimiento.	М	10	0
TIP_MOVCUR	Tipo de Movimiento. 1 = Gasto. 2 = Nota de Débito. 3 = Nota de Crédito	N	1	0
BLK_MOVCUR	Seña que indica que el movimiento ha sido bloqueado para usuarios no autorizados.	N	1	0
FEI_MOVCUR	Fecha de ingreso del movimiento	D	8	0

3.3.14. Actividades Actuales CA14BP0.

DEFINICION DE	E ARCHIVO	Descripción:			
CA14BP0		Contiene los cursos que se están dictando así como las actividades que se están desarrollando.			
Aplicación:		Autor:	Fecha:		
Módulo de Cap	pacitación	Jimmy Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995		
Indices	Campos	Descripción			
CA14BP1	TIP ACTIV	Indice por el tipo de Actividad	d		

-	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
TIP_ACTIVI	Tipo de Actividad. 1 = Proyecto, 2 = Alquiler de PCs, 3 = Curso	N	1	0
COD_ACTIVI	Código de la actividad	N	10	0
				1
				1
		1		1

3.3.15. Formas de Pagos a profesores y Cobros a Alumnos CA15BP0.

DEFINICION D	E ARCHIVO	Descripción:	
CA15	BP0	Contiene las Formas de pa de crobros a los alumnos.	ago a los profesores y formas
Aplicación: Módulo de Caj	nacitación	Autor: Jimmy Javier Cumbicos N	Fecha:
Indices	Campos	Descripción	22 July, 1995
CA15BP1	COD_CUR	, ,	el curso y tipo de pago
CA15BP2	COD_CUR	2SO Indice por Código de	el curso

TIP_PAGO Tipo de Pago. 1 = pago a profesor, 2 = co	bro al alumno	N N	6 1	0
TIP_PAGO Tipo de Pago. 1 = pago a profesor, 2 = co	bro al alumno			
1 = pago a profesor, 2 = co	bro al alumno	N	1	0
NUM_PAGO Número del Pago o Cobro				
		N	2	0
FCO_PAGO Fecha del pago o cobro		D	8	0
VAL_PAGO Valor del Pago		N	7	0

3.3.16. Actividades que se están Desarrollando CA16BP0.

DEFINICION D	E ARCHIVO	Descri	pción:	
CA16	BP0		tiene información sobre otra: rectos y Alquiler de Máquinas.	s actividades como
Aplicación:		Auto	r:	Fecha:
Módulo de Ca	pacitación	Jimm	y Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
Indices CA16BP1	COD A	_	Descripción Indice por Código de la activi	idad

Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_ACTIVI	Código de la Actividad.	N	6	0
FIN_ACTIVI	Fecha de Inicio de la Actividad	D	8	0
FFI_ACTIVI	Fecha Final de la Actividad	D	8	0
LUN_ACTIVI	Horario del Dia Lunes	c	5	0
MAR_ACTIVI	Horario del Dia Martes	С	5	0
MIE_ACTIVI	Horario de dia Miercoles	С	5	0
JUE_ACTIVI	Horario del dia Jueves	С	5	0
VIE_ACTIVI	Horario de dia Viernes	С	5	0
SAB_ACTIVI	Horario del dia Sábado	С	5	0
DOM_ACTIVI	Horario del dia Domingo	С	5	0
TIP_ACTIVI	Tipo de Actividad. 1 = Proyecto, 2 = Alquiler de PCs	N	1	. 0
CER_ACTIVI	Seña que indica si está cerrada la actividad. 1 = si, 0 = no	· N	1	0

DEFINICION DE ARCHIVO	Descripción:		
CA16BP0	Contiene información sobre otra: Proyectos y Alquiler de Máquinas.	s actividades como	
Aplicación:	Autor:	Fecha:	
Módulo de Capacitación	Jimmy Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995	
Indices Campo	<u>Descripción</u>		

	Descripción de Campos			
Campos	Descripción	Tipo	Lon.	Dec
COD_LABORA	Código del Laboratorio que ocupa	N	2	0
LCO_CURSO	Seña que indica si comparte Laboratorio: 1 = si, 0 = no	N	1	0
		Ì		
	*			

4. PANTALLAS Y REPORTES

4.1. Pantallas del Sistema.

A continuación se Especifican pantallas de entrada como de salida correspondientes al módulo de Capacitación.

4.1.1.Menú Principal CA00M000-1.

PANTALLA No : CA00M000-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -

CAGGMGGG MENU PRINCIP	AL	Qt	JALITECH		39: 39: 33
lerramientas	Edicion Ve	ntanas Cap	Pacitacion	Salir	

4.1.2. Submenú de Parámetros Básicos CA00M000-2.

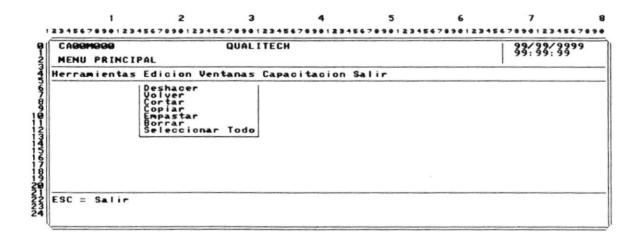
PANTALLA No : CA00N000-2 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -

4.1.3. Submenú de Transacciones/Movimientos CA00M000-3.

PANTALLA No : CA00H000-3 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -



de Procesos CA00M000-4.

A00H000 4

:APCON

NICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -

2	3	4	5	ь	,	
890123456	789012345	67890123456	578981234	5678901234	5678901234567	289
	QUALIT	ECH			99: 99: 99	9
cion Vent	tanas Capa	citacion Sa	alir			
Sign	iente					

i de Consultas/Informes CA00M000-5.

:A00M000-5

APCON

INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -

3	4	5	6	7	
6709012341	67090123456	78981234	5678901234	6789012345	6709
QUAL	ITECH			33: 33: 33	99
tanas Cap	acitacion Sa	lir			
Pari Ira Pro Con	ametros Basi nsacciones cesos sultas/Infor	mes			
	QUAL	QUALITECH tanas Capacitacion Sa Parametros Basi	67090123456709012345670901234	QUALITECH tanas Capacitacion Salir Parametros Basicos Transacciones	QUALITECH 99:99:99 Itanas Capacitacion Salir Parametros Basicos Transacciones

1 1995

4.1.6. Submenú de Mantenimiento del Sistema CA00M000-6.

PANTALLA No : CA00M000-6 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -

1 2 3 4 5 6 7 8
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

CAMMAND PRINCIPAL

Herramientas Edicion Ventanas Capacitacion Salir

Control
Laboratorios
Materias
Profesores
Horario de Profesores

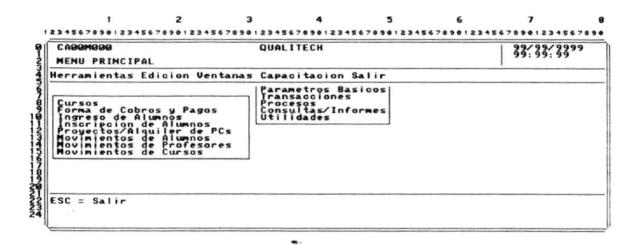
Utilidades

ESC = Salir

4.1.7. Submenú de Consultas/Informes CA00M000-7.

PANTALLA No : CA00M000-7 SISTEMA : CAPCON

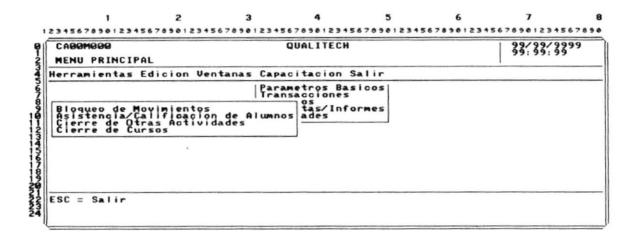
SISTEMA : CAPCON PROGRAMA : INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -



4.1.8. Submenú de Consultas/Informes CA00M000-8.

PANTALLA No : CA00N000-8 SISTEMA : CAPCON

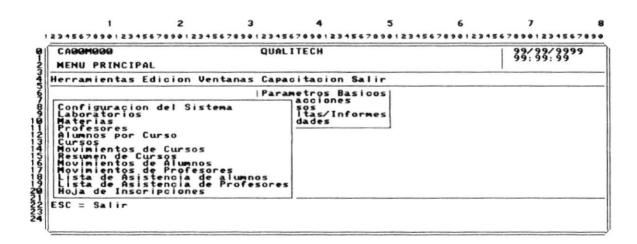
SISTEMA : CAPCON
PROGRAMA : INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -



4.1.9. Submenú de Consultas/Informes CA00M000-9.

PANTALLA No : CA00M000-9 SISTEMA : CAPCON

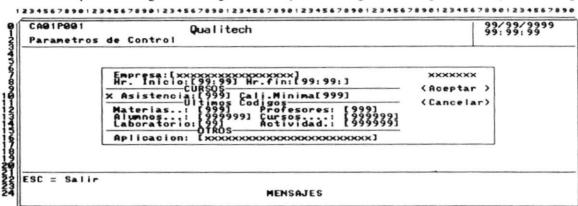
PROGRAMA : INICIALIZACION DEL SISTEMA - MODULO DE CAPACITACION -



4.1.10. Configuración CA01P001-1.

PANTALLA No.: CA01P001-1

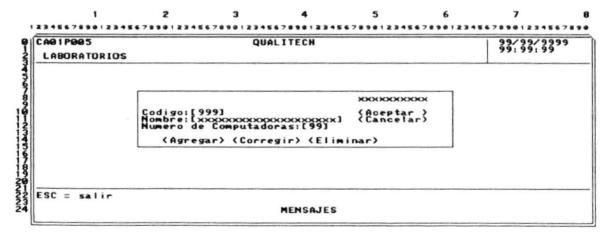
SISTEMA : CAPCON PROGRAMA : MODULO : MODULO DE CAPACITACION - PARAMETROS DE CONTROL



4.1.11 Mantenimiento de Laboratorios CA01P002-1.

PANTALLA No.: CA01P002-1

SISTEMA : CAPCON
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS



4.1.12 Mantenimiento de Materias CA01P003-1.

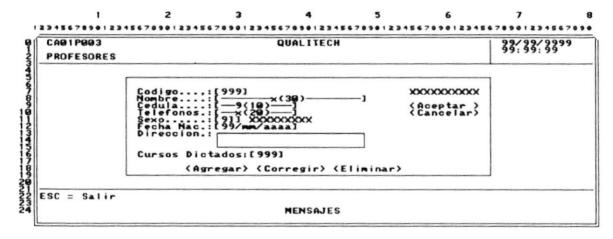
PANTALLA No.: CA01P003-1 SISTEMA : CAPCON

SISTEMA : CAPCON PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MANTENIMEINTO DE MATERIAS

4.1.13. Mantenimiento de Profesores CA01P004-1.

PANTALLA No.: CA01P004-1 SISTEMA : CAPCON

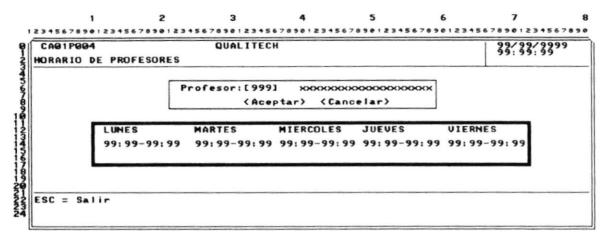
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MANTENIMEINTO DE PROFESORES



4.1.14. Mantenimiento de Profesores CA01P005-1.

PANTALLA No.: CA01P005-1

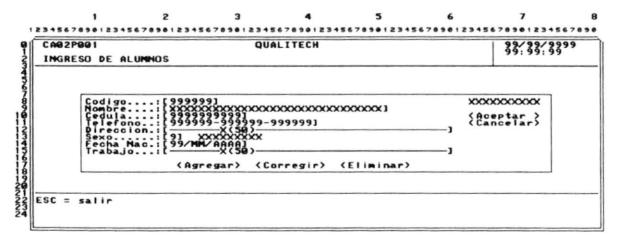
SISTEMA : CAPCON PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - HORARIO DE PROFESORES



4.1.15. Mantenimiento de Alumnos CA02P001-1.

PANTALLA No.: CA02P001-1 SISTEMA : CAPCON

SISTEMA : CAPCON
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MANTENINIENTO DE ALUMNOS



4.1.16. Mantenimiento de Cursos CA02P002-1.

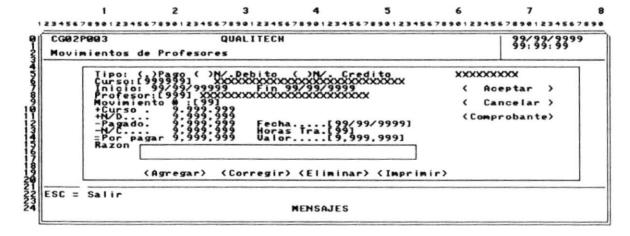
PANTALLA No.: CA02P002-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MANTENIMIENTO DE CURSOS

4.1.17. Movimientos de Profesores CA02P003-1.

PANTALLA No.: CA02P003-1 SISTEMA : CAPCON

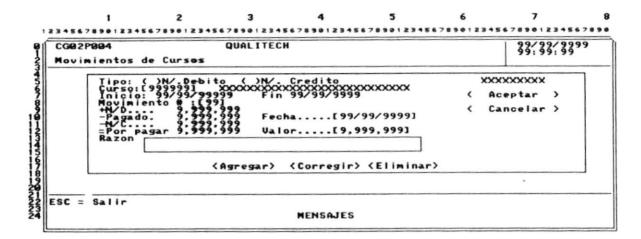
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MOVINIENTOS DE PROFESORES



4.1.18. Movimientos por Curso CA02P004-1.

PANTALLA No.: CA02P004-1 SISTEMA : CAPCON

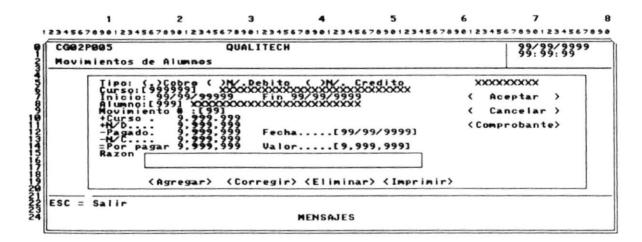
SISTEMA : CAPCON PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MANTENIMIENTO DE MOVIMIENTOS POR CURSO



4.1.19. Movimientos de Alumnos CA02P005-1.

PANTALLA No.: CA02P005-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MOVIMIENTOS DE ALUMNOS



4.1.20. Forma de Cobros y Pagos CA02P006-1.

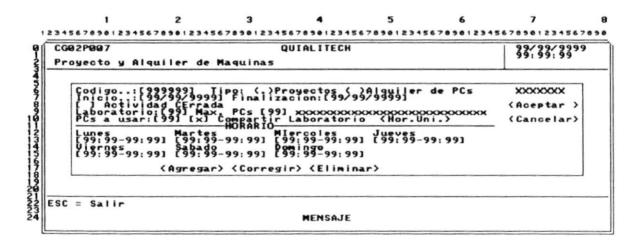
PANTALLA No.: CA02P006-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - FORMA DE COBROS Y PAGOS

4.1.21. Mantenimiento de otras Actividades CA02P007-1.

PANTALLA No.: CA02P007-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - MANTENINIENTO DE OTRAS ACTIVIDADES



4.1.22. Inscripciones de Alumnos CA02P008-1.

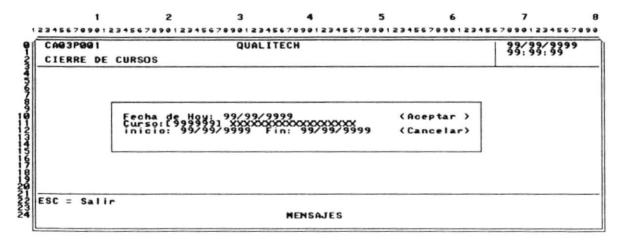
PANTALLA No.: CA02P008-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - INSCRIPCIONES DE ALUMNOS

4.1.23. Cierre de Cursos CA03P001-1.

PANTALLA No.: CA03P001-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CIERRE DE CURSOS



4.1.24. Bloqueo de Movimientos CA03P002-1.

PANTALLA No.: CA03P002-1 SISTEMA : CAPCON PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - BLOQUEO DE MOVIMIENTOS

1 2 3 4 5 6 7 8
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

CAM3PMM2 QUALITECH 99/99/9999

Bloque de Movimientos

Bloque de Movimientos de Hoy:[99/99/9999] (Aceptar)

[] Incluye movimientos anteriores

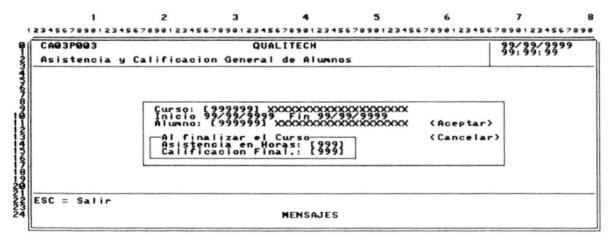
ESC = Salir

MENSAJES

4.1.25. Asistencia y Calificación de Alumnos CA03P003-1.

PANTALLA No.: CA03P003-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - ASISTENCIA Y CALIFICACION DE ALUMNOS



4.1.26. Cierre de Otras Actividades CA03P004-1.

PANTALLA No.: CA03P004-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CIERRE DE OTRAS ACTIVIDADES

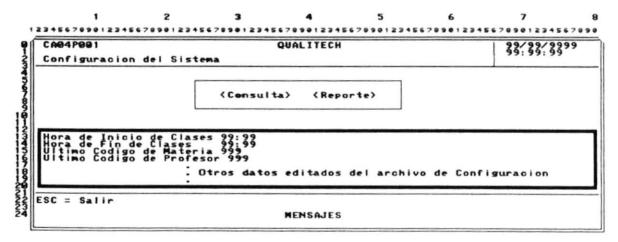
```
1 2 3 4 5 6 7 8

1 23+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+567090123+5670
```

4.1.27. Consulta de Configuración del Sistema CA04P001-1.

PANTALLA No.: CA04P001-1 SISTEMA : CAPCON

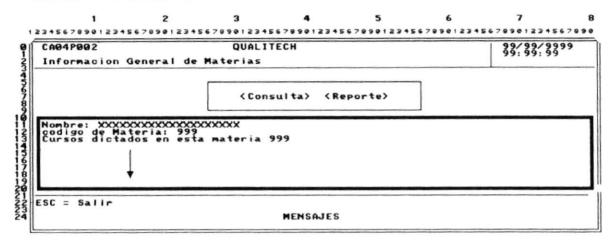
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/INFORME DE CONFIGURACION



4.1.28. Consulta de Materias CA04P002-1.

PANTALLA No.: CA04P002-1 SISTEMA : CAPCON

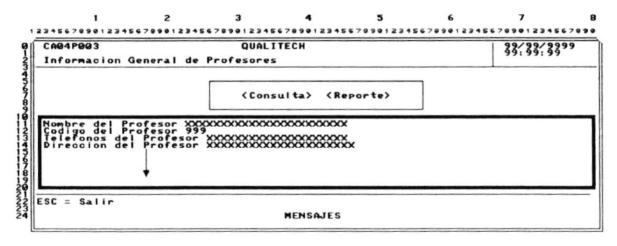
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/REPORTE DE MATERIAS



4.1.29. Consulta de Profesores CA04P003-1.

PANTALLA No.: CA04P003-1 SISTEMA : CAPCON

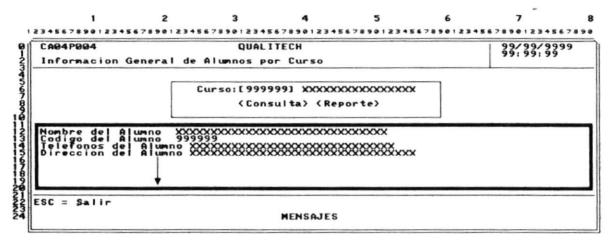
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/REPORTE DE PROFESORES



4.1.30. Consulta de Alumnos por CursoCA04P004-1.

PANTALLA No .: CA04P004-1 SISTEMA : CAPCON

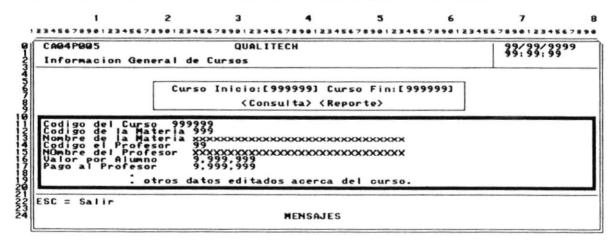
: MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/REPORTE DE ALUMNOS POR CURSO PROGRAMA



4.1.31. Consulta de Cursos CA04P005-1.

PANTALLA No.: CA04P005-1

SISTEMA : CAPCON
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/REPORTE DE CURSOS



4.1.32. Movimientos de Cursos CA04P006-1.

PANTALLA No.: CA04P006-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/REPORTE DE MOVIMIENTOS DE CURSOS

4.1.33. Resumen de Cursos CA04P007-1.

PANTALLA No.: CA04P007-1 SISTEMA : CAPCON

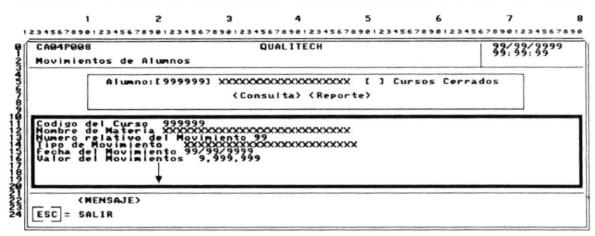
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - RESUMEN DE CURSOS



4.1.34. Movimientos de Alumnos CA04P008-1.

PANTALLA No.: CA04P008-1 SISTEMA : CAPCON

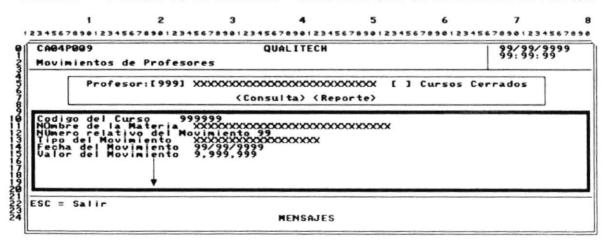
PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/REPORTE DE MOVIMENTOS DE ALUMNOS



4.1.35. Movimientos de Profesores CA04P009-1.

PANTALLA No.: CA04P009-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSUTA/REPORTE DE MOVIMIENTOS DE PROFESOR



4.1.36. Lista de Asistencia de Alumnos CA04P010-1.

PANTALLA No.: CA04P010-1

SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - REPORTE DE LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 3 4 5 6 7 8

1 4 5 6 7 8

1 5 6 7 8

1 5 7 8

1 6 7 8

1 7 8

1 8 7 8

1 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

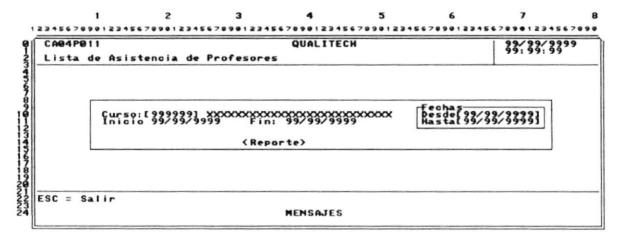
1 8 8 7 8

1 8 8 7 8

4.1.37. Lista de Asistencia de Profesores CA04P011-1.

PANTALLA No.: CA04P011-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - REPORTE DE LISTA DE ASISTENCIA DE PROFESOR



4.1.38. Hoja de Inscripciones CA04P012-1.

PANTALLA No.: CA04P012-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - REPORTE DE HOJA DE INSCRIPCIONES

```
1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 7

1 2 3 4 7

1 2 3 4 7

1 3 4 7

1 3 5 7

1 3 5 7

1 3 5 7

1 3 6 7

1 3 7

1 3 7

1 3 7

1 3 7

1 3 7

1 3 7

1 3 7

1 3 7

1 3 7

1 4 7

1 7 7

1 7 8

1 7 8

1 7 8

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

1 8 7

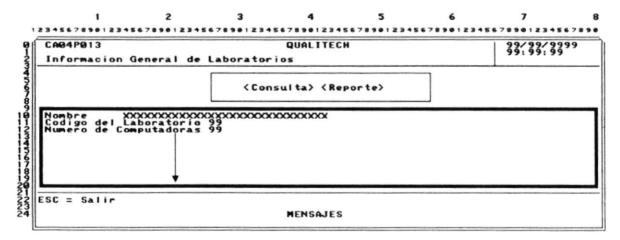
1 8 7

1
```

4.1.39. Laboratorios CA04P013-1.

PANTALLA No.: CA04P013-1 SISTEMA : CAPCON

PROGRAMA : MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/REPORTE DE LABORATORIOS



4.2. Reportes del Sistema.

A continuación se especifican los reportes de mayor importancia del módulo de Capacitación.

4.2.1. Configuración CA04R001

REPORTE:: CA04R001 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/INFORME DE CAPACITACION

1 2 3 4 5 6 7 8

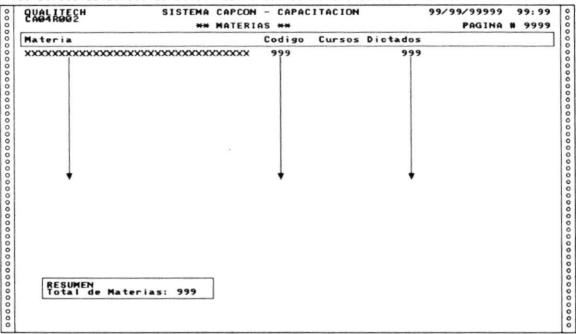
CAG4 ROOT	SISTEMA CAPCON - CAPACITACION *** CONFIGURACION ***	99/99/99999 99 Pagina # 9	999
HORARIO Inicio: 99:99 Empresa: XXXXXX CURSOS Porcentaje Min CAlificacion M ULTIMOS CODIGO: Materia: 9: Laboratorio:	Fin: 99:99 COCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC		999

4.2.2.Materias CA04R002.

REPORTE:: CA04R002 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/INFORME DE MATERIAS

1 2 3 4 5 6 7 8



4.2.3. Profesores CA04R003.

REPORTE:: CA04R003 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/INFORME DE PROFESORES

| CUALLITECH | SISTEMA CAPCON - CAPACITACION | 99/9/99999 | 99:99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100

4.2.4. Alumnos CA04R004.

REPORTE:: CA04R004 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/INFORME DE ALUMNOS

1 2 3 4 5 6 7 8

| 23456789012345678

4.2.5. Cursos CA04R005.

REPORTE:: CA04R005 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/INFORME DE CURSOS

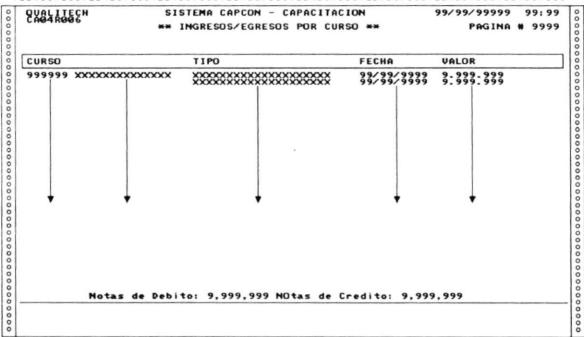
123456789012345670901234567090123456709012345678901234567890123456789012345678901234567890 QUALITECH SISTEMA CAPCON - CAPACITACION 99/99/99999 99:99 ** CURSOS ** PAGINA # 9999 UALOR POR ALUMNO: 9.999.999
CUPO DE ALUMNOS: 999
FECHA DE INICIO: 99/99/9999
HORARIO SEMANAL MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES LUNES SABADO 99:99-99:99 99:99-99:99 99:99-99:99 99:99-99:99 99:99-99:99 DOM INGO 99: 99-99: 99 Comptartir Laboratorio: XXX Curso Cerrado: XX

4.2.6.Ingresos/Egresos por Curso CA04R006.

REPORTE:: CA04R006 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - CONSULTA/INFORME DE INGRESOS/EGRESOS POR CURSO

1 2 3 4 5 6 7 8



4.2.7. Resumen de Curso CA04R007.

REPORTE:: CA04R007 SISTEMA:: CAPCON

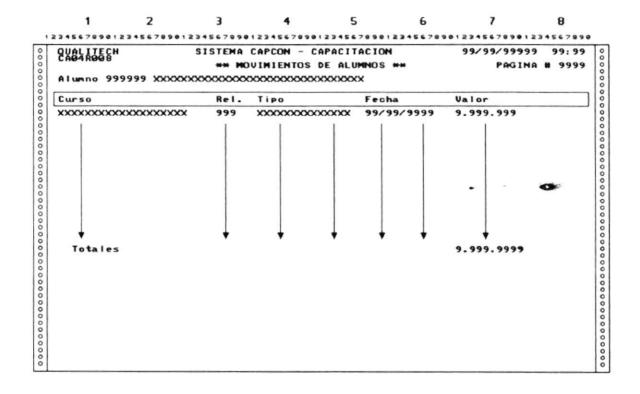
PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - RESUMEN DE CURSO

1 2 3 5 6 123456789612345678961234567896123456789612345678901234567896123456789612345678961234567896 99/99/99999 99:99 SISTEMA CAPCON - CAPACITACION ** RESUMEN DE CURSO ** PAGINA # 9999 Alumnos Registrados Alumnos Aprobados Alumnos Reprobados Valor del Curso por Alumno 9.999.999 =UTILIDAD..... 9.999.999

4.2.8. Movimientos de Alumnos CA04R008.

REPORTE:: CA04R008 SISTEMA:: CAPCON

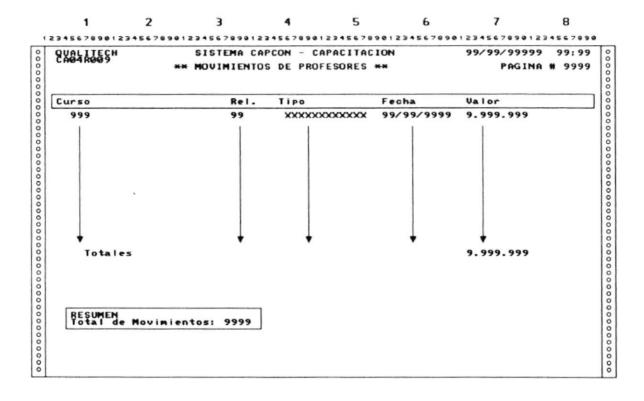
PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - MOVIMIENTOS DE ALUMNOS



4.2.9. Movimientos de Profesores CA04R009.

REPORTE:: CA04R009 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - MOVIMIENTOS DE PROFESORES



4.2.10. Lista de Asistencia de Alumnos CA04R012.

REPORTE .: CA04R012 SISTEMA .: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS

2 3 5 6 1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901 SISTEMA CAPCON - CAPACITACION 99/99/99999 99:99 QUALITECH CAG4R912 ** LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS ** PAGINA # 9999 CURSO 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX INICIO: 99/99/9999 FIN: 99/99/9999 AL UMNOS

4.2.11. Lista de Asistencia de Profesores CA04R013.

REPORTE:: CA04R013 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - LISTA DE ASISTENCIA DE PROFESORES

2 3 4 5 6 7 8

| CHARTECH | SISTEMA CAPCON - CAPACITACION | 99/99/9999 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 | 99:99 |

4.2.12. Hoja de Inscripción de Alumnos CA04R014.

REPORTE:: CA04R014 SISTEMA:: CAPCON

PROGRAMA: MODULO DE CAPACITACION - HOJA DE INSCRIPCION DE ALUMNOS

QUALITECH		SISTEMA	CAPCON -	CAPACITACION		99/99/99999	99:99
**	ALOH	DE	INSCR	IPCION	**	PAGINA	# 9999
CURSO DE							
						1	
				NACIMIENTO			

MANUAL DE DISEÑO

5. INDENTIFICACION DE CONTROLES

5.1. Identificación de Controles del Módulo de Capacitación.

CONTROLES DEL SISTEMA.

- 1. Creación de Cursos y asignación de máquinas en un horario fijo.
- 2. Control de Asistencia de alumnos
- 3. Control de Asistencia de Profesores.
- 4. Control de Uso de Máquina.
- 5. Alumnos que cancelan deudas de cursos

CONTROLES DE PROCESOS

- 1. Cierre de Cursos
- 2. Bloque de Movimientos del Día.

6. DESCRIPCION DE PROGRAMAS

A continuación se describen los controles, entradas, salidas , archivos y pantallas utilizadas por los programas más importantes.

6.1. MODULO DE PARAMETROS BASICOS.

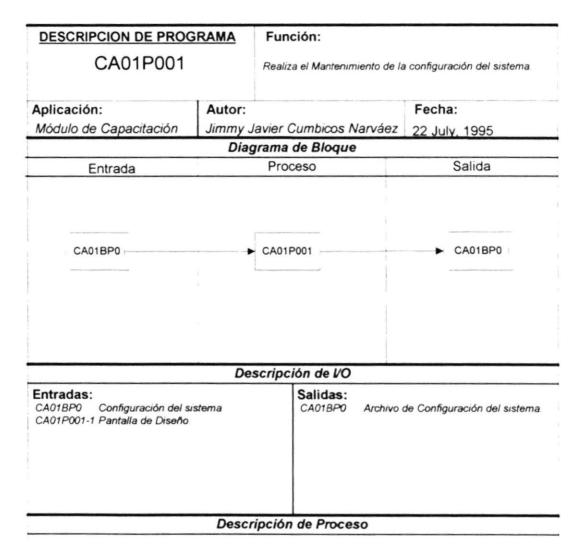
Descripción de los programa que pertenecen al módulo de parámetros básicos.

6.1.1. Programa CA00M000.

DESCRIPCION DE PROGE	RAMA	Función:	
CA00M000		Permite realizar la inicialización del sistema, mue el menú principal, y verifica el acceso de usuari módulo de capacitación.	
Aplicación:	Autor:		Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy J	lavier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
	Diag	grama de Bloque	
Entrada		Proceso	Salida
CA12BP0	•	CA00M00 0	
	De	scripción de I/O	
Entradas: CA12BP0 usuarios del sistema. CA00M000-1 CA00M000-2 CA00M000-3 CA00M000-4 CA00M000-5 CA00M000-6 Pantallas de diseño		Salidas:	
	Descr	ripción de Proceso	

- 1 Deben estar correctamente instalado el módulo de Capacitación.
- 2 Verificar el acceso del usuario inicial al módulo unicamente cuando se ejecute el sistema por primera vez, esto estará indicado por el archivo de usuarios, ya que este solo tendrá al usuario inicial, solo cuando se ingrese el primer usuario se borrar el usuario inicial del archivo del usuarios. Este proceso se lo realiza en el programa de Mantenimiento de usuarios.

6.1.2. Programa CA01P001.



- Este programa, Debe ser el segundo programa en ejecutarse después del programa de mantenimiento de usuanos, en la instalación del sistema.
- 2 La información del archivo CA01BPO se muestra en la pantalla para su modificación
- 3 Se verifica que cuando modifica los campos de utimos códigos ingrese códigos mayores o iguales a los que están grabados.

6.1.3. Programa CA01P002.



- Debe haber Ingresado la configuración de sistema el ultimo código de materia, en la instalación del sistema.
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla con los campos de entrada y salida en blanco Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior <Salir> Sale del programa.
- 3 Cuando se ingrese una materia no se permitira el acceso al codigo de la materia pues esta se genera automaticamente de acuerdo al archivo de configuración con el campo ULT_CMATER (Este campo debe ser actualizado una vez que se grabe)
- 4 Tanto para el ingreso como para Modificación, solo el campo NOM_MATERI es obligatorio ingresar
- 5 Cuando se Modfique, solo se permitira accesar al campo NOM_MATERI.

DESCRIPCION DE PROGI	RAMA	Función:			
CA01P002		Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, Modificación, Eliminación) de Materias.			
Aplicación:	Autor:			Fecha:	
Módulo de Capacitación	Jimmy J	lavier Cumbicos Narv	áez	22 July, 1995	
	Diag	grama de Bloque			
Entrada		Proceso		Salida	
			i		
			1		
			İ		
	De	scripción de I/O			
Entradas:		Salidas:			
	Desci	ripción de Proceso			

6 Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar> Unicamente se admitirá eliminar una materia cuando esta no haya sido dictada en algun curso en el archivo CA07BPO.

6.1.4. Programa CA01P003.

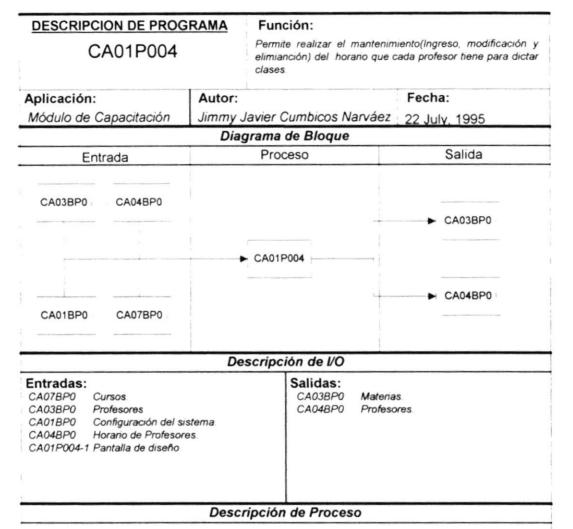
DESCRIPCION DE PROG	RAMA	Función:		
CA01P003		Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificacion elimianción) de los datos personales de los profesores.		
Aplicación:	Autor:		Fe	echa:
Módulo de Capacitación	Jimmy J	lavier Cumbicos N	arváez 22	July, 1995
	Diag	grama de Bloque		
Entrada		Proceso		Salida
CA03BP0				► CA03BP0
CA01BP0	•	CA01P003		► CA01BP0
CA07BP0				CAUTERO
	De	scripción de I/O		
Entradas: CA03BP0 Profesores CA01BP0 Configuración del sis CA07BP0 Cursos CA01P003-1 Pantalla de diseño.	tema.	Salidas: CA03BP0 CA01BP0	Materias Configuración	n del sistema.

Descripción de Proceso

- 1 Debe haber Ingresado la configuración de sistema el ultimo código de Profesor, en la instalación del sistema
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla antenor <Salir> Sale del programa.
- Cuando se ingrese un Profesor no se permitira el acceso al codigo del profesor pues este se genera automaticamente de acuerdo al archivo de configuración con el campo ULT_CPROFE (Este campo debe ser actualizado una vez que se grabe)
- 4 Tanto para Ingreso como para Modificación, solo el campo FON_PROFE no es obligatorio ingresar
- 5 Cuando se Modfique, se permitirá accesar a todos los campos execpto el COD_PROFE

DESCRIPCION DE PROG	RAMA	Función:	
CA01P003		Permite realizar el mantenim elimianción) de los datos persi	nento(Ingreso, modificación y conales de los profesores
Aplicación:	Autor:		Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy J	avier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
	Diag	rama de Bloque	
Entrada		Proceso	Salida
Entradas:	Des	scripción de l/O Salidas:	
	Descr	ipción de Proceso	
	ceptar> Un	acceso a ningun campo, pregur nicamente se admitirá eliminar CA07BP0	

6.1.5. Programa CA01P004.



- Debe haber Ingresado la configuración de sistema el horaririo de atención para dictar cursos en la
- 2 Debe haber ingresado el profesor en la opcion de Profesores.

instalación del sistema

- 3. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior <Salir> Sale del programa.
- 4 Cuando se ingrese el Horano de Profesor (solo se permite un horano por profesor) debe ingresar el código del profesor (si queda en blanco el código muestra un lista de los profesores para que seleccione uno), luego se muestra el nombre del profesor
- 5 Tanto para ingreso como para Modificación por lo menos en un dia debe ser llenado el intervalo del horano

DESCRIPCION DE PROGRAMA		Function:				
CA01P004		Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificación y elimianción) del horario que cada profesor tiene para dictar clases.				
Aplicación:	Autor:		Fecha:	-		
Módulo de Capacitación	Jimmy J	avier Cumbicos N	larváez 22 July, 1995			
	Diag	grama de Bloque				
Entrada		Proceso	Salida			
	De	scripción de I/O				
Entradas:		Salidas:				
	Descr	ipción de Proces	so			

- 6. Cuando se Modfique, se permitirá accesar a todos los campos execpto el COD_PROFE.
- Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar> Unicamente se admitirá eliminar un horano de profesor cuando este no haya dictado en ningun curso en el archivo CA07BPO.

6.1.6. Programa CA01P005.



- Debe haber Ingresado la configuración de sistema el ultimo código de tipo de Laboratorio en la instación del sistema
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior. <Salir> Sale del programa.
- Cuando se ingrese un Laboratorio no se permitira el acceso al codigo del egreso pues este se genera automaticamente de acuerdo al archivo de configuración con el campo ULT_CLABOR (Este campo debe ser actualizado una vez que se grabe)
- 4 Tanto para Ingreso como para Modificación solo el campo NOM_LABOR Y NPC_LABOR son obligatorios ingresar
- 5 Cuando se Modfique, se permitirá accesar a todos los campos execpto el COD_LABOR

Función:

CA01P005

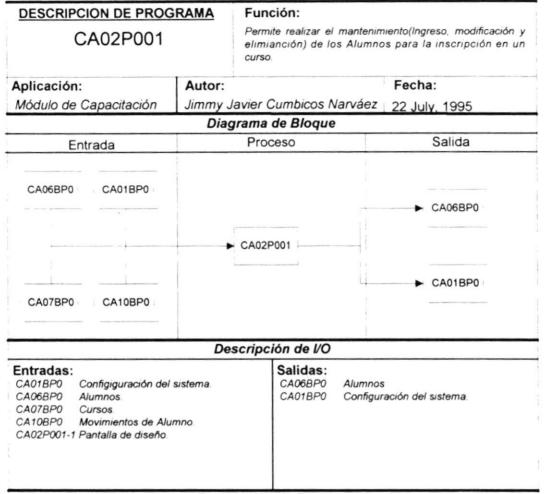
Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificación y elimianción) de los laboratorios que se ocupan en un curso

Módulo de Capacitación	I see the same and the same age	
	Jimmy Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995
	Diagrama de Bloque	
Entrada	Proceso	Salida
		*
	Descripción de I/O	
ntradas:	Salidas:	
	1	
	1	
	Descripción de Proceso	
	permitirá el acceso a ningun campo, preg Aceptar>. Unicamente se admitirá eliminar i	
	miento de ningun curso en el archivo CA13	

6.2. MODULO DE TRANSACCIONES.

Descripción de los programa que pertenecen al módulo de Transacciones.

6.2.1. Programa CA02P001.



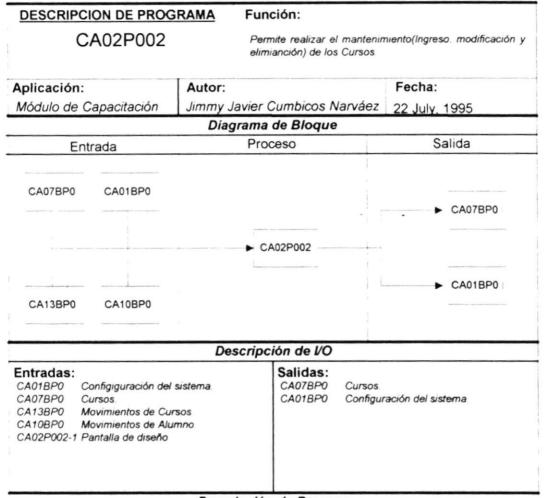
Descripción de Proceso

- 1 Debe haber Ingresado la configuración de sistema el ultimo código de alumno en la instación del sistema
- Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior. <Salir> Sale del programa.
- 3 Cuando se ingrese un Alumno no se permitira el acceso al codigo del alumno pues este se genera automaticamente de acuerdo al archivo de configuración con el campo ULT_CALUMN (Este campo debe ser actualizado una vez que se grabe), Solo el campo FON_ALUMNO y DIR_ALUMNO no es obligatorio ingresar
- 4 Tanto para Ingreso como para Modificación, solo el campo FON_ALUMNO y DIR_ALUMNO no es obligatorio ingresar. El código del alumno no se debe accesar

DESCRIPCION DE PROGI	RAMA	Función:	
CA02P001			nimiento(Ingreso, modificación y nnos para la inscripción en un
Aplicación:	Autor:		Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy Ja	vier Cumbicos Narváe	ez 22 July, 1995
	Diagr	ama de Bloque	
Entrada		Proceso	Salida
			,
	Des	cripción de l/O	
Entradas:		Salidas:	

Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar> Unicamente se admitirá eliminar un alumno cuando este no haya sido inscrito en algun curso en el archivo CA13BPO.

6.2.2. Programa CA02P002.



Descripción de Proceso

- Debe haber Ingresado la configuración de sistema el ultimo código de alumno en la instación del sistema.
- 2 Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior <Salir> Sale del programa
- 3 Cuando se ingrese un Curso no se permitira modificar el codigo del Curso pues este se genera automaticamente de acuerdo al archivo de configuración con el campo ULT_CCURSO (Este campo debe ser actualizado una vez que se grabe).
- 4 Tanto para ingreso como para modificación Todos los campos son obligatorios ingresar exepto los siguientes campos los campos de señas de dias que se dictan no son obligatorios pero al menos uno debe ser ingresado, el campo NPC_CURSO y CER_CURSO no es obligatorio (existen cursos que puramente teoricos)

DESCRIPCION DE PROGRAMA CA02P002		Función: Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificación y elimianción) de los Cursos		
Aplicación:	Autor:		Fecha:	
Módulo de Capacitación		Javier Cumbicos Narváe	z 22 July, 1995	
	Diag	grama de Bloque	0-64	
Entrada		Proceso	Salida	
	De	scripción de I/O		
Entradas:		Salidas:		
	Desci	ripción de Proceso		
		•		

- 5. Cuando se modifque no se podrá accesar al código del curso.
- Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar>. Unicamente se admitirá eliminar un Curso cuando este no se este no haya sido dictado en el archivo CA13BPO, y no haya ningun alumno registrado en el curso en al archivo CA10BPO.
- Adicionalmente cuando se ingrese un curso se generarán un registro de movimientos en los archivos CA08BPO, CA10BPO.
- 8 Adicionalmente cuando se elimite se verificará que no existe ningun registro de detalle en los archivos CA09BP0, CA11BP0, CA13BP0

6.2.3. Programa CA02P003.

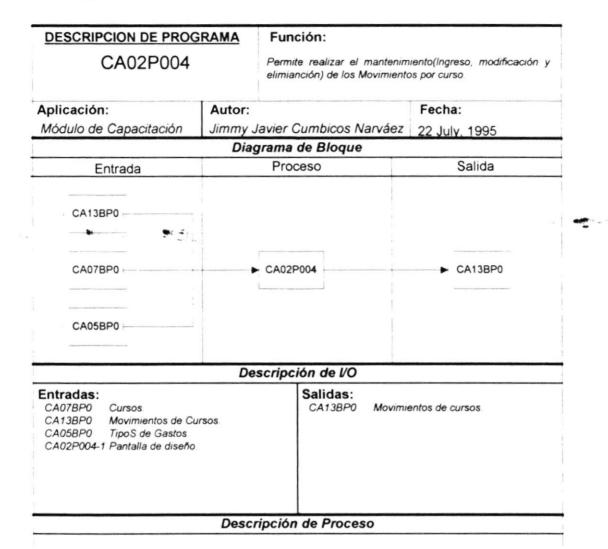


- Debe haber Ingresado un curso.
- 2 Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla antenor <Salir> Sale del programa.
- 3 Cuando se ingrese un movimientos del Profesor se permitira ingresar el código del Curso y Profesor y automáticamente se genera el número relativo del movimiento, el tipo de movimiento "pago", se actualiza el archivo de cabecera de movimientos de acuerdo al valor de pago. Además se imprimira el recibo respectivo.
- 4 Tanto para ingreso como para modificación Todos los campos son obligatorios ingresar exepto los siguientes campos código de curso, profesor Además solo se permite ingresar o modificar cuando no este cerrado el curso
- 5 Cuando se modifique se deberá actualizar los valores del archivo cabecera de movimientos

RAMA	Función:				
CA02P003		Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificación y elimianción) de los movimientos de los Profesores.			
Autor:			Fecha:		
Jimmy Ja	avier Cumbicos	s Narváez	22 July, 1995		
	Proceso		Salida		
Des	scrinción de l/	0			
Descri					
	Autor: Jimmy J. Diag	Permite realizar elimianción) de la	Permite realizar el mantenim elimianción) de los movimiento Autor: Jimmy Javier Cumbicos Narváez Diagrama de Bloque		

⁶ Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar>. Solo se eliminará cuando no tenga la seña de bloqueado y no este cerrado el curso. Se deberá actualizar los valores en el archivo de cabecera.

6.2.4. Programa CA02P004.



- Debe haber Ingresado un curso.
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior. <Salir> Sale del programa.
- Cuando se ingrese un Movimiento de Curso se permitirá ingresar el código del Curso y automáticamente se genera el número relativo del movimiento, Solo cuando se escoje el tipo de movimiento "Gasto" se permitirá el acceso al código del gasto (debe mostrar el nombre del gasto)
- 4 Tanto para ingreso como para modificación Todos los campos son obligatorios ingresar exepto la razón u observación. Se debe verificar que no este cerrado el curso.
- 5 Cuando se modifique se deberá actualizar unicamente se no esta bloqueada la tabla. De acuerdo al tipo de usuano.

DESCRIPCION DE PROG	RAMA Función:	
CA02P004		r el mantenimiento(Ingreso, modificación y los Movimientos por curso
Aplicación:	Autor:	Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy Javier Cumbico	os Narváez 22 July, 1995
Diagrama de Bloque		
Entrada	Proceso	Salida
Descripción de l/O		
Entradas:	Salida	
Descripción de Proceso		

⁶ Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar>. Solo se eliminará cuando no este bloqueado el movimientos y no este cerrado el curso

6.2.5. Programa CA02P005.

DESCRIPCION DE PROGRAMA Función: CA02P005 Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificación y elimianción) de los movimientos de los Alumnos. Aplicación: Autor: Fecha: Jimmy Javier Cumbicos Narváez Módulo de Capacitación 22 July, 1995 Diagrama de Bloque Proceso Salida Entrada CA10BP0 CA10BP0 CA02P005 CA011P0 CA011P0 CA07BP0 Descripción de I/O Entradas: Salidas: CA10BP0 CA10BP0 CA11BP0 Movimientos de Alumnos CA11BP0 Movimientos de Alumnos CA07BP0 Cursos CA02P005-1 Pantalla de diseño Descripción de Proceso

- 1 Debe haber Ingresado un curso
- 2 Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla antenor. <Salir> Sale del programa.
- 3 Cuando se ingrese un movimientos del alumno se permitirá ingresar el código del Curso y del Alumno y automáticamente se genera el número relativo del movimiento, Una vez que se ingrese se imprimira el respectivo recibo. Debe actualizar los valores de la tabla de cabecera de movimientos de alumnos.
- 4 Tanto para ingreso como para modificación Todos los campos son obligatorios ingresar excepto la razón u observación. Se debe verificar que no este cerrado el curso.
- 5 Cuando se modifique se deberá se debe asegurar que el registro no este bloqueado esto está de acuerdo al tipo de usuano

DESCRIPCION DE PROG	RAMA	Función:				
CA02P005		Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificación y elimianción) de los movmientos de los Alumnos				
Aplicación:	Autor:	1	Fecha:			
Módulo de Capacitación	Jimmy .	Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995			
	Dia	grama de Bloque				
Entrada		Proceso	Salida			
	De	escripción de VO				
Entradas:		Salidas:				
Liiduddo.	Doco					
	Desc	ripción de Proceso				

⁶ Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar>. Solo se eliminará cuando no este bloqueado el movimiento y no este cerrado el curso. Debe actualizar los valores de la tabla de cabecera de movimientos de alumnos



6.2.6. Programa CA02P006.



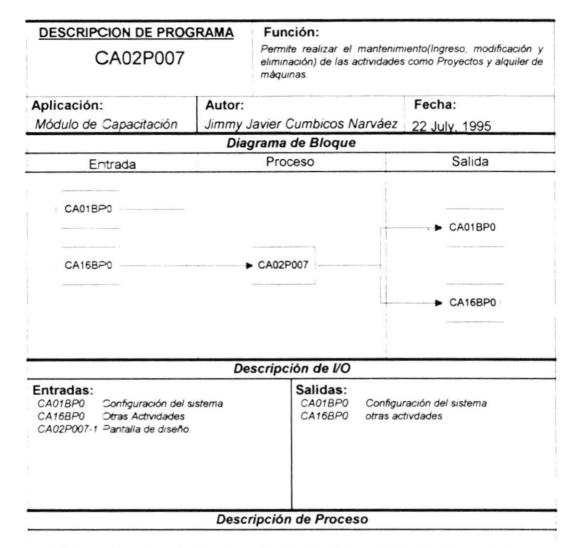
- Descripcion de l'Toce
- 1. Debe haber Ingresado un curso.
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla antenor. <Salir> Sale del programa.
- 3 Cuando se ingrese o actualice una forma de cobro del alumno o pago al profesor se permitirá el tipo de forma e ingresar el código del Curso
- 4 Permita ingresar fechas de calcenlación y valor a cancelar el número del movimiento se genera automáticamente validar estos datos

•

DESCRIPCION DE PROGRAMA	Función:				
CA02P006	Permite realizar el mantenimiento(Ingreso, modificación y elimianción) de las notas de débito y crédito a los Alumnos				
Aplicación: Autor:		Fecha:			
Módulo de Capacitación Jimmy	Javier Cumbicos Narváez	22 July, 1995			
Dia	agrama de Bloque				
Entrada	Proceso	Salida			
•					
	25 6				
	escripción de l/O				
Entradas:	Salidas:				
Dog	cripción de Proceso				

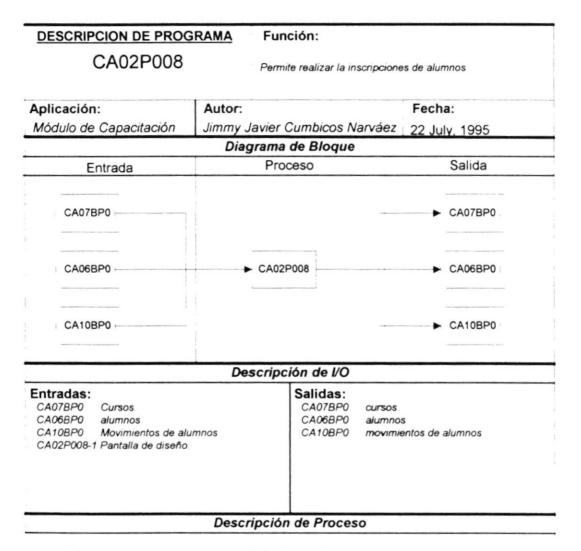
6. Cuando se Elimine, no se permitirá el acceso a ningun campo, preguntando nuevamente si desea borrar cuando presione <Aceptar>. Solo se eliminará cuando no este bloqueado el movimiento y no este cerrado el curso. Debe actualizar los valores de la tabla de cabecera de movimientos de alumnos.

6.2.7. Programa CA02P007.



- 1 Debe permiterse hacer el mismo proceso de validación del mantenimiento del curso execpto que no se debe ingresar los datos que no son necesarios.
- Se puede eliminar o modificar sin restricciones ya que no depende de otras tablas mas que de las otras actividades
- 3 Se gracar'an datos al archivo de configuracióndel sistema y otras actividades

6.2.8. Programa CA02P008.



- 1 Debe haber Ingresado un curso y también los datos del alumno
- Se permite realizar inscripciones, retiros, reactivaciones y eliminación de inscripciones siempre y cuando no sy hayan efectuado movimientos del alumno.

6.3. MODULO DE PROCESOS.

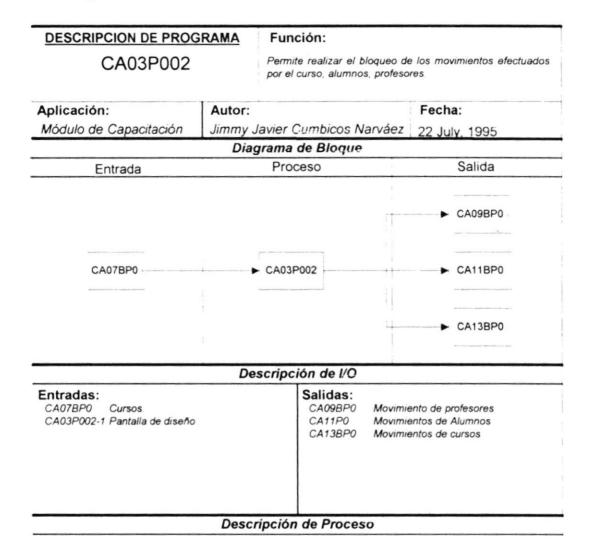
Descripción de los programa que pertenecen al módulo de Procesos

6.3.1. Programa CA03P001.



- Tener algun movimiento relacionado con un curso.
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior <Salir> Sale del programa
- 3. Cuando se procesa con el cierre de un curso se actualizarán las señas de fin de curso en los archivos cabeceras de movimentos de alumnos y profesores así como el de movimientos de cursos y el mismo archivo de cursos

6.3.2. Programa CA03P002.



- 1 Haber finalizado el diá de trabajo
- 2 Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior <Salir> Sale del programa
- 3 Cuando se procesa la zumarización de movimientos, se procede a poner la seña de bloqueado en cada archivo de movimiento que tenga este campos. De esta manera se evita la modificación por usuarios no autorizados.

6.3.3. Programa CA03P003.

DESCRIPCION DE PROGRAMA Función: CA03P003 Permite registrar la asistencia, calificación de los alumnos antes del cierre del curso Aplicación: Fecha: Autor: Módulo de Capacitación Jimmy Javier Cumbicos Narváez 22 July, 1995 Diagrama de Bloque Proceso Salida Entrada CA06BP0 CA07BP0 ► CA03P003 CA08BP0 CA01BP0

Descripción de l/O

Entradas:

CA07BP0 Cursos CA06BP0 Alumnos CA01BP0 configuración CA03P003-1 Pantalla de diseño

Salidas:

CA07BP0 Cursos

Cursos

CA08BP0 Movimientos de Alumnos

Descripción de Proceso

- 1 Para este proceso es importante tener las calificaciones final y el total de hiras asistidas por el alumno al curso
- 2 validar con el archivo de configuración del sistema la calificaón mínima el porcentaje de asistencia
- 3 Permitir tanto que se igrese por primera vez y que se actualice, siempre para cursos que no hayan sido cerrados



6.3.4. Programa CA03P004.

DESCRIPCION DE PROG	RAMA	Función:				
CA03P004		Permite el cierre de las otras actividades como proyectos y alquiler de máquinas.				
Aplicación:	Autor:	•	Fecha:			
Módulo de Capacitación	Jimmy J	lavier Cumbicos N	larváez 22 July, 1995			
	Diag	grama de Bloque				
Entrada		Proceso	Salida			
CA14BP0	•	- CA03P004	► CA17BP0			
	De	scripción de I/O				
Entradas: CA14BP0 ACtividades actuale CA03P004-1 Pantalla de diseño	s	Salidas: CA17BP0 CA14BP0	Otras Actividades Actividades actuales.			
	Desci	ripción de Proces	so			

¹ Para este proceso es simple el cirre de l'actividad pues se lo eliminará de las actividades actuales y se marcará la actividad como cerrada

6.4. MODULO DE CONSULTA/REPORTE.

Descripción de los programa que pertenecen al módulo de Consultas/Reportes.

6.4.1. Programa CA04P001.

DESCRIPCION DE PROGRAMA CA04P001		Función: Permite la Consulta/Informe de la información de configuración del sistema.				
Aplicación: Módulo de Capacitación	Autor:	lavier Cumbicos Narváez	Fecha: 22 July, 1995			
		grama de Bloque	22 0017. 1000			
Entrada		Proceso	Salida			
CA01BP0	•	CA04P001	► CA04R001			

Descripción de I/O Salidas: Configuración del sistema CA04R001-1 Diseño de reporte CA04P001-1 Pantalla de diseño

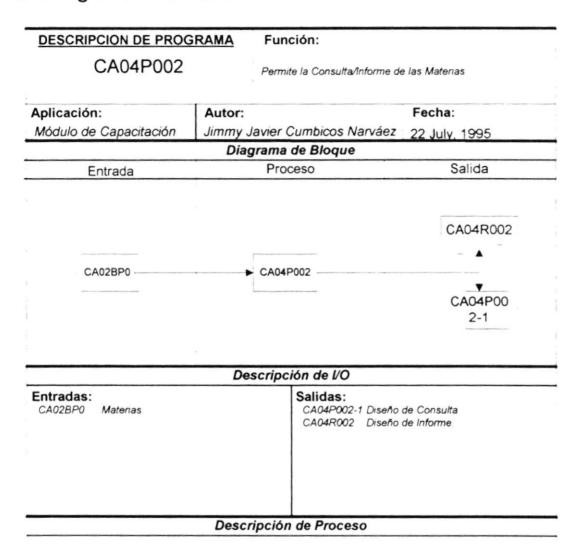
Descripción de Proceso

1. Haber ingresado información

Entradas: CA01BP0

- 2 Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opción de «Aceptar» ejecutará la operación indicada, «Cancelar» cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior. <Salir> Sale del programa
- 3 Cuando se presione <Aceptar> se comenzará a imprimir el Informe

6.4.2. Programa CA04P002.



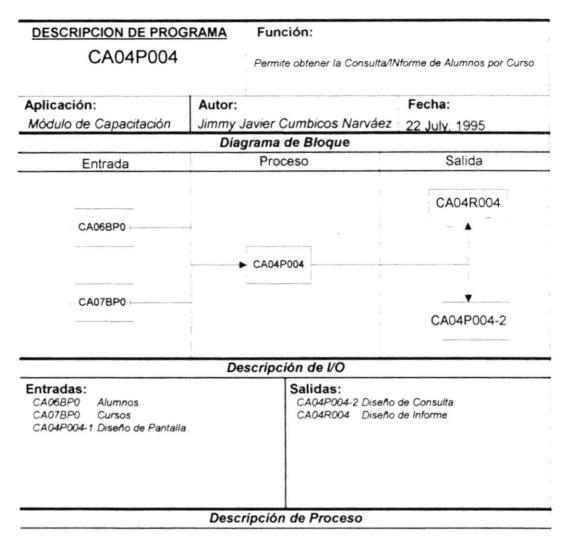
- 1. Haber ingresado información de materias.
- Se muestra una consulta general en pantalla, en la parte de abajo de la pantalla se ubican las teclas de funciones
- 3 La tecla Funcional F1 permite imprimir la consulta masiva

6.4.3. Programa CA04P003.

DESCRIPCION DE PROC	GRAMA FI	ınción:		
CA04P003	∕Informe de los	Profesores		
Aplicación:	Autor:			echa:
Módulo de Capacitación		r Cumbicos N		2 July, 1995
	Diagram	na de Bloque)	
Entrada	P	roceso		Salida
				CA04R003
				- 🛦 -
CA03BP0	► CA	► CA04P003		
				CA04P003-1
	Descri	oción de I/O		
Entradas: CA03BP0 Profesores		Salidas: CA04P003	l-1 Diseño de (B. Diseño de li	
	Dosorinoi	ón de Proces		

- 1. Haber ingresado información de profesores
- Se muestra una consulta por pantalla, en la parte de abajo de la pantalla se muestras las teclas funcionales.
- 3 La tecla funcional F1 permite imprimir la consulta

6.4.4. Programa CA04P004.



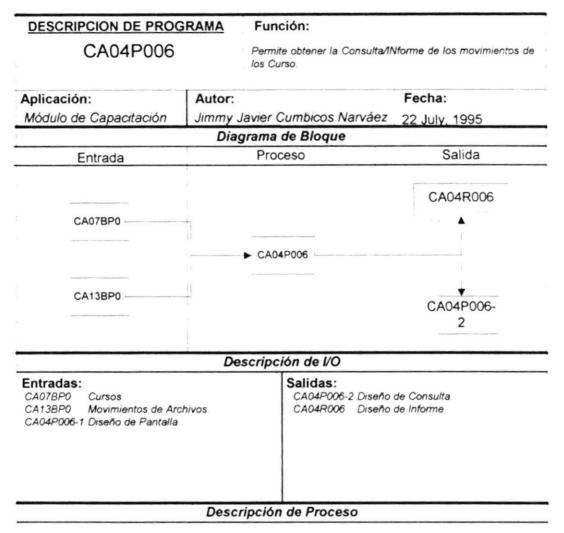
- Haber ingresado información de alumnos inscritos en un curso
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior <Salir> Sale del programa.
- 3 Una vez ingresado el coódigo del código se muestra el nombre. Cuando se presione <Aceptar> se comenzará a a generar un archivo temporal, a paritir de est e archivo se mostrará la consulta por pantalla CA04P004-2
- 4 Se procede a imprimir con la tecla funcional F2

6.4.5. Programa CA04P005.

DESCRIPCION DE PROG	RAMA Fu	nción:	
CA04P005	Perm	nite obtener la Consulta/It	Nforme de Los cursos.
Aplicación:	Autor:		Fecha:
Módulo de Capacitación	Jimmy Javier	Cumbicos Narváez	22 July, 1995
	Diagrama	a de Bloque	
Entrada	Pro	oceso	Salida
			CA04R005
			A
CA07BP0	► CA0	4P005	
			
			CA04P005-2
	Descrip	ción de l/O	
Entradas: CA07BP0 Cursos CA04P005-1 Diseño de Pantalla		Salidas: CA04P005-2 Diseño CA04R005 Diseño	
	Dosorinaió	on de Proceso	

- 1. Haber ingresado información de cursos
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla antenor. <Salir> Sale del programa.
- 3 Se procede a ingresar un rango de códigos de cursos para limitar la consulta. Cuando se pulse «Aceptar» se procede a generar un archivo temporal en base al archivo de cursos ordenado por nombre de curso, y se muestra la pantalla CA04P005-2. En esta pantalla se muestrasn las teclas funcionales y sus operaciones en la parte de abajo.
- 4 Se procede a imprimir con la tecla funcional F2

6.4.6. Programa CA04P006.



- Haber ingresado información de movimientos de cursos
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior <Salir> Sale del programa
- 3 Se procede a ingresar un rango de códigos de cursos para limitar la consulta. Cuando se pulse <Aceptar> se procede a generar un archivo temporal en base al archivo de movimientos de cursos ordenado por nombre de curso y tipo de movimiento, y se muestra la pantalla CA04P006-2. En esta pantalla se muestran las teclas funcionales y sus operaciones en la parte de abajo.
- 4 Se procede a imprimir con la tecla funcional F2

6.4.7. Programa CA04P007.

DESCRIPCION DE PROGRAMA		Función:				
CA04P007		Permite obtener la Consulta/INforme del resumen o Estado de utilidades de un Curso previamente cerrado.				
Aplicación: Autor:		:	Fecha:			
Módulo de Capacitación	Jimmy	Javier Cumbicos N	larváez 22 July, 1995			
	Dia	agrama de Bloque				
Entrada		Proceso	Salida			
CA07BP0 CA13BP0						
		► CA04P007	► CA04R007			
CA08BP0 CA10BP0	1		-			
	D	escripción de l/O				
Entradas: CA07BP0 Cursos CA13BP0 Movimientos de	v. de Profeso v. de Alumno		Diseño de Informe.			
	Des	cripción de Proces	so.			

- 1. Haber cerrado el curso
- Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior. <Salir> Sale del programa
- Se procede a ingresar el código del curso para obtener la consulta. Cuando se pulse <Aceptar> se procede a generar un archivo temporal en base al archivo de cursos y de movmientos de alumnos y profesores y de cursos ordenado por nombre de curso. Se procede a imprimir con el boton de <Aceptar>

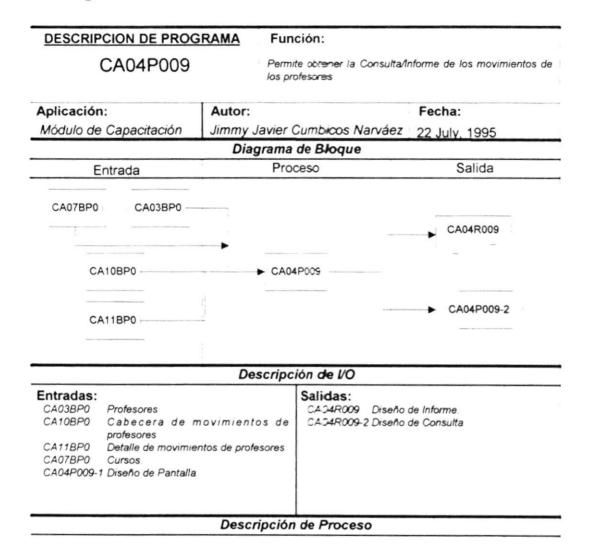
6.4.8. Programa CA04P008.



Descripcion de l'Ioceso

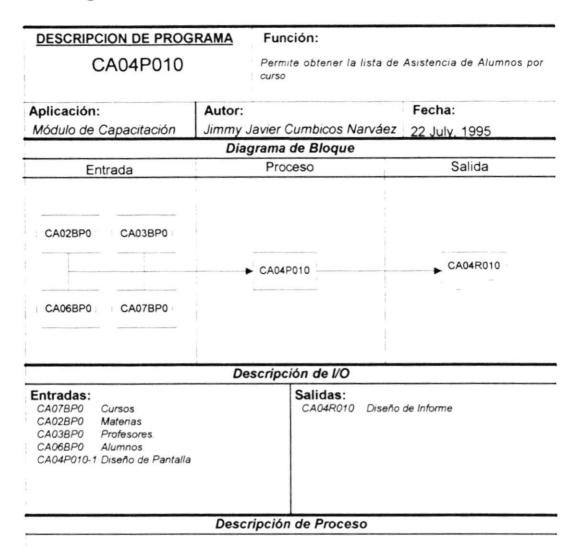
¹ Se toman en cuenta los movimientos del curso que está tomando, asi como dar la opción de imprimir o consultar los movimientos de otros cursos anteriores.

6.4.9. Programa CA04P009.



- 1 Para esta consulta o informe tomar encuenta los movimientos del profesor en los cursos que está dictando permitiendo la opción de tomar en cuenta los movimientos de cursos antenores.
- 2 Mostrar nombres descriptivos en lugar de los códigos en lo que sea posible

6.4.10. Programa CA04P010.



- 1. Haber inscrito alumnos en un curso.
- 2. Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla antenor <Salir> Sale del programa
- 3. Se procede a ingresar el código del curso para obtener la lista. Cuando se pulse <Aceptar> se procede a generar un archivo temporal en base al archivo de alumnos relacionando con el archivo de cursos, este a su vez se relaciona con los archivos de profesores y materias. Todo esto se realiza para obtener el nombre del profesor, y materia. Luego se procede a imprimir.

6.4.11. Programa CA04P011.

DESCRIPCION DE PROGRAMA		Función:					
CA04P011		Permite obtener la lista de Asistencia del profesor en un curso.					
Aplicación:	Autor:		Fecha:				
Módulo de Capacitación	Jimmy J	lavier Cumbicos Na	rváez 22 July, 1995				
	Diag	rama de Bloque					
Entrada		Proceso	Salida				
CA02BP0							
CA03BP0		► CA04P011	CA04R011				
CA07BP0	-						
	De	scripción de I/O					
Entradas: CA07BP0 Cursos CA02BP0 Materias CA03BP0 Profesores CA04P011-1 Diseño de Pantalla		Salidas: CA04R011	Diseño de Informe				
	Descr	ipción de Proceso)				

- 1. Haber creado un curso.
- Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior. <Salir> Sale del programa
- 3. Se procede a ingresar el código del curso para obtener la lista. Cuando se pulse «Aceptar» se procede a generar un archivo temporal en base al archivo de cursos, que se relaciona con los archivos de profesores y materias. Todo esto se realiza para obtener el nombre del profesor, y materia. Luego se procede a imprimir.

6.4.12. Programa CA04P012.

Función:
Permite obtener la la Hoja de Inscripción del Alumno.
: Fecha:
Javier Cumbicos Narváez 22 July, 1995
agrama de Bloque
Proceso Salida
► CA04P012 CA04R012
Pescripción de l/O
Salidas: CA04R012 Diseño de Informe

- Al ejecutar el programa debe presentar una pantalla en con los campos de entrada y salida en blanco. Las opcion de salir debe estar habilitada, las opciones de aceptar y cancelar deben estar deshabilitadas. La opcion de <Aceptar> ejecutará la operación indicada, <Cancelar> cancelará la operación indicada, dejando en la pantalla anterior. <Salir> Sale del programa.
- Se procede a ingresar el número de copias. Cuando se pulse <Aceptar> se procede a generar un archivo temporal con tantos registro vacios como copias haya pedido y mediante la forma generada en generador de reportes se generan las hojas.

6.4.13. Programa CA04P013.

DESCRIPCION DE PROGRAMA		Función:					
CA04P013		Permite obtener la Consulta/Nforme de Los Laboratorios					
Aplicación:		Fecha:					
Módulo de Capacitación	Jimmy J	lavier Cumbicos	Narváez 2	22 July, 1995			
	Diag	grama de Bloqu	1e				
Entrada		Proceso		Salida			
CA05BP0		► CA04P013		CA04R013			
			1	▼ CA04P013-2			
	De	scripción de VO)				
Entradas: CA05BP0 Laboratorios CA04P013-1 Diseño de Pantalla		Salidas:					
	Descr	ripción de Proc	eso				

^{1.} Se imprimiran o consultar la información ingresada en cada laboratorio.

7. REQUERIMIENTOS OPERATIVOS

7.1. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

☐ FOXPRO para DOS Versión 2.5. o Superior

7.2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

- ☐ Un computador con las siguientes características (como mínimo):
 - Microprocesador 386 SX de 25 Mhz.
 - Disco duro de 80 Mb.
 - · Monitor blanco/negro de 14".
 - Una diskettera de 3 1/2" HD

☐ 1 Impresora Matricial LX-810

7.3. UBICACION DE EQUIPOS.

El computador y la impresora deberán estar colocados en un escritorio o modular para computadora, protegido contra fallos de energía. Además deberá ser un lugar de completo acceso para las personas que registran los datos así como aquellos que desean obtener informes.

8. JUSTIFICACION Y RESTRICCIONES

JUSTIFICACION DEL SISTEMA.

Hacer el sistema se a justificado por la necesidad de entregar oportunamente los informes y reportes de estados financieros correctos y actualizados así como la creación y coordinación de los cursos, teniendo en cuenta el control que lleva del flujo de la información y proceso de la misma lo que hace más fácil la labor del contador o encargado de la contabilidad., así como al departamento de coordinación y control.

RESTRICCIONES DEL SISTEMA.

Las restricciones del Sistema "COPCON" son las siguientes:

- Permite sacar solo los reportes que constan en el sistema.
- Si se hace un cierre y quiere actualizar un comprobante por alguna causa, se debe hacer un reproceso obligatoriamente.

- No comprueba en línea la contrapartida de las transacciones enviadas de los otros sistemas al momento de registrace en el archivo de movimientos de cuentas, debe sacarce un reporte de comprobantes descuadrados.
- 4. No maneja departamentos ni cuentas auxiliares.
- No permite el manejo varias empresas.
- No Genera Pruebas de las Materias.
- No permite generar automáticamente calendarios para cursos.
- No permite consolidar las utilidades de cursos, solamente por cada uno de los cursos.

9. PLAN DE TRABAJO

	Nombre de tarea			% completa	imestre		3er	4°		
ld		Comienzo	Fin		may	jun	jul	ago	sep	oct
1	SISTEMA DE CAPACITACION	2/05/95	16/10/95	97%		_		SHATE OF	-	-
2	PROPUESTA	2/05/95	8/05/95	100%	a h					
3	ESPECIFICACIONES FUNCIONAL	9/05/95	6/06/95	100%						
4	DESARROLLO	8/06/95	12/10/95	99%				- X'-15	Cart.	
5	MANUALES DEL SISTEMA	4/08/95	16/10/95	95%						
6	IMPLEMENTACION	6/09/95	16/10/95	91%						

10. ENTRENAMIENTO

ENTRENAMIENTOS DE USUARIOS.

- El grupo que será entrado está formado por el contador y asistente de contabilidad
- El entrenamiento será de diez horas.
- 3 El entrenamiento consiste en los módulos principales del sistema.