

## Guía de logística del evento 5MinPitch

### 1. ORGANIZADORES:

- 1 coordinador general de evento por facultad
- 1 coordinador de difusión por facultad
- 1 delegado del Vicerrectorado Académico
- Director/a del CEPROEM
- 2 delegados del CEPROEM

### 2. CAPACITACIONES

Durante la cuarta semana de julio se realizarán las capacitaciones para los estudiantes de la Materia Integradora de las ocho facultades, en esta edición será aproximadamente del 22 de julio al 2 agosto, para lo cual cada coordinador del evento organizará a los estudiantes de los diferentes paralelos para que asistan por grupos a las capacitaciones, en los horarios establecidos para la materia integradora.

El coordinador del evento es el responsable de tomar la lista de asistencia a los estudiantes que asistirán a las capacitaciones en cada facultad, si así lo estimare conveniente.

En esta edición los capacitadores serán seleccionados por el VRA.

### 3. MIEMBROS DEL JURADO CALIFICADOR

El jurado calificador para las **SEMIFINALES** estará integrado por:

- Un comunicador
- Un profesor externo
- Un profesor de la carrera (especialización)

El VRA y CEPROEM se encargarán de conseguir a los comunicadores de cada jurado.

Se sugiere contar con un profesional (back-up) para cada uno de los integrantes del jurado calificador por cualquier imprevisto que puedan tener.

El jurado calificador para la **FINAL** estará integrado por:

- Un comunicador
- Un profesor externo
- Uno o dos empresarios

A la final pasarán los dos estudiantes de cada carrera que hayan obtenido el mayor puntaje en las exposiciones, y se elegirá 1 ganador por facultad.

El VRA y CEPROEM se encargarán de conseguir a los comunicadores de cada jurado.

Se sugiere contar con un profesional (back-up) para cada uno de los integrantes del jurado calificador por cualquier imprevisto que puedan tener.

#### 4. RECURSOS Y MATERIALES

Tanto para semifinales como para la final es necesario gestionar:

- Auditorio (lugar donde se realizará el evento)
- Proyector para uso del expositor/estudiante
- Monitor o proyector que indicará el tiempo de los 5 min de presentación que tiene el estudiante.
- Micrófonos y audio
- Habladores: para colocar nombres de los jurados
- Banners con logo de ESPOL y del evento para colocarlos en el escenario.
- Sillones o sillas cómodas y mesa pequeña para el jurado, los mismos que serán colocados en el escenario donde expondrán los estudiantes
- Laptop para cada jurado, las cuales serán usadas para la evaluación de los estudiantes y tendrán un archivo en común de la rubrica para calificar las exposiciones. *\*El archivo de la rubrica lo entregará VRA al coordinador general de cada facultad.*
- Credenciales con cordones para los miembros del jurado, organizadores y personal de apoyo. \* *\* Estas credenciales las prestará CEPROEM y las entregará a cada coordinador de facultad.*
- Los diseños de artes serán proporcionados por el coordinador de difusión de la FIMCP.

Para las semifinales, el CEPROEM adecuará un espacio/stand donde se colocará un backing con el logo de la ESPOL para que los estudiantes se tomen fotos con su proyecto integrador (tipo photo booth).

El CEPROEM se encargará de solicitar botellas con agua que serán colocados en la mesa para los jurados.

#### 5. LOGISTICA DEL EVENTO

- Enviar invitación a las autoridades: decanos, sub-decanos, coordinadores de carreras, profesores de facultad y otros que se estimen pertinentes.
- Para establecer un orden de participación de los expositores no se deberá colocar juntos dos estudiantes de un mismo proyecto integrador.
- Se sugiere que cada coordinador gestione un coffee break y el espacio adecuado para brindar el servicio a los jurados durante los recesos.
- Conseguir con un Maestro de Ceremonia, quien al inicio de su participación deberá dar una breve reseña de lo que significa el 5MinPitch. *\* El guion de la breve reseña lo elaborará y entregará el coordinador general de la FIMCP, el cual podrá ser adaptado a cada facultad.*
- Separar las 2 primeras filas del auditorio para las autoridades asistentes al evento.

#### 6. OTROS

- El coordinador general de la FIMCP elaborará una guía del programa de la semifinal. Cada coordinador modificará esta guía de acuerdo a los requerimientos de su facultad.