

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN TESIS DE GRADO

PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SOPORTE DE MICROCOMPUTADORES

TEMA:

AUTOMATIZACIÓN MÓDULO DE CUENTAS POR PAGAR

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

MÓNICA HERRERA

ANGEL YÁNEZ

DENISY ESTRELLA

DIRECTOR:

ANL. MIGUEL SALAZAR

AÑO

2003

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedicamos a nuestras familias por la confianza que nos brindaron y que nos permitió continuar adelante con nuestra preparación académica. Así mismo dedicamos al Director de tesis y a todos aquellos amigos y compañeros, profesores que con su colaboración hicieron posible que este trabajo culminara con éxito.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por habernos dotado de la paciencia, constancia, sabiduría y la Fe necesaria para poder culminar con éxito este trabajo para nuestra incorporación como Analistas de Soporte de Microcomputadores.

Agradecemos a nuestros Padres por brindarnos su apoyo tanto moral como económico, por las palabras de amor y aliento cuando el camino fue cuesta arriba y la comprensión para perdonar nuestros errores.

Agradecemos a esa persona especial que hizo que todo este esfuerzo valga la pena.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación, nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS

Anl. Miguel Salazar

FIRMA DE AUTORES

Sra. Mónica Herrera



Sr. Ángel Yáñez

Srta. Denissy Estrella

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO	PAG.
1. GENERALIDADES	
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. ACERCA DE ESTE MANUAL.....	1
1.3. OBJETIVOS GENERALES.....	2
1.4. A QUIÉN VA DIRIGIDO.....	2
2. INSTALACIÓN	
2.1. REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACIÓN.....	1
2.1.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	1,2
2.1.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	3
3. INTERFAZ GRÁFICA	
3.1. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA.....	1
3.1.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS.....	1
3.2. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.....	2
3.2.1. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.....	2
3.2.2. LA BARRA DE TAREAS.....	3
3.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA DE WINDOWS.....	3
3.3.1. TÍTULO DE LA VENTANA.....	4
3.3.2. CAMBIAR EL TAMAÑO DE LAS VENTANAS.....	4
3.3.3. BARRA DE MENÚ.....	4
3.3.3.1. CÓMO ACCESAR A LOS MENUS?.....	5
3.3.4. MOVER VENTANAS.....	6
3.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.....	6,7
3.4.1. PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO.....	7
3.5. USOS DE CUADROS DE DIALOGO.....	7,8
3.6. MENSAJES DEL SISTEMA.....	9
4. OPERACIÓN	
4.1. AMBIENTE Y OPERACIÓN DEL SISTEMA COMERCIAL INTEGRADO (S.C.I).....	1
4.1.1. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO DE CUENTAS POR PAGAR.....	1
4.2. MENÚ PRINCIPAL.....	2
4.3. MENÚ ARCHIVO.....	3
4.4. MENÚ PROCESOS.....	4
4.4.1. EMISIÓN DE PAGOS.....	5-7
4.4.2. MOVIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR.....	8-16
4.4.3. ANULACIÓN DE CHEQUES.....	17-20
4.5. MENÚ MANTENIMIENTOS.....	21
4.5.1. MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES.....	22-25
4.5.2. MANTENIMIENTO DE EMPLEADOS.....	26-29
4.5.3. MANTENIMIENTO DE BANCOS.....	30-33
4.5.4. MANTENIMIENTO DE CUENTAS BANCARIAS.....	34-37
4.5.5. MANTENIMIENTO DE AUTORIZADO POR.....	38-43
4.5.6. MANTENIMIENTO DE CIUDADES.....	44-49
4.6. MENÚ CONSULTAS / REPORTES.....	50-52
4.7. REPORTES.....	53-55

TABLA DE ILUSTRACIONES

CAPÍTULO	PAG.
FIGURA 4.1. PANTALLA INICIAL DEL SISTEMA COMERCIAL INTEGRADO S.C.I....	1
FIGURA 4.2. MENÚ PRINCIPAL	2
FIGURA 4.3. MENÚ ARCHIVO	3
FIGURA 4.4. MENÚ PROCESOS	4
FIGURA 4.5. PANTALLA DE EMISIÓN DE PAGO	5
FIGURA 4.6. PANTALLA DE EMISIÓN DE PAGO (CON DATOS)...	6
FIGURA 4.7. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO.....	6
FIGURA 4.8. PANTALLA DE ELIMINACIÓN DE PAGO.....	7
FIGURA 4.9. BOTÓN DE ELIMINAR EXPULSADO	7
FIGURA 4.10. PANTALLA DE CUENTAS POR PAGAR	8
FIGURA 4.11. CONSULTA DE PROVEEDORES.....	9
FIGURA 4.12. PANTALLA DE CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES.....	10
FIGURA 4.13. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO.....	11
FIGURA 4.14. PANTALLA DE ELIMINACIÓN DE CUENTA POR PAGAR PROVEEDORES.....	11
FIGURA 4.15. PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES.....	12
FIGURA 4.16. CONSULTA DE EMPLEADOS.....	13
FIGURA 4.17. PANTALLA DE CUENTAS POR PAGAR EMPLEADO.	14
FIGURA 4.18. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO	15
FIGURA 4.19. PANTALLA DE ELIMINACIÓN DE CUENTA POR PAGAR EMPLEADO.....	15
FIGURA 4.20. PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR	16
FIGURA 4.21. PANTALLA DE ANULACIÓN DE CHEQUES	17
FIGURA 4.22. PANTALLA DE ANULACIÓN DE CHEQUES CON OPCIÓN PARA ESCOGER CHEQUE A ANULAR.....	18
FIGURA 4.23. PANTALLA DE CONSULTA DE CHEQUES	18
FIGURA 4.24. PANTALLA DE ANULACIÓN DE CHEQUES (CON DATOS).....	19
FIGURA 4.25. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO.....	19
FIGURA 4.26. PANTALLA DE CONSULTA DE CHEQUES.....	20
FIGURA 4.27. MENÚ MANTENIMIENTOS	21
FIGURA 4.28. PANTALLA DE PROVEEDOR.....	22
FIGURA 4.29. PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES	23
FIGURA 4.30. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO.....	24
FIGURA 4.31. PANTALLA DE CONSULTA DE PROVEEDOR	24
FIGURA 4.32. BOTÓN DE ELIMINAR EXPULSADO.....	24
FIGURA 4.33. PANTALLA DE CONSULTA DE PROVEEDORES ...	25
FIGURA 4.34. PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE PROVEEDOR	25
FIGURA 4.35. PANTALLA DE MANTENIMIENTOS DE EMPLEADOS.....	26
FIGURA 4.36. PANTALLA DE INGRESO DE EMPLEADOS	27
FIGURA 4.37. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO.....	28
FIGURA 4.38. PANTALLA DE CONSULTA DE EMPLEADOS	28

FIGURA 4.39. BOTÓN DE ELIMINAR EXPULSADO.....	28
FIGURA 4.40. CONSULTA DE EMPLEADOS	29
FIGURA 4.41. CONSULTA DE MODIFICACIÓN DE EMPLEADO....	29
FIGURA 4.42. PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE BANCOS.....	30
FIGURA 4.43. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO.....	31
FIGURA 4.44. PANTALLA DE CONSULTA DE BANCOS	31
FIGURA 4.45. BOTÓN DE ELIMINAR EXPULSADO	32
FIGURA 4.46. PANTALLA DE CONSULTA DE BANCOS	32
FIGURA 4.47. PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE BANCOS	33
FIGURA 4.48. PANTALLA DE MANTENIMIENTOS DE CUENTAS BANCARIAS.....	34
FIGURA 4.49. PANTALLA DE INGRESO DE CUENTA BANCARIA	35
FIGURA 4.50. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO	35
FIGURA 4.51. PANTALLA DE CONSULTA DE BANCOS	36
FIGURA 4.52. BOTÓN DE ELIMINAR EXPULSADO	36
FIGURA 4.53. PANTALLA DE CONSULTA DE CUENTAS BANCARIAS.....	37
FIGURA 4.54. PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIAS.....	37
FIGURA 4.55. MANTENIMIENTO DE AUTORIZADO POR	38
FIGURA 4.56. MANTENIMIENTO DE AUTORIZADO POR (CON DATOS).....	39
FIGURA 4.57. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO.....	39
FIGURA 4.58. PANTALLA DE CONSULTA AUTORIZADO POR.....	40
FIGURA 4.59. PANTALLA DE AUTORIZADO POR (CON DATOS).	40
FIGURA 4.60. BOTÓN DE ELIMINAR EXPULSADO.....	41
FIGURA 4.61. PANTALLA DE CONSULTA AUTORIZADO POR.....	41
FIGURA 4.62. PANTALLA DE AUTORIZADO ACTUALIZADA.....	42
FIGURA 4.63. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO	42
FIGURA 4.64. PANTALLA DE CONSULTA AUTORIZADO POR.....	43
FIGURA 4.65. PANTALLA DE AUTORIZADO POR (CON DATOS).	43
FIGURA 4.66. PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE CIUDAD.....	44
FIGURA 4.67. PANTALLA DE INGRESO DE CIUDAD.....	45
FIGURA 4.68. BOTÓN DE GUARDAR EXPULSADO	45
FIGURA 4.69. PANTALLA DE CONSULTA DE CIUDAD.....	46
FIGURA 4.70. PANTALLA MANTENIMIENTO DE CIUDAD (CON DATOS).....	46
FIGURA 4.71. BOTÓN DE ELIMINAR EXPULSADO.....	47
FIGURA 4.72. PANTALLA DE CONSULTA DE CIUDAD.....	47
FIGURA 4.73. PANTALLA MANTENIMIENTO DE CIUDAD (CON DATOS).....	48
FIGURA 4.74. PANTALLA DE CONSULTA DE CIUDAD.....	48
FIGURA 4.75. PANTALLA MANTENIMIENTO DE CIUDAD (CON DATOS)	49
FIGURA 4.76. MENÚ DE CONSULTA/REPORTES	50
FIGURA 4.77. CONSULTA DE EMPLEADOS	51
FIGURA 4.78. CONSULTA DE PROVEEDORES	51
FIGURA 4.79. CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR PAGAR.....	52
FIGURA 4.80. REPORTE CUENTAS VENCIDAS	53
FIGURA 4.81. REPORTE EMISIÓN DE PAGOS A EMPLEADOS	53
FIGURA 4.82. REPORTE DE EMISIÓN DE PAGO PROVEEDORES	54

FIGURA 4.83. REPORTE DE CUENTAS POR PAGAR A EMPLEADOS.....	54
FIGURA 4.84. REPORTE DE CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES.....	55
FIGURA 4.85. PANTALLA FINAL DEL SISTEMA COMERCIAL INTEGRADO S.C.I.....	55

Capítulo

Generalidades

Al terminar de leer este Capítulo el lector tendrá toda la información necesaria del Módulo de Cuentas por Pagar.

1.1. INTRODUCCIÓN.

Este manual contiene información respecto a como operar el Módulo de Cuentas por Pagar, además nos da indicaciones de cómo funciona. Ayuda a identificar los usuarios que pueden utilizar dicho módulo así como los conocimientos mínimos que cada usuario debe tener para lograr una fácil comprensión de cada una de las opciones que contiene este módulo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del sistema ya que lo guiara paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

Es sencillo y al mismo tiempo tiene interfaces que son intuitivas y flexibles, lo cual lo hace fácil adaptar a las necesidades de su negocio.

1.2. ACERCA DE ESTE MANUAL.

El presente manual fue elaborado pensando en los usuarios, con la finalidad de dar a conocer de manera detallada la automatización de los procesos que se realizan antes y después de generar una cuenta por pagar ya sea esta a Proveedores, Empleados y Proveedores de Servicios.

El módulo de Cuentas por Pagar fue elaborado para un sencillo pero eficaz manejo del mismo, permitiendo al usuario la obtención de información real en base a datos ya ingresados.

Cada pantalla consta de un formato estándar (botones con íconos descriptivos, menús de ayuda, cuadros de diálogo, etc.) el mismo que guiará al usuario a escoger la opción correcta para su óptimo desempeño.

El contenido de este manual está dividido en tres capítulos que detallan lo siguiente: **Generalidades, Instalación y Operación**; además de los anexos **a) Conociendo Java, b) Presentación de Pantallas** y **c) Glosario de Términos**.

1.3. OBJETIVOS GENERALES.

El objetivo de este manual es ayudar a los usuarios encargados del manejo del módulo de Cuentas por Pagar acerca de su funcionamiento:

- Guía y prerequisites para la instalación de Java.
- Como instalar y operar módulo (guía y prerequisites).
- Conocer el alcance de todo el módulo por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.
- Ayuda a crear y mantener las cuentas de los proveedores o Nos permite ingresar y procesar transacciones tales como:
 - Pagos.
 - Facturas.
- Presenta reportes detallados.

1.4. A QUIÉN VA DIRIGIDO.

Está dirigido a todos aquellos usuarios que deseen conocer el funcionamiento, estructura y procesos que realiza un módulo automatizado de Cuentas por Pagar.

Capítulo

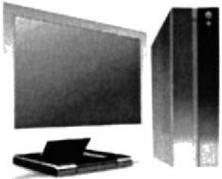
Instalación

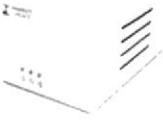
Este Capítulo describe el requerimiento de Hardware y Software del Sistema.

2.1. REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACIÓN.

A continuación se detalla los requerimientos tanto a nivel de hardware y software para la correcta instalación y funcionamiento del **Módulo de Cuentas por Pagar**.

2.1.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

EQUIPOS	CARACTERÍSTICAS
 <p data-bbox="431 1090 569 1129">Servidor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Procesador Pentium –IV velocidad 3.7Ghz ❖ Disco duro de 150 Gb ❖ 2 RAM de 512 Mb ❖ CDRW – Grabador de 6x,8x,12x ❖ Tarjeta de Video 32 Mb ❖ Disquetera de 3 ½ HD ❖ Mouse y Teclado ❖ Tarjeta de Red 3com 10/10 Mb ❖ Fax / Módem 56 kbps
 <p data-bbox="417 1594 590 1632">Estaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Procesador Pentium III Velocidad 2.5 Ghz ❖ Disco duro de 40 Gb ❖ 512 Mb en RAM ❖ Monitor SVGA de 14" ❖ Mouse y Teclado ❖ Disquetera de 3 ½ ❖ Tarjeta de Red 3com 10/100 Mbps
 <p data-bbox="379 1930 629 1968">Ups/Regulador</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacidad para 1 Hora de energía ❖ Voltaje hasta 1200 V.A.

 <p>Regulador</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Capacidad para 15 minutos de energía❖ Voltaje hasta 1200 V.A.
 <p>IMPRESORA</p>  <p>HUB</p>  <p>CABLE DE RED</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Impresora Matricial de 80 columnas❖ Concentrador 16 puertos❖ Cable Par Trenzado

2.1.2. REQUERIMIENTOS DE SOTWARE.

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	FUNCIÓN
	Microsoft Windows XP (S. Pack 2)	Sistema Operativo
	Office 2003 (Profesional)	Sistema Utilitario (terminales)
	Java	Lenguaje de Programación
	Access	Base de datos

Capítulo

Interfaz Gráfica

Al terminar de leer este Capítulo el lector obtendrá una descripción de todas las Pantallas del Módulo de Cuentas por Pagar.

3.1. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA.

3.1.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en Contenido y en Índice y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga click en el botón **Inicio**  a continuación en **Ayuda**.

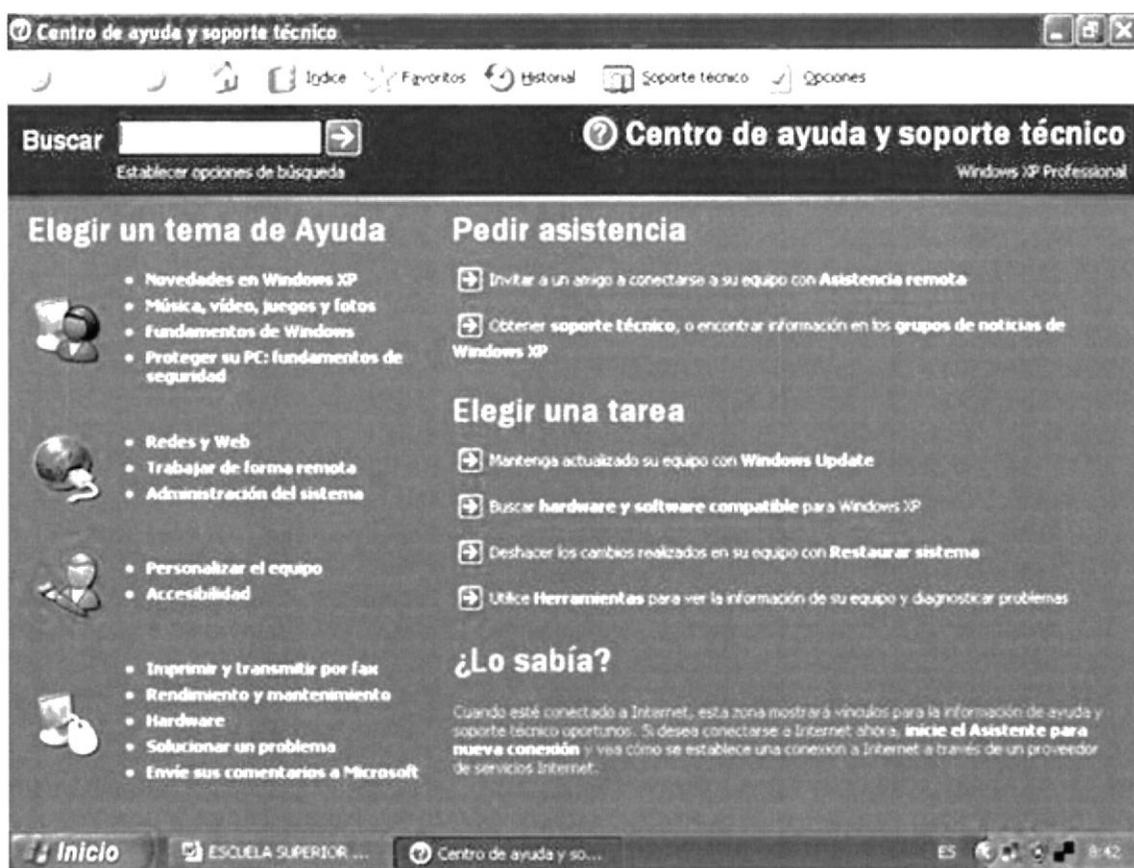


Figura 3.1. Pantalla de Ayuda de Windows

Si una ventana tiene un símbolo de interrogación, podrá ver una descripción de todos los elementos, solo tendrá que hacer click en este botón y a continuación en el elemento acerca del que desea información.

3.2. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón "Inicio" y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Este predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución.



Figura 3.2. Botón Inicio y Barras de tareas

3.2.1. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.

Al comenzar click con el botón Inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows.

ICONO	HACE ESTO
 Mis documentos	Carpeta en la que se puede almacenar informes, notas y otros documentos.
 Documentos recientes	Proporciona un listado de los últimos documentos que han sido abiertos.
 Mis imágenes	Carpeta en la que se encuentran archivadas fotos digitales, imágenes y archivos.
 Mi música	Carpeta en la cual se almacena archivos de música y audio.
 Mi PC	Almacena y da información acerca de unidades de disco duro, cámaras escáneres otro hardware conectando a su equipo.
 Mis sitios de red	Da acceso a información sobre carpetas y archivos en otros equipos.
 Panel de control	Presenta una lista de la configuración del sistema que podrá cambiar.
 Configurar acceso y programas predeterminados	Muestra todas las conexiones que disponemos.
 Impresoras y faxes	Muestra todas las impresoras y faxes y nos ayuda a conectar otro. Inicia la ayuda. Podrá utilizar entonces el Contenido, el Índice y otras fichas para saber como realizar una tarea en Windows.
 Ayuda y soporte técnico	Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
 Buscar	Cierra o cambia de sesión o apaga su PC
 Ejecutar...	Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instaladas, es posible que encuentre elementos adicionales al menú.
 Cerrar sesión	
 Apagar equipo	

Tabla 3.3. Iniciar el trabajo con el menú Inicio

3.2.2. LA BARRA DE TAREAS.

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga click en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana su botón desaparecerá de la barra de tareas.



Figura 3.4. Botones de la Barra de tareas

Según la tarea que este realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tarea, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o un batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración no tendrá que hacer doble click en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

3.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA DE WINDOWS.

Una ventana Windows está formada por varios elementos que facilitaran tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

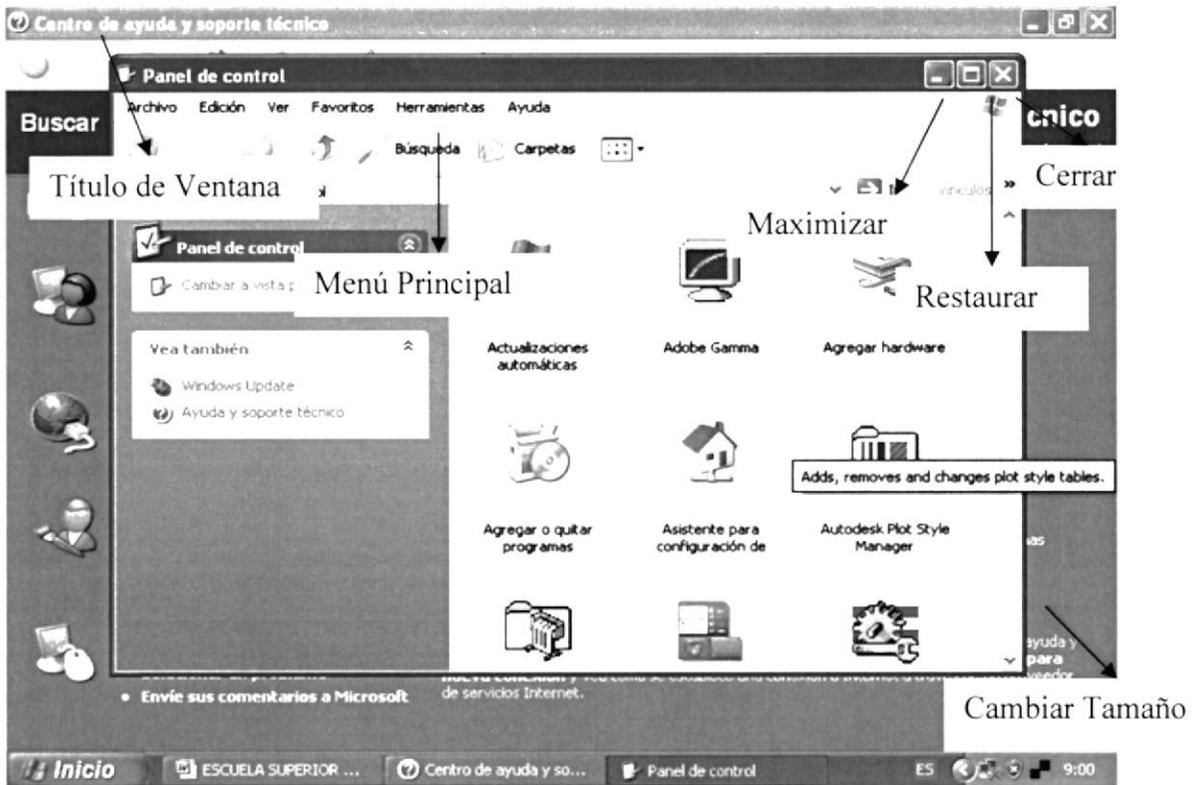


Figura 3.5. Elementos principales de una ventana de Windows

3.3.1. TITULO DE LA VENTANA.

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada pantalla o ventana del sistema.

3.3.2. CAMBIAR EL TAMAÑO DE LAS VENTANAS.

Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una cada vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas.

Haga click en	Para hacer esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño normal de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa

Figura 3.6. Cambiar el tamaño de una ventana

Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.

3.3.3. BARRA DE MENU.

Los menús son una forma cómoda y sencilla de acomodar de forma coherente las funciones de una aplicación. Con los menús usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.



Figura 3.7. Barra de Menús

3.3.3.1. CÓMO ACCESAR A LOS MENUS?.

1. **Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en la opción deseada y haga un solo click en esta.

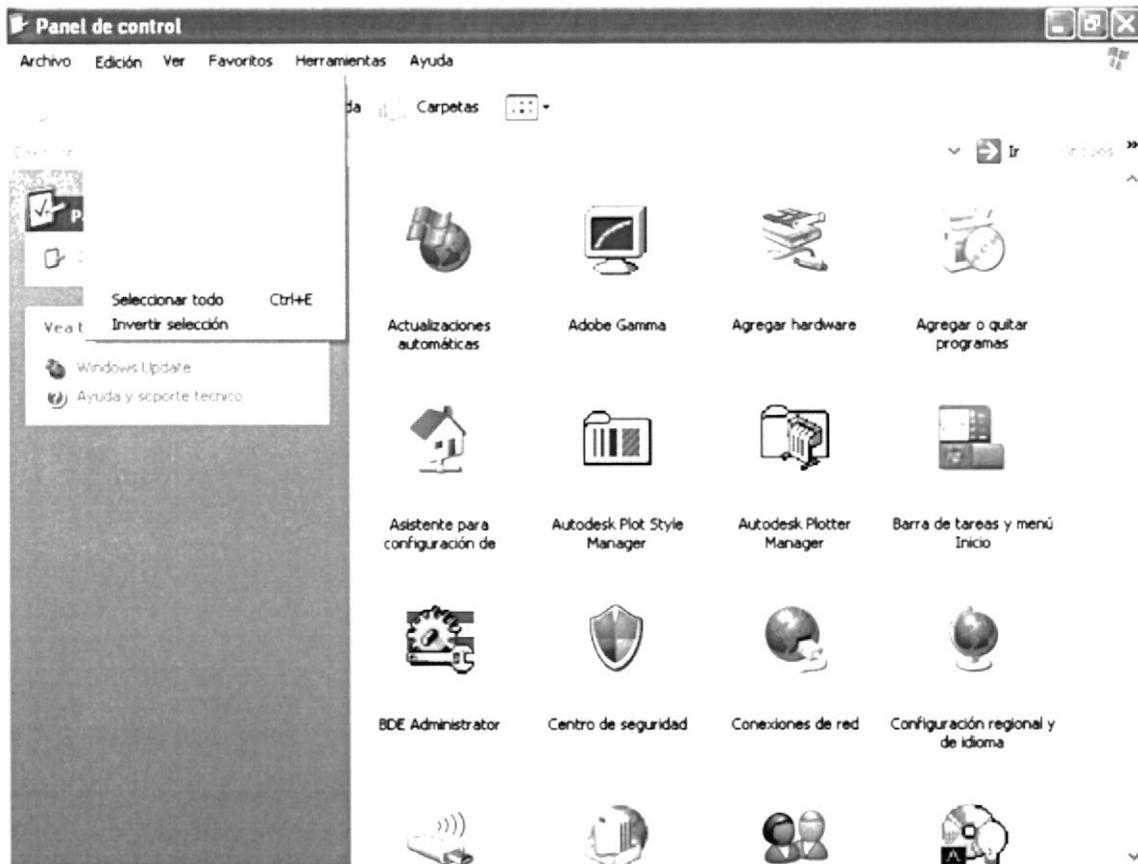


Figura 3.8. Acceso al Menú

3.3.4. MOVER VENTANAS.

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana, hay dos formas de ubicación:

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio sin soltar el click.
2. En el icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un click en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hasta la posición deseada.

3.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.

Para utilizar el botón **Inicio** para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga click en el botón **Inicio** y a continuación en **Programas**
2. Señale la carpeta (por ejemplo accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga click en el Programa.

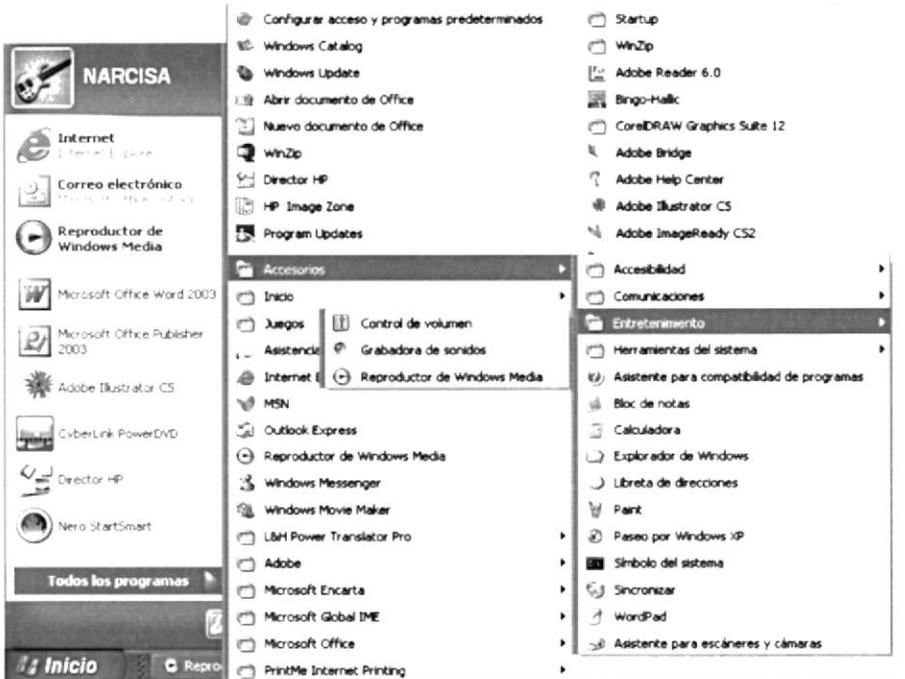


Figura 3.9 Iniciar un Programa

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describen algunas de ellas.

1. Haga click en el botón  (cerrar) de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presione **ALT + F4** desde el teclado
3. En el menú Archivo de cada Programa si es que lo tiene.
4. En el icono de la aplicación que aparece en la esquina superior izquierda

5. Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita, Windows facilita el cambio entre programas o ventanas.

3.4.1. PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO.

Existen varios métodos que se mencionan a continuación

1. Haga clic en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga clic en la ventana que desee activar.

En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, solo cambia la presentación en pantalla.

3.5. USO DE CUADROS DE DIALOGO.

Los cuadros de dialogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interfase o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más comunes en una aplicación Windows, como es el caso de este Sistema.

Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del sistema.

CUADRO DE TEXTO NORMAL	DESCRIPCIÓN
<p>Codigo : <input type="text"/></p>	<p>Sirve para escribir o visualizar texto de forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta barras de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, solo será visible parte del texto.</p>

Figura 3.11 Texto Normal

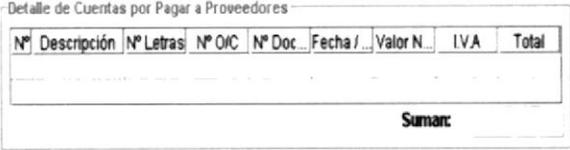
CUADRO TEXTO MULTIPLE	DESCRIPCIÓN
	<p>A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas administra automáticamente el ajuste de texto siempre que no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p>

Figura 3.12 Texto Múltiple

CUADRO DE OPCION	DESCRIPCIÓN
<p><input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo</p>	<p>Se utiliza para seleccionar solamente una opción dentro de un grupo de varias alternativas.</p>

Figura 3.13 Cuadro de Opción

CUADRO DE BOTONES	DESCRIPCIÓN
	<p>Estos objetos siempre tienen asociada una orden con el. Esta orden se ejecutara cuando haga click sobre el botón escogido.</p>

Figura 3.14. Cuadro de Botones

3.6. MENSAJES DEL SISTEMA.

Es una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informara acerca de un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presenta los mensajes más comunes con su significado.

El siguiente mensaje se presentará cuando hay error con algún proceso.

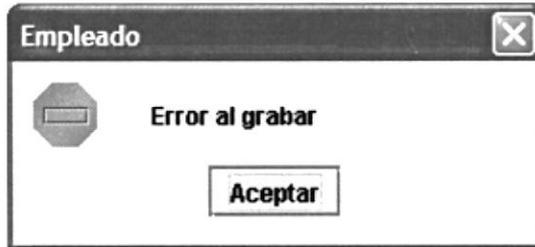


Figura 3.15 Mensaje de Error

El siguiente mensaje preguntara si se desea o no eliminar un archivo.

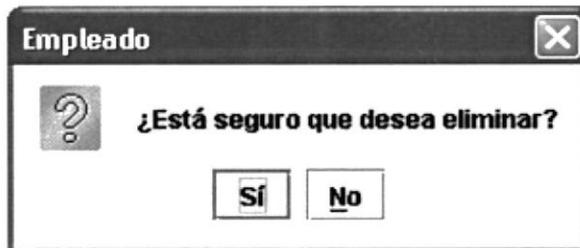


Figura 3.16 Mensaje de Confirmación

Este mensaje indica que una acción se ejecutó correctamente.

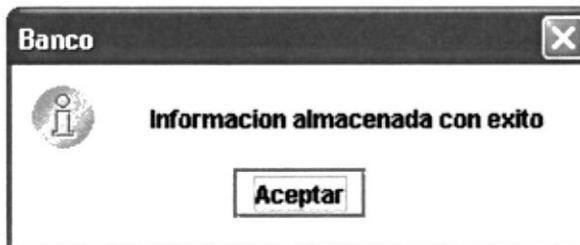


Figura 3.17 Mensaje de correcta ejecución

Capítulo

Operación

Al termino de este capítulo el lector conocerá a fondo, mediante una descripción gráfica y detallada, el Ambiente y Operación del Módulo de Cuentas por Pagar.

4.1. AMBIENTE Y OPERACIÓN DEL SISTEMA SISTEMA COMERCIAL INTEGRADO (S.C.I.)

4.1.1. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO DE CUENTAS POR PAGAR.

En esta sección podremos obtener una presentación gráfica y detallada del funcionamiento y operación del Módulo de Cuentas por Pagar.

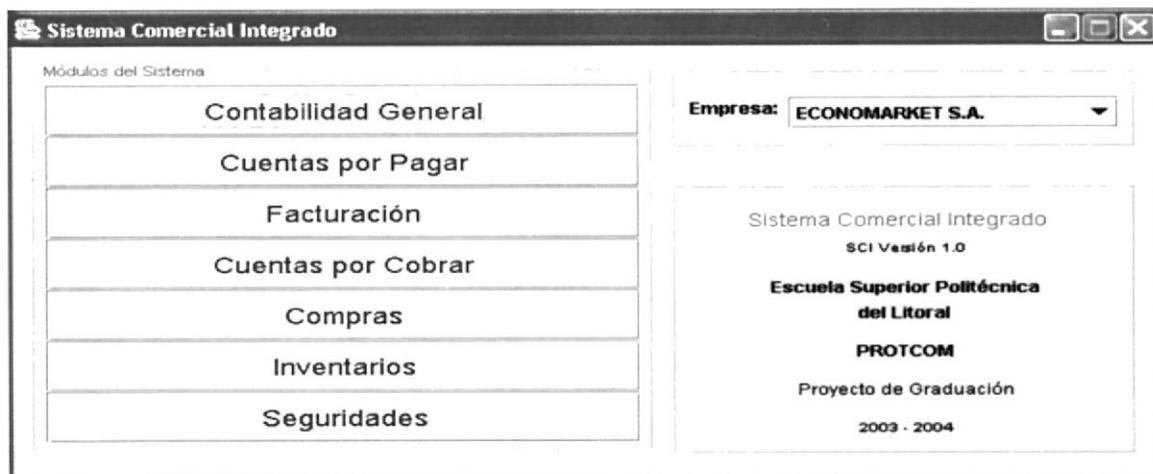


Figura 4.1. Pantalla Inicial del Sistema Comercial Integrado S.C.I

4.2. MENÚ PRINCIPAL.

En el Menú principal del Módulo de Cuentas por Pagar, encontrará las diferentes opciones que nos ayudan al manejo de este modulo las cuales son: Archivos, Procesos, Mantenimientos, Consultas, Reportes.

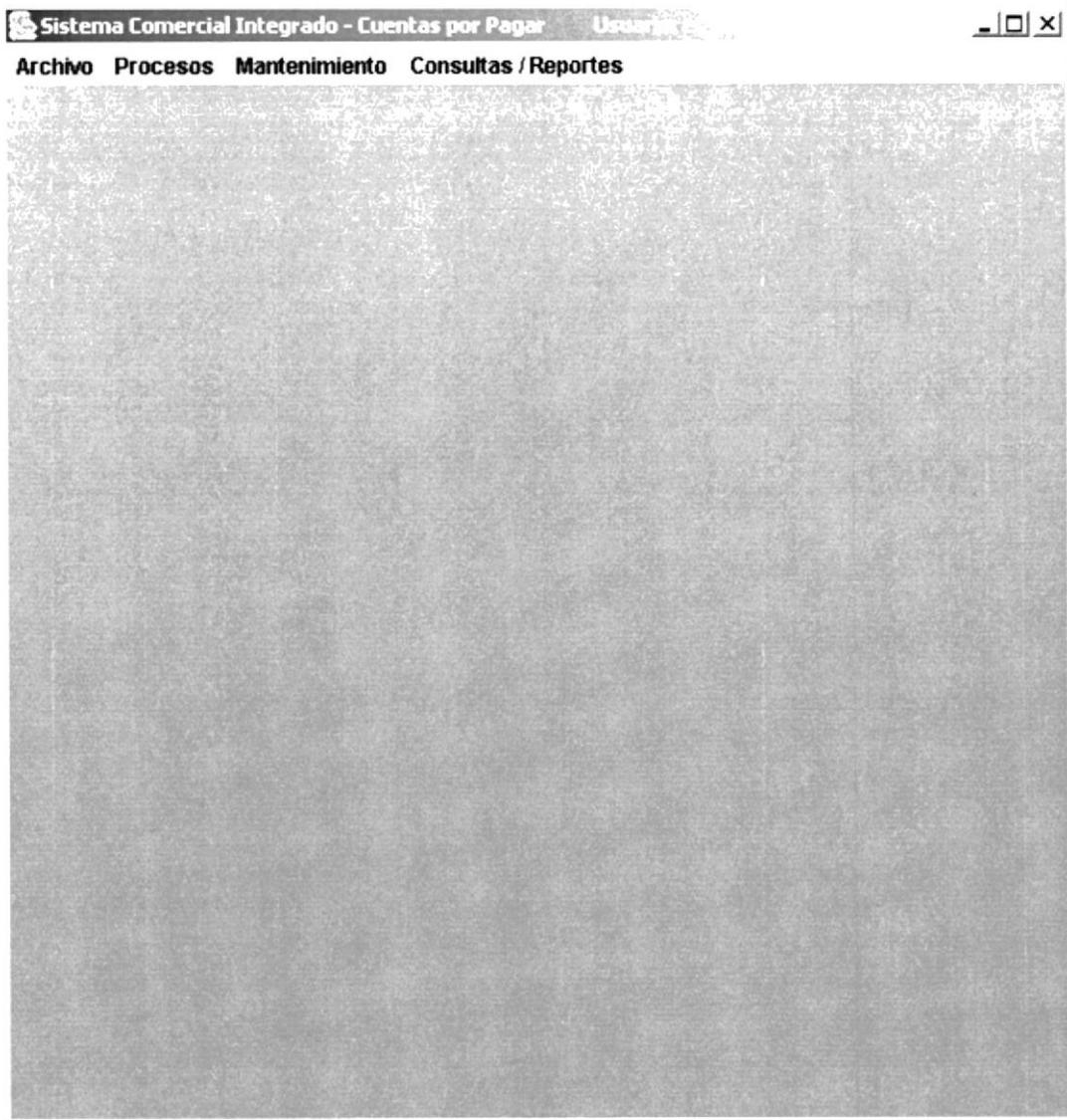


Figura 4.2. Menú Principal

4.3. MENÚ ARCHIVO.

En el Menú Archivo del Módulo de Cuentas por Pagar, tenemos la opción Salir que como su nombre lo indica nos permite salir del Módulo.

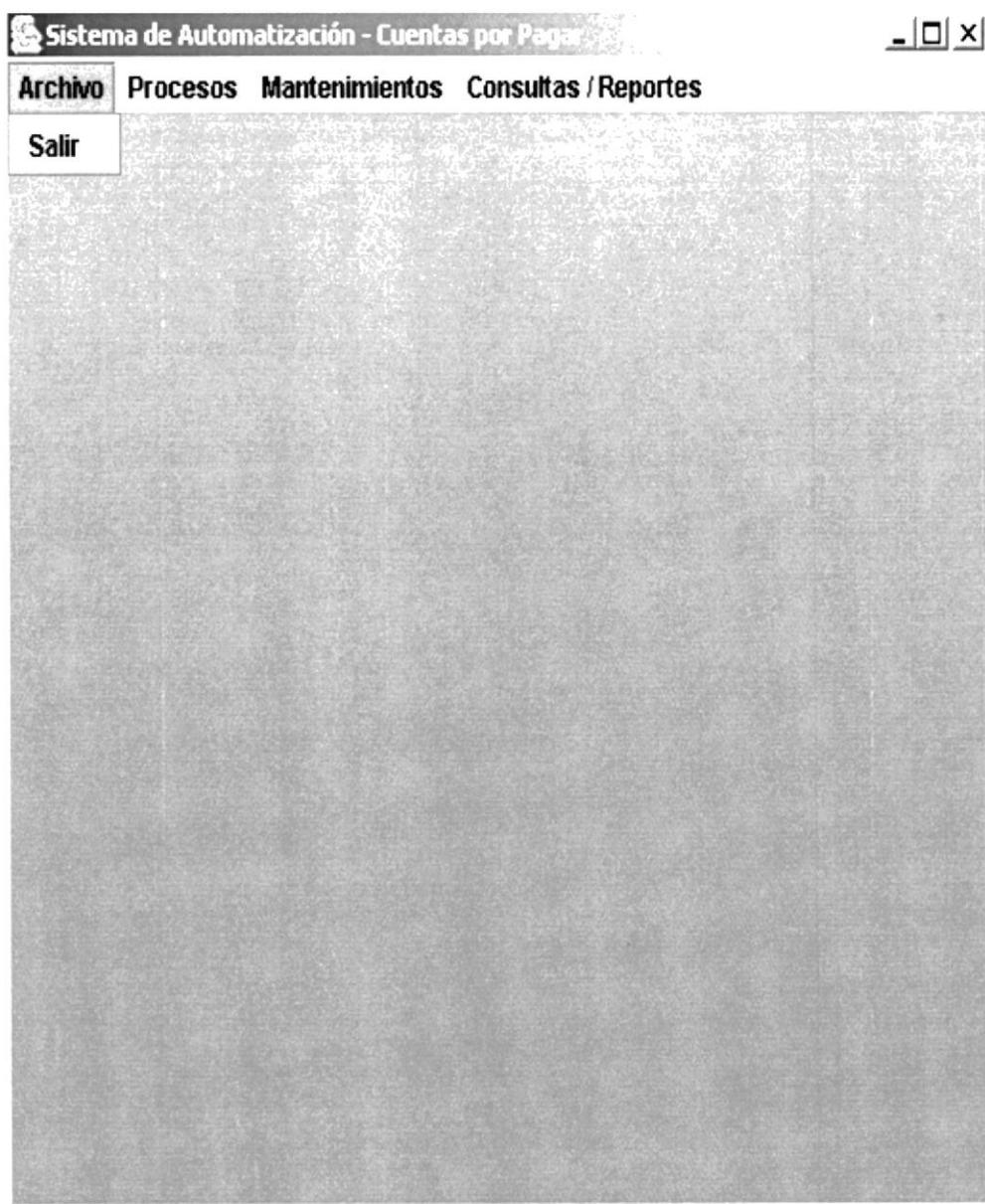


Figura 4.3. Menú Archivo

4.4. MENÚ PROCESOS.

El Menú Procesos del Módulo de Cuentas por Pagar nos provee de tres opciones o procesos que se realizan en éste módulo, y éstas son: Emisión de Pagos, Movimiento de Cuentas por Pagar, Anulación de Cheques.

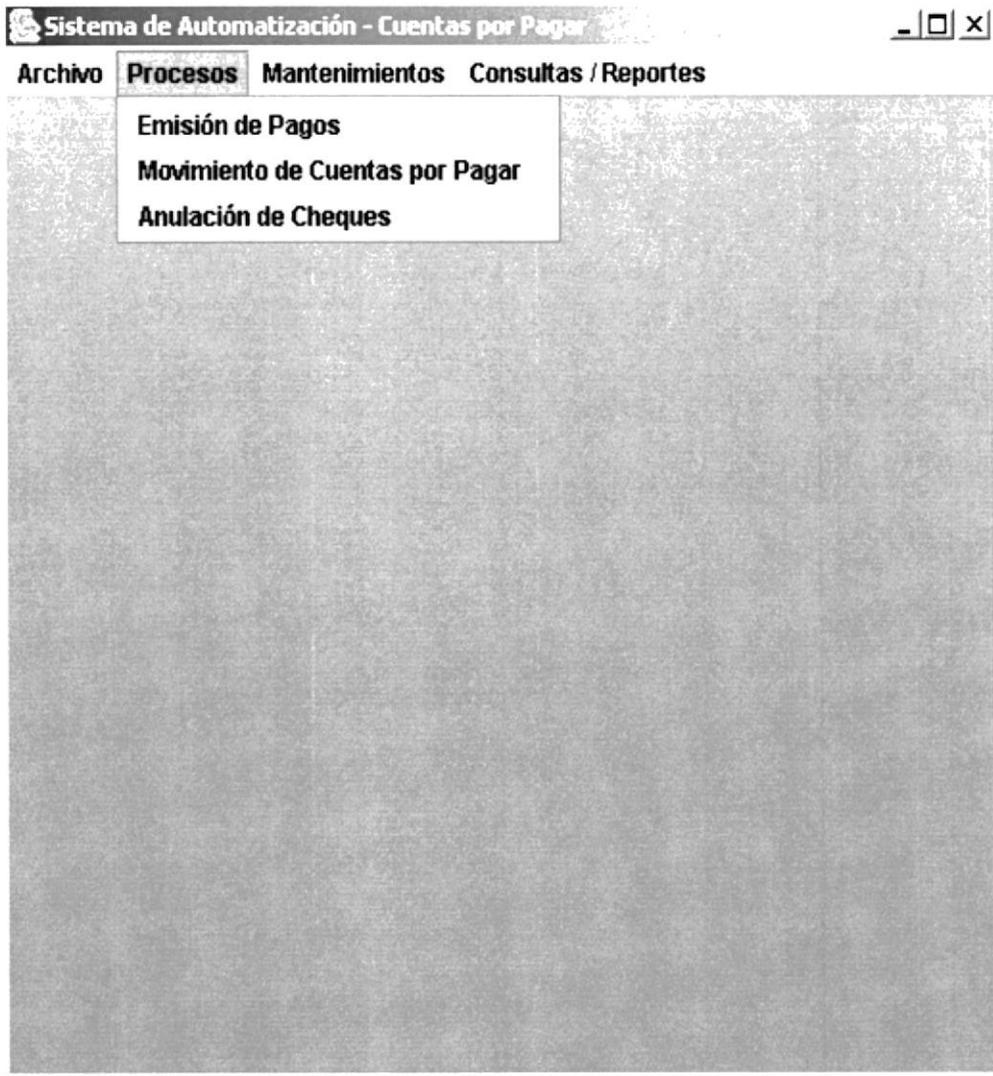


Figura 4.4. Menú Procesos

4.4.1. EMISIÓN DE PAGOS.

Esta pantalla nos va a permitir genera los diferentes pagos ya sea a Proveedores, Empleados y Proveedores de Servicios.

Sistema Comercial Integrado - Cuentas por Pagar

Archivo Procesos Mantenimiento Consultas / Reportes

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Emisión de Pago

Datos de Pago

N° Pago : 31 N° Movimiento : Fecha :

Beneficiario :

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Proveedores

N° Documento: Valor Neto: A Pagar:

Fecha Venc.: I.V.A.:

N° Letras: Total:

Cargos Adicionales

Tramite Legal: Interes: Total Cargos:

Documento: Otros:

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Empleado

Periodo de Pago: Sueldo:

Anticipo:

Neto a Recibir:

Datos de Cuenta

Banco: Pacífico Saldo: N° Cheque:

N° Cuenta: Fecha Ch.: Valor Ch.:

Observación

Autorizado por: Mónica Herrera Estado: Aprobado No Aprobado

Figura 4.5. Pantalla de Emisión de Pago



Botón Nuevo

Cuando el usuario escoja este ícono, aparece automáticamente el código del Pago, luego el usuario deberá escoger la casilla de buscar para escoger el número del movimiento.

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Emisión de Pago

Datos de Pago

N° Pago : N° Movimiento : ... Fecha :

Beneficiario :

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Proveedores

N° Documento:	2456	Valor Neto:	\$ 300.00		
Fecha Venc.:	2002-03-28	I.V.A.:	\$ 36.00	A Pagar:	\$ 335.99
N° Letras:	0	Total:	\$ 336.00		

Cargos Adicionales

Tramite Legal : Interes :

Documento : Otros :

Total Cargos:

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Empleado

Periodo de Pago:

Sueldo:

Anticipo:

Neto a Recibir:

Datos de Cuenta

Banco : Pacífico Saldo : N° Cheque :

N° Cuenta : Fecha Ch. : Valor Ch. : \$ 1.672.00

Observación

Autorizado por : Mónica Herrera M Estado : Aprobado No Aprobado

Figura 4.6. Pantalla de Emisión de Pago (con datos)

 Botón Guardar

Dando click en este ícono los registros se guardan en la base de datos y aparecerá un cuadro de diálogo con el siguiente mensaje:

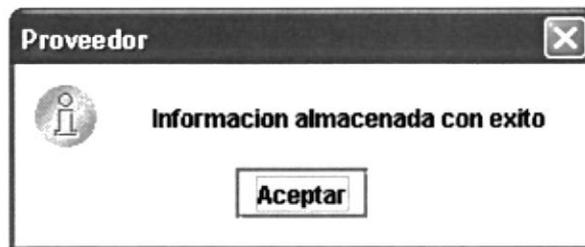


Figura 4.7. Botón de guardar expulsado

Botón Eliminar

Cuando escoge el botón eliminar aparecerá una pantalla donde deberá escoger el pago a eliminar y se procede a eliminar.

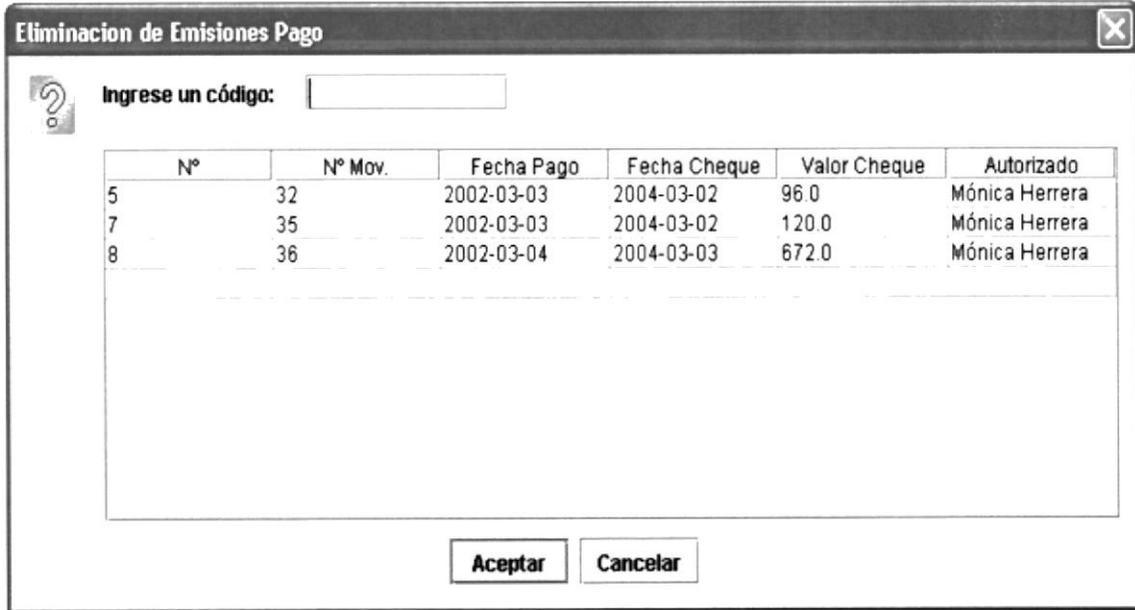


Figura 4.8. Pantalla de Eliminación de Pago

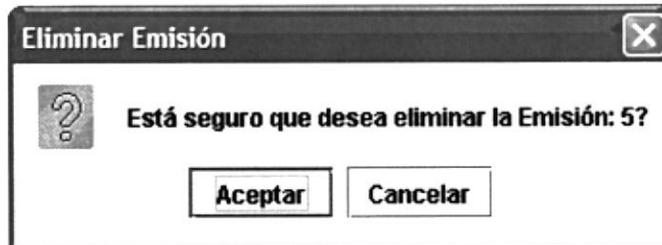


Figura 4.9. Botón de Eliminar expulsado

4.4.2. MOVIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR.

La pantalla de Movimientos de cuentas por Pagar, me va a permitir generar una cuenta por pagar ya sea un Proveedor o un Empleado, con sus cálculos exactos para sus respectivos pagos.

Figura 4.10. Pantalla de Cuentas Por Pagar

 **Botón Nuevo**

Cuando el usuario escoja esta opción aparecerá el número de movimientos, deberá escoger si la cuenta es un Empleado, o un Proveedor. Si usted escoge un Proveedor aparecerá un cuadro de consulta dará un click para escoger el de su agrado.



Figura 4.11. Consulta de Proveedores

Usted escoge la orden de compra a consultar, se carga automáticamente todos los datos en la pantalla, usted podrá ver los movimientos del proveedor y el valor a pagar.

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Movimientos de Cuentas por Pagar 🔍 📄 🗑️

Datos de Movimientos de Cuentas por Pagar

N° Movimiento: 37 Proveedor Empleado ...

N° Orden Compra: 1

Beneficiario: 1 La Reforma

Transacción: Pago de Proveedor Documento: Ninguno

Forma Pago: Contado Fecha: 2002-10-03

Estado: Activo Inactivo Tipo de Servicio: Ninguno

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Proveedores

N° Documento:	2456	Valor Neto:	\$ 300.00	A Pagar: \$ 336.00
Fecha Venc.:	2002-03-28	I.V.A.:	\$ 36.00	
N° Letras:	0	Total:	\$ 336.00	

Retenciones

Retención I.V.A.: Ninguna Retención Fuente: Ninguna

0.00 0.00

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Empleado

Periodo de Pago:	1era. Quincena	Sueldo:	\$ 0.00
		Anticipo:	\$ 0.00
		Neto a Recibir:	\$ 0.00

Observación

📄 📁 ✕ 🖨️ ↻

Figura 4.12. Pantalla de Cuentas por Pagar Proveedores

Los datos se presentan en pantalla, como usted puede ver se genero una cuenta por pagar para un Proveedor.

 **Botón Guardar**

Dando click en este ícono los registros se guardan en la base de datos y aparecerá un cuadro de diálogo con el siguiente mensaje:

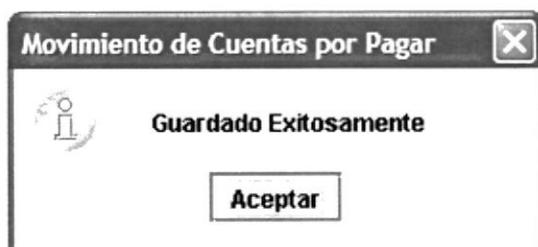


Figura 4.13. Botón de Guardar expulsado

 **Botón Eliminar**

Escogiendo este ícono aparece una pantalla donde usted deberá ingresar el número de movimiento a eliminar.

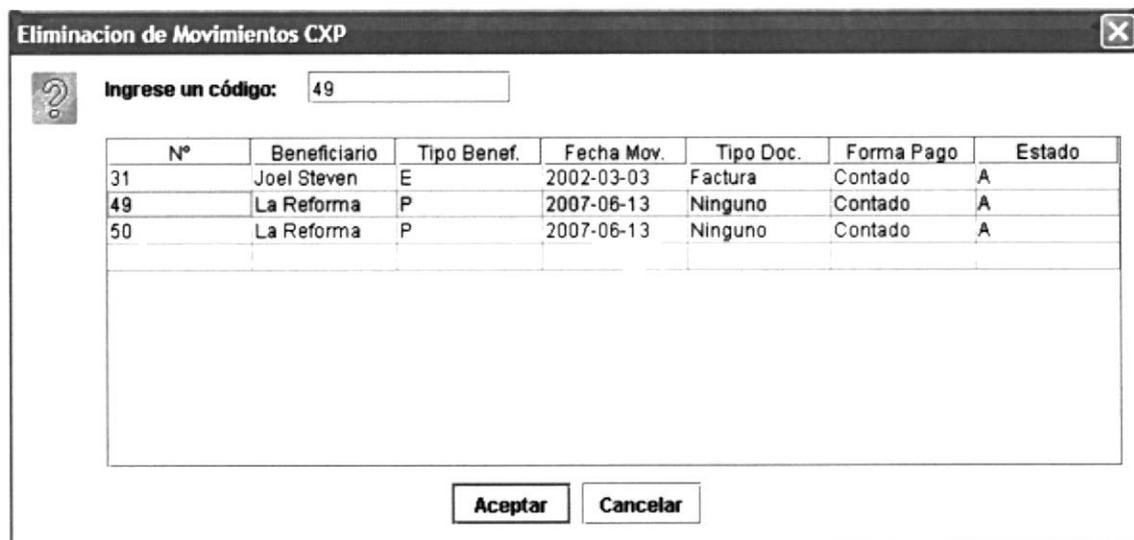


Figura 4.14. Pantalla de Eliminación de Cuenta por Pagar Proveedores

**Botón Modificar**

Escogiendo esta opción aparecerá una pantalla de modificación de cuentas por pagar usted debe ingresar el código y se cargará los datos en la pantalla para proceder a realizar las respectivas modificaciones.

Modificación de Movimientos CXP

Ingrese un código:

N°	Beneficiario	Tipo Benef.	Fecha Mov.	Tipo Doc.	Forma Pago	Estado
31	Joel Steven	E	2002-03-03	Ninguno	Contado	I
32	Fabian Eduar...	E	2002-03-03	Ninguno	Contado	P
35	Joel Steven	E	2002-03-03	Ninguno	Contado	P
30	La Reforma	P	2002-02-20	Factura	Credito 60 Dí...	
33	La Reforma	P	2002-03-03	Factura	Credito 60 Dí...	
34	Jaboneria Na...	P	2002-03-03	Factura	Contado	
36	Pengo	P	2002-04-03	Factura	Contado	

Figura 4.15. Pantalla de Modificación de Cuentas por Pagar a Proveedores

Consulta de Empleados
✕


Seleccione un Registro:

Codigo	Nombre	Apellido	N° Cedula	Cargo	Estado
7	Jose Miguel	Cantos Ch...	0915241896	Contador	A
14	Leonardo ...	Cantos Ch...	0911856941	Cajero	A
16	Sixto Bolivar	Riera Franco	0956234516	Aux.Contable	A
18	Janina Isa...	Forty Alarc...	0914122325	Aux. de Caja	A
20	Blanca Patr...	Diaz Cordo...	0975842365	Cajera	A
21	Fabian Edu...	Andrade Or...	0984562317	Bodeguero	A
22	Joel Steven	Ochoa Ulloa	0953621497	Recaudador	A
23	Diana Maria	Rodriguez ...	0921456378	Cajera	A
26	Franklin Da...	Cevallos C...	0918126772	Ingeniero	A
29	Linda Diana	Toala Herr...	1762348975	Cajera	A

Figura 4.16. Consulta de Empleados

Usted escoge el código del empleado, se carga automáticamente todos los datos en la pantalla, usted podrá ver los valores a pagar al empleado.

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Movimientos de Cuentas por Pagar

Datos de Movimientos de Cuentas por Pagar

N° Movimiento: 31 Proveedor Empleado

N° Orden Compra: -

Beneficiario: 22 Joel Steven Ochoa Ulloa

Transacción: Pago de Proveedor Documento: Factura

Forma Pago: Contado Fecha: 2002-03-03

Estado: Activo Inactivo Tipo de Servicio: Ninguno

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Proveedores

N° Documento:	Valor Neto:	\$ 0.00
Fecha Venc.:	I.V.A.:	\$ 0.00
N° Letras:	Total:	\$ 0.00
		A Pagar: \$ 0.00

Retenciones

Retención I.V.A.: Ninguna Retención Fuente: Ninguna

0.00 0.00

Detalle de Movimientos de Cuentas por Pagar Empleado

Periodo de Pago: 2da. Quincena

Sueldo:	\$ 120.00
Anticipo:	\$ 0.00
Neto a Recibir:	\$ 120.00

Observación

Figura 4.17. Pantalla de Cuentas por Pagar Empleado

Los datos a escoger se cargan en la pantalla se genera una cuenta por pagar a empleados.



Botón Guardar

Dando click en este ícono los registros se guardan en la base de datos y aparecerá un cuadro de diálogo con el siguiente mensaje:



Figura 4.18. Botón de Guardar expulsado

Botón Eliminar

Dando un click en este ícono aparece una pantalla en la cual usted debe ingresar el número de movimiento para poder eliminar.

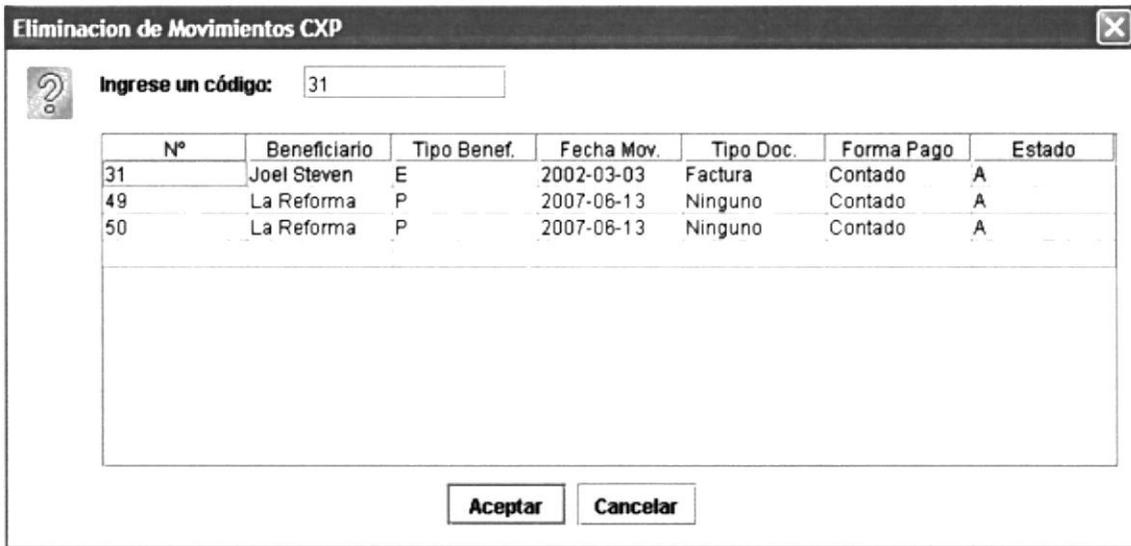


Figura 4.19. Pantalla de Eliminación de Cuenta por Pagar Empleado



Botón Modificar

Escogiendo esta opción aparecerá una pantalla de modificación de cuentas por pagar usted debe ingresar el código y se cargará los datos en la pantalla para proceder a realizar las respectivas modificaciones.

Modificación de Movimientos CXP

Ingrese un código:

N°	Beneficiario	Tipo Benef.	Fecha Mov.	Tipo Doc.	Forma Pago	Estado
31	Joel Steven	E	2002-03-03	Ninguno	Contado	I
32	Fabian Eduar...	E	2002-03-03	Ninguno	Contado	P
35	Joel Steven	E	2002-03-03	Ninguno	Contado	P
30	La Reforma	P	2002-02-20	Factura	Credito 60 Dí...	
33	La Reforma	P	2002-03-03	Factura	Credito 60 Dí...	
34	Jaboneria Na...	P	2002-03-03	Factura	Contado	
36	Pengo	P	2002-04-03	Factura	Contado	

Figura 4.20. Pantalla de Modificación de Cuentas por Pagar a Empleado

4.4.3. ANULACIÓN DE CHEQUES.

En esta pantalla se registra las anulaciones de los diferentes cheques con sus respectivos motivos. Ya sean por mal endoso, por daño o mala impresión.

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Anulación de Cheq...

N° Anulación : **Fecha :**

N° Cheque : ... **Motivo :**

Banco : **N° Cuenta :**

Datos del Nuevo Cheque

N° Cheque:

Observación

Figura 4.21. Pantalla de Anulación de Cheques



Botón Nuevo

Cuando el usuario escoge esta opción aparece el numero de anulación y escoge la casilla de ayuda donde aparecerá una pantalla para escoger el cheque que vamos a anular, damos un click en el botón aceptar, y se cargan los datos en la pantalla; procederemos a cambiar en nuevo número de cheque. A continuación se presentan gráficos con la secuencia de pasos a seguir:

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Anulación de Cheq...

N° Anulación : 8 Fecha : 03/05/2007

N° Cheque : ... Motivo : Mal Firma

Banco : N° Cuenta :

Datos del Nuevo Cheque

N° Cheque: a Anular

Observación

Figura 4.22. Pantalla de Anulación de Cheques con opción para escoger cheque a anular

Consulta de Cheques

Seleccione un Registro:

Emisión	N° Cheque	Valor	Banco	Cuenta	Fecha Ch.
5	18	96.0000	Pacifico	4695325	2004-03-02
7	14	120.0000	Pacifico	4695325	2004-03-02
8	17	672.0000	Pacifico	4695325	2004-03-03
9	20	672.0000	Pacifico	4695325	2004-03-15
10	25	1514.0000	Pacifico	4695325	2004-03-11
11	21	1513.0000	Guayaquil	1523649878	2004-03-19
13	24	3024.0000	Pacifico	4695325	2004-03-19
14	25	672.0000	Pacifico	4695325	2004-03-24
15	25	672.0000	Pacifico	4695325	2004-03-29
16	35	3024.0000	Bolivariano	4563128	2004-03-29
17	32	96.0000	Bolivariano	4563128	2004-03-29

Aceptar Cancelar

Figura 4.23. Pantalla de Consulta de Cheque

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Anulación de Cheq...

N° Anulación : 8 Fecha : 03/05/2007

N° Cheque : 25 Motivo : Mal Firma

Banco : Pacífico N° Cuenta : 4695325

Datos del Nuevo Cheque

N° Cheque: []

Observación

[] [] [] []

Figura 4.24. Pantalla de Anulación de Cheques (con datos)

Botón Guardar

Si escoge este botón se guardan los datos ingresados en el Pantalla.

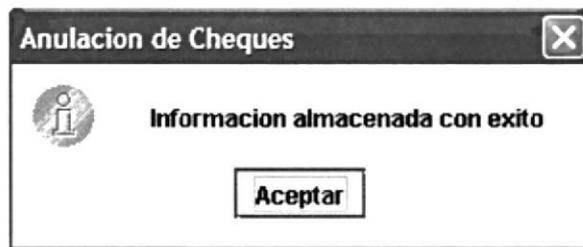


Figura 4.25. Botón de Guardar expulsado



Botón Buscar

Si escoge el botón buscar, aparecerá una pantalla donde se escoge el número de anulación, y se cargan los datos en pantalla.

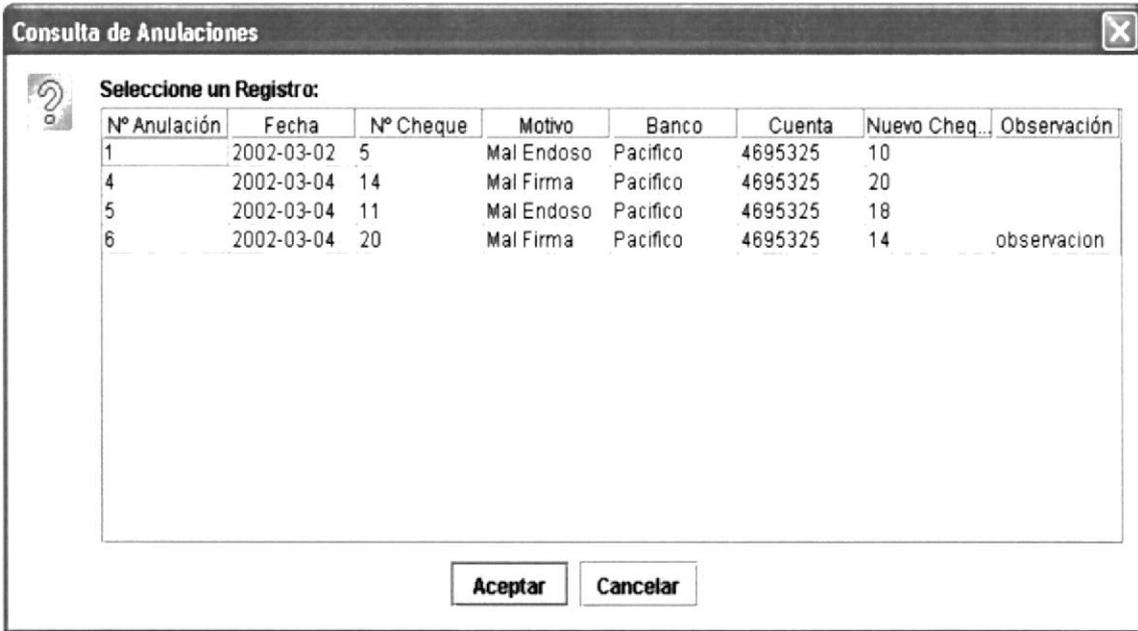


Figura 4.26. Consulta de Cheques

4.5. MENÚ MANTENIMIENTOS.

En ésta parte del menú podemos darles mantenimiento, como su nombre lo indica, a las Entidades Principales que conforman el Módulo de Cuentas por Pagar que son las siguientes:

Proveedores, Empleados, Bancos, Cuentas Bancarias, Autorizado por, Ciudades.

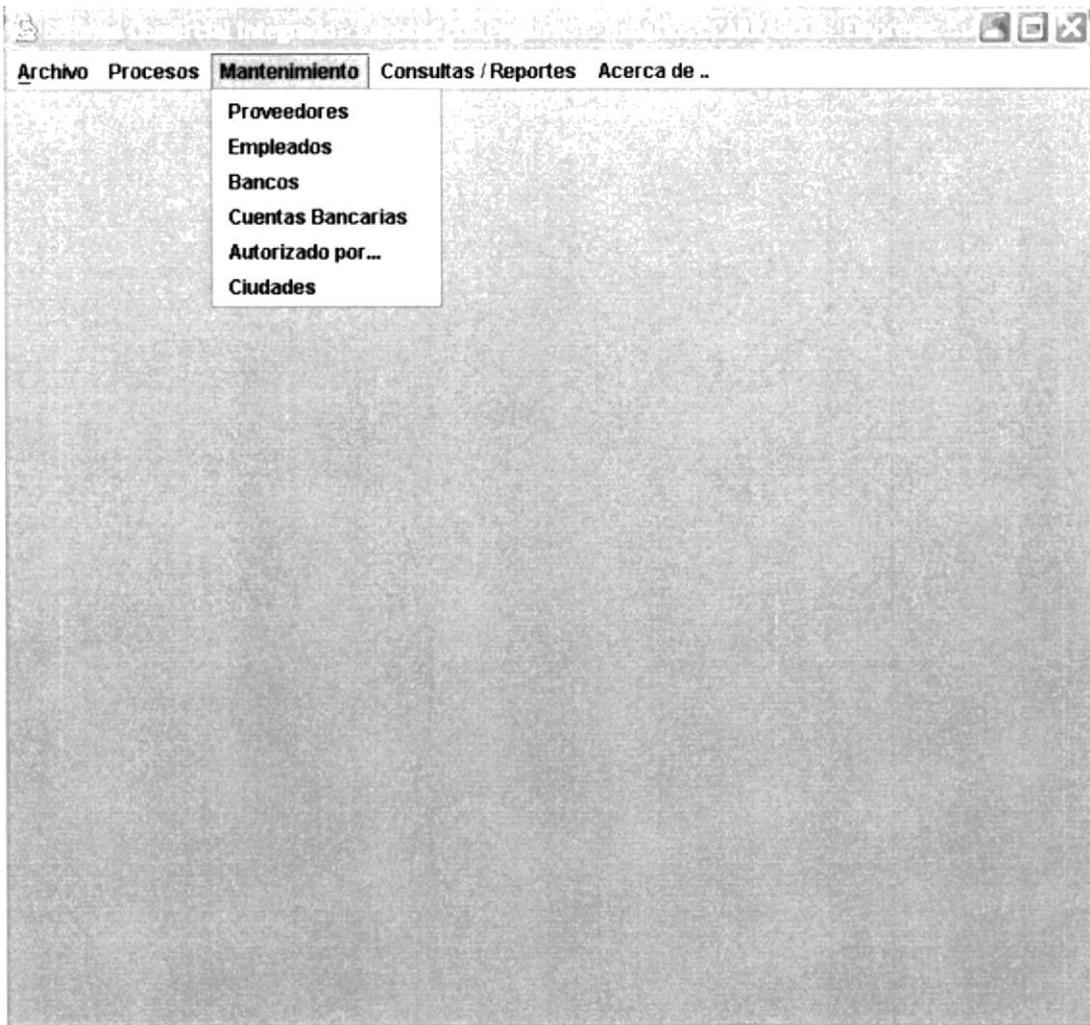


Figura 4.27. Menú Mantenimientos

4.5.1. MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES.

En esta pantalla de mantenimiento de Proveedor donde el usuario deberá ingresar los datos principales del proveedor.

Sistema Comercial Integrado - Cuentas por Pagar Archivo Procesos Mantenimiento Consultas / Reportes

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Proveedores

Proveedor

Código: _____

R.U.C.: _____

Razón Social: _____

Dirección: _____

Contacto: _____

Ciudad: Guayaquil

Teléfono: _____

E-mail: _____

Representante

Representante Legal: _____

Teléfono: _____

Contribuyente Especial Si No

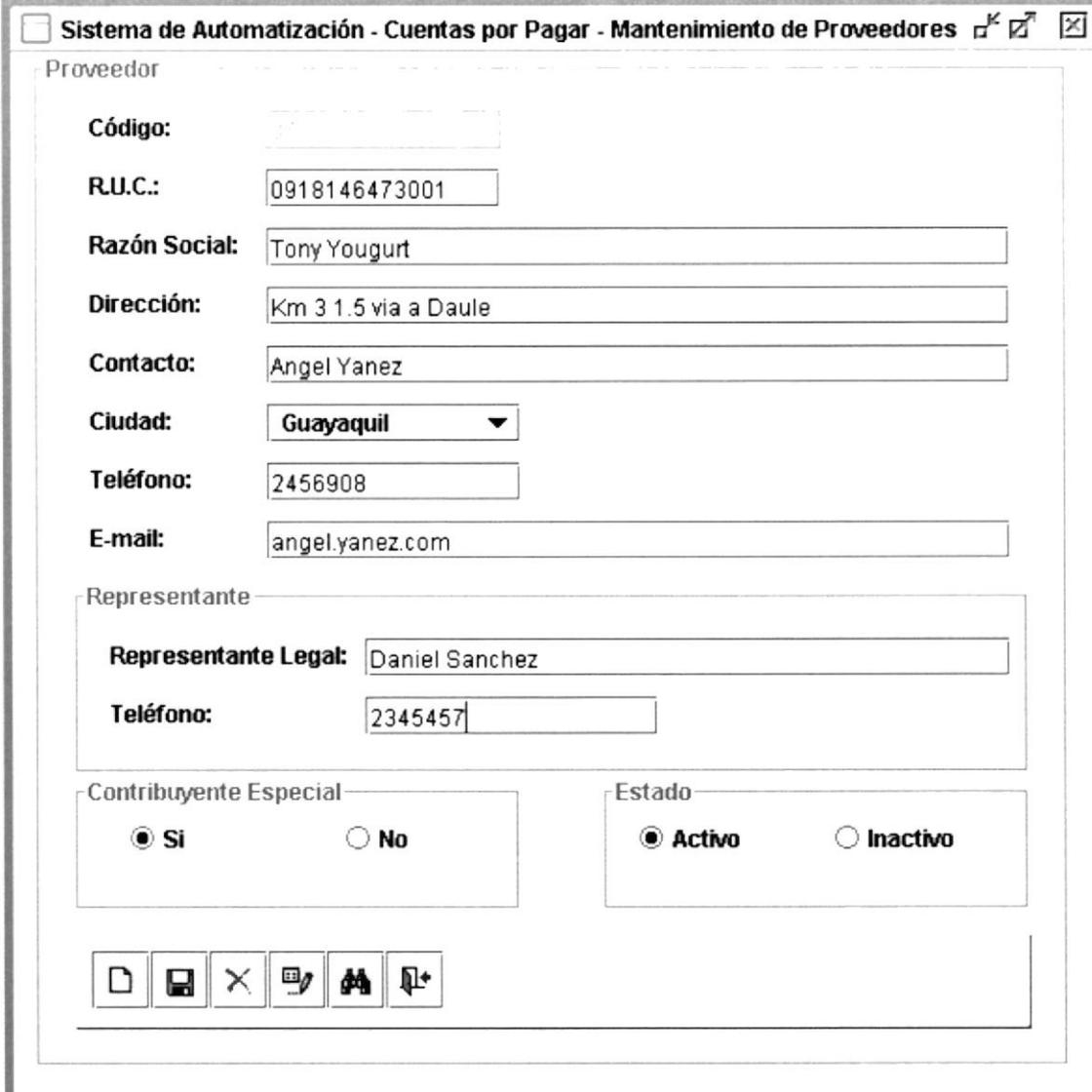
Estado Activo Inactivo

Iconos: [Documento] [Guardar] [Cerrar] [Imprimir] [Navegación] [Ayuda]

Figura 4.28. Pantalla de Proveedor

 **Botón Nuevo**

Cuando el usuario escoge el botón nuevo aparece el código automáticamente y usted procederá a ingresar los datos del proveedor.



Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Proveedores

Proveedor

Código: [input field]

R.U.C.: [input field: 0918146473001]

Razón Social: [input field: Tony Yougurt]

Dirección: [input field: Km 3 1.5 via a Daule]

Contacto: [input field: Angel Yanez]

Ciudad: [dropdown menu: Guayaquil]

Teléfono: [input field: 2456908]

E-mail: [input field: angel.yanez.com]

Representante

Representante Legal: [input field: Daniel Sanchez]

Teléfono: [input field: 2345457]

Contribuyente Especial

Si No

Estado

Activo Inactivo

[Navigation icons: back, forward, cancel, search, print, refresh]

Figura 4.29. Pantalla de Mantenimiento de Proveedores



Botón Guardar

Luego de haber ingresado los datos de proveedor usted procederá a guardar la información escogiendo este botón antes mencionado. Donde aparecerá una pantalla o cuadro de diálogo donde saldrá un mensaje como el siguiente:

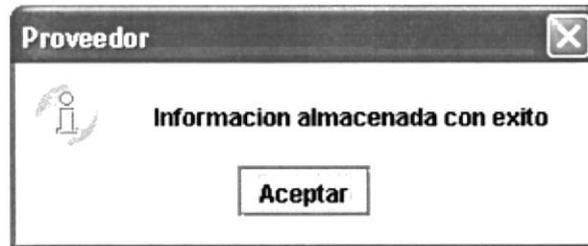


Figura 4.30. Botón de Guardar expulsado



Botón Eliminar

El usuario debe primero escoger el botón buscar, escoge el código a eliminar, se cargan los datos en la pantalla y luego procederá a eliminar el registro.

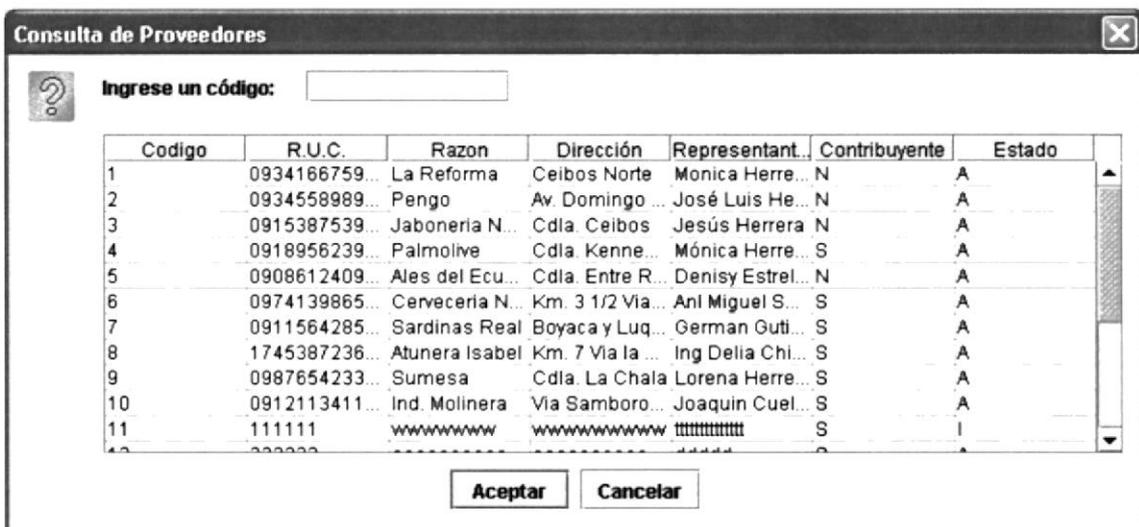


Figura 4.31. Pantalla de Consulta de Proveedor

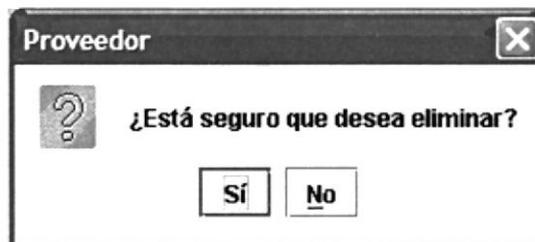


Figura 4.32. Botón de Eliminar expulsado

Botón Buscar

El usuario escoge este botón, aparecerá una pantalla de consulta de proveedores donde el usuario escoge el código a buscar se cargan los datos en la pantalla.



Consulta de Proveedores

Ingrese un código:

Codigo	R.U.C.	Razon	Dirección	Representant...	Contribuyente	Estado
1	0934166759...	La Reforma	Ceibos Norte	Monica Herre...	N	A
2	0934558989...	Pengo	Av. Domingo...	José Luis He...	N	A
3	0915387539...	Jaboneria N...	Cdla. Ceibos	Jesús Herrera	N	A
4	0918956239...	Palmolive	Cdla. Kenne...	Mónica Herre...	S	A
5	0908612409...	Ales del Ecu...	Cdla. Entre R...	Denisy Estrel...	N	A
6	0974139865...	Cerveceria N...	Km. 3 1/2 Via...	Anl Miguel S...	S	A
7	0911564285...	Sardinas Real	Boyaca y Luq...	German Guti...	S	A
8	1745387236...	Atunera Isabel	Km. 7 Via la ...	Ing Della Chi...	S	A
9	0987654233...	Sumesa	Cdla. La Chala	Lorena Herre...	S	A
10	0912113411...	Ind. Molinera	Via Samboro...	Joaquin Cuel...	S	A
11	111111	www	www	tttttttttt	S	I

Figura 4.33. Pantalla de Consulta de Proveedores

Botón Modificar

Cuando usted escoge este botón, aparecerá una consulta de proveedor donde usted escoge el código del proveedor, luego los datos se cargan en la pantalla para poder ser modifica.



Consulta de Proveedores

Ingrese un código:

Codigo	R.U.C.	Razon	Dirección	Representant...	Contribuyente	Estado
1	0934166759...	La Reforma	Ceibos Norte	Monica Herre...	N	A
2	0934558989...	Pengo	Av. Domingo...	José Luis He...	N	A
3	0915387539...	Jaboneria N...	Cdla. Ceibos	Jesús Herrera	N	A
4	0918956239...	Palmolive	Cdla. Kenne...	Mónica Herre...	S	A
5	0908612409...	Ales del Ecu...	Cdla. Entre R...	Denisy Estrel...	N	A
6	0974139865...	Cerveceria N...	Km. 3 1/2 Via...	Anl Miguel S...	S	A
7	0911564285...	Sardinas Real	Boyaca y Luq...	German Guti...	S	A
8	1745387236...	Atunera Isabel	Km. 7 Via la ...	Ing Della Chi...	S	A
9	0987654233...	Sumesa	Cdla. La Chala	Lorena Herre...	S	A
10	0912113411...	Ind. Molinera	Via Samboro...	Joaquin Cuel...	S	A
11	111111	www	www	tttttttttt	S	I

Figura 4.34. Pantalla de Modificación de Proveedor

4.5.2. MANTENIMIENTO DE EMPLEADOS.

En esta pantalla de Mantenimiento de Empleados el usuario deberá ingresar los datos del empleado. El objetivo de este formulario es llevar la información automatizada.

Sistema Comercial Integrado - Cuentas por Pagar [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Archivo Procesos **Mantenimiento** Consultas / Reportes

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Empleados [Flechas] [Cerrar]

Codigo :

Nombres :

Apellidos :

Dirección :

C.I. : **Teléfono :**

Lugar de Nac. : **Fecha Nacimiento :**

Estado Civil

Genero Masculino Femenino

Datos Extra

N° Seguro Social : **N° Cargas Fam. :**

Fecha Entrada : **Fecha Salida :**

Cargo:

Nombre Conyuge :

Datos Sueldo

Sueldo: **Porcentaje:**

Estado : Activo Inactivo

[Iconos de herramientas]

Figura 4.35. Pantalla de Mantenimiento de Empleados



Botón Nuevo

Cuando usted escoge el botón nuevo aparece el código automáticamente y usted procederá a ingresar los datos de Empleado.

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Empleados   

Código :

Nombres :

Apellidos :

Dirección :

C.I. : **Teléfono :**

Lugar de Nac. : **Fecha Nacimiento :**

Estado Civil ▼

Genero Masculino Femenino

Datos Extra

N° Seguro Social : **N° Cargas Fam. :**

Fecha Entrada : **Fecha Salida :**

Cargo:

Nombre Conyuge :

Datos Sueldo

Sueldo: **Porcentaje:** ▼

Estado : Activo Inactivo

Figura 4.36. Pantalla de Ingreso de Empleados



Botón Guardar

Luego de haber ingresado los datos del empleado usted procederá a guardar la información, escogiendo este botón antes mencionado. Donde aparecerá una pantalla o cuadro de diálogo donde saldrá un mensaje como el siguiente:

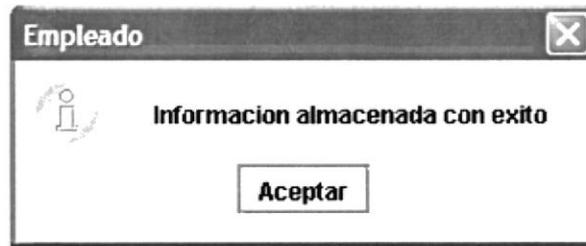


Figura 4.37. Botón de Guardar expulsado

✕ Botón Eliminar

El usuario debe primero escoger el botón buscar, escoge el código a eliminar. Se cargan los datos en la pantalla y luego procederá a eliminar el registro.



Figura 4.38. Pantalla de Consulta de Empleados

Luego se cargan los datos en la pantalla y usted podrá eliminar el registro

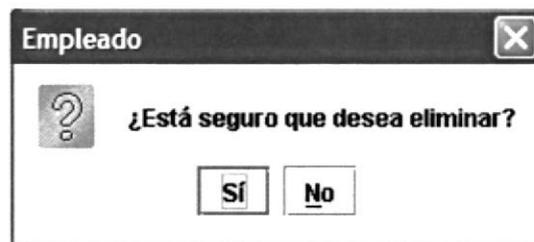


Figura 4.39. Botón de Eliminar expulsado



Botón Buscar

Cuando usted escoge este botón aparece una pantalla de consulta de empleados, donde usted escoge el código a buscar luego se cargan los datos en la pantalla.

Codigo	Nombre	Apellido	N° Cedula	Cargo	Estado
7	Jose Miguel	Cantos Choez	0915241896	Contador	A
14	Leonardo David	Cantos Choez	0911856941	Cajero	A
16	Sixto Bolivar	Riera Franco	0956234516	Aux.Contable	A
18	Janina Isabel	Forty Alarcon	0914122325	Aux. de Caja	A
20	Blanca Patricia	Diaz Cordova	0975842365	Cajera	A
21	Fabian Eduardo	Andrade Ortega	0984562317	Bodeguero	A
22	Joel Steven	Ochoa Ulloa	0953621497	Recaudador	A
23	Diana Maria	Rodriguez Llanos	0921456378	Cajera	A
26	Franklin Daniel	Cevallos Crespo	0918126772	Ingeniero	A
29	Linda Diana	Toala Herrera	1762348975	Cajera	A

Figura 4.40. Consulta de Empleados



Botón Modificar

Cuando usted escoge este botón aparecerá una pantalla de modificación, donde usted conoce el código del empleado a modificar y luego se cargan los datos en la pantalla.

Codigo	Nombre	Apellido	N° Cedula	Cargo	Estado
7	Jose Miguel	Cantos Choez	0915241896	Contador	A
14	Leonardo David	Cantos Choez	0911856941	Cajero	A
16	Sixto Bolivar	Riera Franco	0956234516	Aux.Contable	A
18	Janina Isabel	Forty Alarcon	0914122325	Aux. de Caja	A
20	Blanca Patricia	Diaz Cordova	0975842365	Cajera	A
21	Fabian Eduardo	Andrade Ortega	0984562317	Bodeguero	A
22	Joel Steven	Ochoa Ulloa	0953621497	Recaudador	A
23	Diana Maria	Rodriguez Llanos	0921456378	Cajera	A
26	Franklin Daniel	Cevallos Crespo	0918126772	Ingeniero	A
29	Linda Diana	Toala Herrera	1762348975	Cajera	A

Figura 4.41. Consulta de Modificación de Empleado

4.5.3. MANTENIMIENTO DE BANCOS.

Este formulario es el más sencillo ya que el usuario solo debe llenar los datos principales de los bancos con los cuales ustedes van a trabajar.

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Bancos

Codigo :

Banco :

Observación

Estado : Activo Inactivo

Toolbar icons: [New] [Open] [Close] [Print] [Find] [Refresh]

Figura 4.42. Pantalla de Mantenimiento de Bancos



Botón Nuevo

Cuando el usuario escoge el botón nuevo aparece el código automáticamente. Y usted procederá a ingresar los datos del banco.



Botón Guardar

Luego usted procederá a guardar esta información. Donde aparecerá una pantalla o cuadro de diálogo donde saldrá el siguiente mensaje.

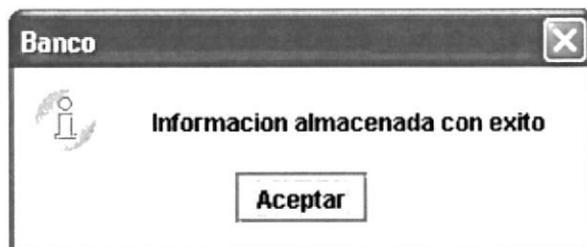


Figura 4.43. Botón de Guardar expulsado



Botón Eliminar

Para escoger este botón tiene que hacer una consulta escoger el código del banco. Los datos se cargan en la pantalla luego se procede a eliminar el registro.

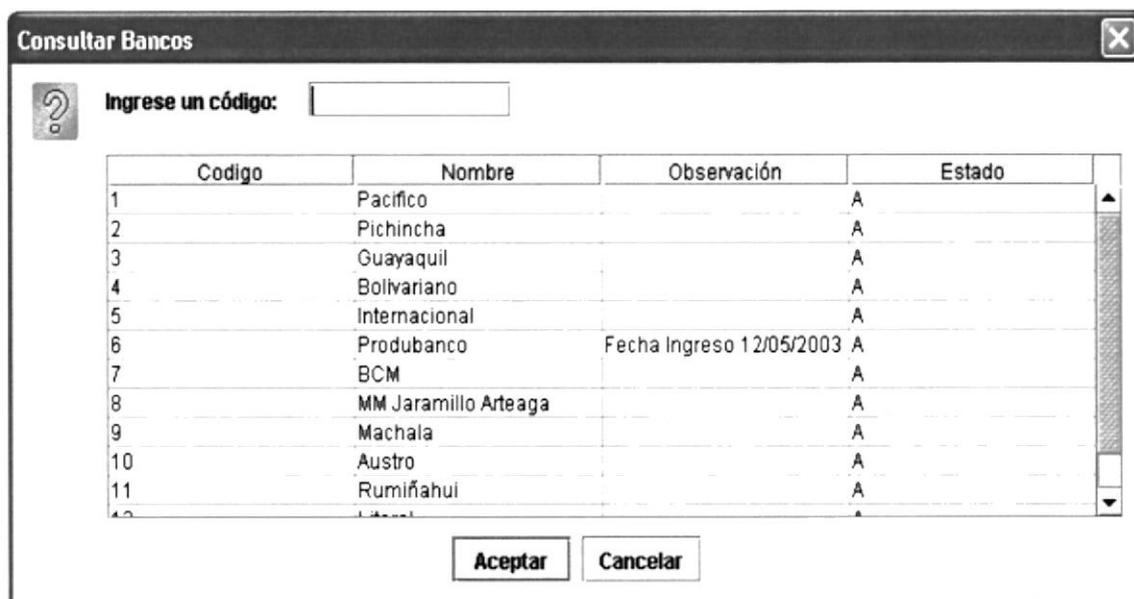


Figura 4.44. Pantalla de Consulta de Bancos

Luego de haberse cargado los datos a la pantalla se procede a eliminar el registro

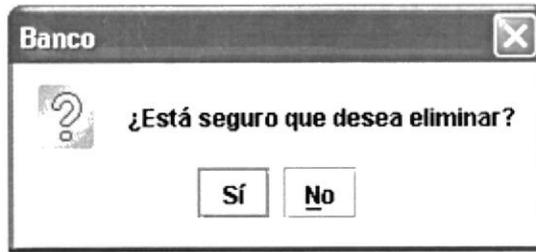


Figura 4.45. Botón de Eliminar expulsado



Botón Buscar

Cuando escoge el botón aparecerá una pantalla de consulta de bancos, donde usted escoge el código a buscar, se cargan los datos en la pantalla así usted verificara la información a buscar.

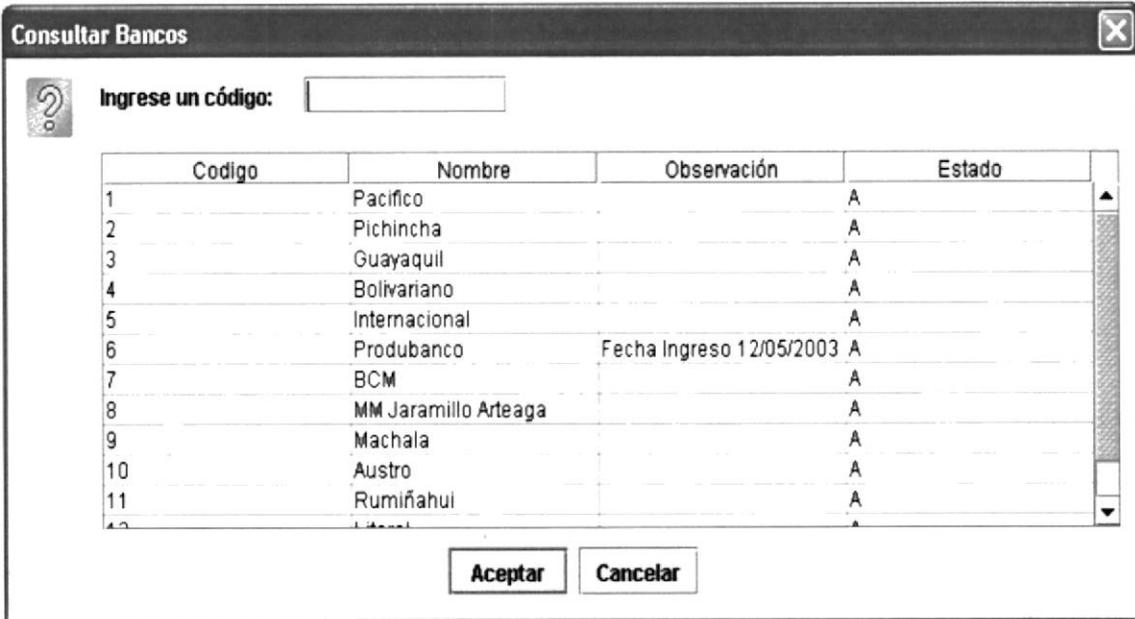


Figura 4.46. Pantalla de Consulta de Bancos



Botón Modificar

Cuando usted escoge este botón aparece una pantalla de modificación, donde usted tiene que escoge el registro a modificar. Luego se cargan los datos de la pantalla, se produce modificar.

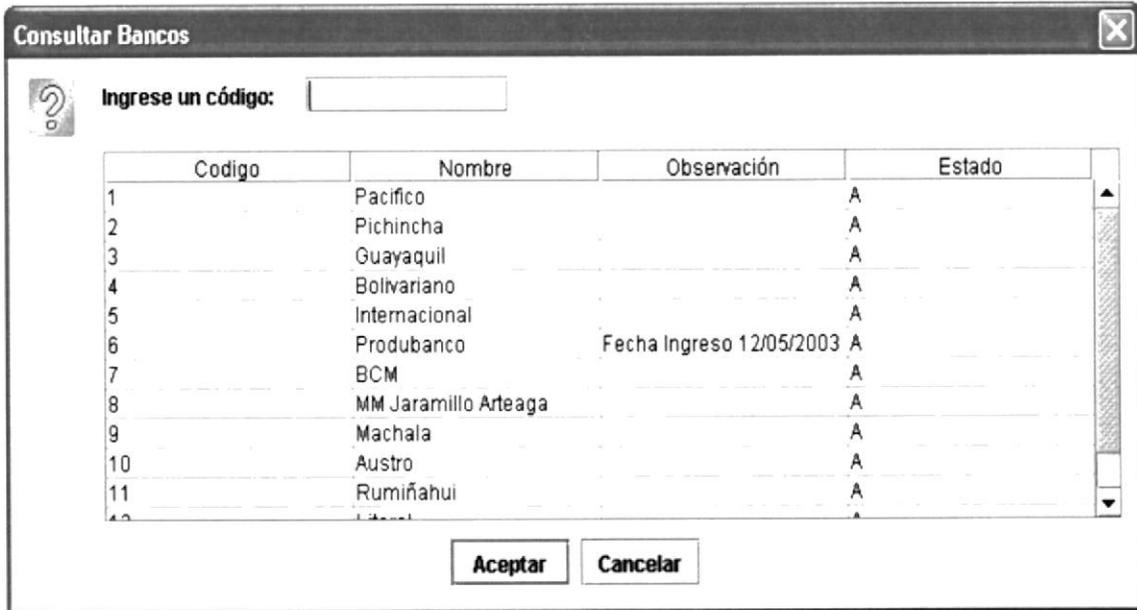


Figura 4.47. Pantalla de Modificación de Bancos

4.5.4. MANTENIMIENTO DE CUENTAS BANCARIAS.

En esta pantalla el usuario deberá ingresar los datos de las respectivas cuentas bancarias.

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Cuenta

Codigo :

Descripción :

Titular :

Nº Cuenta : Saldo :

Datos Extras de la Cuenta

Tipo de Cuenta : Fecha Apertura :

Monto Inicial : Fecha Cierre :

Estado : Activo Inactivo

Toolbar:

Figura 4.48. Pantalla de Mantenimientos de Cuentas Bancarias



Botón Nuevo

Cuando el usuario escoge el botón nuevo aparece el código automáticamente

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Cuenta

Codigo : Pacífico

Descripción :

Titular :

N° Cuenta : Saldo :

Datos Extras de la Cuenta

Tipo de Cuenta : Fecha Apertura :

Monto Inicial : Fecha Cierre :

Estado : Activo Inactivo

Figura 4.49. Pantalla de Ingreso de Cuenta Bancaria



Botón Guardar

Luego usted procederá a guardar esta información. Donde aparecerá una pantalla o cuadro de dialogo donde saldrá el siguiente mensaje:

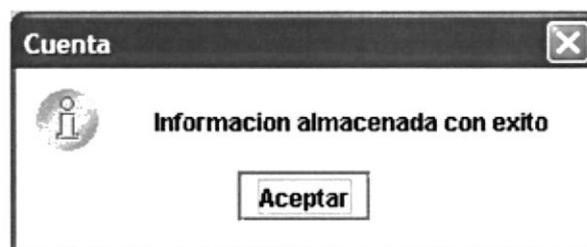


Figura 4.50. Botón de Guardar expulsado

Botón Eliminar

Para escoger este botón primero tiene hacer una consulta escoger el código del banco. Los datos de cargan en la pantalla luego se produce a eliminar el registro.

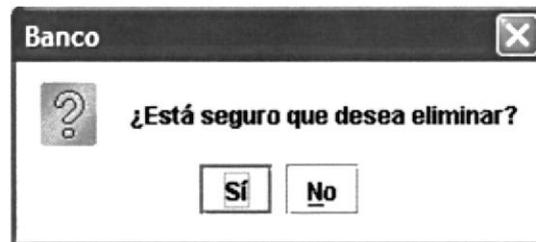


Modificar Bancos

Ingrese un código:

Codigo	Nombre	Observación	Estado
1	Pacifico		A
2	Pichincha		A
3	Guayaquil		A
4	Bolivariano		A
5	Internacional		A

Figura 4.51. Pantalla de consulta de Bancos



Banco

¿Está seguro que desea eliminar?

Figura 4.52. Botón de Eliminar expulsado

Botón Buscar

Cuando escoge este botón aparecerá una pantalla de consulta de cuentas bancarias, donde usted escoge el código a buscar, se cargan los datos en la pantalla así usted verificará la información a buscar.

Consulta de Cuenta

Ingrese un código:

Codigo	Descripcion	Titular	Banco	Nº Cuenta	Saldo	Tipo de Cue...	Estado
5	Cuenta Co...	Jose Herrer...	Pacifico	4695325	2662	Corriente	A
6	Cuenta Sola	Monica Her...	Pichincha	2563148	500	Corriente	A
7	Cuenta Sola	Jose Herrera	Guayaquil	1523649878	4287	Ahorro	A
8	Cuenta Co...	Monica Her...	Bolivariano	4563128	80	Corriente	A
9	Cuenta sola	Jesus Herr...	Internacional	8956143	10500	Corriente	A
10	Cuanta de ...	Angel Yanez	Pacifico	11042016	500	Ahorros	A

Aceptar **Cancelar**

Figura 4.53. Pantalla de Consulta de Cuentas Bancarias



Botón Modificar

Cuando usted escoge este botón aparece una pantalla de modificación, donde usted tiene que escoger el registro a modificar. Luego se cargan los datos de la pantalla, se procede modificar.

Consulta de Cuenta

Ingrese un código:

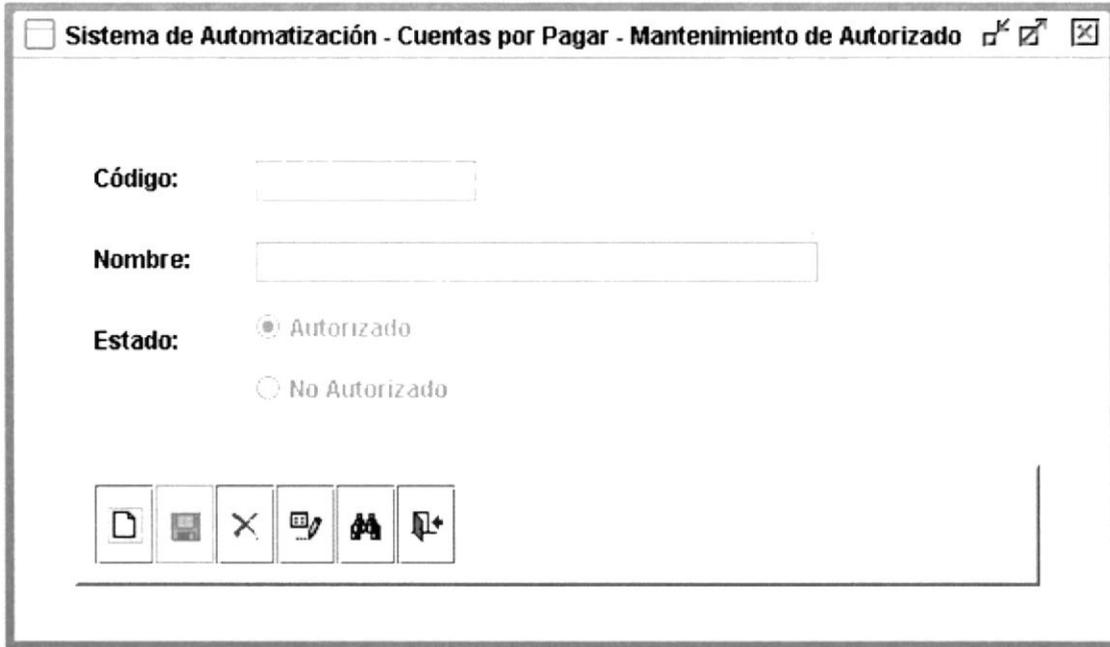
Codigo	Descripcion	Titular	Banco	Nº Cuenta	Saldo	Tipo de Cue...	Estado
5	Cuenta Co...	Jose Herrer...	Pacifico	4695325	2662	Corriente	A
6	Cuenta Sola	Monica Her...	Pichincha	2563148	500	Corriente	A
7	Cuenta Sola	Jose Herrera	Guayaquil	1523649878	4287	Ahorro	A
8	Cuenta Co...	Monica Her...	Bolivariano	4563128	80	Corriente	A
9	Cuenta sola	Jesus Herr...	Internacional	8956143	10500	Corriente	A
10	Cuanta de ...	Angel Yanez	Pacifico	11042016	500	Ahorros	A

Aceptar **Cancelar**

Figura 4.54. Pantalla de Modificación de Cuenta Bancarias

4.5.5. MANTENIMIENTO DE AUTORIZADO POR.

El mantenimiento de autorizados por nos ayuda a ingresar las personas que solo son autorizados a generar pagos. Solo las personas ingresadas en este mantenimiento son las encargadas de pagar a los empleados y proveedores.



Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Mantenimiento de Autorizado

Código:

Nombre:

Estado: Autorizado
 No Autorizado

Toolbar icons: New, Open, Close, Print, Help, Refresh

Figura 4.55. Mantenimiento de Autorizado Por



Botón Nuevo

Cuando el usuario escoja este botón aparece el código automáticamente y procederá a ingresar los datos en la pantalla como veremos en la siguiente pantalla:

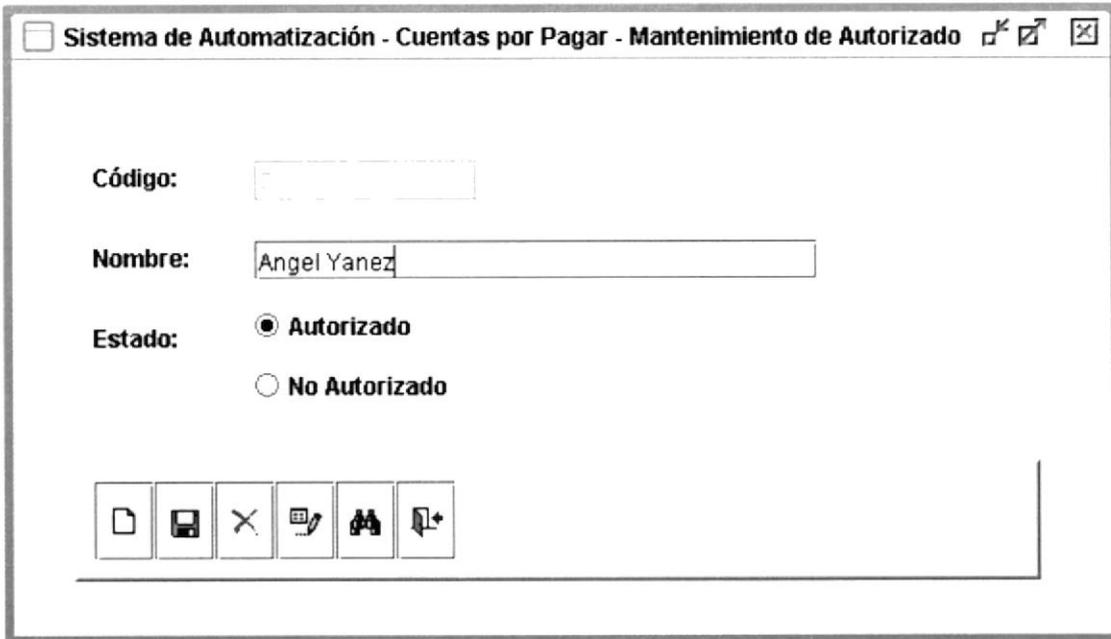


Figura 4.56. Mantenimiento de Autorizado Por (con datos)



Botón Guardar

Luego de haber ingresado los datos en la pantalla se procederá a escoger este ícono, y aparece un cuadro de dialogo con el siguiente mensaje:

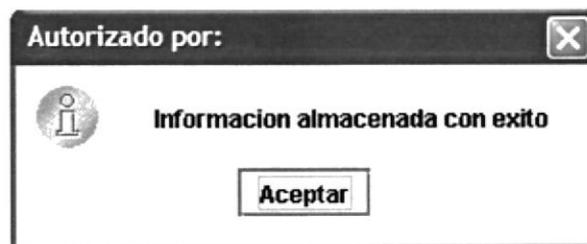


Figura 4.57. Botón Guardar expulsado

✕ Botón Eliminar

Para escoger este botón primero tiene hacer una consulta escoger el código del empleado. Los datos se cargan en la pantalla luego se procede a eliminar el registro.



Figura 4.58. Pantalla de Consulta Autorizado por

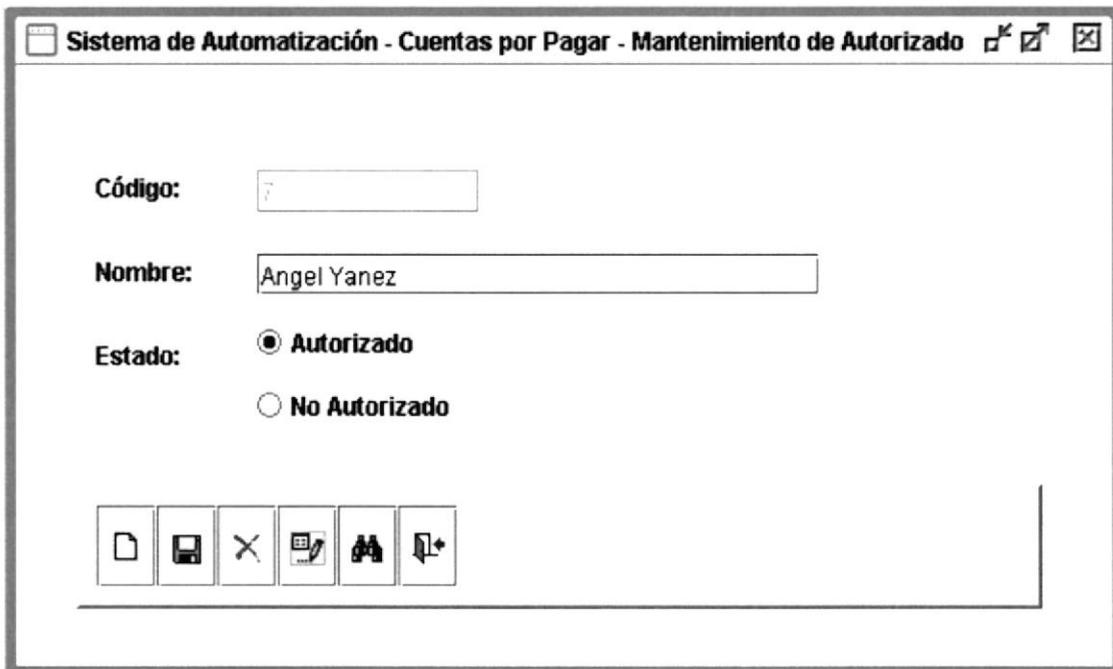


Figura 4.59. Pantalla de Autorizado por (con datos)

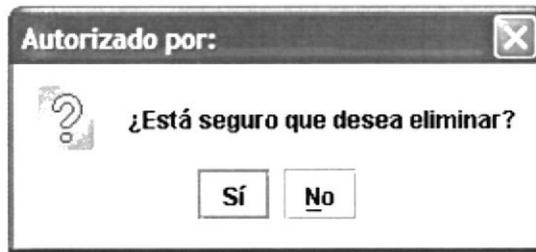


Figura 4.60. Botón eliminado expulsado



Botón Modificar

Cuando escoge este ícono primero aparece una pantalla de consulta, donde usted elige el registro a modificar escoge el registro, los datos de cargan en la pantalla y procederá a modificar los registros.



Figura 4.61. Pantalla de Consulta Autorizado por

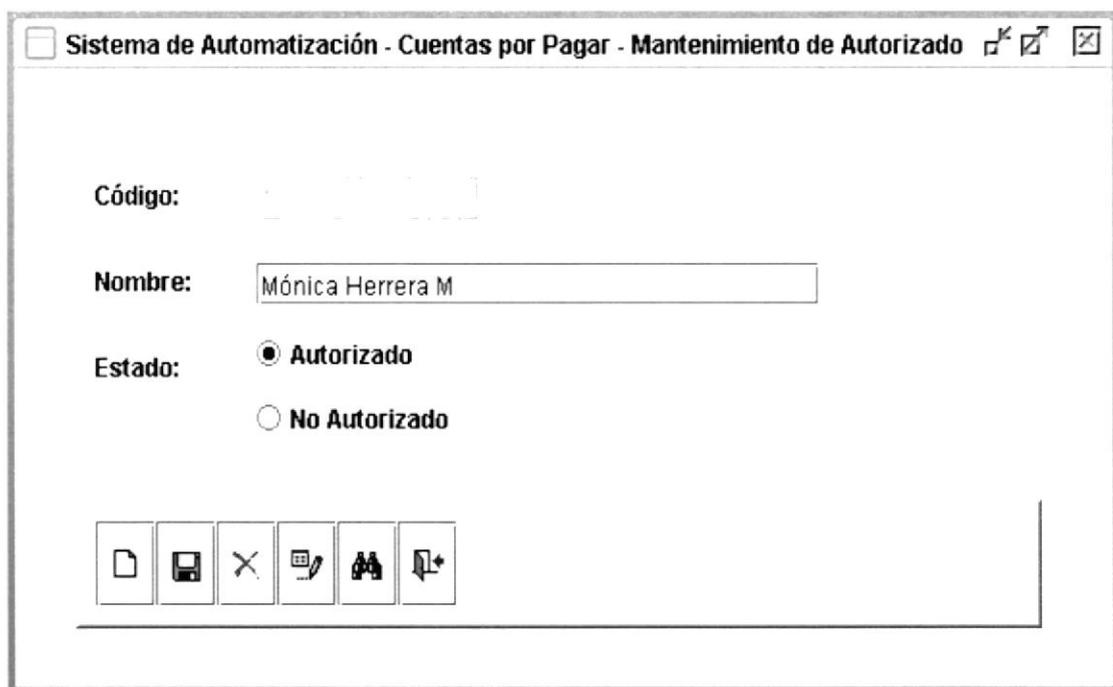


Figura 4.62. Pantalla de autorizado Actualizada

Luego de haber modificado el registro se procede a almacenar la información

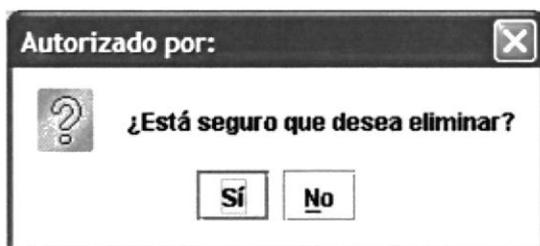


Figura 4.63. Botón Guardar expulsado

 **Botón Buscar**

Cuando escoge este botón aparecerá una pantalla de consulta de Autorizado por, donde escoge el código a buscar, se cargan los datos en la pantalla así usted verificara la información a buscar.

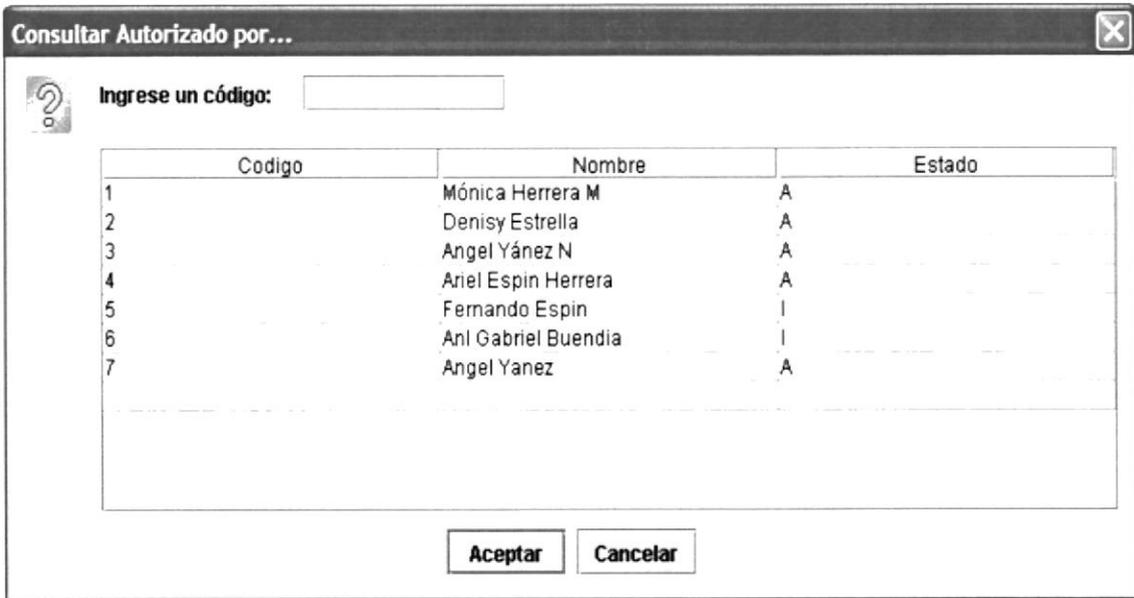


Figura 4.64. Pantalla de Consulta Autorizado por

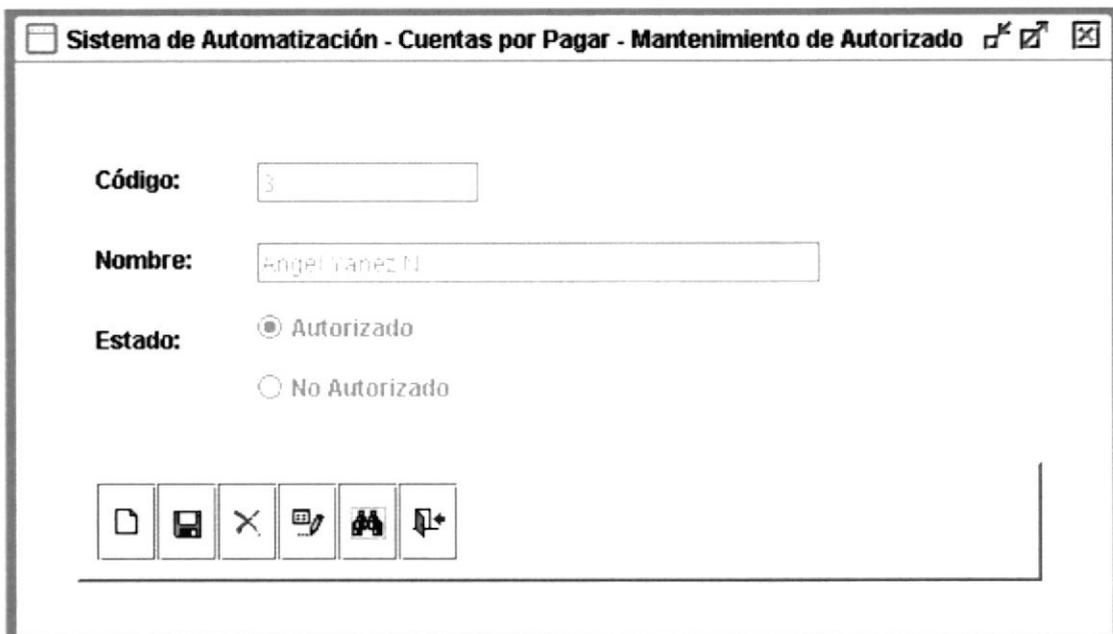


Figura 4.65. Pantalla Autorizado (con datos)

4.5.6. MANTENIMIENTO CIUDAD.

El mantenimiento de ciudad nos ayuda a ingresar las diferentes ciudades en nuestras tablas.

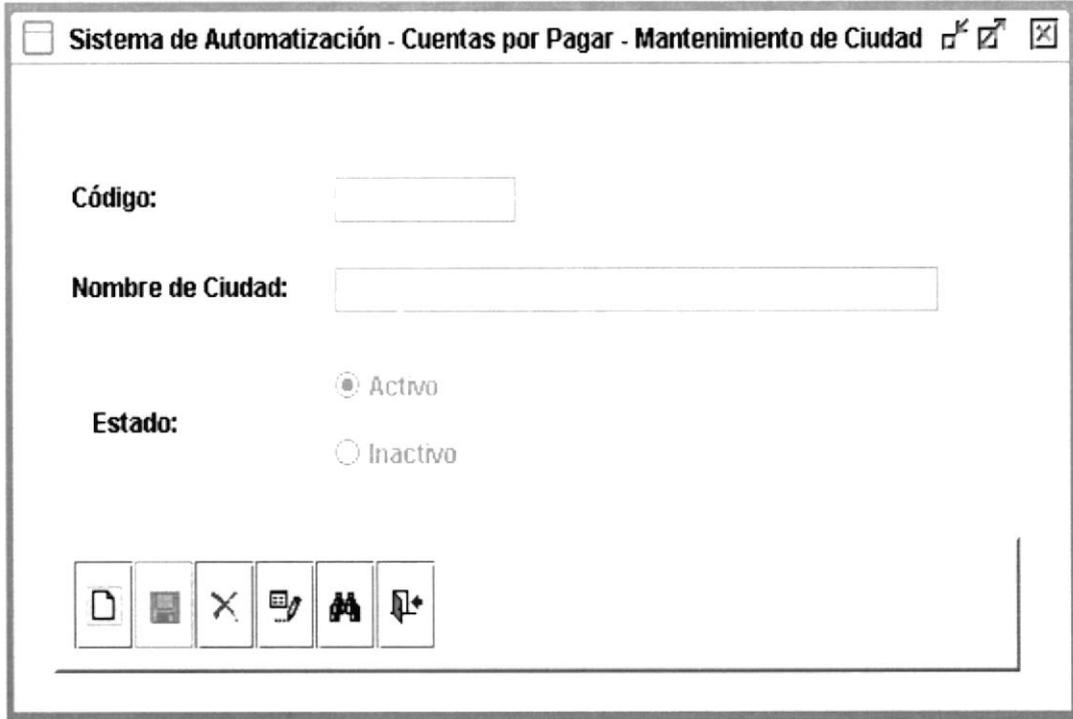


Figura 4.66. Pantalla de Mantenimiento de Ciudad



Botón Nuevo

Cuando el usuario escoja este botón aparece el código automáticamente y procederá a ingresar los datos en la pantalla como veremos en la siguiente pantalla:

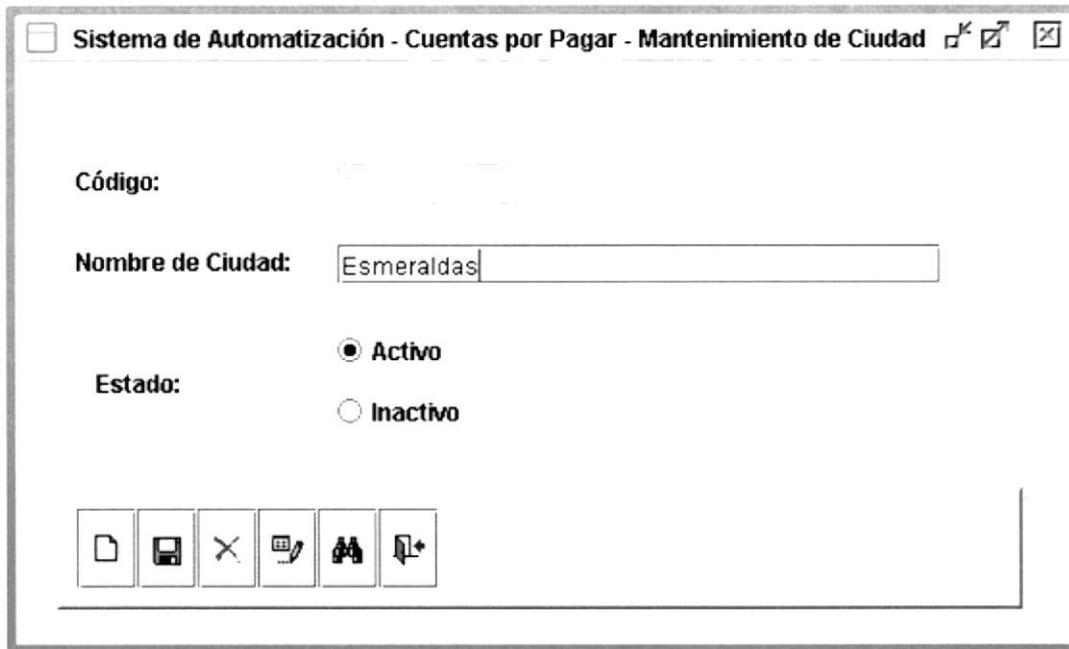


Figura 4.67. Pantalla de Ingreso de Ciudad



Botón Guardar

Luego de haber ingresado los datos en la pantalla se procederá a escoger este ícono, y aparece un cuadro de dialogo con el siguiente mensaje:

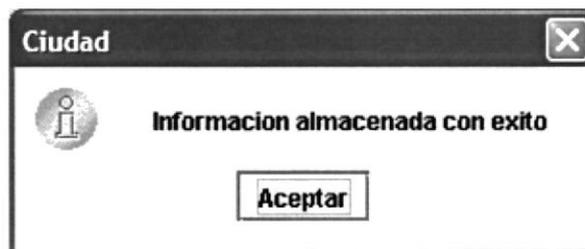


Figura 4.68. Botón de Guardar expulsado

✕ Botón Eliminar

Para escoger este botón primero tiene que hacer una consulta escoger el código de la ciudad. Los datos se cargan en la pantalla luego se procede a eliminar el registro.

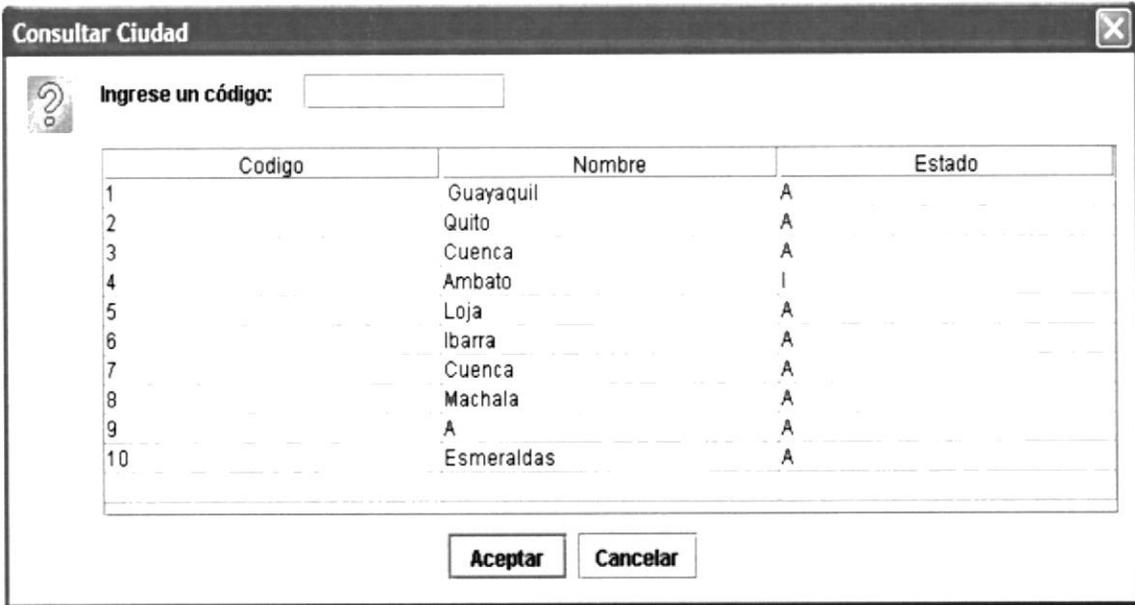


Figura 4.69. Pantalla de consulta de Ciudad

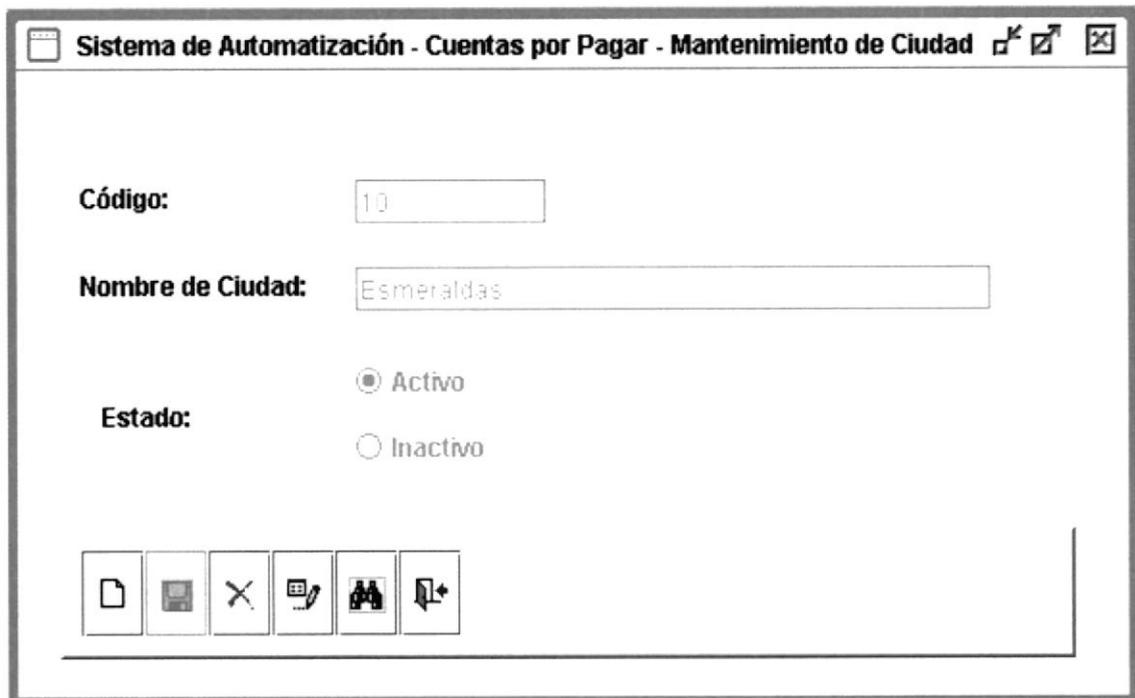


Figura 4.70. Pantalla Mantenimiento de Ciudad (con datos)

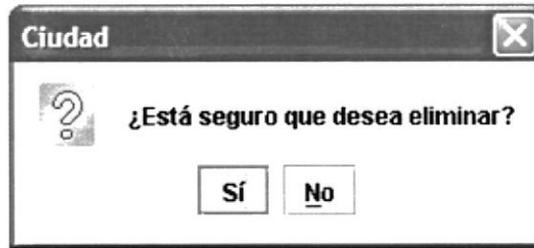


Figura 4.71. Botón Eliminar expulsado



Botón Modificar

Cuando escoge este ícono primero aparece una pantalla de consulta, donde usted elige el registro a modificar escoge el registro, los datos se cargan en la pantalla y procederá a modificar los registros.

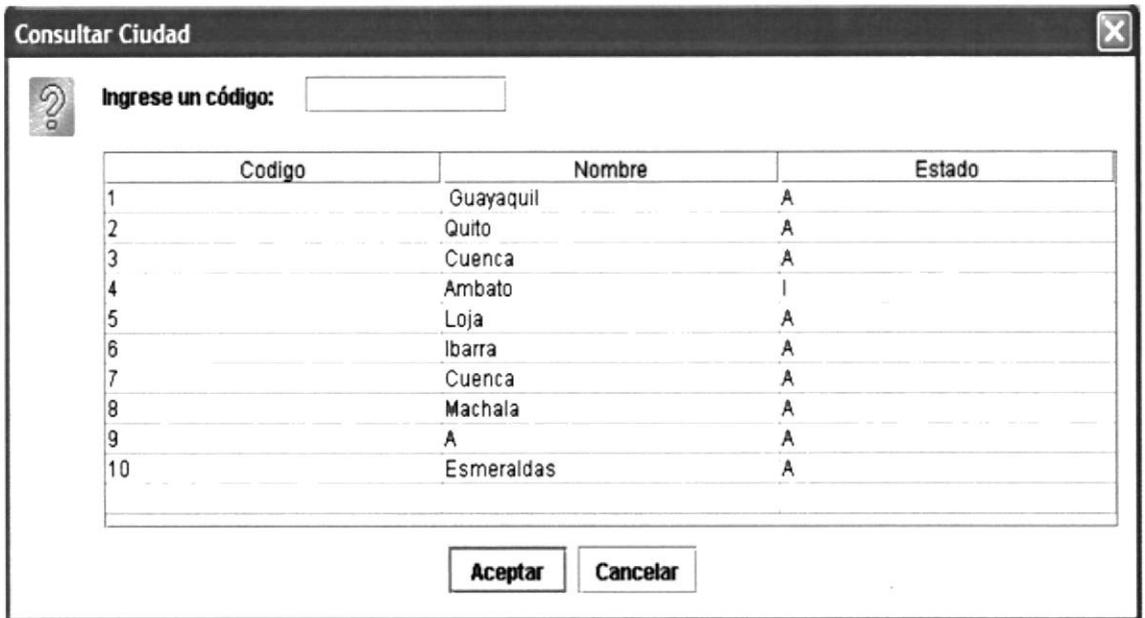


Figura 4.72. Pantalla de consulta de Ciudad

Aquí se encuentran cargados los datos en la pantalla y procederá a realizar el cambio.

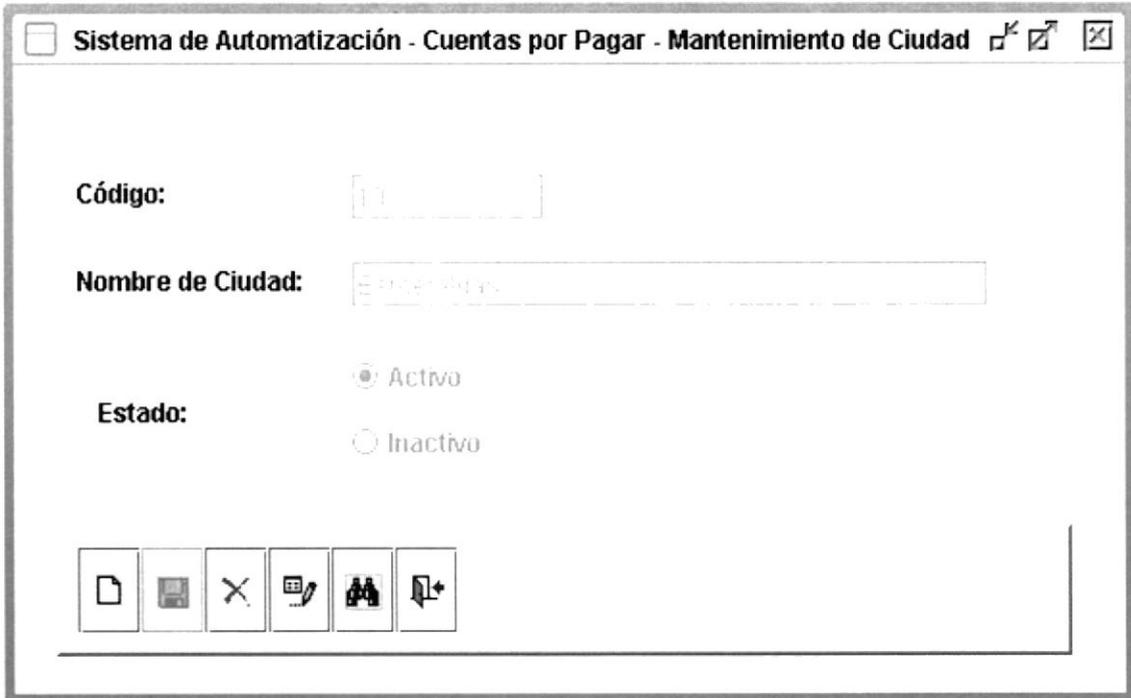


Figura 4.73. Pantalla Mantenimiento de Ciudad (con datos)

Botón Buscar

Cuando escoge este botón aparecerá una pantalla de consulta de ciudad, donde usted escoge el código a buscar, se cargan los datos en la pantalla así usted verificará la información a buscar.

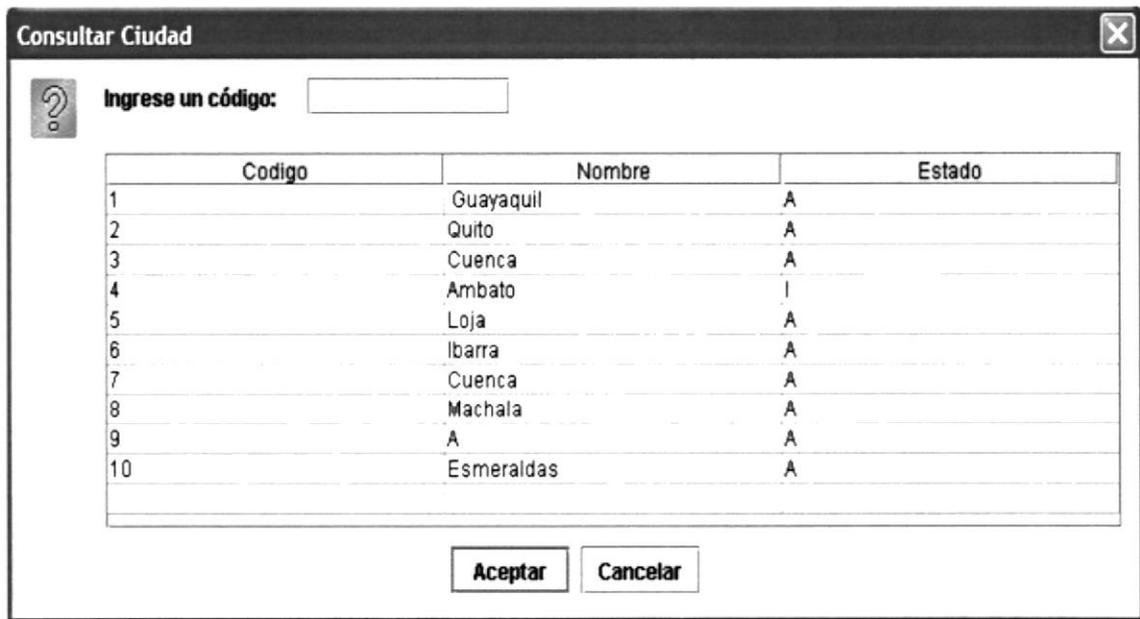


Figura 4.74. Pantalla de consulta de Ciudad

Los datos se encuentran cargados en la pantalla.

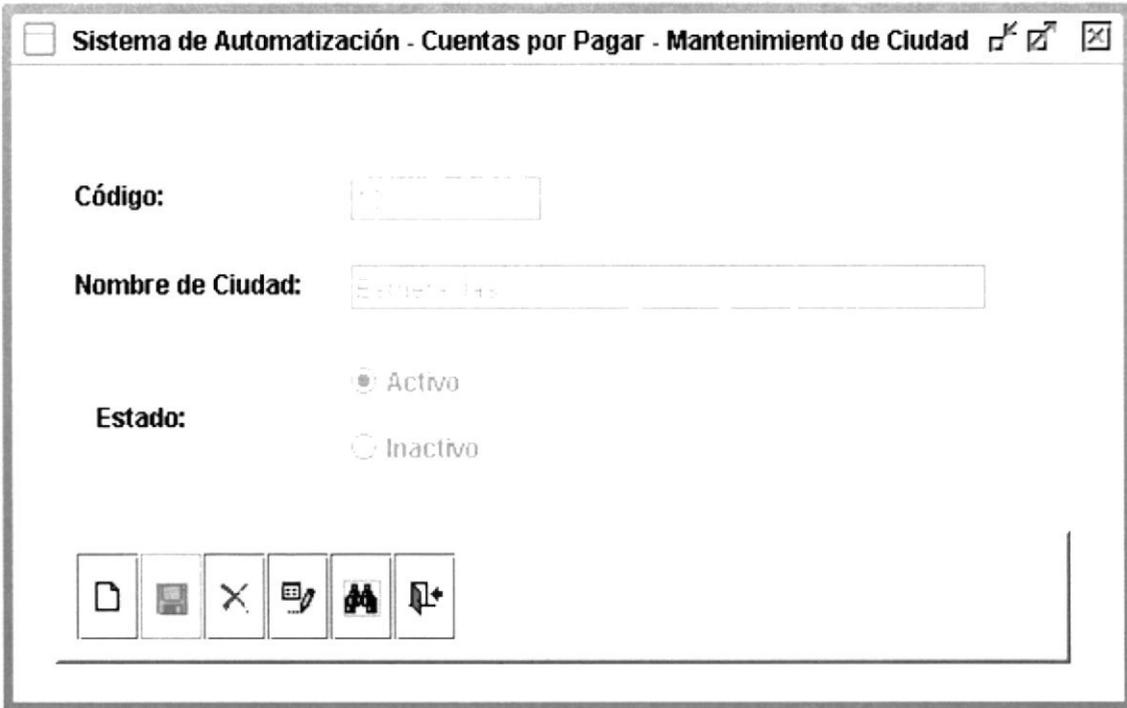


Figura 4.75. Pantalla Mantenimiento de Ciudad (con datos)

4.6. MENÚ CONSULTAS / REPORTE.

En esta pantalla encontraremos diferentes consultas y reportes los cuales nos ayudarán a llevar una estadística de toda nuestra empresa.

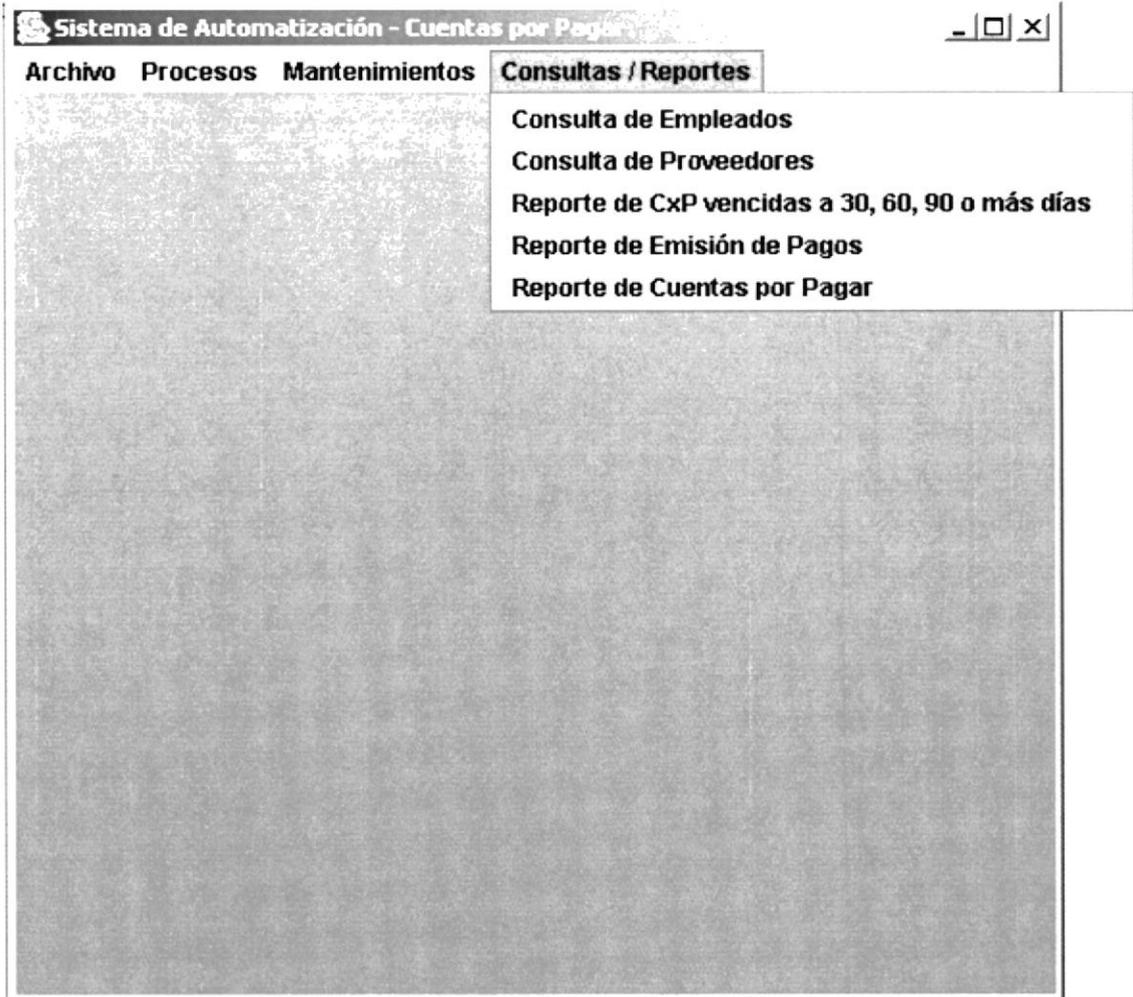


Figura 4.76. Menú de Consulta / Reportes

Si escogemos la opción Consulta de Empleados aparecerá una pantalla, la cual presentara los datos principales de todos los empleados que están registrados en la base de datos.

Sistema Comercial Integrado - Cuentas por Pagar Usuario: e Empresa: ECONOMARK...

Archivo Procesos Mantenimiento Consultas / Reportes Acerca de ..

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Consulta de Empleados

Codigo	Nombre	Apellido	N° Cedula	Cargo	Estado
7	Jose Miguel	Cantos Choez	0915241896	Contador	A
14	Leonardo David	Cantos Choez	0911856941	Cajero	A
16	Sixto Bolivar	Riera Franco	0956234516	Aux. Contable	A
18	Janina Isabel	Forty Alarcon	0914122325	Aux. de Caja	A
20	Blanca Patricia	Diaz Cordova	0975842365	Cajera	A
21	Fabian Eduardo	Andrade Ortega	0984562317	Bodeguero	A
22	Joel Steven	Ochoa Ulloa	0953621497	Recaudador	A
23	Diana Maria	Rodriguez Llanos	0921456378	Cajera	A
26	Franklin Daniel	Cevallos Crespo	0918126772	Ingeniero	A
29	Linda Diana	Toala Herrera	1762348975	Cajera	A

Figura 4.77. Consulta de Empleados

Si escogemos la opción consulta de proveedores aparecerá una pantalla, la cual presentará los datos principales de todos los proveedores que se encuentran registrados en la base de datos.

Sistema Comercial Integrado - Cuentas por Pagar Usuario: e Empresa: ECONOMA...

Archivo Procesos Mantenimiento Consultas / Reportes Acerca de ..

Sistema de Automatización - Cuentas por Pagar - Consulta de Proveedores

Codigo	R.U.C.	Razon	Dirección	Representant...	Contribuyente	Estado
1	09341667590...	La Reforma	Ceibos Norte	Monica Herrera	N	A
2	09345589890...	Pengo	Av. Domingo ...	José Luis Her...	N	A
3	09153875390...	Jaboneria Nac...	Cdla. Ceibos	Jesús Herrera	N	A
4	09189562390...	Palmolive	Cdla. Kennedy...	Mónica Herrera	S	A
5	09086124090...	Ales del Ecu...	Cdla. Entre Ri...	Denisy Estrella	N	A
6	09741398650...	Cerveceria Na...	Km. 3 1/2 Via ...	Aní Miguel Sal...	S	A
7	09115642859...	Sardinas Real	Boyaca y Luque	German Gutie...	S	A
8	17453872360...	Atunera Isabel	Km. 7 Via la C...	Ing Delia Chic...	S	A
9	09876542330...	Sumesa	Cdla. La Chala	Lorena Herrera	S	A
10	09121134110...	Ind. Molinera	Via Samboron...	Joaquin Cuello	S	A

Figura 4.78. Consulta de Proveedores

Cuando escogemos la opción de consulta de Movimientos nos aparecerá una lista de todos los movimientos ingresados.

Sistema Comercial Integrado - Cuentas por Pagar Usuario: e Empresa: ECONOMARKET S.A.

Archivo Procesos Mantenimiento Consultas / Reportes Acerca de ..

Sistema de automatización - Cuentas por Pagar - Consulta de Movimientos de Cuentas por Pagar

Filtrado por:

Proveedor Empleado

Nº Mov.	Nº O/C	Beneficiario	Documento	Nº Doc.	Fecha Venc.	Nº Letras	A Pagar	Observación	Estado
30	5	La Reforma	Factura	2468	2004-03-28	2	24237	Nada	P
33	1	La Reforma	Factura	2456	2000-03-28	0	336		I
34	4	Jaboneria ...	Factura	1236	2001-03-05	0	1512		I
36	3	Pengo	Factura	1235	2003-12-26	0	336		P

Figura 4.79. Consulta de Movimientos por Pagar

4.7. REPORTES

Aquí en la opción de Reportes tenemos todos los reportes generados por el sistema, lo cual nos va ayudar a saber cómo está la situación real de la empresa.

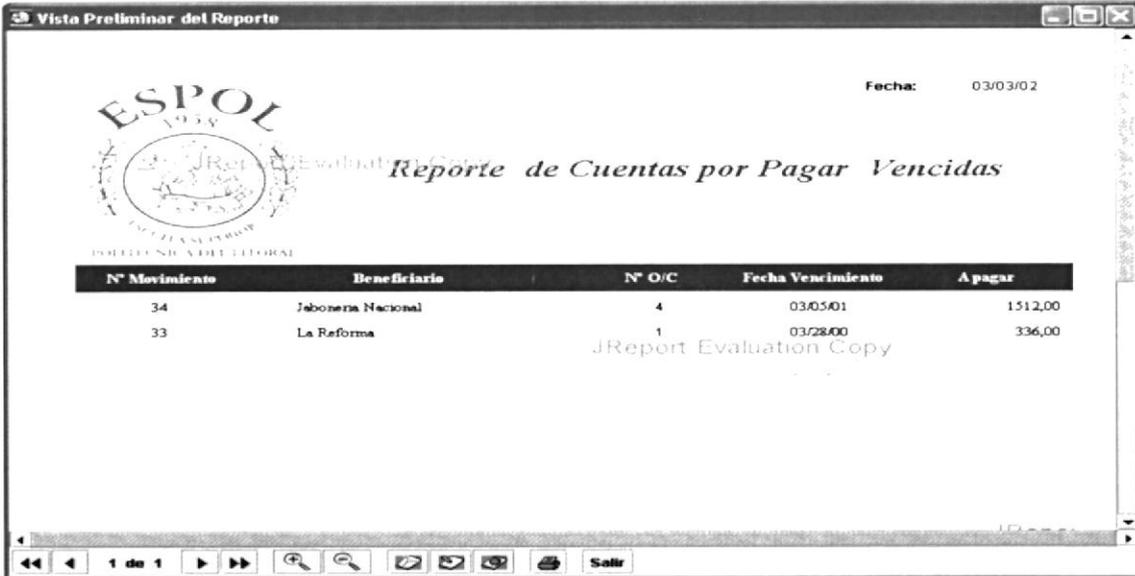


Figura 4.80. Reporte Cuentas Vencidas

El reporte de cuentas por pagar vencidas nos informa las cuentas vencidas con su respectiva fecha.

El reporte de emisión de pago nos presenta todos los pagos que hemos realizado a los empleados de la empresa.

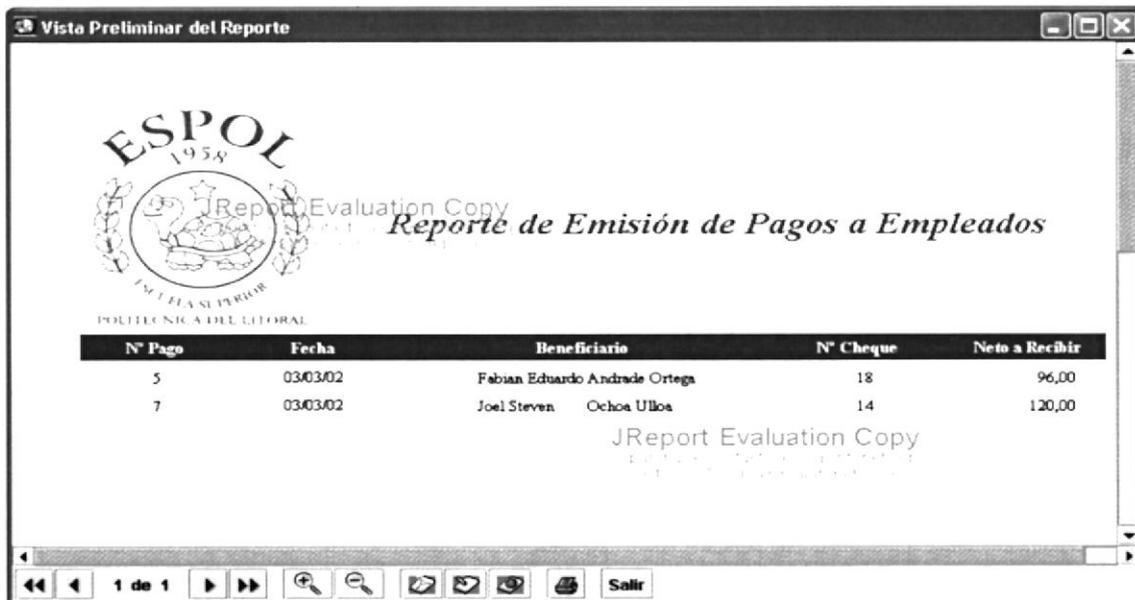


Figura 4.81. Reporte Emisión de Pagos a Empleados

Este reporte nos indica los pagos realizados a los proveedores.

N° Pago	Beneficiario	Fecha	Forma Pago	Autorizado	A pagar
1	Ales del Ecuador	02/20/02	3	Mónica Herrera	24.267,00
8	Jabonera Nacional	03/04/02	1	Mónica Herrera	672,00
6	Palmolive	03/03/02	1	Mónica Herrera	1.527,00

Figura 4.82. Reporte de Emisión de Pago Proveedores

En este reporte nos presenta un listado de las cuentas por pagar a empleados.

Código	Beneficiario	Sueldo	Anticipo	Neto a Recibir
21	Fabian Eduardo Andrade Ortega	160,00	64,00	96,00
22	Joel Steven Ochoa Ulloa	120,00	0,00	120,00

Figura 4.83. Reporte de Cuentas por Pagar a Empleados

Este reporte nos presenta un listado de cuentas por pagar a los proveedores.

Vista Preliminar del Reporte



Reporte de Cuentas por Pagar a Proveedores

Beneficiario	N° O/C	Fecha Venc.	Documento	N° Doc	A pagar
Jaboneria Nacional	4	03/05/01	Factura	1236	1512,00
La Reforma	1	03/28/00	Factura	2456	336,00
	5	03/28/04	Factura	2468	24237,00
Pengo	3	12/26/03	Factura	1235	336,00

1 de 1

Figura 4.84. Reporte de Cuentas por Pagar Proveedores

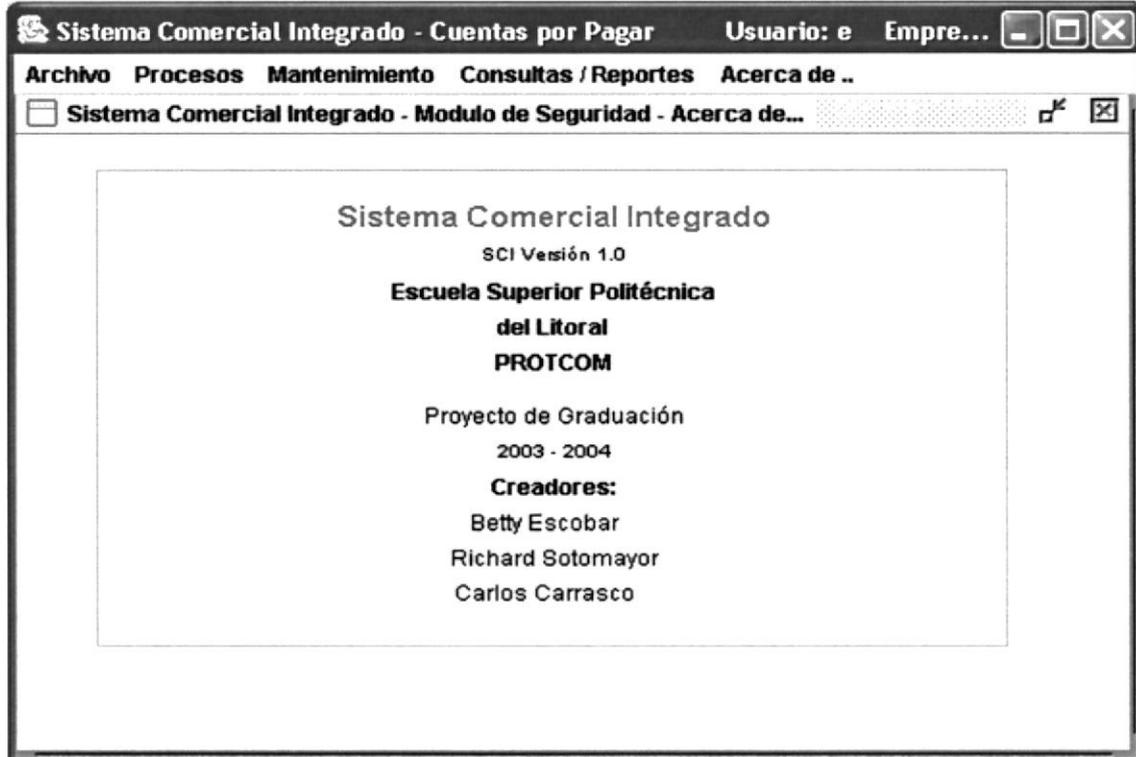


Figura 4.85. Pantalla Final del Sistema Comercial Integrado S.C.I.

Anexo

Glosario de Términos

En este Anexo podrá encontrar términos usados en este manual y que sean ajenos a los conocimientos del lector.

A. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Paquete.**_ Es un mecanismo de propósito general para organizar elementos en un grupo, se utilizan para organizar los elementos de un modelado en partes mayores que se pueden manipular como grupo.

- Diagrama de Clase.**_ Me permiten crear una estructura de mi sistema.

- Diagrama de Objeto.**_ Permite ejemplificar un diagrama de clases en un momento específico.

- Casos de Uso.**_ Se utilizan para diagramar los procesos de una empresa.

- Diagrama de Colaboración.**_ Me permite ver como se comportan las diferentes entidades que participan en un proceso durante la ejecución del mismo.

- Diagrama de Actividades.**_ Es un caso especial de diagrama de estado que permite mostrar el flujo de las operaciones realizadas dentro del sistema.

- Objeto.**_ Es el ente la característica o el comportamiento específico.

- Mensaje.**_ Forma de comunicación entre objetos.

- Método.**_ Es un proceso o tarea a ejecutarse en base a un mensaje.

- Propiedades.**_ Características que definen al objeto.

- Clase Padre.**_ Es un plano o un molde que permite generar objetos.

- Atributos.**_ Característica de un grupo de objetos.

- Instancia.**_ Una representación de una clase en un momento determinado.

- Sub Clase Hijo.**_ Es una plantilla que depende de otra.

- Herencia.**_ Es permitir a una sub_clase hacer uso de las operaciones de una super_clase

- Identidad.**_ Todo objeto es único a pesar de que tenga la misma característica.

- Clasificación.**_ Todo objeto debe tener capacidad de generar una plantilla que permita identificar a un grupo de objetos.

- Herencia Múltiples.**_ Varios padres, múltiples padres, un solo hijo.

