

T
658.154
204a
V.2

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION
PROYECTO DE GRADUACION
PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS

T E M A

Sistema de Presupuesto

MANUAL DE USUARIO

A U T O R

Arely Margarita / Loza Arana

DIRECTOR

MAE. ALEXANDRA PALADINES

A Ñ O

1.999 - 2.000

DEDICATORIA

A Dios y a mi madre por ser guías durante toda mi vida; ya que siempre gracias a su ayuda puede superar los momentos más difíciles de mi carrera. Y a todas las personas que me dieron la mano cuando estuve realizando este trabajo porque se bien que su ayuda fue generosa y desinteresada.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a Dios por su gran apoyo y amor; ya que gracias a él nunca perdí la esperanza.

A mi madre porque gracias a ella inicie esta carrera y fue apoyo económico y moral durante toda mi vida. Ella es ejemplo vivo de lucha y amor del cual espero ser su reflejo.

Agradezco a mis tíos Mónica y Rodolfo Lupino por todo el apoyo que me dieron durante toda mi vida académica.

A mi pareja Xavier Parra por ser la persona que me dio el paso inicial en este proyecto gracias por su interés y por sus consejos.

A todos mis compañeros de tesis, que convertidos en una familia, supimos enfrentar con madurez y responsabilidad cada etapa del desarrollo de este sistema.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.



FIRMA DEL AUTOR



Arely Margarita Loza Arana

FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'MAE. Alexandra Paladines de Ponce', written over a horizontal line.

MAE. Alexandra Paladines de Ponce

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. LO QUE DEBE CONOCER.....	2
1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL.....	3
1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	3
1.7.1 Convenciones de Formatos de Texto.....	3
1.7.2 Convenciones del Mouse.....	4
1.7.3 Convenciones del Teclado.....	4
1.8. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN.....	5
1.9. SOPORTE TÉCNICO.....	5
2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS	1
2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS.....	1
2.2. QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 98.....	2
2.2.1. El botón Inicio y la barra de tareas.....	2
2.2.2. Iniciar el trabajo con el menú inicio.....	3
2.2.3. La barra de tareas.....	3
2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS.....	4
2.3.1. Título de la ventana.....	4
2.3.2. Cambiar el tamaño de las ventanas.....	5
2.3.3. Barra de herramientas.....	6
2.3.4. Barra de Estado.....	6
2.3.5. Barra de Menú.....	6
2.3.6. ¿Cómo acceder a los menús?.....	6
2.3.7. Mover Ventanas.....	7
2.3.8. Seleccionando información.....	8
2.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.....	9
2.4.1. Pasar de un programa a otro.....	9
2.5. USO DE CUADROS DE DIÁLOGO.....	10
2.6. MENSAJES DEL SISTEMA.....	13
3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO	1
3.1. INTRODUCCIÓN.....	1
3.2. BENEFICIOS.....	1
3.3. DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS.....	2
3.3.1. Módulo de Procesos.....	2
3.3.2. Módulo de Consultas/Reportes.....	2
3.3.3. Módulo de Mantenimientos.....	3
3.4. SISTEMAS.....	4
3.5. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.....	5
3.5.1. Requerimientos de Hardware.....	5
3.5.2. Requerimientos de Software.....	6
3.6. INSTALACIÓN DEL SISTEMA.....	7
4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO	1
4.1 ENCENDER LA COMPUTADORA.....	1
5. INICIANDO LA OPERACION DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO	1

6	MENÚ ARCHIVO	1
6.1	CONFIGURAR IMPRESORA	1
6.2	NUEVA SESIÓN	2
6.3	SALIR	2
7.	MENÚ VER	1
7.1.	BARRA DE HERRAMIENTAS	1
7.2.	BARRA DE ESTADO	2
7.3.	CASCADA	2
7.4.	MOSAICO HORIZONTAL	3
7.5.	MOSAICO VERTICAL	3
8.	MENÚ PROCESOS	1
8.1.	GENERACIÓN DE PRESUPUESTO	1
8.1.1.	<i>Abrir Generación del Presupuesto</i>	2
8.1.2.	<i>Iniciar Generación de Presupuesto</i>	3
8.2.	AJUSTE DE PRESUPUESTO	9
8.2.1.	<i>Abrir Ajustes Presupuestarios</i>	9
8.2.2.	<i>Iniciar Ajustes Presupuestarios</i>	10
8.3.	MANTENIMIENTO DEL RUBRO	13
8.3.1.	<i>Abrir Mantenimiento del Rubro</i>	13
8.3.2.	<i>Cuentas del Rubro</i>	14
8.3.3.	<i>Valores/Porcentajes</i>	15
8.4.	INICIAR PERIODO PRESUPUESTARIO	19
8.4.1.	<i>Abrir Iniciar Periodo Presupuestario</i>	19
8.4.2.	<i>Iniciar el Periodo Presupuestario</i>	20
9.	MENÚ MANTENIMIENTOS	1
9.1.	PLAN DE CUENTAS	1
9.1.1.	<i>Abrir Plan de Cuentas</i>	1
9.1.2.	<i>Ingresar Plan de Cuentas</i>	2
9.1.3.	<i>Consultar Plan de Cuentas</i>	5
9.1.4.	<i>Modificar Plan de Cuentas</i>	5
9.1.5.	<i>Eliminar Cuenta Presupuestaria</i>	6
9.2.	PLANIFICACIÓN DE RUBROS	8
9.2.1.	<i>Abrir Planificación de Rubros</i>	8
9.2.2.	<i>Ingreso de Rubros Presupuestarios</i>	9
9.2.3.	<i>Consultar Rubros Presupuestarios</i>	13
9.2.4.	<i>Modificar Rubros Presupuestarios</i>	13
9.2.5.	<i>Eliminar Rubros Presupuestarios</i>	14
10.	MENÚ CONSULTAS Y REPORTES	1
10.1.	CUENTAS PLANIFICADAS	1
10.1.1.	<i>Abrir Cuentas Planificadas</i>	1
10.1.2.	<i>Ingresar Cuentas Planificadas</i>	2
10.1.3.	<i>Mostrar Cuentas Planificadas</i>	3
10.2.	PRESUPUESTOS	5
10.2.1.	<i>Abrir Presupuestos</i>	5
10.2.2.	<i>Ingresar Presupuestos</i>	6
10.2.3.	<i>Mostrar Presupuestos</i>	8
10.3.	AJUSTES AL PRESUPUESTO	11
10.3.1.	<i>Abrir Ajustes al Presupuesto</i>	11
10.3.2.	<i>Ingresar Ajustes al Presupuesto</i>	12
10.3.3.	<i>Mostrar Ajustes al Presupuesto</i>	14
10.4.	SALDOS COMPARATIVOS	17
10.4.1.	<i>Abrir Saldos Comparativos</i>	17

10.4.2. Ingresar Saldos Comparativos	18
10.4.3. Mostrar Saldos Comparativos	19
10.5. LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA	21
10.5.1. Ingresar Liquidación Presupuestaria	21
10.5.2. Mostrar Liquidación Presupuestaria	22
10.6. SALDOS COMPARATIVOS ENTRE AÑOS	24
10.6.1. Abrir Saldos Comparativos Entre Años	24
10.6.2. Ingresar Saldos Comparativos Entre Años	25
10.6.3. Mostrar Saldos Comparativos Entre Años	25
11. MENÚ SISTEMA	1
11.1. DEPURACIÓN DE DATOS	1
11.1.1. Abrir Depuración de Datos	1
11.1.2. Iniciar la Depuración de Datos	2
11.2. ACERCA DE	6
11.2.1. Abrir Acerca de	6
A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE	1
A.1. CONOCIENDO LA COMPUTADORA	1
A.2. UNIDADES DE ENTRADA	2
A.2.1. El Teclado	2
A.2.2. Uso del Mouse	4
A.3. UNIDAD DE PROCESO	6
A.3.1. Unidad de Memoria Auxiliar	6
A.3.2. Unidad de Salida	6
B. REPORTES REALES	1
C. GLOSARIO DE TÉRMINOS	1

ÍNDICE DE FIGURAS

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

<i>Figura 2.1</i>	<i>Pantalla de Ayuda de Windows.</i>	1
<i>Figura 2.2</i>	<i>Barra de tareas.</i>	2
<i>Figura 2.3</i>	<i>Botones de la barra de tareas</i>	3
<i>Figura 2.4</i>	<i>Elementos principales de una venta Windows.</i>	4
<i>Figura 2.5</i>	<i>Cambiar el tamaño de una ventana. Otra Forma.</i>	5
<i>Figura 2.6</i>	<i>Barra de herramientas.</i>	6
<i>Figura 2.7</i>	<i>Elementos de un menú bajo ambiente Windows.</i>	7
<i>Figura 2.8</i>	<i>Seleccionando Información.</i>	8
<i>Figura 2.9</i>	<i>Mensaje de Error.</i>	13
<i>Figura 2.10</i>	<i>Mensaje de Confirmación.</i>	13
<i>Figura 2.11</i>	<i>Mensaje de Advertencia.</i>	14
<i>Figura 2.12</i>	<i>Mensaje de Información.</i>	14

4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

<i>Figura 4.1</i>	<i>Pantalla de acceso a la red.</i>	1
<i>Figura 4.2</i>	<i>Pantalla de contraseña para iniciar sesión en Windows.</i>	1
<i>Figura 4.3</i>	<i>Escritorio de Windows.</i>	2
<i>Figura 4.4</i>	<i>Ejecutando el Sistema SIFEF.</i>	2
<i>Figura 4.5</i>	<i>Barra de accesos directos a las Aplicaciones del Sistema SIFEF.</i>	3
<i>Figura 4.6</i>	<i>Pantalla de Acceso al Sistema de Presupuesto.</i>	3
<i>Figura 4.7</i>	<i>Mensaje de información.</i>	4
<i>Figura 4.8</i>	<i>Mensaje de información.</i>	4
<i>Figura 4.9</i>	<i>Mensaje de información.</i>	4
<i>Figura 4.10</i>	<i>Mensaje de información.</i>	5
<i>Figura 4.11</i>	<i>Mensaje de información.</i>	5
<i>Figura 4.12</i>	<i>Mensaje de Advertencia.</i>	5

5. INICIANDO LA OPERACION DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

<i>Figura 5.1</i>	<i>Sistema de Presupuesto.</i>	1
<i>Figura 5.2</i>	<i>Menú Archivo.</i>	1
<i>Figura 5.3</i>	<i>Menú Ver.</i>	2
<i>Figura 5.4</i>	<i>Menú Procesos.</i>	2
<i>Figura 5.5</i>	<i>Menú Consultas/Reportes.</i>	3
<i>Figura 5.6</i>	<i>Menú Mantenimientos.</i>	3
<i>Figura 5.7</i>	<i>Menú Sistema.</i>	4

6. MENÚ ARCHIVO

<i>Figura 6.1</i>	<i>Menú Archivo.</i>	1
<i>Figura 6.2</i>	<i>Configuración de impresión.</i>	1
<i>Figura 6.3</i>	<i>Nueva Sesión.</i>	2

7. MENÚ VER

<i>Figura 7.1</i>	<i>Menú Ver</i>	1
<i>Figura 7.2</i>	<i>Barra de herramientas</i>	1
<i>Figura 7.3</i>	<i>Barra de estado</i>	2
<i>Figura 7.4</i>	<i>Cascada</i>	2
<i>Figura 7.5</i>	<i>Mosaico Horizontal</i>	3
<i>Figura 7.6</i>	<i>Mosaico Vertical</i>	3

8. MENÚ PROCESOS

<i>Figura 8.1</i>	<i>Menú Procesos</i>	1
<i>Figura 8.2</i>	<i>Proceso Generación de Presupuesto</i>	2
<i>Figura 8.3</i>	<i>Año del Presupuesto a Generar</i>	3
<i>Figura 8.4</i>	<i>Lista desplegable de monedas</i>	3
<i>Figura 8.5</i>	<i>Tipo de cambio</i>	3
<i>Figura 8.6</i>	<i>Base del presupuesto</i>	3
<i>Figura 8.7</i>	<i>Tipo de presupuesto</i>	4
<i>Figura 8.8</i>	<i>Lista desplegable de los presupuestos simulados</i>	4
<i>Figura 8.9</i>	<i>Porcentajes o Valores</i>	4
<i>Figura 8.10</i>	<i>Plan de cuentas del Presupuesto</i>	5
<i>Figura 8.11</i>	<i>Observación de la Cuenta Presupuestaria</i>	5
<i>Figura 8.12</i>	<i>Rubros de una cuenta presupuestaria seleccionada</i>	6
<i>Figura 8.13</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	6
<i>Figura 8.14</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	7
<i>Figura 8.15</i>	<i>Mensaje de Confirmación</i>	7
<i>Figura 8.16</i>	<i>Mensaje de Información</i>	7
<i>Figura 8.17</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	8
<i>Figura 8.18</i>	<i>Ajuste al Presupuesto</i>	9
<i>Figura 8.19</i>	<i>Información Cargada Inicialmente</i>	10
<i>Figura 8.20</i>	<i>Rubros de una cuenta presupuestaria seleccionada</i>	10
<i>Figura 8.21</i>	<i>Mensaje de Confirmación</i>	11
<i>Figura 8.22</i>	<i>Mensaje de Información</i>	11
<i>Figura 8.23</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	12
<i>Figura 8.24</i>	<i>Mantenimiento del Rubro (Ingreso y Modificación de Valores)</i>	13
<i>Figura 8.25</i>	<i>Mantenimiento del Rubro (Cuentas del Rubro)</i>	14
<i>Figura 8.26</i>	<i>Selección de Ingreso de Valores o Porcentajes</i>	15
<i>Figura 8.27</i>	<i>Ingreso de Valores</i>	15
<i>Figura 8.28</i>	<i>Ingreso de Porcentajes</i>	16
<i>Figura 8.29</i>	<i>Repetición de Valores</i>	16
<i>Figura 8.30</i>	<i>Mensaje de Información</i>	17
<i>Figura 8.31</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	17
<i>Figura 8.32</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	18
<i>Figura 8.33</i>	<i>Proceso de Inicialización del Periodo Presupuestario</i>	19
<i>Figura 8.34</i>	<i>Mensaje de Confirmación</i>	20
<i>Figura 8.35</i>	<i>Mensaje de Información</i>	20
<i>Figura 8.36</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	20
<i>Figura 8.37</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	21
<i>Figura 8.38</i>	<i>Mensaje de Información</i>	21
<i>Figura 8.39</i>	<i>Mensaje de Información</i>	21
<i>Figura 8.40</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	22
<i>Figura 8.41</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	22

9. MENÚ MANTENIMIENTO

<i>Figura 9.1</i>	<i>Menú Mantenimientos</i>	1
<i>Figura 9.2</i>	<i>Mantenimiento del Plan de Cuentas – Presupuesto</i>	2
<i>Figura 9.3</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	3
<i>Figura 9.4</i>	<i>Mensaje de Advertencia</i>	3

<i>Figura 9.5</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>3</i>
<i>Figura 9.6</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>4</i>
<i>Figura 9.7</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>4</i>
<i>Figura 9.8</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>4</i>
<i>Figura 9.9</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>4</i>
<i>Figura 9.10</i>	<i>Selección de Cuenta para Consulta.....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 9.11</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 9.12</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 9.13</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 9.14</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 9.15</i>	<i>Mensaje de Confirmación.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 9.16</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>7</i>
<i>Figura 9.17</i>	<i>Mantenimiento de Planificación de Rubros.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 9.18</i>	<i>Plan de cuentas de la Planificación de Rubros.....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 9.19</i>	<i>Lista desplegable de Grupo de Cuentas Contables.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 9.20</i>	<i>Selección de Cuentas Contables a las que se asocia el rubro presupuestario.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 9.21</i>	<i>Filtro de Cuentas Contables.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 9.22</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 9.23</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 9.24</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 9.25</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 9.26</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 9.27</i>	<i>Selección de Rubro Presupuestario para Consulta.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 9.28</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 9.29</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 9.30</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 9.31</i>	<i>Mensaje de Confirmación.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 9.32</i>	<i>Mensaje de Información.....</i>	<i>15</i>

10. MENÚ CONSULTAS Y REPORTES

<i>Figura 10.1</i>	<i>Menú Consultas y Reportes.....</i>	<i>1</i>
<i>Figura 10.2</i>	<i>Planificación del Presupuesto.....</i>	<i>1</i>
<i>Figura 10.3</i>	<i>Marcar Todos.....</i>	<i>2</i>
<i>Figura 10.4</i>	<i>Desmarcar Todos.....</i>	<i>2</i>
<i>Figura 10.5</i>	<i>Cuentas Contables Asociadas.....</i>	<i>2</i>
<i>Figura 10.6</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>3</i>
<i>Figura 10.7</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>3</i>
<i>Figura 10.8</i>	<i>Vista previa de la Planificación de Rubros (con cuentas contables).....</i>	<i>3</i>
<i>Figura 10.9</i>	<i>Vista previa de la Planificación de Rubros (sin cuentas contables).....</i>	<i>4</i>
<i>Figura 10.10</i>	<i>Consulta de Presupuesto.....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 10.11</i>	<i>Selección de Tipo de Presupuesto.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 10.12</i>	<i>Selección de Presupuesto a Consultar.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 10.13</i>	<i>Presentación de la Información.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 10.14</i>	<i>Inhabilita de campos cuando selecciona Observaciones.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 10.15</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 10.16</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 10.17</i>	<i>Vista previa del Presupuesto con valores Anual.....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 10.18</i>	<i>Vista previa del Presupuesto con valores mensuales.....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 10.19</i>	<i>Vista previa del Observaciones del Presupuesto.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 10.20</i>	<i>Consulta de Ajustes al Presupuesto.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 10.21</i>	<i>Lista despegable de Presupuestos Reales.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 10.22</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 10.23</i>	<i>Selección de Cuentas.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 10.24</i>	<i>Ingreso de la Cuenta.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 10.25</i>	<i>Consulta de la Cuentas y Rubros Presupuestarias.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 10.26</i>	<i>Buscar por Descripción.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 10.27</i>	<i>Presentación del Reporte.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 10.28</i>	<i>Mensaje de Advertencia.....</i>	<i>15</i>



Figura 10.29	<i>Mensaje de Advertencia</i>	15
Figura 10.30	<i>Vista Previa del Ajuste al Presupuesto Sumarizada</i>	15
Figura 10.31	<i>Vista Previa del Ajuste al Presupuesto Detallada</i>	16
Figura 10.32	<i>Consulta de Saldos Comparativos</i>	17
Figura 10.33	<i>Lista despegable de Presupuestos Reales</i>	18
Figura 10.34	<i>Periodo a comparar</i>	18
Figura 10.35	<i>Rango de Cuentas</i>	18
Figura 10.36	<i>Mensaje de Advertencia</i>	19
Figura 10.37	<i>Mensaje de Advertencia</i>	19
Figura 10.38	<i>Mensaje de Advertencia</i>	19
Figura 10.39	<i>Vista Previa de Saldos Comparativos por Meses</i>	20
Figura 10.40	<i>Vista Previa de Saldos Comparativos por Anual</i>	20
Figura 10.41	<i>Consulta de Liquidación Presupuestaria</i>	21
Figura 10.42	<i>Selección de Presupuesto a Consultar</i>	21
Figura 10.43	<i>Periodo a consultar</i>	22
Figura 10.44	<i>Nivel a consultar</i>	22
Figura 10.45	<i>Moneda a Consultar</i>	22
Figura 10.46	<i>Mensaje de Advertencia</i>	23
Figura 10.47	<i>Mensaje de Advertencia</i>	23
Figura 10.48	<i>Vista Previa del Estado de Liquidación del Presupuesto</i>	23
Figura 10.49	<i>Consulta Saldos Comparativos entre años</i>	24
Figura 10.50	<i>Mensaje de Advertencia</i>	25
Figura 10.51	<i>Mensaje de Advertencia</i>	25
Figura 10.52	<i>Vista previa de saldos comparativos entre años</i>	26

11. MENÚ SISTEMA

Figura 11.1	<i>Menú Sistema</i>	1
Figura 11.2	<i>Depuración de Datos</i>	1
Figura 11.3	<i>Origen de los Datos que entrarán en el proceso</i>	2
Figura 11.4	<i>Acciones de la Depuración de Datos</i>	2
Figura 11.5	<i>Mensaje de Información</i>	3
Figura 11.6	<i>Mensaje de Advertencia</i>	3
Figura 11.7	<i>Mensaje de Confirmación</i>	3
Figura 11.8	<i>Mensaje de Información</i>	4
Figura 11.9	<i>Mensaje de Advertencia</i>	4
Figura 11.10	<i>Resumen del Proceso - Registros Procesados</i>	4
Figura 11.11	<i>Resumen del Proceso - Registros Inválidos</i>	5
Figura 11.12	<i>Errores en la Verificación de Datos</i>	5
Figura 11.13	<i>Archivo de errores en Verificación de Datos</i>	5
Figura 11.14	<i>Acerca del Sistema de Presupuesto</i>	6
Figura 11.15	<i>Información del Sistema</i>	7

11. ANEXO A

Figura A.1	<i>Componentes de una computadora</i>	1
Figura A.2	<i>Teclado</i>	2
Figura A.3	<i>Procesador</i>	6
Figura A.4	<i>Memoria RAM</i>	6

ÍNDICE DE TABLAS

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

Tabla 2.2	<i>Iniciar el trabajo con el menú Inicio.</i>	3
Tabla 2.3	<i>Cambiar el tamaño de una ventana.</i>	5
Tabla 2.4	<i>Barra de desplazamiento (SCROLL BAR).</i>	10
Tabla 2.5	<i>Cuadro de texto.</i>	10
Tabla 2.6	<i>Cuadro de texto, múltiples líneas.</i>	10
Tabla 2.7	<i>Cuadro de Opción (OPTION BUTTON).</i>	11
Tabla 2.8	<i>Cuadro de verificación(CHECK BOX).</i>	11
Tabla 2.9	<i>Cuadro incrementar, decrementar (UPDOWN).</i>	11
Tabla 2.10	<i>Cuadro de Lista (LIST BOX).</i>	11
Tabla 2.11	<i>Cuadro Combinado (COMBO BOX).</i>	12
Tabla 2.12	<i>Botón.</i>	12
Tabla 2.13	<i>Cuadro de fichas (TABSTRIP).</i>	12
Tabla 2.14	<i>Cuadro de Celdas (SPREAD).</i>	12
Tabla 2.15	<i>FLEXGRID (Cuadro de celdas).</i>	13

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

Tabla 3.1	<i>Requerimientos de Hardware.</i>	5
Tabla 3.2	<i>Requerimientos de Software.</i>	6

A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

Tabla A.1	<i>Componentes de una computadora.</i>	1
Tabla A.2	<i>Teclas de movimiento.</i>	3
Tabla A.3	<i>Teclas especiales.</i>	4
Tabla A.4	<i>Acciones del mouse.</i>	5
Tabla A.5	<i>Punteros del mouse.</i>	5
Tabla A.6	<i>Unidades de Almacenamiento.</i>	6



CAPÍTULO 1.

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información respecto a como operar Sistema de Presupuesto, además nos da indicaciones de cómo funciona. Ayuda a identificar los Usuarios que pueden utilizar el operar Sistema de Presupuesto y que conocimientos mínimos debe tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del operar Sistema de Presupuesto acerca del funcionamiento del mismo y comprende:

- Guía para utilizar la computadora.
- Como instalar y operar el Sistema de Presupuesto.
- Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.

1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual esta orientado a los Usuarios Finales involucrados en la Etapa de Operación del Sistema de Presupuesto.

Contador, que es el responsable de la contabilidad que maneja la empresa.

Tesorero, que es el responsable del manejo de las cuentas bancarias que tiene la empresa.

Asistente de contabilidad, la cual bajo expresa ordenes para que realice el ingreso de la información y saque los listados respectivos.

1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las Personas que operarán el Sistema y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos básicos sobre el Repuesto.
2. Conocimientos básicos de Informática Basada en Ambiente Windows.

1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual esta organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades.
Capítulo 2	Explicación de las Interfaces Gráficas.
Instalación	
Capítulo 3	Características del Sistema de Presupuesto.
Capítulo 4	Arranque del Sistema de Presupuesto.
Operación	
Capítulo 5	Iniciando la Operación del Sistema de Presupuesto.
Capítulo 6	Menú Archivo.
Capítulo 7	Menú Ver.
Capítulo 8	Menú Procesos.
Capítulo 9	Menú Mantenimientos.
Capítulo 10	Menú Consultas y Reportes.
Capítulo 11	Menú Sistema.
Anexos	
Anexo A	Reconocimiento de las Partes del Hardware.
Anexo B	Reportes Reales.
Anexo C	Glosario de Términos.

1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para utilizar el Sistema de Presupuesto. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Presupuesto, es importante que entienda las convenciones tipográfica y los términos utilizados en el mismo.

1.7.1 Convenciones de Formatos de Texto

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado.
Carácter mayúscula + Caracteres minúscula	Nombres de teclas se inician con mayúsculas.
Carácter subrayado _	Si está ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: ALT + letra subrayada o dando clic en la opción del Menú o en el botón.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.



1.7.2 Convenciones del Mouse

Término	Significado
"Señalar"	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
"Hacer clic"	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
"Arrastrar"	Señalar el elemento, luego mantener presionado el mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado.

1.7.3 Convenciones del Teclado

Tecla	Significado
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR-RETORNO)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presione ENTER".
Teclas direccionales ←, →, ↑, ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG., RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.

Tecla	Significado
Otras teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones. ➤ ALT GR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.

1.8. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

Sugerencia: *Muestra información que facilita la operación del Sistema.*



Nota: *Contiene información importante acerca del Sistema, las cuales deben ser revisadas por el Usuario.*



1.9. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sistema de Presupuesto, revise el Manual de Usuario.

Si no encuentra respuesta a su interrogante o desea más información al respecto, contáctese con el Departamento de Sistemas de la Federación Ecuatoriana de Fútbol.

Si desea una consulta más exhaustiva sobre el Sistema, puede ponerse en contacto con la oficina del Programa de Tecnología en Computación (PROTCOM), Empresa Desarrolladora del Sistema.





CAPÍTULO 2.

EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la Ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación en **Ayuda** .

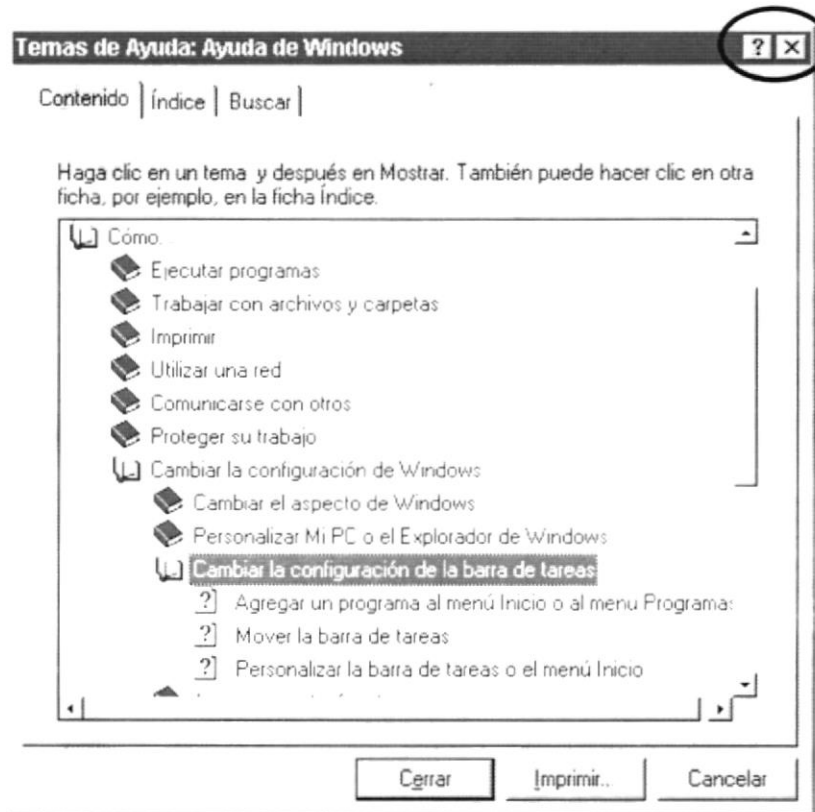


Figura 2.1 Pantalla de Ayuda de Windows.

Sugerencia:



Para desplazarse dentro del índice de ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como en el índice de un libro. Si no encuentra la entrada que desea inténtelo con otra.

Nota:



Algunos temas de Ayuda contienen texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.

2.2. QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 98

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados iconos en su escritorio en la siguiente ilustración verá los más importantes.






ICONO	DESCRIPCIÓN
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de sus PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red si su PC tiene acceso a ésta, o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Este es un acceso directo que no forma parte de Windows 98, sirve para ejecutar el Sistema SIFEF, haciendo doble clic o seleccionándolo y presionando ENTER.
	Si hace clic en el botón "Inicio" de la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más.

Tabla 2.1 Iconos principales del escritorio de Windows.

2.2.1. El botón Inicio y la barra de tareas



Figura 2.2 Barra de tareas.

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón "Inicio" y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución.

2.2.2. Iniciar el trabajo con el menú inicio

Al hacer clic en el botón inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows.











ICONO	HACE ESTO
	Presenta una lista de programas que podrá iniciar.
	Presenta una lista de documentos que abrió previamente.
	Contiene una lista de los últimos documentos abiertos.
	Presenta una lista de la configuración del sistema.
	Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo.
	Inicia la Ayuda para saber como realizar una tarea en Windows.
	Inicia un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS.
	Permite cerrar la sesión abierta e iniciar una nueva sesión.
	Cierra o reinicia su PC.
	Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales en el menú.

Tabla 2.2 Iniciar el trabajo con el menú Inicio.

2.2.3. La barra de tareas

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga clic en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

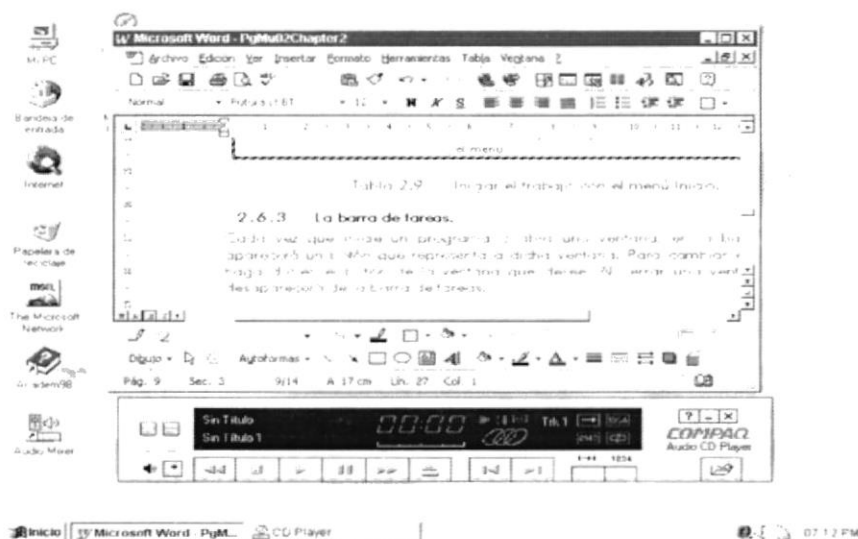


Figura 2.3 Botones de la barra de tareas.

Según la tarea que esté realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o una batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración no tendrá que hacer doble clic en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

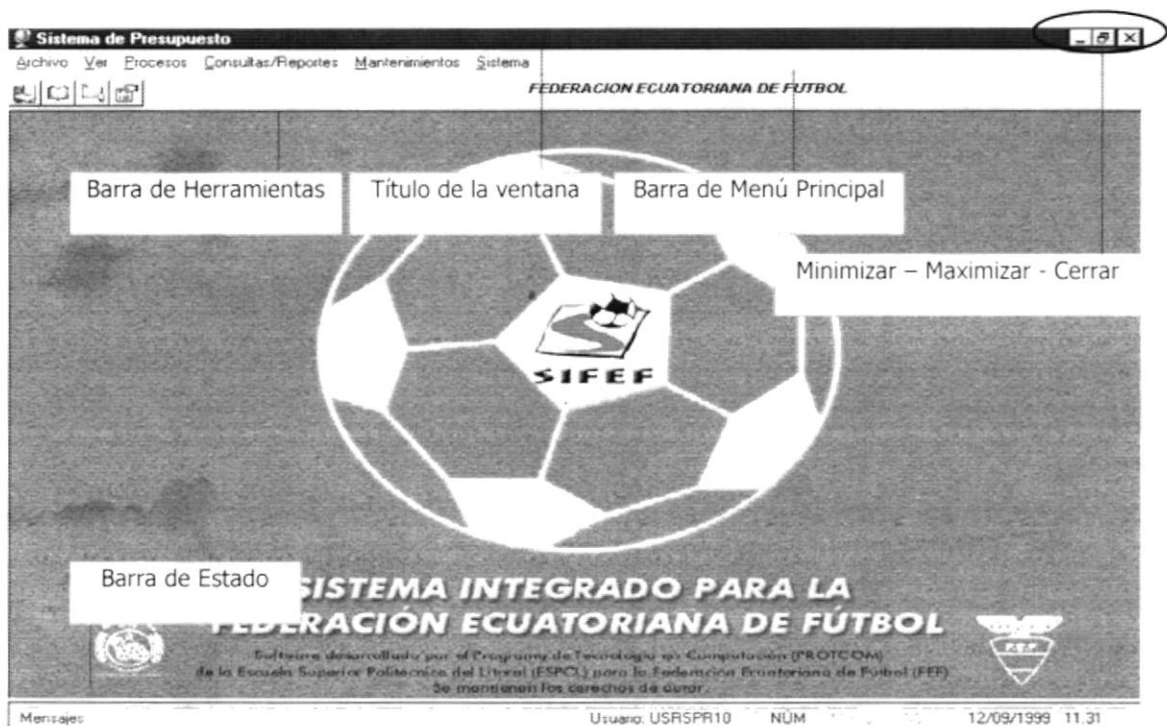


Figura 2.4 Elementos principales de una venta Windows.

2.3.1. Título de la ventana

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla del Sistema de Presupuesto

2.3.2. Cambiar el tamaño de las ventanas

Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una cada vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.





Haga clic en	Para hacer esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

Tabla 2.3 Cambiar el tamaño de una ventana.

Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.



Figura 2.5 Cambiar el tamaño de una ventana. Otra Forma.

2.3.3. Barra de herramientas

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

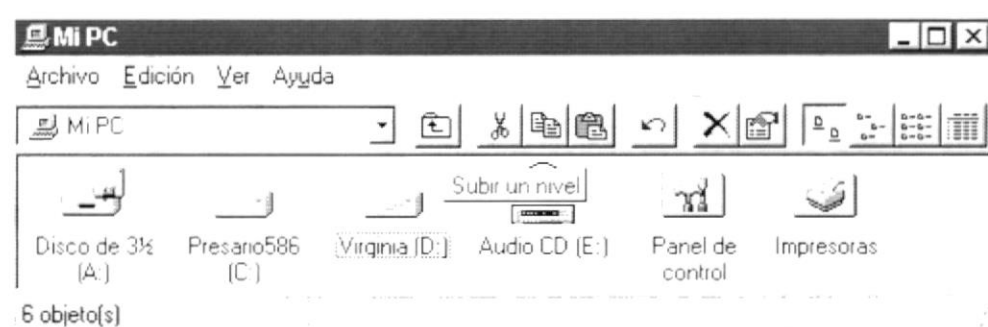


Figura 2.6 Barra de herramientas.

2.3.4. Barra de Estado

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.

2.3.5. Barra de Menú

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús Usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

2.3.6. ¿Cómo acceder a los menús?

- **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de los módulos u opciones de cada módulo del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de Módulos si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho módulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- **Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo clic en esta.

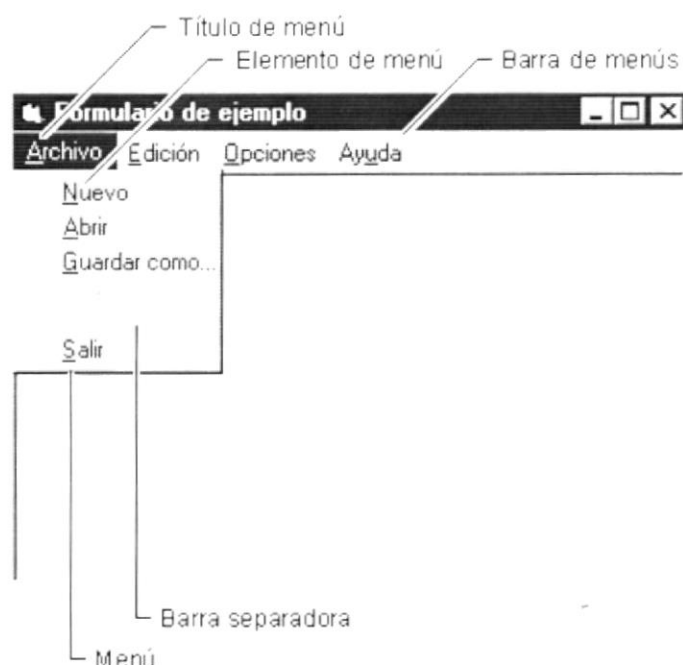


Figura 2.7 Elementos de un menú bajo ambiente Windows.

2.3.7. Mover Ventanas

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el clic del Mouse hasta donde desee ubicar la ventana.
2. En el Icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un clic en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.



2.3.8. Seleccionando información

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del Mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

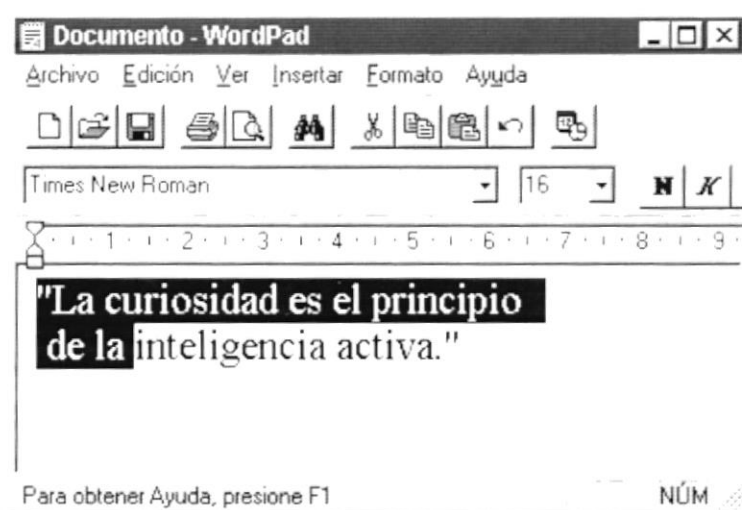


Figura 2.8 Seleccionando Información.

2.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA

Podrá utilizar el botón "Inicio" para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.


1. Haga clic en el botón "Inicio" y a continuación, en **Programas**.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga clic en el programa.

Sugerencia:



Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su icono hasta el botón "Inicio".

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga clic en el botón "Cerrar"  de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionado ALT+F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el icono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

2.4.1. Pasar de un programa a otro

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

1. Haga clic en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga clic en la venta que desee activar.



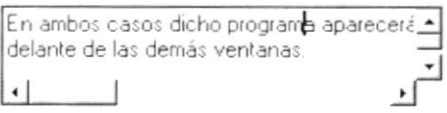
En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, sólo cambia la presentación en pantalla.




2.5. USO DE CUADROS DE DIÁLOGO

Los cuadros de diálogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interface o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más común en una aplicación Windows, como es el caso del Sistema de Presupuesto. Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del sistema.

CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN
<p>Barras de desplazamiento</p>  <p>Haga clic en ellas para desplazarse horizontalmente o verticalmente sobre un objeto</p>	<p>Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos. La barra de desplazamiento horizontal permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La barra de desplazamiento vertical permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.</p>
<p>Tabla 2.4 Barra de desplazamiento (SCROLL BAR).</p>	
<p>Cuadro de Texto normal</p> <p>Ingrese su Nombre</p>  <p>Escriba el texto deseado.</p>	<p>Sirve para escribir o visualizar texto. De forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta barras de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, sólo será visible parte del texto.</p>
<p>Tabla 2.5 Cuadro de texto.</p>	
<p>Cuadro de texto múltiples líneas</p>  <p>Puede escribir un párrafo de texto</p>	<p>A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas administra automáticamente el ajuste de texto siempre que no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p>
<p>Tabla 2.6 Cuadro de texto, múltiples líneas.</p>	

CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN
<p data-bbox="296 253 601 291">Cuadro de Opción</p> <p data-bbox="246 331 314 356">Sexo</p> <p data-bbox="263 360 625 385"><input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino</p> <p data-bbox="250 423 641 465">Haga clic en la opción que desee. Solo puede seleccionar una.</p>	<p data-bbox="727 253 1324 353">Se utiliza para seleccionar solamente una opción dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
<p data-bbox="439 555 1072 580">Tabla 2.7 Cuadro de Opción (OPTION BUTTON).</p>	
<p data-bbox="258 640 636 678">Cuadro de Verificación</p> <p data-bbox="240 730 364 754">Periodos</p> <p data-bbox="250 763 621 788"><input checked="" type="checkbox"/> Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Semestre</p> <p data-bbox="243 846 636 889">Haga clic en la opción que desee. Puede seleccionar más de una.</p>	<p data-bbox="727 640 1324 779">Marca o señala una o varias opciones . De esta manera se pueden seleccionar varias opciones dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
<p data-bbox="455 994 1056 1019">Tabla 2.8 Cuadro de verificación(CHECK BOX).</p>	
<p data-bbox="228 1079 666 1117">Incrementar, Decrementar</p> <p data-bbox="235 1173 651 1198">Esperar: <input type="text" value="6"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> minutos</p> <p data-bbox="266 1245 621 1288">Haga clic en las flechas para aumentar o disminuir el número.</p>	<p data-bbox="727 1079 1324 1288">Incrementa o decrementa un valor. Contiene un par de botones con flechas en los que el usuario puede hacer clic para incrementar o disminuir un valor, como una posición de desplazamiento o un número.</p>
<p data-bbox="394 1397 1117 1422">Tabla 2.9 Cuadro incrementar, decrementar (UPDOWN).</p>	
<p data-bbox="311 1482 583 1520">Cuadro de Lista.</p> <p data-bbox="232 1570 651 1648"> <input type="text" value="Ninguno"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> </p> <p data-bbox="223 1675 662 1753">Haga clic en las flechas para desplazarse por la lista y, después, elija la opción que desee.</p>	<p data-bbox="727 1482 1324 1691">Presenta una lista de elementos entre los cuales puede seleccionar uno o más. Si el número de elementos supera el número que puede mostrar, se presenta automáticamente una barra de desplazamiento.</p>
<p data-bbox="500 1839 1011 1863">Tabla 2.10 Cuadro de Lista (LIST BOX).</p>	

CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN												
<p data-bbox="284 255 606 291">Cuadro Combinado</p> <p data-bbox="205 331 677 454"> Nacionalidad <input type="text" value="Ecuatoriano"/> <input type="list" value="Ecuatoriano"/> <input type="list" value="Colombiano"/> <input type="list" value="Venezolano"/> </p> <p data-bbox="238 456 644 533">Haga clic en la flecha para ver una lista de opciones. Después elija la opción que desee.</p>	<p data-bbox="722 255 1316 358">Permite ingresar información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento del cuadro de lista.</p> <p data-bbox="722 360 1316 470">Puede abrir la lista dando un clic en  para cerrarla solo tiene que dar un clic en el elemento seleccionado.</p>												
<p data-bbox="455 607 1049 633">Tabla 2.11 Cuadro Combinado (COMBO BOX).</p>													
<p data-bbox="397 696 492 732">Botón</p> <p data-bbox="246 790 636 842"> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Salir"/> </p> <p data-bbox="238 882 636 936">De un clic en alguno de ellos para ejecutar el proceso deseado</p>	<p data-bbox="722 696 1316 799">Este objeto siempre tiene asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga clic sobre el botón.</p>												
<p data-bbox="632 1010 878 1037">Tabla 2.12 Botón.</p>													
<p data-bbox="296 1099 594 1135">Cuadro de Fichas</p> <p data-bbox="269 1178 628 1283"> <input type="button" value="Ficha 1"/> <input type="button" value="Ficha 2"/> <input type="button" value="Ficha 3"/> </p> <p data-bbox="217 1308 662 1361">Haga clic en las fichas para cambiarse de una carpeta a otra</p>	<p data-bbox="722 1099 1316 1202">Permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o un cuadro de diálogo en la aplicación.</p>												
<p data-bbox="495 1420 1014 1447">Tabla 2.13 Cuadro de fichas (TABSTRIP).</p>													
<p data-bbox="213 1503 677 1538">Cuadro de Celdas SPREAD</p> <table border="1" data-bbox="213 1552 647 1715"> <thead> <tr> <th></th> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Código	Descripción	1			2			3			<p data-bbox="722 1503 1316 1682">El objeto SPREAD es parecido a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.</p>
	Código	Descripción											
1													
2													
3													
<p data-bbox="495 1756 1014 1783">Tabla 2.14 Cuadro de Celdas (SPREAD).</p>													

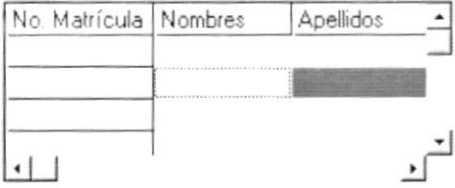

CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN
<p data-bbox="193 255 700 293">Cuadro de Celdas FLEXGRID</p> 	<p data-bbox="730 255 1316 360">Permite únicamente visualizar información en forma de filas y columnas agrupadas y ordenadas.</p>
<p data-bbox="480 566 1025 600">Tabla 2.15 FLEXGRID (Cuadro de celdas).</p>	

Tabla 2.16 Cuadros de Diálogos.

2.6. MENSAJES DEL SISTEMA

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

La figura  indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje se presentará si no se puede leer el archivo de inicialización del sistema.

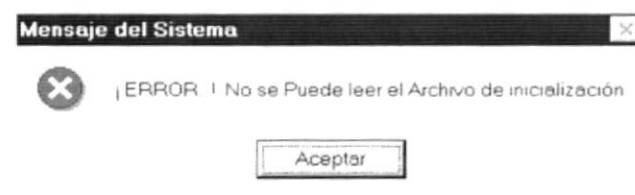



Figura 2.9 Mensaje de Error.

La figura  indicar que se trata de una pregunta, que Usted tendrá que responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación se emitirá cuando se elimina información.

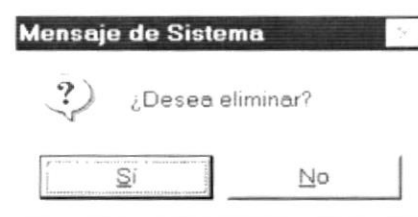



Figura 2.10 Mensaje de Confirmación.

La figura  indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se esté ejecutando. Por ejemplo.

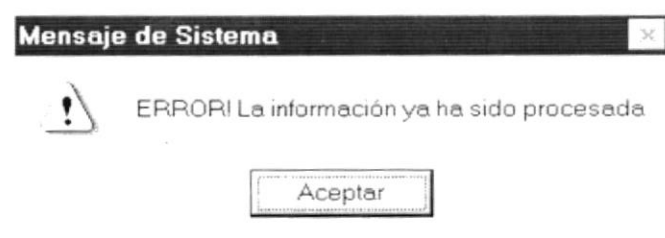



Figura 2.11 Mensaje de Advertencia.

La figura  indica que se trata de un mensaje informativo. Por ejemplo este mensaje notifica que se grabó correctamente:

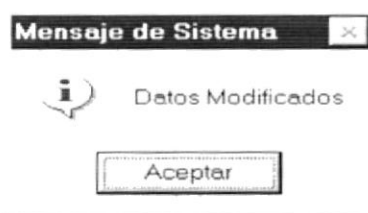


Figura 2.12 Mensaje de Información.



CAPÍTULO 3.

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

3.1. INTRODUCCIÓN

La Federación Ecuatoriana de Fútbol (F.E.F.) es un organismo deportivo autónomo, de derecho privado, con sede en la ciudad de Guayaquil y está sujeta a las Leyes de la República, a los Estatutos y Reglamentos de los organismos nacionales e internacionales a los que es afiliada; y a sus propios Estatutos y Reglamentos.

La función básica de la F.E.F. es fomentar, organizar, controlar y dirigir la práctica del fútbol en eventos internacionales, campeonatos nacionales, provinciales, tanto en el ámbito No Aficionado como en el Aficionado.

Considerando las necesidades de la Federación Ecuatoriana de Fútbol (F.E.F.), para facilitar y agilizar el trabajo se ha desarrollado el Sistema SIFEFE.

3.2. BENEFICIOS

- Es un sistema multiempresa y multimoneda.
- Podrá realizar el ingreso de sus proyecciones en cualquier momento del año.
- Usted podrá crear su propio plan de cuentas para generar el presupuesto manteniendo así una independencia entre la información de contabilidad y presupuesto se proyectará en las cuentas que usted considere necesario según su propio criterio.
- Realizará presupuestos simulados los cuales son borradores de un presupuesto real. Es decir que podrá realizar un número indeterminado de proyecciones con las facilidades dadas por el sistema antes de crear el presupuesto real.
- Podrá obtener reportes comparativos entre lo presupuestado y lo real. Porque existe una relación directa entre la Contabilidad y el Presupuesto por lo que puede estar seguro que la información está actualizada. Estos reportes no son realizados solo con el presupuesto real actual sino también con el presupuesto real de años anteriores.
- Así mismo podrá realizar comparaciones de lo real y lo presupuestado entre presupuestos de diferentes años para que pueda realizar los análisis respectivos.
- Existe un control automático de las operaciones para evitar los errores humanos.
- Facilitará la toma de decisiones.

3.3. DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS

3.3.1. Módulo de Procesos

Este menú tiene como objetivo permitir generar presupuestos (reales o simulados); así como también registrar los ajustes al mismo.

Tiene las siguientes opciones:

1. *Generación de Presupuesto.*

Esta pantalla Permite crear los presupuestos simulados o reales en la moneda local o en la moneda extranjera líder.

2. *Ajustes al Presupuesto.*

Esta pantalla permite registrar ajustes al presupuesto real actual en cualquier momento según la necesidad de la empresa.

3. *Iniciar Periodo Presupuestario.*

Esta pantalla permite que una vez creado el presupuesto real este sea reconocido por la contabilidad. De esta manera el Sistema de Contabilidad sabrá que información tiene que actualizar.

3.3.2. Módulo de Consultas/Reportes

Este menú permite visualizar la información de la Planificación de Cuentas, Presupuestos y Saldos Comparativos.

Tiene las siguientes opciones:

1. *Planificación de Cuentas.*

Esta pantalla permite visualizar el plan de cuentas del presupuesto (Plan de Cuentas + Rubros Presupuestario). Adicionalmente permite ver también las cuentas contables que se asocian al Rubro Presupuestario según la selección del usuario.

2. *Presupuesto.*

Esta pantalla permite visualizar presupuesto reales o simulados que existan en el sistema. Permite visualizar Valores u Observaciones según el criterio del usuario.

3. Ajustes al Presupuesto.

Esta pantalla permite visualizar los ajustes que se realizan a los presupuestos reales así como también permite filtra la información por una cuenta específica y visualizar que usuario registró el ajuste, con qué fecha y los valores correspondientes.

4. Saldos Comparativos.

Permite visualizar la información de lo real versus lo presupuestado de un(os) mes(es) determinado(s) o en forma anual y filtra también por rango de cuentas.

5. Liquidación Presupuestaria.

Permite sacar reportes comparativos del valor presupuestado hasta el mes seleccionado por el usuario mostrando la información real, el presupuesto hasta el mes seleccionado, la variación y el presupuesto anual.

6. Saldos Comparativos entre años.

Permite visualizar la información de lo real versus lo presupuestado entre varios años según la selección del usuario.

3.3.3. Módulo de Mantenimientos

Este menú permite registra la planificación del presupuesto la cual está conformada por el plan de cuentas del presupuesto y los rubros presupuestarios.

Tiene las siguientes opciones:

1. Plan de Cuentas.

Esta pantalla permite registrar las cuentas presupuestarias que se van ha considerar en el presupuesto. A las cuentas presupuestarias no se le asignan valor alguno por que las cuentas de movimientos son los rubros presupuestarios tal como se explica en el siguiente punto.

2. Planificación de Rubros.

Esta pantalla permite registrar los rubros presupuestarios que son cuentas presupuestarias de movimientos a las cuales se les asigna los valores en el momento de generar el presupuesto. Aquí también se registra la(s) cuenta(s) contable(s) que se asocian a los rubros.

3.4. SISTEMAS

- La información a ser ingresada debe ser preparada.
- Los reportes generados en el sistema deben ser distribuidos a las personas que lo requieren.
- Los procesos de respaldo deben ser realizados frecuentemente para prevenir la pérdida de la información.

3.5. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Esta sección permitirá identificar los recursos mínimos de Hardware y Software necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Presupuesto, sin renunciar a la idea de adquirir más Hardware si este es necesario.

3.5.1. Requerimientos de Hardware

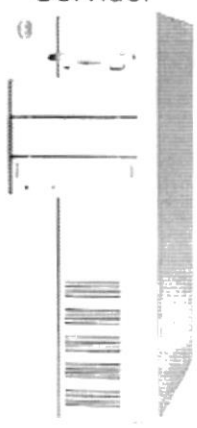

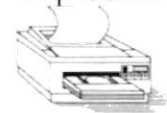

Equipo	Características	Descripción
Servidor 	Microprocesador Velocidad Arquitectura del Bus Memoria RAM Memoria Caché Memoria de Vídeo Disco Duro Tipo de Monitor Unidad de Disquete Teclado Tarjeta de Vídeo Tarjeta de Red Tarjeta de Sonido CD ROM	PENTIUM AKD26 MMX 266 MHZ PCI 64 bits 128 MB 512 KB 2 MB 12 GB SVGA 15" De 1.44 MB 101 Teclas PCI 3 COM 32 Bits 36X
Estación de Trabajo 	Microprocesador Velocidad Arquitectura del Bus Memoria RAM Memoria Caché Memoria de Vídeo Disco Duro Tipo de Monitor Unidad de Disquete Teclado Tarjeta de Red	PENTIUM MMX 233 MHZ PCI 32 bits 32 MB 512 KB 2 MB 3.2 GB SVGA 15" De 1.44 MB 101 Teclas 3 COM
Impresora 	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.	
Escáner 	Escáner mínimo 600 x 600 DPI.	

Tabla 3.1 Requerimientos de Hardware.

Nota:

El sistema puede correr con 16 MB de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería en un 50%, si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones simultáneamente.

3.5.2. Requerimientos de Software






Logotipo	Descripción del programa
	<p>Microsoft Windows NT 4.0 en español. Este será utilizado en el Servidor y es necesario para el funcionamiento de la red, pudiendo ser otras plataformas para el Back-End.</p>
	<p>Microsoft SQL Server 7.0 en español.</p>
	<p>Microsoft Windows 95 o Windows 98 en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Microsoft Visual Basic 6.0 en español, Edición Empresarial con licencia.</p>
	<p>Microsoft Office 2000 en inglés.</p>

Tabla 3.2 Requerimientos de Software.

3.6. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

El Sistema de Presupuesto forma parte de SIFEF al que se le han desarrollado Instaladores Generales. Para obtener Información más detallada sobre este tema recurra al Manual de Instalación (Ver Manual de Instalación).



CAPÍTULO 4.

ARRANQUE DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

4.1. ENCENDER LA COMPUTADORA

1. Encender el swicht de potencia del CPU (Power a ON).
2. Encender el swicht de potencia del monitor (Power a ON).
3. Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar el nombre de la computadora que tenga asignado y la contraseña de acceso, si tuviere.

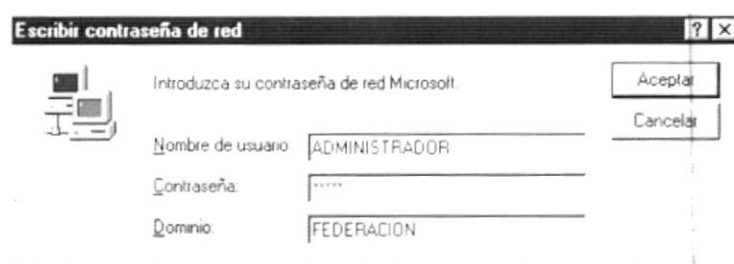


Figura 4.1 Pantalla de acceso a la red.

4. Si usted tiene contraseña de acceso a la red y no la pone en la pantalla anterior. Aparecerá la siguiente pantalla pidiendo la contraseña para iniciar la sesión en Windows.

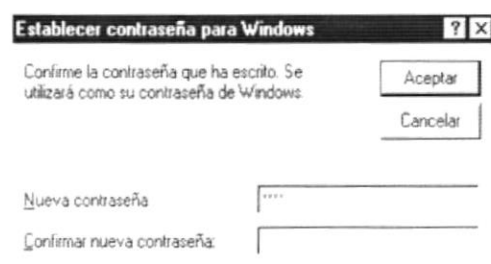


Figura 4.2 Pantalla de contraseña para iniciar sesión en Windows.

Puede cancelar la contraseña de acceso a la red pero no tendrá permisos a los recursos compartidos por los demás usuarios.

5. El sistema operativo Windows 95 o Windows 98 dependiendo de cual tenga instalado, empezará a cargarse. Aparecerá una pantalla como esta.

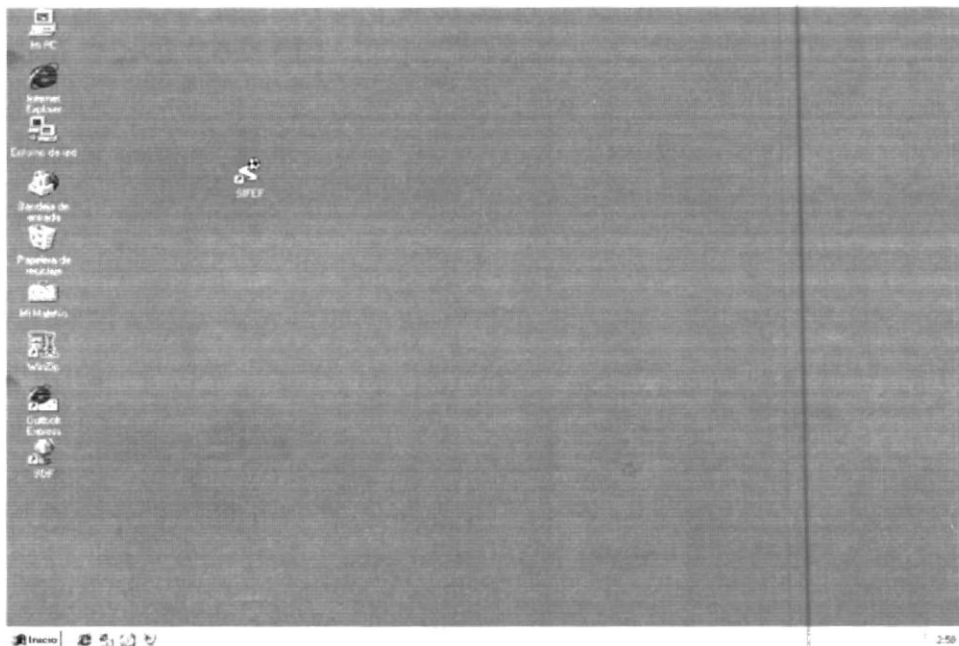


Figura 4.3 Escritorio de Windows.

6. A continuación debe buscar el icono del Sistema SIFEF  para ejecutarlo, en caso que tenga un acceso directo en el escritorio.

Si usted encuentra el icono del Sistema  sobre el escritorio solo tiene que dar doble clic sobre él.

- Si no lo encuentra debe buscarlo en el botón Inicio luego dé un clic en Programas, y dé un clic en SIFEF.

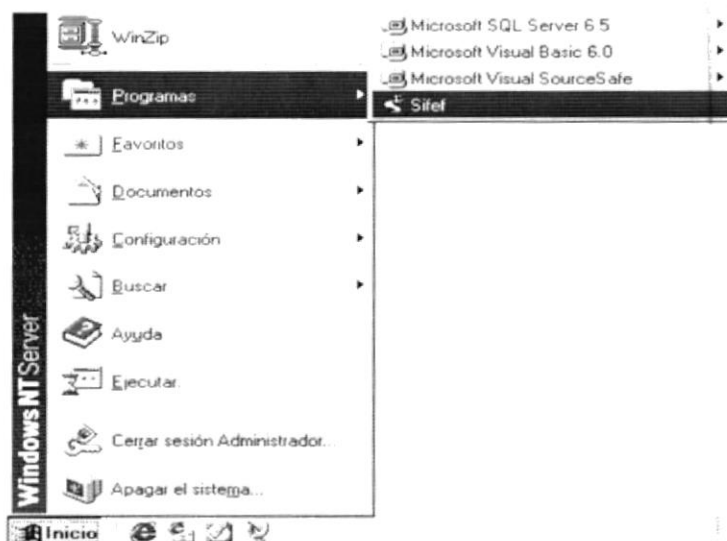


Figura 4.4 Ejecutando el Sistema SIFEF.

7. En seguida presenta la barra de accesos directos a las Aplicaciones que contiene el Sistema SIFEF, en la cual usted debe escoger el icono correspondiente al Sistema de Presupuesto.



Figura 4.5 Barra de accesos directos a las Aplicaciones del Sistema SIFEF.

8. Una vez escogido el Módulo en el cual se trabajará le aparecerá la pantalla de acceso.



Figura 4.6 Pantalla de Acceso al Sistema de Presupuesto.

9. Una vez que se ingresa la identificación del usuario y la clave, presione ENTER, o de un clic en el botón aceptar .
10. Si usted desea salir del sistema SIFEF de un clic en el botón cancelar .
11. Si el usuario ingresa correctamente la identificación del usuario y la clave, en seguida podrá ingresar al Sistema de Presupuesto, en caso contrario se presentarán los siguientes mensajes de acuerdo al caso en que se encuentre.

Cuando el usuario no ingresa la identificación y la clave, el sistema SIFEF emitirá el siguiente mensaje:

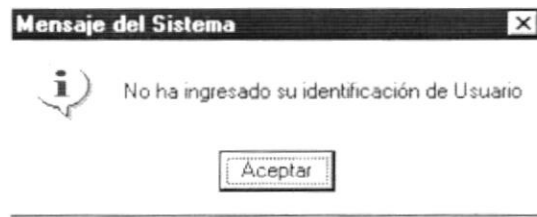


Figura 4.7 Mensaje de información.

En caso de que la identificación de usuario no sea válida, el sistema enseguida muestra el siguiente mensaje:

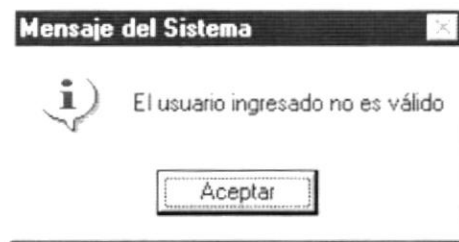


Figura 4.8 Mensaje de información.

Si ingresa una identificación de usuario a un sistema al cual no tiene acceso, se presenta el siguiente mensaje:

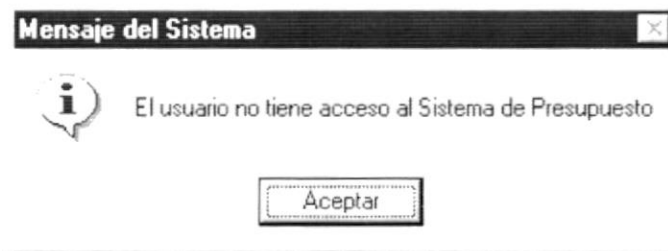


Figura 4.9 Mensaje de información.

En caso de que el usuario no tenga acceso a la Base de Datos con la que trabaja el Sistema de Presupuesto aparece el siguiente mensaje:

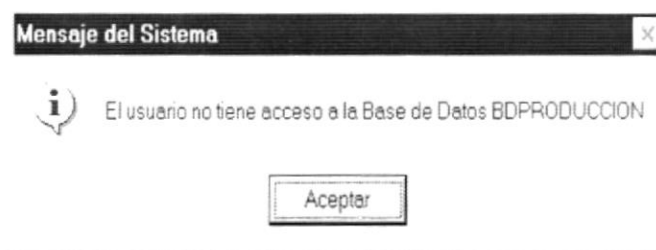


Figura 4.10 Mensaje de información.

Si el usuario ingresa mal la clave se emitirá el siguiente mensaje:

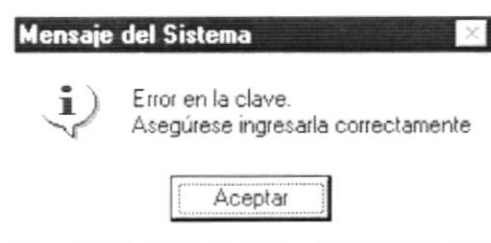


Figura 4.11 Mensaje de información.

Si se realizan cinco intentos al ingresar la clave, y esta no es correcta el sistema emitirá el siguiente mensaje:

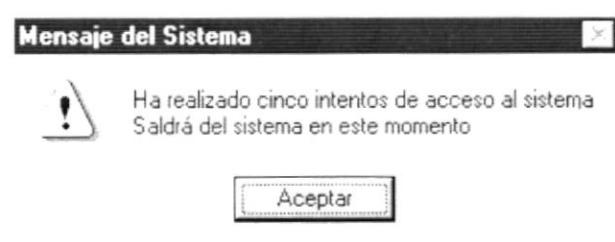


Figura 4.12 Mensaje de Advertencia.



CAPÍTULO 5.

INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

5. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO



Figura 5.1 Sistema de Presupuesto.



Figura 5.2 Menú Archivo.





Figura 5.3 Menú Ver.



Figura 5.4 Menú Procesos.



Figura 5.5 Menú Consultas/Reportes.

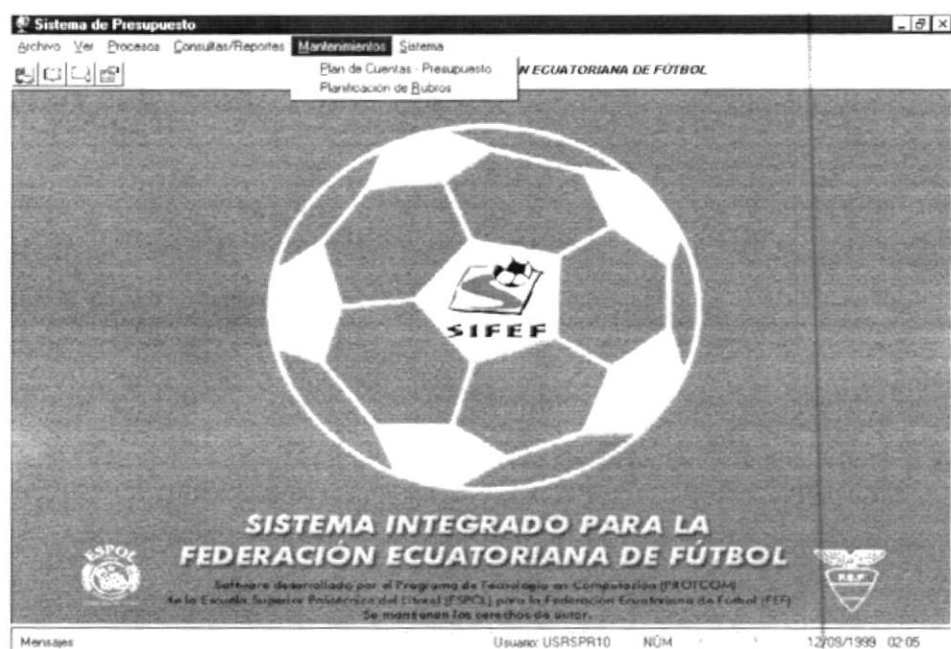


Figura 5.6 Menú Mantenimientos.



Figura 5.7 Menú Sistema.



CAPÍTULO 6.

MENÚ ARCHIVO

6 MENÚ ARCHIVO

En este menú habrá opciones para cerrar la ventana activa, cambiar resolución del monitor, configurar la impresora, imprimir y salir del Sistema.



Figura 6.1 Menú Archivo.

6.1 CONFIGURAR IMPRESORA

En esta pantalla se puede escoger:

- La impresora donde desea imprimir.
- Modificar las propiedades de la impresora seleccionada, dando clic en el botón Propiedades, de la Figura 6.2.
- El tamaño o tipo de hoja en donde desea que se imprima el informe.
- La orientación del informe en la página, es decir horizontal o vertical.

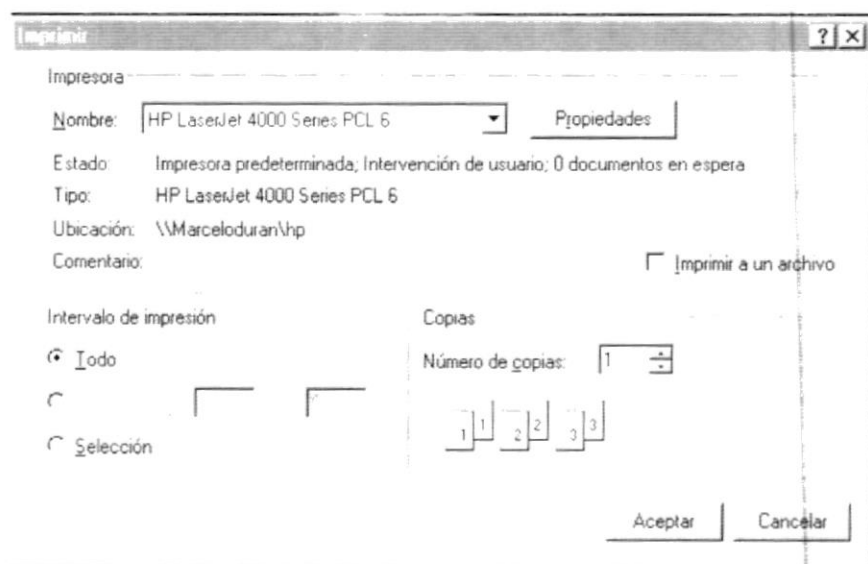


Figura 6.2 Configuración de impresión.

6.2 NUEVA SESIÓN


Al elegir esta opción podrá ingresar nuevamente al Sistema de Presupuesto como un usuario diferente por lo cual Usted observará la siguiente pantalla:



Figura 6.3 Nueva Sesión.

6.3 SALIR

Esta opción permite salir del Sistema de Presupuesto, al hacer esto se cerrarán todas las pantallas que tenga abiertas sin grabar la información. Para salir del Sistema de Presupuesto hay varias formas entre las cuales están:

- En el Menú Archivo eligiendo la opción Salir.
- Dando un clic en el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana.



CAPÍTULO 7.

MENÚ VER

7. MENÚ VER

En este menú habrá opciones para personalizar la pantalla principal del Sistema de Presupuesto, tales como desactivar o activar la barra de estado y la barra de herramientas. También se presenta la opción de poder colocar las pantallas como nosotros quisiéramos verlas.

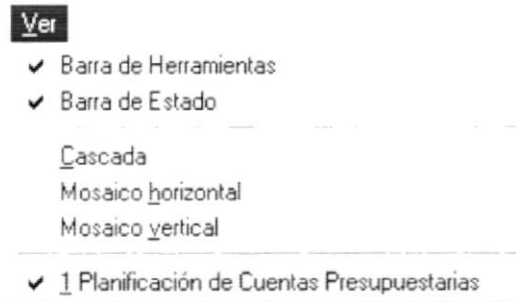
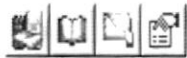


Figura 7.1 Menú Ver.

7.1. BARRA DE HERRAMIENTAS

Permite hacer visible o no la barra de herramientas. Si la barra de herramientas no está visible sólo podrá acceder a los programas principales mediante el menú de opciones.



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

Figura 7.2 Barra de herramientas.

Para activar la barra de herramientas haga lo siguiente:

- Haga clic en barra de herramientas del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto.

Para desactivar la barra de herramientas haga lo siguiente:

- Haga clic en barra de herramientas del Menú Ver, en este caso el visto desaparecerá.

7.2. BARRA DE ESTADO

Permite hacer visible o no la barra de estado de la pantalla principal, al hacer esto habrá más espacio para las pantallas.



Figura 7.3 Barra de estado.

Para activar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga clic en barra de estado del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto.

Para desactivar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga clic en barra de estado del Menú Ver, en este caso el visto desaparecerá.

7.3. CASCADA

Permite ver las pantallas que se encuentren activas con una presentación en forma escalonada.

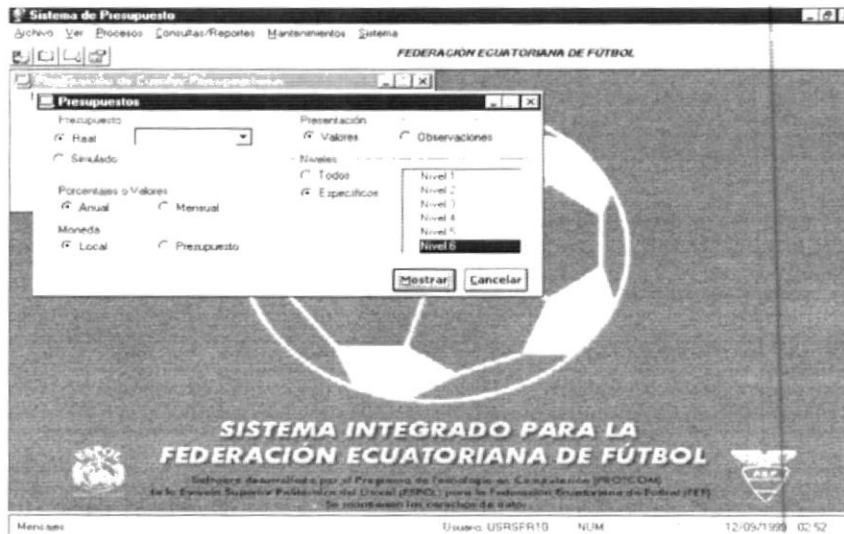


Figura 7.4 Cascada.

7.4. MOSAICO HORIZONTAL

Permite ver las pantallas que se encuentren activas una seguida de otra de izquierda a derecha.

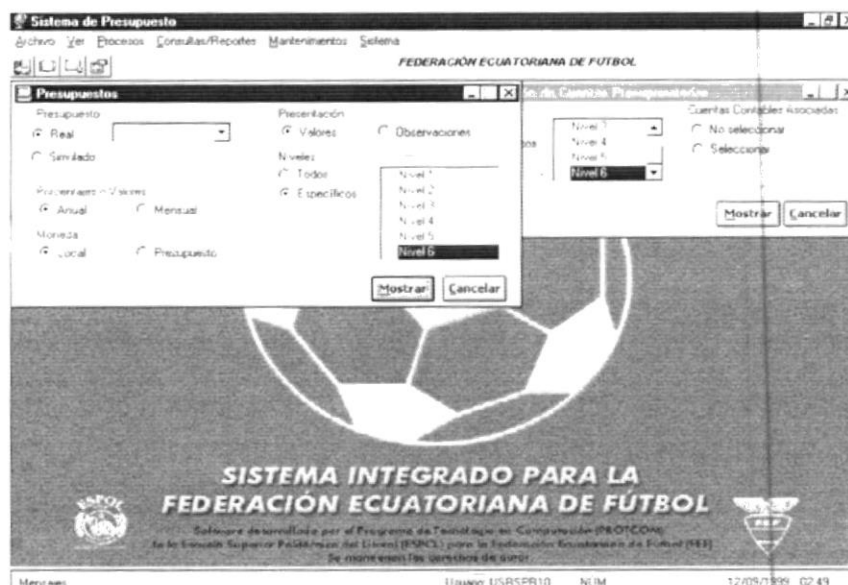


Figura 7.5 Mosaico Horizontal.

7.5. MOSAICO VERTICAL

Permite ver las pantallas que se encuentren activas una seguida de otra de abajo hacia arriba.

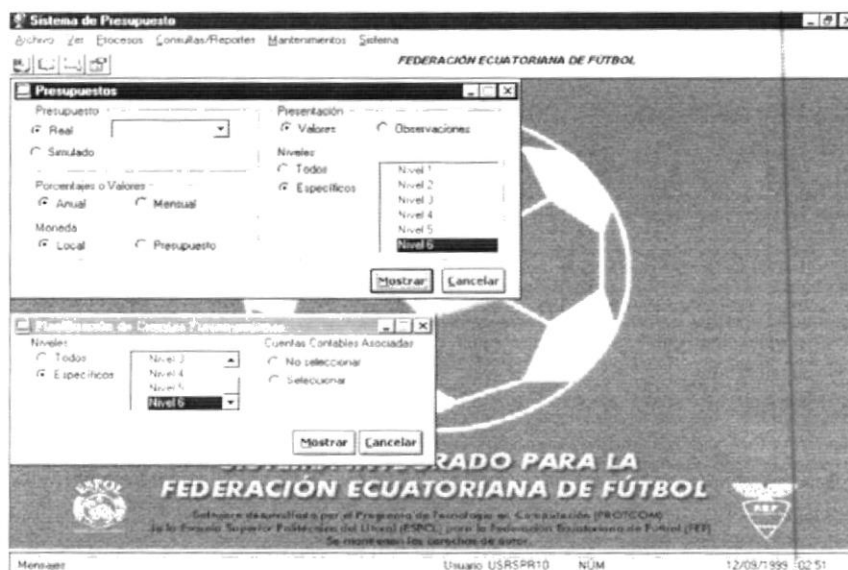


Figura 7.6 Mosaico Vertical.



CAPÍTULO 8.

MENÚ PROCESOS



8. MENÚ PROCESOS

En este menú habrá opciones para generar presupuestos, ajustar el presupuesto real actual, o iniciar un nuevo periodo presupuestario.

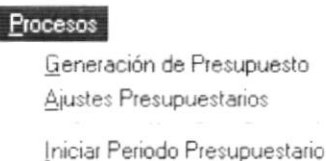


Figura 8.1 Menú Procesos.

8.1. GENERACIÓN DE PRESUPUESTO

Este proceso permite registrar el presupuesto en base a la planificación realizada o tomando como base otro presupuesto (Presupuesto Simulado).

Existen dos tipos de presupuestos:

- *Reales*: son aquellos que van a ser afectados por Contabilidad.
- *Simulados*: son los borradores de los presupuestos reales.

Nota:



Puede existir solo un presupuesto real y varios presupuestos simulados.

Es necesario diferenciar entre año del presupuesto y año presupuestario:

- El *año presupuestario* es siempre el año actual y es aquel sobre el cual Contabilidad realiza todas sus afectaciones a valores reales.
- El *año del presupuesto* a generar es aquel sobre el cual se realizan todos los presupuestos simulados o reales, el cual va a ser igual al año presupuestario más uno.

8.1.1. Abrir Generación del Presupuesto

La opción de "Generación de Presupuesto" debe ser seleccionada desde el menú de *Procesos* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Procesos>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Generación de Presupuesto>** y activando la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+P", para seleccionar el menú Procesos. Seguidamente pulsar la tecla "G".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a la opción "Generación de Presupuesto" aparecerá la siguiente pantalla:

Cod. de Rubro	Descripción	Flexibilidad	Enero
1 40101000000	5% Gravámenes Clubes de Primera Categoría	✓	13750
2 40102000000	5% Gravámenes Clubes Segunda Categoría	✓	13750

Figura 8.2 Proceso Generación de Presupuesto.

8.1.2. Iniciar Generación de Presupuesto

1. El año del presupuesto a generar sale en forma automática y no puede ser cambiado en esta pantalla.

Año del Presupuesto:

Figura 8.3 Año del Presupuesto a Generar.

2. Elegir el tipo de moneda, para esto presionar la lista desplegable en y se desplegará la misma mostrando el nombre de las monedas que se pueden elegir.

Sólo podrá ser una de las monedas de la siguiente lista desplegable:

Moneda:

- Dolar
- Sucre
- Dolar

Figura 8.4 Lista desplegable de monedas.

3. El tipo de cambio aparece automáticamente al elegir la moneda, pero puede ser modificado de acuerdo a los requerimientos de la persona que genera el presupuesto.

Tipo de Cambio:

Figura 8.5 Tipo de cambio.

4. Elegir la base del presupuesto la cual puede ser: Base cero, Presupuesto Real Anterior, Saldos de Contabilidad.

Base del Presupuesto

- Base Cero
- Presupuesto Real Anterior
- Saldos de Contabilidad

Figura 8.6 Base del presupuesto.

- **Base cero:** Iniciar la generación del presupuesto con valores en cero.
- **Presupuesto del año anterior:** Iniciar la generación del presupuesto basándose en los valores del presupuesto del año anterior. (Si la información del año anterior se encontrase establecida en una moneda diferente a la elegida para la elaboración del presupuesto, esta será convertida a la moneda seleccionada según el tipo de cambio que tenga en el momento que se inicia el proceso.)
- **Saldos de Contabilidad:** Iniciar la generación del presupuesto en base a los saldos de las cuentas contables en el año actual.

Nota:

Se debe recalcar que el usuario debe confirmar la información tal como se muestra en el paso 7.

- Establecer el tipo de presupuesto que puede ser de dos formas: real o simulado.



Figura 8.7 Tipo de presupuesto.

Si se va a elaborar un presupuesto real, este debe basarse en uno simulado que será elegido de la lista desplegable que se muestra en la siguiente figura:



Figura 8.8 Lista desplegable de los presupuestos simulados.

Luego de haber realizado estos primeros seis pasos, el sistema inhabilitará los campos y ya no se podrán realizar cambios sobre la información hasta aquí ingresada.

- Debe establecer si los porcentajes o valores son personalizados o generales. Son personalizados si solo afecta a un rubro, generales si afecta a todos los rubros que de la cuenta presupuestaria seleccionada.

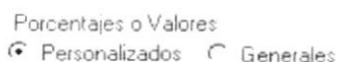


Figura 8.9 Porcentajes o Valores.

Esto permitirá indicar como se va ha afectar a los rubros en el momento que se ingresen los valores respectivos.

- Si escoge Personalizados indica que los valores solo afectan al rubro que se haya seleccionado.
- Si escoge Generales indica que los valores van a afectar a todos los rubros que se asocian a la cuenta presupuestaria seleccionada.

Nota:

Un Rubro Presupuestario es una cuenta presupuestaria de movimiento la cual en su creación se le asocia con la(s) cuenta(s) contable(s).

8. En la pantalla de Generación de presupuesto se presenta el plan de cuentas, si se presiona un clic con el mouse sobre una que no tenga asociada otra subcuenta podrá visualizar en la pantalla los rubros presupuestarios asignados a esa cuenta.

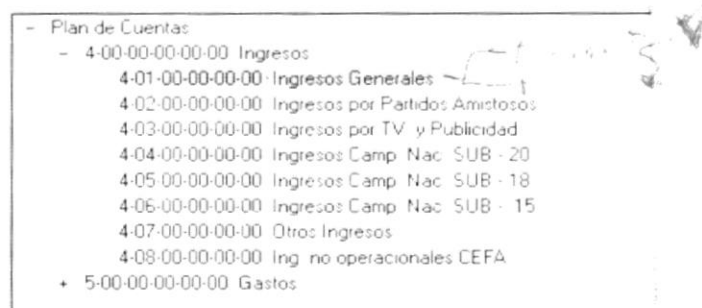


Figura 8.10 Plan de cuentas del Presupuesto.

Sugerencia:

Use el signo **+** para ver las cuentas que están contenidas dentro de otras.

9. A la cuenta presupuestaria seleccionada usted puede asociar una observación. Este paso es opcional.

Observación

Figura 8.11 Observación de la Cuenta Presupuestaria.

Una vez que selecciona la cuenta presupuestaria aparece la información de los rubros asociados al mismo tal como se muestra en la siguiente figura.



	Cod. de Rubro	Descripción	Flexibilidad	Enero
1	40101000000	5% Gravámenes Clubes de Primera Categoría	✓	13750
2	40102000000	5% Gravámenes Clubes Segunda Categoría	✓	13750

Figura 8.12 Rubros de una cuenta presupuestaria seleccionada.

Nota:

El ingreso de los Valores y porcentajes es Realizado mediante la utilización del "Mantenimiento del Rubro" en el punto 8.3.

10. Dar clic en el botón .

Los errores que pueden producirse son los siguientes:

- Si no ha revisado todos los rubros para constatar que los valores estén acordes a la base seleccionada o de que no haya ingresado valores en todos los rubros planificados. En caso de no realizarse esta revisión, el sistema presentará el siguiente mensaje y no iniciará el proceso.

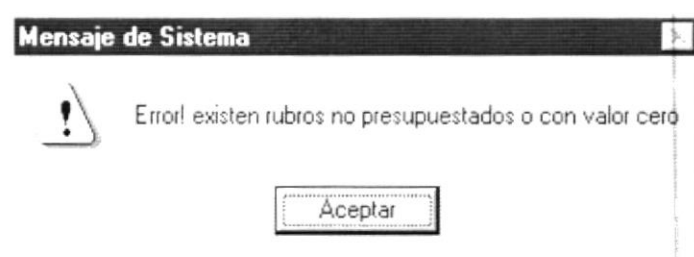


Figura 8.13 Mensaje de Advertencia.

- Cabe recalcar que es imposible elaborar presupuesto real si este ya fue realizado, si quisiera realizarlo el sistema presentará un mensaje de error y no iniciará la generación del presupuesto.

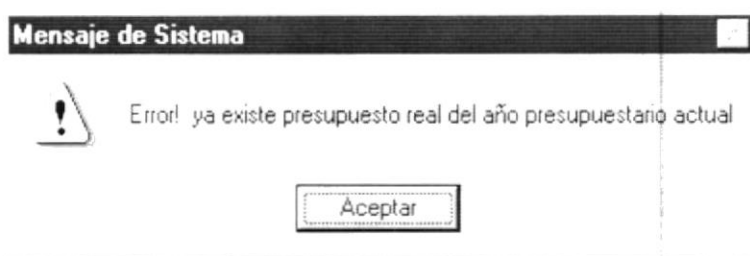


Figura 8.14 Mensaje de Advertencia.

Si no existe ningún error se muestran los siguientes mensajes:

- Pregunta para confirma el inicio del proceso:

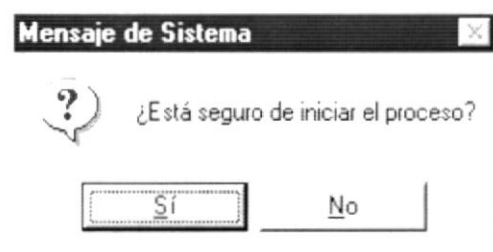


Figura 8.15 Mensaje de Confirmación.

- Si da clic en el botón no realiza la operación y regresa a la pantalla de "Generación de Presupuesto".
- Si da clic en el botón se realiza la operación.
- Si no ocurre ningún error se muestra el siguiente mensaje:

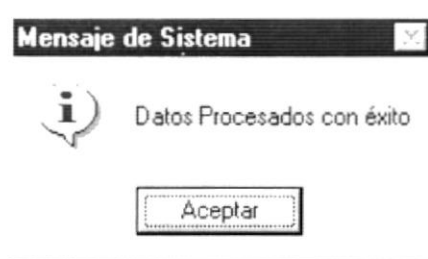


Figura 8.16 Mensaje de Información.

- Si ocurre algún error al realizar el proceso aparece el siguiente mensaje:

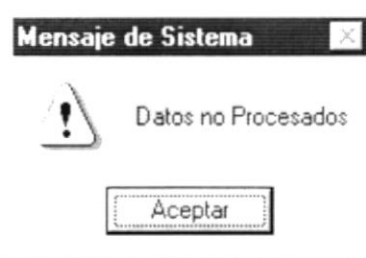


Figura 8.17 Mensaje de Advertencia.

Nota:



Es importante explicar que el presupuesto real puede ser creado con anterioridad sin ningún problema ya que existe un proceso que le permite identificar a la contabilidad cual es presupuesto al que debe afectar.

8.2. AJUSTE DE PRESUPUESTO

Este proceso permite la modificación de los valores inicialmente presupuestado. Las modificaciones que se realizan representan modificaciones en la moneda en que se haya realizado el presupuesto.

8.2.1. Abrir Ajustes Presupuestarios

La opción de “Ajustes Presupuestarios” debe ser seleccionada desde el menú de *Procesos* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Procesos>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Ajustes Presupuestarios>** y activando la opción usando la tecla **<Enter>** o clic.
- Digitando las teclas “Alt+P”, para seleccionar el menú *Procesos*. Seguidamente pulsar la tecla “A”.

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a la opción “Ajustes Presupuestarios” aparecerá la siguiente pantalla:

Ajuste Presupuestarios

- Plan de Cuentas
 - 4-00-00-00-00-00 Ingresos
 4-01-00-00-00-00 Ingresos Generales
 4-02-00-00-00-00 Ingresos por Partidos Amistosos
 4-03-00-00-00-00 Ingresos por TV y Publicidad
 4-04-00-00-00-00 Ingresos Camp. Nac. SUB - 20
 4-05-00-00-00-00 Ingresos Camp. Nac. SUB - 17
 4-06-00-00-00-00 Ingresos Camp. Nac. SUB - 15
 4-07-00-00-00-00 Otros Ingresos
 + 5-00-00-00-00-00 Egresos

Año del Presupuesto: 1999
 Moneda:
 Tipo de Cambio:
 Nro. de Ajuste: 19
 Porcentajes o Valores:
 Personalizados Generales

Observación: ingresos estimados en base a la proyección

	Cod. de Rubro	Descripción	Flexibilidad	Enero
1	40101000000	5% Gravámenes Clubes de Primera Categoría	✓	10000
2	40102000000	5% Gravámenes Clubes Segunda Categoría	✓	10000

Iniciar Cancelar

Figura 8.18 Ajuste al Presupuesto.

- En el momento que se carga la pantalla en forma automática se carga la información que se muestra en la siguiente figura:

Año del Presupuesto:	<input type="text" value="1999"/>
Moneda:	<input type="text"/>
Tipo de Cambio:	<input type="text"/>
Nro. de Ajuste:	<input type="text" value="19"/>

Figura 8.19 Información Cargada Inicialmente.

- Esta información no puede ser modificada.
- Se cargar también el plan de cuentas con que se creó el presupuesto del año presupuestario mostrado en .

8.2.2. Iniciar Ajustes Presupuestarios

Nota:



Solo se puede realizar ajuste de presupuesto para valores o porcentajes del mes que tiene la fecha del servidor en adelante.

- Elegir en el árbol la cuenta a la que desea hacer ajustes. Sabrá que una cuenta está seleccionada cuando está sombreada. Para lograr esto debe dar un clic en dicha cuenta.

Sugerencia:



Use el signo **+** para ver las cuentas que están contenidas dentro de otras.

Se llenará la lista con todos los rubros asociados a dicha cuenta tal como se muestra en la siguiente figura:

	Cod. de Rubro	Descripción	Flexibilidad	Enero
1	40101000000	5% Gravámenes Clubes de Primera Categoría	✓	13750
2	40102000000	5% Gravámenes Clubes Segunda Categoría	✓	13750

Figura 8.20 Rubros de una cuenta presupuestaria seleccionada.

- 2. Realice los cambios en los valores o en la flexibilidad del rubro dando doble clic en el rubro seleccionado.

Nota:



El ingreso de los Valores y porcentajes es Realizado mediante la utilización del "Mantenimiento del Rubro" en el punto 8.3.

- 3. Una vez que se realizan los ajustes sobre el(los) rubro(s) que desee ajustar de clic en el botón .

Si no existe ningún error el se muestran los siguientes mensajes:

- Pregunta para confirma el inicio del proceso:

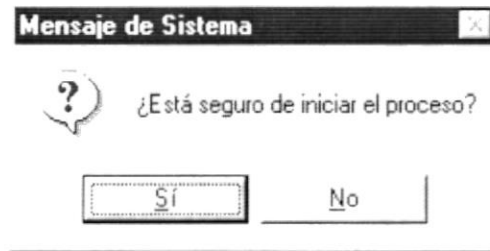


Figura 8.21 Mensaje de Confirmación.

- Si da clic en el botón no realiza la operación y regresa a la pantalla de "Ajuste Presupuestario".
- Si da clic en el botón se realiza la operación.
- Si no ocurre ningún error se muestra el siguiente mensaje:

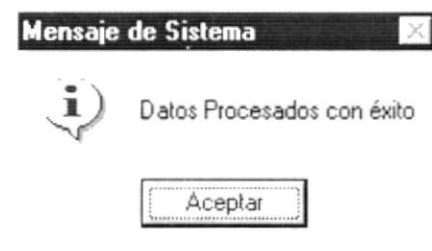


Figura 8.22 Mensaje de Información.



- Si ocurre algún error al realizar el proceso aparece el siguiente mensaje:

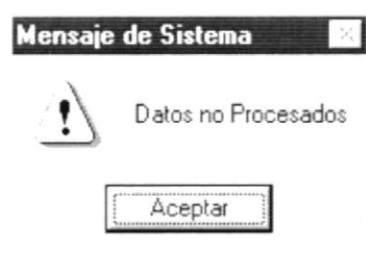


Figura 8.23 Mensaje de Advertencia.

8.3. MANTENIMIENTO DEL RUBRO

El objetivo de esta pantalla es permitir el ingreso de la información para la "Generación del Presupuesto" o el "Ajuste Presupuestario".

8.3.1. Abrir Mantenimiento del Rubro

Esta pantalla es abierta dando doble clic en alguno de los rubros presupuestarios y se presenta tal como se muestra en la siguiente figura:

Seleccionada	Código Cuenta	Descripción
1	40401000000	Ingreso del 5 % Clubes Primera Categoría

Figura 8.24 Mantenimiento del Rubro (Ingreso y Modificación de Valores).

Nota:

- Esta pantalla está formada por dos Carpetas:
- Cuentas del Rubro.
 - Valores y Porcentajes.

Sugerencia:

- Para Seleccionar, cualquiera de estas dos carpetas realícelo de dos maneras:
- Posicionando el puntero del mouse y hacer Clic en la carpeta deseada.
 - Digitando la tecla Alt + letra Subrayada, para seleccionar la carpeta deseada.

8.3.2. Cuentas del Rubro

1. Sale en forma automática el rubro presupuestario y las cuentas asociadas al mismo tal como se muestra en la siguiente figura:

Seleccionada	Código Cuenta	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	40401000000	Ingreso del 5 % Clubes Primera Categoría

Figura 8.25 Mantenimiento del Rubro (Cuentas del Rubro).

Nota:

La flexibilidad de un rubro fue creada para al momento de que la contabilidad realice la afectación contable (no la mayorización) determinar si existe o no presupuesto para la afectación realizada.

2. Puede poner o quitar flexibilidad al rubro dando un clic en Flexibilidad.
3. Las cuentas contables que aparecen son las cuentas seleccionadas en la "Planificación de Rubros". Estas cuentas la primera vez que se cargan aparecen todas seleccionadas pero permite que el usuario seleccione o no las cuentas en el momento que visualiza la información.
4. La selección se realiza dando un clic en y si visualiza un significa que está seleccionada. Para desmarcar vuelva a dar un clic.

Nota:

Si usted está creando un presupuesto real la información que se visualiza en las cuentas contables asociadas al rubro es la del presupuesto simulado seleccionado como base más la planificación realizada (si es que está ha sido cambiada aparecen las cuentas contables pero sin que sean seleccionadas es decir sin un) en el momento que llama al Proceso de Generación de Presupuesto. Por esto es importante que se revise toda la información antes de generar el presupuesto.

8.3.3. Valores/Porcentajes

- Usted puede escoger qué desea ingresar dependiendo de la información que se muestra en la siguiente figura:

Valores
 Porcentajes

Figura 8.26 Selección de Ingreso de Valores o Porcentajes.

- Si usted escoge Valores aparece la siguiente figura:

Mantenimiento del Rubro

Cuentas del Rubro: Valores/Porcentajes

Valores
 Porcentajes

Enero:	700000.00	Julio:	110000.00
Febrero:	100000.00	Agosto:	110000.00
Marzo:	100000.00	Septiembre:	130000.00
Abril:	150000.00	Octubre:	130000.00
Mayo:	110000.00	Noviembre:	135000.00
Junio:	110000.00	Diciembre:	135000.00
Totales:			

Figura 8.27 Ingreso de Valores.

- Si usted ingresa los valores el programa automáticamente cambia el botón de al botón .
- Si usted da un clic en el sistema automáticamente calcula el total y saca los porcentajes representativos por cada mes.
- Para la Generación de Presupuesto la suma de los porcentajes no puede ser mayor ni menor que el 100%. Mientras que para Los Ajustes Presupuestarios este porcentaje puede variar(más o menos del 100%).
- Una vez que se realiza lo anterior el botón cambia de al botón .

3. Si usted escoge Porcentajes aparece la siguiente figura:

Cuentas del Rubro		Valores/Porcentajes	
		<input type="radio"/> Valores	<input checked="" type="radio"/> Porcentajes
Enero:	25 0000	Julio	0 0000
Febrero	0 0000	Agosto:	50 0000
Marzo:	0 0000	Septiembre:	0 0000
Abril:	0 0000	Octubre:	0 0000
Mayo:	0 0000	Noviembre:	0 0000
Junio:	25 0000	Diciembre:	0 0000
Totales:		7800000.00	

Figura 8.28 Ingreso de Porcentajes.

- Debe ingresar en **Totales:** el valor sobre el cual desea calcular el porcentaje.
- Si usted ingresa el total el sistema cambia automáticamente el botón de al botón .
- Usted puede moverse entre cada campo con la tecla **<Tab>**. Si presiona la tecla **<Enter>** se repite la información desde el mes ubicado en adelante tal como se muestra en la siguiente figura:

Cuentas del Rubro		Valores/Porcentajes	
		<input checked="" type="radio"/> Valores	<input type="radio"/> Porcentajes
Enero:	100000.00	Julio	100000.00
Febrero	100000.00	Agosto:	100000.00
Marzo:	100000.00	Septiembre:	100000.00
Abril:	100000.00	Octubre:	100000.00
Mayo:	100000.00	Noviembre:	100000.00
Junio:	100000.00	Diciembre:	100000.00
Totales:			

Figura 8.29 Repetición de Valores.



Lo mismo puede realizarse con los porcentajes. La información es repetida desde el mes en que se ingreso en adelante.

- Ingrese los porcentajes. Para la Generación de Presupuesto la suma de los porcentajes no puede ser mayor ni menor que el 100%. Mientras que para Los Ajustes Presupuestarios este porcentaje puede variar(más o menos del 100%).
 - Si usted da un clic en **Calcular** el sistema automáticamente calcula el valor por cada mes en base a los porcentajes que fueron ingresados.
 - Una vez que se realiza lo anterior el botón cambia de **Calcular** al botón **Aceptar**.
4. Si usted trata de cambiarse de carpeta sin haber presionado el botón calcular aparece el siguiente mensaje de error:

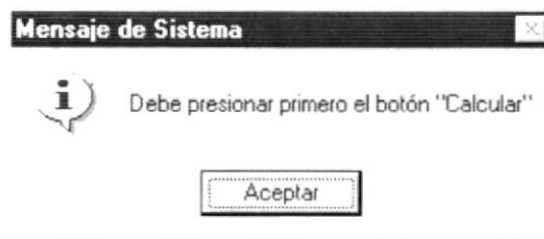


Figura 8.30 Mensaje de Información.

5. Pueden producirse los siguientes errores cuando da clic en el botón **Calcular**.
- Si usted ha seleccionado Porcentajes y son incorrectos ya sea para la "Generación del Presupuesto" como para los "Ajustes Presupuestarios" se muestra el siguiente mensaje:

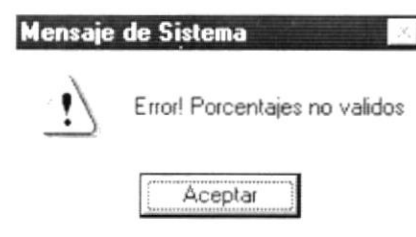



Figura 8.31 Mensaje de Advertencia.

- Si usted ha seleccionado  Valores y son incorrectos ya sea para la "Generación del Presupuesto" como para los "Ajustes Presupuestarios" se muestra el siguiente mensaje:

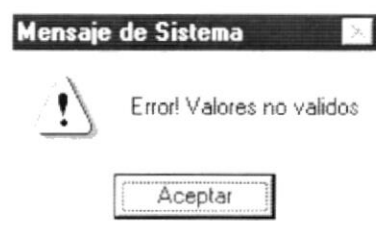


Figura 8.32 Mensaje de Advertencia.

8.4. INICIAR PERIODO PRESUPUESTARIO

Este proceso permite que el presupuesto real que se haya generado sea reconocido por la contabilidad de tal forma que se pueda realizar la afectación sobre el presupuesto en el momento que se contabiliza y se mayoriza las transacciones contables.

La Iniciación del Periodo Presupuestario es un proceso que debe ser realizado luego de que Contabilidad haya realizado su cierre anual.

La función específica de la Inicialización del Periodo Presupuestario es afectar al Plan de Cuentas de Contabilidad para indicar qué cuentas contables están asignadas a qué rubros presupuestarios.

8.4.1. Abrir Iniciar Periodo Presupuestario

La opción de "Iniciar Periodo Presupuestario" debe ser seleccionada desde el menú de *Procesos* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Procesos>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Iniciar Periodo presupuestario>** y activando la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+P", para seleccionar el menú Procesos. Seguidamente pulsar la tecla "I".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a la opción "Iniciar Periodo Presupuestario" aparecerá la siguiente pantalla:

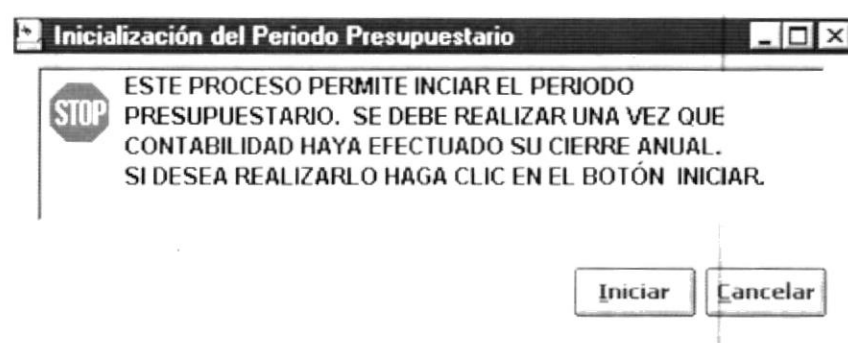


Figura 8.33 Proceso de Inicialización del Periodo Presupuestario.

Al elegir esta opción se presenta una advertencia para el usuario a fin de dar a conocer cuando se debe realizar esta operación.

8.4.2. Iniciar el Periodo Presupuestario

Para empezar el proceso presione un clic sobre el botón . Inmediatamente el sistema realizará una pregunta para confirmar la operación a realizar.

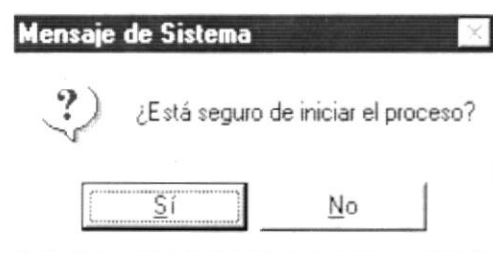


Figura 8.34 Mensaje de Confirmación.

- Si da clic en el botón no realiza la operación y regresa a la pantalla de "Inicialización de Periodo Presupuestario".
- Si da clic en el botón se realiza la operación.
 - Si no ocurre ningún error se muestra el siguiente mensaje:

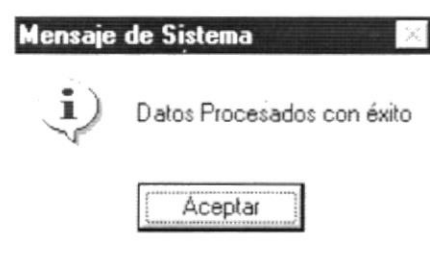


Figura 8.35 Mensaje de Información.

- Si ocurre algún error al realizar el proceso aparece el siguiente mensaje:



Figura 8.36 Mensaje de Advertencia.

- Si la Información ya fue procesada aparece el siguiente mensaje:

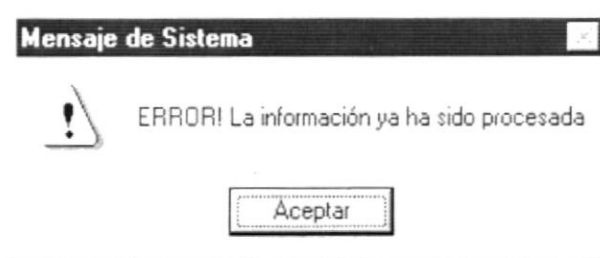


Figura 8.37 Mensaje de Advertencia.

Este mensaje es utilizado para indicar que el año contable es igual al año presupuestario.

- Si no existe el presupuesto real aparece el siguiente mensaje de error:



Figura 8.38 Mensaje de Información.

- Si Los parámetros que maneja este proceso son eliminados o no existen aparece el siguiente mensaje:

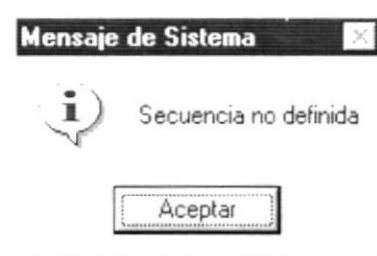


Figura 8.39 Mensaje de Información.

- Si Los parámetros que maneja no pudieron ser actualizados aparece el siguiente mensaje:

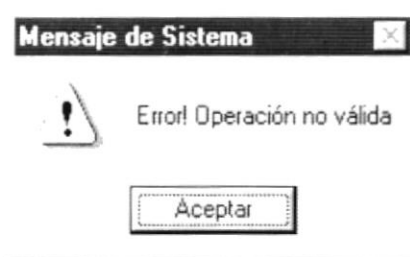


Figura 8.40 Mensaje de Advertencia.

- Si ocurrió algún error inesperado al ejecutar el proceso aparece el siguiente mensaje:

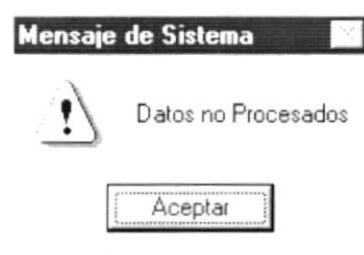


Figura 8.41 Mensaje de Advertencia.



CAPÍTULO 9.

MENÚ MANTENIMIENTOS

9. MENÚ MANTENIMIENTOS

En este menú permitiré el ingreso, modificación y eliminación de la Planificación del Presupuesto.



Figura 9.1 Menú Mantenimientos.

9.1. PLAN DE CUENTAS

Esta pantalla permite el ingreso, modificación y eliminación de las cuentas presupuestarias que van a participar en la generación del presupuesto.

9.1.1. Abrir Plan de Cuentas

La opción de "Plan de Cuentas" debe ser seleccionada desde el menú de Procesos y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Mantenimientos>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Plan de cuentas - Presupuesto>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+M", para seleccionar el menú mantenimiento. Seguidamente pulsar la tecla "P".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso al "Plan de Cuentas" aparecerá la siguiente pantalla:




Sugerencia:



En esta ventana tenemos en la parte izquierda el árbol del plan de cuentas. Si encontramos el signo **+** a la izquierda de una cuenta, significa que ésta tiene subcuentas. Para poder visualizarlas debemos hacer clic en el signo **+**.




Figura 9.2 Mantenimiento del Plan de Cuentas – Presupuesto.

9.1.2. Ingresar Plan de Cuentas


1. Dar clic en Plan de Cuentas, de esta manera el sistema permite hacer el ingreso.
2. Ingrese en **Nivel**  el nivel de la cuenta presupuestaria que desee ingresar. Puede ingresar el número del nivel de la cuenta directamente en  o usando  el cual permite ir a un nivel superior o inferior según la acción seleccionada.

Nota:

- *El máximo nivel que puede existir en una cuenta es el nivel 5; ya que siempre el último nivel es designado para los rubros. Es importante aclarar que no todos los rubros deben estar en el quinto nivel.*
- *Dentro del "Plan de cuentas", se denominan cuentas de grupo a las cuentas que forman el nivel 1. Las que están dentro de las cuentas de grupo forman el nivel 2 en adelante las cuales son reconocidas como cuentas de subgrupos.*

3. Ingrese el código de la cuenta en **Cód. de Cta.** . A través del código indique a qué grupos o subgrupos pertenece la cuenta que se está ingresando.
4. Escoja la **Naturaleza**  para esto de un clic en la  para desplegar el contenido de la lista despegable.

Las cuentas pueden tener 2 naturalezas: deudor o acreedor. Esta información servirá para su uso en contabilidad y también para saber si en lo presupuestado hubo superávit o déficit.

Elegir la naturaleza haciendo clic en la  para desplegar las opciones (deudor o acreedor), esto es válido sólo para las cuentas de grupo, ya que las subcuentas adquieren la misma naturaleza que la cuenta de grupo a la cual está asociada.

5. Ingrese la descripción de la cuenta en .

6. Dar clic en el botón . Pueden presentarse los siguientes problemas:

- Si no ha ingresado toda la información aparece el siguiente mensaje de error:

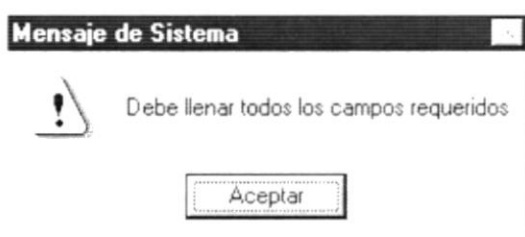


Figura 9.3 Mensaje de Advertencia.

- Si el código de la cuenta que trata de ingresar ya existe aparece el siguiente mensaje:

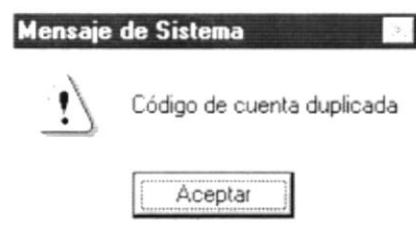


Figura 9.4 Mensaje de Advertencia.

- Si ocurrió algún error al tratar la información entonces aparece el siguiente mensaje:

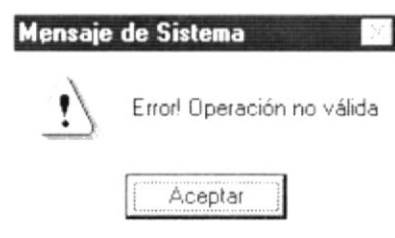


Figura 9.5 Mensaje de Advertencia.

- Si la cuenta de mayor seleccionada ya tiene rubros asociados aparece el siguiente mensaje:

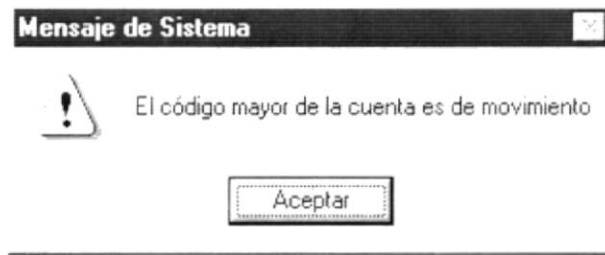


Figura 9.6 Mensaje de Advertencia.

- Si la cuenta no es de movimiento aparece el siguiente mensaje:

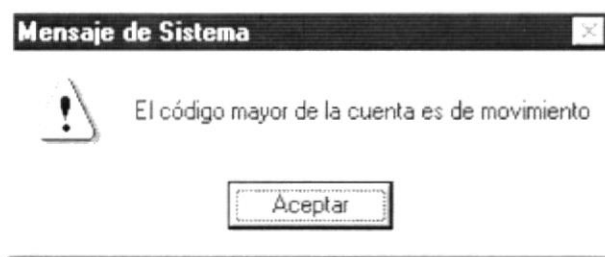


Figura 9.7 Mensaje de Advertencia.

- Si la cuenta de mayor no existe aparece el siguiente mensaje:

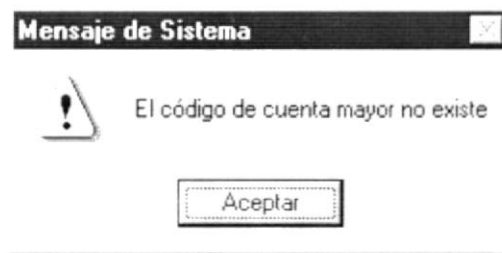


Figura 9.8 Mensaje de Advertencia.

Si la información es grabada sin ningún problema aparece el siguiente mensaje:



Figura 9.9 Mensaje de Información.

Cuando presione el botón volverá a la pantalla de "Plan de Cuentas" y la información será blanqueada.



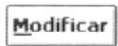
9.1.3. Consultar Plan de Cuentas

Para consultar una cuenta de clic en la cuenta que desee consultar. Sabrá que una cuenta está seleccionada cuando este sombreada tal como se muestra en la siguiente figura:

- 5-00-00-00-00-00 Egresos
- + 5-01-00-00-00-00 Gastos Generales
- 5-02-00-00-00-00 Gastos Selecciones Nacionales

Figura 9.10 Selección de Cuenta para Consulta.

9.1.4. Modificar Plan de Cuentas.

1. Para modificar una cuenta presupuestaria consulte la información tal como se explicó en "Consultar Plan de Cuentas".
2. Realice las modificaciones respectivas.
3. Dar clic en el botón .

Si ocurre un error al grabar la información aparece el siguiente mensaje:

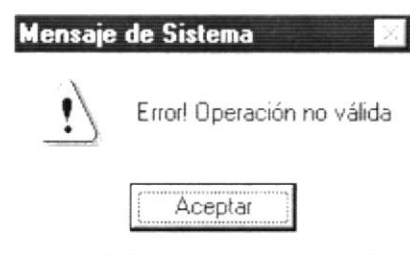


Figura 9.11 Mensaje de Información.

Si no ocurre ningún error al modificar los datos aparece el siguiente mensaje:




Figura 9.12 Mensaje de Información.

En el momento que de clic en el botón  el proceso de modificación ha culminado.

9.1.5. Eliminar Cuenta Presupuestaria

1. Escoja la Cuenta Presupuestaria que desee eliminar esto será realizado como se mencionó en el punto de "Consultar Cuenta Presupuestaria". Sólo se podrá eliminar una Cuenta Presupuestaria que tenga estado activo.

2. Dar clic en el botón .

Se pueden producir alguno de los siguientes errores al tratar de eliminar una cuenta presupuestaria:

- Si trata de eliminar y no ha seleccionado información aparece el siguiente mensaje:

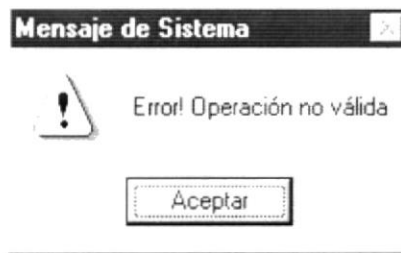


Figura 9.13 Mensaje de Advertencia.

- Si trata de eliminar una cuenta presupuestaria que tiene asociado rubros presupuestarios aparece el siguiente mensaje:

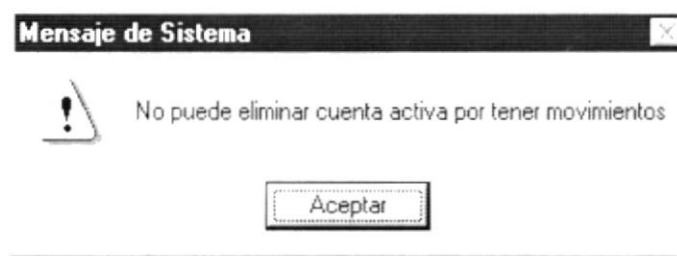


Figura 9.14 Mensaje de Advertencia.

Si no existe ningún inconveniente al tratar de eliminar la cuenta presupuestaria se muestra el siguiente mensaje que confirma si se desea o no realizar la operación:

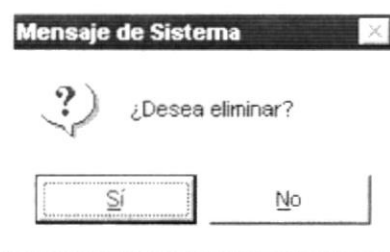


Figura 9.15 Mensaje de Confirmación.

Si da clic en el botón se realiza la operación y aparece el siguiente mensaje:

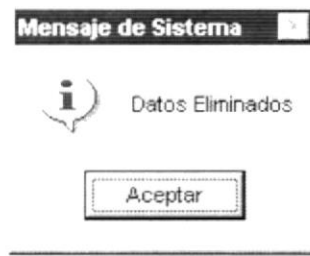


Figura 9.16 Mensaje de Información.

En el momento que de clic en el botón el proceso de eliminación ha culminado.

Si da clic en el botón no lo elimina y vuelve a visualizar la forma del Plan de Cuentas del Presupuesto.

Nota:

Usted puede actualizar la información del plan de cuentas del presupuesto y blanquear la información de los campos de ingreso.

Para realizar esta acción de clic en el botón



9.2. PLANIFICACIÓN DE RUBROS

Esta pantalla permite el ingreso, modificación y eliminación de rubros presupuestarios que van a participar en la generación del presupuesto.

Un **Rubro Presupuestario** es una cuenta presupuestaria de movimiento la cual tiene cuentas contables asociadas.

9.2.1. Abrir Planificación de Rubros

La opción de "Planificación de Rubros" debe ser seleccionada desde el menú de *Procesos* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Mantenimientos>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Planificación de Rubros>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+M", para seleccionar el menú mantenimiento. Seguidamente pulsar la tecla "R".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a la "Planificación de Rubros" aparecerá la siguiente pantalla:

Figura 9.17 Mantenimiento de Planificación de Rubros.

Nota:

- El Plan de Cuentas que es presentado es la unión de las cuentas presupuestarias más los rubros presupuestarios.
- Cabe recalcar la diferencia entre **rubros** y **cuentas presupuestarias**. Los rubros tienen cuentas contables asociadas mientras que las cuentas presupuestarias no se asocian a cuenta contable alguna.

9.2.2. Ingreso de Rubros Presupuestarios

1. Seleccione la cuenta presupuestaria a la que se le va a asignar el rubro a crear. En la pantalla de Planificación de rubros se puede visualizar el Plan de Cuentas Presupuestarias que fue ingresado en la opción "Plan de Cuentas - Presupuesto".

-	4-00-00-00-00-00	Ingresos	
+	4-01-00-00-00-00	Ingresos Generales	
-	4-02-00-00-00-00	Ingresos por Partidos Amistosos	
	4-02-01-00-00-00	Tequillas Partidos	
	4-02-02-00-00-00	Tequillas Partidos Oficiales	
+	4-03-00-00-00-00	Ingresos por TV y Publicidad	
+	4-04-00-00-00-00	Ingresos Camp. Nac. SUB - 20	
+	4-05-00-00-00-00	Ingresos Camp. Nac. SUB - 18	
+	4-06-00-00-00-00	Ingresos Camp. Nac. SUB - 15	

Figura 9.18 Plan de cuentas de la Planificación de Rubros.

2. Ingrese el código del rubro en Rubro: . El sistema permitirá únicamente el ingreso de los datos necesarios para completar el código del rubro.


Descri. Rubro:

3. Ingrese la del rubro.
4. Seleccione si el rubro va a ser flexible dando clic sobre en Flexible. Si el rubro no fuese flexible omitir este paso.

Nota:

La flexibilidad de un rubro consiste en la posibilidad de que al ejecutar el presupuesto se pueda sobrepasar en un momento determinado el valor presupuestado para el mismo.

5. Seleccionar en Grupo de Cuenta el grupo de cuenta contable al que pertenece la(s) cuenta(s) que desea asociar el rubro.

Para poder seleccionar la información de los grupos de cuenta se utiliza la  mediante la cual se despliega la información.

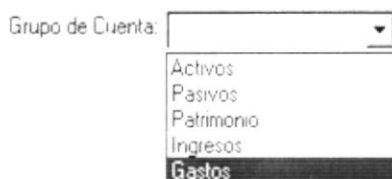


Figura 9.19 Lista desplegable de Grupo de Cuentas Contables.

Nota:

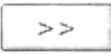
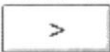
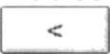
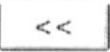


El grupo de cuentas se refiere a las cuentas contables de grupo que hayan sido ingresadas en la contabilidad tal como: Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Gastos, entre otros. Todo esto depende de cómo nombre la empresa a sus cuentas de grupo.

En el momento que se selecciona una cuenta contable de grupo en forma automática aparecen las cuentas contables de movimientos que no han sido asociadas a ningún rubro.

6. Realice la asignación de las cuentas.

Para realizar la asociación de las cuentas contables al rubro se disponen de los siguientes botones:

- El botón  pasa todos los elementos de la lista de cuentas contables a la lista de Selección de Cuentas Contables.
- El botón  envía la cuenta contable seleccionada de la lista de cuentas contables a la lista de selección de las cuentas contables.
- El botón  envía la cuenta seleccionada de la lista de selección de cuentas contables a la lista de cuentas contables.
- El botón  pasa todos los elementos de la lista de selección de cuentas contables a la lista de cuentas contables.

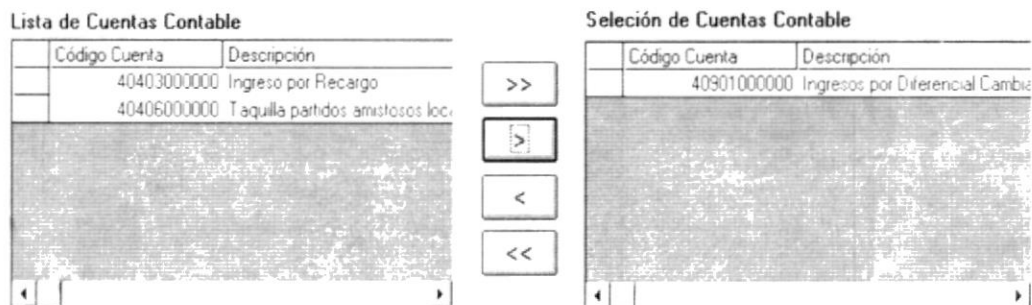


Figura 9.20 Selección de Cuentas Contables a las que se asocia el rubro presupuestario.

Puede darse el caso de que exista un gran número de cuentas contables disponibles asociadas al grupo seleccionado, por esto la "Planificación de Rubros" permite filtrar la información de dichas cuentas. Existen dos clases de filtros por cuenta y por descripción tal como se muestra en la siguiente figura:



Figura 9.21 Filtro de Cuentas Contables.

- **Filtros por Cuenta:** Cuando se realiza un filtro por cuenta se debe ingresar el código de la misma en Cuenta y luego presione la tecla <Enter>. Este tipo de filtros solo permitirá la consulta de una cuenta específica.
- **Filtros por Descripción:** Un filtro por Descripción ofrecerá la posibilidad de consultar por nombres de cuentas. Para hacer este tipo de filtro debo escribir el nombre de la cuenta contable en Descripción y luego presionar <Enter>. Se pueden utilizar el carácter (*) para remplazar caracteres desconocidos. Utilizando este carácter se aumenta el número de probabilidades de encontrar la información deseada. Si solo se escribe una letra como la "p" entonces se realizará la consulta de todos las cuentas contables que contengan dicha letra en cualquier posición de su descripción.

Nota:



Una vez filtrada la información afecta a la lista de cuentas contables.

7. Dar clic en el botón .

Pueden presentarse los siguientes problemas:

- Si no ha ingresado toda la información aparece el siguiente mensaje de error:

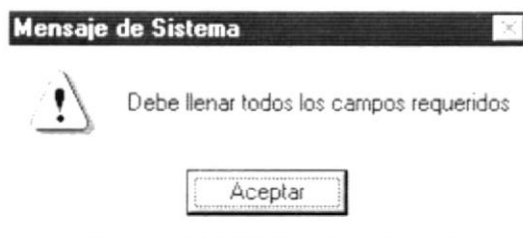


Figura 9.22 Mensaje de Advertencia.

- Si el código del rubro que trata de ingresar ya existe aparece el siguiente mensaje:

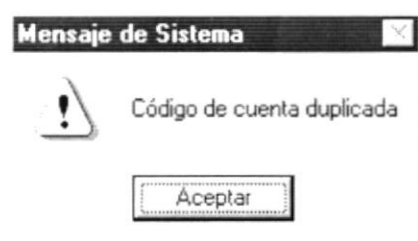


Figura 9.23 Mensaje de Advertencia.

- Si no asoció cuentas contables al rubro aparece el siguiente mensaje:

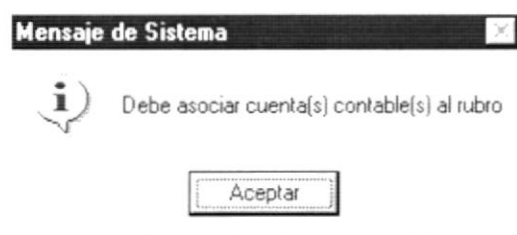


Figura 9.24 Mensaje de Información.

- Si ocurrió un error al grabar la información aparece el siguiente mensaje:

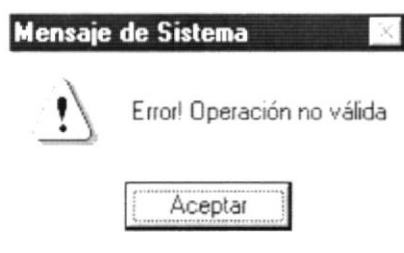


Figura 9.25 Mensaje de Advertencia.

Si la información es grabada sin ningún problema aparece el siguiente mensaje:



Figura 9.26 Mensaje de Información.

Cuando presione el botón volverá a la pantalla de "Planificación de Rubros" y la información será blanqueada.

9.2.3. Consultar Rubros Presupuestarios

Para consultar un rubro presupuestario de clic en el rubro que desee consultar; sabrá que una cuenta esta seleccionada cuando este sombreada tal como se muestra en la siguiente figura:

```
- 4-00-00-00-00-00 Ingresos
+ 4-01-00-00-00-00 Ingresos Generales
- 4-02-00-00-00-00 Ingresos por Partidos Amistosos
  4-02-01-00-00-00 Taquillas Partidos
  4-02-02-00-00-00 Taquillas Partidos Oficiales
  4-02-03-00-00-00 Taquillas Partidos Amistosos Locales
```

Figura 9.27 Selección de Rubro Presupuestario para Consulta.

9.2.4. Modificar Rubros Presupuestarios

1. Para modificar un rubro presupuestario consulte la información tal como se explicó en "Consultar Rubros Presupuestarios".
2. Realice las modificaciones respectivas. Es importante mencionar que se puede modificar todos los datos de un rubro a excepción del código del mismo.
3. Dar clic en el botón .

Si ocurre un error al grabar la información aparece el siguiente mensaje:

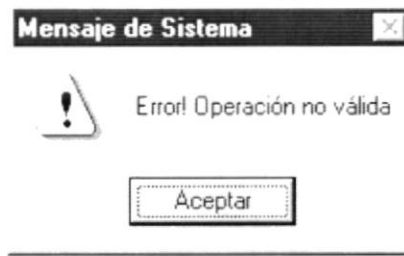


Figura 9.28 Mensaje de Información.

Si no ocurre ningún error al modificar los datos aparece el siguiente mensaje:



Figura 9.29 Mensaje de Información.

En el momento que de clic en el botón el proceso de modificación ha culminado.

9.2.5. Eliminar Rubros Presupuestarios

1. Escoja el Rubro Presupuestario que desee eliminar; esto será realizado como se mencionó en el punto de "Consultar Rubros Presupuestarios".
2. Dar clic en el botón .

Se pueden producir alguno de los siguientes errores al tratar de eliminar un rubro presupuestario:

- Si trata al grabar la información aparece el siguiente mensaje:

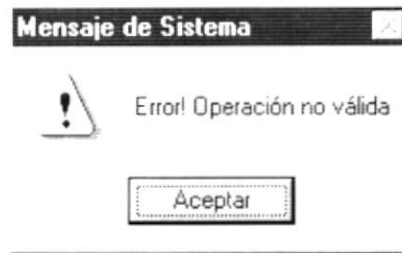


Figura 9.30 Mensaje de Advertencia.

Si no existe ningún inconveniente al tratar de eliminar el rubro presupuestario se muestra el siguiente mensaje que confirma si se desea o no realizar la operación:

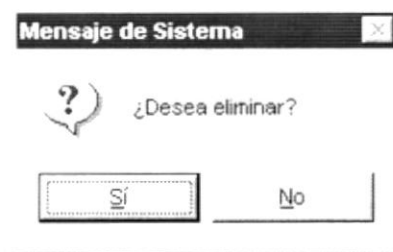


Figura 9.31 Mensaje de Confirmación.

Si da clic en el botón se realiza la operación y aparece e el siguiente mensaje:



Figura 9.32 Mensaje de Información.

En el momento que de clic en el botón el proceso de eliminación ha culminado.

Si da clic en el botón no lo elimina y vuelve a visualizar la forma de la Plan de Cuentas del Presupuesto.

Nota:

Usted puede actualizar la información del plan de cuentas del presupuesto unida a los rubros presupuestarios y blanquear la información de los campos de ingreso. Para realizar esta acción de clic en el botón .



CAPÍTULO 10.

MENÚ CONSULTAS Y REPORTES



10. MENÚ CONSULTAS Y REPORTES

En este menú habrá opciones para ver reportes de cuentas presupuestarias, presupuestos, ajustes, saldos comparativos y Liquidación Presupuestaria.

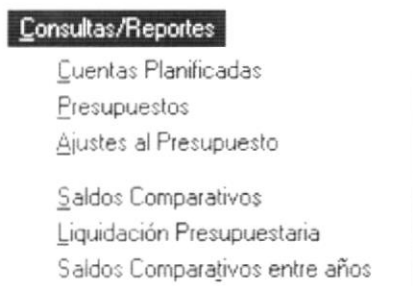


Figura 10.1 Menú Consultas y Reportes .

10.1. CUENTAS PLANIFICADAS

Permite visualizar la información de la planificación que se ha realizado previo generar el presupuesto.

10.1.1. Abrir Cuentas Planificadas

La opción de "Cuentas Planificadas" debe ser seleccionada desde el menú de *Consultas/Reportes* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Consultas/Reportes>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Cuentas Planificadas>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+C", para seleccionar el menú Consultas/Reportes seguidamente pulsar la tecla "C".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a las "Cuentas Planificadas" aparecerá la siguiente pantalla:

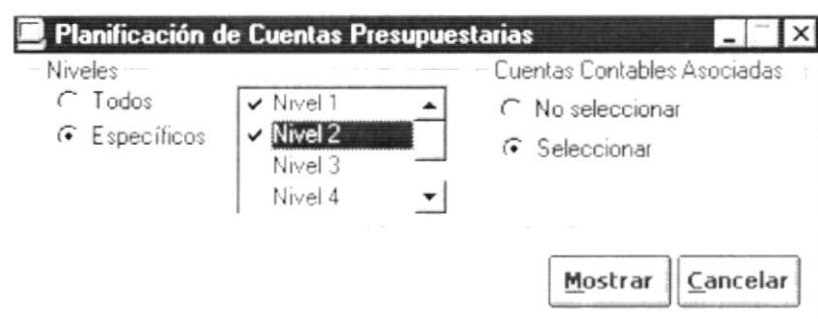


Figura 10.2 Planificación del Presupuesto.

10.1.2. Ingresar Cuentas Planificadas

1. Debe escoger hasta que nivel desea visualizar:

- Si selecciona Todos los niveles son seleccionados automáticamente tal como se ve en la siguiente figura:



Figura 10.3 Marcar Todos.

- Si selecciona Específicos se borra la información de los niveles tal como se ve en la siguiente figura:

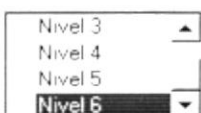


Figura 10.4 Desmarcar Todos.

Nota:



Para seleccionar un nivel debe dar clic en el nivel deseado y en forma automática se selecciona los niveles superiores.

2. Escoger si desea mostrar o no cuentas contables tal como se muestra en la siguiente figura:

Cuentas Contables Asociadas
 No seleccionar
 Seleccionar

Figura 10.5 Cuentas Contables Asociadas.

- Si da clic en No seleccionar el reporte mostrará Cuentas Presupuestarias y Rubros Presupuestarios.
- Si da clic en Seleccionar el reporte mostrará Cuentas Presupuestarias, Rubros Presupuestarios y Las Cuentas Contables Asociadas al Rubro.



10.1.3. Mostrar Cuentas Planificadas

1. Dé clic en el botón **Mostrar**.

- Si no ha ingresado la información para realizar la consulta aparece el siguiente mensaje:

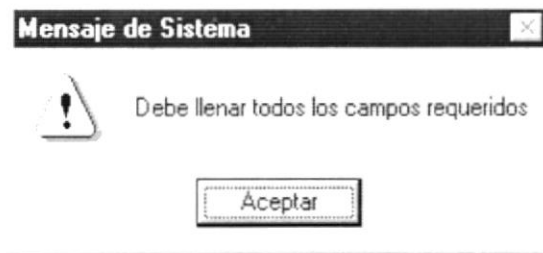


Figura 10.6 Mensaje de Advertencia.

- Si no existe información que se muestra el siguiente mensaje:

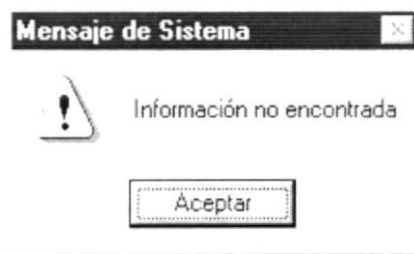


Figura 10.7 Mensaje de Advertencia.

- Si la información fue encontrada se muestra una vista previa del reporte:



Figura 10.8 Vista previa de la Planificación de Rubros (con cuentas contables).

Nota:

Los reportes indican además si los rubros son flexibles o no, las cuentas presupuestarias no tienen ninguna indicación porque bajo ningún concepto pueden ser flexibles por no tener valores.

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
4000000000	INGRESOS	
4100000000	INGRESOS GENERALES	
4102000000	5% Organismos clubes Segunda Categoría	SI
4103000000	2.5% Copa Toyota Libertadores Merconorte	SI
4104000000	Control Doping	SI
4200000000	INGRESOS SELECCIONES NACIONALES	
4201000000	SELECCIÓN MAYORES	
42010010000	Taquilla partidos oficiales	SI
42010020000	Taquilla partidos amistosos	SI
4204000000	SELECCIÓN Sub-15	
42040010000	Taquilla partidos oficiales	SI
42040020000	Taquilla partidos amistosos	SI
4205000000	SELECCIÓN Sub-17	
42050010000	Taquilla partidos oficiales	SI
42050020000	Taquilla partidos amistosos	SI
4206000000	SELECCIÓN Sub-15	

Figura 10.9 Vista previa de la Planificación de Rubros (sin cuentas contables).

10.2. PRESUPUESTOS

Permite visualizar la información de los presupuestos generados ya sean reales o simulados.

10.2.1. Abrir Presupuestos

La opción de "Presupuestos" debe ser seleccionada desde el menú de Consultas/Reportes y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Consultas/Reportes>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Presupuesto>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+C", para seleccionar el menú Consultas/Reportes. Seguidamente pulsar la tecla "P".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso al "Presupuesto" aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a dialog box titled "Presupuestos". It contains several sections for configuration:

- Presupuesto:** Radio buttons for "Real" and "Simulado" (selected). A dropdown menu shows "1999 - 4".
- Presentación:** Radio buttons for "Valores" (selected) and "Observaciones".
- Niveles:** Radio buttons for "Todos" and "Específicos" (selected). A list box contains "Nivel 1", "Nivel 2", "Nivel 3", "Nivel 4", "Nivel 5", and "Nivel 6" (highlighted).
- Porcentajes o Valores:** Radio buttons for "Anual" and "Mensual" (selected).
- Moneda:** Radio buttons for "Local" and "Presupuesto" (selected).

At the bottom right, there are two buttons: "Mostrar" and "Cancelar".

Figura 10.10 Consulta de Presupuesto.

10.2.2. Ingresar Presupuestos

1. Seleccione el tipo de presupuesto que desee consultar.

Presupuesto

Real

Simulado

Figura 10.11 Selección de Tipo de Presupuesto.

Si no importa el tipo de presupuesto que usted escoja cada vez que selecciona un tipo de presupuesto aparece una lista despegable de donde debe seleccionar el presupuesto que desee consultar el cual está identificado por el año y el número de presupuesto tal como se muestra en la siguiente figura:

1999 - 7

1998 - 1

1999 - 7

2000 - 9

Figura 10.12 Selección de Presupuesto a Consultar.

2. Seleccione si desea visualizar observaciones o valores.

Presentación

Valores Observaciones

Figura 10.13 Presentación de la Información.

Si escogió observaciones existe información que no podrá seleccionar tal como se muestra en la siguiente figura:

Presentación

Valores Observaciones

Periodo

Anual Mensual

Forma

Local Presupuesto

Detalle

Todos Específicos

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Nivel 4

Nivel 5

Nivel 6


Figura 10.14 Inhabilitación de campos cuando selecciona Observaciones.

3. Si Usted escogió Valores entonces podrá seleccionar:

- Si desea presentar la información en forma anual o mensual.
- En que moneda quiere presentar la información, sí en la moneda local ó en la del presupuesto. Si la moneda del presupuesto es la moneda local, no hay diferencia y puede escoger cualquier elemento del criterio.
- Seleccione el nivel hasta el que desee visualizar las cuentas presupuestarias y rubros. Usted puede escoger desde el nivel uno hasta el nivel seis.

Nota:



Para seleccionar un nivel debe dar clic en  el nivel deseado y en forma automática se selecciona los niveles superiores.

10.2.3. Mostrar Presupuestos

1. Dé clic en el botón **Mostrar**.

- Si no ha ingresado la información para realizar la consulta aparece el siguiente mensaje:

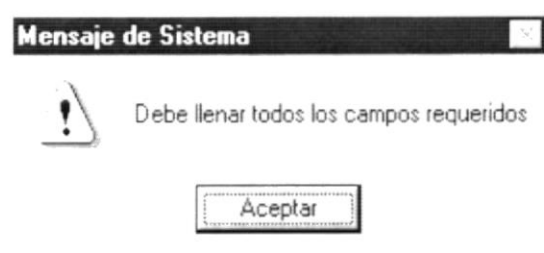


Figura 10.15 Mensaje de Advertencia.

- Si no existe información se muestra el siguiente mensaje:

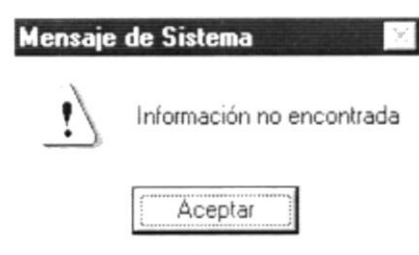


Figura 10.16 Mensaje de Advertencia.

- Si la información fue encontrada se muestra una vista previa del reporte:


Presupuesto Anual				
 FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL R.U.C. 1020102010 PRESUPUESTO REAL 1999				
DESDE MVCL: 1			HASTA MVCL: 2	
			Fecha: 24/09/1999 Usuario: SESP Página: 1	
Cod. de Cuent. Descripción	Ingresos	Valores	Porcentajes	
400000000000	Ingresos	448.000.000,00	92,5374%	
402000000000	Ingresos Generales	240.800.000,00	1.7760%	
403000000000	Ingresos por Partes Afiliadas	114.624.000,00	0.2583%	
404000000000	Ingresos Corto y Mediotiempo	83.000.000,00	4.2175%	
405000000000	Ingresos Camp. Hac. SUB - 20	407.800.000,00	0.2812%	
406000000000	Ingresos Camp. Hac. SUB - 17	407.800.000,00	0.2812%	
407000000000	Otros Ingresos	536.000.000,00	0.3020%	
Total:		50.817.612.000,00	100,0000%	
500000000000	Egresos			
501000000000	Gastos Generales	100.312.000,00	27.1221%	
502000000000	Gastos Selecciones Nacionales	340.000.000,00	14.8085%	
503000000000	Gastos Organiz. Campeonato	376.000.000,00	2.5396%	
504000000000	Otros Egresos	554.203.440,00	56.1308%	
Total:		32.630.705.440,00	100,0000%	

Figura 10.17 Vista previa del Presupuesto con valores Anual.



Presupuesto Mensual				
 FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL R.U.C. 1020102010 PRESUPUESTO REAL 1999				
DESDE MVCL: 1			HASTA MVCL: 2	
			Fecha: 24/09/1999 Usuario: SESP Página: 1	
Catálogo Cuenta	Descripción	Valor	Porcentaje	
4000000000	Ingresos	448.000.000,00	92,5374%	
4020000000	Ingresos Generales	240.800.000,00	1.7760%	
4030000000	Ingresos por Partes Afiliadas	114.624.000,00	0.2583%	
4040000000	Ingresos Corto y Mediotiempo	83.000.000,00	4.2175%	
4050000000	Ingresos Camp. Hac. SUB - 20	407.800.000,00	0.2812%	
4060000000	Ingresos Camp. Hac. SUB - 17	407.800.000,00	0.2812%	
4070000000	Otros Ingresos	536.000.000,00	0.3020%	
Total:		50.817.612.000,00	100,0000%	
5000000000	Egresos			
5010000000	Gastos Generales	100.312.000,00	27.1221%	
5020000000	Gastos Selecciones Nacionales	340.000.000,00	14.8085%	
5030000000	Gastos Organiz. Campeonato	376.000.000,00	2.5396%	
5040000000	Otros Egresos	554.203.440,00	56.1308%	
Total:		32.630.705.440,00	100,0000%	

Figura 10.18 Vista previa del Presupuesto con valores mensuales.

Observaciones del Presupuesto

 **FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL** Fecha: 02/10/1999
 R.U.C. 102010201020 Estado de Cuenta: USRSP R 1
PRESUPUESTO REAL 1999 Página: 1
 en SUQUES
OBSERVACIONES

Cuenta	Descripción	Observación
400000000	INGRESOS	Es Imadón de Ingresos realizada en base a los documentos o estado de resultados y balances generales del año 1999. No describe la situación de erogaciones en cuanto a las cuentas año siguiente.
400100000	Campeonato Nacional Sub-20	salidas intermedias.
510000000	GASTOS GENERALES	Es Imadón realizada en base a las salidas intermedias respaldadas por los documentos que respaldan la situación contable de la empresa.
510110000	CEFA	no es Imadón con posible variación del 50%.

1 of 1 Cancel Close 4 of 4 Total

Figura 10.19 Vista previa de Observaciones del Presupuesto.

10.3. AJUSTES AL PRESUPUESTO

Permite visualizar los ajustes que han realizado a los presupuestos reales (actual y de años anteriores).

10.3.1. Abrir Ajustes al Presupuesto

La opción de "Ajustes al Presupuesto" debe ser seleccionada desde el menú de *Consultas/Reportes* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Consultas/Reportes>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Ajustes al Presupuesto >** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+C", para seleccionar el menú *Consultas/Reportes* seguidamente pulsar la tecla "A".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a las "Ajustes al Presupuesto" aparecerá la siguiente pantalla:

Ajustes del Presupuesto

Presupuesto
Presupuesto Real: 1999-7

Fecha de Ajuste
Desde: 01/01/1999 Hasta: 19/08/1999

Cuentas Presupuestarias
 Todas
 Específica

Presentación
 Sumarizada
 Detallada

Datos de Cuenta
Código: 4-00-00-00-00-00 ...
Descripción: Ingresos

Mostrar Cancelar

Figura 10.20 Consulta de Ajustes al Presupuesto.

10.3.2. Ingresar Ajustes al Presupuesto

1. Seleccione el presupuesto al que desea consultar los ajustes. Para esto de un clic en al dar clic en la se desplegará la información tal como se muestra en la siguiente figura:



Figura 10.21 Lista despegable de Presupuestos Reales.

2. Ingrese el rango el rango de fechas.

Si la fecha ingresada es incorrecta aparece el siguiente mensaje:

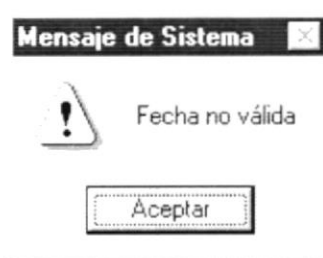


Figura 10.22 Mensaje de Advertencia.

Nota:

El año de la fecha desde y hasta debe ser el mismo que el del presupuesto real que tiene seleccionado.

3. Seleccione si desea filtra por una cuenta específica tal como se muestra en la siguiente figura:

Cuentas Presupuestarias

Todas

Específica

Figura 10.23 Selección de Cuentas.

4. Si usted escoge Específica deberá ingresar la cuenta o el rubro sobre e que desee visualizar los ajustes tal como se muestra en la siguiente figura:

Datos de Cuenta

Código: 4-00-00-00-00-00

Descripción: Ingresos

Figura 10.24 Ingreso de la Cuenta.

Se puede buscar la información de la cuenta de dos maneras:

1. Ubicarse en el Código: 4-00-00-00-00-00 ingresar la cuenta y luego presionar **<Enter>**.
2. Buscar mediante el botón el cual llama a la siguiente pantalla la cual permite filtrar la información del plan de cuenta para el presupuesto seleccionado.

Consulta de Cuentas

Buscar

Código Plan de Cuentas: 4-01-00-00-00-00

Descripción de Cuentas

Código	Descripción
40100000000	Ingresos Generales

Figura 10.25 Consulta de la Cuentas y Rubros Presupuestarias.

Se puede buscar información por código o descripción:

- Si busca por código debe ingresar un código de cuenta presupuestaria específico y luego presionar **<Enter>**.
- Si busca por descripción debe ingresar el nombre de la cuenta completamente o parcialmente.

Cuando busca por descripción deberá ingresar el nombre de la cuenta tal como se muestra en la siguiente figura:

Buscar

Código Plan de Cuentas

Descripción de Cuentas

Figura 10.26 Buscar por Descripción.

Luego deberá presionar **<Enter>** para realizar la consulta:

- Para Seleccionar una cuenta puede realizar cualquiera de las siguientes acciones:
 - De un clic con el mouse sobre la cuenta desea y presione **Aceptar**.
 - Seleccione la cuenta y de doble clic.

Nota:



Esta consulta es realizada para un año y número de presupuesto específico.

5. Escoja cual es el tipo de presentación que desee darle a su reporte:

Presentación

Sumarizada

Detallada

Figura 10.27 Presentación del Reporte.

- Si escoge sumarizada se mostrará el ajuste positivos o negativos a nivel de totales.
- Si escoge detalla se mostrará el valor ajustado por cada mes.

10.3.3. Mostrar Ajustes al Presupuesto

1. Dé clic en el botón **Mostrar**.

- Si no ha ingresado la información para realizar la consulta aparece el siguiente mensaje:

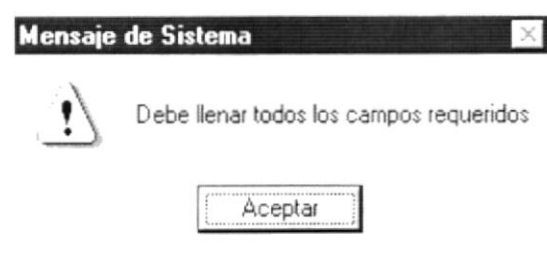


Figura 10.28 Mensaje de Advertencia.

- Si no existe información se muestra el siguiente mensaje:

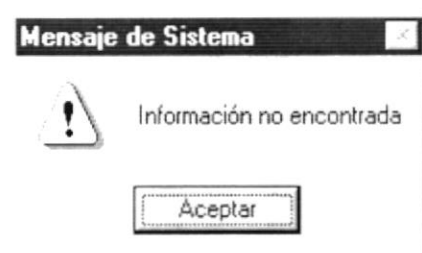


Figura 10.29 Mensaje de Advertencia.

- Si la información fue encontrada se muestra una vista previa del reporte:

FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL				
R.U.C. 102010201020			Fecha: 30/10/1999	
AJUSTES DEL PRESUPUESTO			U. Cuarto: USRSPR	
AÑO: 1999 - MONEDA: DOLAR			Página: 1	
DESDE: 01/01/1999		HASTA: 30/10/1999		
Cod. Rubro	Descripción	Adicional	De cuenta	
Nro. de Ajuce: 2.00	Fecha: 30/Oct/1999			
U. Cuarto: 13	Andy Lasso Arce			
+1000000000	5% Organismos clubes Segunda Categoría		(20,000.00)	
51010010000	GASTOS DE PERSONAL	30,000.00		
		Total Ajuce:	30,000.00	(20,000.00)
Nro. de Ajuce: 3.00	Fecha: 30/Oct/1999			
U. Cuarto: 13	Andy Lasso Arce			
+20100100000	Taquilla partidos oficiales		(4,500,000.00)	
+20100200000	Taquilla partidos amistosos		(100,000.00)	
		Total Ajuce:		(4,900,000.00)

Figura 10.30 Vista Previa del Ajuste al Presupuesto Sumarizada.





Figura 10.31 Vista Previa del Ajuste al Presupuesto Detallada.

10.4. SALDOS COMPARATIVOS

Esta pantalla permite sacar reportes comparativos entre los valores presupuestados y los valores reales en forma anual o por un mes específico.

10.4.1. Abrir Saldos Comparativos

La opción de “Saldos Comparativos” debe ser seleccionada desde el menú de *Consultas/Reportes* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Consultas/Reportes>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Saldos Comparativos>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas “Alt+C”, para seleccionar el menú Consultas/Reportes. Seguidamente pulsar la tecla “S”.

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a los “Saldos Comparativos” aparecerá la siguiente pantalla:

Saldos Comparativos Real Vs. Presupuestado

Presupuesto
Presupuesto Real: 1999 - 7

Periodo
 Todos
 Específicos
08 - Agosto
09 - Septiembre
10 - Octubre
11 - Noviembre
12 - Diciembre

Moneda
 Local
 Presupuesto

Niveles
 Todos
 Específicos
Nivel 1
Nivel 2
Nivel 3
Nivel 4
Nivel 5

Rango de Código de Cuentas
Desde: 4-00-00-00-00-00 Ingresos
Hasta: 4-07-01-00-00-00 Ingresos Diversos

Mostrar Cancelar

Figura 10.32 Consulta de Saldos Comparativos.

10.4.2. Ingresar Saldos Comparativos

1. Elegir el presupuesto real de la lista desplegable que se muestra en la siguiente figura:

Presupuesto Real:

	▼
1998 - 1	
1999 - 7	
2000 - 9	

Figura 10.33 Lista desplegable de Presupuestos Reales.

2. Seleccione de que periodo desea visualizar la información:

- Puede seleccionar Todos y se marcan toda la información de los meses.
- Puede seleccionar Específicos y se blanquea la selección de la lista de meses.

Periodo

Todos

Específicos

✓ 08 - Agosto	▲
✓ 09 - Septiembre	
✓ 10 - Octubre	
11 - Noviembre	
12 - Diciembre	▼

Figura 10.34 Periodo a comparar.

3. Seleccione el nivel hasta el que desee visualizar la información.

Nota:



- Para seleccionar un nivel debe dar clic en el nivel deseado y en forma automática se selecciona los niveles superiores.
- Una vez que ingresa la información se habilita para escoger el rango de cuentas.

4. Escoja el rango de cuentas:

Rango de Código de Cuentas

Desde: 4-00-00-00-00-00 Ingresos

Hasta: 4-07-01-00-00-00 Ingresos Diversos

Figura 10.35 Rango de Cuentas.

- La cuenta "Desde" debe ser siempre una cuenta de primer nivel (cuenta de grupo). Si usted selecciona una cuenta de que no es del primer nivel aparece el siguiente mensaje:



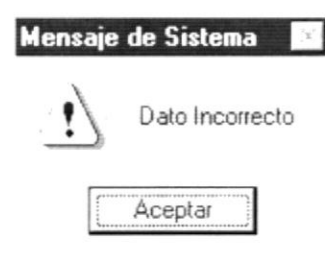


Figura 10.36 Mensaje de Advertencia.

- No podrá escoger en la cuenta "Hasta" una cuenta que tenga un nivel superior al nivel de cuenta "Desde" seleccionada.

10.4.3. Mostrar Saldos Comparativos

1. Dé clic en el botón **Mostrar**.

- Si no ha ingresado la información para realizar la consulta aparece el siguiente mensaje:

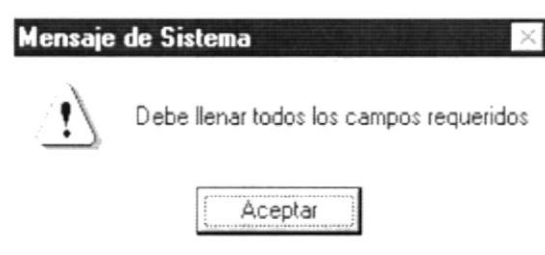


Figura 10.37 Mensaje de Advertencia.

- Si no existe información se muestra el siguiente mensaje:

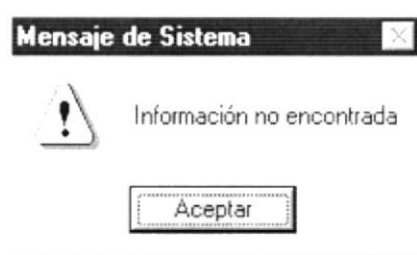


Figura 10.38 Mensaje de Advertencia.

- Si la información fue encontrada se muestra una vista previa del reporte:

Real vs. Presupuesto				
FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL				
R.U.C. 102010201020				
ANÁLISIS COMPARATIVO REAL VS. PRESUPUESTO				
AÑO: 1995 - EN DÓLAR				
DESDE NIVEL: 1 HASTA NIVEL: 3				
MESES	SEPTIEMBRE			
Cuenta	Descripción	Real	Presupuesto	Variación
4000000000	INGRESOS			
4100000000	INGRESOS GENERALES			
*1000000000	5% Groumenes clubes Segunda Categ	210,000.00	80,000.00	(130,000.00)
*1000000000	2.5% Copa Toyota Libertadores-Mercon	0.00	100,000.00	100,000.00
*1040000000	Control Doping	540,000,000.00	100,000,000.00	550,000,000.00
		840,000,210.00	280,000.00	559,999,930.00
4200000000	INGRESOS SELECCIONES NACIONALES			
*2010000000	SELECCION MAYORES	1,477,567,000.00	9,100,000.00	(1,482,467,000.00)
*2040000000	SELECCION Sub-18	3,538,256,500.00	650,000.00	(3,537,649,500.00)
*2050000000	SELECCION Sub-17	0.00	1,625,000.00	1,625,000.00
*2090000000	SELECCION Sub-15	0.00	1,256,000.00	1,256,000.00
		6,046,288,600.00	12,486,000.00	(5,053,371,500.00)
4260000000	INGRESOS PORT.V. Y PUBLICIDAD			
*2510000000	Derechos de radio y television	0.00	7,250,000.00	7,250,000.00

Figura 10.39 Vista Previa de Saldos Comparativos por Meses.

Real vs. Presupuesto				
FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL				
R.U.C. 102010201020				
ANÁLISIS COMPARATIVO REAL VS. PRESUPUESTO				
AÑO: 1995 - EN DÓLAR				
DESDE NIVEL: 1 HASTA NIVEL: 3				
Cuenta	Descripción	Real	Presupuesto	Variación
4000000000	INGRESOS			
4100000000	INGRESOS GENERALES			
*1000000000	5% Groumenes clubes Segunda Categoría	2,680,217.00	47,740,000.00	45,059,783.00
*1000000000	2.5% Copa Toyota Libertadores-Mercon	0.00	2,650,000.00	2,650,000.00
*1040000000	Control Doping	340,018,000,000.00	1,140,000.00	340,016,860,000.00
		340,020,930,217.00	61,630,000.00	128,988,160,217.00
4200000000	INGRESOS SELECCIONES NACIONALES			
*2010000000	SELECCION MAYORES	1,652,053,151.36	103,700,000.00	(1,578,263,151.36)
*2040000000	SELECCION Sub-18	4,324,245,000.00	8,430,000.00	(4,315,815,000.00)
*2050000000	SELECCION Sub-17	0.00	20,268,000.00	20,268,000.00
*2090000000	SELECCION Sub-15	0.00	12,672,000.00	12,672,000.00
		8,008,802,151.36	146,100,000.00	15,281,202,151.36
4260000000	INGRESOS PORT.V. Y PUBLICIDAD			
*2510000000	Derechos de radio y television	0.00	94,630,000.00	94,630,000.00
*2520000000	Publicidad	0.00	0.00	0.00
		0.00	94,630,000.00	94,630,000.00

Figura 10.40 Vista Previa de Saldos Comparativos por Anual.

10.5. LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

Permite sacar reportes comparativos de valores reales versus los presupuestados mostrando el valor sumariado presupuestado y anual hasta el periodo seleccionado, la variación y el presupuesto anual.

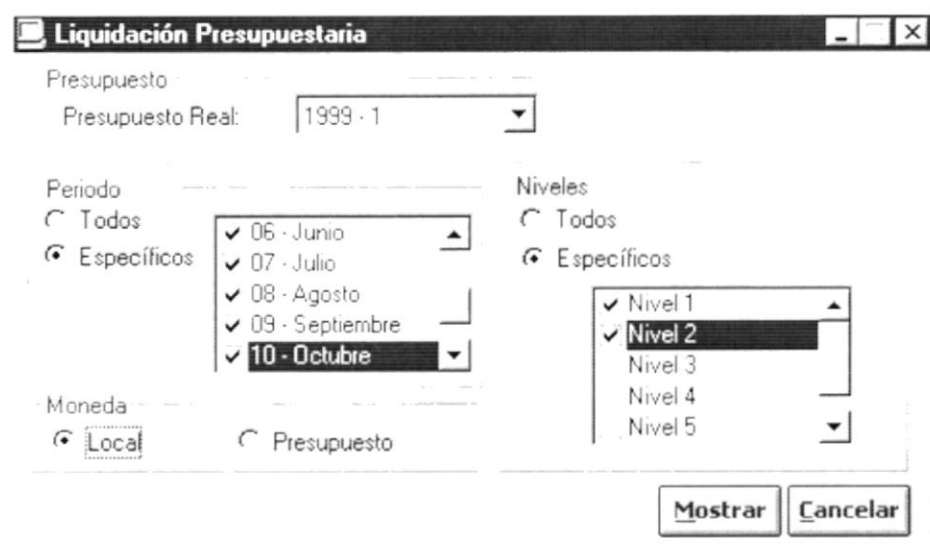


Figura 10.41 Consulta de Liquidación Pre sumpuestaria.

10.5.1. Ingresar Liquidación Presupuestaria

1. Seleccione el presupuesto real que desee consultar. Utilice la lista despegable de donde debe seleccionar el presupuesto que desee consultar el cuál esta identificado por el año y el número de presupuesto.

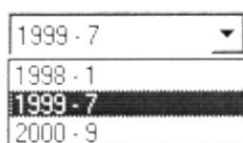


Figura 10.42 Selección de Presupuesto a Consultar.

2. Seleccione el periodo hasta el que desee visualizar la información; si selecciona un mes en forma automática se seleccionan los meses anteriores ya que la información es visualizada en forma sumariada tal como se muestra en la siguiente figura:



Figura 10.43 Periodo a consultar.

3. Seleccione el nivel hasta el que desee visualizar la información tal como se muestra en la siguiente figura:

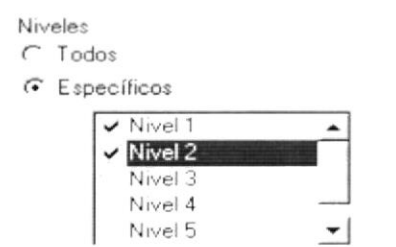


Figura 10.44 Nivel a consultar.

4. Puede seleccionar la moneda en la que desea visualizar la información la cual puede ser la moneda del presupuesto o la moneda extranjera principal:



Figura 10.45 Moneda a Consultar.

Nota:

- Para seleccionar el nivel o el periodo debe dar clic en el nivel deseado y en forma automática se selecciona los niveles superiores.
- Tanto para niveles como periodo se realiza lo siguiente:
Si da clic en Todos se marcan todos los elementos de la lista.
Si da clic en Específicos se desmarcan todos los elementos de la lista.

10.5.2. Mostrar Liquidación Presupuestaria

1. Dé clic en el botón .

- Si no ha ingresado la información para realizar la consulta aparece el siguiente mensaje:

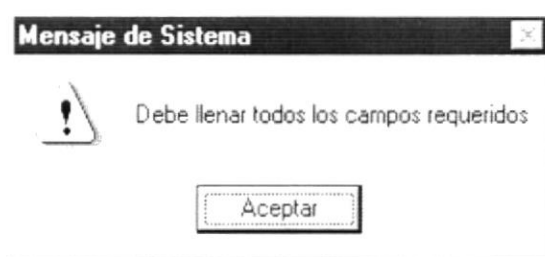


Figura 10.46 Mensaje de Advertencia.

- Si no existe información se muestra el siguiente mensaje:

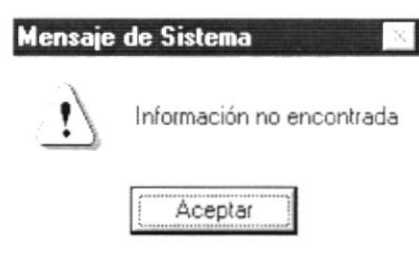


Figura 10.47 Mensaje de Advertencia.

- Si la información fue encontrada se muestra una vista previa del reporte:

Cuenta	Descripción	Real. C. Cubre	Presup. C. Cubre	Variación	Pre sup. Anual
4000000000	INGRESOS				
4100000000	INGRESOS GENERALES	140,002,225,440.00	51,200,000.00	89,560,225,440.00	51,610,000.00
4200000000	INGRESOS SELECCIONES NACIONALES	5,254,648,251.36	125,010,000.00	5,129,638,251.36	150,000,000.00
4250000000	INGRESOS POR T.V. Y PUBLICIDAD	0.00	78,500,000.00	78,500,000.00	94,600,000.00
4300000000	ORGANIZACIÓN CAMPESINOS	0.00	176,760,000.00	176,760,000.00	212,112,000.00
4350000000	ORGANIZACIÓN CAMPESINOS	145,296,734,029.136	431,270,000.00	144,865,464,029.136	505,402,000.00
6000000000	GASTOS				
5100000000	GASTOS GENERALES	0.00	4,449,000.00	4,449,000.00	5,250,000.00
5200000000	GASTOS SELECCIONES NACIONALES	0.00	2,100,000.00	2,100,000.00	2,578,000.00
5300000000	GASTOS ORGANIZACIÓN CAMPESINOS	3,000,000.00	19,180,000.00	16,180,000.00	23,016,000.00
5350000000	GASTOS ORGANIZACIÓN CAMPESINOS	3,000,000.00	25,725,000.00	22,725,000.00	30,591,000.00

Figura 10.48 Vista Previa del Estado de Liquidación del Presupuesto.

10.6. SALDOS COMPARATIVOS ENTRE AÑOS

Esta pantalla permite sacar reportes comparativos entre años de los valores presupuestados y los valores reales en la moneda local.

10.6.1. Abrir Saldos Comparativos Entre Años

La opción de "Saldos Comparativos entre años" debe ser seleccionada desde el menú de *Consultas/Reportes* y se lo puede hacer de dos formas:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Consultas/Reportes>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Saldos Comparativos entre años>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.
- Digitando las teclas "Alt+C", para seleccionar el menú Consultas/Reportes. Seguidamente pulsar la tecla "T".

Luego de realizar, una de las dos formas de acceso a los "Saldos Comparativos entre años" aparecerá la siguiente pantalla:

Comparativo entre años

Años a Comparar

2000 - 9

>

1998 - 1

1999 - 7

<

Niveles

Todos

Específicos

✓ Nivel 1

✓ Nivel 2

✓ Nivel 3

Nivel 4

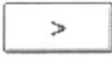
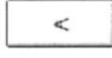
Nivel 5

Mostrar Cancelar

Figura 10.49 Consulta Saldos Comparativos entre años.

10.6.2. Ingresar Saldos Comparativos Entre Años

1. Seleccionar los años que desea comparar. Para poder realizar el reporte se debe seleccionarse mínimo dos años y máximo tres.

- El botón  envía el año de la lista de años disponibles a la lista de años a consultar.
- El botón  envía el año seleccionado de la lista a la lista de años a disponibles.

2. Escoger el nivel hasta el que desee visualizar la información.

Nota:

Para seleccionar un nivel debe dar clic en el nivel deseado y en forma automática se selecciona los niveles superiores.

10.6.3. Mostrar Saldos Comparativos Entre Años

1. Dé clic en el botón .

- Si no ha ingresado la información para realizar la consulta aparece el siguiente mensaje:

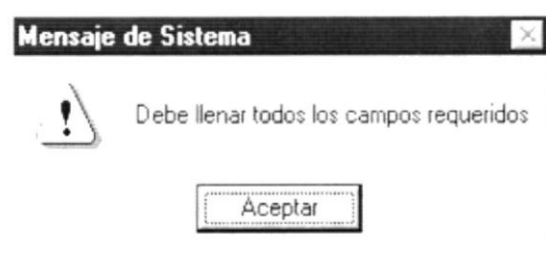


Figura 10.50 Mensaje de Advertencia.

- Si no existe información se muestra el siguiente mensaje:

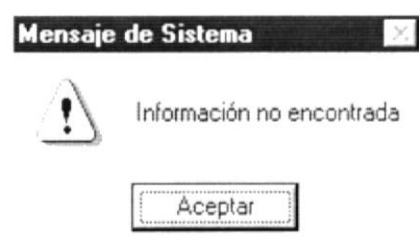


Figura 10.51 Mensaje de Advertencia.



CAPÍTULO 11.

MENÚ SISTEMA

11. MENÚ SISTEMA

Este menú permite realizar la depuración de datos y visualizar la información acerca del sistema:

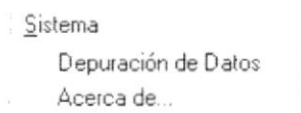


Figura 11.1 Menú Sistema.

11.1. DEPURACIÓN DE DATOS

Este proceso realiza la depuración de los datos que existen en el sistema, descargando la información antigua a un repositorio de datos histórico. Además permite realizar la verificación de la información que se encuentra en el sistema.

11.1.1. Abrir Depuración de Datos

La opción de “*Depuración de Datos*” debe ser seleccionada desde el menú de *Sistemas* se lo puede hacer de la siguiente forma:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Sistema>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Depuración de Datos>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.

Habiendo ejecutado el paso anterior se le presentará la siguiente pantalla:

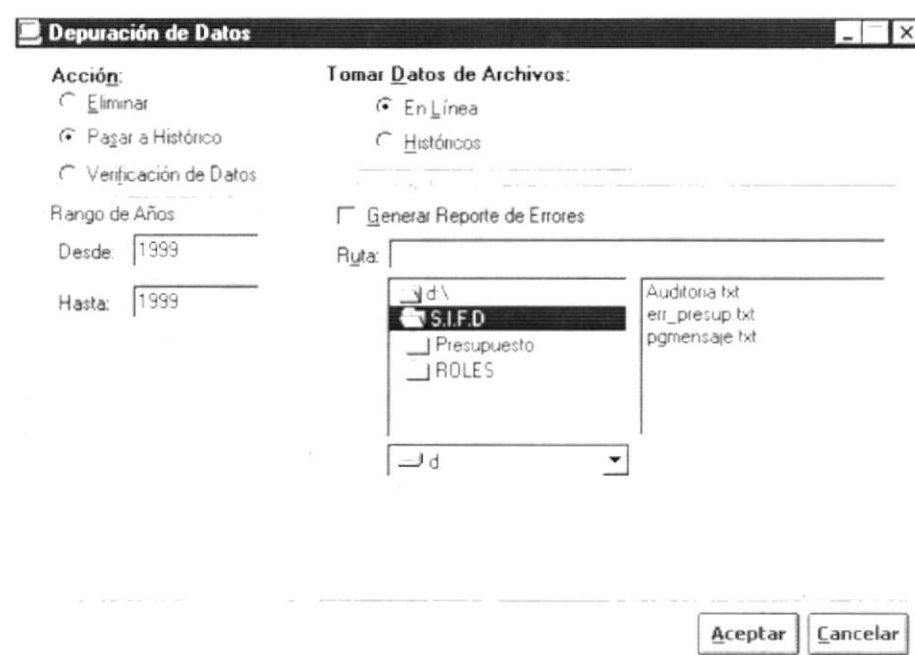


Figura 11.2 Depuración de Datos.

11.1.2. Iniciar la Depuración de Datos

Sugerencia:



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

1. Se debe especificar el origen de los datos que se tomarán para el proceso de depuración de datos haciendo clic en la opción correspondiente:

Tomar Datos de Archivos:

- En Línea
 Históricos

Figura 11.3 Origen de los Datos que entrarán en el proceso.

- **Seleccionando En Línea**

Cuando escogemos esta opción podemos realizar cualquiera de las tres siguientes opciones:

Acción:

- Eliminar
 Pasar a Histórico
 Verificación de Datos

Figura 11.4 Acciones de la Depuración de Datos.

- **Eliminar**, significa que vamos a realizar eliminación física de los datos.
- **Pasar a Históricos**, significa que vamos a descargar los datos antiguos que existen en el sistema y depositarlos en un lugar especial llamado históricos.
- **Verificación de Datos**, Significa que vamos a realizar una verificación de cómo nuestros datos se encuentran grabados en el sistema.

Nota:



Si deseamos crear un reporte de la verificación que realiza el proceso debemos hacer clic en Generar Reporte de Errores.

- **Seleccionando Históricos**

Cuando escogemos esta opción solo podemos realizar la opción de eliminar. Ver figura 11.4

2. Ingrese el año Desde

3. Ingrese el año Hasta

Si el rango de años ingresado es incorrecto aparece el siguiente mensaje de error:

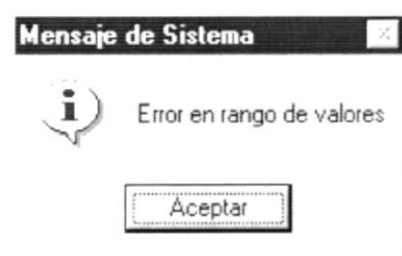


Figura 11.5 Mensaje de Información.

4. Presione el botón

- Si escogió la opción de Pasar a Históricos o Eliminar y en el rango de años escogidos se encuentra el presupuesto real actual muestra el siguiente mensaje:

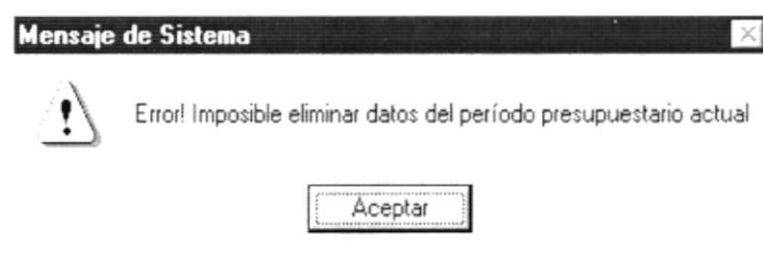


Figura 11.6 Mensaje de Advertencia.

- Antes de iniciar este proceso se observará el siguiente mensaje de confirmación.

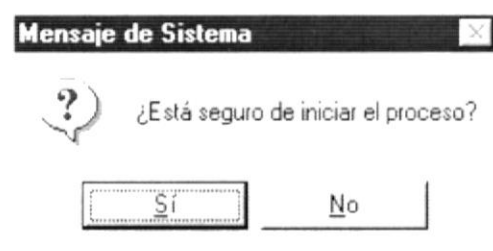


Figura 11.7 Mensaje de Confirmación.

De clic en el botón  para iniciar el proceso.

- Si el proceso es realizado satisfactoriamente se mostrará el siguiente mensaje:

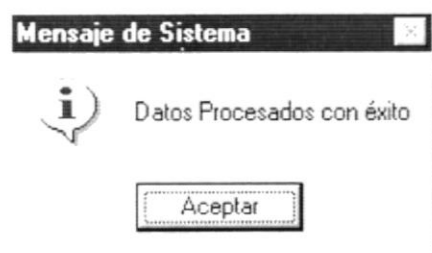


Figura 11.8 Mensaje de Información.

- De no ser así se observará el mensaje siguiente.

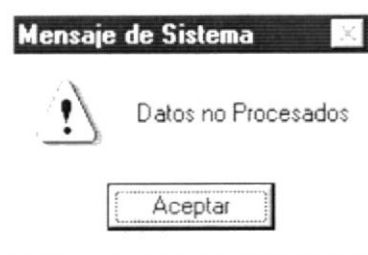


Figura 11.9 Mensaje de Advertencia.

- Cuando la acción es Eliminar o Pasar a Históricos aparecerá la siguiente pantalla, que nos informa cuantos registros fueron procesados y cuántos fueron inválidos.

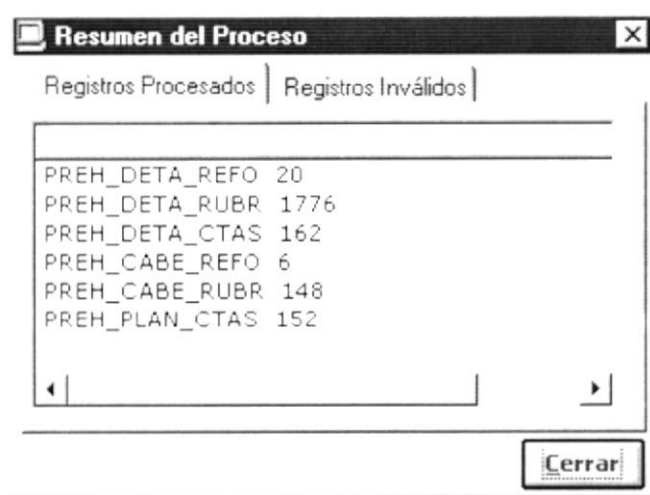


Figura 11.10 Resumen del Proceso - Registros Procesados.

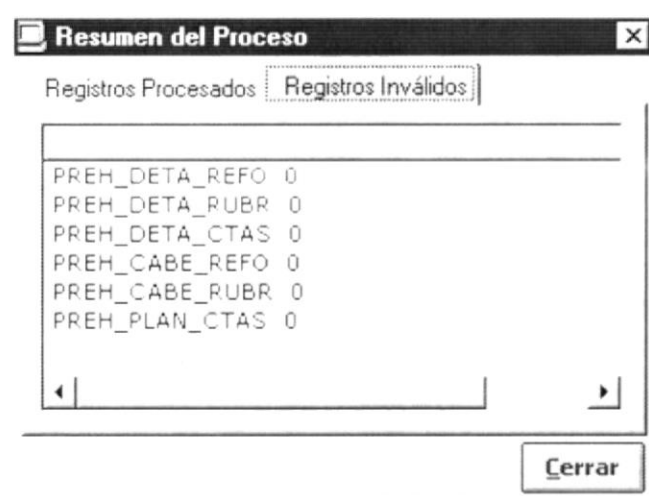


Figura 11.11 Resumen del Proceso - Registros Inválidos.

- Cuando la acción es de Verificación de Datos, se nos presentará la siguiente pantalla:

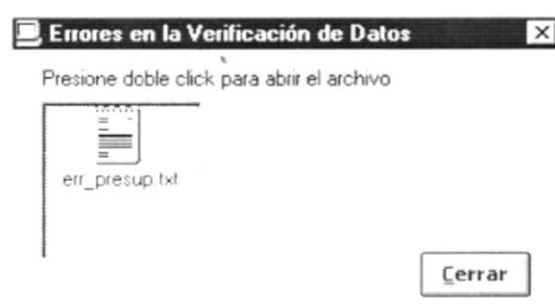


Figura 11.12 Errores en la Verificación de Datos.

Si hacemos doble clic en el dibujo se presentará el archivo con los errores encontrados.

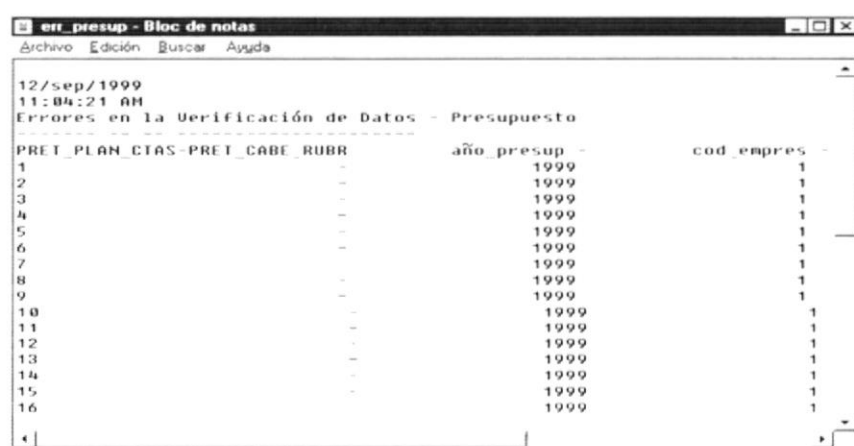


Figura 11.13 Archivo de errores en Verificación de Datos.

11.2. ACERCA DE ...

Esta opción nos muestra información general acerca del sistema, a quién se autoriza su uso y el copyrighth.

11.2.1. Abrir Acerca de ...

Para ejecutar la opción de Acerca de ... lo hará de la siguiente manera:

- Posicionando el puntero del mouse y hacer clic en el menú **<Sistema>** de la pantalla Principal o usando las teclas direccionales, dirigiéndose a la opción de **<Acerca de ...>** y activar la opción usando la tecla **<Enter>** o dando clic.

Habiendo ejecutado el paso anterior se le presentará la siguiente pantalla:



Figura 11.14 Acerca del Sistema de Presupuesto.

1. De clic en el botón para salir de la pantalla.
2. De clic en el botón y se presentará la siguiente pantalla:

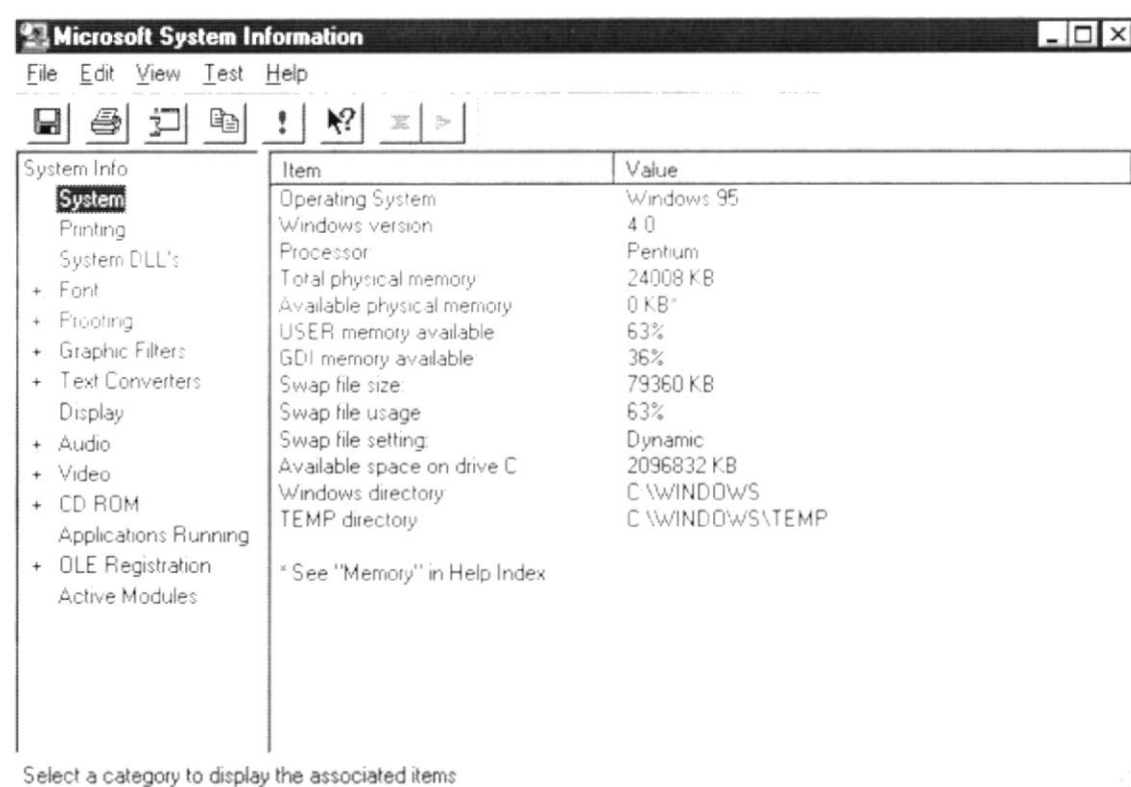


Figura 11.15 Información del Sistema.



ANEXO A.

RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A.1. CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas - lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El Hardware o Equipo de Cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El Hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales (Figura A.1).

▪ Unidad de Entrada	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
▪ Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
▪ Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al Usuario; por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
▪ Unidad de Memoria Auxiliar	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

Tabla A.1 Componentes de una computadora.

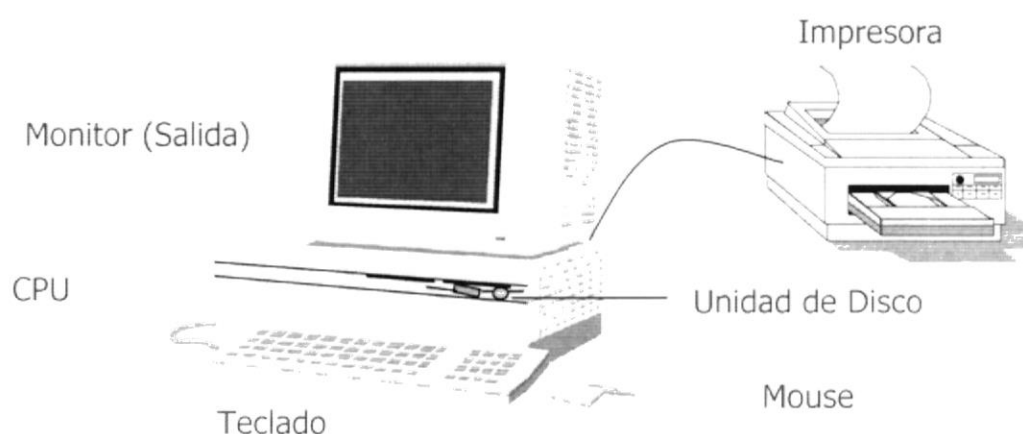


Figura A.1 Componentes de una computadora.

A.2. UNIDADES DE ENTRADA

A.2.1. El Teclado

Existen diversas formas de introducir información en la computadora pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: teclas de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).

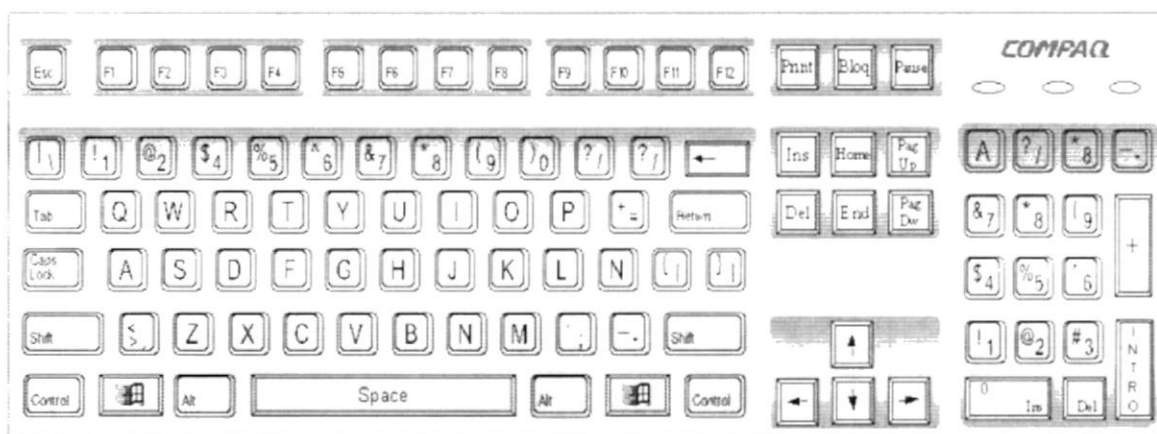


Figura A.2 Teclado.

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

- **Teclas de Función.**

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

- **Teclas Alfanuméricas.**

Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

- **Las Teclas de Modo Calculadora**

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos, y mover el cursor.

- **Teclas de Movimiento del Cursor.**

Permite a los Usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:








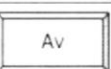
	FLECHA ARRIBA	Movimiento cursor arriba.	
	FLECHA ABAJO	Movimiento cursor abajo.	
	FLECHA IZQUIERDA	Movimiento cursor izquierda.	
	FLECHA DERECHA	Movimiento cursor derecho.	
	HOME	INICIO	Mueve el cursor al inicio de la línea.
	END	FIN	Mueve el cursor al final de la línea.
	PAGE UP	RE PAG	Permite avanzar páginas anteriores a la actual.
	PAGE DOWN	AV PAG	Permite avanzar páginas posteriores a la actual.

Tabla A.2 Teclas de movimiento.

- **Teclas de Uso Especiales.**

Estas teclas emiten ordenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

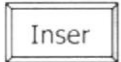
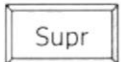



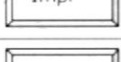


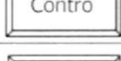
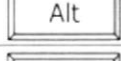
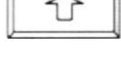


	INSERT	INSERT	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	DELETE	SUPR	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	NUM LOCK	BLOQ NUM	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	BACKSPACE	RETROCES O	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que esté en la posición del retroceso.
	PRINT SCREEN	IMPR PANT	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	SCROLL L LOCK	BLOQ DESPL	Retroceder página.
	TAB	TABULADOR	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	CTRL	CONTROL	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	ALT	ALT	Se emplea en combinación con otras teclas.
	SHIFT	SHIFT	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.
	ENTER	ENTER	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	ESC	ESC	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

Tabla A.3 Teclas especiales.

A.2.2. Uso del Mouse

 Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los Programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el mouse y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el mouse esté trabajando se podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el mouse en el escritorio. A esta flecha se le

da el nombre del puntero del mouse. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del mouse.

TAREA	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del mouse sobre un elemento.
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse.
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse dos veces.
Arrastrar	Señale un elemento, presione y mantenga presionado, el botón del mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

Tabla A.4 Acciones del mouse.

El puntero del mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.












	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto.
	Selección de Ayuda.
	Indica que la computadora esta trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.
	Selección no disponible.
	Ajuste vertical.
	Ajuste horizontal.
	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.

Tabla A.5 Punteros del mouse.

A.3. UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory), RAM (Random Access Memory) y la Unidad Aritmética/Lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.

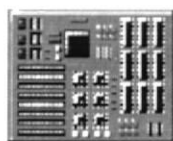


Figura A.3 Procesador.



Figura A.4 Memoria RAM.

A.3.1. Unidad de Memoria Auxiliar

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.

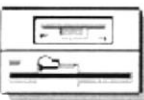

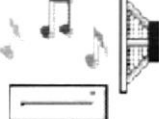
	<p>Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.</p>
	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que en los disquetes.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores esto almacenan datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabaciones musicales en CD. Son utilizados en proyectos multimedia.</p>

Tabla A.6 Unidades de Almacenamiento.

A.3.2. Unidad de Salida

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son el monitor que permite observar los resultados y la impresora en cambio genera una copia en papel.



ANEXO B.

REPORTES REALES



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 1

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
4000000000	INGRESOS	
4100000000	INGRESOS GENERALES	
4101000000	5% GRAVAMEN CLUBES PRIMERA CATEGORIA	Si
4102000000	CC - 5% GRAVAMEN CLUBES PRIMERA CATEGORIA	
4102000000	5% GRAVAMEN CLUBES SEGUNDA CATEGORIA	Si
4102100000	CC - 5% GRAVAMEN CLUBES SEGUNDA CATEGORIA	
4103000000	2.5% GRAVAMEN PARTIDOS INTERNACIONALES	Si
4103000000	CC - 2.5% COPA TOYOTA LIBERTADORES-MERCONORTE	
4104000000	CONTROL DOPING	Si
4104000000	CC - CONTROL DOPING	
4200000000	INGRESO POR PARTIDOS AMISTOSOS	
4201000000	SELECCION NACIONAL MAYORES	Si
42010030000	CC - ASIGNACIONES RECIBIDAS	
42010060000	CC - OTROS INGRESOS	
42010050000	CC - PROMOCIONES	
42010040000	CC - PUBLICIDAD	
42010020000	CC - TAQUILLA PARTIDOS AMISTOSOs	
42010010000	CC - TAQUILLA PARTIDOS OFICIALES	
4250000000	INGRESOS POR T.V. Y PUBLICIDAD	
4251000000	DERECHOS DE T.V. Y RADIO	Si
4251000000	CC - DERECHOS DE RADIO Y TELEVISIÓN	
4252000000	PUBLICIDAD-CONTRATOS	Si
4252000000	CC - PUBLICIDAD	
4300000000	INGRESOS CAMP. NACIONALES	
4303000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 18	Si
43030100000	CC - GRAVAMEN \$.1000 POR ENTRADA	
43030250000	CC - OTROS	
43030200000	CC - PUBLICIDAD	
4304000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 17	Si
43040100000	CC - GRAVAMEN \$.1000 POR ENTRADA	
43040300000	CC - OTROS	
43040200000	CC - PUBLICIDAD	
4305000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 15	Si
43050100000	CC - GRAVAMEN \$.1000 POR ENTRADA	
43050300000	CC - OTROS	
43050200000	CC - PUBLICIDAD	
4350000000	INGRESOS CAMP. PROVINCIALES	
4400000000	OTROS INGRESOS	
4401000000	DERECHOS DE TRANSFERENCIAS	Si
4401000000	CC - DERECHOS DE TRANSFERENCIAS	
4402000000	ESPECIES VALORADAS	Si
4402000000	CC - INGRESO POR VENTAS (ESPECIES VALORADAS)	
4403000000	MULTAS SEGUN ACTAS DE SANCIONES	Si
4403000000	CC - MULTAS SEGUN ACTAS DE SANCIONES	
4404000000	INTERESES GANADOS	Si
4404000000	CC - INTERESES GANADOS	
4405000000	DIFERENCIA DE CAMBIO	Si
4405000000	CC - DIFERENCIA EN CAMBIO	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 2

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
4406000000	INSCRIPCIÓN CAMPEONATO PRIMERA CATEGORÍA	Si
4406000000	CC - DERECHOS DE INSCRIPCIÓN PRIMERA CATEG.	
4406500000	INSCRIPCIÓN CAMPEONATO SEGUNDA CATEGORÍA	Si
4406500000	CC - DERECHOS DE INSCRIPCIÓN SEGUNDA CATEG.	
4407000000	APELACIONES	Si
4407000000	CC - APELACIONES	
4408000000	VARIOS	Si
4409800000	CC - DIVERSOS	
4408900000	CC - INDEMNIZACIÓN SEGUROS ACCIDENTES	
4408000000	CC - INGRESOS VARIOS	
4408300000	CC - MULTAS INTERNAS	
4409300000	CC - SOBRANTES DE INVENTARIO	
4408600000	CC - UTILIDAD VENTA DE ARTICULO	
4450000000	INGRESOS NO OPERACIONALES	
5000000000	EGRESOS	
5100000000	GASTOS GENERALES	
5101000000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	
5101001000	SUELDOS DE PERSONAL	Si
5101001010	CC - SUELDOS	
5101002000	BENEFICIOS SOCIALES	Si
51010010207	CC - APOORTE PATRONAL IESS	
51010010209	CC - BONIFICACIÓN	
51010010208	CC - COMPENSACIÓN	
51010010202	CC - DÉCIMO CUARTO SUELDO	
51010010203	CC - DÉCIMO QUINTO SUELDO	
51010010204	CC - DÉCIMO SEXTO SUELDO	
51010010201	CC - DÉCIMO TERCER SUELDO	
51010010211	CC - DESAHUCIO	
51010010206	CC - FONDO DE RESERVA	
51010010210	CC - INDEMNIZACIÓN	
51010010205	CC - VACACIONES	
5101003000	BONIFICACIONES	Si
51010010301	CC - BONIFICACIONES ESPECIALES	
51010010302	CC - BONO NAVIDEÑO, FIESTA FIN AÑO	
5101004000	MOVILIZACIÓN TRANSP. TERRESTRE	Si
51010010400	CC - TRANSP. TERRES-ADMINIST	
5101006000	ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL	Si
51010010600	CC - ALIMENTACIÓN PERS.ADMINIST.	
5101007000	UNIFORME DEL PERSONAL	Si
51010010700	CC - UNIFORMES PERS.ADMINIT.	
5101009000	VIATICOS EXTERNOS	Si
51010020100	CC - VIATICOS EXTER.ADMINIST.	
5101010000	TRANSPORTES AEREO INTERNOS	Si
51010020200	CC - TRANSPORTE AEREO INTER.ADMIN.	
5101011000	TRANSPORTE AEREO EXTERNOS	Si
51010020300	CC - TRANSPORTE AEREO EXTER.ADMINIT	
5101012000	CONSUMO TELEFONICO	Si
51010020403	CC - ALQUILER CELULARES ADMINIST.	
51010020402	CC - TELEFONÍA INTERNAC.ADMINIST.	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 3

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
51010020401	CC - TELEFONÍA NACIONAL ADMINIT.	
51010130000	SERVICIOS PRESTADOS	Si
51010020501	CC - ADMINISTRATIVO	
51010020502	CC - PERSONAL MANTENIMIENTO	
51010140000	COMUNICACIONES	Si
51010020600	CC - COMUNICACIONES ADMINIT.	
51010150000	ADECUACIONES	Si
51010020703	CC - MANTENIMIENTO CANCHA ADM.	
51010020705	CC - MANTENIMIENTO CONCENTRA. ADM.	
51010020702	CC - MANTENIMIENTO EDIFICIO ADM.	
51010020706	CC - MANTENIMIENTO PARQUE MUNICIPAL	
51010020704	CC - MANTENIMIENTO POLIGONO ADM.	
51010020701	CC - MANTENIMIENTO TERRENO ADM.	
51010180000	HONORARIOS PROFESIONALES	Si
51010021100	CC - GASTOS LEGALES ADMINIST.	
51010021000	CC - HONORARIOS ADMINIST.	
51010200000	POLIZAS DE SEGUROS	Si
51010021600	CC - POLIZA DE SEG. BIENES Y EQUIPOS ADM.	
51010021500	CC - POLIZA DE SEGUROS VEHIC. ADM.	
51010021200	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDEN. ADM.	
51010210000	AUDITORIA EXTERNA	Si
51010021400	CC - AUDITORÍA EXTERNA ADM.	
51010220000	GASTOS DE PUBLICIDAD	Si
51010030400	CC - AFICHES ADM.	
51010030200	CC - BOLETINES ADM.	
51010030500	CC - CUOTAS Y SUSCRIPCIONES ADM.	
51010030600	CC - DERECHOS DE INSCRIPCIÓN INTERNACIONAL ADM.	
51010030300	CC - PUBLICACIONES ADM.	
51010030100	CC - REVISTAS ADM.	
51010230000	GASTOS SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
51010040100	CC - ARTÍCULOS DE LIMPIEZA ADM.	
51010040200	CC - PAPELERIA Y UTILES ADM.	
51010240000	GASTOS DIVERSOS	Si
51010050100	CC - DONACIONES, AYUDA, ETC. ADM.	
51011000000	C.E.F.A.	
51011010000	ASIGNACIONES	Si
51011010000	CC - ASIGNACIONES CEFA	
51011020000	VIATICOS, SEMINARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
51011100000	CC - ALQUILER CELULARES CEFA	
51011120000	CC - COMUNICACIONES CEFA	
51011190000	CC - CUOTAS Y SUSCRIPCIONES CEFA	
51011110000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS CEFA	
51011230000	CC - DIPLOMAS, PERGAMINOS, ETC. CEFA	
51011240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS CEFA	
51011050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CEFA	
51011130000	CC - PAPELERÍA Y UTILES CEFA	
51011140000	CC - REFRIGERIOS CEFA	
51011200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES CEFA	
51011090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL CEFA	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 4

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
51011080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL CEFA	
51011070000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO CEFA	
51011060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CEFA	
51011040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CEFA	
51011030000	CC - VIATICOS EXTERNOS CEFA	
51011020000	CC - VIATICOS INTERNOS CEFA	
51011030000	VARIOS	Si
51011250000	CC - VARIOS CEFA	
51013000000	C.E.F.N.A.	
51013010000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
51013100000	CC - ALQUILER CELULARES CEFNA	
51013120000	CC - COMUNICACIONES CEFNA	
51013190000	CC - CUOTAS Y SUSCRIPCIONES CEFNA	
51013240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS CEFNA	
51013050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CEFNA	
51013130000	CC - PAPELERÍA Y UTILES CEFNA	
51013140000	CC - REFRIGERIOS CEFNA	
51013200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES CEFNA	
51013090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL CEFNA	
51013080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL CEFNA	
51013070000	CC - TRANSPORTE AEREO EXTERNO CEFNA	
51013060000	CC - TRANSPORTE AEREO INTERNO CEFNA	
51013040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CEFNA	
51013030000	CC - VIATICOS EXTERNOS CEFNA	
51013020000	CC - VIATICOS INTERNOS CEFNA	
51015000000	COMISION DE ARBITRAJE	
51015010000	VIATICOS, CURSOS, HONORARIOS Y SUMINISTROS	Si
51015100000	CC - ALQUILER CELULARES COM.ARBITRAJE	
51015120000	CC - COMUNICACIONES COM.ARBITRAJE	
51015110000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS COM.ARBITRAJE	
51015230000	CC - DIPLOMAS, PERGAMINOS, ETC COM.ARBITRAJE	
51015240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS COM.ARBITRAJE	
51015150000	CC - HONORARIOS COM.ARBITRAJE	
51015050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN COM.ARBITRAJE	
51015130000	CC - PAPELERÍA Y UTILES COM.ARBITRAJE	
51015180000	CC - PUBLICIDA, REVISTAS, ETC COM.ARBITRAJE	
51015140000	CC - REFRIGERIOS COM.ARBITRAJE	
51015200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES COM.ARBITRAJE	
51015090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL COM.ARBITRAJE	
51015080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM. ARBITRAJE	
51015070000	CC - TRANSPORTE AEREO EXTERNO COM.ARBITRAJE	
51015060000	CC - TRANSPORTE AEREO INTERNO COM.ARBITRAJE	
51015040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE COM.ARBITRAJE	
51015030000	CC - VIATICOS EXTERNOS COM.ARBITRAJE	
51015020000	CC - VIATICOS INTERNOS COM.ARBITRAJE	
51015020000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	Si
51015170000	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES COM.ARBITRAJE	
51015030000	VARIOS	Si
51015250000	CC - VARIOS COM.ARBITRAJE	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 5

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
5101700000	COMISION DE DISCIPLINA	
5101701000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
5101710000	CC - ALQUILER CELULARES COM. DISCIPLINA	
5101712000	CC - COMUNICACIONES COM.DISCIPLINA	
5101724000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS COM.DISCIPLINA	
5101705000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN COM.DISCIPLINA	
5101713000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES COM. DISCIPLINA	
5101714000	CC - REFRIGERIOS COM. DISCIPLINA	
5101720000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES COM.DISCIPLINA	
5101709000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL COM.DISCIPLINA	
5101708000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM.DISCIPLINA	
5101707000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO COM.DISCIPLINA	
5101706000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO COM.DISCIPLINA	
5101704000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE COM.DISCIPLINA	
5101703000	CC - VIATICOS EXTERNOS COM.DISCIPLINA	
5101702000	CC - VIATICOS INTERNOS COM.DISCIPLINA	
5101703000	VARIOS	Si
5101725000	CC - VARIOS COM.DISCIPLINA	
5101900000	COMISION DE SELECCIONES	
5101901000	VIATICOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
5101910000	CC - ALQUILER CELULARES COM.SELECCIONES	
5101923000	CC - BANDERINES, PLACAS. ETC COM.SELECCIONES	
5101912000	CC - COMUNICACIONES COM.SELECCIONES	
5101924000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS COM.SELECCIONES	
5101915000	CC - HONORARIOS COM.SELECCIONES	
5101905000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN COM.SELECCIONES	
5101913000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES COM.SELECCIONES	
5101918000	CC - PUBLICIDAD,REVISTAS, ETC COM.SELECCIONES	
5101914000	CC - REFRIGERIOS COM.SELECCIONES	
5101920000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES COM.SELECCIONES	
5101909000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL COM.SELECCIONES	
5101908000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM.SELECCIONES	
5101906000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO COM.SELECCIONES	
5101904000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE COM.SELECCIONES	
5101907000	CC - TRNSPORTE AÉREO EXTERNO COM.SELECCIONES	
5101903000	CC - VIATICOS EXTERNOS COM.SELECCIONES	
5101902000	CC - VIATICOS INTERNOS COM.SELECCIONES	
5101903000	VARIOS	Si
5101925000	CC - VARIOS COM.SELECCIONES	
5102100000	COMISION MEDICA	
5102101000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
5102110000	CC - ALQUILER CELULARES COM.MEDICA	
5102112000	CC - COMUNICACIONES COM.MEDICA	
5102119000	CC - CUOTAS Y SUSCRIPCIONES COM.MEDICA	
5102111000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS COM.MEDICA	
5102123000	CC - DIPLOMAS, PERGAMINOS, ETC COM.MEDICA	
5102124000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS COM.MEDICA	
5102105000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN COM.MEDICA	
5102113000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES COM.MEDICA	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 6

PLANIFICACIÓN DE RUBROS DESDE NIVEL : 1 HASTA NIVEL: 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
51021180000	CC - PUBLICIDAD, REVISTAS, ETC COM.MEDICA	
51021140000	CC - REFRIGERIOS COM.MEDICA	
51021200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES COM.MEDICA	
51021090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL COM.MEDICA	
51021080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM.MEDICA	
51021070000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO COM.MEDICA	
51021060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO COM.MEDICA	
51021040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE COM.MEDICA	
51021030000	CC - VIATICOS EXTERNOS COM.MEDICA	
51021020000	CC - VIATICOS INTERNOS COM.MEDICA	
51021030000	GASTOS MEDICO	Si
51021210000	CC - GASTOS MEDICO, MEDICAMENTOS COM.MEDICA	
51021040000	VARIOS	Si
51021250000	CC - VARIOS COM.MEDICA	
51023000000	COMISION ACADEMICA	
51023010000	VIATICOS, CURSOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
51023100000	CC - ALQUILER CELULARES COM.ACADEM.	
51023120000	CC - COMUNICACIONES COM.ACADEM.	
51023190000	CC - CUOTAS Y SUSCRIPCIONES COM.ACADEM.	
51023110000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS COM.ACADEM.	
51023230000	CC - DIPLOMAS, PERGAMINOS, ETC COM.ACADEM.	
51023240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTO COM.ACADEM.	
51023150000	CC - HONORARIOS COM.ACADEM.	
51023050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN COM.ACADEM.	
51023130000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES COM.ACADEM.	
51023180000	CC - PUBLICIDAD,REVISTS,ETC COM.ACADEM.	
51023140000	CC - REFRIGERIOS COM.ACADEM.	
51023200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES COM.ACADEM.	
51023080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM.ACADEM.	
51023090000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM.ACADEM.	
51023070000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO COM.ACADEM.	
51023060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO COM.ACADEM.	
51023040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE COM.ACADEM.	
51023030000	CC - VIATICOS EXTERNOS COM.ACADEM.	
51023020000	CC - VIATICOS INTERNOS COM.ACADEM.	
51023030000	VARIOS	Si
51023250000	CC - VARIOS COM.ACADEM.	
51025000000	COMISION ECONOMICA	
51025010000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
51025100000	CC - ALQUILER CELULARES COM.ECONOM.	
51025120000	CC - COMUNICACIONES COM.ECONOM.	
51025240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS COM.ECONOM.	
51025050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN COM.ECONOM.	
51025130000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES COM.ECONOM.	
51025180000	CC - PUBLICIDAD, REVISTAS, ETC COM.ECONOM.	
51025140000	CC - REFRIGERIOS COM.ECONOM.	
51025200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES COM.ECONOM.	
51025090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL COM.ECONOM.	
51025080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM.ECONOM.	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 7

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
51025070000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO COM.ECONOM.	
51025060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO COM.ECONOM.	
51025040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE COM.ECONOM.	
51025030000	CC - VIATICOS EXTERNOS COM.ECONOM.	
51025020000	CC - VIATICOS INTERNOS COM.ECONOM.	
51027000000	COMISION DE ESCENARIOS	
51027010000	VIATICOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
51027100000	CC - ALQUILER CELULARES COM. ESCEN.	
51027120000	CC - COMUNICACIONES COM. ESCEN.	
51027240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS COM. ESCEN.	
51027150000	CC - HONORARIOS COM. ESCEN.	
51027050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN COM. ESCEN	
51027130000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES COM. ESCEN.	
51027180000	CC - PUBLICIDAD, REVISTAS, ETC COM. ESCEN.	
51027140000	CC - REFRIGERIOS COM. ESCEN.	
51027200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES COM. ESCEN.	
51027090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL COM. ESCEN.	
51027080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL COM. ESCEN	
51027070000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO COM. ESCEN.	
51027060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO COM. ESCEN.	
51027040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE COM. ESCEN.	
51027030000	CC - VIATICOS EXTERNOS COM. ESCEN.	
51027020000	CC - VIATICOS INTERNOS COM. ESCEN.	
51029000000	CONTROL DOPING	
51029010000	VIATICOS, CURSOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
51029100000	CC - ALQUILER CELULARES CONTROL DOPING	
51029120000	CC - COMUNICACIONES CONTROL DOPING	
51029190000	CC - CUOTAS Y SUSCRIPCIONES CONTROL DOPING	
51029110000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS CONTROL DOPING	
51029230000	CC - DIPLOMAS, PERGAMINOS, ETC CONTROL DOPING	
51029240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS CONTROL DOPING	
51029150000	CC - HONORARIOS CONTROL DOPING	
51029050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CONTROL DOPING	
51029130000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES CONTROL DOPING	
51029180000	CC - PUBLICIDAD, REVISTS, ETC CONTROL DOPING	
51029140000	CC - REFRIGERIOS CONTROL DOPING	
51029200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES CONTROL DOPING	
51029090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL CONTROL DOPING	
51029080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL CONTROL DOPING	
51029070000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO CONTROL DOPING	
51029060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CONTROL DOPING	
51029040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CONTROL DOPING	
51029030000	CC - VIATICOS EXTERNOS CONTROL DOPING	
51029020000	CC - VIATICOS INTERNOS CONTROL DOPING	
51029020000	VARIOS	Si
51029250000	CC - VARIOS CONTROL DOPING	
51031000000	DIRECTORIO	
51031010000	VIATICOS, HONORARIOS, CURSOS Y SUMINISTROS	Si
51031100000	CC - ALQUILER CELULARES DIRECTORIO	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 8

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
51031120000	CC - COMUNICACIONES DIRECTORIO	
51031190000	CC - CUOTAS Y SUSCRIPCIONES DIRECTORIO	
51031110000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS DIRECTORIO	
51031230000	CC - DIPLOMAS, PERGAMINOS, ETC DIRECTORIO	
51031240000	CC - ESTATUTOS Y REGLAMENTOS DIRECTORIO	
51031150000	CC - HONORARIOS DIRECTORIO	
51031050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DIRECTORIO	
51031130000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES DIRECTORIO	
51031180000	CC - PUBLICIDAD, REVISTAS, ETC DIRECTORIO	
51031140000	CC - REFRIGERIOS DIRECTORIO	
51031200000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES DIRECTORIO	
51031090000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL DIRECTORIO	
51031080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL DIRECTORIO	
51031070000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO DIRECTORIO	
51031060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO DIRECTORIO	
51031040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE DIRECTORIO	
51031030000	CC - VIATICOS EXTERNOS DIRECTORIO	
51031020000	CC - VIATICOS INTERNOS DIRECTORIO	
51031020000	DEPARTAMENTO PRESIDENCIA	Si
51031010000	CC - ALQUILER DEPART.PRESIDENTE	
51031050000	VIARIOS	Si
51031260000	CC - VIARIOS DIRECTORIO	
52000000000	GASTOS SELECCIONES NACIONALES	
52001000000	SELECCION MAYORES	
52001010000	HONORARIOS	Si
52001010000	CC - HONORARIOS CUERPO TÉCNICO MAYORES	
52001040000	CC - HONORARIOS JUGADORES MAYORES	
52001020000	PRIMA	Si
52001020000	CC - PRIMA CUERPO TÉCNICO MAYORES	
52001030000	PREMIOS	Si
52001030000	CC - PREMIO CUERPO TÉCNICO MAYORES	
52001050000	CC - PREMIO JUGADORES MAYORES	
52001050000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
52001160000	CC - ALQUILER CELULARES MAYORES	
52001180000	CC - COMUNICACIONES MAYORES	
52001110000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN MAYORES	
52001190000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES MAYORES	
52001200000	CC - REFRIGERIOS MAYORES	
52001260000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES MAYORES	
52001150000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL MAYORES	
52001140000	CC - TELEFONÍA NACIONAL MAYORES	
52001130000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO MAYORES	
52001120000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO MAYORES	
52001090000	CC - VIATICOS EXTERNOS MAYORES	
52001080000	CC - VIATICOS INTERNOS MAYORES	
52001060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	Si
52001230000	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES MAYORES	
52001080000	GASTOS MEDICOS	Si
52001280000	CC - GASTOS MEDICO, MEDICINA MAYORES	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 9

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
52001110000	UNIFORMES	Si
52001330000	CC - IMPLEMENTOS DEPORTIVOS MAYORES	
52001120000	DERECHOS Y TRAMITES DE DOCUMENTOS	Si
52001340000	CC - DERECHO Y TRAMITE DOCUMENTOS MAYORES	
52001130000	LAVANDERIA	Si
52001350000	CC - LAVANDERÍA MAYORES	
52001140000	CONCENTRACION ALQUILER	Si
52001360000	CC - ALQUILER CONCENTRACIÓN MAYORES	
52001150000	VARIOS	Si
52001370000	CC - VARIOS MAYORES	
52002000000	SELECCION SUB 23	
52002010000	HONORARIOS	Si
52002010000	CC - HONORARIOS CUERPO TÉCNICO SUB-23	
52002040000	CC - HONORARIOS JUGADORES SUB-23	
52002020000	PRIMA	Si
52002020000	CC - PRIMA CUERPO TÉCNICO SUB-23	
52002030000	PREMIOS	Si
52002030000	CC - PREMIO CUERPO TÉCNICO SUB-23	
52002050000	CC - PREMIO JUGADORES SUB-23	
52002050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
52002160000	CC - ALQUILER CELULARES SUB-23	
52002180000	CC - COMUNICACIONES SUB-23	
52002170000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS SUB-23	
52002110000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN SUB-23	
52002190000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES SUB-23	
52002200000	CC - REFRIGERIOS SUB-23	
52002260000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES SUB-23	
52002150000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL SUB-23	
52002140000	CC - TELEFONÍA NACIONAL SUB-23	
52002130000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO SUB-23	
52002120000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO SUB-23	
52002100000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE SUB-23	
52002090000	CC - VIATICOS EXTERNOS SUB-23	
52002080000	CC - VIATICOS INTERNOS SUB-23	
52002060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	Si
52002230000	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES SUB-23	
52002080000	GASTOS MEDICOS	Si
52002280000	CC - GASTOS MEDICO, MEDICINA SUB-23	
52002110000	UNIFORMES	Si
52002330000	CC - IMPLEMENTOS DEPORTIVOS SUB-23	
52002130000	LAVANDERIA	Si
52002350000	CC - LAVANDERÍA SUB-23	
52002140000	CONCENTRACION ALQUILER	Si
52002360000	CC - ALQUILER CONCENTRACIÓN SUB-23	
52002150000	VARIOS	Si
52002370000	CC - VARIOS SUB-23	
52003000000	SELECCION SUB 20	
52003010000	HONORARIOS	Si
52003010000	CC - HONORARIOS CUERPO TÉCNICO SUB-20	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 10

PLANIFICACIÓN DE RUBROS DESDE NIVEL : 1 HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
52003040000	CC - HONORARIOS JUGADORES SUB-20	
52003020000	PRIMA	Si
52003020000	CC - PRIMA CUERPO TÉCNICO SUB-20	
52003050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
52003160000	CC - ALQUILER CELULARES SUB-20	
52003180000	CC - COMUNICACIONES SUB-20	
52003170000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS SUB-20	
52003110000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN SUB-20	
52003190000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES SUB-20	
52003200000	CC - REFRIGERIOS SUB-20	
52003260000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES SUB-20	
52003150000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL SUB-20	
52003140000	CC - TELEFONÍA NACIONAL SUB-20	
52003130000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO SUB-20	
52003120000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO SUB-20	
52003100000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE SUB-20	
52003090000	CC - VIATICOS EXTERNOS SUB-20	
52003080000	CC - VIATICOS INTERNOS SUB-20	
52003060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	Si
52003230000	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES SUB-20	
52003080000	GASTOS MEDICO	Si
52003280000	CC - GASTOS MEDICO, MEDICINA SUB-20	
52003110000	UNIFORMES	Si
52003330000	CC - IMPLEMENTOS DEPORTIVOS SUB-20	
52003120000	DERECHOS Y TRAMITES DE DOCUMENTOS	Si
52003340000	CC - DERECHO Y TRÁMITE DOCUMENTOS SUB-20	
52003130000	LAVANDERIA	Si
52003350000	CC - LAVANDERÍA SUB-20	
52003140000	CONCENTRACION ALQUILER	Si
52003360000	CC - ALQUILER CONCENTRACIÓN SUB-20	
52003150000	VARIOS	Si
52003370000	CC - VARIOS SUB-20	
52004000000	SELECCION SUB 18	
52004010000	HONORARIOS	Si
52004010000	CC - HONORARIOS CUERPO TÉCNICO SUB-18	
52004040000	CC - HONORARIOS JUGADORES SUB-18	
52004020000	PRIMA	Si
52004020000	CC - PRIMA CUERPO TÉCNICO SUB-18	
52004050000	VIATICOS, CURSOS, SEMINARIOS Y MATERIALES	Si
52004160000	CC - ALQUILER CELULARES SUB-18	
52004180000	CC - COMUNICACIONES SUB-18	
52004170000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS SUB-18	
52004110000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN SUB-18	
52004190000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES SUB-18	
52004200000	CC - REFRIGERIOS SUB-18	
52004260000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES SUB-18	
52004150000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL SUB-18	
52004140000	CC - TELEFONÍA NACIONAL SUB-18	
52004130000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO SUB-18	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 11

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

<u>Código de Cuenta</u>	<u>Descripción</u>	<u>Flexibilidad</u>
52004120000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO SUB-18	
52004100000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE SUB-18	
52004090000	CC - VIATICOS EXTERNOS SUB-18	
52004080000	CC - VIATICOS INTERNOS SUB-18	
52004060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	Si
52004230000	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES SUB-18	
52004080000	GASTOS MEDICO	Si
52004280000	CC - GASTOS MEDICO, MEDICINA SUB-18	
52004110000	UNIFORMES	Si
52004330000	CC - IMPLEMENTOS DEPORTIVOS SUB-18	
52004130000	LAVANDERIA	Si
52004350000	CC - LAVANDERÍA SUB-18	
52004140000	CONCENTRACION ALQUILER	Si
52004360000	CC - ALQUILER CONCENTRACIÓN SUB-18	
52004150000	VARIOS	Si
52004370000	CC - VARIOS SUB-18	
52006000000	SELECCION SUB 15	
52006010000	HONORARIOS	Si
52006010000	CC - HONORARIOS CUERPO TÉCNICO SUB-15	
52006040000	CC - HONORARIOS JUGADORES SUB-15	
52006020000	PRIMA	Si
52006020000	CC - PRIMA CUERPO TÉCNICO SUB-15	
52006050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
52006160000	CC - ALQUILER CELULARES SUB-15	
52006180000	CC - COMUNICACIONES SUB-15	
52006170000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS SUB-15	
52006110000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN SUB-15	
52006190000	CC - PAPELERÍA Y ÚTILES SUB-15	
52006200000	CC - REFRIGERIOS SUB-15	
52006260000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES SUB-15	
52006150000	CC - TELEFONÍA INTERNACIONAL SUB-15	
52006140000	CC - TELEFONÍA NACIONAL SUB-15	
52006130000	CC - TRANSPORTE AÉREO EXTERNO SUB-15	
52006120000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO SUB-15	
52006100000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE SUB-15	
52006090000	CC - VIATICOS EXTERNOS SUB-15	
52006080000	CC - VIATICOS INTERNOS SUB-15	
52006060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	Si
52006230000	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES SUB-15	
52006080000	GASTOS MEDICO	Si
52006280000	CC - GASTOS MEDICO, MEDICINA SUB-15	
52006110000	UNIFORMES	Si
52006330000	CC - IMPLEMENTOS DEPORTIVOS SUB-15	
52006130000	LAVANDERIA	Si
52006350000	CC - LAVANDERÍA SUB-15	
52006140000	CONCENTRACION ALQUILER	Si
52006360000	CC - ALQUILER CONCENTRACIÓN SUB-15	
52006150000	VARIOS	Si
52006370000	CC - VARIOS SUB-15	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 12

PLANIFICACIÓN DE RUBROS DESDE NIVEL : 1 HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
52008000000	SELECCION FEMENINA	
52008010000	HONORARIOS	Si
52007010000	CC - HONORARIOS CUERPO TECNICO FEMENINA	
52007040000	CC - HONORARIOS JUGADORES FEMENINA	
52008050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	Si
52007150000	CC - ALQUILER CELULARES FEMENINA	
52007170000	CC - COMUNICACIONES FEMENINA	
52007160000	CC - CURSOS Y SEMINARIOS FEMENINA	
52007100000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACION FEMENINA	
52007180000	CC - PAPELERIA Y UTILES FEMENINA	
52007190000	CC - REFRIGERIOS FEMENINA	
52007220000	CC - SUMINISTROS Y MATERIALES FEMENINA	
52007140000	CC - TELEFONIA INTERNACIONAL FEMENINA	
52007130000	CC - TELEFONIA NACIONAL FEMENINA	
52007120000	CC - TRANSPORTE AEREO EXTERNO FEMENINA	
52007110000	CC - TRANSPORTE AEREO INTERNO FEMENINA	
52007090000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE FEMENINA	
52007070000	CC - VIATICOS INTERNOS FEMENINA	
52007080000	CC - VIATICOS EXTERNOS FEMENINA	
52008060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	Si
52007200000	CC - POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES FEMENINA	
52008080000	GASTOS MEDICO	Si
52007230000	CC - GASTOS MEDICO, MEDICINA FEMENINA	
52008100000	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	Si
52007250000	CC - IMPUESTOS FISCALES FEMENINA	
52008110000	UNIFORMES	Si
52007260000	CC - IMPLEMENTOS DEPORTIVOS FEMENINA	
52008130000	LAVANDERIA	Si
52007280000	CC - LAVANDERIA FEMENINA	
53000000000	GASTOS ORG. CAMP. NACIONALES	
53002000000	CAMPEONATO SUB 20	
53002030000	TRANSPORTES	Si
53002060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CAMP. SUB-20	
53002040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CAMP. SUB-20	
53002080000	ARBITROS	Si
53002270000	CC - ARBITRAJE CAMP. SUB-20	
53002100000	VARIOS	Si
53002280000	CC - VARIOS CAMP. SUB-20	
53003000000	CAMPEONATO SUB 18	
53003030000	TRANSPORTES	Si
53003060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CAMP. SUB-18	
53003040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CAMP. SUB-18	
53003080000	ARBITROS, INSPECTORES Y OTROS	Si
53003270000	CC - ARBITRAJE CAMP. SUB-18	
53003250000	CC - INSPECTORES CAMP. SUB-18	
53003100000	VARIOS	Si
53003280000	CC - VARIOS CAMP. SUB-18	
53005000000	CAMPEONATO SUB 15	
53005020000	VIATICOS	Si



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 13

PLANIFICACIÓN DE RUBROS

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
53005020000	CC - VIATICOS INTERNOS CAMP. SUB-15	
53005030000	TRANSPORTES	Si
53005060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CAMP. SUB-15	
53005040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CAMP. SUB-15	
53005040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	Si
53005120000	CC - COMUNICACIONES CAMP. SUB-15	
53005050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CAMP. SUB-15	
53005080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL CAMP. SUB-15	
53005080000	ARBITROS	Si
53005270000	CC - ARBITRAJE CAMP. SUB-15	
53005100000	VARIOS	Si
53005280000	CC - VARIOS CAMP. SUB-15	
53006000000	CAMPEONATO FUTBOL SALA	
53006020000	VIATICOS	Si
53006020000	CC - VIATICOS INTERNOS CAMP. F. SALA	
53006030000	TRANSPORTES	Si
53006060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CAMP. F. SALA	
53006040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CAMP. F. SALA	
53006040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	Si
53006120000	CC - COMUNICACIONES CAMP. F. SALA	
53006050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CAMP. F. SALA	
53006080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL CAMP. F. SALA	
53006100000	VARIOS	Si
53006280000	CC - VARIOS CAMP. F. SALA	
53007000000	CAMPEONATO FUTBOL PLAYA	
53007020000	VIATICOS	Si
53007020000	CC - VIATICOS INTERNOS CAMP. PLAYERO	
53007030000	TRANSPORTES	Si
53007060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CAMP. PLAYERO	
53007040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CAMP. PLAYERO	
53007040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	Si
53007120000	CC - COMUNICACIONES CAMP. PLAYERO	
53007050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CAMP. PLAYERO	
53007080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL CAMP. PLAYERO	
53007100000	VARIOS	Si
53007280000	CC - VARIOS CAMP. PLAYERO	
53008000000	CAMPEONATO FUTBOL FEMENINO	
53008020000	VIATICOS	Si
53008020000	CC - VIATICOS INTERNOS CAMP. FEMENINO	
53008030000	TRANSPORTES	Si
53008060000	CC - TRANSPORTE AÉREO INTERNO CAMP. FEMENINO	
53008040000	CC - TRANSPORTE TERRESTRE CAMP. FEMENINO	
53008040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	Si
53008120000	CC - COMUNICACIONES CAMP. FEMENINO	
53008050000	CC - HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CAMP. FEMENINO	
53008080000	CC - TELEFONÍA NACIONAL CAMP. FEMENINO	
53008100000	VARIOS	Si
53008280000	CC - VARIOS CAMP. FEMENINO	
54000000000	OTROS EGRESOS	

PRE_CPLANPRES(





FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 14

PLANIFICACIÓN DE RUBROS DESDE NIVEL : 1 HASTA NIVEL : 6

Código de Cuenta	Descripción	Flexibilidad
54004000000	ASIG. INVERS. CLUBES Y ASOC.	
54004010000	ASIGNACIONES CLUBES Y ASOCIACIONES	Si
54004000000	CC - ASIGNACIONES A CLUBES Y ASOC.	
54013000000	PROVISIONES	
54013010000	PROVISIONES	Si
54019000000	CC - PROVISIONES	
54015000000	AUTOMATIZACION 2000	
54015010000	AUTOMATIZACION 2000	Si
54018000000	CC - AUTOMATIZACION 2000	
54020000000	FEDENADOR (INSTALACIONES)	
54020010000	FEDENADOR (INSTALACIONES)	Si
54017000000	CC - FEDENADOR INSTALACIONES	
54025000000	IMPT. 1% CIRCULAC. DE CAPITAL	
54025010000	IMPTO. 1% CIRCULAC. DE CAPITAL	Si
54020000000	CC - IMPTO. 1% CIRCULACION DE CAPITAL	
54030000000	CONGRESO DE FUTBOL	
54030010000	CONGRESO DE FUTBOL	Si
54003000000	CC - CONGRESO DE FUTBOL	
54035000000	VARIOS	
54035010000	VARIOS	Si
54009000000	CC - AMORTIZACION POR REVALORIZACION ACTIVO FIJO	
54010000000	CC - AMOTIZACION ADECUACIONES - OTROS	
54007000000	CC - DEPRECIACION EQUIPOS	
54005000000	CC - DEPRECIACION INSTALACION DE EDIFICIO	
54006000000	CC - DEPRECIACION MUEBLES	
54008000000	CC - DEPRECIACION VEHICULOS	
54011000000	CC - DIFERENCIA EN CAMBIO	
54040000000	CC - GASTOS VARIOS	
54012000000	CC - PERDIDA EN VENTA ACTIVO FIJO	
54014000000	CC - PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	

FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

PRESUPUESTO REAL 1999

EN SUCRES

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 1

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL: 3

Cuenta	Descripción	Valores	Porcentajes
40000000000	INGRESOS		
41000000000	INGRESOS GENERALES		
41010000000	5% GRAVAMEN CLUBES PRIMERA CATEGORIA	763,000,000.00	2.2164%
41020000000	5% GRAVAMEN CLUBES SEGUNDA CATEGORIA	7,000,000.00	0.0203%
41030000000	2.5% GRAVAMEN PARTIDOS INTERNACIONALES	200,000,000.00	0.5810%
41040000000	CONTROL DOPING	70,000,000.00	0.2033%
		1,040,000,000.00	3.0211%
42000000000	INGRESO POR PARTIDOS AMISTOSOS		
42010000000	SELECCION NACIONAL MAYORES	1,372,000,000.00	3.9855%
		1,372,000,000.00	3.9855%
42500000000	INGRESOS POR T.V. Y PUBLICIDAD		
42510000000	DERECHOS DE T.V. Y RADIO	23,250,000,000.00	67.5381%
42520000000	PUBLICIDAD-CONTRATOS	4,650,000,000.00	13.5076%
		27,900,000,000.00	81.0458%
43000000000	INGRESOS CAMP. NACIONALES		
43030000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 18	2,113,000,000.00	6.1380%
43040000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 17	250,000,000.00	0.7262%
43050000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 15	250,000,000.00	0.7262%
		2,613,000,000.00	7.5904%
44000000000	OTROS INGRESOS		
44010000000	DERECHOS DE TRANSFERENCIAS	15,000,000.00	0.0436%
44020000000	ESPECIES VALORADAS	30,000,000.00	0.0871%
44030000000	MULTAS SEGUN ACTAS DE SANCIONES	70,000,000.00	0.2033%
44040000000	INTERESES GANADOS	275,000,000.00	0.7988%
44050000000	DIFERENCIA DE CAMBIO	1,050,000,000.00	3.0501%
44060000000	INSCRIPCION CAMPEONATO PRIMERA CATEGORIA	10,000,000.00	0.0290%
44065000000	INSCRIPCION CAMPEONATO SEGUNDA CATEGORIA	10,000,000.00	0.0290%
44070000000	APELACIONES	5,000,000.00	0.0145%
44080000000	VARIOS	35,000,000.00	0.1017%
		1,500,000,000.00	4.3573%
	Total:	34,425,000,000.00	100.0000%
50000000000	EGRESOS		
51000000000	GASTOS GENERALES		
51010000000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	3,210,000,000.00	9.5482%
51011000000	C.E.F.A.	330,000,000.00	0.9816%
51013000000	C.E.F.N.A.	300,000,000.00	0.8924%
51015000000	COMISION DE ARBITRAJE	350,000,000.00	1.0411%
51017000000	COMISION DE DISCIPLINA	100,000,000.00	0.2975%
51019000000	COMISION DE SELECCIONES	150,000,000.00	0.4462%
51021000000	COMISION MEDICA	230,000,000.00	0.6841%
51023000000	COMISION ACADEMICA	200,000,000.00	0.5949%
51025000000	COMISION ECONOMICA	80,000,000.00	0.2380%
51027000000	COMISION DE ESCENARIOS	60,000,000.00	0.1785%
51029000000	CONTROL DOPING	50,000,000.00	0.1487%
51031000000	DIRECTORIO	390,000,000.00	1.1601%
		5,450,000,000.00	16.2111%
52000000000	GASTOS SELECCIONES NACIONALES		
52001000000	SELECCION MAYORES	6,000,000,000.00	17.8471%
52002000000	SELECCION SUB 23	1,500,000,000.00	4.4618%
52003000000	SELECCION SUB 20	1,000,000,000.00	2.9745%



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

PRESUPUESTO REAL 1999 EN SUCRES

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 2

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL: 3

Cuenta	Descripción	Valores	Porcentajes
52004000000	SELECCION SUB 18	1,800,000,000.00	5.3541%
52006000000	SELECCION SUB 15	600,000,000.00	1.7847%
52008000000	SELECCION FEMENINA	400,000,000.00	1.1898%
		11,300,000,000.00	33.6120%
53000000000	GASTOS ORG. CAMP. NACIONALES		
53002000000	CAMPEONATO SUB 20	1,500,000,000.00	4.4618%
53003000000	CAMPEONATO SUB 18	1,000,000,000.00	2.9745%
53005000000	CAMPEONATO SUB 15	1,000,000,000.00	2.9745%
53006000000	CAMPEONATO FUTBOL SALA	100,000,000.00	0.2975%
53007000000	CAMPEONATO FUTBOL PLAYA	100,000,000.00	0.2975%
53008000000	CAMPEONATO FUTBOL FEMENINO	100,000,000.00	0.2975%
		3,800,000,000.00	11.3032%
54000000000	OTROS EGRESOS		
54004000000	ASIG. INVERS. CLUBES Y ASOC.	7,000,000,000.00	20.8216%
54013000000	PROVISIONES	3,000,000,000.00	8.9236%
54015000000	AUTOMATIZACION 2000	1,500,000,000.00	4.4618%
54020000000	FEDENADOR (INSTALACIONES)	500,000,000.00	1.4873%
54025000000	IMPT. 1% CIRCULAC. DE CAPITAL	500,000,000.00	1.4873%
54030000000	CONGRESO DE FUTBOL	79,700,000.00	0.2371%
54035000000	VARIOS	489,200,000.00	1.4551%
		13,068,900,000.00	38.8737%
	Total:	33,618,900,000.00	100.0000%
	SUPERÁVIT (DÉFICIT)		806,100,000



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

PRESUPUESTO REAL 1999 EN SUCRES

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 1

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL: 4

Cuenta	Descripción	Valores	Porcentajes
50000000000	EGRESOS		
51000000000	GASTOS GENERALES		
51010000000	GASTOS ADMINISTRATIVOS		
51010010000	SUELDOS DE PERSONAL	650,000,000.00	1.9334%
51010020000	BENEFICIOS SOCIALES	350,000,000.00	1.0411%
51010030000	BONIFICACIONES	60,000,000.00	0.1785%
51010040000	MOVILIZACION TRANSP. TERRESTRE	90,000,000.00	0.2677%
51010060000	ALIMENTACION DEL PERSONAL	320,000,000.00	0.9518%
51010070000	UNIFORME DEL PERSONAL	15,000,000.00	0.0446%
51010090000	VIATICOS EXTERNOS	150,000,000.00	0.4462%
51010100000	TRANSPORTES AEREO INTERNOS	120,000,000.00	0.3569%
51010110000	TRANSPORTE AEREO EXTERNOS	150,000,000.00	0.4462%
51010120000	CONSUMO TELEFONICO	193,000,000.00	0.5741%
51010130000	SERVICIOS PRESTADOS	250,000,000.00	0.7436%
51010140000	COMUNICACIONES	20,000,000.00	0.0595%
51010150000	ADECUACIONES	80,000,000.00	0.2380%
51010180000	HONORARIOS PROFESIONALES	350,000,000.00	1.0411%
51010200000	POLIZAS DE SEGUROS	25,000,000.00	0.0744%
51010210000	AUDITORIA EXTERNA	155,000,000.00	0.4611%
51010220000	GASTOS DE PUBLICIDAD	47,000,000.00	0.1398%
51010230000	GASTOS SUMINISTROS Y MATERIALES	150,000,000.00	0.4462%
51010240000	GASTOS DIVERSOS	35,000,000.00	0.1041%
		3,210,000,000.00	9.5482%
51011000000	C.E.F.A.		
51011010000	ASIGNACIONES	300,000,000.00	0.8924%
51011020000	VIATICOS, SEMINARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	21,750,000.00	0.0647%
51011030000	VIATICOS	8,250,000.00	0.0245%
		330,000,000.00	0.9816%
51013000000	C.E.F.N.A.		
51013010000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	300,000,000.00	0.8924%
		300,000,000.00	0.8924%
51015000000	COMISION DE ARBITRAJE		
51015010000	VIATICOS, CURSOS, HONORARIOS Y SUMINISTROS	326,800,000.00	0.9721%
51015020000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	11,600,000.00	0.0345%
51015030000	VIATICOS	11,600,000.00	0.0345%
		350,000,000.00	1.0411%
51017000000	COMISION DE DISCIPLINA		
51017010000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	92,700,000.00	0.2757%
51017030000	VIATICOS	7,300,000.00	0.0217%
		100,000,000.00	0.2975%
51019000000	COMISION DE SELECCIONES		
51019010000	VIATICOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	136,950,000.00	0.4074%
51019030000	VIATICOS	13,050,000.00	0.0388%
		150,000,000.00	0.4462%
51021000000	COMISION MEDICA		
51021010000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	97,100,000.00	0.2888%
51021030000	GASTOS MEDICO	130,000,000.00	0.3867%
51021040000	VIATICOS	2,900,000.00	0.0086%
		230,000,000.00	0.6841%



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

PRESUPUESTO REAL 1999

EN SUCRES

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 2

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL: 4

Cuenta	Descripción	Valores	Porcentajes
51023000000	COMISION ACADEMICA		
51023010000	VIATICOS, CURSOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y M	197,100,000.00	0.5863%
51023030000	VARIOS	2,900,000.00	0.0086%
		200,000,000.00	0.5949%
51025000000	COMISION ECONOMICA		
51025010000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	80,000,000.00	0.2380%
		80,000,000.00	0.2380%
51027000000	COMISION DE ESCENARIOS		
51027010000	VIATICOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y MATERIALE	60,000,000.00	0.1785%
		60,000,000.00	0.1785%
51029000000	CONTROL DOPING		
51029010000	VIATICOS, CURSOS, HONORARIOS, SUMINISTROS Y M	42,700,000.00	0.1270%
51029020000	VARIOS	7,300,000.00	0.0217%
		50,000,000.00	0.1487%
51031000000	DIRECTORIO		
51031010000	VIATICOS, HONORARIOS, CURSOS Y SUMINISTROS	256,200,000.00	0.7621%
51031020000	DEPARTAMENTO PRESIDENCIA	90,000,000.00	0.2677%
51031050000	VARIOS	43,800,000.00	0.1303%
		390,000,000.00	1.1601%
		5,450,000,000.00	16.2111%
52000000000	GASTOS SELECCIONES NACIONALES		
52001000000	SELECCION MAYORES		
52001010000	HONORARIOS	2,575,000,000.00	7.6594%
52001020000	PRIMA	467,500,000.00	1.3906%
52001030000	PREMIOS	467,500,000.00	1.3906%
52001050000	VIATICOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	1,925,000,000.00	5.7259%
52001060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	30,000,000.00	0.0892%
52001080000	GASTOS MEDICOS	50,000,000.00	0.1487%
52001110000	UNIFORMES	360,000,000.00	1.0708%
52001120000	DERECHOS Y TRAMITES DE DOCUMENTOS	50,000,000.00	0.1487%
52001130000	LAVANDERIA	35,000,000.00	0.1041%
52001140000	CONCENTRACION ALQUILER	25,000,000.00	0.0744%
52001150000	VARIOS	15,000,000.00	0.0446%
		6,000,000,000.00	17.8471%
52002000000	SELECCION SUB 23		
52002010000	HONORARIOS	605,000,000.00	1.7996%
52002020000	PRIMA	151,000,000.00	0.4492%
52002030000	PREMIOS	151,000,000.00	0.4492%
52002050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	246,000,000.00	0.7317%
52002060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	7,000,000.00	0.0208%
52002080000	GASTOS MEDICOS	25,000,000.00	0.0744%
52002110000	UNIFORMES	250,000,000.00	0.7436%
52002130000	LAVANDERIA	22,000,000.00	0.0654%
52002140000	CONCENTRACION ALQUILER	25,000,000.00	0.0744%
52002150000	VARIOS	18,000,000.00	0.0535%
		1,500,000,000.00	4.4618%
52003000000	SELECCION SUB 20		
52003010000	HONORARIOS	285,000,000.00	0.8477%
52003020000	PRIMA	140,000,000.00	0.4164%
52003050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	404,000,000.00	1.2017%
52003060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	3,500,000.00	0.0104%



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

PRESUPUESTO REAL 1999 EN SUCRES

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 3

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL: 4

Cuenta	Descripción	Valores	Porcentajes
52003080000	GASTOS MEDICO	20,000,000.00	0.0595%
52003110000	UNIFORMES	100,000,000.00	0.2975%
52003120000	DERECHOS Y TRAMITES DE DOCUMENTOS	22,500,000.00	0.0669%
52003130000	LAVANDERIA	7,500,000.00	0.0223%
52003140000	CONCENTRACION ALQUILER	12,500,000.00	0.0372%
52003150000	VARIOS	5,000,000.00	0.0149%
		1,000,000,000.00	2.9745%
52004000000	SELECCION SUB 18		
52004010000	HONORARIOS	620,000,000.00	1.8442%
52004020000	PRIMA	300,000,000.00	0.8924%
52004050000	VIATICOS, CURSOS, SEMINARIOS Y MATERIALES	620,000,000.00	1.8442%
52004060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	15,000,000.00	0.0446%
52004080000	GASTOS MEDICO	35,000,000.00	0.1041%
52004110000	UNIFORMES	150,000,000.00	0.4462%
52004130000	LAVANDERIA	25,000,000.00	0.0744%
52004140000	CONCENTRACION ALQUILER	25,000,000.00	0.0744%
52004150000	VARIOS	10,000,000.00	0.0297%
		1,800,000,000.00	5.3541%
52006000000	SELECCION SUB 15		
52006010000	HONORARIOS	150,000,000.00	0.4462%
52006020000	PRIMA	50,000,000.00	0.1487%
52006050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	210,000,000.00	0.6246%
52006060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	5,000,000.00	0.0149%
52006080000	GASTOS MEDICO	20,000,000.00	0.0595%
52006110000	UNIFORMES	120,000,000.00	0.3569%
52006130000	LAVANDERIA	20,000,000.00	0.0595%
52006140000	CONCENTRACION ALQUILER	22,000,000.00	0.0654%
52006150000	VARIOS	3,000,000.00	0.0089%
		600,000,000.00	1.7847%
52008000000	SELECCION FEMENINA		
52008010000	HONORARIOS	60,000,000.00	0.1785%
52008050000	VIATICOS, CURSOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	162,000,000.00	0.4819%
52008060000	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	10,000,000.00	0.0297%
52008080000	GASTOS MEDICO	30,000,000.00	0.0892%
52008100000	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	25,000,000.00	0.0744%
52008110000	UNIFORMES	107,000,000.00	0.3183%
52008130000	LAVANDERIA	6,000,000.00	0.0178%
		400,000,000.00	1.1898%
		11,300,000,000.00	33.6120%
53000000000	GASTOS ORG. CAMP. NACIONALES		
53002000000	CAMPEONATO SUB 20		
53002030000	TRANSPORTES	1,315,000,000.00	3.9115%
53002080000	ARBITROS	170,000,000.00	0.5057%
53002100000	VARIOS	15,000,000.00	0.0446%
		1,500,000,000.00	4.4618%
53003000000	CAMPEONATO SUB 18		
53003030000	TRANSPORTES	885,000,000.00	2.6324%
53003080000	ARBITROS, INSPECTORES Y OTROS	105,000,000.00	0.3123%
53003100000	VARIOS	10,000,000.00	0.0297%
		1,000,000,000.00	2.9745%



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

PRESUPUESTO REAL 1999 EN SUCRES

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 4

DESDE NIVEL : 1

HASTA NIVEL: 4

Cuenta	Descripción	Valores	Porcentajes
53005000000	CAMPEONATO SUB 15		
53005020000	VIATICOS	76,000,000.00	0.2261%
53005030000	TRANSPORTES	473,000,000.00	1.4069%
53005040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	365,000,000.00	1.0857%
53005080000	ARBITROS	70,000,000.00	0.2082%
53005100000	VARIOS	16,000,000.00	0.0476%
		1,000,000,000.00	2.9745%
53006000000	CAMPEONATO FUTBOL SALA		
53006020000	VIATICOS	80,000,000.00	0.2380%
53006030000	TRANSPORTES	10,000,000.00	0.0297%
53006040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	5,000,000.00	0.0149%
53006100000	VARIOS	5,000,000.00	0.0149%
		100,000,000.00	0.2975%
53007000000	CAMPEONATO FUTBOL PLAYA		
53007020000	VIATICOS	80,000,000.00	0.2380%
53007030000	TRANSPORTES	10,000,000.00	0.0297%
53007040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	5,000,000.00	0.0149%
53007100000	VARIOS	5,000,000.00	0.0149%
		100,000,000.00	0.2975%
53008000000	CAMPEONATO FUTBOL FEMENINO		
53008020000	VIATICOS	80,000,000.00	0.2380%
53008030000	TRANSPORTES	10,000,000.00	0.0297%
53008040000	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y COMUNICACIONES	5,000,000.00	0.0149%
53008100000	VARIOS	5,000,000.00	0.0149%
		100,000,000.00	0.2975%
54000000000	OTROS EGRESOS		
54004000000	ASIG. INVERS. CLUBES Y ASOC.		
54004010000	ASIGNACIONES CLUBES Y ASOCIACIONES	7,000,000,000.00	20.8216%
		7,000,000,000.00	20.8216%
54013000000	PROVISIONES		
54013010000	PROVISIONES	3,000,000,000.00	8.9236%
		3,000,000,000.00	8.9236%
54015000000	AUTOMATIZACION 2000		
54015010000	AUTOMATIZACION 2000	1,500,000,000.00	4.4618%
		1,500,000,000.00	4.4618%
54020000000	FEDENADOR (INSTALACIONES)		
54020010000	FEDENADOR (INSTALACIONES)	500,000,000.00	1.4873%
		500,000,000.00	1.4873%
54025000000	IMPT. 1% CIRCULAC. DE CAPITAL		
54025010000	IMPTO. 1% CIRCULAC. DE CAPITAL	500,000,000.00	1.4873%
		500,000,000.00	1.4873%
54030000000	CONGRESO DE FUTBOL		
54030010000	CONGRESO DE FUTBOL	79,700,000.00	0.2371%
		79,700,000.00	0.2371%
54035000000	VARIOS		
54035010000	VARIOS	489,200,000.00	1.4551%
		489,200,000.00	1.4551%
		13,068,900,000.00	38.8737%
	Total:	33,618,900,000.00	100.0000%

SUPERÁVIT (DÉFICIT)

806,100,000





FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL
R.U.C. 0990986665001
PRESUPUESTO REAL 1999
en SUCRES
OBSERVACIONES

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 1

<u>Cuenta</u>	<u>Descripción</u>	<u>Observación:</u>
41000000000	INGRESOS GENERALES	Estimación realizada en base a la proyección de años anteriores.
51000000000	GASTOS GENERALES	Gastos basados en el estado de situación del periodo contable anterior.

Total Observaciones: 2



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 1

AJUSTES DEL PRESUPUESTO

AÑO: 1999 -- MONEDA: SUCRES

DESDE : 01/01/1999

HASTA: 25/11/1999

Cód. Rubro	Descripción	Adicional	Descuento
Nro. de Ajuste 1.00	Fecha: 17/Nov/1999		
Usuario: 17	JOSE MIGUEL COLLAGUARI		
54030010000	CONGRESO DE FUTBOL		(300,000.00)
54035010000	VARIOS	9,200,000.00	
	Total Ajuste:	9,200,000.00	(300,000.00)
Nro. de Ajuste 2.00	Fecha: 25/Nov/1999		
Usuario: 17	JOSE MIGUEL COLLAGUARI		
51010010000	SUELDOS DE PERSONAL	10,000,000.00	
51010070000	UNIFORME DEL PERSONAL	600,000.00	
	Total Ajuste:	10,600,000.00	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 1

AJUSTES DEL PRESUPUESTO

AÑO: 1999 -- MONEDA: SUCRES

DESDE : 01/01/1999

HASTA: 25/11/1999

Cód. Rubro	Descripción	Adicional	Descuento
Nro. de Ajuste 1.00	Fecha: 17/Nov/1999		
Usuario: 17	JOSE MIGUEL COLLAGUARI		
54030010000	CONGRESO DE FUTBOL		
Noviembre		(300,000.00)	
	Total Rubro:		(300,000.00)
54035010000	VARIOS		
Noviembre	9,200,000.00		
	Total Rubro:	9,200,000.00	
	Total Ajuste:	9,200,000.00	(300,000.00)
Nro. de Ajuste 2.00	Fecha: 25/Nov/1999		
Usuario: 17	JOSE MIGUEL COLLAGUARI		
51010010000	SUELDOS DE PERSONAL		
Noviembre	5,000,000.00		
Diciembre	5,000,000.00		
	Total Rubro:	10,000,000.00	
51010070000	UNIFORME DEL PERSONAL		
Noviembre	300,000.00		
Diciembre	300,000.00		
	Total Rubro:	600,000.00	
	Total Ajuste:	10,600,000.00	



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL
 R.U.C. 0990986665001
ANALISIS COMPARATIVO REAL VS. PRESUPUESTO
AÑO: 1999 -- EN SUCRES
DESDE NIVEL :1 HASTA NIVEL:3

Fecha: 25/11/1999

Usuario:JOMI

Página: 1

Cuenta	Descripción	Real	Presupuesto	Variación
4000000000	INGRESOS			
4100000000	INGRESOS GENERALES			
4101000000	5% GRAVAMEN CLUBES PRIMERA CATEGORIA	43,741,671.00	763,000,000.00	719,258,329.00
4102000000	5% GRAVAMEN CLUBES SEGUNDA CATEGORIA	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00
4103000000	2.5% GRAVAMEN PARTIDOS INTERNACIONALES	0.00	200,000,000.00	200,000,000.00
4104000000	CONTROL DOPING	0.00	70,000,000.00	70,000,000.00
		43,741,671.00	1,040,000,000.00	996,258,329.00
4200000000	INGRESO POR PARTIDOS AMISTOSOS			
4201000000	SELECCION NACIONAL MAYORES	0.00	1,372,000,000.00	1,372,000,000.00
		0.00	1,372,000,000.00	1,372,000,000.00
4250000000	INGRESOS POR T.V. Y PUBLICIDAD			
4251000000	DERECHOS DE T.V. Y RADIO	30,000,000.00	23,250,000,000.00	23,220,000,000.00
4252000000	PUBLICIDAD-CONTRATOS	30,000,000.00	4,650,000,000.00	4,620,000,000.00
		60,000,000.00	27,900,000,000.00	27,840,000,000.00
4300000000	INGRESOS CAMP. NACIONALES			
4303000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 18	55,261,000.00	2,113,000,000.00	2,057,739,000.00
4304000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 17	0.00	250,000,000.00	250,000,000.00
4305000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 15	0.00	250,000,000.00	250,000,000.00
		55,261,000.00	2,613,000,000.00	2,557,739,000.00
4400000000	OTROS INGRESOS			
4401000000	DERECHOS DE TRANSFERENCIAS	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00
4402000000	ESPECIES VALORADAS	0.00	30,000,000.00	30,000,000.00
4403000000	MULTAS SEGUN ACTAS DE SANCIONES	23,199,500.00	70,000,000.00	46,800,500.00
4404000000	INTERESES GANADOS	8,000.00	275,000,000.00	274,992,000.00
4405000000	DIFERENCIA DE CAMBIO	52,307,720.00	1,050,000,000.00	997,692,280.00
4406000000	INSCRIPCION CAMPEONATO PRIMERA CATEGOR	0.00	10,000,000.00	10,000,000.00
4406500000	INSCRIPCION CAMPEONATO SEGUNDA CATEGORI	0.00	10,000,000.00	10,000,000.00
4407000000	APELACIONES	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
4408000000	VARIOS	0.00	35,000,000.00	35,000,000.00
		75,515,220.00	1,500,000,000.00	1,424,484,780.00
Totales:		234,517,891.00	34,425,000,000.00	34,190,482,109.00
5000000000	EGRESOS			
5100000000	GASTOS GENERALES			
5101000000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	150,562,424.00	3,220,600,000.00	3,070,037,576.00
5101100000	C.E.F.A.	87,643,000.00	330,000,000.00	242,357,000.00
5101300000	C.E.F.N.A.	25,011,545.00	300,000,000.00	274,988,455.00
5101500000	COMISION DE ARBITRAJE	20,133,000.00	350,000,000.00	329,867,000.00
5101700000	COMISION DE DISCIPLINA	4,740,800.00	100,000,000.00	95,259,200.00
5101900000	COMISION DE SELECCIONES	2,573,800.00	150,000,000.00	147,426,200.00
5102100000	COMISION MEDICA	0.00	230,000,000.00	230,000,000.00
5102300000	COMISION ACADEMICA	0.00	200,000,000.00	200,000,000.00
5102500000	COMISION ECONOMICA	0.00	80,000,000.00	80,000,000.00
5102700000	COMISION DE ESCENARIOS	0.00	60,000,000.00	60,000,000.00
5102900000	CONTROL DOPING	0.00	50,000,000.00	50,000,000.00
5103100000	DIRECTORIO	11,147,694.00	390,000,000.00	378,852,306.00
		301,812,263.00	5,460,600,000.00	5,158,787,737.00
5200000000	GASTOS SELECCIONES NACIONALES			
5200100000	SELECCION MAYORES	310,734,000.00	6,000,000,000.00	5,689,266,000.00
5200200000	SELECCION SUB 23	0.00	1,500,000,000.00	1,500,000,000.00
5200300000	SELECCION SUB 20	28,750,000.00	1,000,000,000.00	971,250,000.00
5200400000	SELECCION SUB 18	147,482,400.00	1,800,000,000.00	1,652,517,600.00
5200600000	SELECCION SUB 15	81,448,000.00	600,000,000.00	518,552,000.00
5200800000	SELECCION FEMENINA	6,102,605.00	400,000,000.00	393,897,395.00
		574,517,005.00	11,300,000,000.00	10,725,482,995.00
5300000000	GASTOS ORG. CAMP. NACIONALES			
5300200000	CAMPEONATO SUB 20	18,900,000.00	1,500,000,000.00	1,481,100,000.00
5300300000	CAMPEONATO SUB 18	41,400,000.00	1,000,000,000.00	958,600,000.00
5300500000	CAMPEONATO SUB 15	15,400,000.00	1,000,000,000.00	984,600,000.00
5300600000	CAMPEONATO FUTBOL SALA	0.00	100,000,000.00	100,000,000.00
5300700000	CAMPEONATO FUTBOL PLAYA	0.00	100,000,000.00	100,000,000.00



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

ANALISIS COMPARATIVO REAL VS. PRESUPUESTO

AÑO: 1999 -- EN SUCRES

DESDE NIVEL :1

HASTA NIVEL:3

Fecha: 25/11/1999

Usuario:JOMI

Página: 2

Cuenta	Descripción	Real	Presupuesto	Variación
53008000000	CAMPEONATO FUTBOL FEMENINO	0.00	100,000,000.00	100,000,000.00
		75,700,000.00	3,800,000,000.00	3,724,300,000.00
54000000000	OTROS EGRESOS			
54004000000	ASIG. INVERS. CLUBES Y ASOC.	0.00	7,000,000,000.00	7,000,000,000.00
54013000000	PROVISIONES	0.00	3,000,000,000.00	3,000,000,000.00
54015000000	AUTOMATIZACION 2000	1,400,000.00	1,500,000,000.00	1,498,600,000.00
54020000000	FEDENADOR (INSTALACIONES)	0.00	500,000,000.00	500,000,000.00
54025000000	IMPT. 1% CIRCULAC. DE CAPITAL	1,835,272.00	500,000,000.00	498,164,728.00
54030000000	CONGRESO DE FUTBOL	0.00	79,700,000.00	79,700,000.00
54035000000	VARIOS	665,290.00	489,200,000.00	488,534,710.00
		3,900,562.00	13,068,900,000.00	13,064,999,438.00
Totales:		955,929,830.00	33,629,500,000.00	32,673,570,170.00

FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

ANALISIS COMPARATIVO REAL VS. PRESUPUESTO

AÑO: 1999 -- EN SUCRES

DESDE NIVEL :1

HASTA NIVEL:3

Fecha: 25/11/1999

Usuario: JOMI

Página: 1

MES:	NOVIEMBRE			
Cuenta	Descripción	Real	Presupuesto	Variación
4000000000	INGRESOS			
4100000000	INGRESOS GENERALES			
4101000000	5% GRAVAMEN CLUBES PRIMERA CATEGORI	35,337,435.00	64,855,000.00	29,517,565.00
4102000000	5% GRAVAMEN CLUBES SEGUNDA CATEGC	0.00	595,000.00	595,000.00
4103000000	2.5% GRAVAMEN PARTIDOS INTERNACIONA	0.00	17,000,000.00	17,000,000.00
4104000000	CONTROL DOPING	0.00	5,950,000.00	5,950,000.00
		35,337,435.00	88,400,000.00	53,062,565.00
4200000000	INGRESO POR PARTIDOS AMISTOSOS			
4201000000	SELECCION NACIONAL MAYORES	0.00	116,620,000.00	116,620,000.00
		0.00	116,620,000.00	116,620,000.00
4250000000	INGRESOS POR T.V. Y PUBLICIDAD			
4251000000	DERECHOS DE T.V. Y RADIO	30,000,000.00	1,976,250,000.00	1,946,250,000.00
4252000000	PUBLICIDAD-CONTRATOS	0.00	395,250,000.00	395,250,000.00
		30,000,000.00	2,371,500,000.00	2,341,500,000.00
4300000000	INGRESOS CAMP. NACIONALES			
4303000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 18	40,791,000.00	179,605,000.00	138,814,000.00
4304000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 17	0.00	21,250,000.00	21,250,000.00
4305000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 15	0.00	21,250,000.00	21,250,000.00
		40,791,000.00	222,105,000.00	181,314,000.00
4400000000	OTROS INGRESOS			
4401000000	DERECHOS DE TRANSFERENCIAS	0.00	1,275,000.00	1,275,000.00
4402000000	ESPECIES VALORADAS	0.00	2,550,000.00	2,550,000.00
4403000000	MULTAS SEGUN ACTAS DE SANCIONES	23,108,800.00	5,950,000.00	(17,158,800.00)
4404000000	INTERESES GANADOS	8,000.00	23,375,000.00	23,367,000.00
4405000000	DIFERENCIA DE CAMBIO	0.00	89,250,000.00	89,250,000.00
4406000000	INSCRIPCION CAMPEONATO PRIMERA CATI	0.00	850,000.00	850,000.00
4406500000	INSCRIPCION CAMPEONATO SEGUNDA CAT	0.00	850,000.00	850,000.00
4407000000	APELACIONES	0.00	425,000.00	425,000.00
4408000000	VARIOS	0.00	2,975,000.00	2,975,000.00
		23,116,800.00	127,500,000.00	104,383,200.00
		129,245,235.00	2,926,125,000.00	2,796,879,765.00
5000000000	EGRESOS			
5100000000	GASTOS GENERALES			
5101000000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	27,784,715.00	278,150,000.00	250,365,285.00
5101100000	C.E.F.A.	83,080,000.00	28,050,000.00	(55,030,000.00)
5101300000	C.E.F.N.A.	20,988,545.00	25,500,000.00	4,511,455.00
5101500000	COMISION DE ARBITRAJE	20,133,000.00	29,750,000.00	9,617,000.00
5101700000	COMISION DE DISCIPLINA	2,450,800.00	8,500,000.00	6,049,200.00
5101900000	COMISION DE SELECCIONES	2,573,800.00	12,750,000.00	10,176,200.00
5102100000	COMISION MEDICA	0.00	19,550,000.00	19,550,000.00
5102300000	COMISION ACADEMICA	0.00	17,000,000.00	17,000,000.00
5102500000	COMISION ECONOMICA	0.00	6,800,000.00	6,800,000.00
5102700000	COMISION DE ESCENARIOS	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
5102900000	CONTROL DOPING	0.00	4,250,000.00	4,250,000.00
5103100000	DIRECTORIO	9,607,694.00	33,150,000.00	23,542,306.00
		166,618,554.00	468,550,000.00	301,931,446.00
5200000000	GASTOS SELECCIONES NACIONALES			
5200100000	SELECCION MAYORES	292,332,000.00	510,000,000.00	217,668,000.00
5200200000	SELECCION SUB 23	0.00	127,500,000.00	127,500,000.00
5200300000	SELECCION SUB 20	28,750,000.00	85,000,000.00	56,250,000.00
5200400000	SELECCION SUB 18	147,482,400.00	153,000,000.00	5,517,600.00
5200600000	SELECCION SUB 15	76,520,000.00	51,000,000.00	(25,520,000.00)
5200800000	SELECCION FEMENINA	6,102,605.00	34,000,000.00	27,897,395.00
		551,187,005.00	960,500,000.00	409,312,995.00
5300000000	GASTOS ORG. CAMP. NACIONALES			
5300200000	CAMPEONATO SUB 20	0.00	127,500,000.00	127,500,000.00
5300300000	CAMPEONATO SUB 18	4,000,000.00	85,000,000.00	81,000,000.00
5300500000	CAMPEONATO SUB 15	7,000,000.00	85,000,000.00	78,000,000.00
5300600000	CAMPEONATO FUTBOL SALA	0.00	8,500,000.00	8,500,000.00
5300700000	CAMPEONATO FUTBOL PLAYA	0.00	8,500,000.00	8,500,000.00



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

AÑO: 1999 -- EN SUCRES

DESDE NIVEL :1

HASTA NIVEL:3

Fecha: 25/11/1999

Usuario:JOMI

Página: 1

Cuenta	Descripción	Real a Noviembre	Presup. a Noviembre	Variación	Presup. Anual
4000000000	INGRESOS				
4100000000	INGRESOS GENERALES				
4101000000	5% GRAVAMEN CLUBES PRIMERA CA	43,741,671.00	698,145,000.00	654,403,329.00	763,000,000.00
4102000000	5% GRAVAMEN CLUBES SEGUNDA C/	0.00	6,405,000.00	6,405,000.00	7,000,000.00
4103000000	2 5% GRAVAMEN PARTIDOS INTERNA	0.00	183,000,000.00	183,000,000.00	200,000,000.00
4104000000	CONTROL DOPING	0.00	64,050,000.00	64,050,000.00	70,000,000.00
		43,741,671.00	951,600,000.00	907,858,329.00	1,040,000,000.00
4200000000	INGRESO POR PARTIDOS AMISTOSOS				
4201000000	SELECCION NACIONAL MAYORES	0.00	1,255,380,000.00	1,255,380,000.00	1,372,000,000.00
		0.00	1,255,380,000.00	1,255,380,000.00	1,372,000,000.00
4250000000	INGRESOS POR T.V. Y PUBLICIDAD				
4251000000	DERECHOS DE T.V. Y RADIO	30,000,000.00	21,273,750,000.00	21,243,750,000.00	23,250,000,000.00
4252000000	PUBLICIDAD-CONTRATOS	30,000,000.00	4,254,750,000.00	4,224,750,000.00	4,650,000,000.00
		60,000,000.00	25,528,500,000.00	25,468,500,000.00	27,900,000,000.00
4300000000	INGRESOS CAMP. NACIONALES				
4303000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 18	55,261,000.00	1,933,395,000.00	1,878,134,000.00	2,113,000,000.00
4304000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 17	0.00	228,750,000.00	228,750,000.00	250,000,000.00
4305000000	CAMPEONATO NACIONAL SUB 15	0.00	228,750,000.00	228,750,000.00	250,000,000.00
		55,261,000.00	2,390,895,000.00	2,335,634,000.00	2,613,000,000.00
4400000000	OTROS INGRESOS				
4401000000	DERECHOS DE TRANSFERENCIAS	0.00	13,725,000.00	13,725,000.00	15,000,000.00
4402000000	ESPECIES VALORADAS	0.00	27,450,000.00	27,450,000.00	30,000,000.00
4403000000	MULTAS SEGUN ACTAS DE SANCIONI	23,199,500.00	64,050,000.00	40,850,500.00	70,000,000.00
4404000000	INTERESES GANADOS	8,000.00	251,625,000.00	251,617,000.00	275,000,000.00
4405000000	DIFERENCIA DE CAMBIO	52,307,720.00	960,750,000.00	908,442,280.00	1,050,000,000.00
4406000000	INSCRIPCION CAMPEONATO PRIMER	0.00	9,150,000.00	9,150,000.00	10,000,000.00
4406500000	INSCRIPCION CAMPEONATO SEGUNC	0.00	9,150,000.00	9,150,000.00	10,000,000.00
4407000000	APELACIONES	0.00	4,575,000.00	4,575,000.00	5,000,000.00
4408000000	VARIOS	0.00	32,025,000.00	32,025,000.00	35,000,000.00
		75,515,220.00	1,372,500,000.00	1,296,984,780.00	1,500,000,000.00
		234,517,891.00	31,498,875,000.00	31,264,357,109.00	34,425,000,000.00
5000000000	EGRESOS				
5100000000	GASTOS GENERALES				
5101000000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	150,562,424.00	2,942,450,000.00	2,791,887,576.00	3,220,600,000.00
5101100000	C.E.F.A.	87,643,000.00	301,950,000.00	214,307,000.00	330,000,000.00
5101300000	C.E.F.N.A.	25,011,545.00	274,500,000.00	249,488,455.00	300,000,000.00
5101500000	COMISION DE ARBITRAJE	20,133,000.00	320,250,000.00	300,117,000.00	350,000,000.00
5101700000	COMISION DE DISCIPLINA	4,740,800.00	91,500,000.00	86,759,200.00	100,000,000.00
5101900000	COMISION DE SELECCIONES	2,573,800.00	137,250,000.00	134,676,200.00	150,000,000.00
5102100000	COMISION MEDICA	0.00	210,450,000.00	210,450,000.00	230,000,000.00
5102300000	COMISION ACADEMICA	0.00	183,000,000.00	183,000,000.00	200,000,000.00
5102500000	COMISION ECONOMICA	0.00	73,200,000.00	73,200,000.00	80,000,000.00
5102700000	COMISION DE ESCENARIOS	0.00	54,900,000.00	54,900,000.00	60,000,000.00
5102900000	CONTROL DOPING	0.00	45,750,000.00	45,750,000.00	50,000,000.00
5103100000	DIRECTORIO	11,147,694.00	356,850,000.00	345,702,306.00	390,000,000.00
		301,812,263.00	4,992,050,000.00	4,690,237,737.00	5,460,600,000.00
5200000000	GASTOS SELECCIONES NACIONALES				
5200100000	SELECCION MAYORES	310,734,000.00	5,490,000,000.00	5,179,266,000.00	6,000,000,000.00
5200200000	SELECCION SUB 23	0.00	1,372,500,000.00	1,372,500,000.00	1,500,000,000.00
5200300000	SELECCION SUB 20	28,750,000.00	915,000,000.00	886,250,000.00	1,000,000,000.00
5200400000	SELECCION SUB 18	147,482,400.00	1,647,000,000.00	1,499,517,600.00	1,800,000,000.00
5200600000	SELECCION SUB 15	81,448,000.00	549,000,000.00	467,552,000.00	600,000,000.00
5200800000	SELECCION FEMENINA	6,102,605.00	366,000,000.00	359,897,395.00	400,000,000.00
		574,517,005.00	10,339,500,000.00	9,764,982,995.00	11,300,000,000.00
5300000000	GASTOS ORG. CAMP. NACIONALES				
5300200000	CAMPEONATO SUB 20	18,900,000.00	1,372,500,000.00	1,353,600,000.00	1,500,000,000.00
5300300000	CAMPEONATO SUB 18	41,400,000.00	915,000,000.00	873,600,000.00	1,000,000,000.00
5300500000	CAMPEONATO SUB 15	15,400,000.00	915,000,000.00	899,600,000.00	1,000,000,000.00
5300600000	CAMPEONATO FUTBOL SALA	0.00	91,500,000.00	91,500,000.00	100,000,000.00
5300700000	CAMPEONATO FUTBOL PLAYA	0.00	91,500,000.00	91,500,000.00	100,000,000.00
5300800000	CAMPEONATO FUTBOL FEMENINO	0.00	91,500,000.00	91,500,000.00	100,000,000.00
		75,700,000.00	3,477,000,000.00	3,401,300,000.00	3,800,000,000.00
5400000000	OTROS EGRESOS				
5400400000	ASIG. INVERS. CLUBES Y ASOC.	0.00	6,405,000,000.00	6,405,000,000.00	7,000,000,000.00
5401300000	PROVISIONES	0.00	2,745,000,000.00	2,745,000,000.00	3,000,000,000.00



FEDERACIÓN ECUATORIANA DE FÚTBOL

R.U.C. 0990986665001

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

AÑO: 1999 -- EN SUCRES

DESDE NIVEL :1

HASTA NIVEL:3

Fecha: 25/11/1999

Usuario:JOMI

Página: 2

Cuenta	Descripción	Real a	Noviembre	Presup. a	Noviembre	Variación	Presup. Anual
54015000000	AUTOMATIZACION 2000		1,400,000.00		1,372,500,000.00	1,371,100,000.00	1,500,000,000.00
54020000000	FEDENADOR (INSTALACIONES)		0.00		457,500,000.00	457,500,000.00	500,000,000.00
54025000000	IMPT. 1% CIRCULAC. DE CAPITAL		1,835,272.00		457,500,000.00	455,664,728.00	500,000,000.00
54030000000	CONGRESO DE FUTBOL		0.00		72,900,000.00	72,900,000.00	79,700,000.00
54035000000	VARIOS		665,290.00		448,400,000.00	447,734,710.00	489,200,000.00
			3,900,562.00		11,958,800,000.00	11,954,899,438.00	13,068,900,000.00
			955,929,830.00		30,767,350,000.00	29,811,420,170.00	33,629,500,000.00

