

T
348.0285
PORC
1999
V. 1

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA: SISTEMA DE CONSEJERÍAS ACADÉMICAS

MANUAL DE DISEÑO

AUTOR
JOSÉ EDWIN PORTOCARRERA JURADO

DIRECTOR
ANL. JORGE LOMBEIDA CHÁVEZ

AÑO
1999

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por sobre todas las cosas, por mantenerme con salud y vida, a mi madre quien me enseñó a ser fuerte en la vida y a reconocer la bondad en las personas. A mis hermanas Angela y Ana por el apoyo que me han brindado incondicionalmente a lo largo no solo de mi carrera universitaria sino durante mis años de vida. A mi novia Abogada Elsa Anangón, por darle sentido a mi vida y por acompañarme física y moralmente día a día, demostrándome su amor.



DEDICATORIA

A mi madre, Luisa Jurado, quien ha luchado incansablemente en la vida para formarme como un hombre de bien. A mi novia, Elsa Anangonó, por darme la fuerza para realizar este trabajo y el apoyo incondicional que me brinda en la vida, manteniéndose siempre a mi lado.

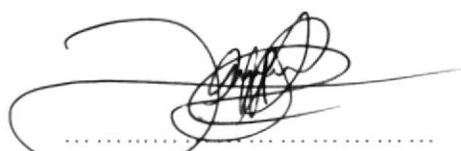
DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los derechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la ESPOL (Escuela Superior Politécnica del Litoral).

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)




FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO



.....
Anl. Jorge Lombeida Chávez



FIRMA DEL AUTOR DEL PROYECTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José Edwin Portocarrera Jurado', written in a cursive style. The signature is positioned above a horizontal dotted line.

José Edwin Portocarrera Jurado

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1.

1. OBJETIVOS.....	1
1.1 INTRODUCCIÓN.....	1
1.2 OBJETIVOS GENERALES.....	2
1.3 OBJETIVOS PARTICULARES.....	3

CAPÍTULO 2.

2. ANTECEDENTES DEL SISTEMA.....	1
2.1. AMBIENTE OPERACIONAL DEL SISTEMA ACTUAL.....	1

CAPÍTULO 3.

3. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ACTUAL.....	1
---	----------

CAPÍTULO 4.

4. SOLUCIÓN PROPUESTA.....	1
-----------------------------------	----------

CAPÍTULO 5.

5. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA.....	1
5.1. DIAGRAMA DE MANTENIMIENTO.....	1
5.2. DIAGRAMA DE APERTURA DE TÉRMINO.....	3

CAPÍTULO 6.

6. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.....	1
6.1. DIAGRAMA DE APERTURA DE TÉRMINO Y CREACIÓN DE PARALELOS.....	1
6.2. DIAGRAMA DE REGISTROS.....	2
6.3. DIAGRAMA DE INGRESO DE NOTAS Y CIERRE DE TÉRMINO.....	3

CAPÍTULO 7.

7. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN.....	1
7.1. PLANIFICACIÓN DE TÉRMINO ACADÉMICO.....	1
7.2. REGISTRO DE ALUMNOS.....	3

CAPÍTULO 8.

8. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA.....	1
8.1. MÓDULO DE MANTENIMIENTO.....	2
8.1.1 Estudiantes (1100).....	2
8.1.2 Profesores (1200).....	2
8.1.3 Materias (1300).....	2

8.1.4 Usuarios (1400).....	2
8.1.5 Cambio de Password (1500).....	2
8.2. MÓDULO DE CONSEJERÍA ACADÉMICA.....	3
8.2.1 Plan de Estudio (2100).....	3
8.2.2 Planificación Académica (2200).....	3
8.2.3 Ficha Académica (2300).....	3
8.2.4 Listado de Consejerías (2400).....	3
8.3. MÓDULO DE PROCESOS SEMESTRALES.....	4
8.3.1 Apertura de Término (3100).....	4
8.3.2 Creación de Paralelos (3200).....	4
8.3.3 Registro de Estudiantes (3300).....	4
8.3.4 Asignación de Consejeros (3400).....	4
8.3.5 Eliminación de Registros (3500).....	5
8.3.6 Cierre de Término (3600).....	5
8.3.7 Cambio de Paralelo (3700).....	5
8.3.8 Carga de Alumnos (3800).....	5
8.4. MÓDULO DE PROCESOS PARCIALES.....	6
8.4.1 Ingreso de Notas por Materias (4100).....	6
8.4.2 Ingreso de Notas por Alumnos (4200).....	6
8.5. MÓDULO DE CONSULTAS Y REPORTES.....	7
8.5.1 Consejerías por Profesor (5100).....	7
8.5.2 Alfabética de Alumnos (5200).....	7
8.5.3 Historia Académica (5300).....	7
8.5.4 Materias (5400).....	7
8.5.5 Profesores (5500).....	8
8.5.6 Planificación de Materias y Cupos (5600).....	8
8.5.7 Alumnos Registrados por Materias (5700).....	8
8.5.8 Materias Registradas por Alumnos (5800).....	8

CAPÍTULO 9.

9. ESTANDARIZACIÓN, PLAN DE CÓDIGOS..... 1

9.1. ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN.....	1
9.1.1. Variables.....	1
9.1.2. Controles y Objetos.....	1
9.2. PLAN DE CÓDIGOS.....	2
9.2.1. Alumnos.....	2
9.2.2. Consejero por Alumnos.....	2
9.2.3. Cupos de Materia.....	2
9.2.4. Ficha Académica.....	2
9.2.5. Materias.....	2
9.2.6. Materias Requeridas.....	2
9.2.7. Pénsum del Alumno.....	3
9.2.8. Plan de Estudio.....	
9.2.9. Profesor.....	
9.2.10. Registro.....	
9.2.11. Término.....	
9.2.12. Usuario.....	



CAPÍTULO 10.

10. MODELO ENTIDAD - RELACIÓN..... 1

CAPÍTULO 11.

11. DISEÑO DE LOS ARCHIVOS..... 1

11.1. TABLAS DEL SISTEMA.....	1
11.1.1. Alumno.....	1
11.1.2. Consejero por Alumno.....	2
11.1.3. Cupo de Materia.....	3
11.1.4. Ficha Académica.....	4
11.1.5. Materia.....	5
11.1.6. Materia Requerida.....	6
11.1.7. Pénsum de Alumno.....	7
11.1.8. Plan de Estudio.....	8
11.1.9. Profesor.....	9
11.1.10. Registro.....	10
11.1.11. Término.....	11
11.1.12. Usuario.....	12

CAPÍTULO 12.

12. DIAGRAMAS DE ENTRADA - PROCESO - SALIDA..... 1

12.1. PROCESOS GENERALES DEL SISTEMA.....	1
12.1.1. Mantenimiento de Alumnos.....	1
12.1.2. Mantenimiento de Profesores.....	2
12.1.3. Mantenimiento de Materias.....	3
12.1.4. Mantenimiento de Usuarios.....	4
12.1.5. Cambio de Password.....	5
12.1.6. Apertura de Término.....	6
12.1.7. Creación de Paralelos.....	7
12.1.8. Registro de Estudiantes.....	8
12.1.9. Eliminación de Registro.....	9
12.1.10. Cambio de Paralelo.....	10
12.1.11. Ingreso de Notas.....	11
12.1.12. Cierre de Término.....	12

CAPÍTULO 13.

13. DISEÑO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS..... 1

13.1. ESTÁNDARES DE ENTRADA.....	1
13.2. ESTÁNDARES DE SALIDA.....	2
13.3. DISEÑO DE PANTALLAS.....	3
13.3.1. Acceso al Sistema.....	3
13.3.2. Menú Principal.....	4
13.3.3. Mantenimiento de Estudiantes.....	5
13.3.4. Mantenimiento de Profesores.....	6
13.3.5. Mantenimiento de Materias.....	7
13.3.6. Usuarios del Sistema.....	8

13.3.7. Cambio de Password.....	9
13.3.8. Plan de Estudio.....	10
13.3.9. Planificación Académica.....	11
13.3.10. Ficha Académica.....	12
13.3.11. Lista de Consejería.....	13
13.3.12. Apertura de Término.....	14
13.3.13. Creación de Paralelos.....	15
13.3.14. Registro de Estudiantes.....	16
13.3.15. Asignación de Consejeros.....	17
13.3.16. Eliminación de Registro.....	18
13.3.17. Cierre de Término.....	19
13.3.18. Cambio de Paralelo.....	20
13.3.19. Ingreso de Notas por Materia.....	21
13.3.20. Ingreso de Notas por Alumno.....	22
13.3.21. Consulta de Consejerías por Profesor.....	23
13.3.22. Consulta Alfabética de Alumnos.....	24
13.3.23. Historia Académica.....	25
13.3.24. Consulta de Materias.....	26
13.3.25. Consulta de Profesores.....	27
13.3.26. Planificación de Materias y Cupos.....	28
13.3.27. Alumnos Registrados por Materias.....	29
13.3.28. Materias Registradas por Alumnos.....	30
13.4. DISEÑO DE REPORTE.....	31
13.4.1. Lista de Consejería.....	31
13.4.2. Alfabética de Alumnos.....	32
13.4.3. Historia Académica.....	33
13.4.4. Lista de Materias.....	34
13.4.5. Lista de Profesores.....	35
13.4.6. Planificación de Materias y Cupos.....	36
13.4.7. Alumnos Registrados por Materias.....	37
13.4.8. Materias Registradas por Alumnos.....	38

CAPÍTULO 14.

14. DISEÑO DETALLADO DE PROGRAMAS. 1

14.1. NARRATIVA DE PROGRAMAS Y ALGORITMOS.....	1
14.1.1 Mantenimiento de Alumnos.....	1
14.1.2. Mantenimiento de Profesores.....	2
14.1.3. Mantenimiento de Materias.....	3
14.1.4. Mantenimiento de Usuarios.....	4
14.1.5. Cambio de Password.....	5
14.1.6. Apertura de Término.....	5
14.1.7. Creación de Paralelos.....	6
14.1.8. Registro de Estudiantes.....	7
14.1.9. Eliminación de Registro.....	7
14.1.10. Cambio de Paralelo.....	8
14.1.11. Ingreso de Notas.....	8
14.1.12. Cierre de Término.....	9

CAPÍTULO 15.

15. GLOSARIO DE TÉRMINOS. 1



CAPÍTULO 1

OBJETIVOS.



1. OBJETIVOS.

1.1 INTRODUCCIÓN.

El Objetivo de la elaboración del presente Sistema de Consejerías Académicas, es el de llevar un control de las consejerías proporcionadas a los estudiantes de PROTCOM y de los registros de los estudiantes.

Este manual se ha diseñado para que su uso sea sencillo y se encuentre la información fácilmente. Además proporciona referencias de cómo se ha desarrollado el Sistema de Consejerías Académicas.

Cada tema esta elaborado para proporcionar la información más importante. Este manual es útil para:

- ◆ Personas que trabajan desarrollando Software, sean estos Ingenieros, Analistas de Sistemas, Tecnólogos o Programadores.

Las aplicaciones informáticas en nuestros días constituyen una herramienta que nos permite evaluar con exactitud las necesidades de nuestros negocios, permitiéndonos detectar los errores cometidos en el pasado, solucionarlos y proyectarnos al futuro con eficacia.



1.2 OBJETIVOS GENERALES.

Una vez establecidos los problemas que limitan el buen funcionamiento del Sistema de Consejería Académica V. 2.0, se ha definido que el "Sistema de Consejerías Académicas" tiene las bondades de la versión anterior mejoradas, como:

Una eficaz planificación del Término Académico como primera fase, con una segunda fase de finalización del Término Académico.

En la Planificación del Término Académico se presentan los siguientes casos:

- ◆ Control al realizar la apertura del término, verificando si el término anterior ha sido cerrado.
- ◆ Creación de Paralelos, de las diferentes materias que se dictarán en el Término vigente.
- ◆ Controlar los cupos de los profesores de los paralelos ya creados.

Por parte de la planificación del Término Académico tenemos:

- ◆ Un ingreso eficaz de las notas parciales, finales y de mejoramiento por materias o por alumnos.
- ◆ Al cerrar el término, mantener actualizada la estadística de materias aprobadas y promedio general del alumno.
- ◆ Mantener una historia de las materias tomadas por los alumnos.
- ◆ Mantener una historia de los consejeros asignados a los alumnos.

1.3 OBJETIVOS PARTICULARES.

- ◆ Mantener en forma codificada los datos de las materias que forman el Pénsum Académico de la carrera.
- ◆ Controlar el acceso al sistema, manejando niveles de acceso para cada usuario.
- ◆ Identificar a los usuarios, con consejeros académicos.
- ◆ Realizar la planificación de materias y cupos a través del sistema.
- ◆ Llevar una evaluación de las materias que han sido tomadas por los alumnos.
- ◆ Evitar duplicidad de datos en el registro de paralelos.
- ◆ Realizar el registro de estudiantes en las materias que deseen tomar en el término vigente.
- ◆ Mantener actualizado el Pénsum del alumno y su Plan de Estudios.
- ◆ Mantener información actualizada de los cupos disponibles en los paralelos creados en una materia especificada.
- ◆ Una vez cerrado el Término Académico, permitir realizar la aprobación de las materias en que los alumnos se han registrado.



CAPÍTULO 2

ANTECEDENTES DEL SISTEMA.



2. ANTECEDENTES DEL SISTEMA.

2.1. AMBIENTE OPERACIONAL DEL SISTEMA ACTUAL.

Actualmente PROTCOM, lleva los registros con el sistema de la ESPOL, el cual está desarrollado en Cobol para Mainframe y se encuentra en el Campus Peñas.

El proceso de registro, por medio del cual un estudiante puede actualmente tomar materias sigue un estándar definido.

Inicialmente PROTCOM realiza la planificación del Término Académico, es enviado al CRECE, para el respectivo ingreso de datos, además se elaboran los horarios manualmente, los que son publicados para que los estudiantes planifiquen sus materias.

Previamente el estudiante debe retirar su papeleta de pago, donde tendrán información del día y hora del registro, luego debe acercarse a las oficinas del banco del Pacífico a realizar el depósito a la cuenta de ESPOL, y con la papeleta de depósito se debe acercar a tesorería de la ESPOL para registrar el pago.

Cada estudiante debe asistir el día y hora asignada para su registro, procediendo luego a retirar la papeleta de registro. Posteriormente el alumno llenará la papeleta con las materias a tomar en el presente término, después debe esperar su turno para que el consejero académico lo entreviste y determine si esta apto para registrarse en las materias solicitadas, finalmente el consejero registra al alumno.

Cuando el estudiante desea realizar una ampliación o anulación de materias, o un cambio de paralelo, debe entrevistarse con su consejero académico, y es Este quien determina si es posible proceder con la solicitud del estudiante.

Una vez iniciado el término de estudio, cada profesor debe proceder a tomar exámenes en las fechas indicadas, después se realiza el proceso de calificación, las listas de los alumnos con sus respectivas notas son enviadas a la coordinación, en donde se le da el visto bueno, el original de cada lista es enviada al CRECE para realizar el ingreso al sistema, una copia es archivada en secretaría y la otra es publicada para información de los alumnos.

En caso de existir un desacuerdo por parte del alumno debido a su calificación, tiene la opción de realizar una recalificación de su nota. A cada recalificación se le asigna un tribunal compuesto de tres profesores para que evalúen el examen. Una vez evaluado por los tres profesores, el paso final es promediar las tres notas para obtener una nota final. Procesada la recalificación es enviada a coordinación para que le sea asignado un visto bueno y posteriormente enviarla al CRECE para su respectivo ingreso al sistema.

CAPÍTULO 3

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ACTUAL.

.....

3. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ACTUAL.

Debido a que el sistema informático que utiliza PROTCOM, requería de nuevas mejoras, ya que contaba con muchas limitaciones, se desarrolló el Sistema de Consejería Académica en sus versiones 1.0 y 2.0. Estos productos fueron desarrollados en Access 2.0, los cuales prometían solucionar los problemas originados por el sistema anterior, tales como:

- ✓ Mejora en la interfaz con el usuario, para que esta sea más agradable.
- ✓ Proveer de Información sobre los cupos disponibles de los paralelos en que se dicta cada materia.
- ✓ Reducir el tiempo de espera en los registros.
- ✓ Realizar horarios automáticamente.
- ✓ Mejora en la planificación de las materias.
- ✓ Evitar que los alumnos tengan que movilizarse al Campus Peñas par realizar sus registros, entre otros.



CAPÍTULO 4

SOLUCIÓN PROPUESTA.

.....

4. SOLUCIÓN PROPUESTA.

Una vez determinadas las falencias de la última versión del Sistema de Consejería Académica, que radica básicamente en la actualización de versión de la base de datos, se ha resuelto realizar una nueva versión del sistema, que además contemple los siguientes puntos:

- ◆ Permitirá llevar un control de la ficha académica de los alumnos, controlando si este trabaja, e indicando los datos del lugar de trabajo.
- ◆ Clasificar a los alumnos de la carrera en alumnos activos, inactivos, graduados y aquellos que han perdido la matrícula.
- ◆ Adicionar controles a los profesores, determinando direcciones domiciliarias y registrando hasta tres números de teléfono donde se los pueda localizar.
- ◆ Realizar un mejor control de las fichas académicas, e incluir un método de calificación al profesor por parte de los alumnos.
- ◆ Controlar la realización de las consejerías.
- ◆ Definir a los usuarios del sistema como Consejeros Académicos.
- ◆ Llevar una historia de los distintos consejeros que se le han asignado a un alumno.
- ◆ Permitir ingresar las notas de todo un paralelo en una materia especificada.
- ◆ Agilitar el proceso de cambio de paralelo y eliminación e registros.
- ◆ Control automático de las materias planificadas contra las materias aprobadas.

Se ha definido la elaboración del Sistema de Consejerías Académicas versión 3.0 con una interfaz gráfica por medio de Microsoft Visual Basic versión 5.0 como lenguaje de programación y Microsoft Access 97 como Base de Datos.

CAPÍTULO 5

DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA.



5. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA.

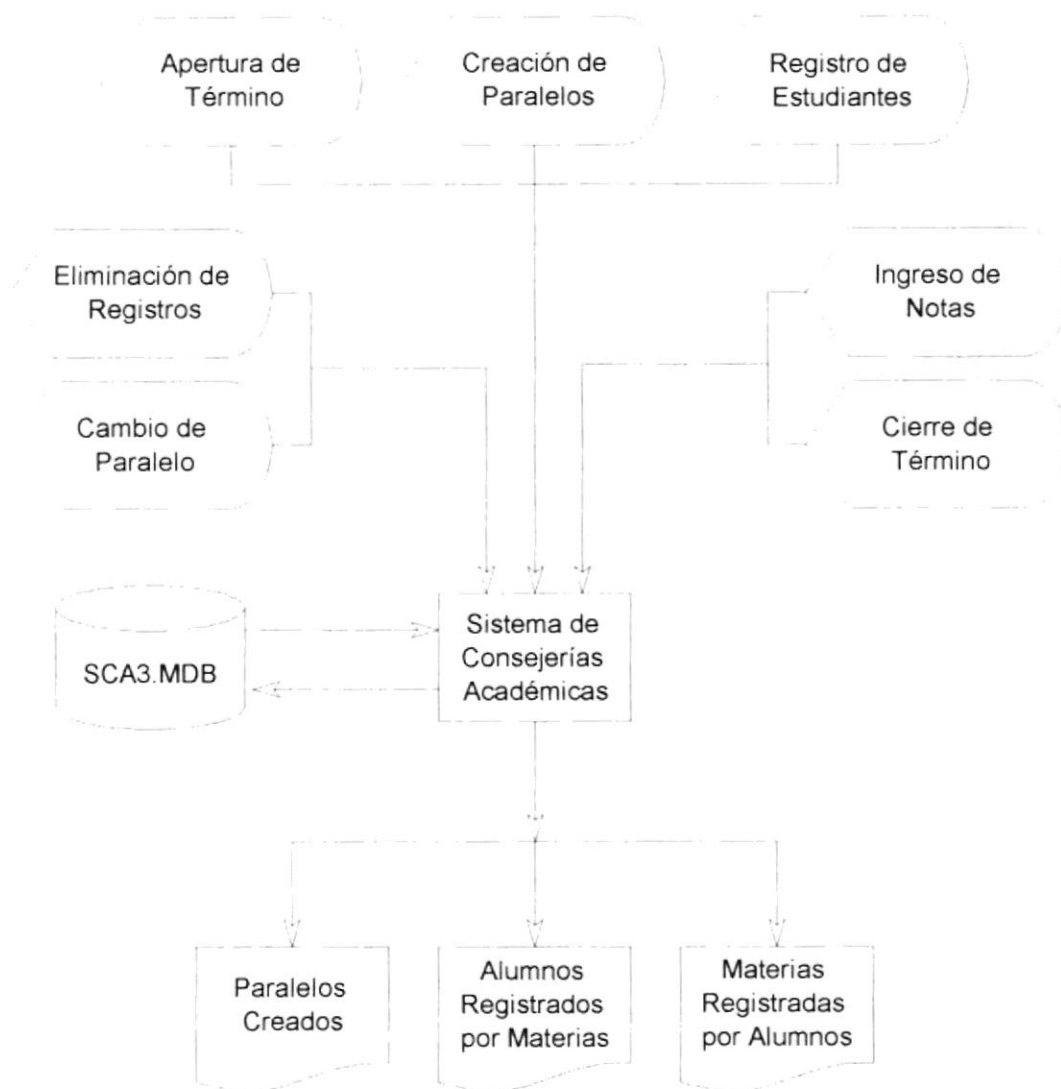
5.1. DIAGRAMA DE MANTENIMIENTO.



Narrativa del Diagrama

1. En la parte superior del diagrama se muestran los módulos de mantenimientos del Sistema de Consejerías Académicas, los cuales se aplican a los alumnos que toman la carrera, las materias que se dictan, los profesores que imparten sus conocimientos, usuarios que son autorizados a ingresar al sistema, plan de estudios, en donde el estudiante puede programar las materias a tomar con la ayuda de su consejero, creación de los paralelos en los que se dictan las clases, y hasta el cambio de clave de acceso de los usuarios del sistema.
2. Los datos necesarios para realizar los Ingresos, Modificaciones y Verificaciones de las entradas, se realizan directamente en la base de datos **SCA3.MDB**.
3. En la parte inferior se muestran los reportes que el sistema emite:
 - ◆ Reporte alfabético de Alumnos.
 - ◆ Reporte alfabético de Profesores.
 - ◆ Lista de Materias.
 - ◆ Reporte del Plan de Estudio de los estudiantes.
 - ◆ Reporte de la Historia Académica de los alumnos.
 - ◆ Lista de Consejeros.
 - ◆ Lista de Paralelos creados en cada término.

5.2. DIAGRAMA DE APERTURA DE TÉRMINO.



Narrativa del Diagrama

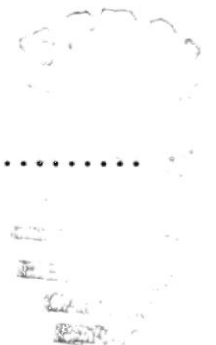
1. En la parte superior se encuentran los procesos necesarios para realizar la apertura de un término académico, tales como apertura de término, creación de los paralelos en que se dictarán las materias, Registro de los estudiantes, cambiar de paralelos en caso de que así lo decidan los alumnos, eliminación de los registros de los alumnos en alguna materia, ingresar las notas y cierre de término como proceso final.
2. Los datos necesarios para realizar los Ingresos, Modificaciones y Verificaciones de las entradas se realizan directamente en la base de datos **SCA3.MDB**.

3. En la parte inferior encontramos los reportes:
- ◆ Paralelos Creados en el término abierto.
 - ◆ Reporte de los Alumnos Registrados por Materias.
 - ◆ Reporte de las Materias Registradas por Alumnos.



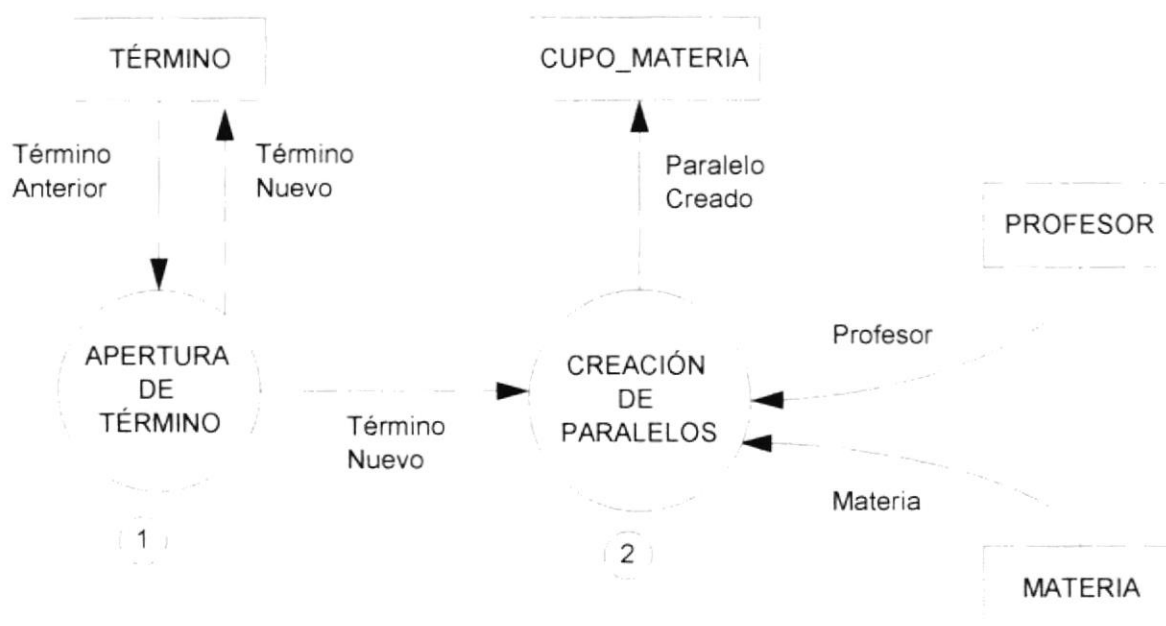
CAPÍTULO 6

DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.



6. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.

6.1. DIAGRAMA DE APERTURA DE TÉRMINO Y CREACIÓN DE PARALELOS.

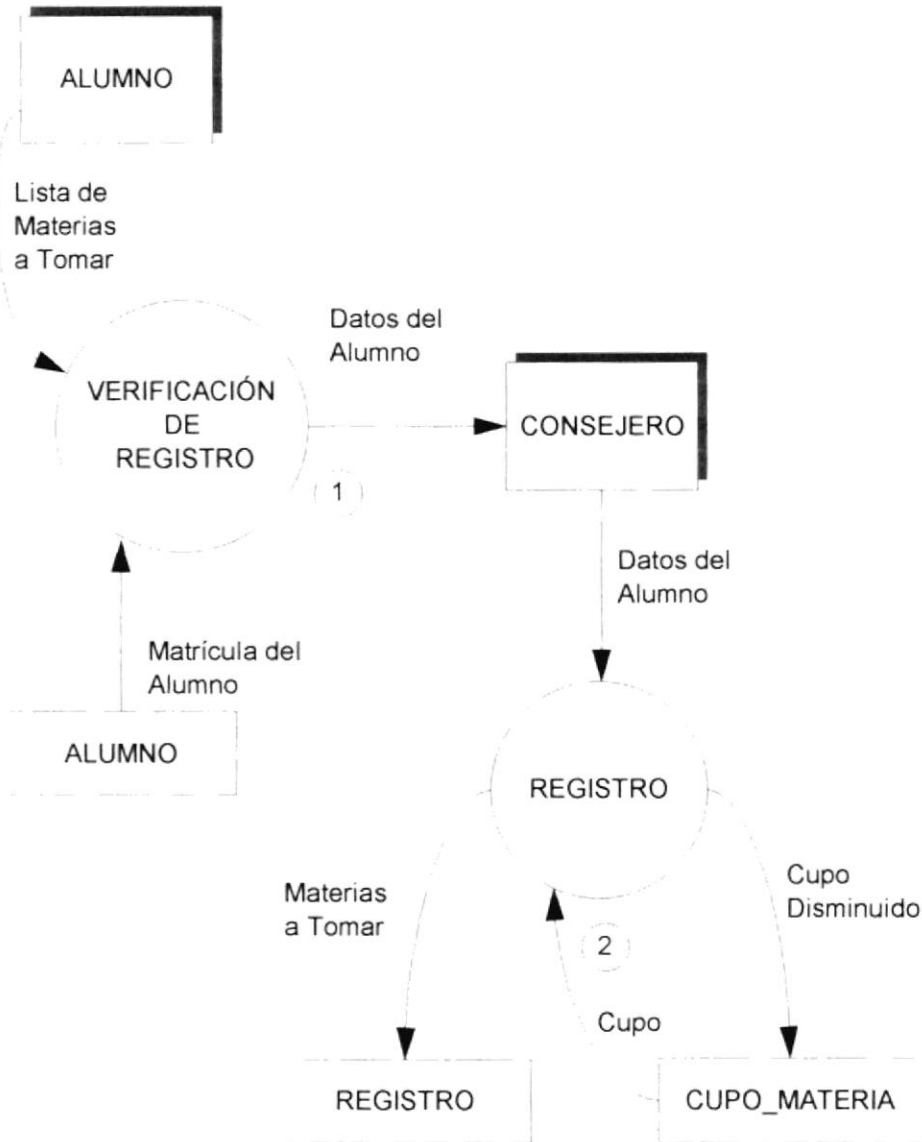


Narrativa

1. Al realizar el proceso de apertura de término se verifica que el término anterior haya sido cerrado, en caso de que el término anterior no se haya cerrado, el proceso de apertura de término no puede continuar.
2. Con los datos del nuevo término se procede a la creación de los paralelos, asignándole la materia que se va a dictar y el profesor que dictará la materia.

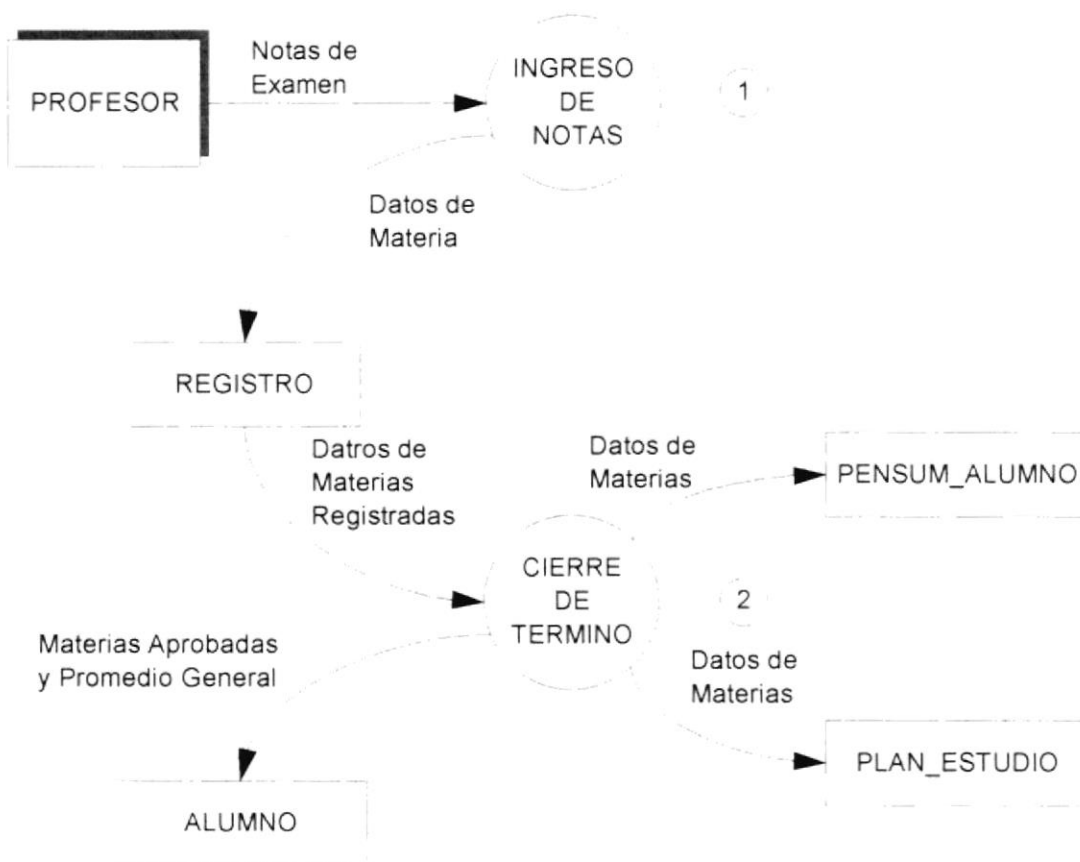


6.2. DIAGRAMA DE REGISTROS.

**Narrativa**

1. El alumno verifica las materias que va a tomar en el presente término, haciéndole llegar la lista de materias a su consejero académico.
2. El consejero determina si el alumno está apto para registrarse en las materias solicitadas, y determina si se puede o no se puede registrar, luego verifica si la materia que desea tomar tiene cupo disponible en el paralelo deseado y procede al registro.

6.3. DIAGRAMA DE INGRESO DE NOTAS Y CIERRE DE TÉRMINO.



Narrativa

1. Una vez tomados los exámenes y calificados, el profesor entrega las notas para su respectivo ingreso al sistema.
2. Terminado todos los exámenes, se procede al cierre del término académico, con la condición de que todas las notas hayan sido ingresadas, actualizando el Pensusm del Alumno, Plan de Estudio, materias aprobadas y promedio general de alumno.



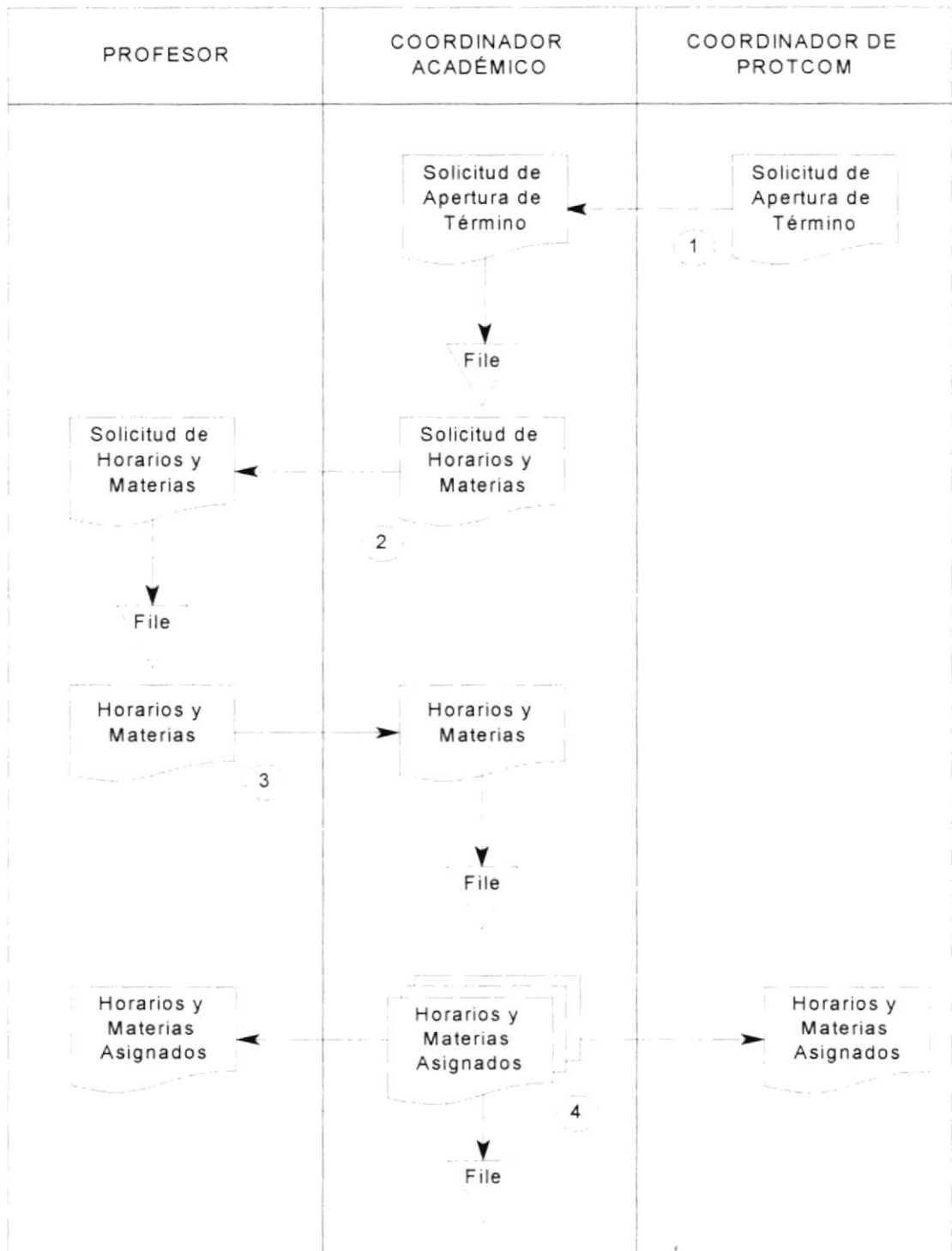
CAPÍTULO 7

DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN.

.....

7. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN.

7.1. PLANIFICACIÓN DE TÉRMINO ACADÉMICO.

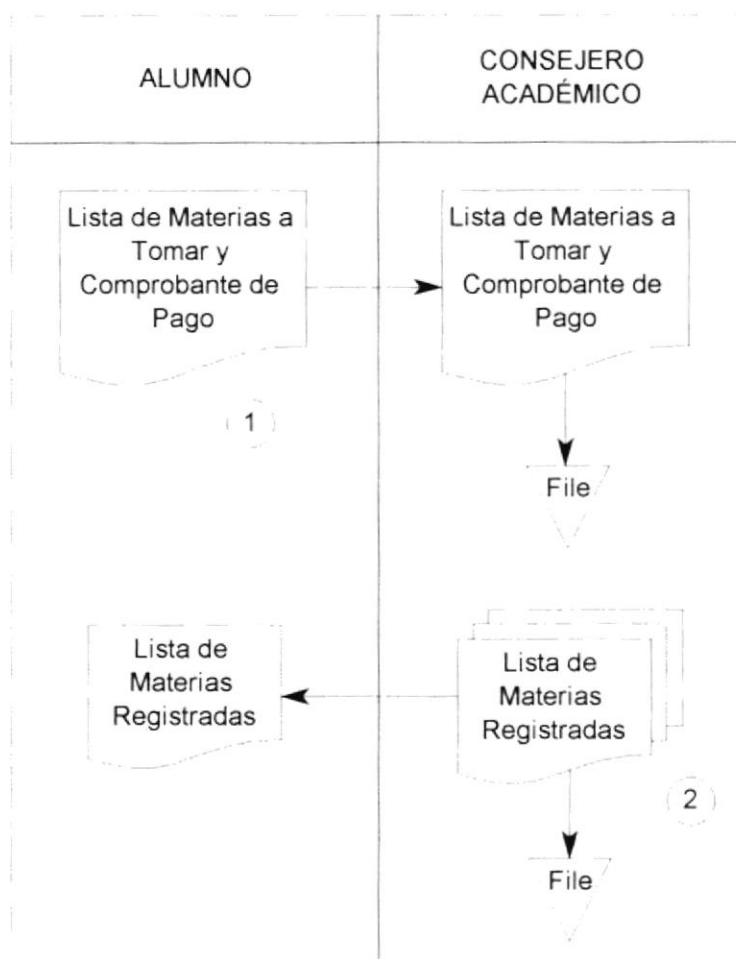


Narrativa

1. El coordinador de PROTCOM elabora una solicitud de apertura de término, la cual es entregada al coordinador académico, el que procederá a realizar la apertura del término académico.
2. Posteriormente el coordinador académico, envía la solicitud a cada profesor, en donde se pide realicen una planificación de horarios y materias que se encuentren aptos a dictar.
3. Cada profesor envía la lista de materias y horarios que deseen dictar en el presente término al coordinador académico.
4. Luego de haber recibido la lista de materias de cada profesor, el coordinador académico procede a elaborar los horarios de materias a dictar, los cuales son enviados en copia a cada profesor y al coordinador de PROTCOM.



7.2. REGISTRO DE ALUMNOS.

**Narrativa**

1. El alumno se dirige a su consejero académico con la lista de materias a tomar y su recibo de pago.
2. Posteriormente el consejero académico procede a registrar al alumno, una vez realizado este proceso, la lista de materia se devuelve al alumno, con su respectivo visto bueno.



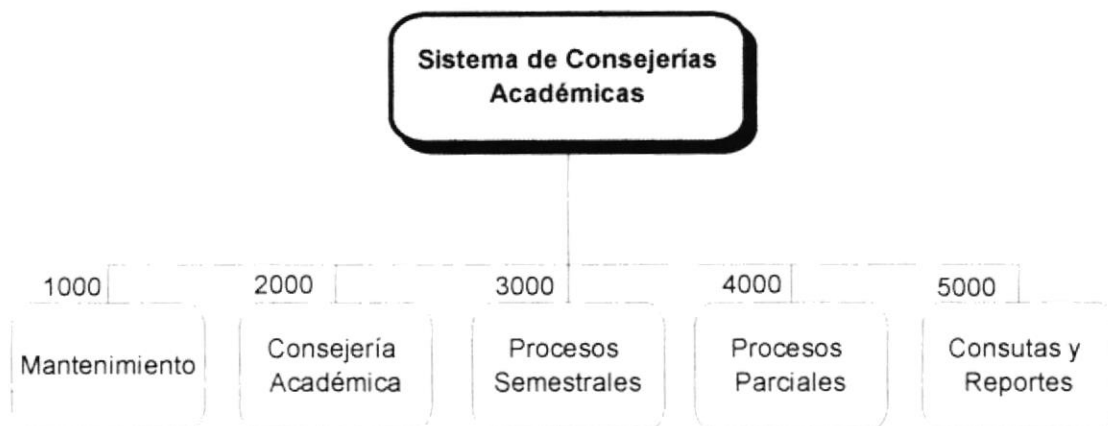
CAPÍTULO 8

DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA.



.....
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

8. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA.



1000 Módulo de Mantenimiento.

Este módulo nos permitirá llevar el mantenimiento de Estudiantes, Profesores, Materias, Usuarios y Cambio de Password.

2000 Módulo de Consejería Académica.

En este módulo se lleva el Plan de Estudio, la Planificación Académica, Ficha Académica y Listas de Consejerías.

3000 Módulo de Procesos Semestrales.

En este módulo se lleva la Apertura de Término, Creación de Paralelos, Registro de Estudiantes, Asignación de Consejero, Eliminación de Registro, Cierre de Término, Cambio de Paralelo.

4000 Procesos Parciales.

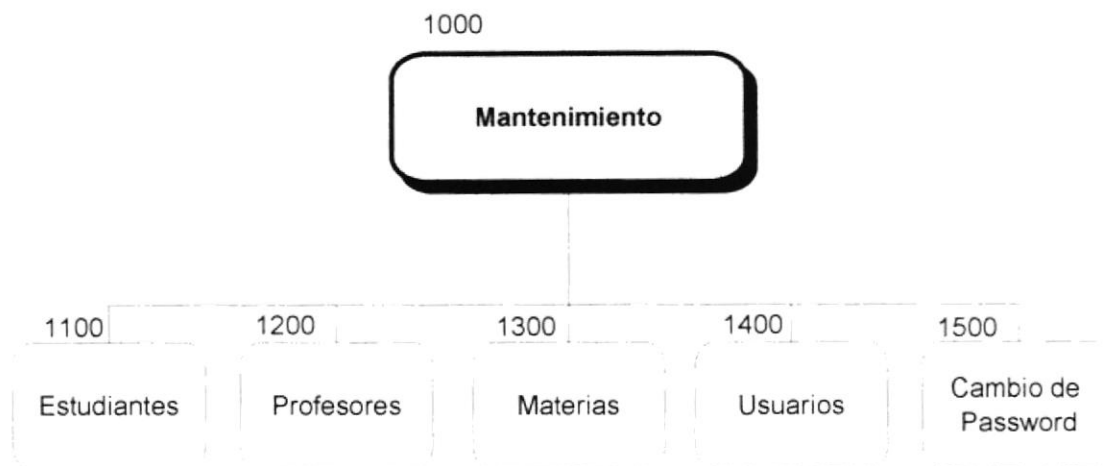
En este módulo se lleva el Ingreso de Notas por Materia y el Ingreso de Notas por Alumno.

5000 Consultas y Reportes.

En este módulo tenemos el reporte de Consejería Académica, Alfabética de Alumno, Historia Académica, Lista de Materia, Lista de Profesores, Reporte de Planificación de Materias y Cupos, Alumnos Registrados por Materias y Materias Registradas por Alumno (Individual).



8.1. MÓDULO DE MANTENIMIENTO.



8.1.1 Estudiantes (1100).

En esta opción se realiza el mantenimiento de los datos personales y académicos de los estudiantes.

8.1.2 Profesores (1200).

En esta opción se realiza el mantenimiento de los datos personales de los profesores, además se indica si el profesor es o no un consejero.

8.1.3 Materias (1300).

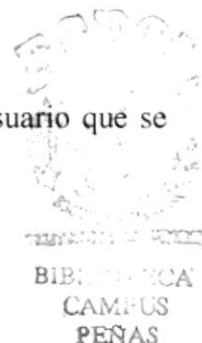
En este módulo se ingresan y actualizan las materias que se dictan en los diferentes niveles y cuales son sus materias pre-requisitos.

8.1.4 Usuarios (1400).

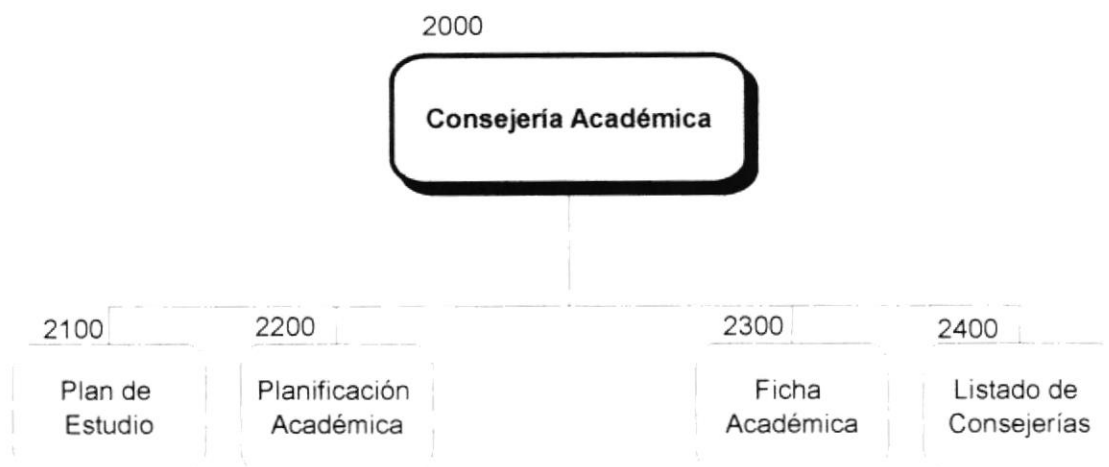
En esta opción se ingresan y actualizan los usuarios del sistema, y es aquí en donde se determina que usuarios son consejeros académicos.

8.1.5 Cambio de Password (1500).

En esta opción se realiza el cambio de las claves de acceso del usuario que se encuentra actualmente en el sistema.



8.2. MÓDULO DE CONSEJERÍA ACADÉMICA.



8.2.1 Plan de Estudio (2100).

En esta opción se realiza el ingreso de las materias que el alumno planifica tomar a futuro.

8.2.2 Planificación Académica (2200).

En esta opción se puede visualizar las materias que un estudiante ha tomado y aquellas que aun están pendiente por tomar.

8.2.3 Ficha Académica (2300).

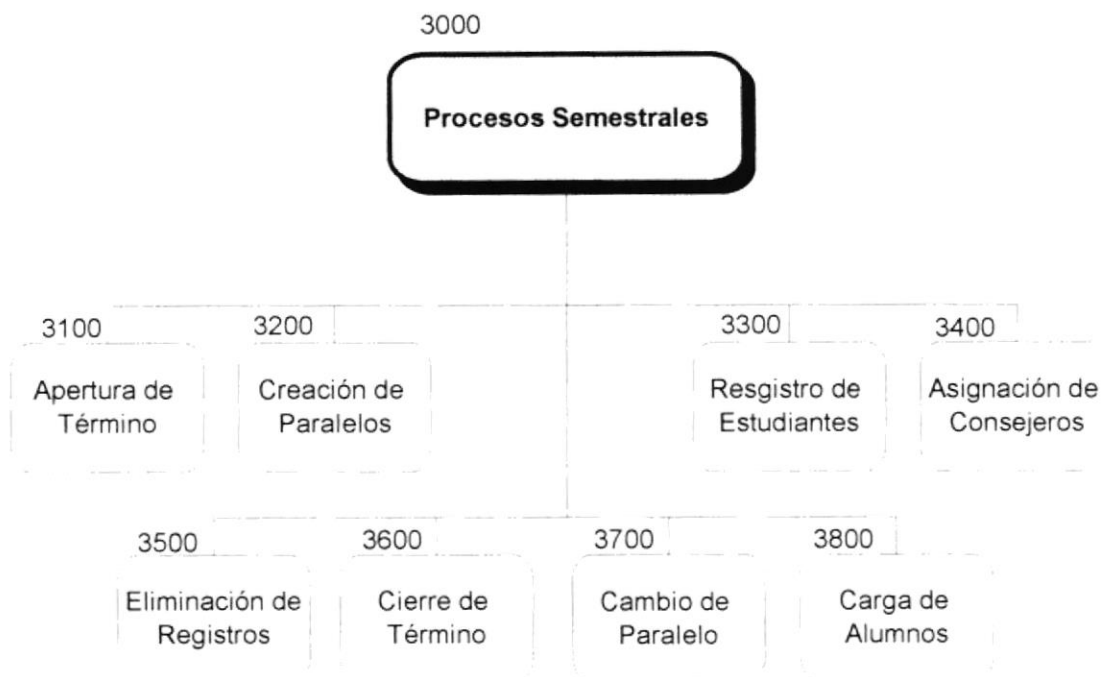
En esta opción se puede realizar el ingreso, modificación y consulta del desempeño del alumno, investigaciones realizadas, vacíos que tenía, calificación al profesor, en las materias que el alumno ha tomado.

8.2.4 Listado de Consejerías (2400).

Consulta de los alumnos activos por consejero.



8.3. MÓDULO DE PROCESOS SEMESTRALES.



8.3.1 Apertura de Término (3100).

En esta opción se realiza la apertura de un nuevo término académico. Solo se puede abrir un término si el termino anterior ha sido cerrado.

8.3.2 Creación de Paralelos (3200).

Se permite la creación de un paralelo, al cual se le asigna un materia, un profesor, un cupo mínimo de estudiantes y cupo máximo.

8.3.3 Registro de Estudiantes (3300).

En esta opción se realiza el registro de los estudiantes a las materias que ellos soliciten. Esta opción solo puede ser utilizada por usuarios que tengan el nivel de consejeros académicos, y solo tendrán acceso a los estudiantes ligados a ese consejero.

8.3.4 Asignación de Consejeros (3400).

En esta opción el usuario puede cambiar el código de consejero a todos los alumnos asignados a un consejero por otro consejero.



8.3.5 Eliminación de Registros (3500).

En esta opción se puede eliminar el registro de un estudiante en una o más materias registradas. Este proceso solo puede ser ejecutado por el consejero del alumno que solicita el cambio.

8.3.6 Cierre de Término (3600).

En esta opción se realiza el cierre del término académico que está abierto, este proceso actualiza el Plan de Estudio de un estudiante, el Pénsum del Alumno, y con las materias aprobadas actualiza el promedio del estudiante y las materias aprobadas.

8.3.7 Cambio de Paralelo (3700).

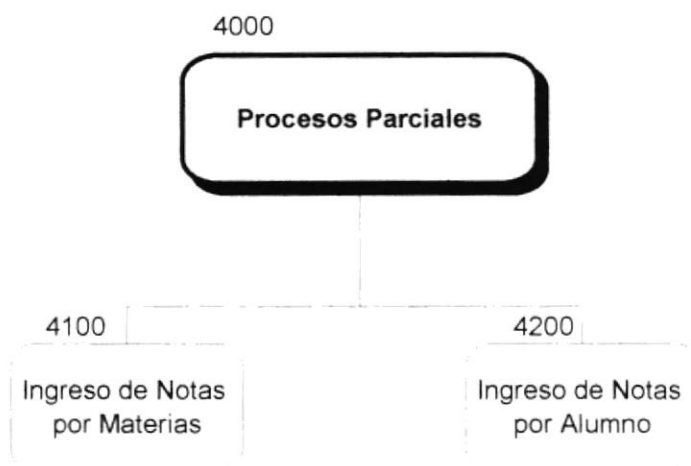
Esta opción permite al consejero académico de un alumno cambiar el paralelo en el cual se registro previamente. Este cambio solo será posible si el nuevo paralelo tiene cupo disponible para el registro.

8.3.8 Carga de Alumnos (3800).

Permite la carga masiva de alumnos al sistema.



8.4. MÓDULO DE PROCESOS PARCIALES.



8.4.1 Ingreso de Notas por Materias (4100).

En esta opción se ingresan las notas de todos los alumnos registrados en una materia y en un paralelo específico.

8.4.2 Ingreso de Notas por Alumnos (4200).

En esta opción se registran las notas de un estudiante en una materia y un paralelo especificado.

8.5. MÓDULO DE CONSULTAS Y REPORTES.



8.5.1 Consejerías por Profesor (5100).

Esta opción proporciona una consulta y un reporte de los alumnos asignados a un consejero académico.

8.5.2 Alfabética de Alumnos (5200).

Esta opción permite consultar y obtener un reporte de los alumnos de la carrera con un indicador que permite visualizar su estado, ya sea activo, inactivo, graduado o perdió matrícula.

8.5.3 Historia Académica (5300).

En esta opción tenemos una consulta y un reporte de todas las materias que ha tomado el alumno, y un indicador para saber si esta ha sido aprobada o no.

8.5.4 Materias (5400).

Esta opción proporciona una lista alfabética de las materias activas de la carrera, además indica el año del pñsum y el nivel de la misma.



8.5.5 Profesores (5500).

Esta opción proporciona una lista alfabética de los profesores de la carrera, y además indica si este se encuentra activo o no.

8.5.6 Planificación de Materias y Cupos (5600).

Esta opción muestra una consulta y proporciona un reporte de las materias por cada uno de los paralelos que se han abierto, indicando además el cupo máximo y el cupo disponible en cada paralelo.

8.5.7 Alumnos Registrados por Materias (5700).

Presenta un consulta y proporciona una lista de los alumnos registrados en una materia y un paralelos específico.

8.5.8 Materias Registradas por Alumnos (5800).

Presenta una consulta y proporciona un reporte de las materias en que en alumno se ha registrado.



CAPÍTULO 9

ESTANDARIZACIÓN, PLAN DE CÓDIGOS.



.....
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

9. ESTANDARIZACIÓN, PLAN DE CÓDIGOS.

9.1. ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN.

En esta sección se detallan los estándares que se utilizaron durante la programación del Sistema de Consejerías Académicas en Visual Basic 5.0.

9.1.1. Variables.

Los nombres de Variables y funciones tienen la siguiente estructura.

Formato:

<Prefijo><Nombre Descriptivo>

La siguiente tabla muestra los prefijos utilizados:

Prefijo	Tipo de Variables
g_db	Database
g_rs	Recorset

9.1.2. Controles y Objetos.

Los nombres de los controles y objetos tienen la siguiente estructura.

Formato:

<Prefijo><Nombre Descriptivo>

La siguiente tabla muestra los prefijos utilizados:

Prefijo	Tipo de Variables
Cb	ComboBox
Txt	Cuadro de Texto
MSG	MS Flex Grid
DBG	Data Base Grid
Lb	Label (Etiquetas)
Bt	Botón de Comando



9.2. PLAN DE CÓDIGOS.

9.2.1. Alumnos.

Tipo: Numérico
Formato: 99999999 - Número de Matrícula del alumno

9.2.2. Consejero por Alumnos.

Tipo: Numérico
Formato: 99999999 - Número de Matrícula del alumno

9.2.3. Cupos de Materia.

Tipo: Numérico
Formato: 9999 - 99 - 99999999 - 99

Código de Paralelo
 Código de Materia
 Término
 Año

9.2.4. Ficha Académica.

Tipo: Numérico
Formato: 99999999 - 99999999 - 9999 - 99

Término
 Año
 Código de Materia
 Código de Alumno

9.2.5. Materias.

Tipo: Numérico
Formato: 99999999 - Código de Materia

9.2.6. Materias Requeridas.

Tipo: Numérico
Formato: 99999999 - Código de Materia

9.2.7. Pénsum del Alumno.

Tipo: Numérico
 Formato: 99999999 - 99999999 - 9999 - 99

Término
 Año
 Código de Materia
 Código de Alumno

9.2.8. Plan de Estudio.

Tipo: Numérico
 Formato: 99999999 - 99999999

Código de Materia
 Código de Alumno

9.2.9. Profesor.

Tipo: Numérico
 Formato: 99 - Código del Profesor

9.2.10. Registro.


Tipo: Numérico
 Formato: 99999999 - 99999999 - 9999 - 99

Término
 Año
 Código de Materia
 Código de Alumno



9.2.11. Término.

Tipo: Numérico
Formato: 9999 - 99



Número de Término
Año

9.2.12. Usuario.

Tipo: Alfanumérico
Formato: XXXXXXXXXXX - Código del Usuario



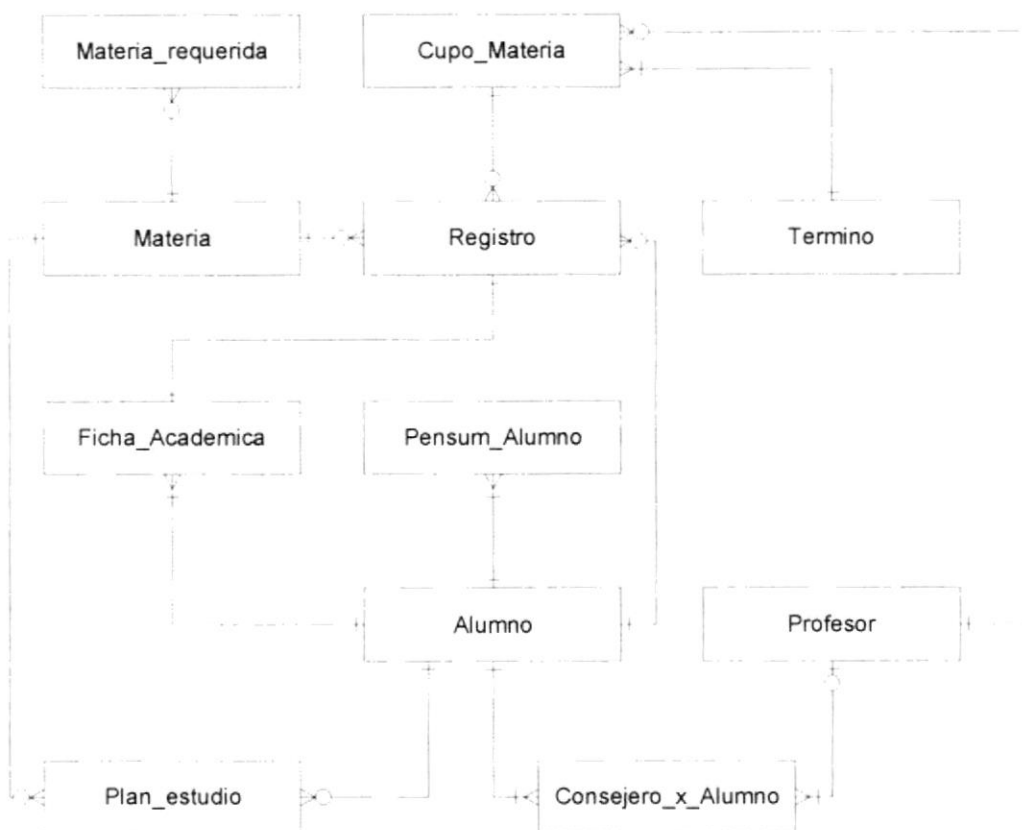
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

CAPÍTULO 10

MODELO ENTIDAD - RELACIÓN.

.....

10. MODELO ENTIDAD - RELACIÓN.



Relaciones	
Uno a Uno	—————
Uno a Muchos	—————<

Dependencias	
Obligatorio	—————+
Opcional	—————o



CAPÍTULO 11

DISEÑO DE LOS ARCHIVOS.

.....

11. DISEÑO DE LOS ARCHIVOS.

11.1. TABLAS DEL SISTEMA.

11.1.1. Alumno.

Diseño del Formato de Archivos	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999

DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO

Nombre: Alumno	Tipo: Tabla
Clave Primaria: Código	
Clave Alterna: Ninguna	Longitud del Registro: 266
Descripción: Almacena Información de los Alumnos.	

Definición del Registro

No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	código	Texto	8	Matrícula del Estudiante
2	nombres	Texto	40	Nombres/Apellidos del Estudiante
3	cédula	Texto	10	Cédula del Estudiante
4	dirección	Texto	50	Dirección del Estudiante
5	teléfono	Texto	23	Teléfono del Estudiante
6	activo	Si/No	1	Activación del Estudiante
7	promedio	Número (Doble)	8	Promedio del Estudiante
8	nivel_actual	Número (Entero)	2	Nivel Actual del Estudiante
9	año_actual	Número (Entero)	2	Año Actual
10	termino_actual	Número (Entero)	2	Término Actual
11	año_flujo	Número (Entero)	2	Año que Ingreso el Estudiante
12	materias_aprobadas	Número (Entero)	2	Total de Materias Aprobadas
13	deuda	Número (Doble)	8	Total de la Deuda del Estudiante
14	consejero	Número (Entero)	2	Código del Consejero Académico
15	factor_p	Número (Entero)	2	Calificación Económica
15	estado_civil	Texto	1	Estado Civil del Estudiante
17	trabaja	Si/No	1	Determina si Estudiante Trabaja
18	cargo_ocupa	Texto	30	Cargo que Ocupa en Trabajo
19	empresa	Texto	30	Nombre de Lugar de Trabajo
20	dirección_empresa	Texto	50	Dirección de Lugar de Trabajo
21	fono_empresa	Texto	14	Teléfono de la Empresa
22	referencias	Memo	-	Condiciones Ingreso a Estudiar
23	causa_inactivo	Texto	1	Causa de Inactividad
				0 Graduado; 1 Perdió Matrícula
				2 Inactivo; 9 Activo



11.1.2. Consejero por Alumno.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Consejero_x_Alumno			Tipo: Tabla	
Clave Primaria: Ninguna				
Clave Alterna: Ninguna			Longitud del Registro: 14	
Descripción: Almacena Los Consejeros que ha tenido un Alumnos.				
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	alumno	Texto	8	Matrícula del Estudiante
2	consejero	Número (Entero)	2	Código del Consejero Asignado
3	año_asignado	Número (Entero)	2	Año en que se Asigna Consejero
4	termino	Número (Entero)	2	Término en que se Asigna

11.1.3. Cupo de Materia.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Cupo_Materia		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: año, termino, materia, paralelo				
Clave Alterna: Ninguna		Longitud del Registro: 24		
Descripción: Almacena Información de las Materias a Dictarse.				
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	año	Número (Entero)	2	Año de Término Actual
2	termino	Número (Entero)	2	Término Actual
3	materia	Texto	8	Código de la Materia
4	paralelo	Número (Entero)	2	Número del Paralelo Creado
5	profesor	Número (Entero)	2	Código del Profesor
6	cupo_minimo	Número (Entero)	2	Cupo Mínimo del Curso
7	cupo_maximo	Número (Entero)	2	Cupo Máximo del Curso
8	cupo_actual	Número (Entero)	2	Total Registrados
9	nivel	Número (Entero)	2	Nivel de la Materia



11.1.4. Ficha Académica.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Ficha_Academica		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: alumno, materia, año_tomada, termino				
Clave Alterna: Ninguna		Longitud del Registro: 27		
Descripción: Almacena Observaciones de las Materias Tomadas.				
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	alumno	Texto	8	Matrícula del Estudiante
2	materia	Texto	8	Código de Materia Tomada
3	año_tomada	Número (Entero)	2	Año en que tomó la Materia
4	termino	Número (Entero)	2	Término que tomó la Materia
5	profesor	Número (Entero)	2	Código del Profesor que Dicto
6	calificacion_al_profesor	Número (Entero)	2	Calificación dada el Profesor
7	puntualidad_profesor	Número (Entero)	2	Calificación de Puntualidad Prof.
8	desempeño_profesor	Memo	-	Desempeño del Profesor
9	problemas_concepto	Memo	-	Problemas de Concepto Materia
10	vacios_que_tenia	Memo	-	Vacios del Estudiante en Materia
11	investigaciones	Memo	-	Investigaciones Realizadas
12	caso_problema	Sí/No	1	Califica al Estudiante como un Caso Problema
13	define_caso	Memo	-	Define el Caso Problema



11.1.5. Materia.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Materia		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: código		Longitud del Registro: 114		
Clave Alterna: Ninguna		Descripción: Almacena Información de las Materias.		
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	código	Texto	8	Código de Materia
2	nombre	Texto	50	Nombre Completo de la Materia
3	nombre_corto	Texto	30	Nombre Corto de Materia
4	nivel	Número (Entero)	2	Nivel en que dicta la Materia
5	mejoramiento	Sí/No	1	Indica si tiene Mejoramiento
6	total_hora	Número (Entero)	2	Total de Horas a Dictarse
7	tipo	Texto	16	Tipo de la Materia TEÓRICA PRÁCTICA TEÓRICA/PRÁCTICA
8	nivel_dificultad	Número (Entero)	2	Indica el Nivel de Dificultad
9	año_pensum	Número (Entero)	2	Año del Pensum de la Materia
10	bibliografía	Memo	-	Bibliografía de la Materia
11	vigente	Sí/No	1	Indica si está Vigente



11.1.6. Materia Requerida.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Materia_Requerida		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: materia		Longitud del Registro: 16		
Clave Alterna: Ninguna		Descripción: Almacena Información de los Pre Requisitos de la Materia.		
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	materia	Texto	8	Código de Materia
2	requerida	Texto	8	Código de Materia Pre Requisito



11.1.7. Pénsum de Alumno.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Pensum_Alumno		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: alumno, materia, año_tomada, termino				
Clave Alterna: Ninguna		Longitud del Registro: 32		
Descripción: Almacena Información de las Materias Tomadas por los Alumnos.				
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	alumno	Texto	8	Matrícula del Alumno
2	materia	Texto	8	Código de Materia
3	año_tomada	Número (Entero)	2	Año en que toma la Materia
4	termino	Número (Entero)	2	Término en que toma la Materia
5	estado	Texto	2	Estado de la Materia AP Aprobada RP Reprobada AC Activa (En término Activo)
6	paralelo	Número (Entero)	2	Paralelo en que se registro
7	veces_tomadas	Número (Entero)	2	Veces que tomó la misma Materia
8	nota_parcial	Número (Entero)	2	Nota Parcial (Primera Nota)
9	nota_final	Número (Entero)	2	Nota Final (Segunda Nota)
10	mejoramiento	Número (Entero)	2	Nota de Mejoramiento

11.1.8. Plan de Estudio.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			
Nombre: Plan_Estudio		Tipo: Tabla	
Clave Primaria: alumno, materia		Longitud del Registro: 20	
Clave Alterna: Ninguna		Descripción: Almacena Información de las Materias a Tomar por los Alumnos.	
Definición del Registro			
No.	Campo	Tipo	Lon. Descripción
1	alumno	Texto	8 Matrícula del Alumno
2	materia	Texto	8 Código de Materia
3	año_tomar	Número (Entero)	2 Año en que tomará la Materia
4	termino	Número (Entero)	2 Término en que tomará la Materia
5	Observacion	Memo	- Datos adicionales que pudieren condicionar el registro



11.1.9. Profesor.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Profesor		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: codigo		Longitud del Registro: 129		
Clave Alterna: Ninguna				
Descripción: Almacena Información de los Profesores.				
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	codigo	Número (Entero)	2	Código del Profesor
2	nombre	Texto	40	Nombre del Profesor
3	cedula	Texto	10	Número de Cédula del Profesor
4	direccion	Texto	50	Dirección Domiciliaria del Prof.
5	telefono	Texto	22	Teléfono del Profesor
6	tipo_contrato	Texto	1	Tipo de Contrato
			0	Contrato; 1 Estable
7	consejero	Sí/No	1	Indica si es Consejero
8	activo	Sí/No	1	Indica si es Activo
9	horas_contrato	Número (Entero)	2	Total de Horas de Contrato

11.1.10. Registro.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Registro		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: alumno, materia, año, termino				
Clave Alterna: Ninguna		Longitud del Registro: 94		
Descripción: Almacena Información de los Registros.				
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	alumno	Texto	8	Matrícula del Estudiante
2	materia	Texto	8	Código de la Materia
3	año	Número (Entero)	2	Año de término Abierto
4	termino	Número (Entero)	2	Término Abierto
5	paralelo	Número (Entero)	2	Paralelo de registro Estudiante
6	nota_parcial	Número (Entero)	2	Nota Parcial (Primera Nota)
7	nota_final	Número (Entero)	2	Nota Final (Segunda Nota)
8	mejoramiento	Número (Entero)	2	Nota de Mejoramiento
9	f_registro	Fecha/Hora	8	Fecha que se Registra Estudiante
10	f_actualización	Fecha/Hora	8	Fecha que se Actualizan Datos
11	usuario_registro	Texto	40	Nombre de Usuario que Registró
12	usuario_actualizo	Texto	10	Código de Usuario que Actualiza



11.1.11. Término.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM		
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado		
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999	
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				
Nombre: Termino		Tipo: Tabla		
Clave Primaria: año, termino				
Clave Alterna: Ninguna		Longitud del Registro: 5		
Descripción: Almacena Información de los Términos.				
Definición del Registro				
No.	Campo	Tipo	Lon.	Descripción
1	año	Número (Entero)	2	Año en que se abre un Término
2	termino	Número (Entero)	2	Término que se Apertura
3	cerrado	Sí/No	1	Indica si el Término está Cerrado



BIBLIOTECA
CAMPUS
REÑAS

11.1.12. Usuario.

Diseño del Formato de Archivos		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Agosto, 1999
DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			
Nombre: Usuario		Tipo: Tabla	
Clave Primaria: usuario		Longitud del Registro: 75	
Clave Alterna: Ninguna		Descripción: Almacena Información de los Usuarios del Sistema.	
Definición del Registro			
No.	Campo	Tipo	Lon. Descripción
1	usuario	Texto	10 Código del Usuario
2	passwd	Texto	10 Contraseña del Usuario
3	nombre	Texto	40 Nombre del Usuario
4	nivel	Número (Entero)	2 Nivel de Acceso
5	f_ingreso	Fecha/Hora	8 Fecha de Creación
6	es_consejero	Sí/No	1 Indica si es Consejero
7	codigo_consejero	Número (Entero)	2 Código de Consejero relacionado
8	activo	Sí/No	1 Indica si está Activo
9	proceso	Sí/No	1 Indica si encuentra en el Sistema



CAPÍTULO 12

DIAGRAMAS DE ENTRADA -
PROCESO - SALIDA.



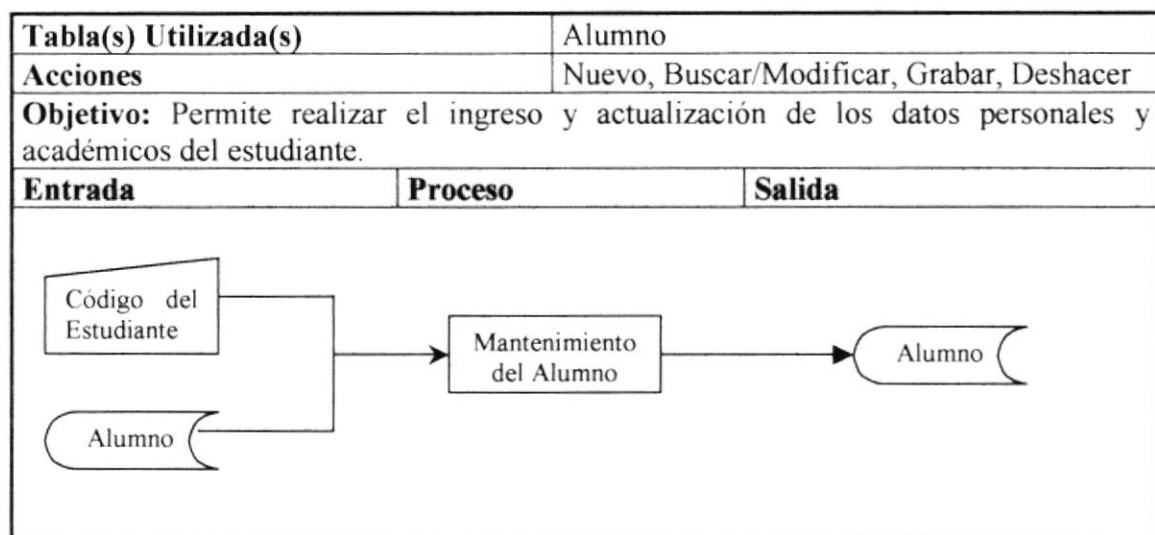
.....

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

12. DIAGRAMAS DE ENTRADA - PROCESO - SALIDA.

12.1. PROCESOS GENERALES DEL SISTEMA.

12.1.1. Mantenimiento de Alumnos.



Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

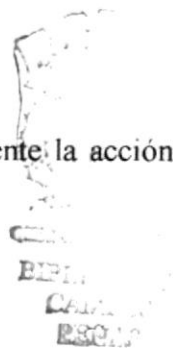
1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del estudiante.
2. Se presentan los datos de estudiante.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.



12.1.2. Mantenimiento de Profesores.

Tabla(s) Utilizada(s)		Profesor
Acciones		Nuevo, Buscar/Modificar, Grabar, Deshacer
Objetivo: Permite realizar el ingreso y actualización de los datos personales y académicos de los profesores.		
Entrada	Proceso	Salida
<pre> graph LR A[Código del Profesor] --> B[Mantenimiento de Profesores] C[Profesor] --> B B --> D[Profesor] </pre>		

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del profesor.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del profesor.
2. Se presentan los datos del profesor.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

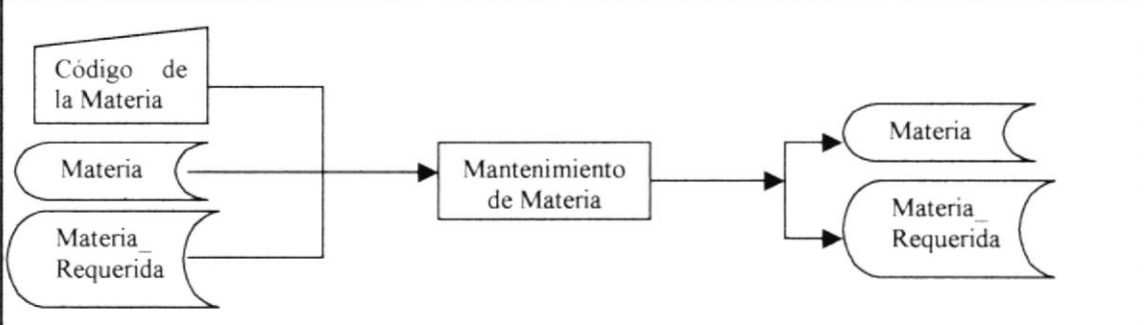
Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

3. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
4. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.

12.1.3. Mantenimiento de Materias.

Tabla(s) Utilizada(s)		Materia, Materia Requerida
Acciones		Nuevo, Buscar/Modificar, Grabar, Deshacer
Objetivo: Permite realizar el ingreso y actualización de los datos de las materias del pènsum académico.		
Entrada	Proceso	Salida
		

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos de la materia.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código de la materia.
2. Se presentan los datos de la materia.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.



12.1.4. Mantenimiento de Usuarios.

Tabla(s) Utilizada(s)		Usuario
Acciones		Nuevo, Buscar/Modificar, Grabar, Deshacer
Objetivo: Permite realizar el ingreso y actualización de los datos de los usuarios del sistema.		
Entrada	Proceso	Salida
<pre> graph LR A[Código del Usuario] --> B[Mantenimiento de Usuarios] C[Usuario] --> B B --> D[Usuario] </pre>		

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del usuario.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del usuario.
2. Se presentan los datos del usuario.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

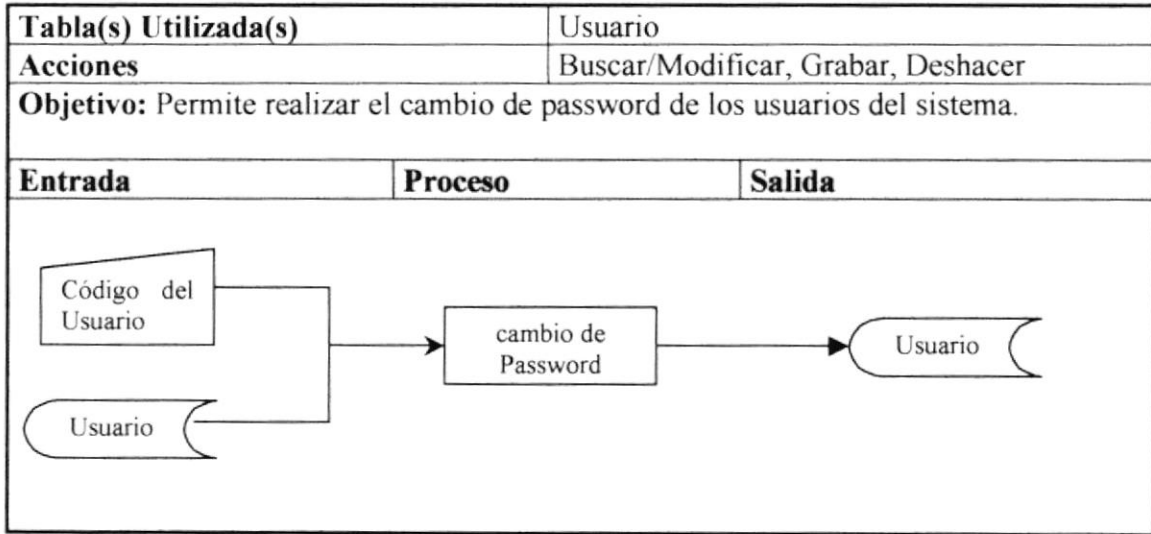
Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.

12.1.5. Cambio de Password.



Descripción:

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del usuario.
2. Se presentan los datos del usuario.
3. Se realiza el cambio de password.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.



12.1.6. Apertura de Término.

Tabla(s) Utilizada(s)		Término
Acciones		Nuevo, Grabar, Deshacer
Objetivo: Permite la apertura de un nuevo término académico.		
Entrada	Proceso	Salida
<pre> graph LR A[Datos del nuevo término] --> B[Apertura de Término] C[Término] --> B B --> D[Término] </pre>		

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se verifica que el término anterior haya sido cerrado.
3. Grabar, permite grabar el nuevo término.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo.
2. Graba los datos ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo.
2. Deshace los datos ingresados.

12.1.7. Creación de Paralelos.

Tabla(s) Utilizada(s)		Materia, Cupo Materia, Profesor
Acciones		Nuevo, Buscar/Modificar, Grabar, Deshacer
Objetivo: Permite crear paralelos para un término académico.		
Entrada	Proceso	Salida

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del paralelo, materia y profesor que la dicta.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del paralelo y la materia.
2. Se presentan los datos del paralelo.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

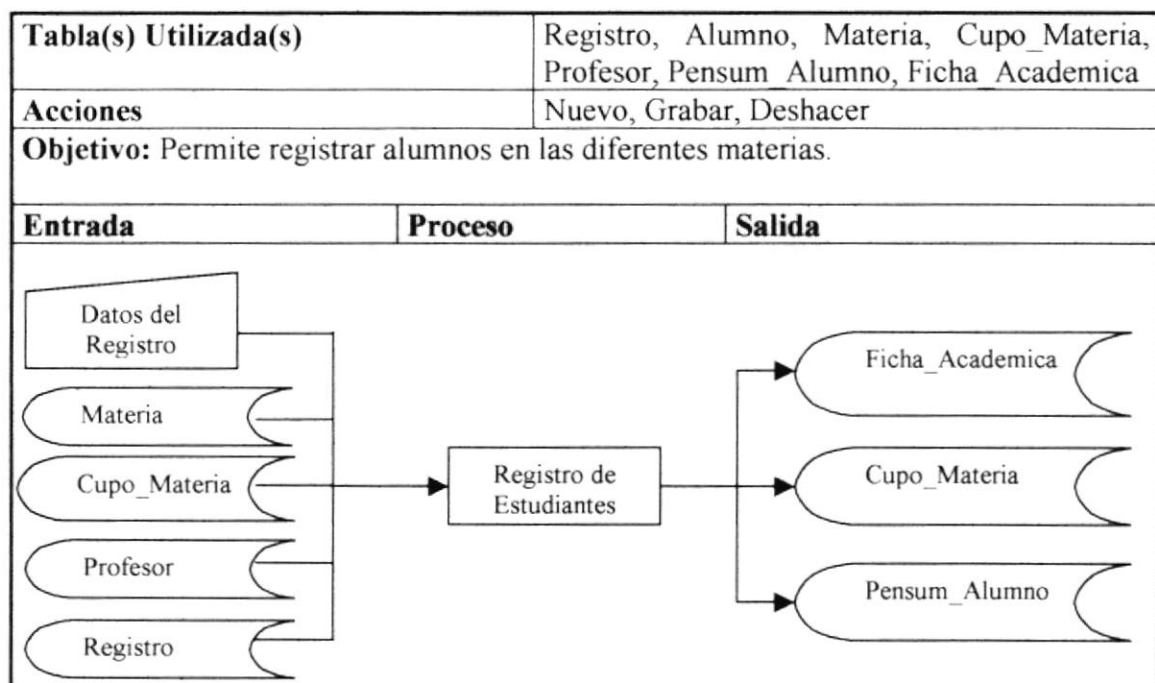
Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.

12.1.8. Registro de Estudiantes.

**Descripción:****Nuevo.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno y las materias que se desean tomar.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Grabar.

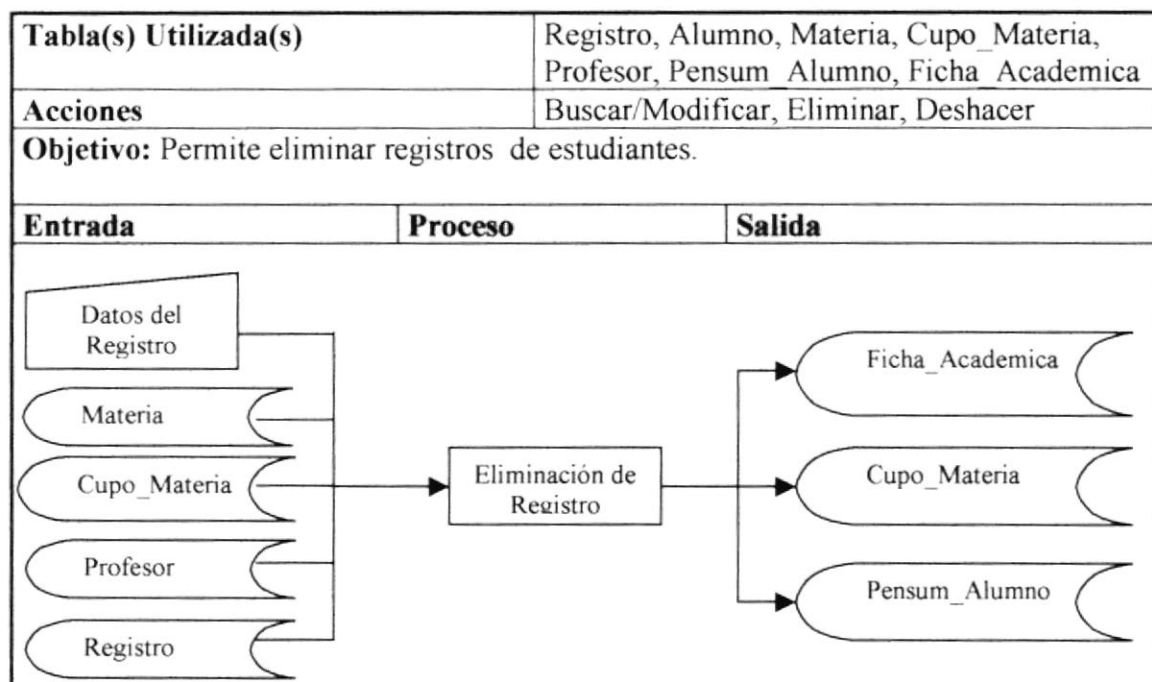
3. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
4. Graba los datos ingresados.

Deshacer.

3. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo.
4. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.



12.1.9. Eliminación de Registro.

**Descripción:****Buscar/Modificar.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno y las materias que se desea eliminar.
3. Eliminar, permite eliminar los datos del registro de estudiante.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Eliminar.

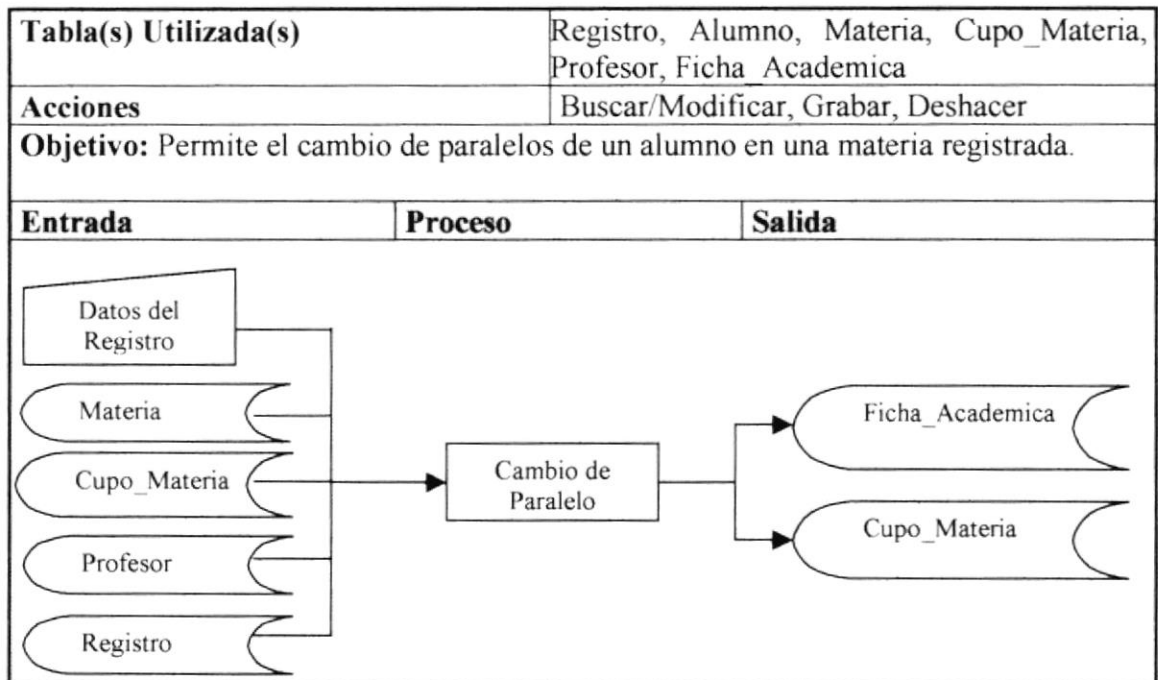
1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.
2. Deshace los cambios de los datos modificados.



12.1.10. Cambio de Paralelo.

**Descripción:****Buscar/Modificar.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno y las materias y paralelo que se desea cambiar.
3. Grabar, permite grabar los datos del cambio de paralelo.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Grabar.

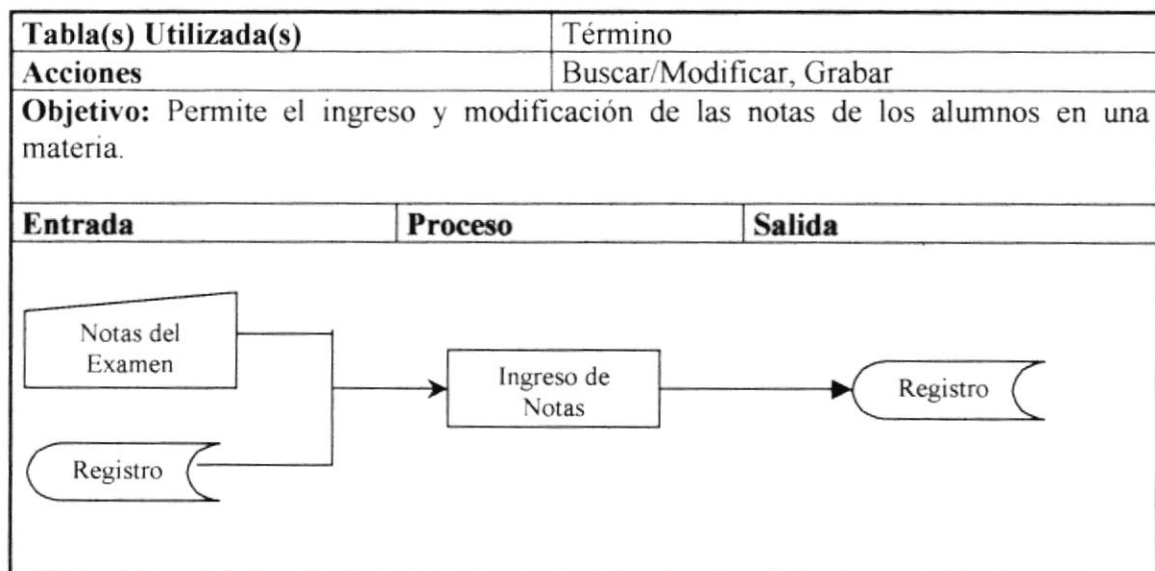
1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.
2. Deshace los cambios de los datos modificados.



12.1.11. Ingreso de Notas.

**Descripción:****Buscar/Modificar.**

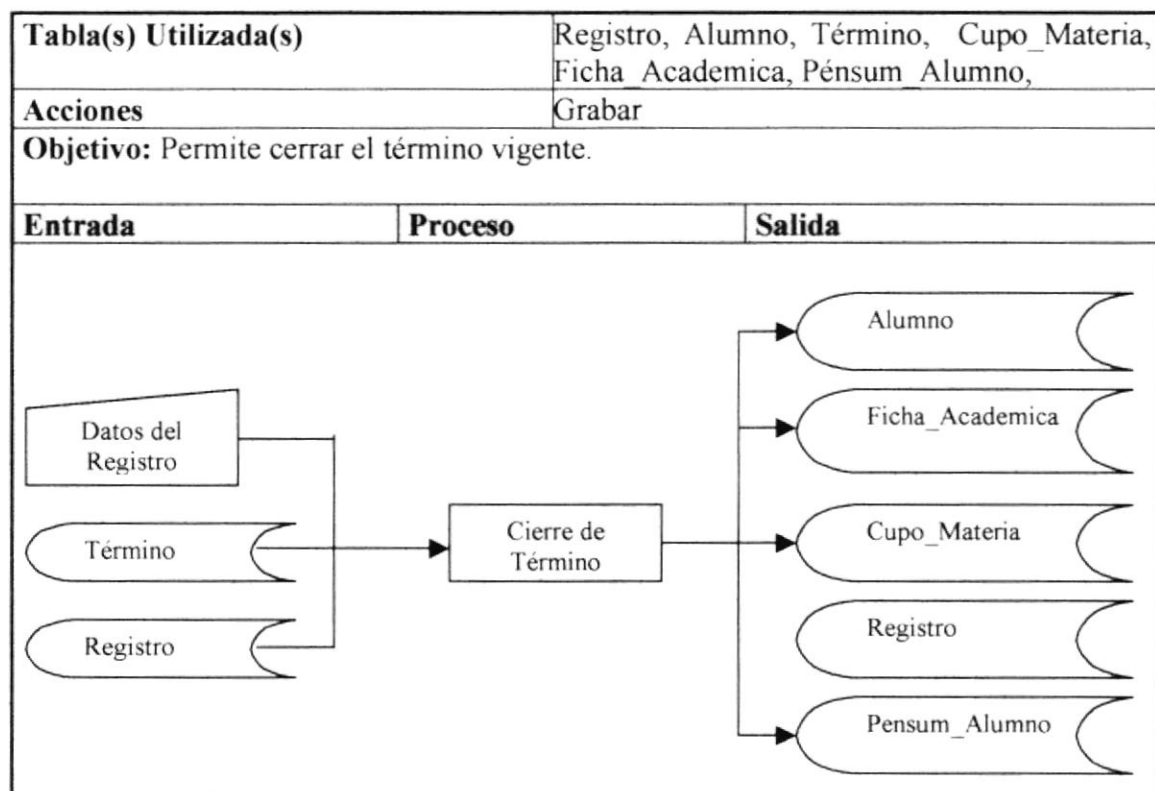
1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos de la materia y paralelo.
3. Grabar, permite grabar las notas ingresadas.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción Buscar/Modificar.
2. Graba los datos ingresados.



12.1.12. Cierre de Término.

**Descripción:****Grabar.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se actualizan las tablas alumno, ficha_academica, cupo_materia, pensum_alumno y se eliminan los datos de la tabla registro.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

CAPÍTULO 13

DISEÑO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS.

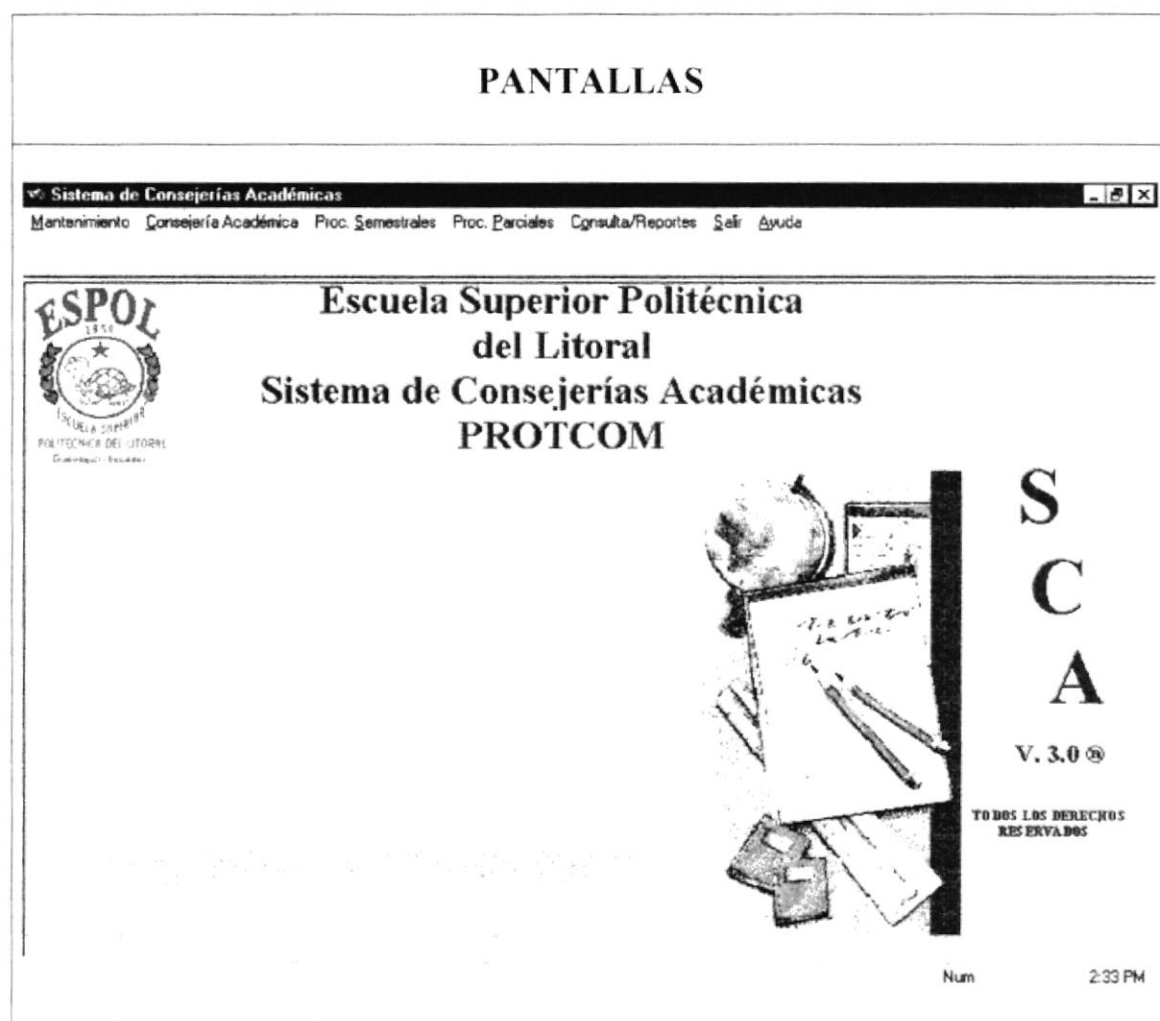


.....

BIBLIOTECA
NACIONAL DE
COLOMBIA

13. DISEÑO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS.


13.1. ESTÁNDARES DE ENTRADA.



- ◆ La pantalla principal mantiene los siguientes estándares:
 - ✓ En la parte superior encontramos la barra de título conformada de la siguiente manera:
 - ✓ En su lado izquierdo encontramos el título de la aplicación.
 - ✓ En su lado derecho los botones de control, minimizar, maximizar y cerrar.
- ◆ Luego encontramos la Barra de Menú, que contiene las opciones del Sistema Consejerías Académicas.
- ◆ En la parte Final encontramos la barra de estado.



13.2. ESTÁNDARES DE SALIDA.

REPORTES				
	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL PROTCOM Consejerías Académicas Consejerías por Profesores			
				Pág. 1 13/Ago/1999
Profesor: 11- ANI. ELIZABETH CALDERON				
Matrícula	Nombres	Teléfono	Mat. Apr.	Prom.
01930825	BOLIVAR ALEJANDRO		15	7.35
01920198	CARLOS ALFREDO	391981	15	6.64
01930379	CINTHYA MARIA	366819	12	7.51
01930767	MARCELO VINICIO	474925	24	6.00

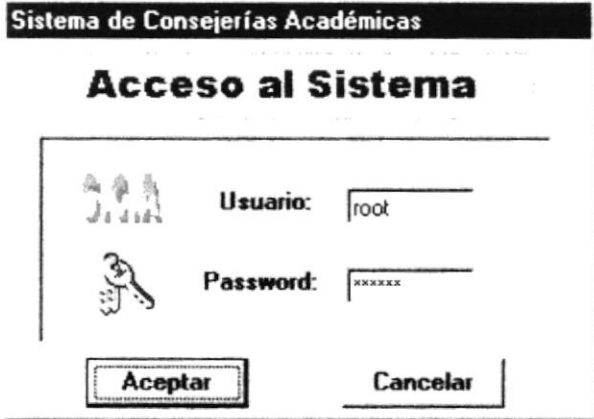
Los reportes mantienen el siguiente estándar:

- ✓ En la parte superior observamos el Encabezado del Reporte, el que está formado por el Nombre de la Institución, el Título del Reporte, Número de Página, Fecha de Emisión y el logotipo de la Institución.
- ✓ Luego se Presenta el Título del Detalle, con los nombres de los campos que se presentan.
- ✓ Por último tenemos el cuerpo del Reporte, donde se muestran los datos que se solicitaron.



13.3. DISEÑO DE PANTALLAS.

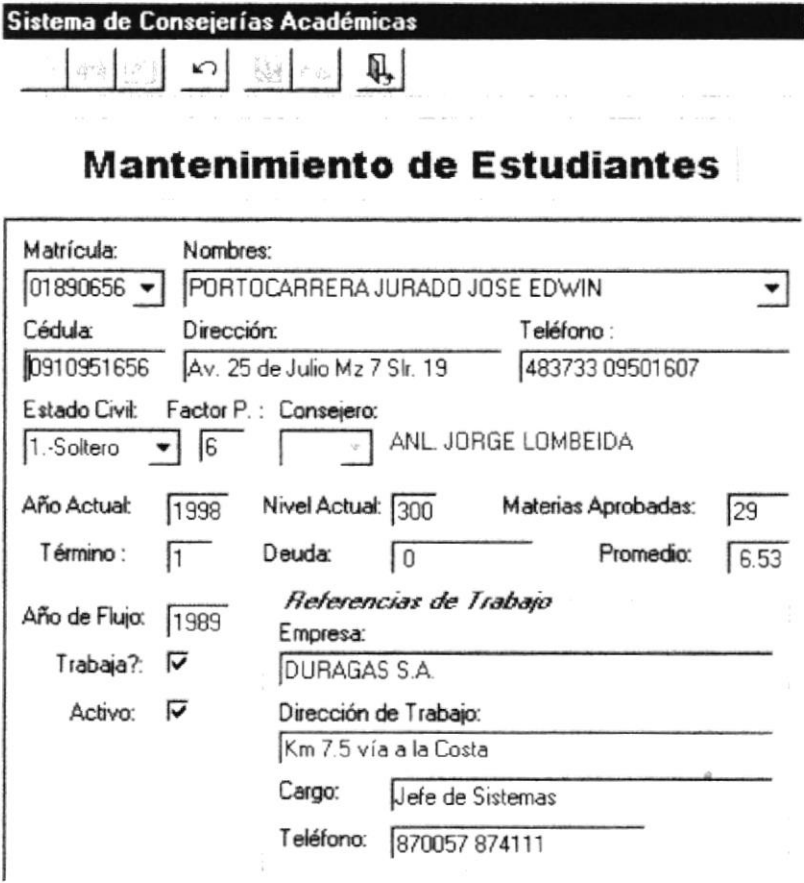
13.3.1. Acceso al Sistema.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: LOGIN	Nombre Largo: Acceso al Sistema	
Descripción: Permite ingresar el usuario y la clave para tener acceso al sistema.		
		

13.3.2. Menú Principal.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: MAIN	Nombre Largo: Sistema de Consejerías	
Descripción: Pantalla Principal en donde se encuentran las opciones del Sistema de Consejerías Académicas.		

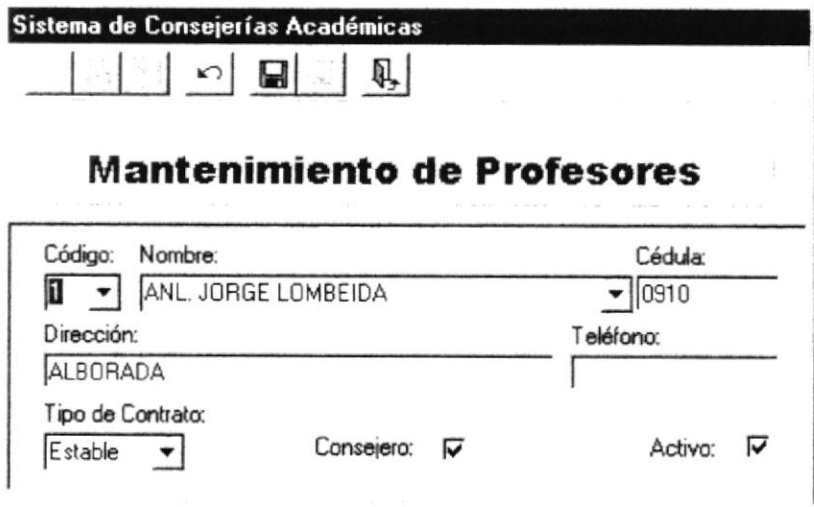
13.3.3. Mantenimiento de Estudiantes.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF1100	Nombre Largo: Mantenimiento de Estudiantes	
Descripción: Permite el ingreso y modificación de los datos personales y académicos de los estudiantes.		
		



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

13.3.4. Mantenimiento de Profesores.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF1200	Nombre Largo: Mantenimiento de Profesores	
Descripción: Permite el ingreso y modificación de los datos personales y académicos de los profesores.		
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Sistema de Consejerías Académicas' with a menu bar and toolbar. Below the title bar is the main heading 'Mantenimiento de Profesores'. The form contains the following fields and controls:</p> <ul style="list-style-type: none"> Código: A dropdown menu with a small icon. Nombre: A text field containing 'ANL. JORGE LOMBEIDA'. Cédula: A dropdown menu with '0910' selected. Dirección: A text field containing 'ALBORADA'. Teléfono: An empty text field. Tipo de Contrato: A dropdown menu with 'Estable' selected. Consejero: A checkbox that is checked. Activo: A checkbox that is checked. 		

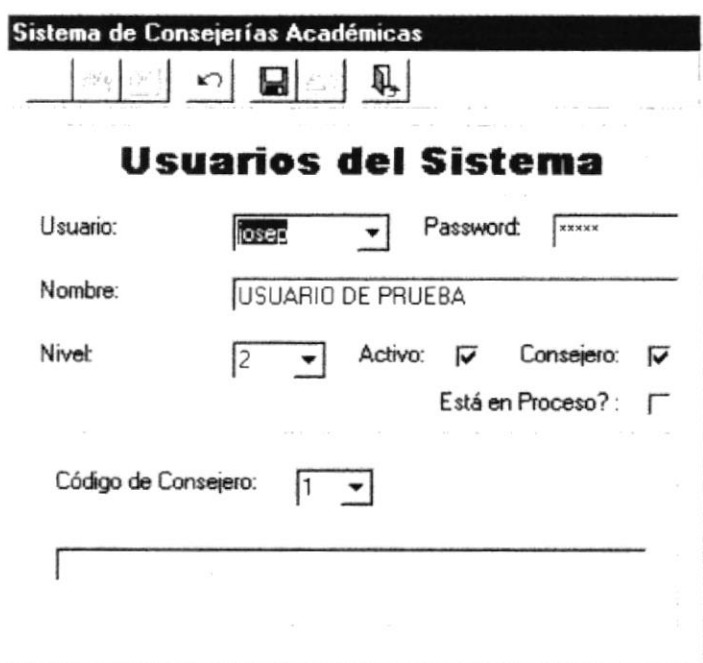


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

13.3.5. Mantenimiento de Materias.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF1300	Nombre Largo: Mantenimiento de Materias	
Descripción: Permite el ingreso y modificación de las materias que forman el pènsum académico.		

13.3.6. Usuarios del Sistema.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF1400	Nombre Largo: Usuarios del Sistema	
Descripción: Permite el ingreso y modificación de los usuarios del sistema.		
		



BIBLIOTECA
CAMPEUS
PEÑAS

13.3.7. Cambio de Password.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF1500	Nombre Largo: Cambio de Password	
Descripción: Permite el usuario que inicio la sesión cambiar la contraseña de acceso al sistema.		

13.3.8. Plan de Estudio.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF2100	Nombre Largo: Plan de Estudio	
Descripción: Permite al profesor consejero planificar, con el alumno, las materias que va a tomar en el futuro.		



13.3.9. Planificación Académica.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																																																					
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																																																					
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																																																						
Nombre: SCAF2200	Nombre Largo: Planificación Académica																																																					
Descripción: Permite visualizar el pènsum del estudiante, mostrando las materias que ha tomado y aquellas que ha planificado tomar.																																																						
Sistema de Consejerías Académicas																																																						
Planificación Académica																																																						
Matrícula: 01890656	Nombre: PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN																																																					
Promedio: 6.53	Materias Aprobadas: 29	Trabaja: <input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Consejero: 1 ANL. JORGE LONBEIDA																																																						
Materias Tomadas		Materias por Tomar (Plan de Estudios)																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Año</th> <th>Término</th> <th>Promd. ▲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Matemáticas II</td><td>1990</td><td>2</td><td>61</td></tr> <tr><td>Lenguajes de Prog. Comercial I</td><td>1990</td><td>2</td><td>65</td></tr> <tr><td>Contabilidad Administrativa</td><td>1990</td><td>2</td><td>100</td></tr> <tr><td>Análisis de Sistemas</td><td>1990</td><td>2</td><td>59.5</td></tr> <tr><td>Análisis de Sistemas</td><td>1991</td><td>1</td><td>85</td></tr> <tr><td>Estructura de Datos</td><td>1991</td><td>2</td><td>65</td></tr> <tr><td>Seminario I</td><td>1992</td><td>1</td><td>60.5</td></tr> <tr><td>Seminario II</td><td>1992</td><td>2</td><td>65</td></tr> <tr><td>Sistemas Archivos</td><td>1993</td><td>1</td><td>85</td></tr> </tbody> </table>	Nombre	Año	Término	Promd. ▲	Matemáticas II	1990	2	61	Lenguajes de Prog. Comercial I	1990	2	65	Contabilidad Administrativa	1990	2	100	Análisis de Sistemas	1990	2	59.5	Análisis de Sistemas	1991	1	85	Estructura de Datos	1991	2	65	Seminario I	1992	1	60.5	Seminario II	1992	2	65	Sistemas Archivos	1993	1	85	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Año</th> <th>Término ▲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Sistemas Archivos</td><td>1999</td><td>1</td></tr> <tr><td>Análisis de Sistemas</td><td>1999</td><td>2</td></tr> <tr><td>Estructura de Datos</td><td>1999</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>		Nombre	Año	Término ▲	Sistemas Archivos	1999	1	Análisis de Sistemas	1999	2	Estructura de Datos	1999	0
Nombre	Año	Término	Promd. ▲																																																			
Matemáticas II	1990	2	61																																																			
Lenguajes de Prog. Comercial I	1990	2	65																																																			
Contabilidad Administrativa	1990	2	100																																																			
Análisis de Sistemas	1990	2	59.5																																																			
Análisis de Sistemas	1991	1	85																																																			
Estructura de Datos	1991	2	65																																																			
Seminario I	1992	1	60.5																																																			
Seminario II	1992	2	65																																																			
Sistemas Archivos	1993	1	85																																																			
Nombre	Año	Término ▲																																																				
Sistemas Archivos	1999	1																																																				
Análisis de Sistemas	1999	2																																																				
Estructura de Datos	1999	0																																																				

13.3.10. Ficha Académica.

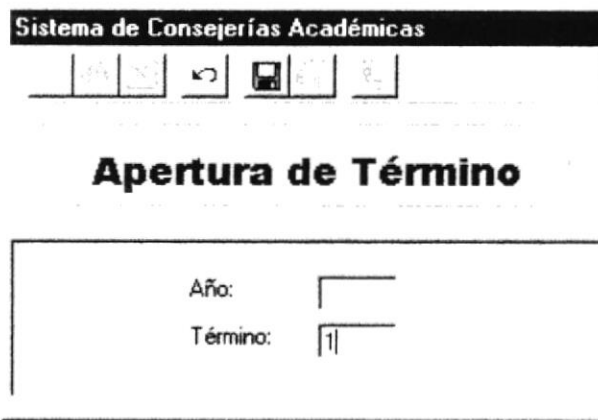
Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM															
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado															
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999														
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																
Nombre: SCAF2300	Nombre Largo: Ficha Académica															
Descripción: Permite mantener una ficha de las materias que ha tomado el estudiante evaluando en estas sus conocimientos y a sus profesores.																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Sistema de Consejerías Académicas</p> <p style="text-align: center;">Ficha Académica</p> <p>Matrícula: [01890656] [PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN]</p> <p>Materia: [08011561] [Análisis de Sistemas]</p> <p>Año Tomada: [1990] Nota Parcial: [60] Mejoramiento: [0]</p> <p>Término: [2] Nota Final: [59] Veces Tomada: [1]</p> <p>Estado Materia: [RP] Reprobada Consejero: ANL JORGE LOMBEIDA</p> <hr/> <p><i>Profesor: ANL JORGE LOMBEIDA</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Calificación al Profesor: [10] 1-10</td> <td>Puntualidad del Profesor: [5] 1-10</td> </tr> <tr> <td>Desempeño del Profesor:</td> <td>Problemas de Concepto:</td> </tr> <tr> <td>Muy Buena 2</td> <td>Ninguno</td> </tr> <tr> <td>Caso Problema: <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Vacios que tenia:</td> </tr> <tr> <td>respetar y hacer respetar los derechos de los compañeros universitarios, y en especial el de los alumnos de la carrera de Análisis de Sistemas</td> <td>Ninguno tampoco</td> </tr> <tr> <td>Ver Referencias del Alumno: <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Investigaciones Realizadas:</td> </tr> <tr> <td>Ingresó en el Pre-Universitario</td> <td>No se hacen investigaciones</td> </tr> </table> </div>			Calificación al Profesor: [10] 1-10	Puntualidad del Profesor: [5] 1-10	Desempeño del Profesor:	Problemas de Concepto:	Muy Buena 2	Ninguno	Caso Problema: <input checked="" type="checkbox"/>	Vacios que tenia:	respetar y hacer respetar los derechos de los compañeros universitarios, y en especial el de los alumnos de la carrera de Análisis de Sistemas	Ninguno tampoco	Ver Referencias del Alumno: <input checked="" type="checkbox"/>	Investigaciones Realizadas:	Ingresó en el Pre-Universitario	No se hacen investigaciones
Calificación al Profesor: [10] 1-10	Puntualidad del Profesor: [5] 1-10															
Desempeño del Profesor:	Problemas de Concepto:															
Muy Buena 2	Ninguno															
Caso Problema: <input checked="" type="checkbox"/>	Vacios que tenia:															
respetar y hacer respetar los derechos de los compañeros universitarios, y en especial el de los alumnos de la carrera de Análisis de Sistemas	Ninguno tampoco															
Ver Referencias del Alumno: <input checked="" type="checkbox"/>	Investigaciones Realizadas:															
Ingresó en el Pre-Universitario	No se hacen investigaciones															



13.3.11. Lista de Consejería.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF2400	Nombre Largo: Lista de Consejería	
Descripción: Permite visualizar al consejero a los alumnos que tiene asignados, ordenados por nombre del alumno.		

13.3.12. Apertura de Término.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF3100	Nombre Largo: Apertura de Término	
Descripción: Permite abrir un nuevo término académico, siempre que el término anterior haya sido cerrado.		
		



13.3.13. Creación de Paralelos.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF3200	Nombre Largo: Creación e Paralelos	
Descripción: Permite crear los paralelos de las materias que se van a dictar en el nuevo término académico.		

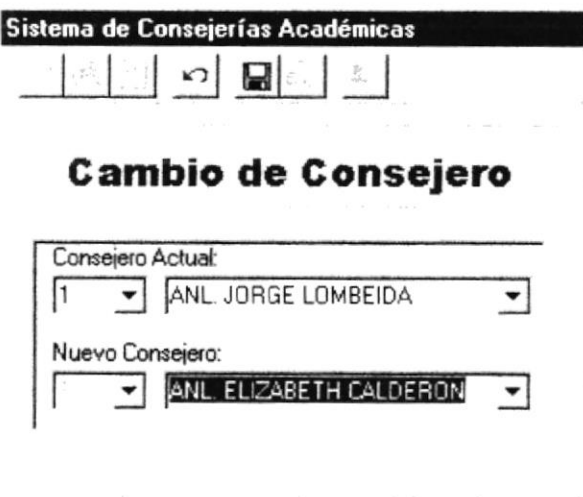
13.3.14. Registro de Estudiantes.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																				
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																				
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																			
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																					
Nombre: SCAF3300	Nombre Largo: Registro de Estudiantes																				
Descripción: Permite registrar al consejero académico registrar a los alumnos en las materias solicitadas.																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Sistema de Consejerías Académicas</p> <p style="text-align: center;">Registro de Estudiantes</p> <p>Matrícula: <input type="text" value="01890656"/> <input type="text" value="PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN"/></p> <p>Consejero: <input type="text" value="1"/> <i>ANL. JORGE LOMBEIDA</i></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Año: <input type="text" value="1998"/></td> <td>Término: <input type="text" value="1"/></td> </tr> <tr> <td>Materia: <input type="text" value="08011561"/> <input type="text" value="Análisis de Sistemas"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Paralelo: <input type="text" value="1"/></td> <td>Nivel: <input type="text" value="100"/></td> </tr> <tr> <td>Profesor: <input type="text" value="ANL. JORGE LOMBEIDA"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Máximo: <input type="text" value="30"/></td> <td>Disponibile: <input type="text" value="27"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>Nombre Corto</th> <th>Par.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08011561</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>08011595</td> <td>Sistemas Archivos</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div>			Año: <input type="text" value="1998"/>	Término: <input type="text" value="1"/>	Materia: <input type="text" value="08011561"/> <input type="text" value="Análisis de Sistemas"/>		Paralelo: <input type="text" value="1"/>	Nivel: <input type="text" value="100"/>	Profesor: <input type="text" value="ANL. JORGE LOMBEIDA"/>		Máximo: <input type="text" value="30"/>	Disponibile: <input type="text" value="27"/>	Materia	Nombre Corto	Par.	08011561	Análisis de Sistemas	1	08011595	Sistemas Archivos	1
Año: <input type="text" value="1998"/>	Término: <input type="text" value="1"/>																				
Materia: <input type="text" value="08011561"/> <input type="text" value="Análisis de Sistemas"/>																					
Paralelo: <input type="text" value="1"/>	Nivel: <input type="text" value="100"/>																				
Profesor: <input type="text" value="ANL. JORGE LOMBEIDA"/>																					
Máximo: <input type="text" value="30"/>	Disponibile: <input type="text" value="27"/>																				
Materia	Nombre Corto	Par.																			
08011561	Análisis de Sistemas	1																			
08011595	Sistemas Archivos	1																			



BIBLIOTECA
CAMPUS
PERAS

13.3.15. Asignación de Consejeros.

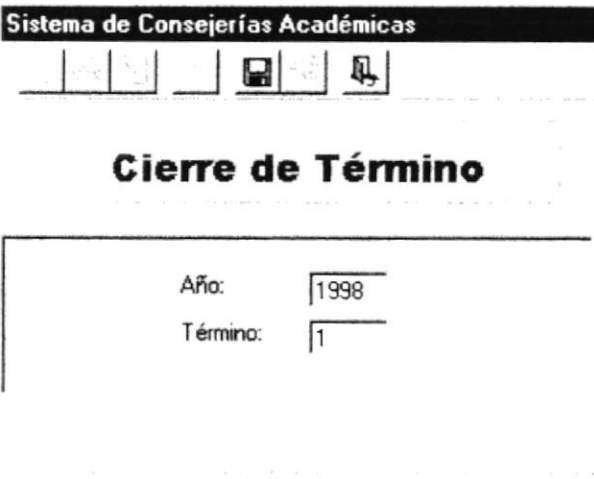
Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF3400	Nombre Largo: Asignación de Consejeros	
Descripción: Permite el cambio del código de consejero de todos los alumnos asignados a un mismo consejero, por otro.		
 <p>Sistema de Consejerías Académicas</p> <p>Cambio de Consejero</p> <p>Consejero Actual: 1 ANL JORGE LOMBEIDA</p> <p>Nuevo Consejero: ANL ELIZABETH CALDERON</p>		



13.3.16. Eliminación de Registro.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF3500	Nombre Largo: Eliminación de Registro	
Descripción: Permite al consejero eliminar el registro de una materia para el estudiante que lo solicite.		

13.3.17. Cierre de Término.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF3600	Nombre Largo: Cierre de Término	
Descripción: Permite realizar el cierre del término académico que se encuentra abierto.		
		



13.3.18. Cambio de Paralelo.

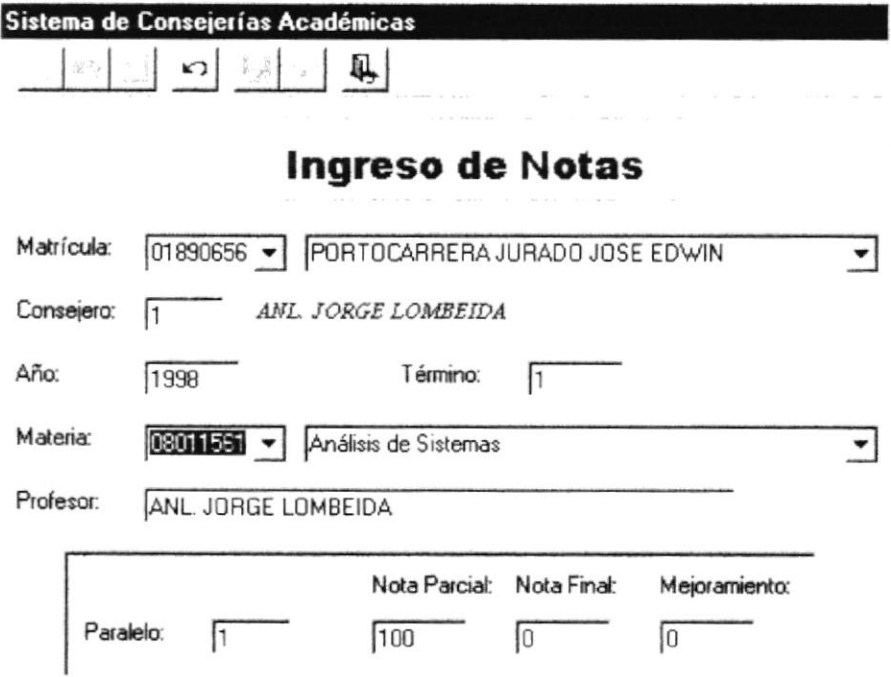
Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF3700	Nombre Largo: Cambio de Paralelo	
Descripción: Permite realizar al consejero académico el cambio de paralelo del alumno que lo solicite, siempre que haya cupo en el nuevo paralelo.		



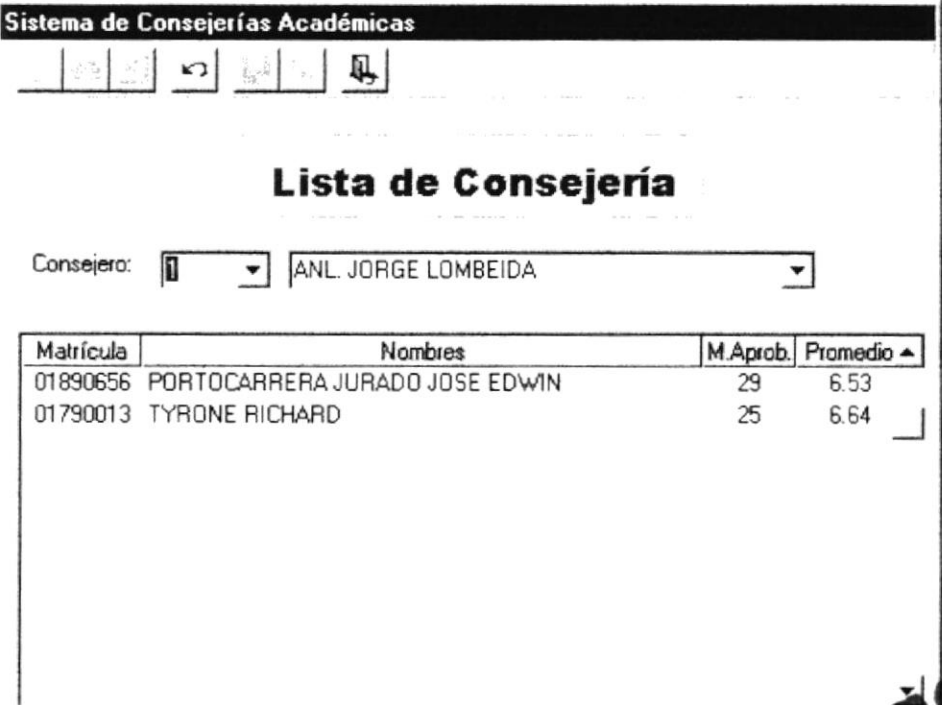
13.3.19. Ingreso de Notas por Materia.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF4100	Nombre Largo: Ingreso de Notas por Materias	
Descripción: Permite realizar el ingreso de notas de los alumnos registrados en una materia y un paralelo específico.		

13.3.20. Ingreso de Notas por Alumno.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF4200	Nombre Largo: Ingreso de Notas por Alumnos	
Descripción: Permite realizar el ingreso de notas de un alumno registrados en una materia y un paralelo específico.		
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Sistema de Consejerías Académicas'. Below the title bar is a menu bar with icons for file operations. The main area is titled 'Ingreso de Notas' and contains several input fields: 'Matrícula' (01890656), 'Consejero' (1), 'Año' (1998), 'Materia' (08011551), and 'Paralelo' (1). There are also dropdown menus for 'PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN', 'ANL. JORGE LOMBEIDA', and 'Análisis de Sistemas'. At the bottom, there are fields for 'Nota Parcial' (100), 'Nota Final' (0), and 'Mejoramiento' (0).</p>		

13.3.21. Consulta de Consejerías por Profesor.

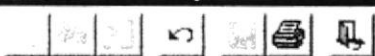
Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF5100	Nombre Largo: Consulta de Consejería por Profesor	
Descripción: Permite visualizar los alumnos asignados a un consejero, ordenado alfabéticamente por nombres de estudiantes.		
		




13.3.22. Consulta Alfabética de Alumnos.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM				
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado				
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999			
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA					
Nombre: SCAF5200	Nombre Largo: Consulta de Alfabética de Alumnos				
Descripción: Permite visualizar los alumnos de la carrera ordenados alfabéticamente por el nombre del estudiante.					
					
Matrícula	Nombres	M.Aprob.	Promedio	Consj.	Activo ▲
01969633	CESAR JULY	0	0	40	Act.
01930379	CINTHYA MARIA	12	7.51	11	Act.
01969583	DANIEL ARTURO	0	0	38	Act.
01940816	EFREN	18	7.6	14	Act.
01969609	GUSTAVO MICHAEL	0	0	38	Act.
01951151	JUAN JOSE	6	7.15	17	Act.
12950408	KAREN VANESSA	7	7.17	44	Act.
01930767	MARCELO VINICIO	24	6	11	Act.
01951094	MARIA ANTONIETA	9	7.18	17	Act.
01969591	NELSON RAUL	0	0	38	Act.
01890656	PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN	29	6.53	1	Act.
01961317	RICHARD GIOVANNI	0	0	28	Act.
01950963	TANYA KATHERINE	10	7.2	17	Act.


13.3.23. Historia Académica.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																																																													
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																																																													
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																																																														
Nombre: SCAF5300	Nombre Largo: Historia Académica																																																													
Descripción: Permite visualizar la historia académica de un estudiante, mostrando todas las materias tomadas en vida estudiantil.																																																														
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Sistema de Consejerías Académicas</p> <p>  </p> <p style="text-align: center;">Historia Académica</p> <p> Matrícula: <input type="text" value="01890656"/> <input type="text" value="PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN"/> </p> <p> Promedio: <input type="text" value="6.53"/> Materias Aprobadas: <input type="text" value="29"/> Trabaja: <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p> Consejero: <input type="text" value="1"/> <i>ANL. JORGE LOMBEIDA</i> </p> <p style="text-align: center;">Materias Tomadas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nombre</th> <th>Año</th> <th>Término</th> <th>Estado</th> <th>V.Tomadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00000000</td><td>Prepo</td><td>1989</td><td>2</td><td>AP</td><td>1</td></tr> <tr><td>08011637</td><td>Fundamentos de Adm. de Empres.</td><td>1990</td><td>1</td><td>AP</td><td>1</td></tr> <tr><td>08011603</td><td>Fundamentos Programación</td><td>1990</td><td>1</td><td>AP</td><td>1</td></tr> <tr><td>08011645</td><td>Matemáticas II</td><td>1990</td><td>2</td><td>AP</td><td>1</td></tr> <tr><td>08011629</td><td>Lenguajes de Prog.Comercial I</td><td>1990</td><td>2</td><td>AP</td><td>1</td></tr> <tr><td>08011611</td><td>Contabilidad Administrativa</td><td>1990</td><td>2</td><td>AP</td><td>1</td></tr> <tr><td>08011561</td><td>Análisis de Sistemas</td><td>1990</td><td>2</td><td>RP</td><td>1</td></tr> <tr><td>08011561</td><td>Análisis de Sistemas</td><td>1991</td><td>1</td><td>AP</td><td>2</td></tr> <tr><td>08011579</td><td>Estructura de Datos</td><td>1991</td><td>2</td><td>AP</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> </div>			Código	Nombre	Año	Término	Estado	V.Tomadas	00000000	Prepo	1989	2	AP	1	08011637	Fundamentos de Adm. de Empres.	1990	1	AP	1	08011603	Fundamentos Programación	1990	1	AP	1	08011645	Matemáticas II	1990	2	AP	1	08011629	Lenguajes de Prog.Comercial I	1990	2	AP	1	08011611	Contabilidad Administrativa	1990	2	AP	1	08011561	Análisis de Sistemas	1990	2	RP	1	08011561	Análisis de Sistemas	1991	1	AP	2	08011579	Estructura de Datos	1991	2	AP	1
Código	Nombre	Año	Término	Estado	V.Tomadas																																																									
00000000	Prepo	1989	2	AP	1																																																									
08011637	Fundamentos de Adm. de Empres.	1990	1	AP	1																																																									
08011603	Fundamentos Programación	1990	1	AP	1																																																									
08011645	Matemáticas II	1990	2	AP	1																																																									
08011629	Lenguajes de Prog.Comercial I	1990	2	AP	1																																																									
08011611	Contabilidad Administrativa	1990	2	AP	1																																																									
08011561	Análisis de Sistemas	1990	2	RP	1																																																									
08011561	Análisis de Sistemas	1991	1	AP	2																																																									
08011579	Estructura de Datos	1991	2	AP	1																																																									

13.3.24. Consulta de Materias.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF5400	Nombre Largo: Consulta de Materia	
Descripción: Permite visualizar las materias que se dictan y han dictado a lo largo de la carrera.		
		

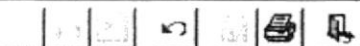
13.3.25. Consulta de Profesores.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF5500	Nombre Largo: Consulta de Profesores	
Descripción: Permite visualizar los profesores que dictan y han dictado las diferentes materias de la carrera.		
		

13.3.26. Planificación de Materias y Cupos.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																																											
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																																											
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																																										
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																																												
Nombre: SCAF5600	Nombre Largo: Planificación de Materias y Cupos																																											
Descripción: Permite visualizar las materias con sus respectivos paralelos y cupos máximos y disponibles.																																												
<p>The screenshot shows the 'Sistema de Consejerías Académicas' interface. At the top is a menu bar with the title 'Sistema de Consejerías Académicas'. Below it are several icons. The main content area displays the title 'Planificación de Materias y Cupos' and a form with 'Año: 1998' and 'Término: 1'. Below this is a table with columns: Nivel, Parl., Materia, Profesor, Actual, Máximo, and Disple. The table contains five rows of data.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Parl.</th> <th>Materia</th> <th>Profesor</th> <th>Actual</th> <th>Máximo</th> <th>Disple.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>1</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>ANL. JORGE LOMBEIDA</td> <td>3</td> <td>30</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>2</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>ING. WILSON AGUILERA</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>3</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>ING. ARMANDO ALTAMIRANO</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td>1</td> <td>Investigación de Operaciones</td> <td>ING. EVELYN CIRES</td> <td>2</td> <td>28</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td>1</td> <td>Sistemas de Archivos</td> <td>ANL. ALEX ESPINOZA</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			Nivel	Parl.	Materia	Profesor	Actual	Máximo	Disple.	100	1	Análisis de Sistemas	ANL. JORGE LOMBEIDA	3	30	27	100	2	Análisis de Sistemas	ING. WILSON AGUILERA	0	2	2	100	3	Análisis de Sistemas	ING. ARMANDO ALTAMIRANO	0	1	1	300	1	Investigación de Operaciones	ING. EVELYN CIRES	2	28	26	300	1	Sistemas de Archivos	ANL. ALEX ESPINOZA	1	1	0
Nivel	Parl.	Materia	Profesor	Actual	Máximo	Disple.																																						
100	1	Análisis de Sistemas	ANL. JORGE LOMBEIDA	3	30	27																																						
100	2	Análisis de Sistemas	ING. WILSON AGUILERA	0	2	2																																						
100	3	Análisis de Sistemas	ING. ARMANDO ALTAMIRANO	0	1	1																																						
300	1	Investigación de Operaciones	ING. EVELYN CIRES	2	28	26																																						
300	1	Sistemas de Archivos	ANL. ALEX ESPINOZA	1	1	0																																						

13.3.27. Alumnos Registrados por Materias.


Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																		
Nombre: SCAF5700	Nombre Largo: Alumnos Registrados por Materia																	
Descripción: Permite visualizar los alumnos registrados en una materia y en un paralelo específico.																		
Sistema de Consejerías Académicas																		
																		
Alumnos Registrados por Materias																		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Materia: 08011561</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>Año: 1998</td> </tr> <tr> <td>Paralelo: 1</td> <td>Nivel: 100</td> <td>Término: 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Profesor: ANL. JORGE LOMBEIDA</td> <td>Cupo Máximo: 30</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Cupo Actual: 3</td> </tr> </table>			Materia: 08011561	Análisis de Sistemas	Año: 1998	Paralelo: 1	Nivel: 100	Término: 1	Profesor: ANL. JORGE LOMBEIDA		Cupo Máximo: 30			Cupo Actual: 3				
Materia: 08011561	Análisis de Sistemas	Año: 1998																
Paralelo: 1	Nivel: 100	Término: 1																
Profesor: ANL. JORGE LOMBEIDA		Cupo Máximo: 30																
		Cupo Actual: 3																
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Matrícula</th> <th>Nombre</th> <th>Consejero</th> <th>V.Toma ▲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01890656</td> <td>PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN</td> <td>ANL. JORGE LOMBEIDA</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>01790013</td> <td>TYRONE RICHARD</td> <td>ANL. JORGE LOMBEIDA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>00000001</td> <td>ZALANGO AGENTE JUAN FELIPE</td> <td>ANL. JORGE LOMBEIDA</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			Matrícula	Nombre	Consejero	V.Toma ▲	01890656	PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN	ANL. JORGE LOMBEIDA	3	01790013	TYRONE RICHARD	ANL. JORGE LOMBEIDA	1	00000001	ZALANGO AGENTE JUAN FELIPE	ANL. JORGE LOMBEIDA	1
Matrícula	Nombre	Consejero	V.Toma ▲															
01890656	PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN	ANL. JORGE LOMBEIDA	3															
01790013	TYRONE RICHARD	ANL. JORGE LOMBEIDA	1															
00000001	ZALANGO AGENTE JUAN FELIPE	ANL. JORGE LOMBEIDA	1															

13.3.28. Materias Registradas por Alumnos.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA		
Nombre: SCAF5800	Nombre Largo: Materias Registradas por Alumnos	
Descripción: Permite visualizar las materias en que se ha registrado un alumno específico.		

13.4. DISEÑO DE REPORTE.

13.4.1. Lista de Consejería.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																										
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																										
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																									
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																											
Nombre: SCAR5100	Nombre Largo: Lista de Consejería																										
Descripción: Permite visualizar los alumnos asignados a un consejero específico, ordenados alfabéticamente por nombre de alumno.																											
 <p>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL PROTCOM Consejerías Académicas Consejerías por Profesores</p> <p style="text-align: right;">Pág. 1 13/Ago/1999</p> <p>Profesor: 11- ANI. ELIZABETH CALDERON</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Matricula</th> <th>Nombres</th> <th>Teléfono</th> <th>Mat. Apr.</th> <th>Prom.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01930825</td> <td>BOLIVAR ALEJANDRO</td> <td></td> <td>15</td> <td>7.35</td> </tr> <tr> <td>01920198</td> <td>CARLOS ALFREDO</td> <td>391981</td> <td>15</td> <td>6.64</td> </tr> <tr> <td>01930379</td> <td>CINTHYA MARIA</td> <td>366819</td> <td>12</td> <td>7.51</td> </tr> <tr> <td>01930767</td> <td>MARCELO VINICIO</td> <td>474925</td> <td>24</td> <td>6.00</td> </tr> </tbody> </table>			Matricula	Nombres	Teléfono	Mat. Apr.	Prom.	01930825	BOLIVAR ALEJANDRO		15	7.35	01920198	CARLOS ALFREDO	391981	15	6.64	01930379	CINTHYA MARIA	366819	12	7.51	01930767	MARCELO VINICIO	474925	24	6.00
Matricula	Nombres	Teléfono	Mat. Apr.	Prom.																							
01930825	BOLIVAR ALEJANDRO		15	7.35																							
01920198	CARLOS ALFREDO	391981	15	6.64																							
01930379	CINTHYA MARIA	366819	12	7.51																							
01930767	MARCELO VINICIO	474925	24	6.00																							

13.4.2. Alfabética de Alumnos.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999

DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA

Nombre: SCAR5200 Nombre Largo: Lista Alfabética de Alumnos

Descripción: Permite visualizar los alumnos de la carrera ordenados alfabéticamente por el nombre del estudiante.



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
PROTCOM
Consejerías Académicas
Listado de Alumnos**

Pág. 1
13/Ago/1999

Matrícula	Nombres	Teléfono	Mat. Apr.	Prom.
01969625	ALEXANDRA	331272	0	0.00
01969617	AMPARO DE LAS MERCEDES	411106	2	0.00
01930825	BOLIVAR ALEJANDRO		15	7.35
01920198	CARLOS ALFREDO	391981	15	6.64
01969633	CESAR JULY	273682	0	0.00
01930379	CINTHYA MARIA	366819	12	7.51
01969583	DANIEL ARTURO	0	0	0.00
01940816	EFREN		18	7.60
01969609	GUSTAVO MICHAEL		0	0.00
01951151	JUAN JOSE	481969	6	7.15
12950408	KAREN VANESSA	256883	7	7.17
01930767	MARCELO VINICIO	474925	24	6.00
01951094	MARIA ANTONIETA	245118	9	7.18
01969591	NELSON RAUL	247698	0	0.00
01890656	PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN	483733 09501607	29	6.53
01961317	RICHARD GIOVANNI	231570	0	0.00
01950963	TANYA KATHERINE	381109	10	7.20

BIBLIOTECA
CAMPUS
REGAS

13.4.3. Historia Académica.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM	
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado	
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999

DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA

Nombre: SCAR5300 **Nombre Largo:** Historia Académica

Descripción: Permite visualizar la historia académica de un estudiante, mostrando todas las materias tomadas en vida estudiantil.

Código	Nombre de Materia	Año Tomada	Término	Estado	Veces Tomadas
00000000	Prepo	1989	2	AP	1
08011637	Fundamentos de Adm. de Empres.	1990	1	AP	1
08011603	Fundamentos Programación	1990	1	AP	1
08011561	Análisis de Sistemas	1990	2	RP	1
08011611	Contabilidad Administrativa	1990	2	AP	1
08011629	Lenguajes de Prog.Comercial I	1990	2	AP	1
08011645	Matemáticas II	1990	2	AP	1
08011561	Análisis de Sistemas	1991	1	AP	2
08011579	Estructura de Datos	1991	2	AP	1
08011652	Seminario I	1992	1	AP	1
08011587	Seminario II	1992	2	AP	1
08011595	Sistemas Archivos	1993	1	AP	1
08011561	Análisis de Sistemas	1998	1	AC	3
08011595	Sistemas Archivos	1998	1	AC	2




**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
PROTCOM
Consejerías Académicas
Historia Académica**

Pág. 1
13/Ago/1999

Alumno: 01890656 - PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN


Mat Apr 29 Prom. 6.53

13.4.4. Lista de Materias.


Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																																											
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																																											
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																																										
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																																												
Nombre: SCAR5400	Nombre Largo: Lista de Materia																																											
Descripción: Permite visualizar las materias que se dictan y han dictado a lo largo de la carrera.																																												
 <p>ESPOL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL Consejerías Académicas Lista de Materias</p> <p style="text-align: right;">Pág: 1 13/Ago/1999</p>																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nombre de Materia</th> <th>Nivel</th> <th>Mejoramiento</th> <th>Tipo</th> <th>Año Pensum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08011561</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>300</td> <td>Sí</td> <td>TEORICA</td> <td>1995</td> </tr> <tr> <td>08011579</td> <td>Estructura de Datos</td> <td>200</td> <td>Sí</td> <td>TEORICA</td> <td>1995</td> </tr> <tr> <td>00430447</td> <td>Inglés Básico</td> <td>500</td> <td>No</td> <td>TEORICA</td> <td>1995</td> </tr> <tr> <td>08011686</td> <td>Investigación</td> <td>300</td> <td>Sí</td> <td>TEORICA</td> <td>1995</td> </tr> <tr> <td>00000000</td> <td>Prepo</td> <td>0</td> <td>No</td> <td>TEORICA</td> <td>1995</td> </tr> <tr> <td>08011819</td> <td>Proyecto Graduación</td> <td>500</td> <td>Sí</td> <td>TEORICA</td> <td>1995</td> </tr> </tbody> </table>			Código	Nombre de Materia	Nivel	Mejoramiento	Tipo	Año Pensum	08011561	Análisis de Sistemas	300	Sí	TEORICA	1995	08011579	Estructura de Datos	200	Sí	TEORICA	1995	00430447	Inglés Básico	500	No	TEORICA	1995	08011686	Investigación	300	Sí	TEORICA	1995	00000000	Prepo	0	No	TEORICA	1995	08011819	Proyecto Graduación	500	Sí	TEORICA	1995
Código	Nombre de Materia	Nivel	Mejoramiento	Tipo	Año Pensum																																							
08011561	Análisis de Sistemas	300	Sí	TEORICA	1995																																							
08011579	Estructura de Datos	200	Sí	TEORICA	1995																																							
00430447	Inglés Básico	500	No	TEORICA	1995																																							
08011686	Investigación	300	Sí	TEORICA	1995																																							
00000000	Prepo	0	No	TEORICA	1995																																							
08011819	Proyecto Graduación	500	Sí	TEORICA	1995																																							



13.4.5. Lista de Profesores.


Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM			
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado			
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999		
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA				
Nombre: SCAR5500	Nombre Largo: Lista de Profesores			
Descripción: Permite visualizar los profesores que dictan y han dictado las diferentes materias de la carrera.				
 <p>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL PROTCOM Consejerías Académicas Lista de Profesores</p> <p style="text-align: right;">Pág. 1 13/Ago/1999</p>				
Código	Nombre de Profesor	Consejero	Tipo Contrato	Activo
37	ABG. GUSTAVO POZO	No		Sí
17	ANL JOAQUIN DIEZ	Sí		Sí
46	ANL NAYETH ZOLORZANO	No		Sí
26	ANL OTTO LAYANA	No		Sí
38	ANL ALBERTO RAMIREZ	Sí		Sí
4	ANL ALEX ESPINOZA	Sí	Temporal	Sí
34	ANL ALEXANDRA PALADINES	No		Sí
56	ANL CARLOS CRUZ SANTHUR	No		Sí
45	ANL CARLOS SILVA	Sí		Sí
11	ANL ELIZABETH CALDERON	Sí		Sí
1	ANL JORGE LOMBEIDA	Sí	Estable	Sí
51	ANL KARINA VILLEGAS	No		Sí

13.4.6. Planificación de Materias y Cupos.



Diseño de Pantallas		Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM																																					
Sistema de Consejerías Académicas		AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado																																					
Versión 3.0		Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999																																				
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																																							
Nombre: SCAR5600		Nombre Largo: Planificación de Materias y Cupos																																					
Descripción: Permite visualizar las materias con sus respectivos paralelos y cupos máximos y disponibles.																																							
 <p>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL PROTCOM Consejerías Académicas Planificación de Materias y Cupos</p> <p style="text-align: right;">Pág. 1 13/Ago/1999</p> <p>Año: 1998 Término: 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Paralelo</th> <th>Nombre Materia</th> <th>Profesor</th> <th>Actual</th> <th>Máximo Disponible</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>1</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>ANL JORGE LOMBEIDA</td> <td>3</td> <td>30 27</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>2</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>ING WILSON AGUILERA</td> <td>0</td> <td>2 2</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>3</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>ING ARMANDO ALTAMIRANO</td> <td>0</td> <td>1 1</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td>1</td> <td>Investigación de Operaciones</td> <td>ING EVELYN CIRES</td> <td>2</td> <td>28 26</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td>1</td> <td>Sistemas de Archivos</td> <td>ANL ALEX ESPINOZA</td> <td>1</td> <td>1 0</td> </tr> </tbody> </table>				Nivel	Paralelo	Nombre Materia	Profesor	Actual	Máximo Disponible	100	1	Análisis de Sistemas	ANL JORGE LOMBEIDA	3	30 27	100	2	Análisis de Sistemas	ING WILSON AGUILERA	0	2 2	100	3	Análisis de Sistemas	ING ARMANDO ALTAMIRANO	0	1 1	300	1	Investigación de Operaciones	ING EVELYN CIRES	2	28 26	300	1	Sistemas de Archivos	ANL ALEX ESPINOZA	1	1 0
Nivel	Paralelo	Nombre Materia	Profesor	Actual	Máximo Disponible																																		
100	1	Análisis de Sistemas	ANL JORGE LOMBEIDA	3	30 27																																		
100	2	Análisis de Sistemas	ING WILSON AGUILERA	0	2 2																																		
100	3	Análisis de Sistemas	ING ARMANDO ALTAMIRANO	0	1 1																																		
300	1	Investigación de Operaciones	ING EVELYN CIRES	2	28 26																																		
300	1	Sistemas de Archivos	ANL ALEX ESPINOZA	1	1 0																																		



13.4.7. Alumnos Registrados por Materias.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM															
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado															
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999														
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA																
Nombre: SCAR5700	Nombre Largo: Alumnos Registrados por Materia															
Descripción: Permite visualizar los alumnos registrados en una materia y en un paralelo específico.																
 <p>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL PROTCOM Consejerías Académicas Alumnos Registrados x Materias</p>																
Materia: 08011561 - Análisis de Sistemas Profesor: 1- ANL JORGE LOMBEIDA		Pág. 1 13/Ago/1999														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Año</u></th> <th><u>Término</u></th> <th><u>Paralelo</u></th> <th><u>Nivel</u></th> <th><u>Actual</u></th> <th><u>Máximo</u></th> <th><u>Disponible</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1998</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>3</td> <td>30</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Año</u>	<u>Término</u>	<u>Paralelo</u>	<u>Nivel</u>	<u>Actual</u>	<u>Máximo</u>	<u>Disponible</u>	1998	1	1	100	3	30	27	
<u>Año</u>	<u>Término</u>	<u>Paralelo</u>	<u>Nivel</u>	<u>Actual</u>	<u>Máximo</u>	<u>Disponible</u>										
1998	1	1	100	3	30	27										
Código	Nombre de Alumno	Consejero	V.Tomadas													
01890656	PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN	1	3													
01790013	TYRONE RICHARD	1	1													
00000001	ZALANGO AGENTE JUAN FELIPE	1	1													

13.4.8. Materias Registradas por Alumnos.

Diseño de Pantallas	Escuela Superior Politécnica del Litoral PROTCOM													
Sistema de Consejerías Académicas	AUTOR: José Edwin Portocarrera Jurado													
Versión 3.0	Fecha de Diseño Noviembre, 1998	Fecha Actual Diciembre, 1999												
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA														
Nombre: SCAR5800	Nombre Largo: Materias Registradas por Alumnos													
Descripción: Permite visualizar las materias en que se ha registrado un alumno específico.														
 <p>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL PROTCOM Consejerías Académicas Materias Registrados x Alumnos</p> <p>Matrícula: 01890656 - PORTOCARRERA JURADO JOSE EDWIN Consejero: 1- ANL. JORGE LOMBEIDA</p> <p style="text-align: right;">Pág. 1 13/Ago/1999</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Código</th> <th style="text-align: left;">Nombre de Materia</th> <th style="text-align: left;">Paralelo</th> <th style="text-align: left;">Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08011561</td> <td>Análisis de Sistemas</td> <td>1</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>08011595</td> <td>Sistemas de Archivos</td> <td>1</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>			Código	Nombre de Materia	Paralelo	Nivel	08011561	Análisis de Sistemas	1	300	08011595	Sistemas de Archivos	1	300
Código	Nombre de Materia	Paralelo	Nivel											
08011561	Análisis de Sistemas	1	300											
08011595	Sistemas de Archivos	1	300											
 <p>ESPOL 1958 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL BIBLIOTECA CAMPUS PERAS</p>														

CAPÍTULO 14

DISEÑO DETALLADO DE PROGRAMAS.



14. DISEÑO DETALLADO DE PROGRAMAS.

14.1. NARRATIVA DE PROGRAMAS Y ALGORITMOS.

14.1.1 Mantenimiento de Alumnos.

Permite realizar el ingreso y actualización de los datos personales y académicos de un alumno.

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del estudiante.
2. Se presentan los datos de estudiante.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.

14.1.2. Mantenimiento de Profesores.

Permite realizar el ingreso y actualización de los datos personales y académicos de los profesores.

Descripción:**Nuevo.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del profesor.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del profesor.
2. Se presentan los datos del profesor.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.

14.1.3. Mantenimiento de Materias.

Permite realizar el ingreso y actualización de los datos de las materias del p^énsum académico.

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos de la materia.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código de la materia.
2. Se presentan los datos de la materia.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.



14.1.4. Mantenimiento de Usuarios.

Permite realizar el ingreso y actualización de los datos de los usuarios del sistema.

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del usuario.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del usuario.
2. Se presentan los datos del usuario.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.



14.1.5. Cambio de Password.

Permite realizar el cambio de password de los usuarios del sistema.

Descripción:**Buscar/Modificar.**

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del usuario.
2. Se presentan los datos del usuario.
3. Se realiza el cambio de password.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.

14.1.6. Apertura de Término.

Permite la apertura de un nuevo término académico.

Descripción:**Nuevo.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se verifica que el término anterior haya sido cerrado.
3. Grabar, permite grabar el nuevo término.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo.
2. Graba los datos ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo.
2. Deshace los datos ingresados.



14.1.7. Creación de Paralelos.

Permite crear paralelos para un término académico.

Descripción:

Nuevo.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del paralelo, materia y profesor que la dicta.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Buscar/Modificar.

1. Al ejecutar esta opción se debe ingresar el código del paralelo y la materia.
2. Se presentan los datos del paralelo.
3. Se realizan las modificaciones respectivas.
4. Grabar permite guardar los datos modificados.
5. Deshacer, limpia y no guarda los datos modificados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Graba los datos modificados o ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.



14.1.8. Registro de Estudiantes.

Permite registrar alumnos en las diferentes materias.

Descripción:**Nuevo.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno y las materias que se desean tomar.
3. Grabar, permite grabar los datos ingresados.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Grabar.

3. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo o modificar.
4. Graba los datos ingresados.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción nuevo.
2. Deshace los cambios de los datos ingresados o modificados.

14.1.9. Eliminación de Registro.

Permite eliminar registros de estudiantes.

Descripción:**Buscar/Modificar.**

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno y las materias que se desea eliminar.
3. Eliminar, permite eliminar los datos del registro de estudiante.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Eliminar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.
2. Deshace los cambios de los datos modificados.



14.1.10. Cambio de Paralelo.

Permite el cambio de paralelos de un alumno en una materia registrada.

Descripción:

Buscar/Modificar.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos del alumno y las materias y paralelo que se desea cambiar.
3. Grabar, permite grabar los datos del cambio de paralelo.
4. Deshacer, limpia y no graba los datos ingresados.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.

Deshacer.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción modificar.
2. Deshace los cambios de los datos modificados.

14.1.11. Ingreso de Notas.

Permite el ingreso y modificación de las notas de los alumnos en una materia.

Descripción:

Buscar/Modificar.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se ingresan los datos de la materia y paralelo.
3. Grabar, permite grabar las notas ingresadas.

Grabar.

1. Esta opción se podrá ejecutar cuando se haya seleccionado previamente la acción Buscar/Modificar.
2. Graba los datos ingresados.

14.1.12. Cierre de Término.

Permite cerrar el término vigente.

Descripción:

Grabar.

1. Se ejecuta la acción.
2. Se actualizan las tablas alumno, ficha_academica, cupo_materia, pensum_alumno y se eliminan los datos de la tabla registro.



CAPÍTULO 15

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

.....

15. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

<i>Término</i>	<i>Descripción</i>
Apertura de Término	Inicia un nuevo semestre de estudios.
Cierre de Término	Termina un semestre de estudios.
Ficha Académica	Observaciones de las materias que un alumno ha tomado en el transcurso de su carrera.
Pénsum del Alumno	Historia de la vida universitaria del Alumno, es decir todas materias aprobadas y reprobadas.
Plan de Estudios	Esquema de las materias que tomará un alumno en futuros términos.
Planificación de Materias	Realizar un esquema de las materias que serán dictadas en el transcurso de un término.
Registro de Estudiantes	Es la inscripción de un determinado estudiante, en una o más materias.
Término Académico	Semestre de estudios, es decir Semestre I (Término I), Semestre II (Término II).

