

T
025.0285D
BARB

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION
PROYECTO DE GRADUACION

025.002857

Previa a la Obtención del Título de:
ANALISTA DE SISTEMAS

AUTOMATIZACION DEL
INSTITUTO DE CIENCIAS INTERNACIONALES Y DIPLOMACIA
" DR. ANTONIO PARRA VELASCO "
DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

**SISTEMA CONTROL BIBLIOTECARIO
MANUAL DEL DEMO**

A U T O R

Benjamín Ezequiel Barco León

DIRECTOR DE PROYECTO DE GRADUACION :

Ing. Dino Eduardo Castillo Lucio

JEFE DE PROYECTO :

Ing. Dino Eduardo Castillo Lucio

DECLARACIÓN EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuesta en este proyecto me corresponde exclusivamente y la propiedad intelectual a la Escuela Superior Politécnica del Litoral".

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)



TABLA DE CONTENIDO

1 GENERALIDADES 1

INTRODUCCIÓN.....	1
OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
COMO UTILIZAR ESTE MANUAL.....	1
CONVENIOS DEL MANUAL.....	2
FORMATOS DE TEXTO.....	2
MOUSE.....	2
TECLADO.....	3

2 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA 1

BENEFICIOS.....	1
RECOMENDACIONES.....	1
REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.....	2
REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	2
REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	3

3 INSTALACIÓN DEL DEMO 1

REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN.....	1
INSTALACIÓN DEL DEMO DEL SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO.....	2
DESINSTALACIÓN DE EL DEMO DEL SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO.....	6

4 USO DE CUADROS DE DIÁLOGO..... 1

5 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN..... 1

ADMINISTRACIÓN DE MONOGRÁFICOS.....	1
ABRIR ADMINISTRACIÓN DE MONOGRÁFICOS.....	1
ANALÍTICOS DE MONOGRÁFICOS.....	2
ABRIR ANALÍTICOS DE MONOGRÁFICOS.....	2
ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES.....	3
ABRIR ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES.....	3
ANALÍTICOS DE VOLUMEN-COLECCIÓN.....	4
ABRIR ANALÍTICOS DE VOLUMEN-COLECCIÓN.....	4
ADMINISTRACIÓN DE PUBLICACIONES.....	5
ABRIR ADMINISTRACIÓN DE PUBLICACIONES.....	5
ANALÍTICOS DE SERIE-PUBLICACIÓN.....	6
ABRIR ANALÍTICOS DE SERIE-PUBLICACIÓN.....	6
ADMINISTRACIÓN DE TESIS.....	7
ABRIR ADMINISTRACIÓN DE TESIS.....	7

ADMINISTRACIÓN DE NO CONVENCIONALES	8
ABRIR ADMINISTRACIÓN DE NO CONVENCIONALES.....	8
DATOS ADICIONALES	9
FICHA AUTORES.....	9
FICHA DESCRIPTORES.....	9
FICHA INVENTARIO FÍSICO.....	9
FICHA RESUMEN.....	10
FICHA AUTORES Y DIRECTORES.....	10
FICHAS BIBLIOGRÁFICAS Y TARJETAS DE PRÉSTAMO.....	10

6 MENÚ DE MOVIMIENTOS..... 1

ABRIR LA VENTANA DE PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES.....	1
---	---

7 MENÚ MANTENIMIENTO..... 1

AUTORES	1
ABRIR MANTENIMIENTO DE AUTORES.....	1
PRESTATARIOS	2
ABRIR MANTENIMIENTO DE PRESTATARIOS.....	2
CLASIFICACIÓN	3
ABRIR MANTENIMIENTO DE CLASIFICACIÓN.....	3
DESCRIPTORES	4
ABRIR MANTENIMIENTO DE DESCRIPTORES.....	4
PAÍSES Y CIUDADES	5
ABRIR MANTENIMIENTO DE PAÍSES Y CIUDADES.....	5
IDIOMAS	6
ABRIR MANTENIMIENTO DE IDIOMAS.....	6
EDITORIALES	7
ABRIR MANTENIMIENTO DE EDITORIALES.....	7
TIPOS	8
ABRIR MANTENIMIENTO DE TIPOS.....	8

8 MENÚ CONSULTA Y REPORTES..... 1

MATERIALES POR AUTORES	1
ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR AUTORES.....	1
MATERIALES POR CLASIFICACIÓN	2
ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR CLASIFICACIÓN.....	2
CONSULTAR POR DESCRIPTORES GENERALES	3
ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR DESCRIPTORES GENERALES.....	3
CONSULTAR POR DESCRIPTORES ANALÍTICOS	4
ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR DESCRIPTORES GENERALES.....	4
MATERIALES POR EDITORIALES	5
ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR EDITORIAL.....	5
MATERIALES POR TIPO DE ADQUISICIÓN	6
ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR ADQUISICIÓN.....	6
CONSULTA DE MOVIMIENTOS	7
ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR MOVIMIENTOS.....	7

9 MENÚ PROCESOS 1

SEGURIDAD 1
ABRIR LA VENTANA CUENTAS DE USUARIO..... 1
ABRIR LA VENTANA DE AUTORIZACIONES..... 2
CAMBIAR CONTRASEÑA 2
RESPALDAR..... 3
ABRIR LA VENTANA PARA RESPALDAR 3
RESTAURAR 3
ABRIR LA VENTANA PARA RESPALDAR. 3
CONECTARSE 4
CONECTARSE CON LA BASE DE DATOS BIBLIOTECA..... 4
CONECTARSE CON BASE DE DATOS ACADÉMICO. 5

A REPORTES DEL SISTEMA..... 1

B GLOSARIO..... 1

Capítulo

1

Generalidades



En este Capítulo se da una breve explicación del contenido de este documento para operar en forma correcta el Demo **Sistema de Control Bibliotecario**.



1 GENERALIDADES

INTRODUCCIÓN

Este documento contiene información necesaria de cómo operar el Demo del **SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO**, el cual nació debido a la falta de contar con una herramienta de trabajo que sirva de ayuda para solucionar los diferentes problemas que se presentan en descripción bibliográfica de los libros, colecciones, publicaciones, audiovisuales, etc. ya que cada uno tiene información diferente.

OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo es de que sirva de ayuda a los usuarios de **SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO** explicando lo siguiente:

- ▶ Dar a conocer las facilidades y beneficios que ofrece el **Sistema de Control Bibliotecario**.
- ▶ Cuales con los requerimientos de instalación del Demo del **Sistema de Control Bibliotecario**
- ▶ Explicar cada una de las opciones que ofrece el **Sistema de Control Bibliotecario**.

COMO UTILIZAR ESTE MANUAL

Este Manual de Usuario contiene información necesaria para utilizar el Demo de **Sistema de Control Bibliotecario**, dividido en los siguientes capítulos:

El **Capítulo 1**, "Generalidades", da una breve explicación del contenido de este Manual.

El **Capítulo 2**, "Características del **Sistema de Control Bibliotecario**", explica las bondades que ofrece el Sistema así como los requerimientos de hardware y software.

El **Capítulo 3**, "Instalación del **Sistema de Control Bibliotecario**", indica los pasos a seguir durante la instalación del Sistema.

El **Capítulo 4**, "Uso de Cuadro de Diálogos", contiene explicación de cada uno de los controles en la que el usuario podrá ver o ingresar datos al Sistema.

El **Capítulo 5**, "Menú Administración", este menú es para el ingreso de los datos de los Materiales Bibliográficos, del inventario físico y los Temas Analíticos.

El **Capítulo 6**, "Menú Movimientos", Opción para registros los préstamos y devoluciones realizadas por los Estudiantes y lectores de la Biblioteca.

El **Capítulo 7**, "Menú Mantenimiento", aquí se explica como llenarlas tablas de usos generales que utilizamos, tales como: Autores, Países, Ciudad, Descriptores, etc.

El **Capítulo 8**, "Menú Consultas y Reportes", Contiene los tipos de consultas y reporte que ofrece el sistema.

El **Capítulo 9**, "Menú Proceso", Contiene procesos especiales tales como seguridad, respaldar y restaurar y conectarse con las Bases de Datos de Biblioteca y Académico.

El **Anexo A**, "Reportes del Sistema", Ejemplos de los Reportes que genera el **Sistema de Control Bibliotecario**.

El **Anexo B**, "Glosario de Términos", Contiene términos técnicos que se encuentran en el manual.

CONVENIOS DEL MANUAL

FORMATOS DE TEXTO

FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
Viñeta numérica.	Numeración de un Proceso, paso a paso.
Negrita	Nombres de Menús, Comandos y Ventanas. Términos a resaltar por su importancia.
<i>Cursiva</i>	Términos técnico que el Usuario los podrá encontrar en el Glosario.

MOUSE

TÉRMINO	SIGNIFICADO
SEÑALAR	Colocar el extremo superior del <i>Mouse</i> sobre el elemento que se desea señalar.
CLIC	Presionar el botón principal del <i>Mouse</i> (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
DOBLE CLIC	Presionar el botón Principal del <i>Mouse</i> dos veces rápidamente.
ARRASTRAR	Señalar un elemento y luego mantener presionado el <i>Mouse</i> mientras se mueve, lo suelta en el lugar donde se lo quiere ubicar.

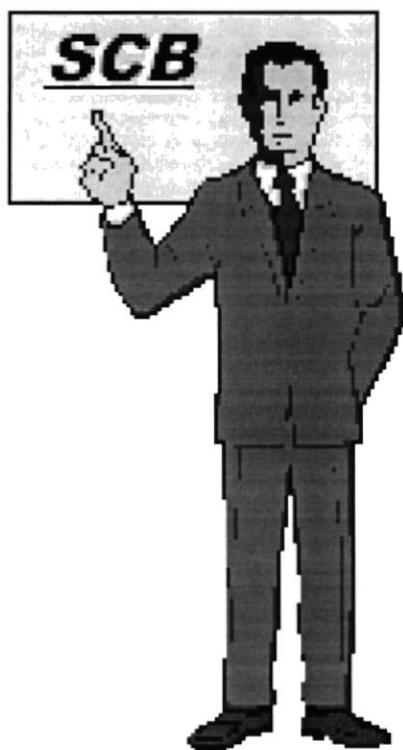
TECLADO

TECLA	SIGNIFICADO
ENTER Ó RETORNO	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presionar ENTER "
Teclas direccionales ← ↑ ↓ →	Las teclas direccionales se utilizan para desplazarse de izquierda, arriba, abajo o derecha en los diferentes elementos de un <i>control</i> de la ventana.
Inicio, Fin, Av. Pág., Re. Pág.	Las Teclas de Avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un <i>control</i> de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes <i>controles</i> de la ventana activa. Con la tecla TAB , se da el <i>enfoque</i> al primer <i>control</i> ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB , se da el <i>foco</i> al primer control de la izquierda.
Más Teclas...	ALT es utilizada para activar las opciones del Menú SHIFT+TECLA para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA .

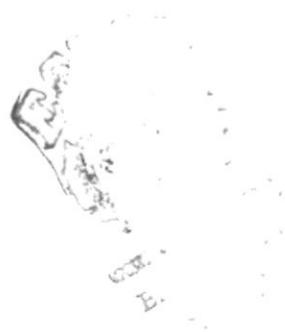
Capítulo

2

Características del Sistema de Control Bibliotecario



Le explica los Beneficios y Recomendaciones del Sistema, así como los requerimientos de Hardware y Software para el correcto funcionamiento del **Sistema de Control Bibliotecario**.



2 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

BENEFICIOS

- ☞ El **Sistema de Control Bibliotecario** esta diseñado para poderse integrar con el Sistema de Control Académico.
- ☞ La cualquier información referente a los Materiales Bibliográficos será fácil consultarla.
- ☞ Un óptimo control del Material Bibliográfico.
- ☞ Ahorrar tiempo en el ingreso y consulta de los datos
- ☞ El Sistema esta desarrollado para cualquier cambio en tecnología.
- ☞ Las operaciones manuales serán pocas, por que el Sistema está desarrollado para agilizar y facilitar el trabajo de los usuarios a cargo del sistema.
- ☞ Los datos estarán implantados en una red para que puedan ser consultados por cualquier persona autorizada.
- ☞ Fácil adaptación al sistema.
- ☞ Control total en el préstamo de libros.

RECOMENDACIONES

- ✓ La información que se ingresará al sistema debe ser preparada.
- ✓ Los reportes del sistema serán generados a partir de la información grabada en la *Base de Datos*.
- ✓ Los procesos de respaldo deben ser realizados frecuentemente para prevenir la pérdida de los datos.
- ✓ Establecer correctamente los permisos para darle seguridad a los datos.



REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Esta sección permitirá identificar los recursos mínimos de Hardware y Software necesarios para el correcto funcionamiento del **Sistema Control Bibliotecario**, sin renunciar a la idea de adquirir más hardware si este es necesario.

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

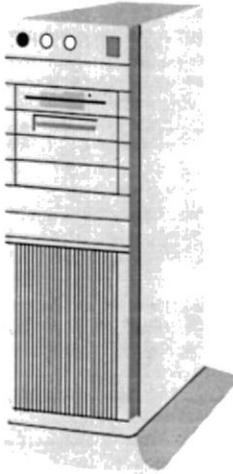
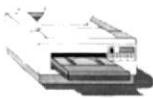
Equipo	Características	Descripción
 <p>Servidor</p>	Microprocesador	PENTIUM AKD26 MMX
	Velocidad	266 MHZ
	Arquitectura del BUS	PCI 64 bits
	Memoria RAM	128 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	2 MB
	Disco Duro	6 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15 pulgadas
	Unidad de disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Vídeo	PCI
	Tarjeta de Red	3 COM
	Tarjeta de Sonido	32 Bits
	CD ROM	36X
 <p>Estación de Trabajo</p>	Microprocesador	PENTIUM MMX
	Velocidad	233 MHZ
	Arquitectura del BUS	PCI 32 bits
	Memoria RAM	32 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	2 MB
	Disco Duro	3.2 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 14 pulgadas
	Unidad de disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
Tarjeta de Red	3 COM	
 <p>Impresora</p>	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.	

Tabla 1. Requerimientos de Hardware.

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.

Logotipo	Descripción del Programa
	<p>Microsoft Windows NT 4.0 en español. Este será utilizado en el Servidor y es necesario para el funcionamiento de la red.</p>
	<p>Microsoft Windows 95 o Microsoft Windows 98 en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Microsoft Access 97 , usado como Back End (Base de Datos) y Front End (Lenguaje de Programación).</p>
	<p>Microsoft Office 97 Profesional en Español.</p>

Tabla 2. Requerimientos de Software.



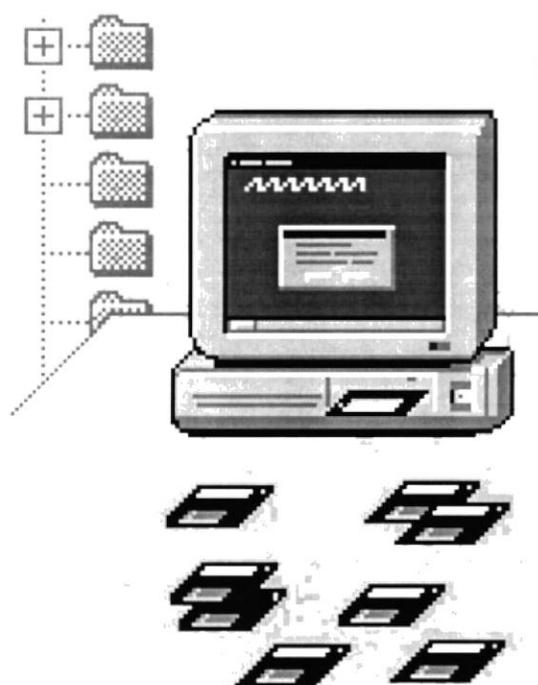
Nota: El sistema puede correr con 16 MB de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería en un gran porcentaje, si Ud. está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones simultáneamente.



Capítulo **3**

Instalación del Demo

Este Capítulo explica los pasos para la instalación del Demo del **Sistema de Control Bibliotecario**.



3 INSTALACIÓN DEL DEMO

El procedimiento de instalación consiste en almacenar en una computadora los archivos necesarios para que el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** pueda funcionar. Lo siguiente le ayudará a prepararse y adiestrarse a la puesta en marcha del sistema.

REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN

Antes de comenzar el proceso de instalación debe cumplir con los siguientes requisitos.

- ✓ Tener los discos de instalación del Demo del **Sistema de Control Bibliotecario**.
- ✓ No es necesario que se creen carpetas en el disco duro, los disquete de instalación crea las carpetas y copia todos los archivos del sistema en la carpeta especificada.
- ✓ Eliminar todos los archivos temporales de su computadora.
- ✓ El disco duro por lo menos debe tener 25 MB de espacio libre, para poder trabajar óptimamente.
- ✓ Verificar los archivos y carpetas de su disco duro en busca de errores, y también la superficie del disco. Esto lo puede hacer con Microsoft SCANDISK que viene con Windows.
- ✓ Con el tiempo, los archivos pueden quedar fragmentados. o sea almacenados en diferentes lugares del disco duro. Utilice el Defragmentador de Disco que viene con Windows.
- ✓ Cerrar todas las aplicaciones que estén ejecutando actualmente.

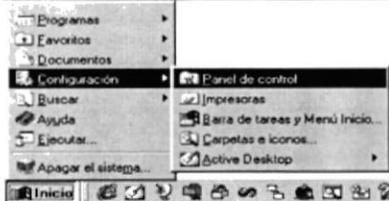
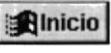


Nota: Es importante que cumpla con los requerimientos mencionados, para que el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** pueda instalarse y funcionar correctamente.



INSTALACIÓN DEL DEMO DEL SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO

Esta sección describe como instalar el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** en su Computadora, una vez cumplido con los requerimientos anteriores; los pasos para instalar el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** son los siguientes.

- 1  De un Clic en el botón **Inicio**,  y escoja **Configuración**  después de otro Clic en Panel de Control 

- 2  Enseguida se abre la pantalla de configuración del sistema, en donde Usted debe seleccionar el icono **Agregar o quitar programas**,  y dar Doble Clic

- 3  A continuación se muestra la siguiente pantalla, en donde Usted debe dar un Clic en el botón **Instalar**.

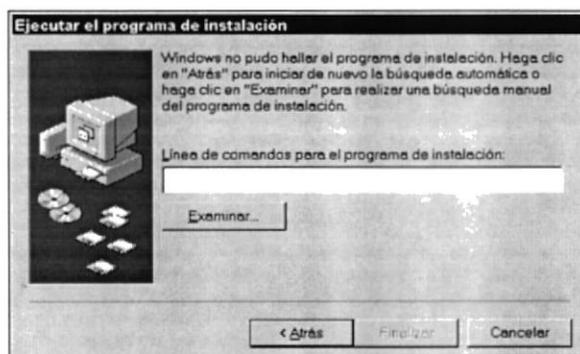


4



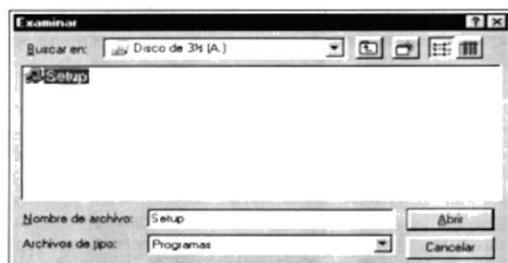
Enseguida se muestra una pantalla en donde se pide insertar el disquete # 1 en el drive A: Una vez realizado esto de un Clic en el botón **Siguiente >**.

5



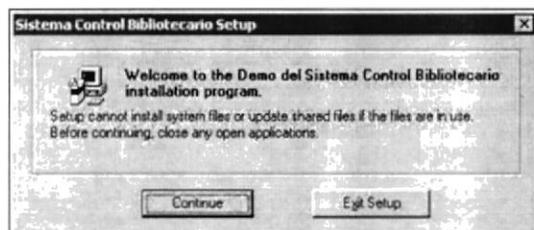
Ingrese la ubicación del archivo ejecutable de instalación. Por ejemplo si el archivo se encuentra en la unidad A: debe escribir A: \SETUP. Si no está seguro del nombre del archivo puede dar un Clic en el botón Examinar.

6



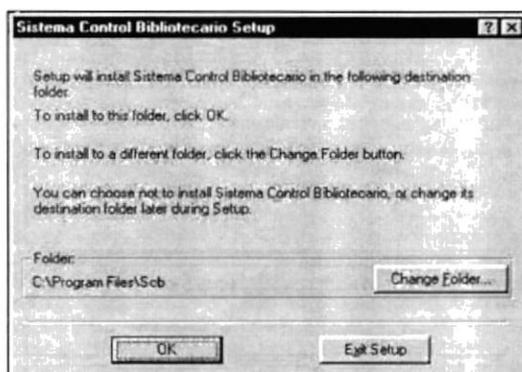
Si Ud. dio un Clic en el botón **Examinar** busque el archivo SETUP.EXE en el disquete, y de un Clic en el botón **Abrir** o presione ENTER.

7



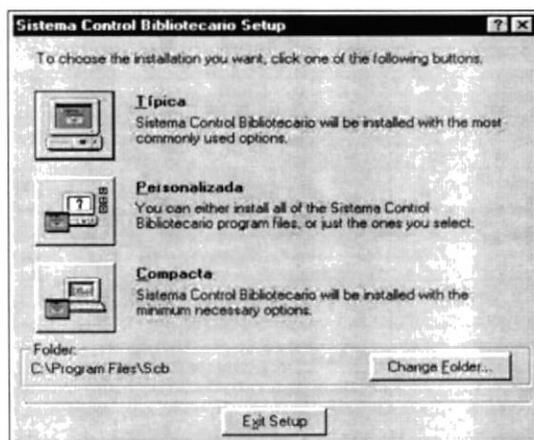
Después aparece una pantalla de Bienvenida en donde Usted. Puede continuar o salir de la instalación del Demo del **SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO**. Dé Clic en el Botón **Exit Setup** para cancelar la Instalación

8



Si eligió el Botón **Continue**, se mostrará la siguiente pantalla en donde puede elegir la Carpeta en donde se va a instalar la aplicación. El programa de instalación mostrará una carpeta predeterminada. Luego haga un Clic el Botón **Ok**

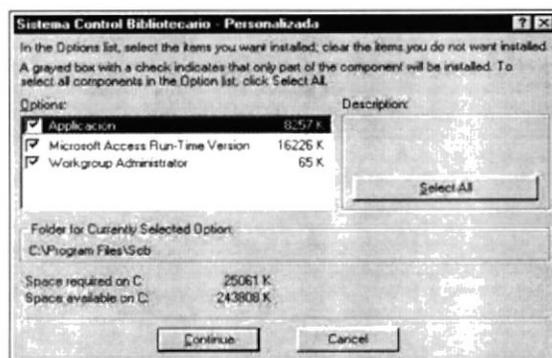
9



En esta ventana se muestran tres Opciones :

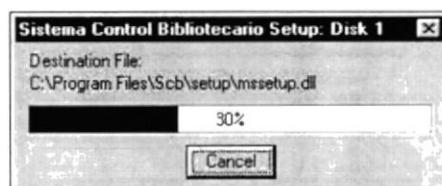
- ✓ **Típica** el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** será instalado con las opciones más comúnmente usadas.
- ✓ **Personalizada** solamente se instalarán los Componentes que usted seleccione.
- ✓ **Compacta** el Sistema se instalará con las opciones mínimas necesarias.

10

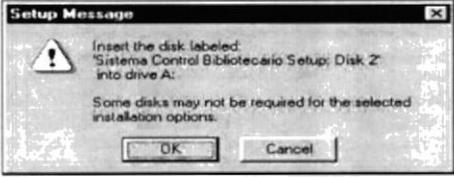
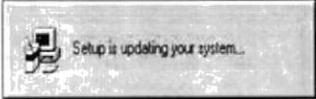
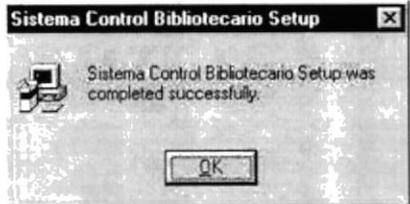


Si escogió la opción **Personalizada** se muestra una Ventana con la lista de los componentes de el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario**, en la cual Usted seleccionará los componentes que desee instalar, y luego de Clic en el Botón **Continue** (Continuar)

11



El proceso de instalación de los programas del Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** se iniciará, presentando una pantalla en donde se informa el avance de la instalación.

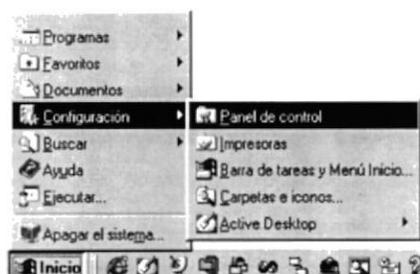
- 12**  Mientras se este instalando el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** el programa le irá solicitando los disquete de instalación del Sistema, los cuales están numerados del Disco 1 hasta el Disco 11
- 13**  Después de instalar el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario**, el programa de instalación comienza a actualizar la configuración de la computadora
- 14**  Finalmente se muestra un mensaje en que nos indica que el sistema a sido instalado.



DESINSTALACIÓN DE EL DEMO DEL SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO

Esta sección indica como quitar el Demo del *Sistema de Control Bibliotecario* una vez instalado de su PC.

1



De un Clic en el botón Inicio,  escoja Configuración  y después de otro Clic en Panel de Control 

2

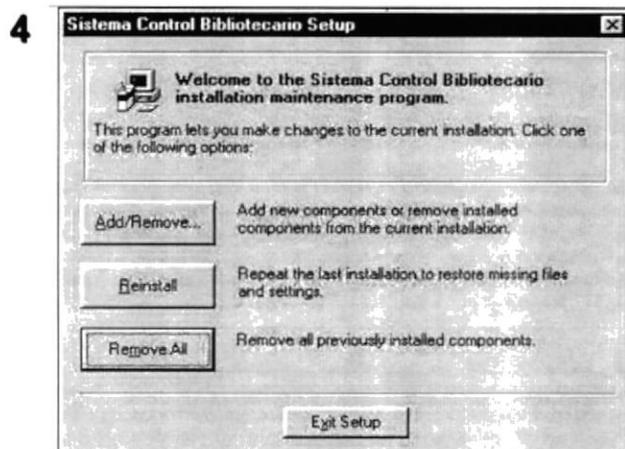


Enseguida se abre la pantalla de configuración del sistema, en donde Ud. Debe seleccionar el icono **Agregar o quitar programas**,  y dar Doble Clic

3

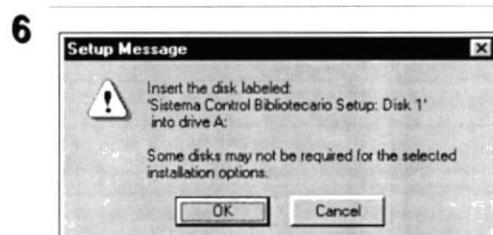
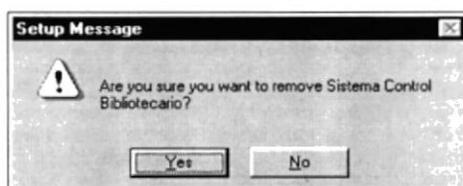


En la lista de programas instalados que se pueden quitar encontramos al Demo del *Sistema de Control Bibliotecario*, que se encuentra seleccionado en el gráfico que se muestra a continuación



En esta Ventana para quitar de Clic en el botón **Remove All** (Remover todo) para quitar todos los Componentes del Sistema.

- 5 A continuación aparece un mensaje de confirmación preguntando si en realidad se desea quitar el Demo del **SISTEMA DE CONTROL BIBLIOTECARIO** y todos sus componentes que han sido instalados. Si Ud. elige No la Desinstalación será cancelada, el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** y sus componentes seguirán en su disco duro



Al presionar el Botón **Yes (Sí)** El programa de instalación emitirá un último mensaje indicando que el inserte el Disco 1 de los Instaladores del Demo del **Sistema de Control Bibliotecario**.



El programa de instalación emitirá el último mensaje indicando que el Demo del **Sistema de Control Bibliotecario** se ha quitado de su Computadora y que reinicie Windows para poder actualizar la Configuración de la Computadora.

Capítulo 4

Uso de Cuadro de Diálogos

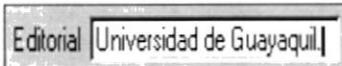
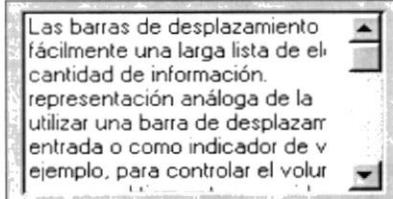
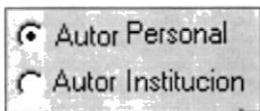
Este Capítulo se da una explicación de los Controles empleados en el **Sistema de Control Bibliotecario** para las entradas y salidas de información.



4 USO DE CUADROS DE DIÁLOGO

Los cuadros de dialogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos mas las ventanas forman la interfaz o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más comunes en una aplicación Windows, como es el caso del **Sistema de Control Bibliotecario**. Es de mucha importancia la comprensión de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del Sistema.

CUADROS DE DIÁLOGOS	
<p>Barra de desplazamiento</p> 	<p>Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos o una gran cantidad de información. Además, proporcionan una representación análoga de la posición actual. La barra de desplazamiento horizontal permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La barra de desplazamiento vertical permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.</p>
<p>Cuadro de texto</p> 	<p>Es el más común y el más usado, sirve para escribir o visualizar texto, dependiendo de la aplicación que se este usando.</p>
<p>Cuadro de Edición</p> 	<p>A diferencia del anterior este cuadro de Edición acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un Cuadro de Edición administra automáticamente el ajuste de texto siempre y cuando no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p>
<p>Botón de Opción</p> 	<p>Generalmente, los Botones de Opciones se utilizan en un grupo de opciones para mostrar opciones entre las cuales el usuario sólo puede seleccionar una opción. Por ejemplo en la Figura solo puede escoger Autor Personal o Autor Institución.</p>



Cuadro de Verificación

Mostrar

Dibujos

Marcadores de objeto

Límites de texto

Los Cuadros de Verificación se utiliza para mostrar múltiples opciones entre las cuales el usuario puede seleccionar una o varias opciones en el grupo.

Cuadro de Lista

T_Analítico

T_Audiovisual

T_Ciudad

T_Clasificación

T_Colección

T_Descriptor

Un Cuadro de Lista muestra una lista de elementos entre los cuales el usuario puede seleccionar uno o más. Si el número de elementos supera el número que puede mostrar, se agregará automáticamente una barra de desplazamiento a la Lista.

Cuadro Combinado

País Ecuador

Ecuador

España

Estados Unidos

México

Portugal

Puerto Rico

Los Cuadros Combinados permite introducir información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento en la parte de cuadro de lista.

Puede abrir la lista dando un Clic en para cerrarla solo tiene que dar un clic en el elemento seleccionado.

Botón

Guardar

Cerrar

Este objeto siempre tiene asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga Clic sobre el botón.

Cuadro de fichas

Generales | Descriptores | Resumen

El Cuadro de Fichas es como los separadores de un cuaderno o las etiquetas de un grupo de carpetas de archivo. Es muy útil porque permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o cuadro de diálogo en la aplicación.

Tabla 3. Cuadros de Diálogo

HOJA DE DATOS

	País	Ciudad	Estado
	República Dominicana	República Dominicana	<input type="checkbox"/>
	Puerto Rico	Encabezados	<input type="checkbox"/>
	Chile	Santiago de Chile	<input type="checkbox"/>
	España	Sevilla	<input type="checkbox"/>
	España	Valencia	<input checked="" type="checkbox"/>
	Estados Unidos	Washington	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>

Selector de Registro

Botones de Desplazamiento

Registro: de

Registro Actual

Número de Registros

Las Hojas de Datos son un conjunto de filas y columnas en donde se puede consultar y/o ingresar información. En donde una fila es un registro, también se pueden visualizar varios datos a la vez, si existen muchos registros automáticamente se activa una Barra de Desplazamiento.

Las Hojas de Datos tienen varios objetos que tienen su utilidad, a continuación describiremos su uso:

Selectores de Registro:

- La Fila Actual está siendo Editada
- La Fila Actual está Seleccionada
- Una Fila más de la Hoja, cada fila es un Registro del Origen de Datos
- Para Agregar una Nueva Fila a la Hoja de Datos

Botones de Desplazamiento:

- Para Ir al primer Registro o Fila de la Hoja de Datos
- Para Desplazarse a la Fila Anterior a la Actual
- Va a la Fila Siguiente
- Ir a la Última Fila de la Hoja de Datos
- Ir a una Nueva Fila, crea una nueva fila para ingresar Datos en ella

Tabla 4. Hoja de Datos

Capítulo

5

Menú Administración



Este Capítulo explica acerca del Menú Administración que es en si la Biblioteca ya que contiene todos Materiales Bibliográficos con sus Datos, Autores, Inventario Físico, Descriptores y Analíticos.

5 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN

Este módulo tiene como objetivo principal el procesamiento de los Materiales Bibliográficos o sea cuando se vaya a realizar el ingreso de alguna obra, determinar a que grupo pertenece, realizar el ingreso de su contenido bibliográfico, ingresar los autores de la obra, dar mantenimiento al Inventario Físico, la clasificación, relacionarlo con los descriptores, etc.

ADMINISTRACIÓN DE MONOGRÁFICOS

Se considera como Monográfico a toda publicación que, reproducida por medios mecánicos, constituye una unidad en sí misma, que incluye datos sobre la editorial responsable de su publicación, tapas, y una portada con los datos esenciales para su identificación (autores, título, editorial, lugar y fecha de publicación, etc.).

En esta opción se registrarán los datos bibliográficos de los Documentos, sus Descriptores, imprimir Fichas Bibliográficas y Tarjetas de Préstamos y llevar el control del Inventario Físico de cada Monográfico.

ABRIR ADMINISTRACIÓN DE MONOGRÁFICOS

- ❖ Para ir a Administración de Monográficos, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema:

Administración \ Monográficos \ Monográfico...

- ❖ Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana.

Figura 1. Administración de Monográficos.

ANALÍTICOS DE MONOGRÁFICOS

Este módulo es usado para registrar los Analíticos de un determinado artículo y capítulo de un Documento Monográfico. También registra los Descriptores, Autores y Resumen del Tema Analítico.

ABRIR ANALÍTICOS DE MONOGRÁFICOS

- ◆ Para ir hacia Analíticos de Monográficos, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema:

Administración**M**onográficos**A**nalítico-Monográfico...

- ◆ Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana.

Analítico (Monográficos)

Monográfico: Geografía en el derecho internacional /La/

Clasificación: 327 Barbens Romero, Jaime

Tema: Los derechos

Tema Trad.: Derecho Internacional

Páginas: 6464

Descriptor: Autor(es) Resumen

AMERICA LATINA

ARBITRAJE COMERCIAL?

AMERICA LATINA

Analítico

Guardar

Agregar

Eliminar

Cerrar

Registro: 1 de 3

Figura 2. Analítico de Monográficos.

ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES

Una Colección describe un documento en más de un volumen, cada uno de los cuales posee un título propio, además del título común o colectivo que los reúne. Estos volúmenes pueden ser publicados simultánea o separadamente, pero siempre hay un número definido de partes que constituyen la colección.

En este módulo se especifican los datos bibliográficos de las Colecciones y de sus Volúmenes, que ingresan a la Biblioteca.

ABRIR ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES

- ◆ Para Abrir Administración de Colecciones, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema:

Administración\Colecciones\Colección...

- ◆ Después aparecerá la Ventana Colecciones

Figura 3. Ventana de Colecciones

ANALÍTICOS DE VOLUMEN-COLECCIÓN

Este módulo es usado para registrar los Analíticos de un determinado artículo y capítulo de un Volumen de una Colección. También registra los Descriptores, Autores y Resumen de un Tema Analítico.

ABRIR ANALÍTICOS DE VOLUMEN-COLECCIÓN

- ◆ Para Abrir Analíticos de Volumen-Colección, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Administración\Colecciones\Analítico-Volumen-Colección...

- ◆ Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana.

The screenshot shows a window titled "Analítico (Volumen Colección)". It has several input fields and a list box. The "Colección" field contains "Historia universal. Las grandes corrientes de la historia". The "Volumen/Tomo" field is a table with three rows: "Tomo I Desde los orígenes al Islam (Siglos XXX A.J. Al VI D.J.)", "II Desde el Islam al Renacimiento", and "III Desde el renacimiento hasta la formación de los grandes estados contr...". The "Tema" field contains "Historia del Ecuador". The "Tema Trad." field is empty. The "Páginas" field contains "Pag 178-200". The "Descriptor" field has tabs for "Autor(es)" and "Resumen", with "Resumen" selected. Below the tabs is a list box containing "Ecuador", "HISTORIA", and "REUGION", with "Ecuador" selected. To the right of the list box are four buttons: "Guardar", "Agregar", "Eliminar", and "Cerrar". At the bottom, there is a "Registro:" field with "1" and "de 1".

Figura 4. Analítico de Volumen-Colección.

ADMINISTRACIÓN DE PUBLICACIONES

Las publicaciones son las que se proponen editar indefinidamente, generalmente a intervalos fijos o convenidos, en partes sucesivas, cada una de las cuales lleva indicaciones numéricas o cronológicas. Esta categoría incluye revistas, diarios, anuarios, boletines, memorias, series de informes, actas de instituciones y series monográficas consideradas como entidades en sí. Esta categoría no incluye obras publicadas en volúmenes sucesivos, durante un período limitado con anticipación; sin embargo, se incluye en ellas las series no numeradas.

En este módulo se registrarán la Publicaciones Seriadas y el contenido bibliográfico de sus series; para imprimir las Fichas Bibliográficas y Tarjetas de Préstamos; Y también puede llevar el control del Inventario Físico de cada serie.

ABRIR ADMINISTRACIÓN DE PUBLICACIONES

- ◆ Para Abrir Administración de Publicaciones, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Administración\Publicaciones\Publicación

- ◆ Segundos después se activará la Ventana Publicaciones:

Publicaciones

Busca Publicación

Publicación

Título Anuario de legislación ecuatoriana

SubTítulo Leyes, decretos, acuerdos y resoluciones del Congreso

Título Traducido

Generales Publicación Seriada

Nombre del Editor Archivo del poder legislativo

Publicación

ISSN

País Ecuador

Ciudad Quito

Idioma Español

Periodicidad Anual

Época

Suscripción aaaa-mm-dd

Publicación

Guardar

Agregar

Eliminar

Cerrar

Registro: 1 de 3

Figura 5. Ventana Publicaciones

ANALÍTICOS DE SERIE-PUBLICACIÓN

Este módulo es usado para registrar los Analíticos de un determinado artículo y capítulo de un Número de una Publicación. También registra los Descriptores, Autores y Resumen de un Analítico.

ABRIR ANALÍTICOS DE SERIE-PUBLICACIÓN

- ◆ Para entrar a los Analíticos de Serie-Publicación, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Administración\Publicaciones\Analítico-Serie-Publicación

- ◆ Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana.

Analítico [Publicación Seriada]

Publicación: Anuario de legislación ecuatoriana

Número de Serie: 4, 3

Tema: Legislación

Tema Trad.:

Páginas: 200 p.

Descriptor: Autor(es), Resumen

Analítico

Guardar

Agregar

Eliminar

Cerrar

Registro: 1 de 1

Figura 6. Analítico de Serie-Publicación.

ADMINISTRACIÓN DE TESIS

Se considera Tesis a un trabajo de investigación presentado a una universidad o centro de altos estudios, con el propósito y como requisito para la obtención de un grado académico o un título profesional.

Este módulo es usado para registrar los datos bibliográficos de las Tesis, los Descriptores de la Tesis, imprimir Fichas y Tarjetas de Préstamos y llevar el control del Inventario Físico de cada Tesis.

ABRIR ADMINISTRACIÓN DE TESIS

- Para entrar a los Analíticos de Serie-Publicación, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Administración\Tesis

- Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana.

Figura 7. Administración de Tesis.

ADMINISTRACIÓN DE NO CONVENCIONALES

Bajo esta categoría se consignan documentos que no tienen un editorial responsable y/o que, por que sus características externas, no pueden ser consideradas entre las categorías señaladas anteriormente. Esta categoría incluye documentos dactilografiados, formularios, plegables, microformas, audiovisuales, cartas, etc.

Este módulo es usado para registrar los datos bibliográficos de los No Convencionales, los Descriptores del No Convencional, imprimir Fichas y Tarjetas de Préstamos y llevar el control del Inventario Físico de cada No Convencional.

ABRIR ADMINISTRACIÓN DE NO CONVENCIONALES

- ◆ Para entrar a los Analíticos de Serie-Publicación, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Administración\No Convencional...

- ◆ Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana.

Registro: 1 de 1

Figura 8. Administración de No Convencional.

DATOS ADICIONALES

FICHA AUTORES

En esta ficha Autores ingresaremos los autores de un Material Bibliográfico o de un Tema Analítico de un Material Bibliográfico y el rol que desempeña en el caso de editores, compiladores, traductores, etc.

Autores	Tipo
Antoni, Carlo	Secundario
Galindez, Jesus de	Secundario

Figura 9. Ficha Autores

FICHA DESCRIPTORES

Esta Ficha es utilizada para el ingreso de Descriptores que se encuentran en un Material Bibliográfico o de un Tema Analítico.

DERECHO INTERNACIONAL

Figura 10. Ficha Descriptores

FICHA INVENTARIO FÍSICO

En esta Ficha se realiza el mantenimiento del Inventario Físico del Material Bibliográfico seleccionado sea este un Monográfico, un Número de una Publicación, un Volumen de una Colección, una Tesis o un No Convencional

Inv. Fis.	Ejemplar	Ingreso	Vía de Adquisición	Valor	Estado	Material
27		1985-10-01	Compra	25	Regular	Impreso

Figura 11. Ficha Inventario Físico



FICHA RESUMEN

Esta ficha es utilizada para el ingreso de un resumen acerca del contenido de un Material Monográfico y/o el contenido de un tema Analítico

Figura 12. Ficha Resumen

FICHA AUTORES Y DIRECTORES

Esta ficha es solo usada en la Administración de Tesis, ya que puede darse el caso de que una tesis tenga más de un Autor y/o más de un Director de Tesis.

Figura 13. Ficha Autores/Directores

FICHAS BIBLIOGRÁFICAS Y TARJETAS DE PRÉSTAMO

Por cada Material Bibliográfico que se agregue se podrá imprimir tres tipos de Fichas Bibliográficas y también imprimir tarjetas de Préstamos, esta opción se encuentra en la Ficha **Resumen/Fichas** de las siguientes ventanas:

-  Administración de Monográficos.
-  Administración de Colecciones
-  Administración de Publicaciones
-  Administración de Tesis
-  Administración de No Convencional

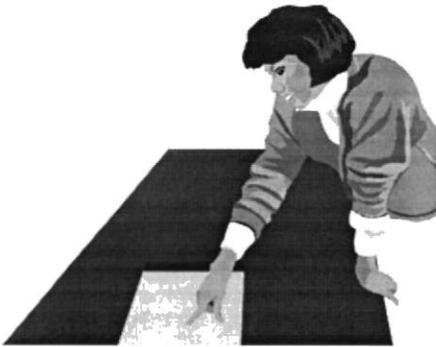


Nota: Los ejemplos de las **Fichas Bibliográficas** y de las **Tarjetas de Préstamos** se podrá ver en el **Anexo A - Reportes del Sistema**.

Capítulo

6

Menú Movimientos



Este Capítulo se presenta la ventana préstamos y devoluciones de los Materiales Bibliográficos

UNIVERSIDAD
DE
CANTÓN
1982

6 MENÚ DE MOVIMIENTOS

Este menú es usado para realizar los Préstamos y Devoluciones de los Materiales Bibliográfico a los estudiantes del instituto o personas particulares, en el Sistema se pueden realizar Préstamos internos y Préstamos a domicilio.

Los datos de los estudiantes se los traerán desde el Sistema Académico, el **Sistema de Control Bibliotecario** contará con una Base de Datos de las personas que realizan Préstamos de los Materiales Bibliográficos que no sean estudiantes del Instituto.

ABRIR LA VENTANA DE PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES

- ❖ Para abrir la Ventana de Préstamo/Devoluciones, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema:

Movimientos\Préstamos Devoluciones...

- ❖ Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana.

Préstamo	Devolución	Fecha	Hora	Tipo	Material	Estado
1998/12/09	21:09	Externo			Historia universal. Las grandes corrientes de la historia, III(Pirene, Jacques)	Bueno
1998/12/09	21:10	Externo			Revista de la Escuela de Diplomacia., 3	Normal
1998/12/09	21:11	Interno			Banco cooperativo. (Héctor Millán Smitmans)	Normal

Figura 14. Ventana Movimiento (Préstamos/Devoluciones)

Capítulo

7

Menú Mantenimiento

Este Capítulo nos muestra las Ventanas de mantenimiento a las tablas de uso general del **Sistema de Control Bibliotecario** y que son utilizadas como parámetros.



7 MENÚ MANTENIMIENTO

El Menú Mantenimiento es un módulo importante ya que permite el mantenimiento de las tablas generales del sistema y tablas que utilizaremos como parámetros, por ejemplo en la opción mantenimiento de autores en la que se pueden agregar, modificar o eliminar información, la opción tipos que podemos dar mantenimiento de Materiales, Vía de adquisición y Tipos de Autores.

AUTORES

Para registrar todos los Autores Personas y Autores Instituciones responsables del contenido intelectual de un Material Bibliográfico.

ABRIR MANTENIMIENTO DE AUTORES

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Autores, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Mantenimiento\Autores...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Autores

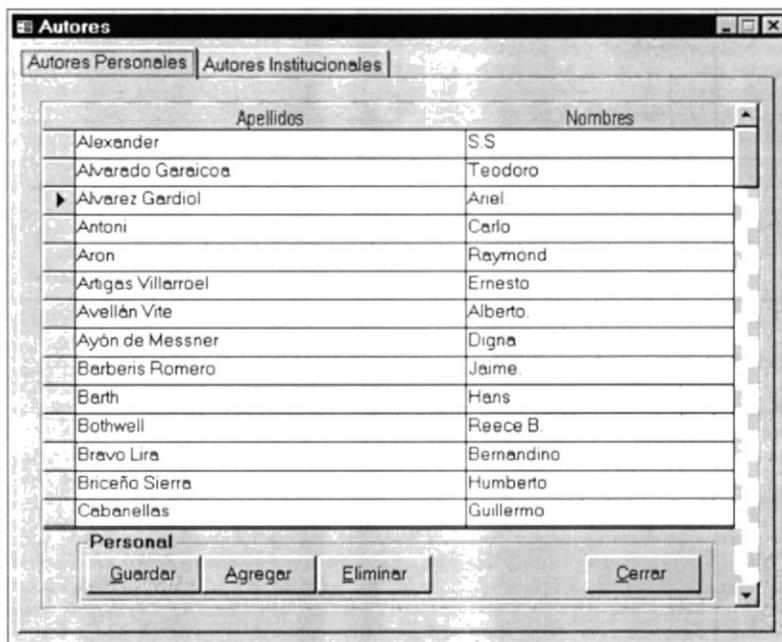


Figura 15. Ventana Mantenimiento de Autores

PRESTATARIOS

Esto es para el ingreso al sistema de la personas que no son estudiantes del Instituto de Diplomacia y que realizan préstamos de los Materiales Bibliográfico de la Biblioteca.

ABRIR MANTENIMIENTO DE PRESTATARIOS

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Prestatarios, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Mantenimiento\Prestatarios

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Prestatarios

Prestatarios

Código

Apellidos

Nombres

Profesión

Cargo

Direcciones

Tipo	Dirección	Telefonos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registro: 14 2 de 2

Prestatarios

Guardar

Agregar

Eliminar

Imprimir

Cerrar

Figura 16. Ventana Mantenimiento de Prestatarios

CLASIFICACIÓN

La Clasificación es un signo formado por cifras, letras o una combinación de ambas que se pone en un Documento, así como un asiento bibliográfico, para indicar el lugar que ocupa en una Biblioteca.

ABRIR MANTENIMIENTO DE CLASIFICACIÓN

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Clasificación, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Mantenimiento\Clasificación...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Clasificación

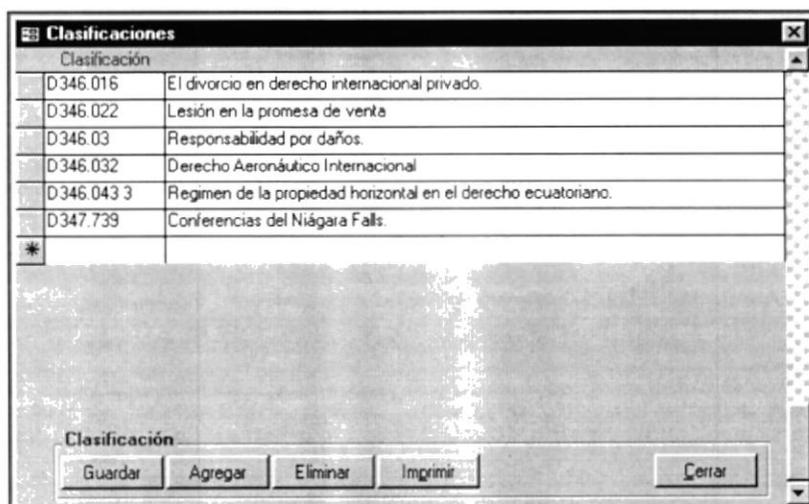


Figura 17. Ventana Mantenimiento de Clasificación

DESCRIPTORES

Los Descriptores son términos formados por una o más palabras que resumen o denotan un concepto extraído de un vocabulario controlado utilizado por la Unidad de Información. Los Descriptores deben escribirse en mayúscula.

ABRIR MANTENIMIENTO DE DESCRIPTORES

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Descriptores, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Mantenimiento\Descriptores...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Descriptores

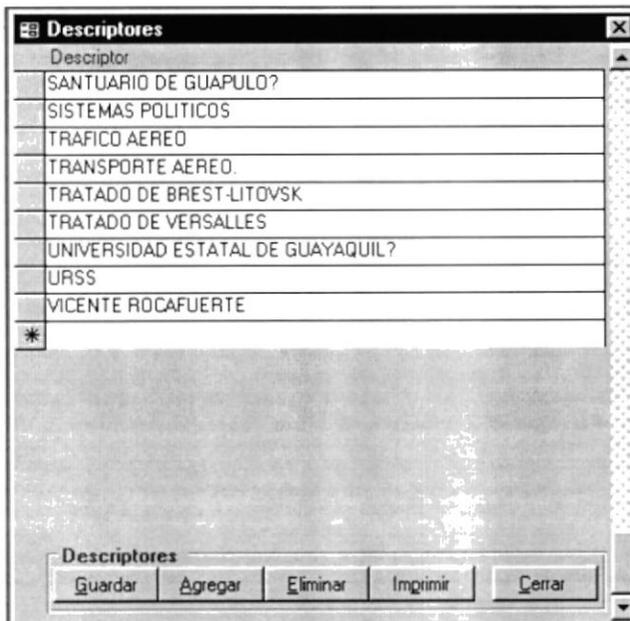


Figura 18. Ventana Mantenimiento de Descriptores



PAÍSES Y CIUDADES

Para ingresar los países y ciudades de donde proceden o donde fueron editados los Materiales Bibliográficos

ABRIR MANTENIMIENTO DE PAÍSES Y CIUDADES

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Países y Ciudades, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Mantenimiento\Países y Ciudades...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Países y Ciudades

Código	Ciudad
GYE	Guayaquil
OUI	Quito
*	

Figura 19. Ventana Mantenimiento de Países y Ciudades



IDIOMAS

Idiomas en que se publica el texto del Material Bibliográfico ingresado al sistema Bibliotecario.

ABRIR MANTENIMIENTO DE IDIOMAS

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Idiomas, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema.

Mantenimiento\Idiomas...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Idiomas.

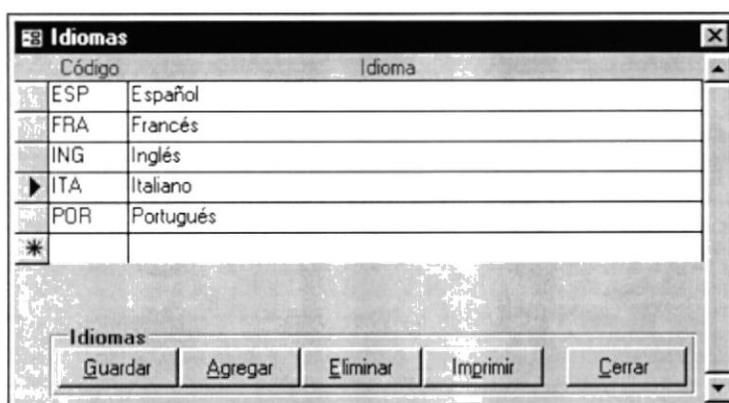


Figura 20. Ventana Mantenimiento de Idiomas

EDITORIALES

Un Editorial es un organismo que tiene a su cargo la organización y el trabajo práctico de la edición de Materiales Bibliográficos.

ABRIR MANTENIMIENTO DE EDITORIALES

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Editoriales, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Mantenimiento\Editoriales...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Editoriales.

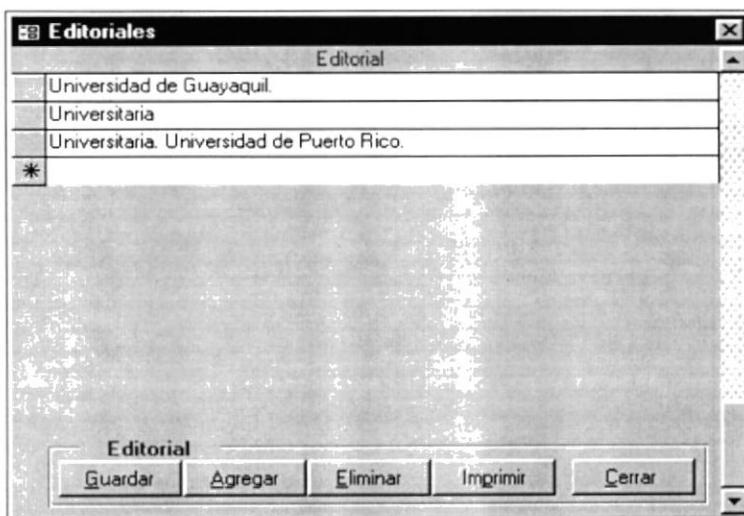


Figura 21. Ventana Mantenimiento de Editoriales



TIPOS

Para dar mantenimiento de los siguientes tipos

- Tipo de Autores.- la función que ocupa una persona en la publicación de un Material Bibliográfico
- Tipo de Material.- información sobre el medio físico en que se presenta el documento analizado
- Tipo de Adquisición.- vía de adquisición de un material.

ABRIR MANTENIMIENTO DE TIPOS

- ◆ Para entrar a Mantenimiento de Tipos, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Mantenimiento\Tipos...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana Mantenimiento de Tipos.

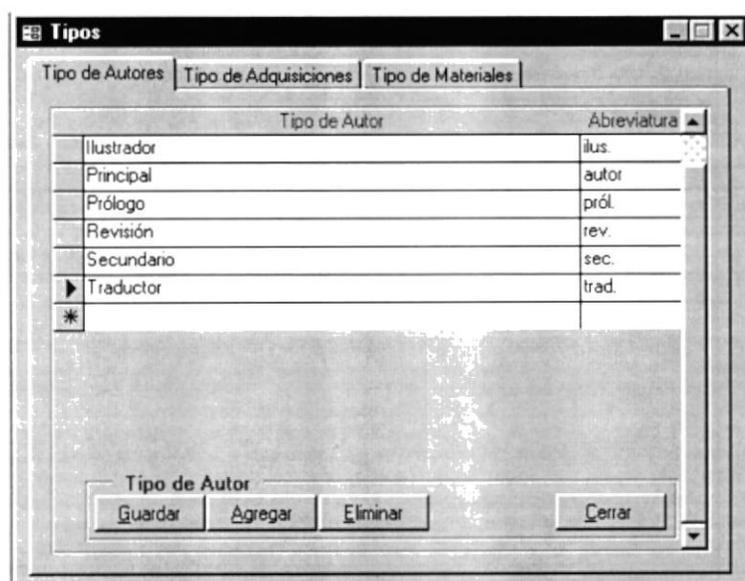


Figura 22. Ventana Mantenimiento de Tipos



Capítulo

8

Menú Consultas y Reportes



Este Capítulo muestra los diferentes tipos de consultas y reportes de los Materiales Bibliográficos, que el **Sistema de Control Bibliotecarios** realiza.

Con las Consultas y los Reportes se pueden realizar filtros de selección permitiendo al usuario recuperar los datos que el necesita consultar.

8 MENÚ CONSULTA Y REPORTES

Las Consultas y los Reportes constituyen los parte más importante en un sistema de automatización ya que permite que el usuario tenga una gran variedad de consultas y de informes impresos, en el caso del **Sistema de Control Bibliotecario** le permitirá apreciar de una manera agilitada y veraz la situación de la Biblioteca, sean estos asuntos de información bibliográfica de los Materiales, préstamos y devoluciones de libros, consultar el Inventario Físico de los Materiales Bibliográficos, etc.



Nota: En el Anexo A usted encontrará ejemplos de todos los reportes que genera el **Sistema de Control Bibliotecario**.

MATERIALES POR AUTORES

Esta Ventana de consulta tiene como objetivo mostrar a cada autor con sus obras bibliográficas, tanto a nivel General, como a nivel Analítico.

ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR AUTORES

- ◆ Para entrar a la Consulta de Materiales por Autores, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Consulta Reportes\Por Autor...

- ◆ Seguidamente se visualizará la siguiente Ventana.

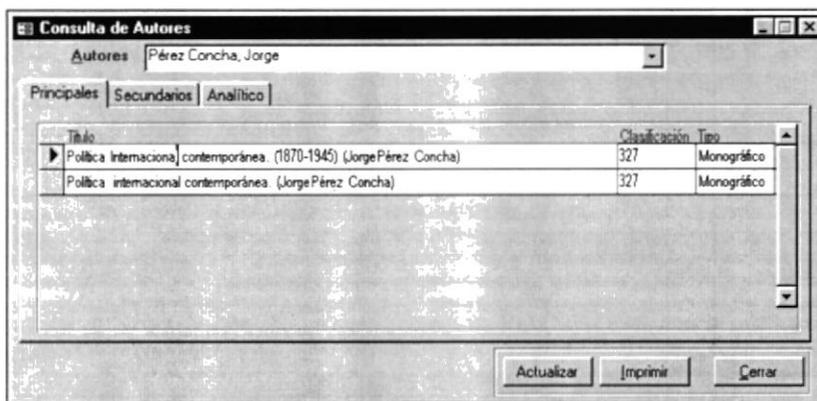


Figura 23. Ventana Consulta de Autores

MATERIALES POR CLASIFICACIÓN

Esta opción es para que el usuario consulte por la Clasificación de los Materiales Bibliográficos, entonces con el Material Bibliográfico seleccionado consultar por el Inventario Físico y saber si están Disponibles o Prestados.

ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR CLASIFICACIÓN

- ◆ Para entrar a la Consulta de Materiales por Clasificación, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Consulta Reportes\Por Clasificación...

- ◆ Entonces nos mostrará la siguiente Ventana.

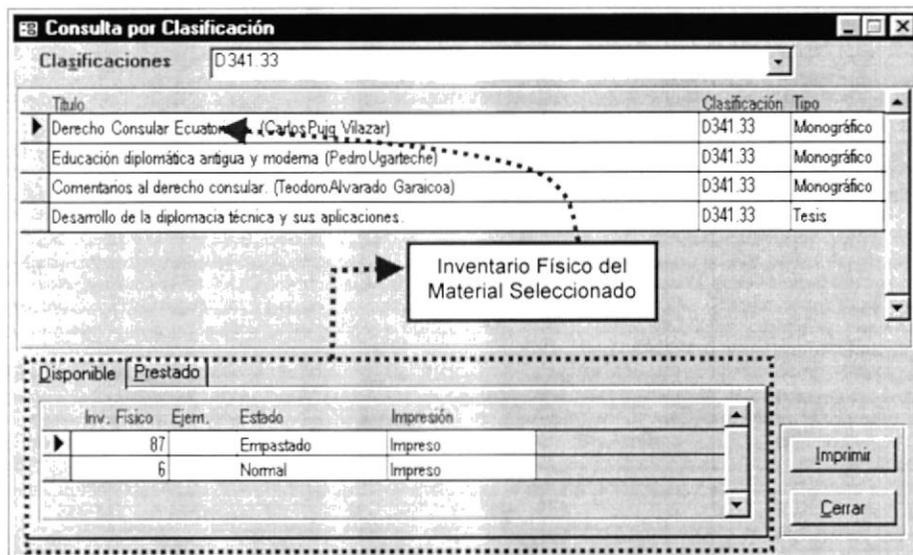


Figura 24. Ventana Consulta por Clasificación



CONSULTAR POR DESCRIPTORES GENERALES

En esta opción se realizará la consulta de los Materiales Bibliográficos por sus Descriptores Generales.

ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR DESCRIPTORES GENERALES

- ◆ Para entrar a la Consulta por Descriptores Generales, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Consulta Reportes\Por Descriptores\General...

- ◆ Inmediatamente nos mostrará la siguiente Ventana.



Figura 25. Ventana Consulta de Descriptores Generales



CONSULTAR POR DESCRIPTORES ANALÍTICOS

En esta opción se realizará la consulta de los Materiales Bibliográficos por sus Descriptores tratados a Nivel Analítico.

ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR DESCRIPTORES GENERALES

- ◆ Para entrar a la Consulta por Descriptores Analíticos, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Consulta Reportes\Por Descriptores\Analíticos...

- ◆ Inmediatamente nos mostrará la siguiente Ventana.

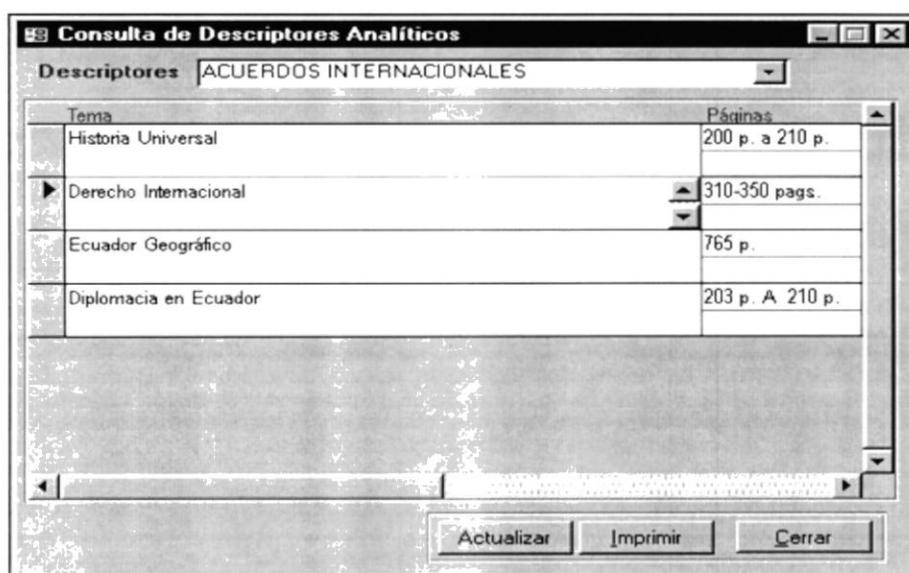


Figura 26. Ventana Consulta de Descriptores Analíticos

MATERIALES POR EDITORIALES

En esta opción se realizará la consulta de los Materiales Bibliográficos por su Editorial y Editor en el caso de las Publicaciones Seriadas.

ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR EDITORIAL

- ◆ Para entrar a la Consulta por Editorial, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Consulta Reportes\Por Editorial...

- ◆ Inmediatamente nos mostrará la siguiente Ventana.

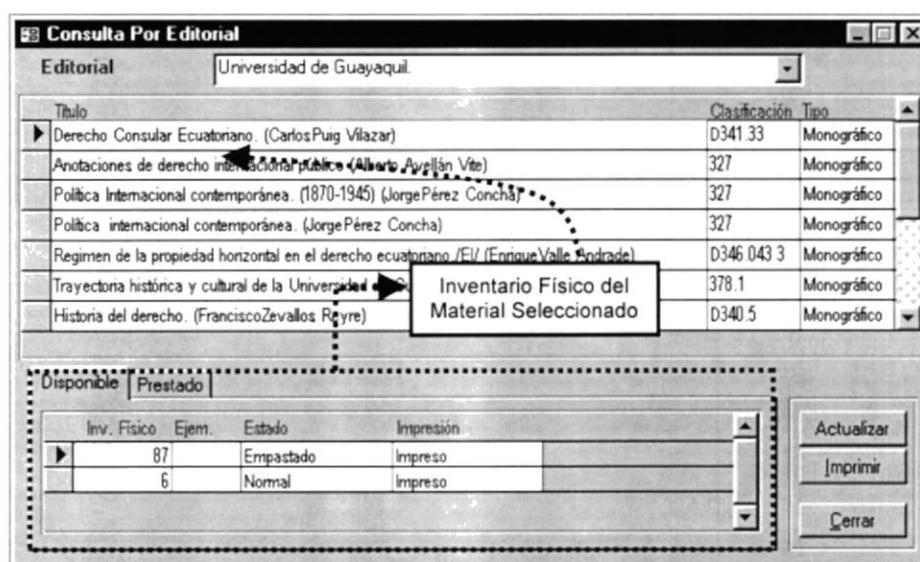


Figura 27. Ventana Consulta por Editorial

MATERIALES POR TIPO DE ADQUISICIÓN

Para realizar consultas y reportes del Inventario Físico de los Materiales Bibliográficos por su Vía de Adquisición.

ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR ADQUISICIÓN

- ◆ Para entrar a la Consulta por Adquisición, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Consulta Reportes\Por Adquisición...

- ◆ Inmediatamente nos mostrará la siguiente Ventana.

Consulta de Adquisiciones

Vía de Adquisición

Todas

Selección

Fechas

Inicial aaaa/mm/dd

Final aaaa/mm/dd

Estado

Todos

Devueltos

Prestados

Incluir Inventario Físico

Sin Vía de Adquisición

Sin Fecha de Ingreso

Imprimir

Cerrar

Figura 28. Ventana Consulta por Adquisiciones



CONSULTA DE MOVIMIENTOS

Es esta opción el usuario podrá consultar los movimientos (préstamos y devoluciones de los Materiales Bibliográficos) realizados por los estudiantes del instituto o por otras personas que no sean estudiante.

Antes de mostrar alguna consulta o reporte se tendrá que realizar algunos criterios de selección. Según el tipo de préstamo que se escoja nos mostrará un reporte diferente.

ABRIR LA VENTANA CONSULTA POR MOVIMIENTOS

- ◆ Para seleccionar la Consulta por Movimientos, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Consulta Reportes\Por Movimientos...

- ◆ Inmediatamente nos mostrará la siguiente Ventana.

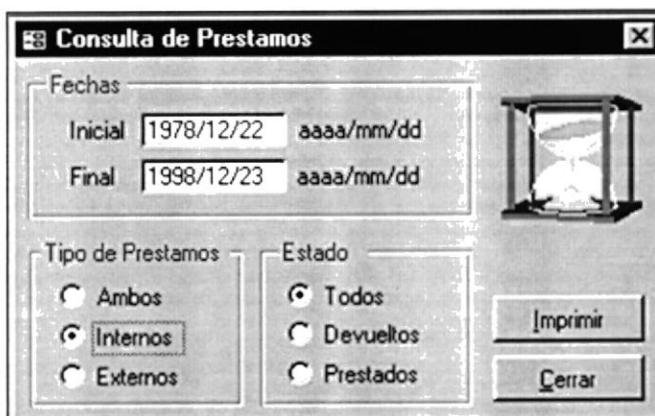
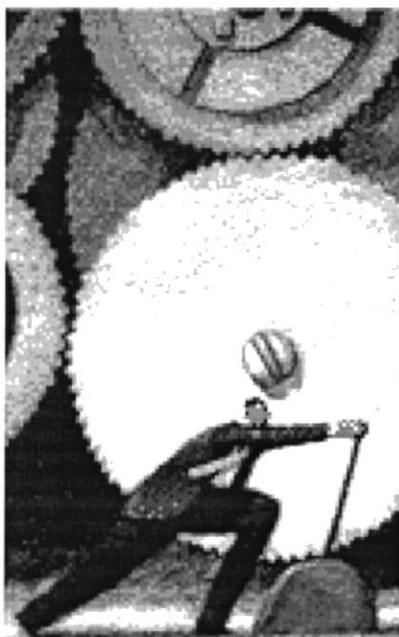


Figura 29. Ventana Consulta de Préstamos

Capítulo

9

Menú Procesos



Este menú nos muestra los procesos especiales, tales como la protección de la Base de Datos del **Sistema de Control Bibliotecario**, respaldar y restaurar la información y conectarse con las Bases de Datos de la Biblioteca y la del Sistema Académico.



9 MENÚ PROCESOS

La protección de la información debe formar una parte importante en el diseño y desarrollo de una aplicación que trabaja con una Base de Datos. Al proteger una Base de Datos se puede controlar que un usuario o grupo de usuarios puede hacer algo con los objetos de la Base de Datos dependiendo de los permisos sobre ellos.

También se podrán realizar otros procesos especiales tales como respaldar y/o restaurar la información de la Base de Datos del **Sistema de Control Bibliotecario** y conectarse con la Base de Datos de la Biblioteca y la Base de datos del Sistema Académico.

SEGURIDAD

La seguridad del sistema está formada por varias piezas que deben encajar para que sea completa: los grupos de trabajo, las cuentas de usuario y de grupo, la propiedad y la asignación de autorizaciones.

Mediante las Cuentas de Usuarios y de Grupos se controlarán las modificaciones que se realicen en el **Sistema Control Bibliotecario**. Es decir que solo las personas autorizadas podrán tener acceso a las diferentes opciones del Sistema; y es **responsabilidad única** de ellas, las modificaciones que se realicen con su cuenta.

ABRIR LA VENTANA CUENTAS DE USUARIO

- ❖ Para entrar a Cuentas de Usuarios, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema.

Procesos\Seguridad\Cuentas ...

- ❖ Entonces nos mostrará la siguiente ventana:

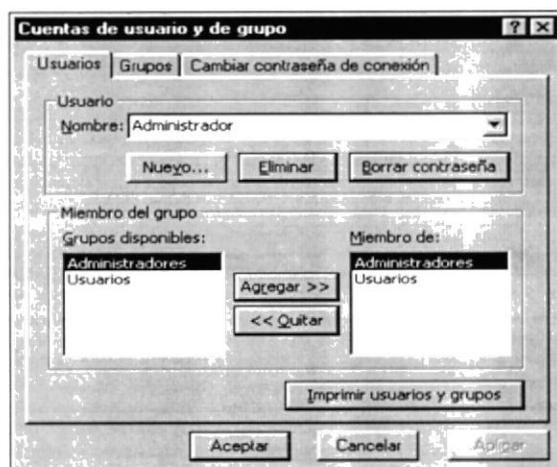


Figura 30. Ventana Cuentas de Usuario y de Grupo

ABRIR LA VENTANA DE AUTORIZACIONES

- ◆ Para entrar a la Ventana de Autorizaciones, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Procesos\Seguridad\Autorizaciones ...

- ◆ Entonces nos mostrará la Ventana de Permisos de Usuario y de Grupos.



Figura 31. Ventana Permisos de Usuarios de Grupo

CAMBIAR CONTRASEÑA

- ◆ Para Cambiar la Contraseña, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema.

Procesos\Seguridad\Cambiar Contraseña ...

- ◆ Entonces nos mostrará la siguiente ventana:

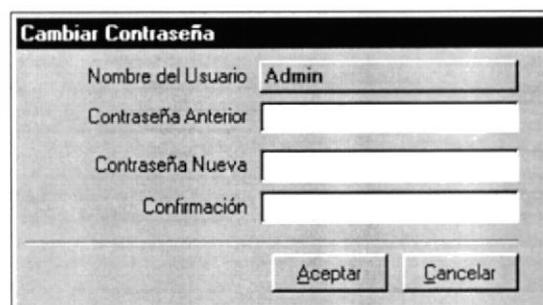


Figura 32. Ventana Cambiar Contraseña



RESPALDAR

En esta ventana se realizará el respaldo de la información guardada en en el **Sistema de Control Bibliotecario**. Esto es con la finalidad, de tener una base de datos de respaldo con las Tablas seleccionadas, y así prever algún inconveniente con los datos.

ABRIR LA VENTANA PARA RESPALDAR

- ◆ Para respaldar la base de Datos, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Procesos\Respaldar

- ◆ Inmediatamente se mostrará la siguiente ventana:

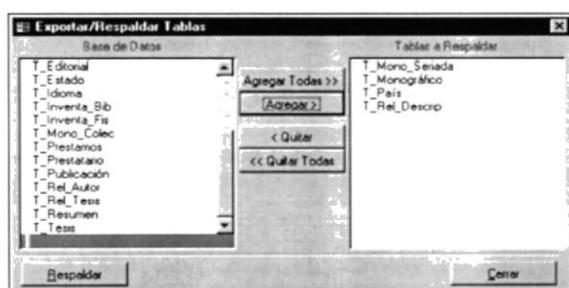


Figura 33. Ventana Respaldar Tablas.

RESTAURAR

Esta ventana, permite realizar la restauración de los datos respaldados. Este es un proceso difícil debido a que algunas Tablas serán actualizadas.

ABRIR LA VENTANA PARA RESPALDAR.

- ◆ Para Restaurar la Base de Datos, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Procesos\Restaurar

- ◆ Inmediatamente se mostrará la siguiente ventana:

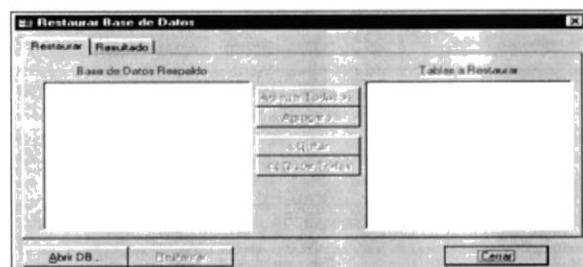


Figura 34. Ventana Restaurar Base de Datos.



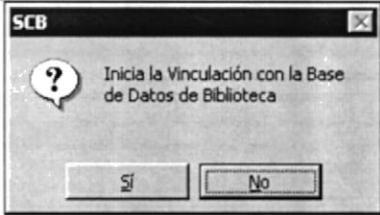
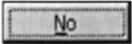
CONECTARSE

Estas opciones nos permite conectarnos con la Base de Datos del **Sistema de Control Bibliotecario** y la Base de Datos del Sistema Académico, cuando las Bases de Datos se las hayan cambiado de lugar.

CONECTARSE CON LA BASE DE DATOS BIBLIOTECA.

- 1 Para Conectarse con la Base de Datos de la Biblioteca, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Procesos\Conectarse\Con Servidor Biblioteca...

- 2  Entonces nos mostrará un Cuadro de Mensaje para continuar con la vinculación presionando el Botón Sí  o puede cancelar la vinculación presionando el Botón No 



Nota: El Nombre Físico predeterminado de la Base de Datos es **Scb_Db.Mdb**. este puede variar dependiendo de la versión del **Sistema de Control Bibliotecario**

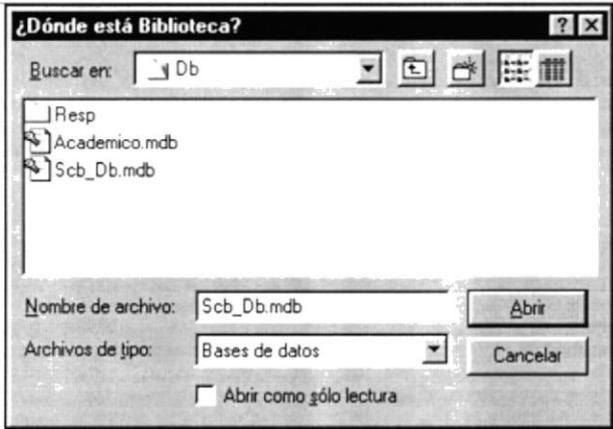
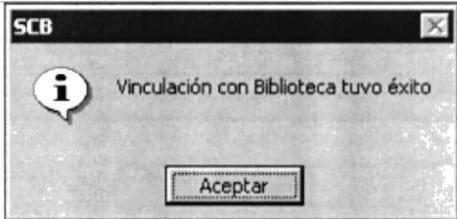
- 3  En esta Ventana se realizará la búsqueda de la Base de Datos **Scb_Db.Mdb** en su nueva ubicación.



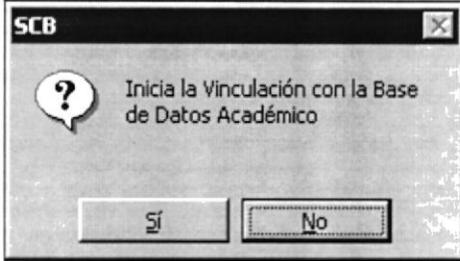
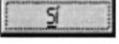
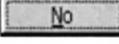
Figura 35. Ventana ¿Dónde está Biblioteca?

- 4  La finalizar la Vinculación nos mostrará un mensaje indicando que se realizo la Vinculación con la Base de Datos

CONECTARSE CON BASE DE DATOS ACADÉMICO.

- 1 Para Conectarse con la Base de Datos de la Biblioteca, escoga la siguiente ruta del Menú del Sistema

Procesos\Conectarse\Con Servidor Académico...

- 2  Entonces nos mostrará un Cuadro de Mensaje para continuar con la vinculación presionando el Botón Sí  o puede cancelar la vinculación presionando el Botón No 



Nota: El Nombre Físico predeterminado de la Base de Datos del Sistema Académico es **Académico.Mdb**. este puede variar dependiendo de la versión del **Sistema Académico**

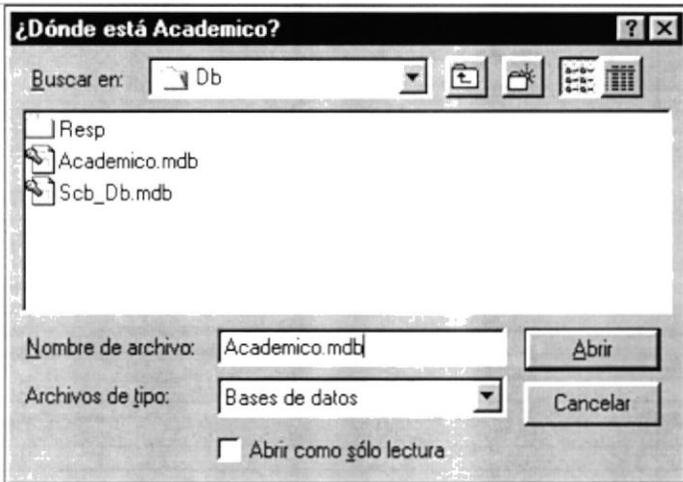
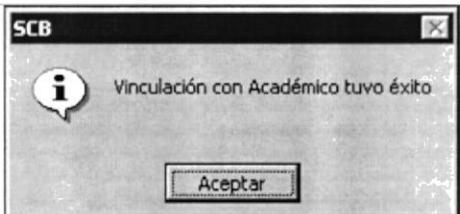
- 3  En esta Ventana se realizará la búsqueda de la Base de Datos del Sistema Académico **Académico.Mdb** en su nueva ubicación.

Figura 36. Ventana ¿Dónde está Académico?

- 4  La finalizar la Vinculación nos mostrará un mensaje indicando que se realizó la Vinculación con la Base de Datos

Anexo

A

Reportes del Sistema



Este Anexo se muestran ejemplos de todos los reportes que genera el **Sistema de Control Bibliotecario**.

A REPORTES DEL SISTEMA

Este Anexo contiene un ejemplo de cada reporte que imprime el **Sistema de Control Bibliotecario** los cuales son llamados desde distintas opciones del Sistema, a continuación listamos los reportes:

Nombre del Reporte	Página
Ficha Bibliográfica Principal	2
Ficha Bibliográfica por Título	3
Ficha Bibliográfica por Descriptor	4
Tarjeta de Préstamos	5
Reporte de Clasificaciones	6
Reporte de Descriptores	7
Reporte de Países y Ciudades	8
Reporte de Idiomas	9
Reporte de Editoriales	10
Reporte de Autor- Biobibliografía	11
Reporte de Materiales por Clasificación	12
Descriptores Generales	13
Catálogo de Descriptores Analíticos	14
Reporte de Materiales por Editorial	15
Reporte de Adquisiciones	16
Reporte de Monográficos	17
Reporte de Colecciones	18
Reporte de Publicaciones	19
Reporte de Tesis	20
Reporte de No Convencionales	21
Catálogo de Descriptores	22

Tabla 5. Reportes del Sistema



EJEMPLOS DE REPORTES

D341.756 6

ComL

Comisión Permanente del Pacífico Sur. Chile-Ecuador-P

Legislación marítima y pesquera vigente de Chile
/ Comisión Permanente del Pacífico Sur. Chile-
Ecuador-Perú -- Quito : Comisión Permanente del
Pacífico Sur. Secretaría General, 1972.

160 p: imp., 29 cm., 2 ejemplares.

ISBN :12-45545-44

/LEGISLACION MARITIMA Y PESQUERA /

EA/BJPC

77



D341.756 6 Legislación marítima y pesquera vigente de Chile.
ComL Comisión Permanente del Pacífico Sur. Chile-Ecuador-
 Perú.
 Legislación marítima y pesquera vigente de Chile
 / Comisión Permanente del Pacífico Sur. Chile-
 Ecuador-Perú -- Quito : Comisión Permanente del
 Pacífico Sur. Secretaría General, 1972.
 160 p: imp., 29 cm., 2 ejemplares.
 ISBN :12-45545-44

EA/BJPC

77

D341.756 6 LEGISLACION MARITIMA Y PESQUERA
ComL Comisión Permanente del Pacífico Sur. Chile-Ecuador
 Legislación marítima y pesquera vigente de Chile
 / Comisión Permanente del Pacífico Sur. Chile-
 Ecuador-Perú -- Quito : Comisión Permanente del
 Pacífico Sur. Secretaría General, 1972.
 160 p: imp., 29 cm., 2 ejemplares.
 ISBN 12-45545-44

EA/BJPC

77





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:27

Admin

Demo del Sistema

Reporte de Clasificaciones

Clasificación

- 808
- 986.606 2 1941 epopeya y traición.
- D343.0975 Aeronave y su regimen jurídico.
- 334.2 Banco cooperativo
- 338.91 Ciencia de la economía y las decisiones económicas
- 320.1 Ciencia política y teoría jurídica del estado
- D341.45 Compilación de acuerdos y resoluciones del sistema marítimo del Pacífico Sur.
- D347.739 Conferencias del Niágara Falls
- D342.02 Constitución política del Ecuador 1945
- D343.084 Crédito para la exportación.
- D341.77 Delitos internacionales y su tratamiento jurídico-político.
- D346.032 Derecho Aeronáutico Internacional
- D340.56 Derecho Occidental
- D346.015 Derecho procesal civil soviético.
- D346.016 El divorcio en derecho internacional privado.
- 335.43 En qué se equivocó Marx.
- 320.157 Ensayo sobre la soberanía del Estado
- 321 Era de Trujillo
- 330.124 Estado del futuro
- D341.45.03 Glosario de términos de uso común en el campo del derecho y las ciencias del mar.
- 200.9 Guapulo y su Santuario
- D341.68 Guerra de España
- D340.5 Historia del derecho
- D340.09 HISTORIA DIPLOMATICA DE CHILE.
- 909 Historia universal.
- D345 Hurto de hallazgo.
- 320.9 Integración política. Su realidad. Su necesidad
- D341.026 La no intervención. Sus normas y su significado en las Américas
- D341.756.7 Legislación aeronáutica española.
- D341.756 6 Legislación marítima y pesquera vigente del Perú.
- D346.022 Lesión en la promesa de venta
- D341.5 Línea Oder-Niesse.
- 338.91.2 Manual de economía política
- D340.12 Manual de introducción a las ciencias jurídicas y sociales





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:26

Admin

Demo del Sistema

Reporte de Descriptores

Descriptor	Descriptor
POLITICA FINANCIERA?	ACCIDENTES?
ACUERDOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION PUBLICA
ADUANA?	ADUANAS?
ALEMANIA	AMERICA LATINA
ANALISIS HISTORICO	ARBITRAJE
ARBITRAJE COMERCIAL?	ARMAS NUCLEARES
BIENES INMUEBLES?	CARTA DE NACIONES UNIDAS.
CHILE	CIENCIAS JURIDICAS
CIENCIAS POLITICAS	CIENCIAS SOCIALES
CIRCULACION MONETARIA	CODIGO SANCHEZ BUSTAMENTE?
COMPRAVENTA?	COMUNIDADES EUROPEAS
COMUNISMO	CONFERENCIAS
CONFERENCIAS DEL NIAGARA FALLS?	CONFLICTOS
CONSTITUCION-ECUADOR?	CONVENCION DE VARSOVIA?
COOPERATIVAS	CREDITO A LAS EXPORTACIONES
CRIMINALES	DEEEE
DELITOS INTERNACIONALES?	DEPRESION ECONOMICA
DERECHO	DERECHO ADMINISTRATIVO
DERECHO AEREO?	DERECHO CIVIL
DERECHO COMERCIAL	DERECHO CONSTITUCIONAL
DERECHO CONSULAR?	DERECHO DE INTEGRACION
DERECHO ECONOMICO	DERECHO ESPAÑOL?
DERECHO INTERNACIONAL	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO
DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO?	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO?
DERECHO LABORAL	DERECHO MERCANTIL
DERECHO PENAL	DERECHO PROCESAL?
DERECHO PUBLICO	DERECHO ROMANO?
DERECHO TERRITORIAL ECUATORIANO	DERECHO TRIBUTARIO
DERECHO- ESPAÑA?	DERECHOS HUMANOS
DEUDA PUBLICA	DICCIONARIO-TERMINOS MARINOS?
DICTADURA	DIPLOMACIA
DIPLOMACIA	DISCURSOS
DIVORCIO	DYNR
ECONOMIA	ECONOMIA INTERNACIONAL?





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia
 "Dr. Antonio Parra Velasco"
 Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:28

Admin

Demo del Sistema

Reporte de Países y Ciudades

Código	País		
DD	Alemania		
		Marburg	
AR	Argentina		
		Buenos Aires	
BO	Bolivia		
		La Paz	
BR	Brasil		
		Brasilia	
CL	Chile		
		Santiago de Chile	
CO	Colombia		
		Cali	Bucaramanga Bogota
CU	Cuba		
		La Habana	
EC	Ecuador		
		Quito	Guayaquil
ES	España		
		Valencia	Sevilla Madrid
		Barcelona	
US	Estados Unidos		
		Washington	Nueva York Chicago
MX	México		
		México	
PA	Panama		
PY	Paraguay		
		Asunción	





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia
 "Dr. Antonio Parra Velasco"
 Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:30

Admin

Demo del Sistema

Reporte de Idiomas

Código	Idioma	Código	Idioma
ESP	Español	FRA	Francés
ING	Inglés	ITA	Italiano
POR	Portugués		





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:31

Admin

Demo del Sistema

Reporte de Editoriales

Código	Editorial
27	Abeledo-Perrot
34	Aguilar
25	Albatros
41	Americana
13	Andrés Bello
10	Archivo del poder legislativo.
32	Atalaya
15	Brentano-Verlag Stuttgart
14	Brentano-Verlag, Sturgart
19	Casa de la Cultura Ecuatoriana
43	Comisión Permanente del Pacifico Sur. Secretaría General
44	Cooperadora de derecho y ciencias sociales.
5	CYMA
30	Del Atlantico
22	Depalma
18	Diana
17	Diana
20	Duque de Medinaceli
55	EDIAR
12	Editorial Juridica de Chile
2	Editorial Oceano
29	El Ateneo
24	EMECÉ
36	ERA
46	EUDEBA Editorial Universitaria de Buenos Aires.
53	Éxito
39	Fomento de Cultura
42	Fondo de Cultura Económica
54	Gómez de la Torre, Mario
6	Grupo Editorial Iberoamérica
33	Hispano Europea
16	Imprenta del Clero
7	Imprenta y encuadernación nacionales
47	Instituto de Estudios de Administración Local.





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:39

Admin

Demo del Sistema

BioBibliografía de Jorge Pérez Concha

PÉREZ CONCHA, JORGE; Revisión. Derecho Internacional. 310-350 pags./ Geografía en el derecho internacional. /La// Quito. 1969. 40 7 p. graf.,ilus., maps.,tomo N.1. Español

/ACUERDOS INTERNACIONALES /ADMINISTRACION PUBLICA /ADUANA? /

PÉREZ CONCHA, JORGE; Coordinador. Cordillera del Condor. Pág. 200-250/ Geografía en el derecho internacional. /La// Quito. 1969. 40 7 p. graf.,ilus., maps.,tomo N.1. Español

/ECUADOR /AMERICA LATINA /ACCIDENTES? /

PÉREZ CONCHA, JORGE; Compilador. Analítico de Prueba. 120 -130 pag./ Política internacional contemporánea. 396 p. imp., 21 cm.,. Español

/POLITICA INTERNACIONAL /

PÉREZ CONCHA, JORGE. Política Internacional contemporánea. (1870-1945); Guayaquil; Universidad de Guayaquil. imp.,21 cm.,

/GUERRA MUNDIAL /MESTIZOS /TRATADO DE BREST-LITOVSK /

PÉREZ CONCHA, JORGE. Política internacional contemporánea; Universidad de Guayaquil. imp., 21 cm.,

/TRATADO DE VERSALLES /GUERRA MUNDIAL /TRATADO DE BREST-LITOVSK /DEPRESION ECONOMICA /REVOLUCION /URSS /CARTA DE NACIONES UNIDAS. /

PÉREZ CONCHA, JORGE; Secundario. Derecho Consular Ecuatoriano. Carlos Puig Vilazar; Guayaquil; Universidad de Guayaquil

/DERECHO INTERNACIONAL /

PÉREZ CONCHA, JORGE; Secundario. Historia del Ecuador. Pag. 178 - 200/ Historia universal. Las grandes corrientes de la historia, Tomo I. 1973. 520 p. imp., graf., map., fotos., 26 cm. Español. ISSN: 84-7069-019-152.

/HISTORIA /POLITICA FINANCIERA? /

PÉREZ CONCHA, JORGE; Secundario. Anuario Temporal. Pag. 400-405/ Anuario de legislación ecuatoriana, 3/ Quito. 1921. Este tomo contiene 1ra. y 2a. parte, publicadas el 10 de febrero de 1921 y

**Universidad de Guayaquil**

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:23

Admin

Demo del Sistema***Reporte de Materiales por Clasificaciones*****13****P** Anuario de legislación ecuatoriana, 3**14****P** Anuario de legislación ecuatoriana, 4**140****Mundo de mañana****M** Mundo de mañana. Quién será el dueño de la tierra? /El/ (ErnestWagemann)**23****P** Revista de la Escuela de Diplomacia., 3**200.9****Guapulo y su Santuario****M** Guapulo y su Santuario 1581 a 1926 (Juan de DiosNavas)**272****Naciones extranjeras y la persecución religiosa.****M** Naciones extranjeras y la persecución religiosa. /Las/ (AntonioLópez Ortega)**32****P** Anuario Ecuatoriano de Derecho Internacional (A.E.D.I.) Años 1965-1966, 2**310****Resumen de las estadísticas pesqueras 1968.****M** Resumen de las estadísticas pesqueras 1968. (Comisión Permanente del Pacifico Sur. Chile-Ecuador-Perú.)



Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:40

Admin

Demo del Sistema

DESCRIPTORES GENERALES



POLITICA INTERNACIONAL

P *Revista de la Escuela de Diplomacia.*

Número 3

Fecha Pub 1975/Ago/12

Clasificación 2.3

M *1941... epopeya y traición.*

Autor Personal Carlos Palacios Saenz

Clasificación 986.606 2

Edición

Editorial Universidad de Guayaquil.

Ciudad Guayaquil

M *Mundo libre en la guerra fría. /El/*

Autor Personal Carlo Antoni

Clasificación 327

Edición

Editorial Fomento de Cultura

Ciudad Valencia

M *Disuasión o defensa*

Autor Personal B. H. Liddell Hart

Clasificación 327

Edición

Editorial Pleamar

Ciudad Buenos Aires

M *América Latina. (Continente en fermentación)*

Autor Personal Lewis Hanke

Clasificación 327

Edición 1a. ed.

Editorial Aguilar

Ciudad México

M *Integración política. Su realidad. Su necesidad.*

Autor Personal Francisco Orrego Vicuña

Clasificación 320.9

Edición

Editorial Jurídica de Chile

Ciudad Santiago de Chile

Nota: M = Monográficos; C = Colecciones; P = Publicaciones; T = Tesis; N = No Convencionales





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:41

Admin

Demo del Sistema

CATÁLOGO DESCRIPTORES ANALÍTICOS

ADMINISTRACION PUBLICA

Historia universal. Las grandes corrientes de la historia., II (Pirenne, Jacques)

Historia Universal

200 p. a 210 p.

Geografía en el derecho internacional. /La/ (Jaime.Barberis Romero)

Derecho Internacional

310-350 pags.

Autores

Jorge Pérez Concha, Revisión

Luis Américo Castaño, Principal

Jaime. Barberis Romero, Traductor

Ecuador Geográfico

765 p.





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia
"Dr. Antonio Parra Velasco"
Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:46

Admin

Demo del Sistema

Reporte de Materiales por Editorial

Universidad de Guayaquil.

P	Revista de la Escuela de Diplomacia., 3	2.3
M	Política comercial y financiera internacional del Ecuador. (Jorge.Villacrés Moscoso)	382.3
M	1941... epopeya y traición. (CarlosPalacios Saenz)	986.606 2
M	Constitución política del Ecuador 1945. (Ecuador (Leyes y Decretos))	D342.02
M	Problema de la estabilización de la moneda. /EI/ (ConstantinoEndara Alava)	332.152
M	Comentarios al derecho consular. (TeodoroAlvarado Garaicoa)	D341.33
M	Historia del derecho. (FranciscoZevallos Reyre)	D340.5
M	Trayectoria histórica y cultural de la Universidad de Guayaquil. (DignaAyón de Messner)	378.1
M	Regimen de la propiedad horizontal en el derecho ecuatoriano. /EI/ (EnriqueValle Andrade)	D346.043 3
M	Política internacional contemporánea. (JorgePérez Concha)	327
M	Política Internacional contemporánea. (1870-1945) (JorgePérez Concha)	327
M	Anotaciones de derecho internacional público (Alberto.Avellán Vite)	327
M	Derecho Consular Ecuatoriano. (CarlosPuig Vilazar)	D341.33





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

19:48

Admin

Demo del Sistema

Reporte de Adquisiciones

Ingreso	Inventario	Título	Tipo	Clasificación	Valor	Devuelto
<i>Compra</i>						
no fecha	13	Orientaciones del Derecho Chileno (Universidad Catolica de Chile.Escuela de Derecho de Santiago)	Monográfico	D340.09		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	246	Geografía en el derecho internacional. /La/ (Jaime.Barberis Romero)	Monográfico	327.101 1	216	<input type="checkbox"/>
no fecha	5	Derecho Consular Ecuatoriano. (CarlosPuig Vilazar)	Monográfico	D341.33		<input type="checkbox"/>
no fecha		Política comercial y financiera internacional del Ecuador. (Jorge.Villacrés Moscoso)	Monográfico	382.3		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	12	Historia diplomática de la independencia de Chile. (Ricardo.Montaner Bello)	Monográfico	327		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	10	Introducción a una teoría general del derecho. El método jurídico. (Ariel.Alvarez Gardiol)	Monográfico	D340.1		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	11	Problema racial en la conquista de América, y el mestizaje. (AlejandroLipschutz)	Monográfico	D340.09		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	9	Anotaciones de derecho internacional público (Alberto.Avellán Vite)	Monográfico	327		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	746	Política Internacional contemporánea. (1870-1945) (JorgePérez Concha)	Monográfico	327		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	8	Prácticas de Derecho Internacional Privado (ManuelDiez de Velasco)	Monográfico	D340.9		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	227	Anotaciones de derecho internacional público (Alberto.Avellán Vite)	Monográfico	327		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	745	Política internacional contemporánea. (JorgePérez Concha)	Monográfico	327		<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	183	Geografía en el derecho internacional. /La/ (Jaime.Barberis Romero)	Monográfico	327.101 1	228	<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	746	Política internacional contemporánea. (JorgePérez Concha)	Monográfico	327		<input type="checkbox"/>
no fecha	6	Derecho Consular Ecuatoriano. (CarlosPuig Vilazar)	Monográfico	D341.33	2300	<input checked="" type="checkbox"/>
no fecha	29	Aeronave y su régimen jurídico /La/ (Francisco.Loustau Ferran)	Monográfico	D343.0975	20	<input checked="" type="checkbox"/>
Total de Material por Adquisición Compra :						16



Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

20:00

Admin

Demo del Sistema

MONOGRÁFICOS

1941... epopeya y traición.

Clasificación	986.606 2	ISBN		Código	M0000068
Editorial	Universidad de Guayaquil.	País	Ecuador	Idioma	Español
		Ciudad	Guayaquil	Páginas	304 p.

Información Desc. imp., 22 cm. 304 p.

Autor Personal

Inventario Físico

Fecha Ingreso	Inventario	Ejemplar	Estado	Tipo de Material	Via de Adquisición	Valor
1985/Oct/01	700		Regular	Impreso		150.0
1985/Oct/01	72		Regular	Impreso		50.0

Descriptorios

<HISTORIA-ECUADOR?>

<POLITICA INTERNACIONAL>

<PROTOCOLO DE RIO DE JANEIR

Aeronave y su régimen jurídico /La/

Clasificación	D343.0975	ISBN		Código	M0000027
Editorial	Ministerio del Aire.Consejo Superior de Investigación	País	España	Idioma	Español
		Ciudad	Madrid	Páginas	191 p.

Información Desc. imp., 21 cm. 191 p.

Autor Personal

Inventario Físico

Fecha Ingreso	Inventario	Ejemplar	Estado	Tipo de Material	Via de Adquisición	Valor
no fecha	29		Malo	Impreso	Compra	20.0

Descriptorios

<DERECHO AEREO?>

<TRANSPORTE AEREO>



Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia
 "Dr. Antonio Parra Velasco"
 Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

20:10

Admin

Demo del Sistema

COLECCIONES

Historia universal. Las grandes corrientes de la historia.

Título Trad. Les grans courants de l'histoire universelle.
 Clasificación 909 Idioma Español Código 1
 Editorial Éxito País España ISBN 84-7069-029-9
 Ciudad Barcelona Fecha Pub 1973/Ene/01

Volumenes



Desde los orígenes al Islam. (Siglos XXX A.J. Al VI D.J.)

Volumen **Tomo I** Edición 4ta. ed. Clasificación 909
 ISBN 84-7069-019-152 Publicación 1973/Ene/01 Código C0000001
 Información Desc. imp., graf., map., fotos., 26 cm. 520 p.
 Autor Principal Jacques Pirenne
 Autores
 Julio López Oliván, Traductor José Plá, Traductor
 Manuel Tamayo, Traductor
 Inventario Físico

Fecha Ingreso	Inventario	Ejemplar	Estado	Tipo de Material	Vía de Adquisición	Valor
1985/Oct/01	617		Bueno	Impreso		500.0

 Descriptores
 < POLITICA FINANCIERA?> < HISTORIA >



Desde el Islam al Renacimiento.

Volumen **II** Edición Clasificación 909
 ISBN 84-7069-020-5 Publicación 1974/Ene/01 Código C0000002
 Información Desc. graf., fotos., map., 26 cm., 490 p.
 Autor Principal Jacques Pirenne
 Inventario Físico

Fecha Ingreso	Inventario	Ejemplar	Estado	Tipo de Material	Vía de Adquisición	Valor
1985/Oct/01	618		Bueno	Impreso		500.0

 Descriptores
 < POLITICA FINANCIERA?> < HISTORIA >



Desde el renacimiento hasta la formación de los grandes estados continentales de Europa (Siglos XVI y XVII)

Volumen **III** Edición Clasificación 909

Página 1 de 2



Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

20:19

Admin

Demo del Sistema

PUBLICACIONES

Anuario de legislación ecuatoriana

Subtítulo Leyes, decretos, acuerdos y resoluciones del Congreso.

Periodo	Anual	Idioma	Español	Código	1
Editor	Archivo del poder legislativo.	País	Ecuador	ISSN	
		Ciudad	Quito	Fecha Pub	

Números



Número	3	Código	P0000002
Fecha Pub	06/Dic/1921	Clasificación	1.3

Información Desc. Este tomo contiene 1ra. y 2a. parte, publicadas el 1o de febrero de 1921 y el 6 de diciembre de 1921.

Inventario Físico

Fecha Ingreso	Inventario	Ejemplar	Estado	Tipo de Material	Vía de Adquisición	Valor
no fecha	3		Regular	Impreso	Envío Extranjero	

Descriptor

< POLITICA FINANCIERA?> <ADUANAS?>



Número	4	Código	P0000001
Fecha Pub	08/Jun/1916	Clasificación	1.4

Información Desc. Este volumen contiene 1ra. y 2da. Parte, publicadas el 17 de diciembre de 1915 y el 8 de junio de 1916, 26 cm. 139%498p.

Autores

Humberto Briceño Sierra, Principal

Inventario Físico

Fecha Ingreso	Inventario	Ejemplar	Estado	Tipo de Material	Vía de Adquisición	Valor
no fecha	4		Regular	Impreso	Donación	

Descriptor

< POLITICA FINANCIERA?> <ECUADOR> <LEGISLACION MARITIMA Y PES

Anuario Ecuatoriano de Derecho Internacional (A.E.D.I.) Años 1965-1966

Periodo		Idioma	Español	Código	3
Editor		País	Ecuador	ISSN	
		Ciudad	Guayaquil	Fecha Pub	



Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

20:20

Admin

Demo del Sistema

TESIS

Desarrollo de la diplomacia técnica y sus aplicaciones.

Clasificación	D341.33	Código	T0000001
Grado Académico	Analista de Sistema		
Autor	Barco León, Benjamín Ezequiel		
Director de Tesis	Villacrés Moscoso, Jorge.		
Institución	Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia "Dr. Antonio Parra Velasco"		
Pais	Ecuador	Ciudad	Guayaquil

Información Desc.

Inventario Físico

<i>Fecha Ingreso</i>	<i>Inventario</i>	<i>Ejemplar</i>	<i>Estado</i>	<i>Tipo de Material</i>	<i>Via de Adquisición</i>	<i>Valor</i>
no fecha	1		Regular	Impreso	Contribución Legal	

Descriptor

< POLITICA FINANCIERA? >

< DIPLOMACIA >





Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

20:15

Admin

Demo del Sistema

NO CONVENCIONALES

Casette de Ingles

Clasificación 320.09

Código N0000001

Duración 120 minutos

País Ecuador

Ciudad Guayaquil

Información gjgf

Inventario Físico

Fecha Ingreso	Inventario	Ejemplar	Estado	Tipo de Material	Via de Adquisición	Valor
no fecha	44		Normal	Audio	Contribución Legal	900.0

Descriptorios

< POLITICA FINANCIERA?>

<ACUERDOS INTERNACIONALES>

<ADUANA?>

<ALEMANIA>



Universidad de Guayaquil

Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia

"Dr. Antonio Parra Velasco"

Biblioteca "Dr. Jorge Pérez Concha"

Martes 5 de Mayo de 1998

20:16

Admin

Demo del Sistema

CATÁLOGO DE DESCRIPTORES



POLITICA FINANCIERA?

T Desarrollo de la diplomacia técnica y sus aplicaciones.

Autor	Barco León, Benjamín Ezequiel	Grado Acad.	Analista de Sistema
Director	Villacrés Moscoso, Jorge.	Clasif.	D341.33
Instituto	Instituto de Ciencias Internacionales y Diplomacia "Dr. Antonio Parra Velasco"		

C Historia universal. Las grandes corrientes de la historia.

Desde los orígenes al Islam. (Siglos XXX A.J. Al VI D.J.)

Autor	Jacques Pirenne	ISBN	84-7069-019-152	Clasificación	909
Volumen	Tomo I	Edición	4ta. ed.		
Fecha Pub	01/Ene/1973				

C Historia universal. Las grandes corrientes de la historia.

Desde el Islam al Renacimiento.

Autor	Jacques Pirenne	ISBN	84-7069-020-5	Clasificación	909
Volumen	II	Edición			
Fecha Pub	01/Ene/1974				

C Historia universal. Las grandes corrientes de la historia.

Desde el renacimiento hasta la formación de los grandes estados continentales de Europa (Siglos XVI y XVII)

Autor	Jacques Pirenne	ISBN	84-7069-021-3	Clasificación	909
Volumen	III	Edición			
Fecha Pub	01/Ene/1973				

M Geografía en el derecho internacional. /La/

Autor Personal	Jaime. Barberis Romero	Edición	
Clasificación	327	Ciudad	Quito
Editorial	Instituto Geográfico Militar		

M Política comercial y financiera internacional del Ecuador.

Autor Personal	Jorge. Villacrés Moscoso	Edición	s.ed.
Clasificación	382.3	Ciudad	Guayaquil
Editorial	Universidad de Guayaquil.		

N Casette de Ingles

Clasificación	320.09	Material	Disco Compacto	Ciudad	Guayaquil
---------------	--------	----------	----------------	--------	-----------

P Anuario de legislación ecuatoriana

Número	4	Fecha Pub	1916/Jun/08	Clasificación	1,4
--------	---	-----------	-------------	---------------	-----

P Anuario Ecuatoriano de Derecho Internacional (A.E.D.I.) Años 1965-1966

Número	2	Fecha Pub		Clasificación	3,2
--------	---	-----------	--	---------------	-----

P Anuario de legislación ecuatoriana

Número	3	Fecha Pub	1921/Dic/06	Clasificación	1,3
--------	---	-----------	-------------	---------------	-----

Anexo

B

Glosario de Términos

Contiene términos técnicos usados en este documento.



B GLOSARIO DE TÉRMINOS



Actividad de entrada/salida: Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el Mouse (ratón). Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File): Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

Archivo de programa: Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

Archivo de texto: Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Área de información: Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

Asociar: Identificar una extensión del nombre de archivo como "perteneciente" a una determinada aplicación, con el fin de que al abrir cualquier archivo que posea esa extensión, se inicie automáticamente dicha aplicación.

Auditoria de Sistemas: Un paso que verifica que el Sistema cumpla adecuadamente con las expectativas de procesamiento de datos.



Base de Datos: Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título: Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Binario: Sistema numérico en base 2, en el que los valores se expresan como combinaciones de los dígitos 0 y 1.

Bit: Dígito Binario (1 o 0); representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

Botón "Maximizar": Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Maximizar" para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando Maximizar del menú Control.

Botón "Minimizar": Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Minimizar" para reducir una ventana a un icono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando Minimizar del menú Control.

Botón "Restaurar": Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

Botón de comando: Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

Botón predeterminado: En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows 95 o 98 preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

Bus: Medio que permite a una computadora pasar información hacia y desde los periféricos.

Byte: Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.



Cable Coaxial: Tipo de cable igual al usado para conectar aparatos de televisión. Es capaz de transportar hasta 10 megabits de datos por segundo.

Cadena: Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

Carpeta actual: Carpeta con el cual se está trabajando en ese momento.

Carpeta Padre: Carpeta que es accesible para el usuario y que contiene sus archivos y programas. Las carpetas padre pueden asignarse a un usuario individual o bien ser compartidos por varios usuarios.

Carpeta de destino: Carpeta en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Carpeta de origen: Carpeta que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Carpeta: Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un Carpeta puede contener archivos y otros directorios (denominados subcarpetas).

Casilla de verificación: Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

Cerrar: Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del Mouse (ratón).

Cliente/servidor: Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

Comando: Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú o escribirse en el símbolo de sistema de Windows NT. También se puede escribir un comando en el cuadro de diálogo Ejecutar del Administrador de archivos o del Administrador de programas.

Compartir archivos: Capacidad de las computadoras con Windows NT para compartir totalmente o en parte su sistema o sistemas de archivos locales con computadoras remotas. Los administradores crean los puntos de compartición mediante el Administrador de archivos, o bien con el comando net share en la línea de comandos.

Compartir: Poner los recursos, directorios, impresoras y páginas del Portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

Conectar: Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido, de forma que pueda ser utilizado en Windows NT.

Contraseña: Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema. En Windows NT, las contraseñas de las cuentas de usuario pueden tener hasta 14 caracteres, y en ellas se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Vea también plan de cuentas.

Correo Electrónico: Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows NT pueda ejecutar un determinado comando.

Cuadro de lista: En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cuadro del menú Control: Icono situado a la izquierda de la barra de título. Este icono abre el menú Control de una ventana.

Cursor de selección: Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.



Diagrama Hipo: Diagrama donde se describen los componentes o módulos principales del Sistema.

Disco Duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Diseño del escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 98.

Disquete: Disquete que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación: El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

Dirección de correo electrónico: Es el lugar al cual se pueden enviar los mensajes de correo electrónico para un usuario. Una dirección de correo electrónico consta de un nombre de usuario y una dirección de Internet separados por el símbolo @. Por ejemplo: una dirección de correo electrónico podría ser lucy@narnia.com, en donde lucy es el nombre de usuario y narnia.com es la dirección en la Internet.



Esquema: La forma en que los datos se almacenan físicamente en la Base de Datos.

Elemento de pantalla: Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

Elemento de programa: Aplicación o documento, representado por un icono, dentro de una ventana de grupo.

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquellas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

Examinar: Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir: Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión: Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.



Flujo de Datos: Dirección acerca de como se mueven o fluyen los datos dentro de una organización

Forma: Objeto de una base de datos Microsoft Access en el que se pueden colocar controles para realizar acciones o para introducir, mostrar y modificar los datos de los campos.

Formato rápido: Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.



GigaByte: Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

Grupo de programas: Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

Grupo de trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.



Hardware: Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

HUB: Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.



Icono: Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un icono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

Impresora predeterminada: Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

Impresora: Local Impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz: Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

Internet: Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.



Kilobyte: Equivale a 1024 bytes.



LAN: Local Area Network, Red de Area Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

Licencias: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

Líneas Dedicadas: Líneas telefónicas que servirán para hacer la comunicación entre el servidor y las estaciones.



Manejador de Base de Datos: Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea.

Macro: Una acción o conjunto de acciones que puede utilizar para automatizar tareas.

Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

Megabytes : Medida de Megabytes, mide la capacidad.

Memoria virtual: Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Memoria: Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

MHZ: Medida de Velocidad.

Minimizar: Reducir una ventana a un icono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

Módem: Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.



Navegar: Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet. Puede navegar a través de Internet en una variedad de formas. Puede trasladarse a través de una serie de menús seleccionando opciones en cada menú. También puede navegar a través de páginas de la World Wide Web (WWW) seleccionando hipervínculos en cada página. Adicionalmente, puede navegar directamente especificando los lugares que desea visitar.

Nodo: Una computadora o terminal capaz de enviar y recibir datos de otras computadoras o terminales de una red.

Nombre de computadora: Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

Nombre de host: Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de computadora.

Nombre de usuario: La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el sistema.



Papel tapiz: Imagen o gráfico almacenado como archivo de mapa de bits (archivo con la extensión .BMP). Los mapas de bits pueden ser gráficos sencillos o fotografías digitalizadas complejas.

Permiso: Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

Pie de página: Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

Plan de auditoría: Define el tipo de sucesos de seguridad que se desea registrar para los servidores de un dominio o computadora individual y determina las acciones que Windows NT llevará a cabo cuando se complete el registro de sucesos de seguridad.

Portapapeles: Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador: Parte principal de la computadora.

Procesamiento por Lotes: Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

Proceso en Línea: Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información Importante.

Protector de pantalla: Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el Mouse (ratón) o el teclado.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.



RAM: Siglas en ingles de "memoria de acceso aleatorio", la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso: Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

RED: Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

Ruta de acceso: Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir c:\windows\leame.txt.



Servidor: En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Sistema de archivos: En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema Integrado: Grupo de módulos principales, que pueden actuar como sistemas independientes. Cumpliendo el funcionamiento de integración.

Sistema local: Es el sistema que usted emplea. Las interacciones entre su computadora y otra computadora de la Internet se describen usando los términos sistema local y remoto. El Sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora.

Sistema Operativo: Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

SubCarpeta: Directorio contenido en otra Carpeta.



Tape Backup: Respaldo para la información de la base de dato del servidor.

Tecla de método abreviado: Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA.



UPS: Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Utilitarios: Software que sirve para realizar trabajos específicos.

Unidad de disco lógica: Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

Unidad física: Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y microcódigo.



Ventana :Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambio de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un icono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación: Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

Ventana de directorio: Ventana del Administrador de archivos que muestra el contenido de un disco. En esta ventana aparece tanto el árbol de directorios como el contenido del directorio actual. Una ventana de directorio es una ventana de documento que se puede mover, cambiar de tamaño, reducir o ampliar.

Ventana de impresora: Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

Vista Diseño: Una ventana que presenta el diseño de una tabla, una consulta, un formulario, un informe o un módulo. En la vista Diseño, puede crear nuevos objetos de base de datos y modificar el diseño de los ya existentes.



Windows: Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

Windows NT: Sistema operativo de 32 bits, portable, seguro y con multitarea, de la familia Microsoft Windows.

Windows NT Server: Windows NT Server es un superconjunto de Windows NT Workstation y proporciona funciones de administración y seguridad centralizada, tolerancia a fallos avanzada y funciones de conectividad adicionales.

World Wide Web (WWW): La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no - secuencial a través de la información.