

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORIAL

FACULTAD DE INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

EXAMEN FINAL – 2DO TÉRMINO 2016

GESTIÓN DE PERSONAL

TEMA:

Elaborar un Manual de Gestión de Personal de una empresa (real o ficticia) en el que debe incluir lo siguiente:

- Identificación de la organización: Reseña de la empresa, misión, visión y estructura general
- Identificación del área de estudio: Departamento sobre el que basará el Manual de Gestión.
- Descripción y Análisis de Puestos: Definir la metodología de levantamiento y perfiles del personal que integra la empresa o el área de estudio.
- Planificación de Talento Humano: Definir el requerimiento de personal para el año en curso.
- Reclutamiento: Establecer las técnicas de reclutamiento y elaborar un anuncio para periódico.
- Selección: Definir enfoque y modelo de selección adicionalmente elaborar un formato de evaluación de entrevista.
- Inducción: Establecer el programa de inducción que constará de una sección general y específica.
- Capacitación: Definir un formato de Evaluación de Evento de Capacitación o de Detección de Necesidades de Capacitación.
- Plan de Carrera: Establecer el Plan de Carrera de al menos 3 niveles.
- Evaluación de desempeño: La evaluación de desempeño debe contener una combinación de evaluación por comportamientos y evaluación por objetivos. (excepto Ensayo Narrativo).
- Remuneración: Realizar la evaluación de los puestos para lo cual debe aplicar la técnica de sistemas de puntos explicar con dos posiciones previamente identificadas.
- Criterio: El criterio debe ser en base a los conocimientos adquiridos en el transcurso del módulo.

Se calificará de acuerdo a los siguientes puntos:

- CONTENIDO: Cumplimiento de los puntos enunciados 51%
- REDACCIÓN: Formato del documento (tipo de letra, justificado, presentación) y Redacción del trabajo. 5%
- ORTOGRAFÍA: Los errores ortográficos son contabilizados 3%
- DIAGRAMACIÓN: En cada subsistema debe incluir la diagramación de las actividades a fin de presentar de forma gráfico lo desarrollado.(perfiles de puestos, planificación, reclutamiento, selección y evaluación de desempeño) 13%;

- CONCEPTOS: Uso de los conceptos en cada capítulo del Manual de Gestión de Personal. 21%
- Otros Factores: Presentación en base al uso del tiempo y formato de diapositivas y cumplimiento del Criterio requerido 8%.