

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

TÓPICO DE GRADUACIÓN

Previo a la obtención del Título de
Programador de Sistemas

Tema:

SITIO WEB DEL CCG

Manual de Usuario

Autores:

Leonel Jacinto Angulo Navarro
Víctor Efraín Hernández Vargas
Francisco Manuel Villao Gurumendi

DIRECTOR:

Anl. Washington Quintana

Año 2007

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE

PROGRAMADOR DE SISTEMAS

TEMA

SITIO WEB DEL CCG

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

LEONEL JACINTO ANGULO NAVARRO

VÍCTOR EFRAIN HERNÁNDEZ VARGAS

FRANCISCO MANUEL VILLAO GURUMENDI

DIRECTOR

ANL. WASHINGTON QUINTANA

AÑO

2007

AGRADECIMIENTO

Nos gustaría agradecer a todas las personas que nos han ayudado a culminar nuestros estudios: nuestros padres, profesores y amigos; ya que sin ustedes no habiérámos podido lograrlo.

DEDICATORIA

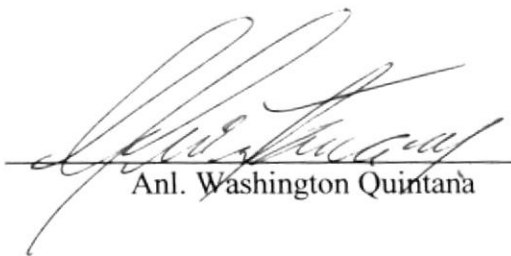
Este trabajo va dedicado a todas las personas que nos han acompañado como son nuestros padres y hermanos que siempre han estado al tanto de la carrera y nos han apoyado en todo momento. Hay un agradecimiento especial al creador que siempre ha estado a nuestro lado brindándonos la fuerza para seguir adelante.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este tópico de graduación nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al EDCOM (*Escuela de Diseño y Comunicación Visual*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

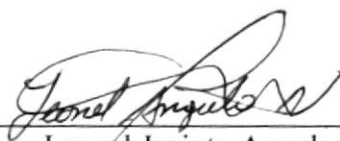
(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

**FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO DE
GRADUACIÓN**

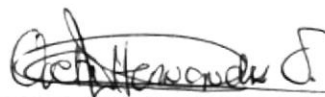


Anl. Washington Quintana

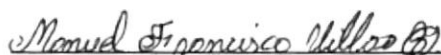
FIRMA DE LOS AUTORES DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN



Leonel Jacinto Angulo Navarro



Víctor Efraín Hernández Vargas



Francisco Manuel Villao Gurumendi

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	1
1.1. Introducción	1
1.2. Objetivo de este manual	1
1.3. A quién va dirigido este manual	1
1.4. Lo que debe conocer	1
1.5. Organización de este manual	2
1.6. Acerca de este manual	2
1.7. Convenciones tipográficas	2
1.7.1. Convenciones de formatos de texto	3
1.7.2. Convenciones del mouse	3
1.7.3. Convenciones del teclado	4
1.8. Convenciones de mensajes de información	5
1.9. Soporte técnico	5
2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA	1
2.1. Introducción al ambiente de Windows	1
2.2. Qué hay en la pantalla de Windows	2
2.2.1. El Botón Inicio y la Barra de Tareas	3
2.2.2. Iniciar el trabajo con el Menú Inicio	3
2.3. Ver el contenido de su PC	4
2.4. Buscar rápidamente un Archivo o Carpeta	5
2.5. Examinar con el Explorador de Windows	6
2.6. Mantenimiento de su Pc	7
2.6.1. Utilizar el Backup para hacer Copias de Seguridad de los Archivos	7
2.6.2. Liberador de Espacio en Disco	8
2.6.3. Utilizar Desfragmentador de Disco para acelerar el Disco Duro	10
2.6.4. Vaciar la Papelera de Reciclaje	11
2.7. Fundamentos de Internet Explorer	12
2.7.1. Manejo del Internet Explorer	12
2.7.2. Buscar Información	14
2.7.3. Volver fácilmente a los Sitios Útiles	15
2.7.4. Conocer el Historial de Exploración	16
2.7.5. Comunicarse	17
2.7.6. Configurar la Página de Inicio	17
2.7.7. Comprar en Línea	18
2.7.8. Utilizar Internet Explorer desde un Portátil	19
2.8. Instalación de Appserv	20
2.8.1. Lenguaje Php	25
2.8.1.1. ¿Que necesita para que Funcione Php?	25
2.8.1.2. Instalación de Lenguaje Php	26
2.8.2. Sistema de Bases de Datos Mysql	32
2.8.2.1. Instalación del Sistema de Bases de Datos Mysql	32
2.9. Acerca de Internet	36
2.9.1. Correo Electrónico	36

2.9.2. Utilidad del Correo Electrónico.....	36
2.9.3. Direcciones de Correo Electrónico.....	36
2.9.4. Direcciones Alfanuméricas.....	37
2.9.5. El Navegador Web.....	38
2.9.6. El World Wide Web (Www).....	38
2.9.7. Http.....	39
2.9.8. Url.....	39
2.10. Macromedia Dreamweaver 8.....	40
2.10.1. Instalaciones de Macromedia Dreamweaver 8.....	40
2.10.2. Registro de Macromedia Dreamweaver 8.....	40
2.11. Macromedia Flash 8.....	41
2.11.1. Novedades de Macromedia Flash 8.....	41
2.11.2. Funciones de Macromedia Flash 8.....	41
3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	1
4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	1
5. INGRESAR AL WEB SITE.....	1
5.1. Entrar al Sitio.....	1
6. CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE.....	1
6.1. Cabecera.....	1
6.2. Menú Principal.....	1
6.2.1. Opciones del Menú.....	2
6.3. Opciones Varias y Mensajes.....	2
6.3.1. Opciones Varias.....	3
6.3.2. Opción Adicional.....	3
6.4. Las Páginas del Web Site.....	4
6.4.1. Página Principal – Home.....	4
6.5. Página Nosotros.....	5
6.5.1. Página Antecedentes.....	6
6.5.2. Página Quiénes Somos.....	7
6.5.3. Página Misión y Visión.....	8
6.6. Página Estudiantes.....	9
6.6.1. Página de Estudiantes de Octavo Año Básico.....	10
6.6.2. Página de Estudiantes de Noveno Año Básico.....	11
6.6.3. Página de Estudiantes de Décimo Año Básico.....	12
6.6.4. Página de los Estudiantes de Primer Año Diversificado.....	13
6.6.5. Página de los Estudiantes del Segundo Año Diversificado.....	14
6.6.6. Página de los Estudiantes del Tercer Año Diversificado.....	15
6.7. Página de las Autoridades.....	16
6.7.1. Página del Personal Administrativo.....	17
6.7.2. Página de la Inspectoría.....	18
6.7.3. Página del Consejo Directivo.....	19
6.7.4. Página de Profesores.....	20

6.8	Página de los Datos Académicos	21
6.8.1	Página de Bienvenida a los Estudiantes.....	22
6.8.2	Usuario o clave incorrecta	23
6.8.3	Página de datos del estudiante	24
6.8.4	Página de datos del estudiante	25
6.8.5	Página de la consulta específica del estudiante.....	26
6.8.6	Página la consulta general del estudiante.....	27
6.8.7	Página de cerrar sesión.....	28
6.8.8	Página de los datos académicos	29
6.8.9	Página de bienvenida a los profesores	30
6.8.10	Usuario o clave incorrecta	31
6.8.11	Página de bienvenida a los profesores	32
6.8.12	Página principal de los profesores.	33
6.8.13	Página de registro de notas por curso	34
6.8.14	Página de registro de notas por matricula	35
6.8.15	Página de registro de notas	36
6.8.16	Página de registro de notas procesadas.....	37
6.8.17	Página de modificación de notas por curso.....	38
6.8.18	Página de modificación de notas por matricula	39
6.8.19	Página de modificación de códigos de materia.....	40
6.8.20	Página de modificación de notas por materia	41
6.8.21	Página de modificación de notas procesadas	42
6.8.22	Página principal de los profesores.	43
6.8.23	Página de datos académicos.....	44
6.8.24	Página de bienvenida al administrador	45
6.8.25	Usuario o clave incorrecta	46
6.8.26	Página de bienvenida al sitio administrador	47
6.8.27	Página de acceso del administrador	48
6.8.28	Registro de los estudiantes.....	49
6.8.29	Ingreso de los registros de los estudiantes	50
6.8.30	Error en los registros de los estudiantes.....	51
6.8.31	Limpiar los registros de los estudiantes.....	52
6.8.32	Consulta específica de estudiantes.....	53
6.8.33	Página con el detalle de la consulta específica	54
6.8.34	Página de la consulta general de los estudiantes.....	55
6.8.35	Página de modificación de estudiantes por curso	56
6.8.36	Página de modificación de estudiante por matricula	57
6.8.37	Presentación de datos a modificar.....	58
6.8.38	Página de datos actualizados.....	59
6.8.39	Página de eliminación de estudiantes por curso	60
6.8.40	Página de eliminación de estudiante por matricula.....	61
6.8.41	Confirmación de datos eliminados.....	62
6.8.42	Página de cerrar sesión.....	63
6.8.43	Registro de profesores.....	64
6.8.44	Registro de profesores ingresados al sistema.....	65
6.8.45	Consulta específica del profesor	66
6.8.46	Presentación de los datos de la consulta específica	67

6.8.47	Consulta general de los profesores.....	68
6.8.48	Página de consulta de modificación.....	69
6.8.49	Modificación de los datos del personal CCG.....	70
6.8.50	Confirmación de datos actualizados.....	71
6.8.51	Página de ingreso a la eliminación.....	72
6.8.52	Confirmación de datos eliminados.....	73
6.8.53	Cerrar sesión de administrador – personal.....	74
6.8.54	Ingreso de las materias.....	75
6.8.55	Consulta general de las materias.....	76
6.8.56	Modificación de las materias por código.....	77
6.8.57	Modificación de los datos de las materias.....	78
6.8.58	Confirmación de datos actualizados.....	79
6.8.59	Cerrar sesión del administrador – materia.....	80
6.8.60	Ingreso de noticias a la Página ccg.....	81
6.8.61	Confirmación del ingreso de la noticia.....	82
6.8.62	Selección de títulos de las noticias y eventos.....	83
6.8.63	Modificación de las noticias de la Página ccg.....	84
6.8.64	Selección del título de la noticias a eliminar.....	85
6.8.65	Eliminación de noticias y eventos.....	86
6.8.66	Cerrar sesión de administración – noticias.....	87
6.8.67	Ingreso al registro de área.....	88
6.8.68	Confirmación de ingreso del área.....	89
6.8.69	Cerrar sesión de administración – área.....	90
6.8.70	Ingreso al registro del año lectivo.....	91
6.8.71	Confirmación de año lectivo ingresado.....	92
6.8.72	Cerrar sesión de administración – año.....	93
6.8.73	Ingreso al registro cargo.....	94
6.8.74	Confirmación de cargo ingresado.....	95
6.8.75	Cerrar sesión de administración – cargo.....	96
6.8.76	Ingreso al registro de curso.....	97
6.8.77	Confirmación de ingreso del curso.....	98
6.8.78	Cerrar sesión de administración – curso.....	99
6.8.79	Ingreso al registro de sección.....	100
6.8.80	Confirmación de sección ingresada.....	101
6.8.81	Cerrar sesión de administración – área.....	102
6.9	eventos y noticias.....	103
6.9.1	Página de eventos y noticias – juramento.....	104
6.9.2	Página con el texto del juramento de la bandera.....	105
6.9.3	Página de eventos y noticias – casa abierta.....	106
6.9.4	Página con el texto de la casa abierta.....	107
6.9.5	Página de eventos y noticias – olimpiadas.....	108
6.9.6	Página con el texto de las olimpiadas.....	109
6.9.7	Página de eventos y noticias – novatada.....	110
6.9.8	Página con el texto de la novatada.....	111
6.9.9	Página de eventos y noticias – graduación.....	112
6.9.10	Página con el texto de la graduación.....	113

ANEXO 1

A.1. CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN	1
A.1.1. Conociendo la Computadora	1
A.2. Unidad de Entrada	2
A.2.1. El Teclado	2
A.2.2. El Mouse	6
A.3. Unidad de Proceso	8
A.4. Unidad de Salida	8
A.5. Unidad de Memoria Auxiliar	9

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Mensaje de Información	1
Figura 2. Pantalla de Ayuda de Windows	1
Figura 3. Botón inicio y barra de tareas	3
Figura 4. Contenido de Mi PC	4
Figura 5. Buscando archivos o carpetas	5
Figura 6. Explorando su PC	6
Figura 7. Pasos para realizar una copia de seguridad	7
Figura 8. Elementos para incluir en la copia de seguridad	8
Figura 9. Seleccionar unidad	8
Figura 10. Liberador de Espacio en disco	9
Figura 11. Otras opciones del Liberador de Espacio en disco	9
Figura 12. Desfragmentador de disco duro. Paso 1	10
Figura 13. Desfragmentador de disco duro. Paso 2	11
Figura 14. Papelera de Reciclaje	12
Figura 15. Botón de Búsqueda en el Internet Explorador	14
Figura 16. Botón de Favoritos en el Internet Explorer	15
Figura 17. Botón del Historial en el Internet Explorer	16
Figura 18. Botón de Comunicarse en el Internet Explorer	17
Figura 19. Configurar la página de inicio en el Internet Explorer	18
Figura 20. Seguridades del sitio	18
Figura 21. Elementos para sincronizar	19
Figura 22. Instalación de Appserv	20
Figura 23. Pantalla de Bienvenida	21
Figura 24. Pantalla de indicación del directorio	21
Figura 25. Pantalla de tipo de instalación	22
Figura 26. Pantalla de indicación del servidor	22
Figura 27. Pantalla de configuración de MySQL	23
Figura 28. Pantalla de proceso de instalación	23
Figura 29. Pantalla de inicio de servicio Apache y MySQL	24
Figura 30. Inicio de Navegador	24
Figura 31. Pantalla de PhpMyAdmin	25
Figura 32. Panel de Control	26
Figura 33. Agregar o quitar programas	26
Figura 34. Pantalla de Agregar o quitar componentes	26
Figura 35. Pantalla de Internet Explorer	27
Figura 36. Pantalla de Iniciar programa de instalación	27
Figura 37. Pantalla de continuación de la instalación	28
Figura 38. Pantalla de aceptación de la Licencia	28
Figura 39. Pantalla de selección del tipo de instalación	28
Figura 40. Pantalla de selección del directorio a instalar	29
Figura 41. Pantalla de datos del administrador	29
Figura 42. Pantalla de selección del tipo de servidor	29
Figura 43. Pantalla de continuación de la instalación	30

Figura 44. Pantalla de proceso de instalación.....	30
Figura 45. Pantalla de selección del IIS.....	30
Figura 46. Pantalla de instalación completa de Php.....	31
Figura 47. Pantalla de la versión de Php.....	31
Figura 48. Pantalla de proceso de instalación.....	32
Figura 49. Pantalla de continuación de la instalación.....	33
Figura 50. Pantalla de versión de MySql.....	33
Figura 51. Pantalla de selección del directorio de instalación.....	33
Figura 52. Pantalla de Tipo de instalación de MySql.....	34
Figura 53. Pantalla de proceso de instalación de MySql.....	34
Figura 54. Pantalla de Finish de instalación.....	34
Figura 55. Pantalla de Ejecución de WinMySQLadmin.....	35
Figura 56. Pantalla de Show Me de MySql.....	35
Figura 57. Pantalla de administrador de Show Me de MySql.....	35
Figura 58. Logo de Macromedia Dreamweaver 8.....	40
Figura 59. Logo de Macromedia Flash 8.....	41
Figura 60. Pantalla de Internet Explorer.....	1
Figura 61. Pantalla de ingreso al Sitio.....	1
Figura 62. Pantalla de la Página Principal del CCG.....	2
Figura 63. Cabecera.....	1
Figura 64. Menú principal del Web Site.....	1
Figura 65. Mensajes indicadores del sitio.....	2
Figura 66. Texto que indica los derechos reservados del autor del sitio Web.....	3
Figura 67. Página principal.....	4
Figura 68. Página Nosotros.....	5
Figura 69. Página de Antecedentes.....	6
Figura 70. Página de Quienes Somos.....	7
Figura 71. Página de Misión y Visión.....	8
Figura 72. Página de Estudiantes.....	9
Figura 73. Página de los estudiantes de octavo año básico.....	10
Figura 74. Página de estudiantes de noveno año básico.....	11
Figura 75. Página de estudiantes de Décimo Año Básico.....	12
Figura 76. Página de los estudiantes de Primer Año Diversificado.....	13
Figura 77. Página de los estudiantes del Segundo Año Diversificado.....	14
Figura 78. Página de los estudiantes del Tercer Año Diversificado.....	15
Figura 79. Página de las Autoridades del CCG.....	16
Figura 80. Página del personal administrativo del CCG.....	17
Figura 81. Página de la Inspectoría del CCG.....	18
Figura 82. Página del Consejo Directivo del CCG.....	19
Figura 83. Página de profesores que laboran en el CCG.....	20
Figura 84. Página de los Datos Académicos.....	21
Figura 85. Página de bienvenida a los estudiantes.....	22
Figura 86. Página de usuario o clave incorrecta.....	23
Figura 87. Página de datos de los estudiantes.....	24
Figura 88. Página de datos de los estudiantes.....	25

Figura 89. Página de la consulta específica del estudiante	26
Figura 90. Página de la consulta general del estudiante	27
Figura 91. Página de datos de los estudiantes	28
Figura 92. Página de los Datos Académicos	29
Figura 93. Página de bienvenida a los Profesores	30
Figura 94. Página de usuario o clave incorrecta	31
Figura 95. Página de bienvenida a los Profesores	32
Figura 96. Página principal de los profesores	33
Figura 97. Página de Registro de notas por curso	34
Figura 98. Página de Registro de notas por matrícula	35
Figura 99. Página de Registro de notas	36
Figura 100. Página de Registro de notas procesadas	37
Figura 101. Página de Modificación de notas por curso	38
Figura 102. Página de modificación de notas por matrícula	39
Figura 103. Página de Modificación de Códigos de materia	40
Figura 104. Página de Modificación de notas por materia	41
Figura 105. Página de Modificación de notas procesada	42
Figura 106. Página principal de los profesores	43
Figura 107. Página de cerrar sesión	44
Figura 108. Página de bienvenida al administrador	45
Figura 109. Página de usuario o clave incorrecta	46
Figura 110. Página de bienvenida al sitio administrador	47
Figura 111. Página de acceso del administrador	48
Figura 112. Página de Registro de los estudiantes	49
Figura 113. Ingreso de los registros de los estudiantes	50
Figura 114. Error en los registros de los estudiantes	51
Figura 115. Página de Registro de estudiantes	52
Figura 116. Pantalla de Consulta específica de los estudiantes	53
Figura 117. Página con el detalle de la consulta específica	54
Figura 118. Página de la consulta general de los estudiantes	55
Figura 119. Página de Modificación de estudiante por curso	56
Figura 120. Página de modificación de estudiante por matrícula	57
Figura 121. Presentación de datos a modificar	58
Figura 122. Página de datos actualizados	59
Figura 123. Página de Eliminación de estudiante por curso	60
Figura 124. Página de eliminación de estudiante por matrícula	61
Figura 125. Confirmación de datos eliminados	62
Figura 126. Página de acceso de los profesores	63
Figura 127. Registro de profesores	64
Figura 128. Registro de profesores ingresados al sistema	65
Figura 129. Pantalla de Consulta específica del profesor	66
Figura 130. Pantalla de los datos de la consulta específica	67
Figura 131. Página de la consulta general de los profesores	68
Figura 132. Página de consulta de modificación	69
Figura 133. Pantalla de Modificación de los datos del personal del CCG	70
Figura 134. Confirmación de datos actualizados	71
Figura 135. Página de ingreso a la eliminación	72

Figura 136. Confirmación de datos eliminados	73
Figura 137. Pantalla de Consulta de talleres	74
Figura 138. Pantalla de ingreso de las materias	75
Figura 139. Pantalla de Consulta general de las materias	76
Figura 140. Modificación de las materias por código	77
Figura 141. Pantalla de Modificación de los datos de las materias	78
Figura 142. Pantalla de confirmación de datos actualizados	79
Figura 143. Pantalla de Cerrar sesión administrador – materias	80
Figura 144. Pantalla de ingreso de noticias a la página CCG	81
Figura 145. Pantalla de confirmación del ingreso de la noticia	81
Figura 146. Selección de títulos de las noticias y eventos	83
Figura 147. Pantalla de modificación de las noticias de la página CCG	84
Figura 148. Selección del título de la noticia a eliminar	85
Figura 149. Pantalla de Eliminación de Noticias y Eventos	86
Figura 150. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Noticias	87
Figura 151. Ingreso al registro de área	88
Figura 152. Confirmación del ingreso del área	89
Figura 153. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área	90
Figura 154. Ingreso al registro del año lectivo	91
Figura 155. Confirmación del año lectivo ingresado	92
Figura 156. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área	93
Figura 157. Ingreso al registro cargo	94
Figura 158. Confirmación del ingreso del área	95
Figura 159. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área	96
Figura 160. Ingreso al registro de curso	97
Figura 161. Confirmación del ingreso del curso	98
Figura 162. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Curso	99
Figura 163. Ingreso al registro de sección	100
Figura 164. Confirmación de sección ingresada	101
Figura 165. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área	102
Figura 166. Página de Eventos y Noticias	103
Figura 167. Página de Eventos y Noticias – Juramento	104
Figura 168. Página con el texto del Juramento de la Bandera	105
Figura 169. Página de Eventos y Noticias – Casa Abierta	106
Figura 170. Pantalla con el texto de la Casa Abierta	107
Figura 171. Pantalla de Eventos y Noticias – Olimpiadas	108
Figura 172. Página con el texto de las Olimpiadas	109
Figura 173. Página de Eventos y Noticias – Novatada	110
Figura 174. Pantalla con el texto de las Olimpiadas	111
Figura 175. Página de Eventos y Noticias – Graduación	112
Figura 176. Página con el texto de la Graduación	113

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.1. Generalidades del manual	2
Tabla 1.2. Convenciones del formato de texto	3
Tabla 1.3. Convenciones del Mouse	3
Tabla 1.4. Convenciones del Teclado	4
Tabla 3.1. Requerimientos de Hardware	1
Tabla 4.1. Requerimientos de Software	1
Tabla 4.2. Desarrolladores de Browsers	2
Tabla 4.3. Programas desarrolladores	2

CAPÍTULO 1

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que consta de distintos capítulos que contienen información clara y concisa acerca de cómo operar el Web Site del CCG.

Es importante consultar este manual antes y/o durante la utilización del Web Site ya que facilitará paso a paso el manejo de todas las funciones presentes en este.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es guiar a los usuarios interesados como al personal encargado del manejo y administración del sistema, entre los temas que se detallarán en los capítulos más adelante se tiene:

- Guía para conocer el entorno de Windows.
- Cómo navegar en el Web Site del CCG.
- Guía para manejar cada una de las opciones del Web Site.
- Conocer el alcance de todo el Web Site por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está orientado a todos los usuarios finales involucrados en la etapa de operación de la Administración del Web Site.

Webmaster, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará en la base de datos.

Usuario en general, persona encargada de interactuar con el Web Site.

1.4 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el Web Site son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
2. Conocimientos básicos de Internet.
3. Conocimientos básicos de Windows.

1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado de la siguiente manera:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades.
Capítulo 2	Explicación de la Interface Gráfica.
Ambiente Operacional	
Capítulo 3	Requerimientos de Hardware.
Capítulo 4	Requerimientos de Software.
Operación	
Capítulo 5	Ingresar al Web Site.
Capítulo 6	Cómo Navegar en el Web Site.
Anexos	
Anexo A	Conocimientos de Computación e Internet.
Anexo B	Glosario de Términos.

Tabla 1.1. Generalidades del manual

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual contiene diversas ilustraciones e instrucciones que el Usuario debe seguir paso a paso para poder manejar correctamente el Web Site. Además incluye información adicional que servirá para orientar al Usuario sobre el correcto uso de la computadora.

1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Web Site, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

1.7.1 CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o del teclado.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

Tabla 1.2. Convenciones del formato de texto

1.7.2 CONVENCIONES DEL MOUSE

Término	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.

Tabla 1.3. Convenciones del Mouse

1.7.3 CONVENCIONES DEL TECLADO

Tecla	Significado
Teclas del método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".
Teclas Direccionales → , ← , ↑ , ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones. ✓ ALTGR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.

Tabla 1.4. Convenciones del Teclado

1.8 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

Los mensajes muestran información acerca de los errores, notificaciones y avisos.

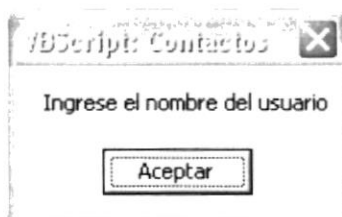


Figura 1. Mensaje de Información

1.9 SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Web Site, revise el Manual de Usuario.

Si no encuentra respuesta a su interrogante y desea más información al respecto o necesita una consulta más exhaustiva sobre el Sitio, contáctese con el Departamento de Sistemas del CCG.

CAPÍTULO 2



EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón **Inicio** , a continuación en **Ayuda y soporte técnico**.

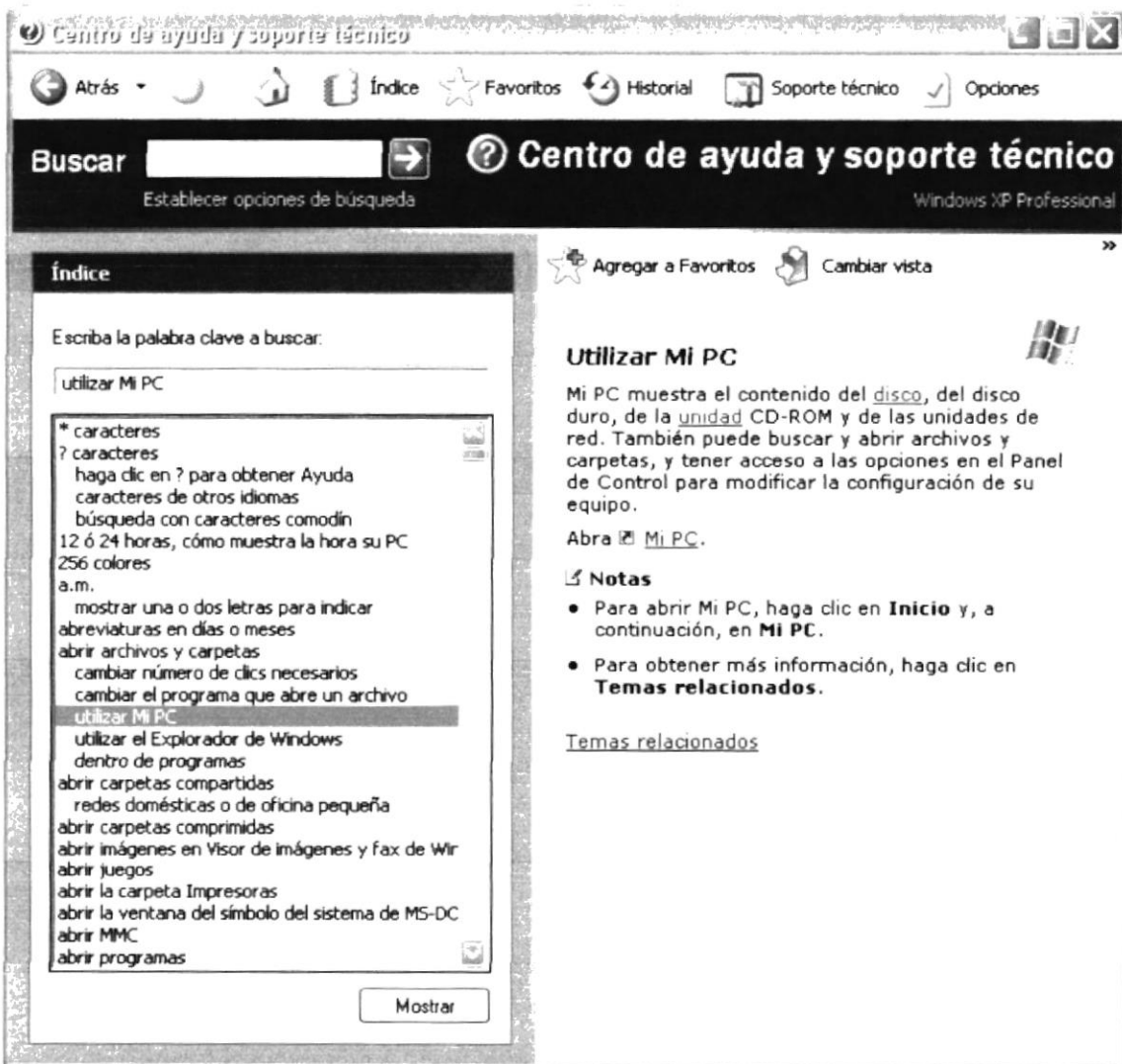


Figura 2. Pantalla de Ayuda de Windows







Nota: Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.



Sugerencia: Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:

Ícono	Descripción
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

2.2.1 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón en la **Inicio** barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

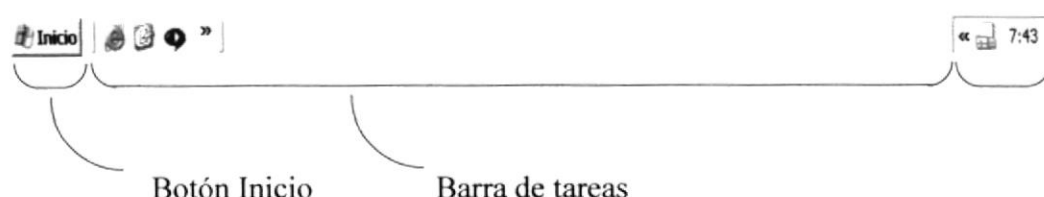


Figura 3. Botón inicio y barra de tareas

2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el botón, **Inicio** aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

Ícono	Descripción
Programas	Presenta un listado de los programas que se han instalado.
Documentos	Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.
Configuración	Esta opción permite cambiar la configuración del Sistema.
Buscar	A través de esta opción podemos buscar una carpeta, archivo, equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
Ayuda y soporte técnico	Inicia la Ayuda, por medio del Índice y otras opciones para saber cómo realizar una tarea específica de Windows.
Ejecutar...	Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.
Cerrar sesión de Nati...	Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.
Apagar equipo...	Cierra o reinicia su PC.
Inicio	Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas, es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.

2.3 VER EL CONTENIDO DE SU PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier icono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

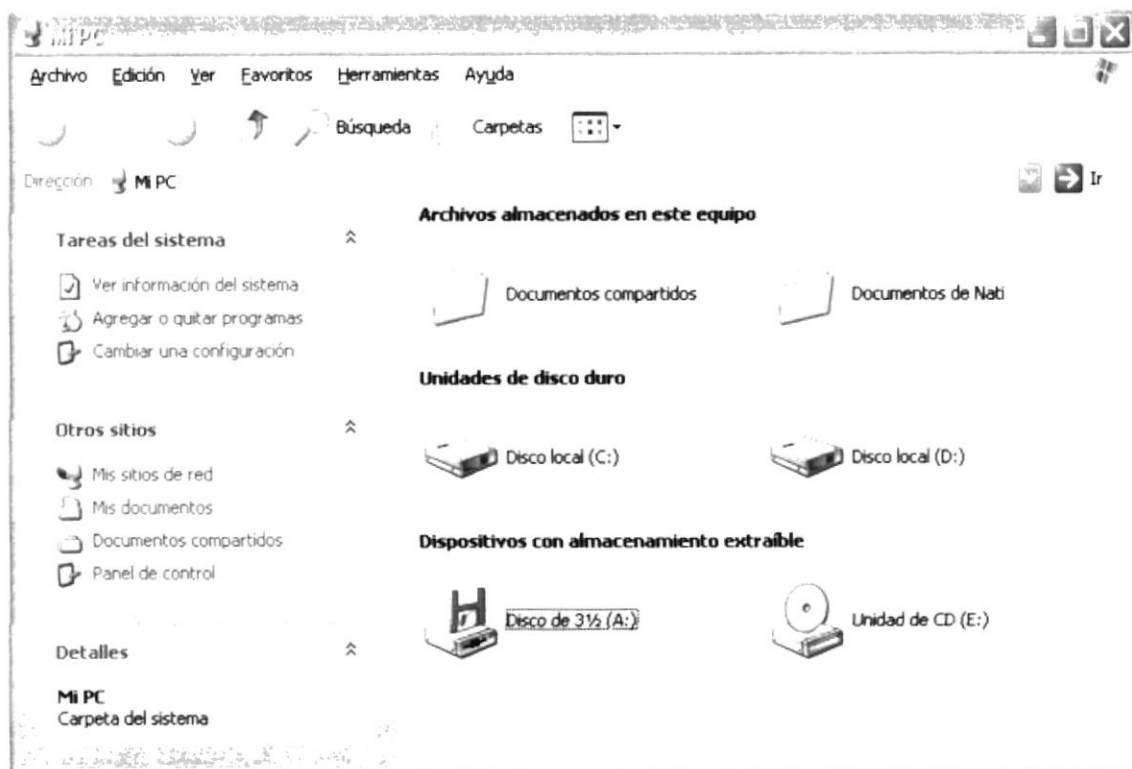



Figura 4. Contenido de Mi PC



Sugerencia: Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el Menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

Presionar	Para
CTRL. + E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.



Sugerencia: Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en ‘buscar todos los archivos y carpetas’ deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón **“Búsqueda”** y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón **“Detener”**.

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.



Sugerencia: Para realizar una nueva búsqueda lo puede hacer dando clic en el link **“Iniciar una nueva búsqueda”** o presionar el botón **“Atrás”** y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.

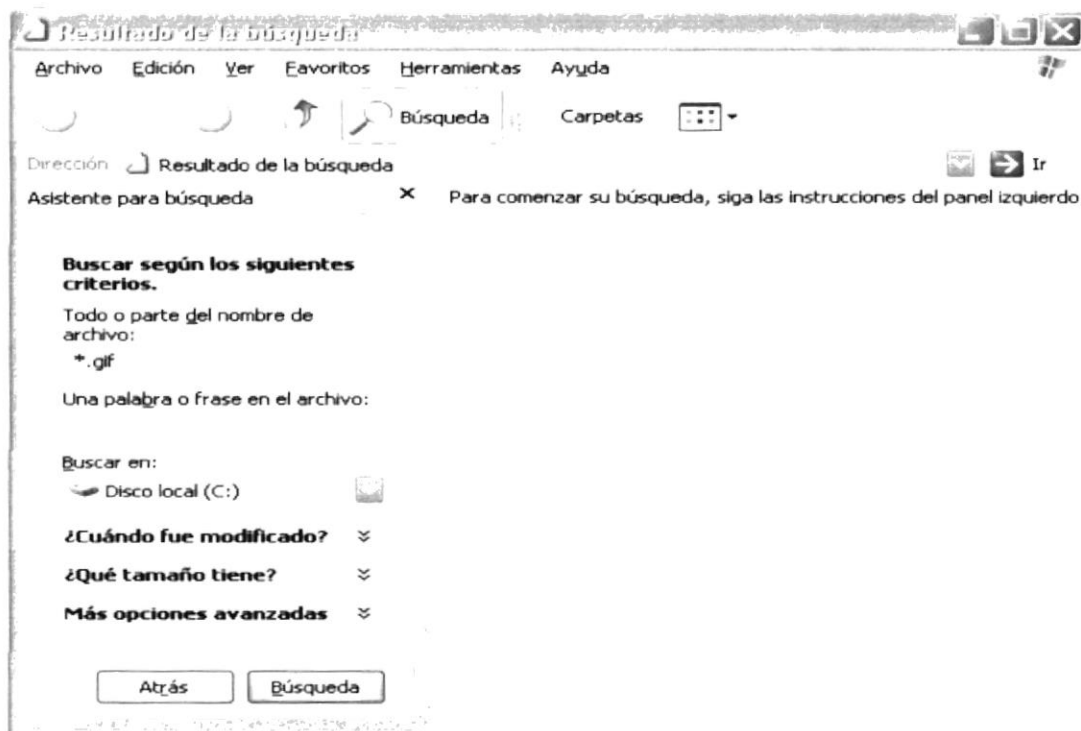


Figura 5. Buscando archivos o carpetas

2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

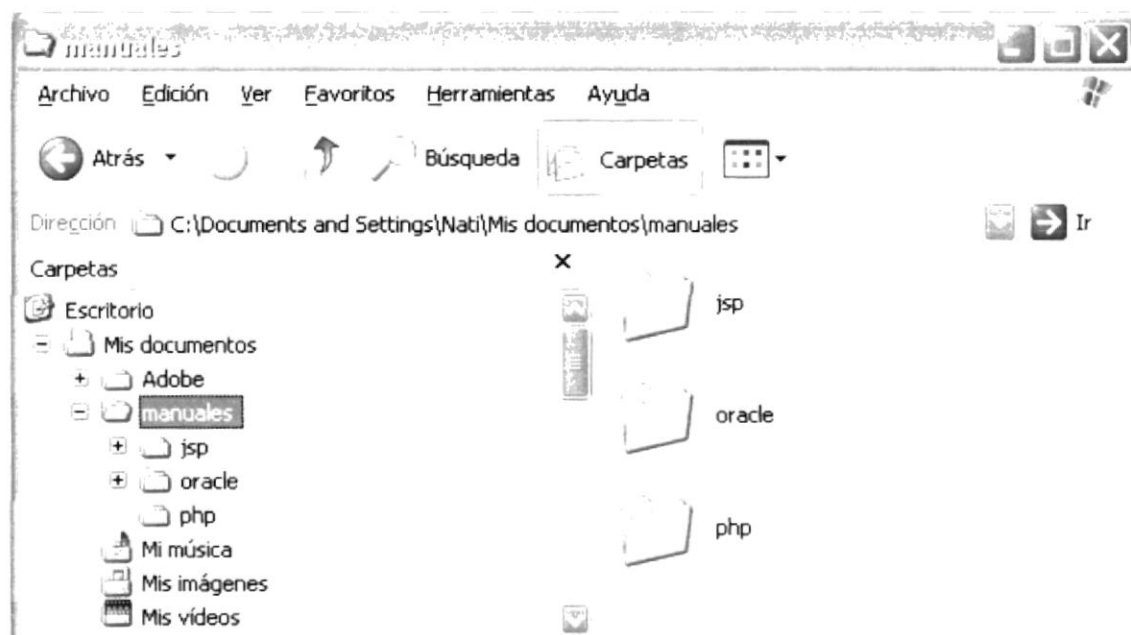


Figura 6. Explorando su PC

Presionar	Para
CTRL. + G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM ++	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM +-	Expandir la selección actual si está contraída.

2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC

2.6.1 UTILIZAR EL BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, para protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas o por una eliminación accidental de los datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales cuando éstos se dañen o se pierdan.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Copias de Seguridad, a continuación, aparecerá la pantalla de Asistente para copia de seguridad o restauración.



Figura 7. Pasos para realizar una copia de seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción **“realizar una copia de seguridad de archivos”**, luego de clic en el botón siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que se desea copiar.

Si el usuario desea escoger cada una de las archivos y/o carpetas, marque la opción **“Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad”**, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente pantalla:

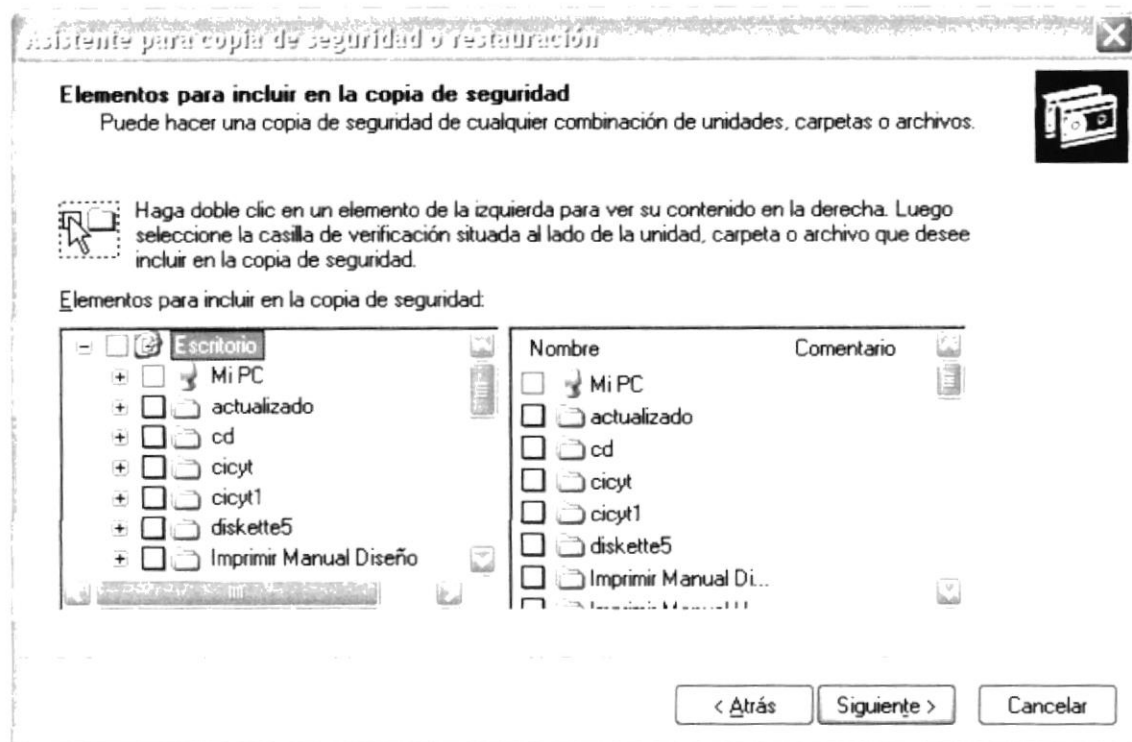


Figura 8. Elementos para incluir en la copia de seguridad

2.6.2 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO

A veces Windows utiliza archivos para una operación concreta y los conserva en una carpeta de archivos temporales, también es posible que haya instalado anteriormente componentes de Windows que ya no utilice. Por varios motivos, incluida la falta de espacio en el disco duro, tal vez desee reducir el número de archivos del disco o crear más espacio libre. Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Liberador de Espacio en Disco, a continuación, aparecerá la pantalla de Seleccionar la Unidad que desee liberar.

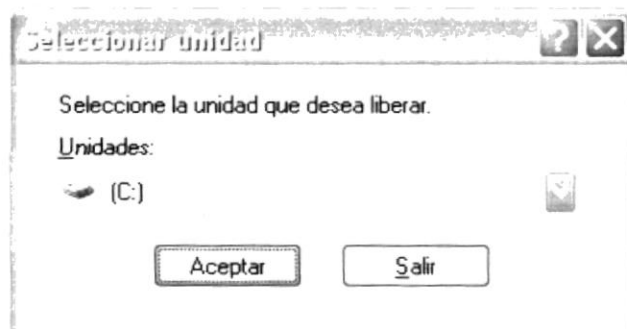


Figura 9. Seleccionar unidad

Sólo seleccione la unidad y presione el botón Aceptar, a continuación, el Liberador de espacio mostrará los archivos temporales que pueden eliminarse de forma segura.

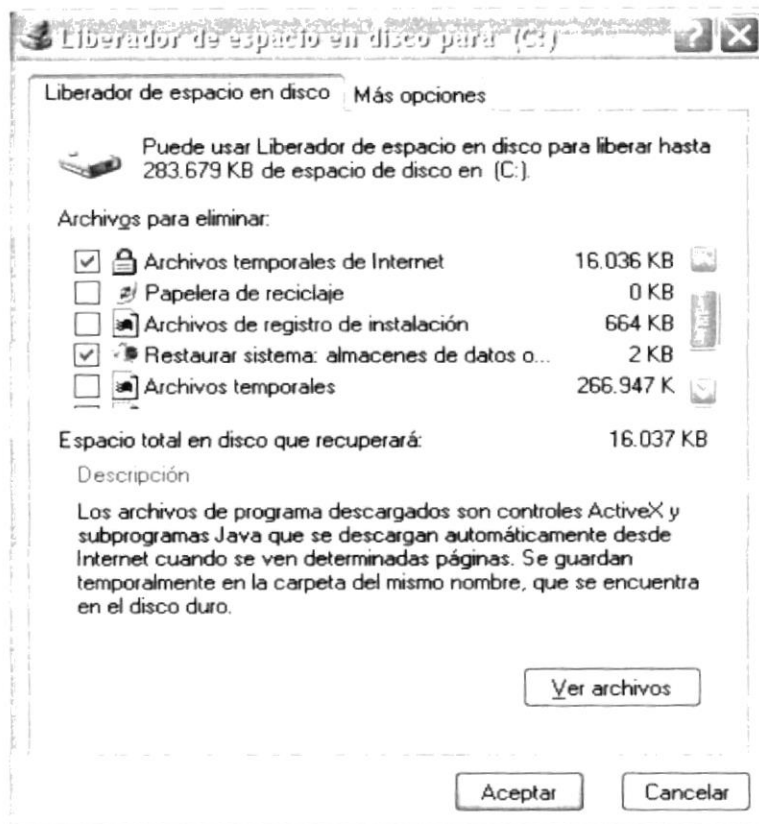


Figura 10. Liberador de Espacio en disco

Entre otras opciones que presenta el liberador de espacio en disco tenemos:

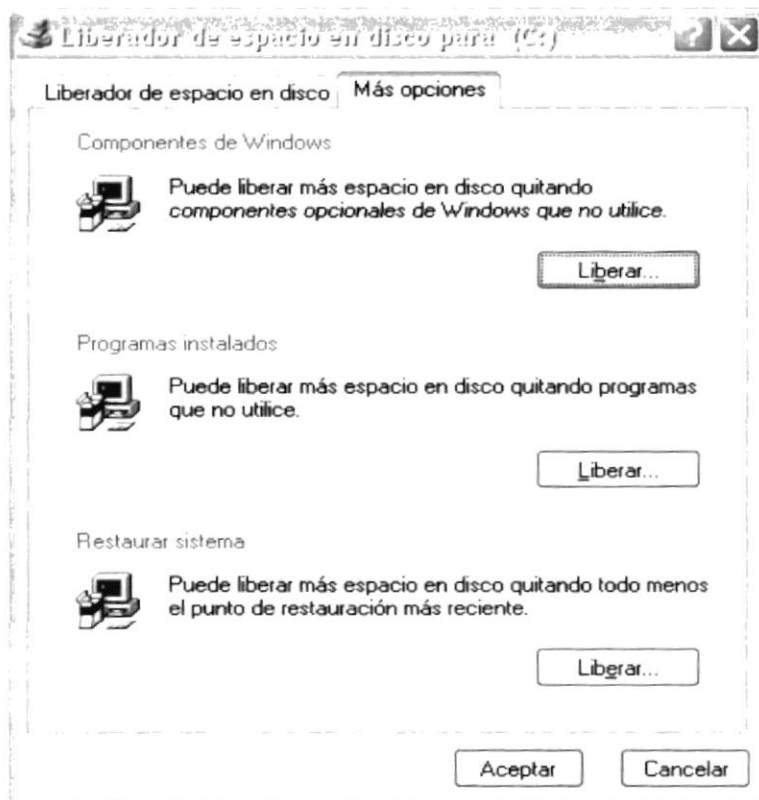


Figura 11. Otras opciones del Liberador de Espacio en disco

2.6.3 UTILIZAR DESFRAGMENTADOR DE DISCO PARA ACELERAR EL DISCO DURO

Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirlos pero su PC tarda más tiempo en leer y escribir en ellos.

Puede utilizar el desfragmentador de disco para reorganizar archivos y espacio no usado de su disco duro, con el fin de que los programas se ejecuten más rápidamente.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Desfragmentador de Disco, a continuación, aparecerá la pantalla que sigue a continuación:



Figura 12. Desfragmentador de disco duro. Paso 1

Se recomienda al usuario analizar los volúmenes antes de desfragmentarlos; ya que al finalizar le indicará el porcentaje de carpetas y archivos fragmentados del volumen y le recomendará que los desfragmente o no.

Si desea desfragmentar realiza este proceso, sólo debe elegir la unidad de disco que desee y luego dar clic en el botón desfragmentar, a continuación, se mostrará en la parte inferior de la pantalla el porcentaje de avance de la desfragmentación. Al final se presentará un detalle de los cambios realizados en la unidad de disco.




Figura 13. Desfragmentador de disco duro. Paso 2

2.6.4 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje; para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio libre en el disco duro. Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan permanentemente y no se envían a la Papelera de reciclaje.

Cuando se llena la Papelera de reciclaje, Windows libera automáticamente espacio suficiente en la Papelera de reciclaje para dar cabida a los últimos archivos y carpetas eliminados. Windows asigna una Papelera de reciclaje para cada partición o disco duro.

Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

1. En el escritorio, haga doble clic en Papelera de reciclaje. 
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.



Nota: Al vaciar la Papelera de reciclaje se eliminan de forma definitiva todos los elementos que contiene.



Sugerencia: Si sólo desea quitar algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL. Mientras hace clic en cada elemento que desea quitar. Una vez seleccionados todos los elementos que desea quitar, en el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.

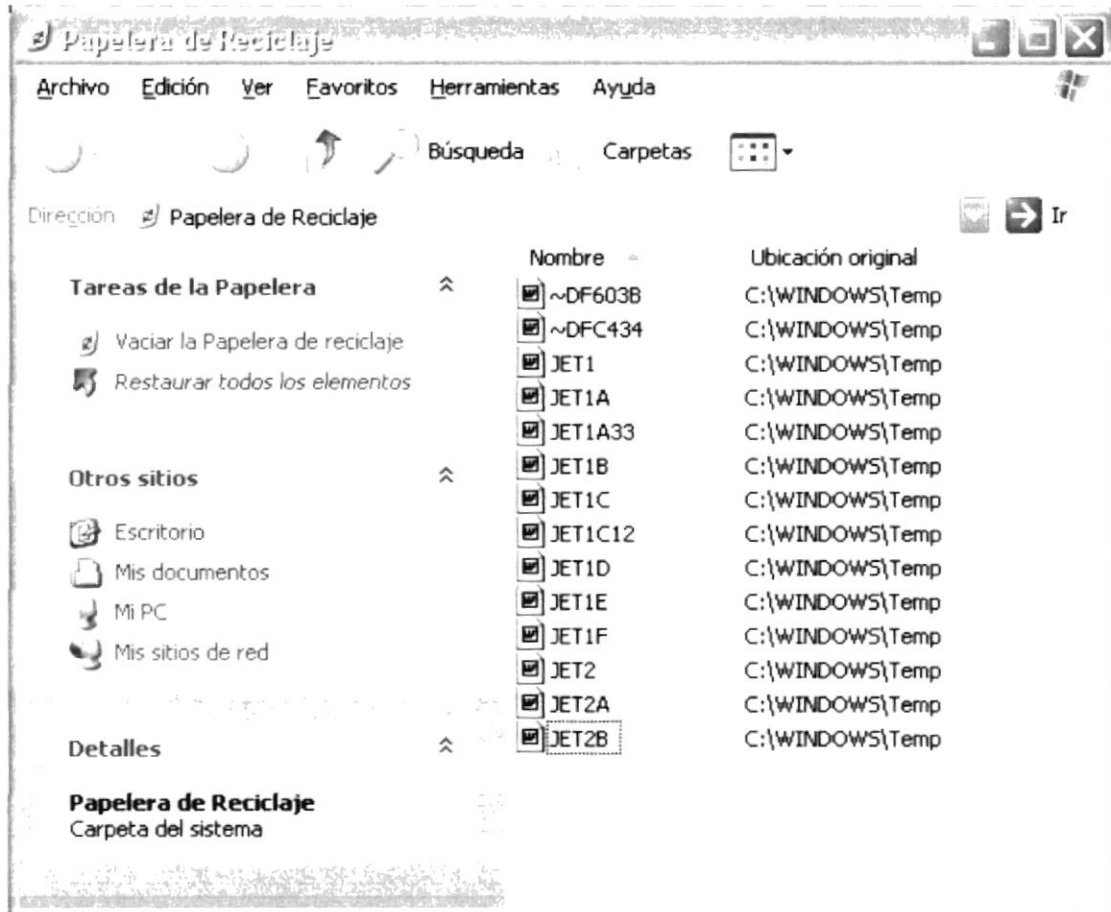


Figura 14. Papelera de Reciclaje

2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER

2.7.1 MANEJO DEL INTERNET EXPLORER

Botón Atrás: Haga clic para volver a la página anterior.



Botón Adelante: Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



Botón Actualizar: Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



Botón Inicio: Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



Botón Búsqueda: Haga clic aquí para abrir la barra de Búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



Botón Favoritos: Haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.



Barra de Direcciones: Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



Barra de Estado: Observe la parte esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un icono de candado si está en un sitio seguro.




2.7.2 BUSCAR INFORMACIÓN

Al dar clic en el botón “Búsqueda” de la barra de herramientas del Explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.



Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Búsqueda**.

El Ayudante de Búsqueda la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

Cuando escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Conforme haga clic en los elementos de la lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en el botón  que se encuentra en la parte superior de la barra de búsqueda para cancelarla.



Nota: Lo que vea en la ilustración puede ser diferente de lo que se muestra a continuación:

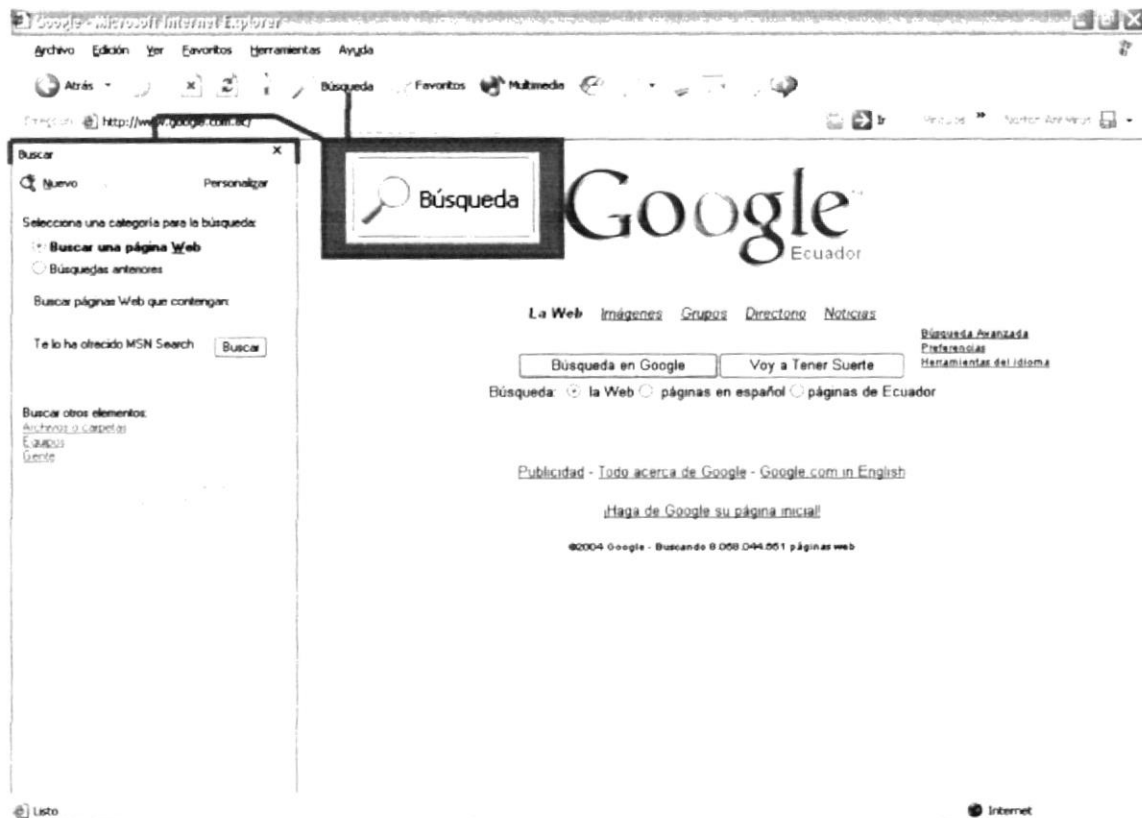


Figura 15. Botón de Búsqueda en el Internet Explorador

2.7.3 VOLVER FÁCILMENTE A LOS SITIOS ÚTILES

Agregue sus sitios o documentos favoritos a la lista de Favoritos para acceder a ellos con un simple clic del *mouse* (ratón). Puede agregar elementos fácilmente a la lista mediante el menú **Favoritos**. Para facilitar el acceso a las páginas Web favoritas, haga clic en el botón Favoritos que contiene los accesos directos a todos sus elementos favoritos.



Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Favoritos**.

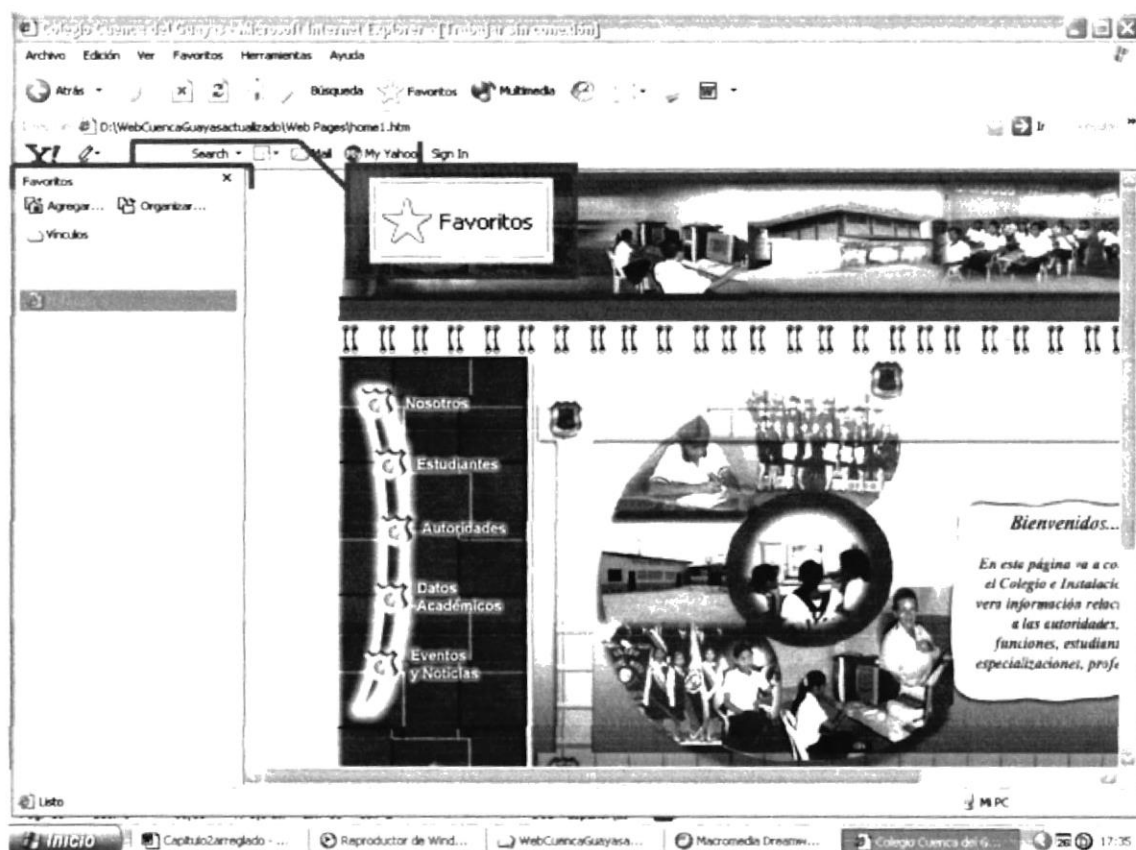


Figura 16. Botón de Favoritos en el Internet Explorer

2.7.4 CONOCER EL HISTORIAL DE EXPLORACIÓN

Al dar clic en el botón Historial de la barra de herramientas del Explorador, se abre la barra de Historial, que muestra un registro de todos los sitios visitados en los últimos 20 días, incluidas páginas HTML contenidas en su PC. Puede cambiar el número de días que desea mantener el Historial.



Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Historial**. Puede ordenar la lista de varias formas para hacer más fácil la búsqueda del sitio: por el nombre, la frecuencia con que lo visita o el orden de visita.

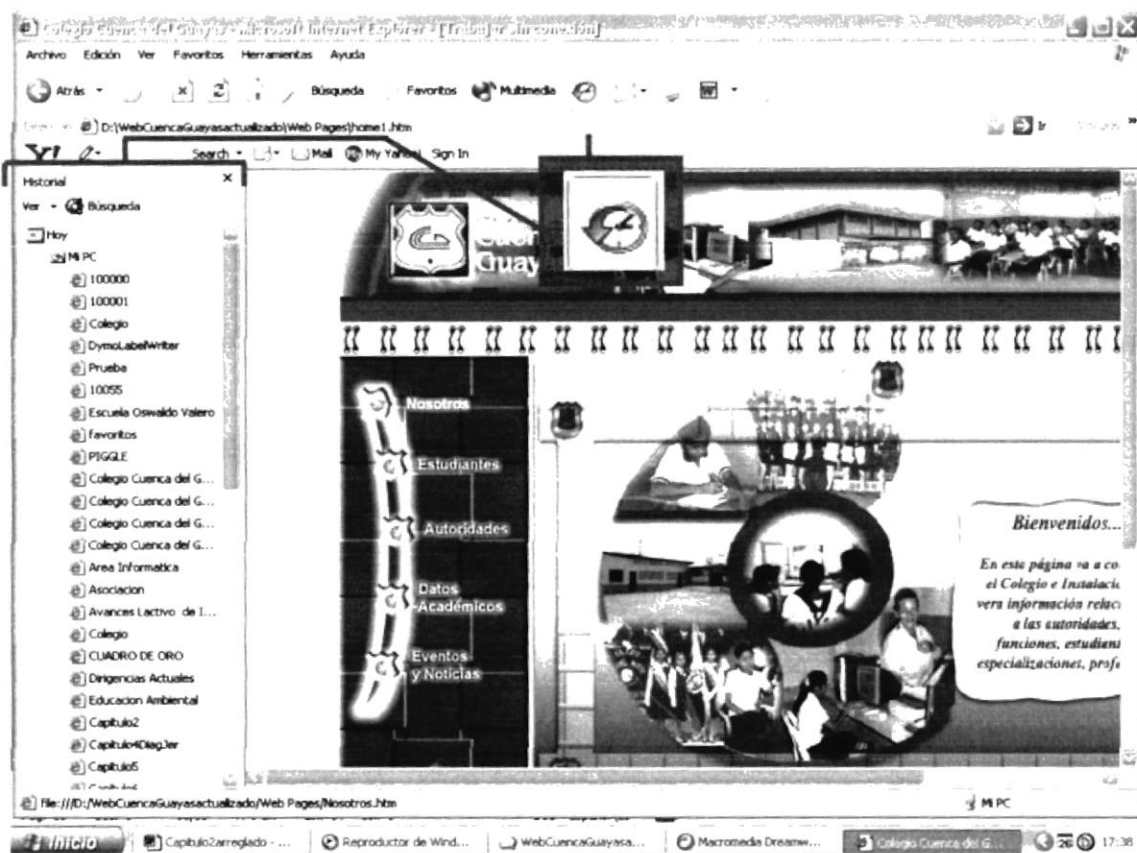


Figura 17. Botón del Historial en el Internet Explorer

2.7.5 COMUNICARSE

Outlook Express es un programa de correo electrónico que se puede utilizar para enviar y recibir mensajes, participar en grupos de noticias de Internet e incluso enviar páginas HTML como correo electrónico. Resulta sencillo importar contactos y libretas de direcciones de otros programas de correo. Para comprobar el correo electrónico, no es necesario abrir Outlook Express, basta con hacer clic en el botón Correo de la barra de herramientas de Internet Explorer. También puede comprobar su cuenta de Hotmail desde Outlook Express.

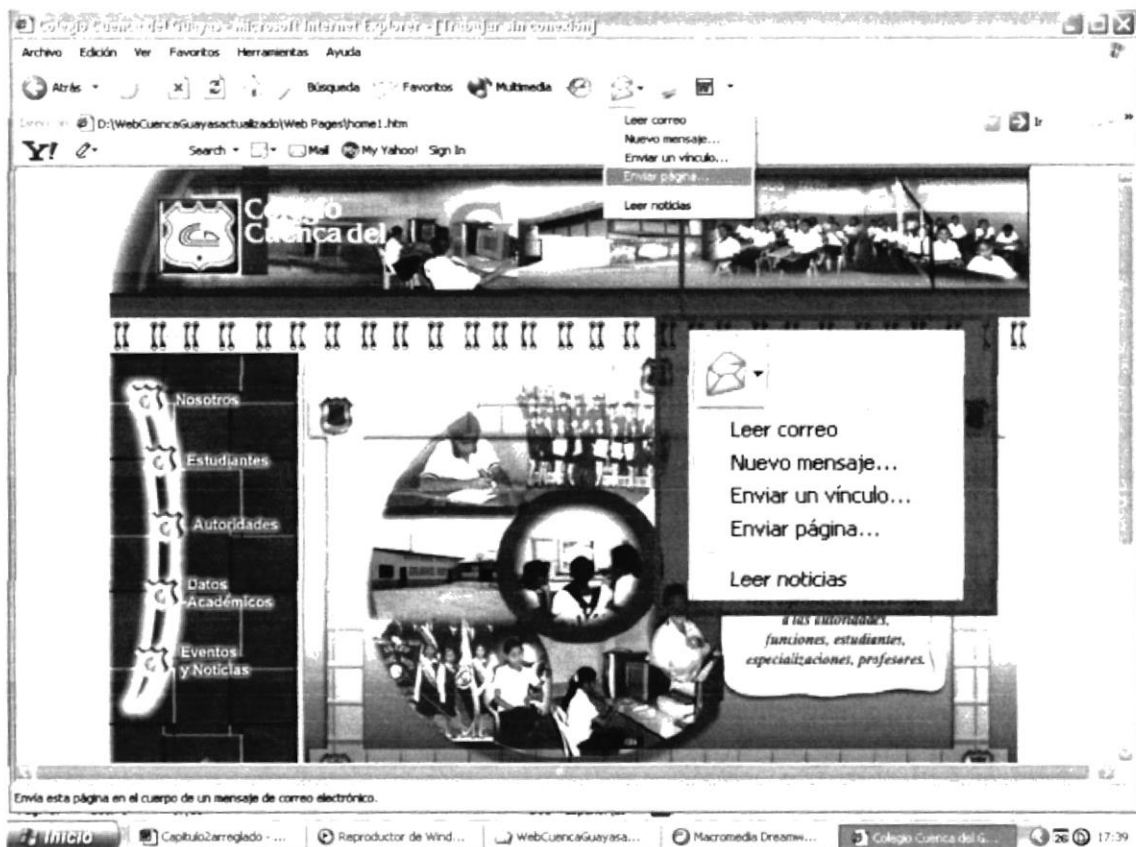


Figura 18. Botón de Comunicarse en el Internet Explorer

2.7.6 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO

Se puede configurar el Internet Explorer para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de Inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.

Para configurar una página de inicio diferente cada vez que abrimos el Internet Explorer, haga clic en el menú Herramientas y, a continuación, en Opciones de Internet. En la ficha General presione el botón Usar actual. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

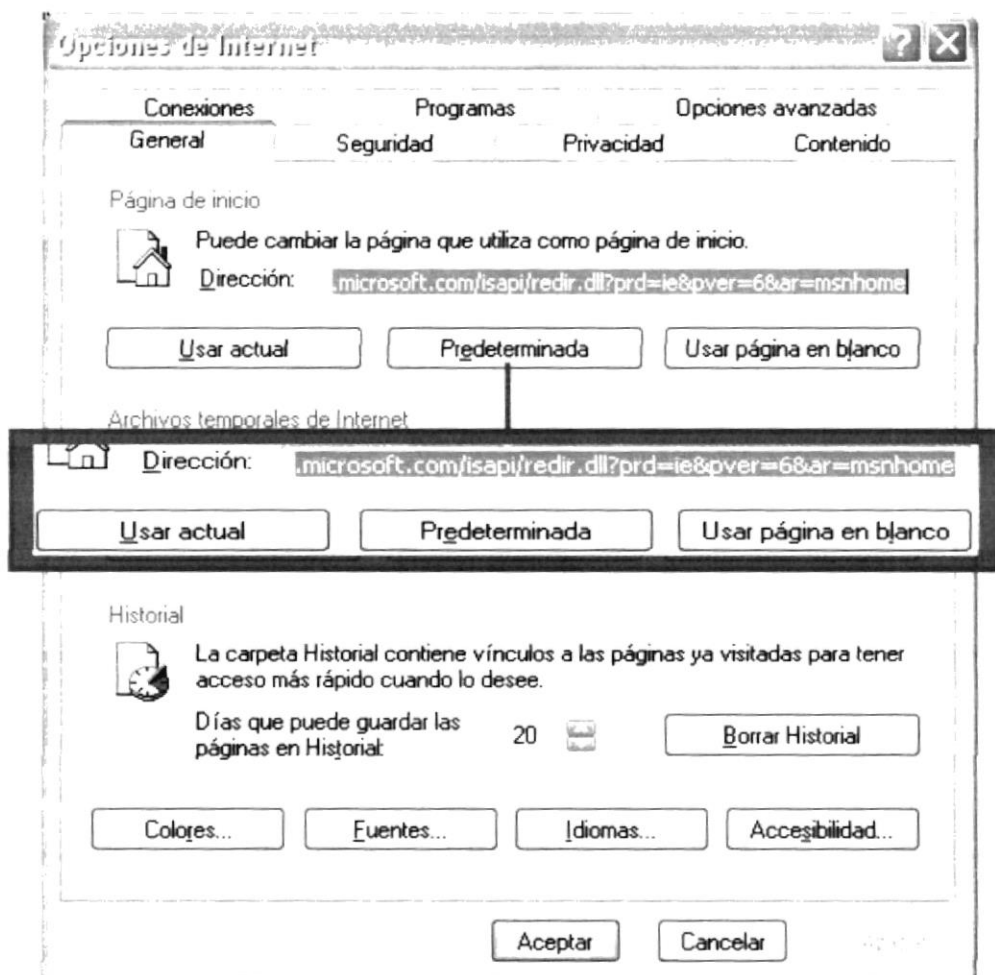


Figura 19. Configurar la página de inicio en el Internet Explorer

2.7.7 COMPRAR EN LÍNEA

Si proporciona el número de su tarjeta de crédito a un sitio Web, querrá tener la seguridad de que es un sitio seguro. Internet Explorer le notifica si un sitio es seguro mediante un icono de candado en la barra de estado, en la esquina inferior derecha de la ventana.



Figura 20. Seguridades del sitio

Cuando vea este candado puede estar seguro de dos cosas:

- El sitio pertenece realmente a la organización que dice encargarse de su mantenimiento y ser su propietaria. (Haga clic en el candado para ver la certificación del sitio).
- Cualquier comunicación que envíe o reciba desde el sitio seguro está codificada, por lo que nadie más puede leer la información.

A pesar de esta garantía, procure ser siempre cauto cuando proporcione información personal en línea. Sólo debe compartir información con sitios Web de confianza.

2.7.8 UTILIZAR INTERNET EXPLORER DESDE UN PORTÁTIL

Es fácil llevar el Web consigo cuando no se tiene conexión a Internet. Puede preparar las páginas para disponer de ellas cuando esté sin conexión, y ponerse al día mientras está, por ejemplo, viajando en avión.

Cuando guarda una página Web en la lista de Favoritos, al enviar la casilla de verificación hace que el elemento esté disponible en modo de desconexión. Para asegurarse de que las páginas visibles sin conexión contienen información actual, utilice el comando **Sincronizar** en el menú **Herramientas** del Explorador. También puede establecer un programa para sincronizar automáticamente sus páginas favoritas sin conexión.

Internet Explorer comprueba si está conectado a Internet y le ofrece conectarse o trabajar sin conexión. Si elige trabajar sin conexión, sólo podrá dar clic en las páginas de la lista de Favoritos que desee ver. Internet Explorer mostrará desde el disco duro la versión sincronizada más actual.



Figura 21. Elementos para sincronizar

2.8 INSTALACIÓN DE APPSERV

Por ser una combinación excelente, el lenguaje, el servidor y el manejador presentamos como instalarlos utilizando un proyecto llamado AppServ, esta utilidad nos permite instalar sobre Windows el lenguaje PHP, el Servidor Apache, MySQL y phpMyAdmin de manera conjunta en nuestra PC.

AppServ lo podemos descargar de SourceForge, dependiendo de la versión de PHP que queramos utilizar será la versión de AppServ que descargaremos, por ejemplo, la versión 2.5.5 contiene PHP 5 y la versión 2.4.5 contiene PHP 4.

Una vez descargado, ejecutaremos el instalador:

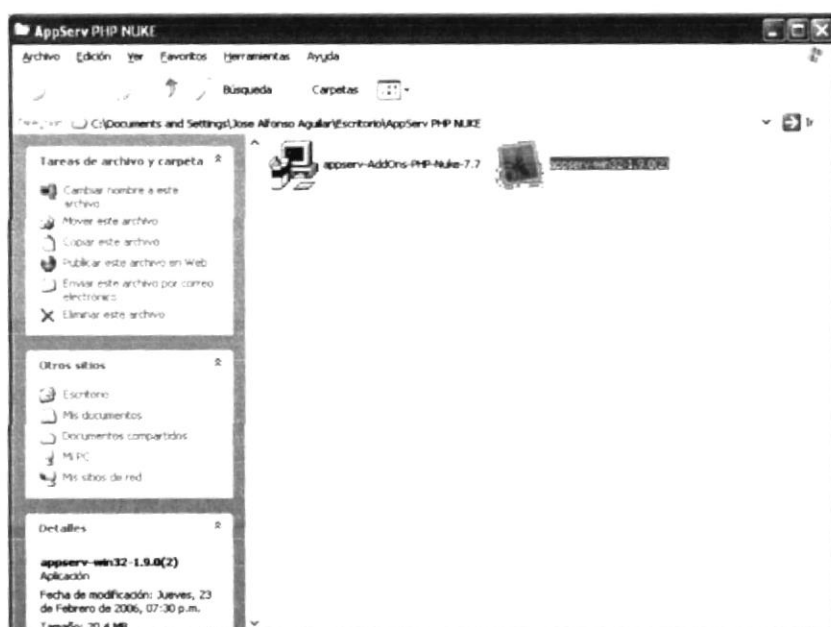


Figura 22. Instalación de appserv

Al ejecutarlo nos aparecerá la pantalla de bienvenida, la cual indica la versión de AppServ que estamos utilizando.

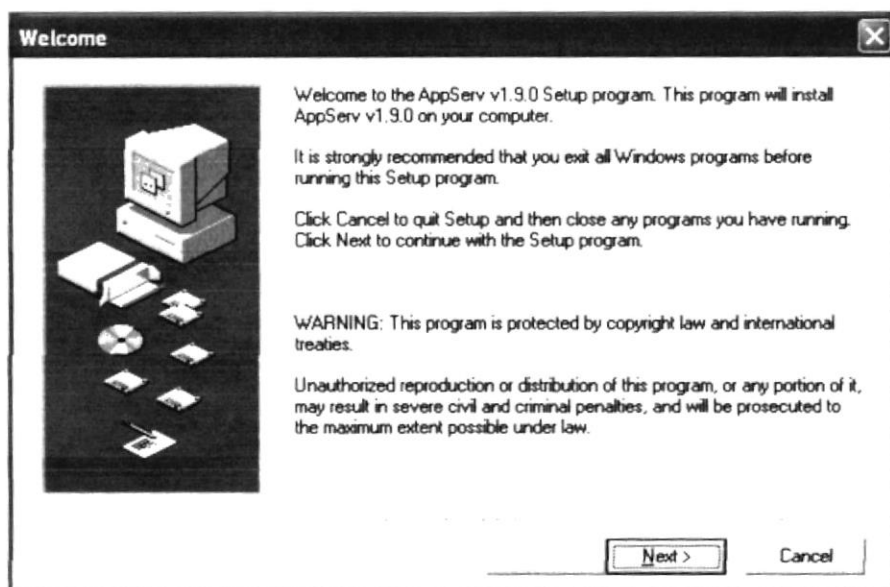


Figura 23. Pantalla de bienvenida

Al hacer clic en Next, aparecerá la ventana que nos pide indicar el directorio que utilizaremos, por default crea uno en C: llamado AppServ, se lo puede personalizar si se lo requiere.

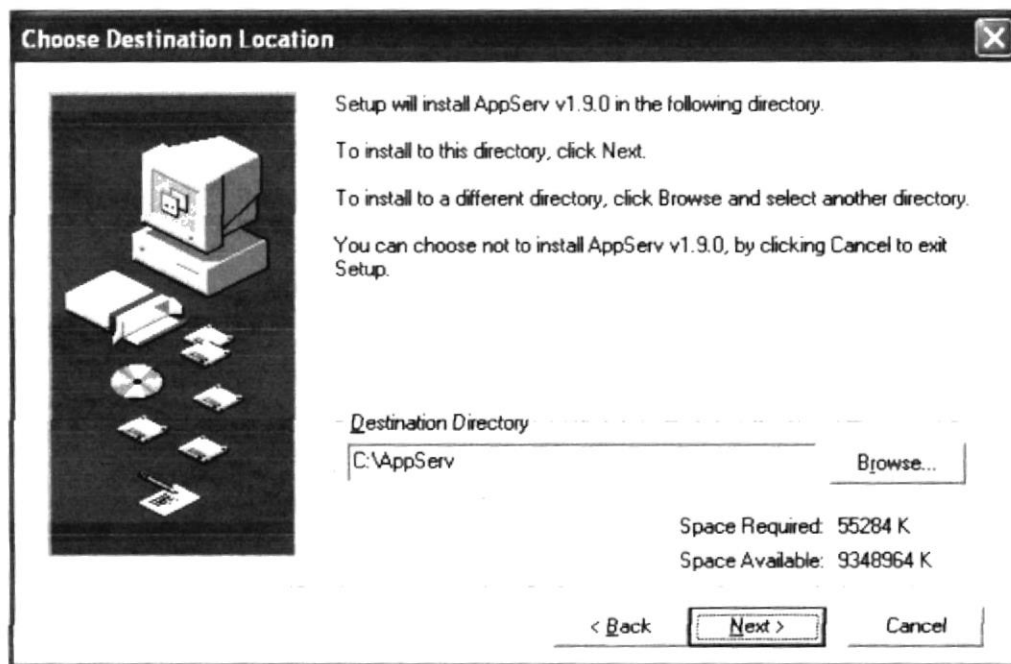


Figura 24. Pantalla de indicación del directorio

Después se indica el tipo de instalación, típica, compacta o personalizada. Seleccionar la típica y hacer clic en Next.

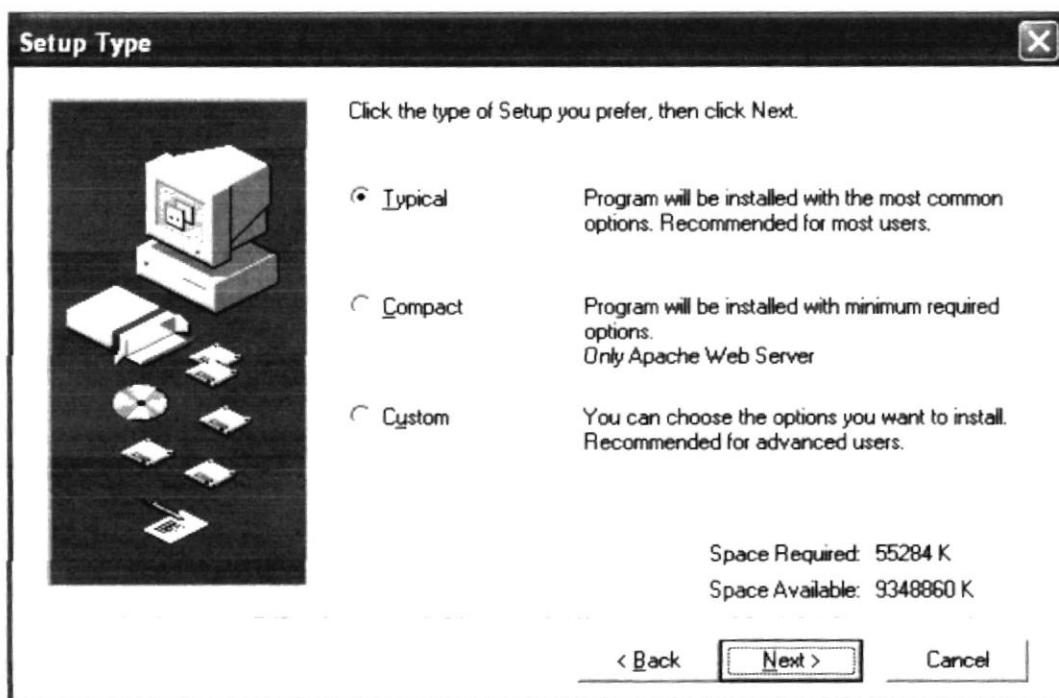


Figura 25. Pantalla de tipo de instalación

Continuamos con la información del servidor, aquí se indica el nombre del servidor, se le puede poner cualquiera, pero por default y por cuestiones practicas se recomienda dejar el ya famoso "localhost", lo mismo con el campo e-mail.



Figura 26. Pantalla de indicación del servidor

A continuación ingresar la configuración de MySQL, el clásico user y pass del archivo

de conexión en php:

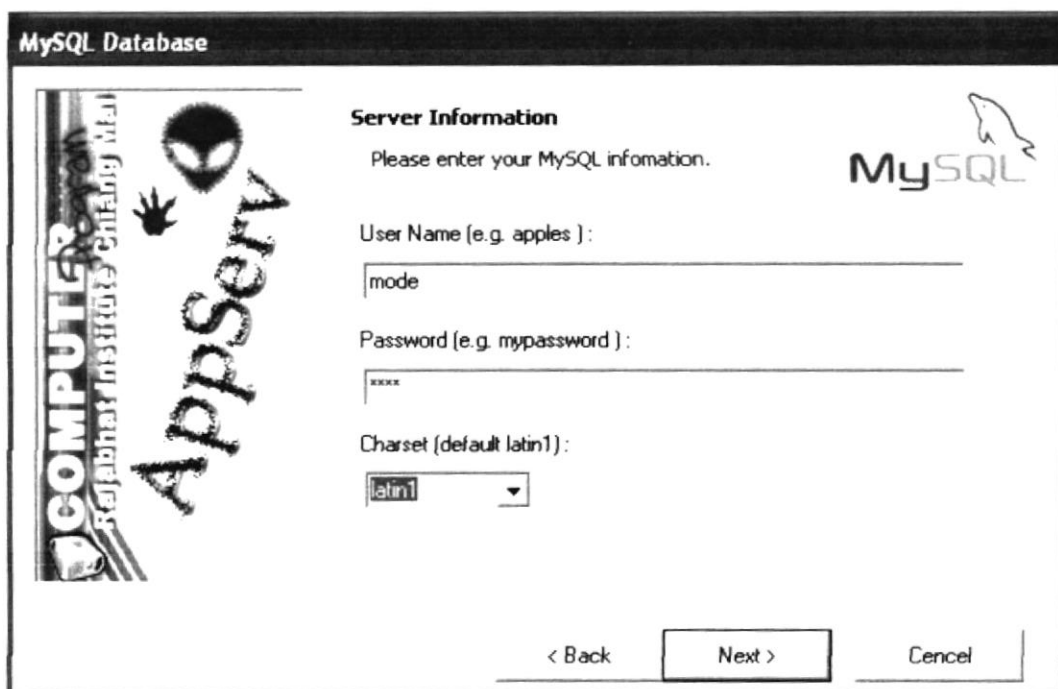


Figura 27. Pantalla de configuración de MySQL

Después se instalará todo, a claro un detalle, ha versiones de AppServ que contienen el CMS PHP-Nuke y lo instalan en conjunto:

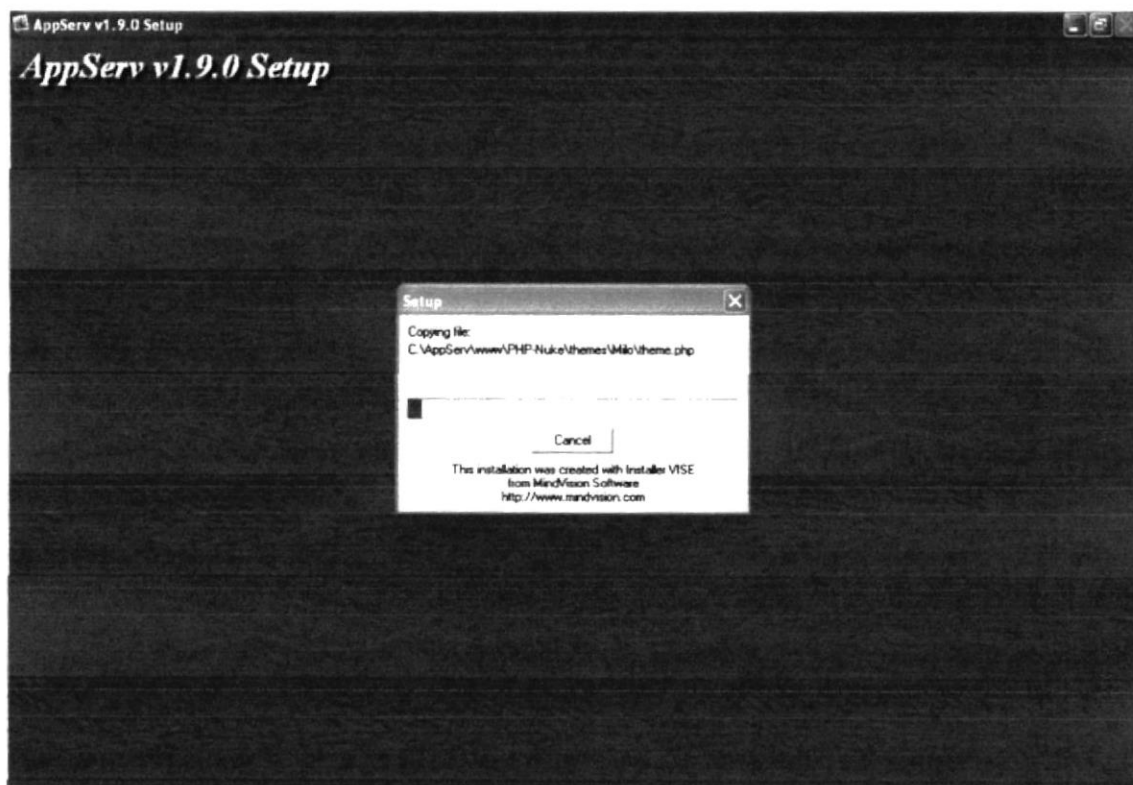


Figura 28. Pantalla de proceso de instalación

Y finalmente, avisa que está instalado el AppServ y pide seleccionar si inicia o no el servicio Apache y MySQL.

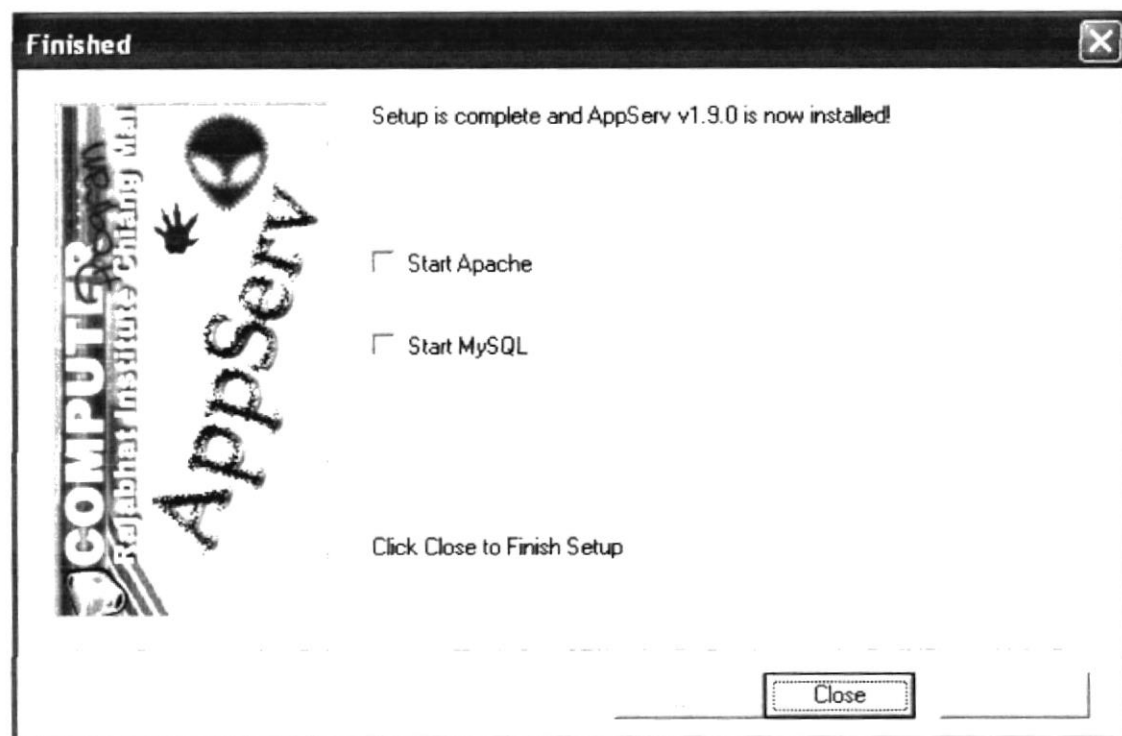


Figura 29. Pantalla de inicio de servicio Apache y MySQL

Inicia el navegador y en la barra de direcciones escribir el nombre que se le dio al servidor, en este caso, <http://localhost/>

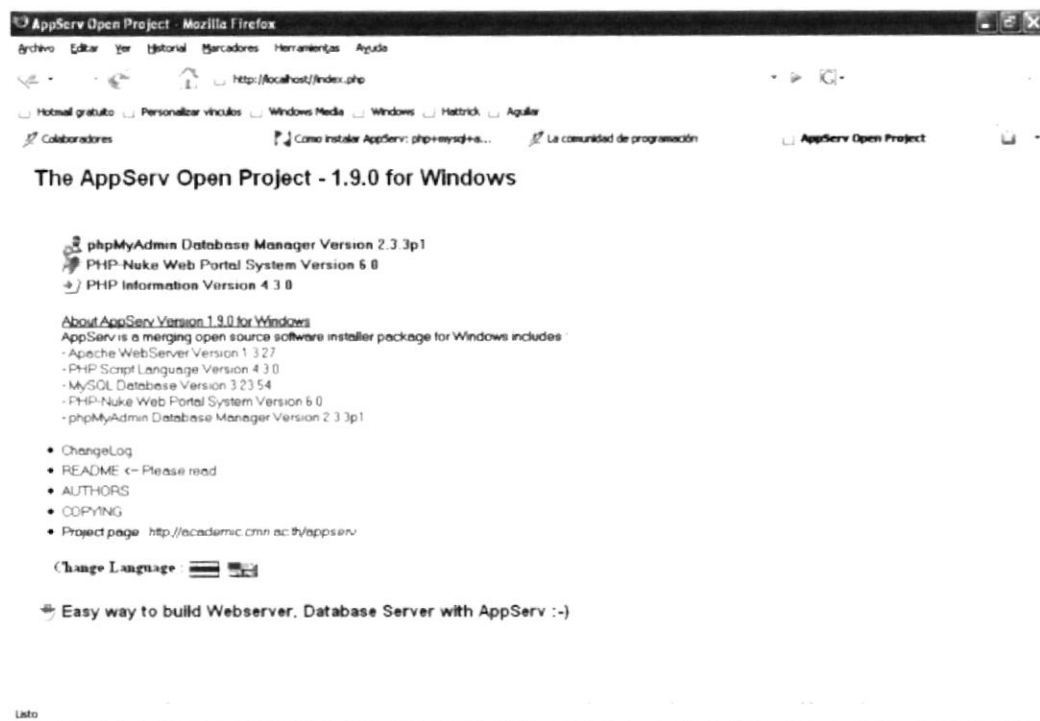


Figura 30. Inicio de Navegador

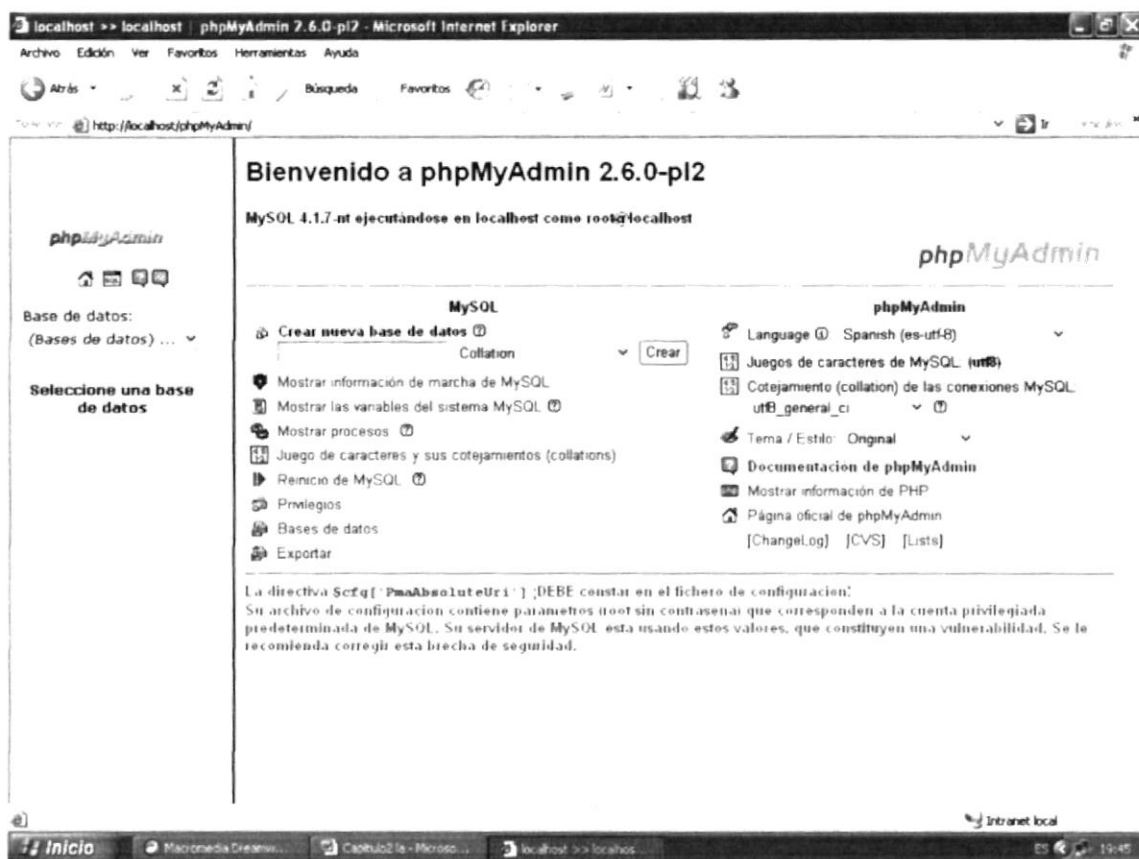


Figura 31. Pantalla de PhpMyAdmin

2.8.1 LENGUAJE PHP

El lenguaje PHP es un lenguaje de programación de estilo clásico, es decir, es un lenguaje de programación con variables, sentencias condicionales, ciclos (bucles), funciones.... No es un lenguaje de marcado como podría ser HTML, XML o WML. Está más cercano a JavaScript o a C, para aquellos que conocen estos lenguajes.



2.8.1.1 ¿QUE NECESITA PARA QUE FUNCIONE PHP?

Necesita es lo siguiente:

- Versión compilada de PHP (<http://www.php.net>).
- Un servidor web (Apache, PWS, IIS, Etc.).
- Si desea manejar base de datos se recomienda Mysql Server (<http://www.mysql.com>).

2.8.1.2 INSTALACIÓN DE LENGUAJE PHP

Se trabajará con sistemas operativos Microsoft Windows (2000 Professional y XP Professional), por lo que va a instalar un IIS (versión 5 para w2k y 5.1 para wXP).

Para instalarlo se debe seguir los siguientes pasos:

- Ir al panel de control de Microsoft Windows©

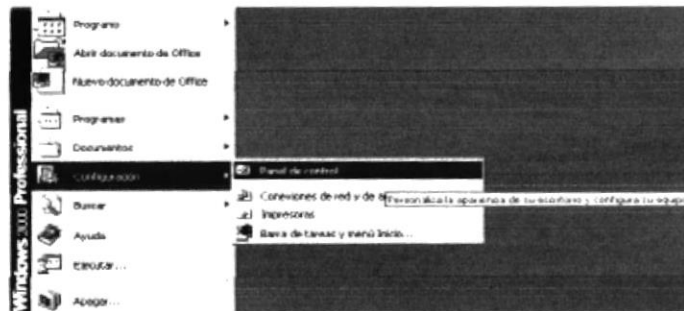


Figura 32. Panel de Control

- Seleccionar la opción Agregar o quitar programas.



Figura 33. Agregar o quitar programas

- Seleccionar la opción de Agregar o quitar componentes y ahí elegir la opción Servicios de Internet Information Server (IIS)



Figura 34. Pantalla de Agregar o quitar componentes

- Se tiene que esperar a que se instale
- Después de estos pasos ya esta instalado nuestro servidor de web que necesitamos para ejecutar páginas de Internet.
- La forma de saber si se ha instalado correctamente nuestro servidor es tecleando en la barra de direcciones de nuestro navegador (Internet Explorer o Netscape Navigator) la siguiente dirección <http://localhost> y nos debe aparecer la siguiente página Web:



Figura 35. Pantalla de Internet Explorer

- Instalar el modulo de PHP.

Los pasos para instalar el modulo de PHP son los siguientes:

- Al iniciar el programa de instalación se observará la siguiente pantalla.

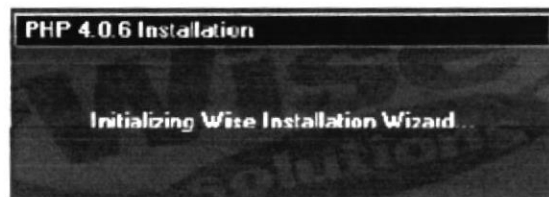


Figura 36. Pantalla de Iniciar programa de instalación

- La siguiente pantalla es la de bienvenida, solo hay que presionar el botón de **Next >**.

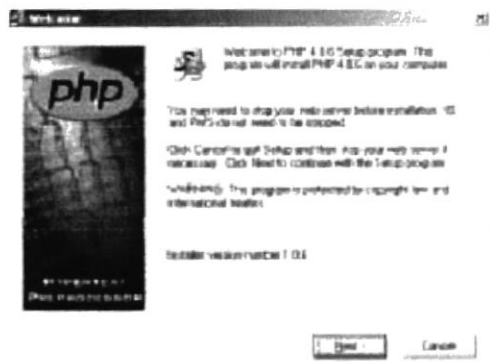


Figura 37. Pantalla de continuación de la instalación

- La pantalla que sigue es la licencia de PHP, si acepta debe de presionar **I Agree**.

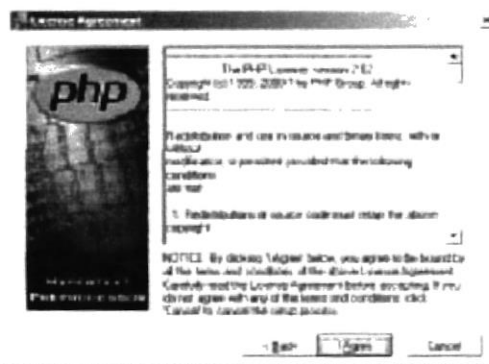


Figura 38. Pantalla de aceptación de la Licencia

- Lo que sigue es elegir el tipo de instalación, cuenta con dos opciones, estándar y avanzado, para nuestras necesidades elegiremos la forma estándar, por lo tanto seleccionamos el botón de radio que dice **Standard**.

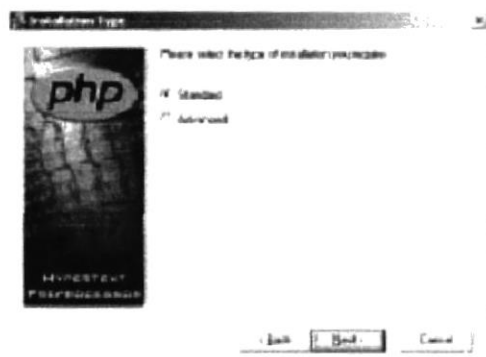


Figura 39. Pantalla de selección del tipo de instalación

- Ahora se tendrá que elegir el directorio en el cual se instalará el PHP, el instalador trae por default el directorio C:\PHP, lo dejará así, por lo tanto presionamos **Next**.



Figura 40. Pantalla de selección del directorio a instalar

- Lo que nos pide la siguiente pantalla son los datos para el administrador del sistema por si falla algo en PHP, para este curso solo presionamos **Next**, pero también puede introducir una dirección válida.



Figura 41. Pantalla de datos del administrador

- Ahora se pregunta el tipo de servidor que se está utilizando, como ya había mencionado antes, se usará IIS versión 5 y 5.1, por lo tanto se seleccionará el botón de radio que tiene la opción de **Microsoft IIS 4 or higher**.



Figura 42. Pantalla de selección del tipo de servidor

- La siguiente pantalla nos avisa que ya esta listo para instalar PHP, así que solo presionamos **Next**.

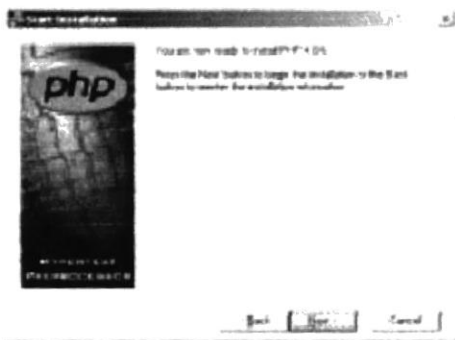


Figura 43. Pantalla de continuación de la instalación

- Veremos como va el proceso de la instalación.

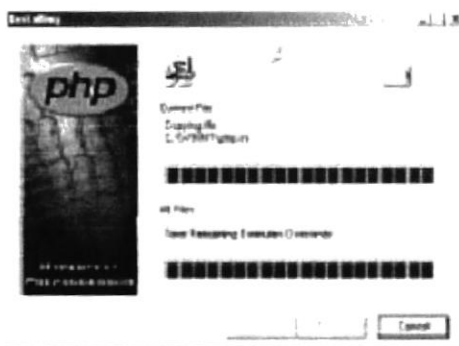


Figura 44. Pantalla de proceso de instalación

- La siguiente pantalla lo que dice es que seleccionemos que parte del IIS queremos que ejecute PHP, como solo tenemos instalado el servicio de web, solo nos presenta esa opción, pero con eso es suficiente, así que seleccionamos el checkbox que dice **WWW Service Master Properties**.

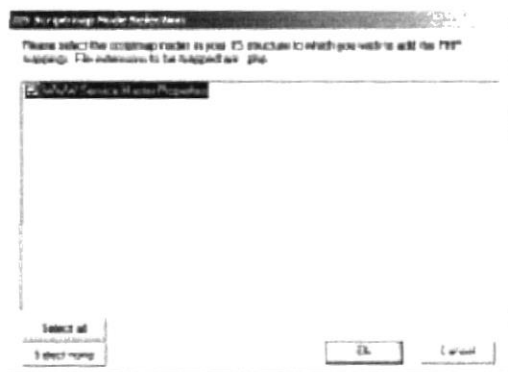


Figura 45. Pantalla de selección del IIS

- Por ultimo nos dice que la instalación se ha completado y estamos listo para ejecutar PHP en nuestro servidor.



Figura 46. Pantalla de instalación completa de Php

La forma de saber si se ha instalado correctamente el PHP en nuestro servidor haciendo un pequeño programita PHP, el más básico que nos servirá de prueba para ver si se ha instalado correctamente, entonces abrimos un editor de texto cualquiera (con el cual haremos nuestros programas PHP, puede ser el NotePad), y escribimos las siguientes líneas:

```
<?
phpinfo();
?>
```

después de escribir estas líneas guardamos nuestro archivo en el directorio **c:\inetpub\wwroot\taller** el cual va a ser nuestro directorio de trabajo, (como información, el IIS utiliza como directorio raíz el directorio **c:\inetpub\wwroot**), le pondremos al archivo **prueba.php** ahora tecleamos en la barra de direcciones de nuestro navegador (Internet Explorer o Netscape Navigator) la siguiente dirección **http://localhost/taller/prueba.php** y nos debe aparecer la siguiente página web:

PHP Version 4.0.6	
System	Windows NT 5.1 build 2600
Build Date	Jun 22 2001
Server API	CGI
Virtual Directory Support	enabled
Configuration File (php.ini) Path	C:\WINDOWS\php.ini
ZEND_DEBUG	disabled
Thread Safety	enabled

This program makes use of the Zend scripting language engine
Zend Engine v1.0.0. Copyright (c) 1995-2001 Zend Technologies

Figura 47. Pantalla de la versión de Php

Si no aparece esta página, entonces está mal instalado el PHP y hay que volverlo a instalar, aunque hay algunas ocasiones que se necesita reiniciar el sistema para que funcione.

2.8.2 SISTEMA DE BASES DE DATOS MYSQL

MySQL es muy rápido, seguro y fácil de usar. MySQL también ha desarrollado un conjunto de características muy prácticas, en estrecha cooperación con otros usuarios. MySQL fue desarrollado para manejar grandes bases de datos mucho más rápido que las soluciones existentes y ha sido usado exitosamente en ambientes de producción con altas demandas, por varios años. Aunque está bajo un desarrollo constante, MySQL siempre ofrece un conjunto de funciones, muy poderoso y eficiente. La conectividad, velocidad y seguridad hace de MySQL una suite poderosa para acceder a bases de datos en Internet.



2.8.2.1 INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE BASES DE DATOS MYSQL

Bien, ya conocemos que es MySQL, se procederá a instalarlo en el servidor para poder realizar los programas PHP con bases de datos MySQL. Al iniciar el instalador veremos la pantalla de “preparándose para instalar”, en esta solo hay que esperar que termine el 100%.



Figura 48. Pantalla de proceso de instalación

Después muestra la pantalla de bienvenida, solo hay que dar clic en **Next**.

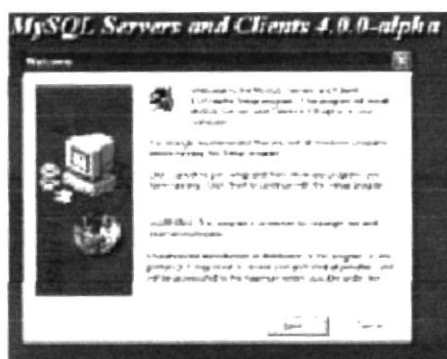


Figura 49. Pantalla de continuación de la instalación

La siguiente interfaz muestra la información de la versión de MySQL que estamos instalando.



Figura 50. Pantalla de versión de MySQL

Ahora tendremos la ventana de donde queremos instalarlo, para evitar complicaciones con archivos de configuración, presionemos **Next** y se instalará en C:\mysql.

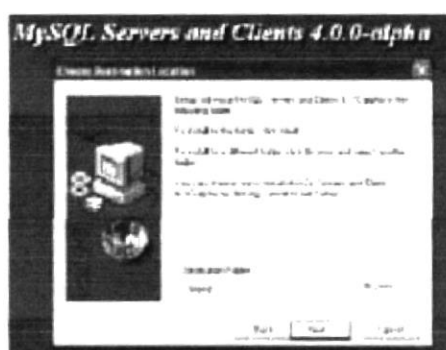


Figura 51. Pantalla de selección del directorio de instalación

Hay que elegir el tipo de instalación, elijamos *Typical*.

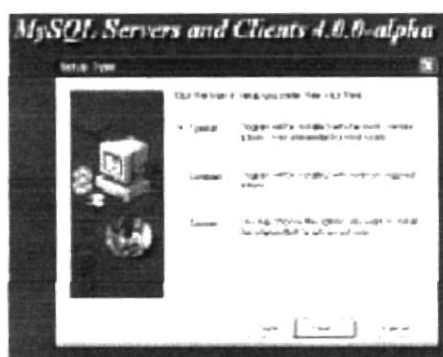


Figura 52. Pantalla de Tipo de instalación de MySQL

Esperar un poco a que se instale.

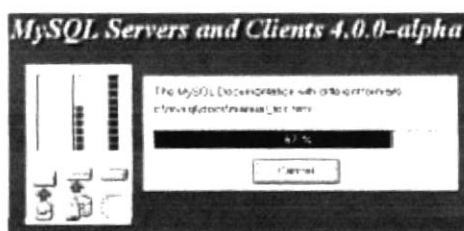


Figura 53. Pantalla de proceso de instalación de MySQL

Cuando termine hay que dar clic en **Finish**.



Figura 54. Pantalla de Finish de instalación

Después de estos sencillos pasos ya tenemos instalado MySQL Server, ahora lo que sigue es iniciarlo, debemos ir a la siguiente ruta en nuestro disco duro *C:\mysql\bin* y ejecutar el programa *winmysqladmin.exe*.

Cuando este en ejecución WinMySQLAdmin en su primera ocasión pedirá un nombre de usuario y contraseña para el administrador del sistema de base de datos.

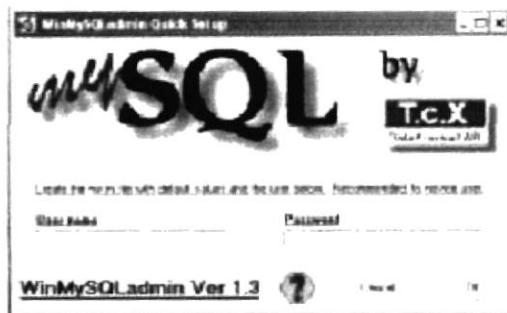


Figura 55. Pantalla de Ejecución de WinMySQLAdmin

Ahora si ya lo tendremos ejecutándose siempre que el sistema inicie, y estará en la barra de inicio del sistema con un icono de un semáforo, hay que darle clic en el icono para que nos muestre sus opciones.



Figura 56. Pantalla de Show Me de MySql

Al darle clic en Show Me aparecerá el administrador de MySQL, desde ahí podemos ver todas los componentes del sistema de bases de datos.



Figura 57. Pantalla de administrador de Show Me de MySql

Con esto es suficiente sobre la instalación de MySQL Server, ahora se puede utilizar el Sistema de Bases de Datos.

2.9 ACERCA DE INTERNET

2.9.1 CORREO ELECTRÓNICO

Correo electrónico, en inglés *email*, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

Fue creado en 1971 por Ray Tomlinson. En ese entonces ya existía un sistema de mensajería en cada computadora (que era compartida por varios usuarios), pero no uno que permitiera enviar mensajes a otra computadora de una red. Tomlinson eligió la arroba (@) como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja la casilla de correo porque en inglés @ se dice "at" (en). Así, *pedro@máquina.com* se lee *pedro en la máquina.com*. Los principales servidores de correo son: *GMail*, *Hotmail* y *Yahoo*.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.

2.9.2 UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO

Con el correo electrónico se puede escribir un documento y enviarlo simultáneamente a diferentes buzones electrónicos, es decir, a diferentes personas con direcciones electrónicas. Además, el usuario puede generar foros de discusión sobre temas generales y específicos del tema que sea de su interés. Las posibilidades son muchas, por ejemplo: los foros telemáticos de discusión, FAQs (Frequent Answered Questions: las respuestas a las preguntas más frecuentes), el talk, que permite la conexión entre dos o más ordenadores y también intercambiar mensajes en tiempo real y de manera interactiva.

Al utilizar el correo electrónico (e-mail), nos podemos comunicar de manera rápida y sencilla con usuarios que se encuentren en otros países y que necesiten recibir una información a tiempo. También es portátil, ya que lo único que se necesita es tener una computadora con un módem y una cuenta de acceso en el lugar para poder acceder desde cualquier parte del mundo.

2.9.3 DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO

Para que el usuario pueda comunicarse a través del correo electrónico, deberá tener su dirección de correo y la de la persona con la cual se desea comunicar.

La forma más fácil de tener una dirección de correo electrónico es creando una cuenta en Internet a través de un proveedor de servicio. Esta dirección hace referencia a una dirección de Internet, cuya función principal es hacer que el mensaje que enviamos llegue con éxito a su lugar de destino. El Internet emplea un método llamado **Domain Name System (DNS)** para asignarle una dirección al computador, éstas direcciones pueden ser presentadas tanto en números o también llamado el IP de la máquina o el nombre en sí, pero ambas representan la misma dirección. Las computadoras emplean *direcciones numéricas* mientras que las personas emplean *direcciones alfanuméricas*.

2.9.4 DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS

Aquí se tiene un ejemplo del formato de una dirección alfanumérica:

Nombre del usuario@huesped.subdominio.dominio de primer nivel

El nombre del usuario es el nombre de una persona, por ejemplo: Luis Torres. El símbolo @ se emplea para indicar “en”, y la parte final de la dirección es la dirección especificada del computador huésped. A continuación, mostramos una dirección de Internet para Luis Torres:

ltorres@yahoo.ec.net

La segunda sección de esta dirección (luego del símbolo @) es la dirección del computador donde el señor Luis Torres puede ser encontrado. Tiene varias partes, cada una separada por un punto. En este ejemplo la dirección está dividida en tres partes pero puede tener más. La primera parte del nombre que identifica al computador es la ruta de donde puede ser encontrado el señor Torres, que puede significar que es el servidor de nombres (nAMeSERVER). La siguiente parte da idea de que se encuentra en Ecuador. La última parte de la dirección de Internet se conoce como dominio de primer nivel, en este ejemplo significa red. En Estados Unidos existen seis dominios de primer nivel posibles, tal como se muestra a continuación:

.edu = Educación, Centros docentes

.mil = Militar

.gov = Gobierno (no militar)

.com = Comercial, empresas

.net = Operación de la Red

.org = Organizaciones sin fines de lucro

2.9.5 EL NAVEGADOR WEB

Un navegador web, hojeador o *web browser* es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo. Esta red de documentos es conocida como la Telaraña Mundial o World Wide Web (WWW).

Los navegadores actuales permiten mostrar o ejecutar: gráficos, secuencias de vídeo, sonido, animaciones y programas diversos además del texto y los hipervínculos o enlaces.

La funcionalidad básica de un navegador web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia. Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que este conectado a la computadora del usuario (a través de la Internet, por ejemplo) y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de documentos (un software servidor web). Tales documentos, comúnmente denominados *páginas web*, poseen *hipervínculos* que enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento, normalmente relacionado con el texto o la imagen.

El seguimiento de enlaces de una página a otra, ubicada en cualquier computadora conectada a la Internet, se llama *navegación*; que es de donde se origina el nombre de navegador.

2.9.6 EL WORLD WIDE WEB (WWW)

La **World Wide Web** (del inglés, *Telaraña Mundial*), *la Web* o *WWW*, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas web") de los servidores web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario.

El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información.

Del mismo modo que se puede distinguir entre "una internet" (una inter-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.

2.9.7 HTTP

Es el protocolo de la Web (WWW), usado en cada transacción. Las letras significan *Hyper Text Transfer Protocol*, es decir, protocolo de transferencia de hipertexto. El hipertexto es el contenido de las páginas web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página web, y la respuesta de esa web, remitiendo la información que se verá en pantalla. También sirve el protocolo para enviar información adicional en ambos sentidos, como formularios con mensajes y otros similares.

HTTP es un protocolo sin estado, es decir, que no guarda ninguna información sobre conexiones anteriores. Al finalizar la transacción todos los datos se pierden. Por esto se popularizaron las *cookies*, que son pequeños ficheros guardados en el propio ordenador que puede leer un sitio web al establecer conexión con él, y de esta forma reconocer a un visitante que ya estuvo en ese sitio anteriormente. Gracias a esta identificación, el sitio web puede almacenar gran número de información sobre cada visitante, ofreciéndole así un mejor servicio.

2.9.8 URL

Significa *Uniform Resource Locator*, es decir, localizador uniforme de recurso. El URL es la cadena de caracteres con la cual se asigna una dirección única a cada uno de los recursos de información disponibles en Internet.

El URL de un recurso de información es su dirección en Internet, la que permite que el navegador la encuentre y la muestre de forma adecuada. Por ello el URL combina el nombre del ordenador que proporciona la información, el directorio donde se encuentra, el nombre del fichero y el protocolo a usar para recuperar los datos.

El formato general de un URL es:

"servicio://dirección_de_la_máquina:puerto/directorio/fichero"

2.10 MACROMEDIA DREAMWEAVER 8



Figura 58. Logo de Macromedia Dreamweaver 8

Macromedia Dreamweaver 8 es un editor HTML profesional para diseñar, codificar y desarrollar sitios, páginas y aplicaciones Web. Tanto si desea controlar manualmente el código HTML como si prefiere trabajar en un entorno de edición visual, Dreamweaver le proporciona útiles herramientas que mejorarán su experiencia de creación Web.

2.10.1 INSTALACIONES DE MACROMEDIA DREAMWEAVER 8

Podemos obtener información adicional leyendo las notas de la versión en el sitio web de Macromedia en www.macromedia.com/go/dw_documentation_es, donde encontrará la información o instrucciones más recientes.

Para instalar Dreamweaver 8:

1. Introduzca el CD de Dreamweaver 8 en la unidad de CD-ROM de su sistema.
2. Siga uno de estos procedimientos:
 - En Windows, se iniciará automáticamente el programa de instalación de Dreamweaver 8.
 - En Macintosh, haga doble clic en el icono del instalador de Dreamweaver 8 que aparece en el escritorio.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
El programa de instalación le indicará que introduzca la información necesaria.
4. Si el sistema lo solicita, reinicie el sistema.

2.10.2 REGISTRO DE MACROMEDIA DREAMWEAVER 8

Para obtener soporte adicional de Macromedia, es conveniente que registre su copia de Macromedia Dreamweaver 8 electrónicamente o por correo. Al registrarse, podrá suscribirse para recibir información de última hora sobre actualizaciones y nuevos productos de Macromedia. También puede suscribirse a los boletines de correo electrónico regulares sobre actualizaciones de productos y nuevos contenidos publicados en los sitios Web www.macromedia.com y www-euro.macromedia.com.

Para registrar Macromedia Dreamweaver 8, siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione Ayuda > Registro en línea y complete el formulario electrónico.
- Seleccione Ayuda > Imprimir registro, imprima el formulario y envíelo por correo a la dirección que figura en el formulario

2.11 MACROMEDIA FLASH 8



Figura 59. Logo de Macromedia Flash 8

Flash es una herramienta de edición con la que pueden crearse desde animaciones simples hasta complejas aplicaciones Web interactivas, como una tienda en línea. Las aplicaciones de Flash pueden enriquecerse añadiendo imágenes, sonido y vídeo.

Flash incluye muchas funciones que la convierten en una herramienta con muchas prestaciones sin perder por ello la facilidad de uso. Entre dichas funciones destacan: la posibilidad de arrastrar y soltar componentes de la interfaz de usuario, comportamientos incorporados que añaden código ActionScript al documento y varios efectos especiales que pueden añadirse a los objetos.

Cuando crea con Flash, trabaja con un documento de Flash, un archivo que, al guardarse, tiene la extensión .fla. Una vez que está preparado para desarrollar su contenido de Flash, lo publica, creando un archivo con una extensión .swf. Flash Player, que se describe en la siguiente sección, ejecuta el archivo SWF.

2.11.1 NOVEDADES DE MACROMEDIA FLASH 8

Macromedia ha concebido esta herramienta para los diseñadores de páginas Web y los creadores de aplicaciones avanzados. Flash Professional 8 incluye todas las funciones de Flash Basic 8, así como varias herramientas nuevas de grandes prestaciones.

Cuenta además con nuevas herramientas de expresividad para optimizar el aspecto y el estilo de los archivos Flash que diseñe. Funciones tales como la creación externa de scripts y la gestión de datos dinámicos de bases de datos, entre otras, hacen que Flash Professional 8 sea muy útil para proyectos complejos a gran escala que deban desarrollarse mediante Flash Player junto con una combinación de contenido HTML.

2.11.2 FUNCIONES DE MACROMEDIA FLASH 8

Las nuevas funciones de Flash Professional 8 proporcionan mayor expresividad, compatibilidad de texto, mejoras en la creación de scripts y compatibilidad con vídeo.

Expresividad

Macromedia Flash incluye diversas funciones para dar mayor expresividad al diseño de los proyectos acabados.

Mejoras en los degradados. – Nuevos controles permiten aplicar degradados complejos a los objetos del escenario. Se pueden incorporar hasta 15 colores, controlar con precisión el lugar en el que se sitúa el punto focal y aplicar otros parámetros al degradado. También se ha simplificado el flujo de trabajo necesario para la aplicación de degradados.

Punto focal ajustable. – La herramienta Transformación de relleno incluye en esta versión un punto focal editable que permite precisar el punto focal (centro) del relleno con degradado que se aplique a un objeto.

Modelo de dibujo de objeto. – Ahora puede crear directamente en el escenario formas que no interferirán con otras formas solapadas. En versiones anteriores de Flash, todas las formas de una determinada capa del escenario podían afectar a los contornos de otras formas con las que se solaparan. Cuando se crea una forma con el nuevo modelo de dibujo de objeto, dicha forma no causa ninguna alteración en las formas que puedan existir por debajo de ella.

Cuadro de diálogo. – Configuración de las herramientas Rectángulo y Óvalo Un nuevo cuadro de diálogo permite especificar la anchura y la altura de óvalos y rectángulos, así como el radio de esquina de los rectángulos. Con la correspondiente herramienta seleccionada, mantenga presionada la tecla Alt (Windows) u Opción (Macintosh) mientras hace clic en el escenario para abrir estos cuadros de diálogo. Cuando haga clic en Aceptar para verificar la configuración, Flash dibujará un óvalo o un rectángulo del tamaño adecuado en el lugar del escenario en que hizo clic con el ratón.

Trazos mejorados. – Las uniones y extremos de los trazos se dibujan ahora con mayor nitidez y precisión. Una unión es el lugar en que se juntan dos trazos. Un extremo es el punto final de un trazo que no se junta con ningún otro. Además, se ha aumentado el tamaño máximo de los trazos de 10 a 200 píxeles y los trazos pueden colorearse utilizando un relleno con degradado.

Nuevo algoritmo de curvas. – Las herramientas Lápiz y Pincel permiten ahora elegir el grado de suavizado aplicable a las curvas que se dibujen con dichas herramientas. Al aumentar la cantidad de suavizado se reduce el número de puntos que se utilizan para calcular la curva y, en consecuencia, el tamaño de los archivos SWF.

Puntos de control de texto. – Un nuevo método, mejorado, para trabajar con texto incluye cuadros de texto cuyo tamaño es posible cambiar. Los puntos de control facilitan el cambio de posición de los bloques de texto

Importador de Fireworks mejorado. – La función de importación de archivos PNG de Macromedia Fireworks admite ahora un mayor número de las propiedades que pueden aplicarse a los gráficos en Fireworks. Cuando se importan archivos de Fireworks a Flash, estas propiedades se mantienen intactas y pueden editarse en Flash. Entre las propiedades de Fireworks que pueden importarse a Flash se encuentran los modos de mezcla y los filtros (que en Fireworks se denominan efectos).

CAPÍTULO 3



REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE


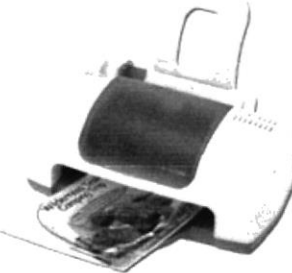
Equipo	Características	Descripción
	Procesador	Pentium, Celeron o AMD
	Velocidad	500 Mhz o superior
	Memoria RAM	64 Mb o superior
	Memoria Caché	512 Kb
	Memoria de Video	4 Mb o superior
	Disco Duro	80 Gb o superior
	Tipo de Monitor	SVGA de 15''
	Unidad de Disquete	De 1.44 Mb
	Mouse	2 o 3 botones
	Teclado	101 teclas
	Unidad de CD ROOM	52X ó superior
	Tarjeta de Red	3 COM o genérica
	Impresora inyección a tinta (opcional)	

Tabla 3.1. Requerimientos de Hardware



Nota: El sistema puede correr con menos de 64 Mb de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.

CAPÍTULO 4



REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El Web Site puede correr en cualquier estación de trabajo que contenga uno de los siguientes Sistemas Operativos:





Logotipo	Descripción del Programa
	Microsoft Windows 98
	Microsoft Windows Me
	Microsoft Windows 2000
	Microsoft Windows XP

Tabla 4.1. Requerimientos de Software

El Web Site puede visualizarse en los siguientes Browsers:



Logotipo	Descripción del Programa
	Internet Explorer 4.0 ó superior
	Netscape Navigation 4.0 ó superior

Tabla 4.2. Desarrolladores de Browsers

El Web Site puede visualizarse en los siguientes Programas desarrolladores:





Logotipo	Descripción del Programa
	Macromedia Dreamweaver 8
	Macromedia Flash 8
	Php
	MySQL

Tabla 4.3. Programas desarrolladores

CAPÍTULO 5

INGRESAR AL WEB SITE



5. INGRESAR AL WEB SITE

5.1 ENTRAR AL SITIO

1. Ejecutar el Browser (Internet Explorer o Netscape Navigator)



Figura 60. Pantalla de Internet Explorer

2. En la barra de direcciones digitar el nombre de la página www.ccg.edu.ec



Figura 61. Pantalla de ingreso al sitio

3. Entonces se cargará la página principal del Web Site del CCG.

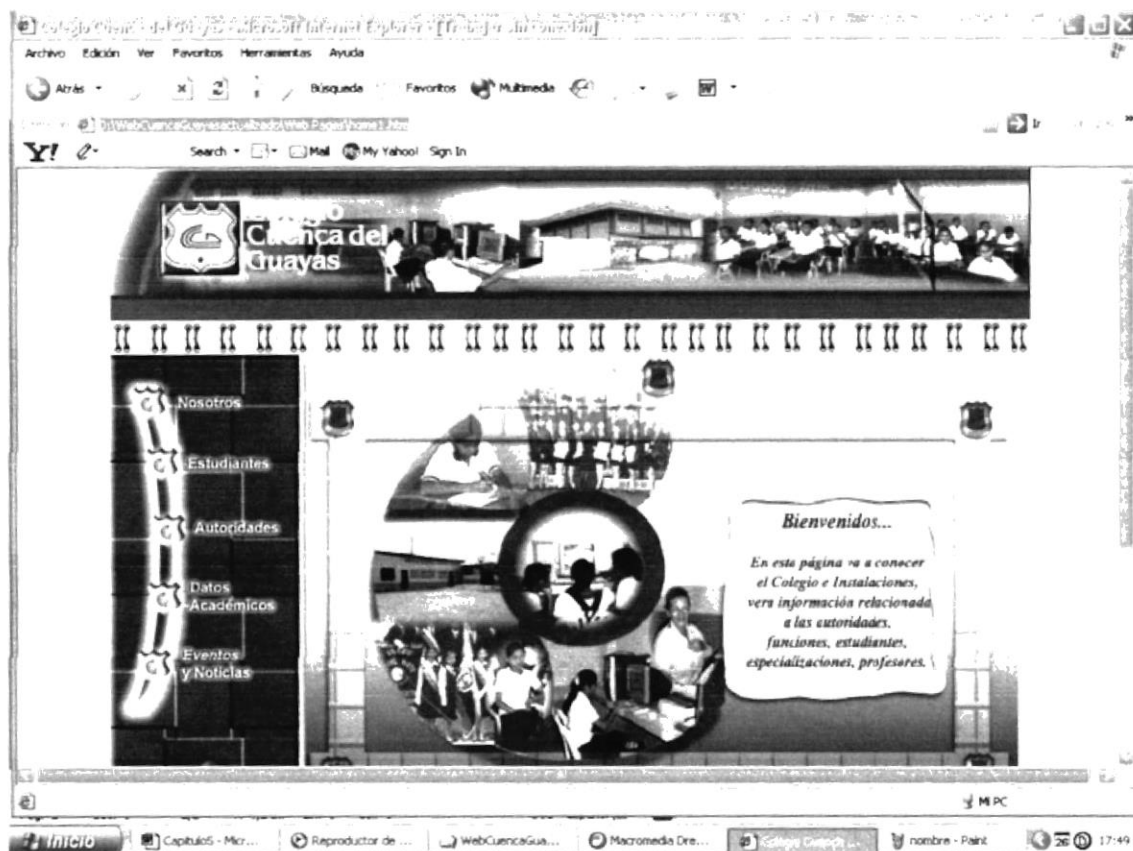


Figura 62. Pantalla de la página principal del CCG.

6. CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE

El Web Site del CCG contiene menús y páginas amigables de gran flexibilidad, con total ambiente Windows, orientado al servicio informativo y transaccional, para así poder ser de gran ayuda a todos los visitantes al sitio.

6.1 CABECERA

Todas las páginas tienen un banner y las imágenes *correspondientes* al Colegio Fiscal Mixto “Cuenca del Guayas” – CCG.

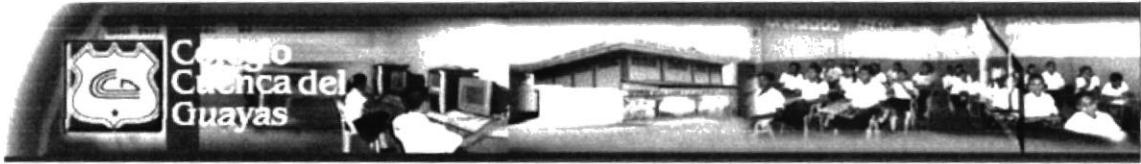


Figura 63. Cabecera

6.2 MENÚ PRINCIPAL

El menú principal del sitio es intuitivo y fácil de recorrer.

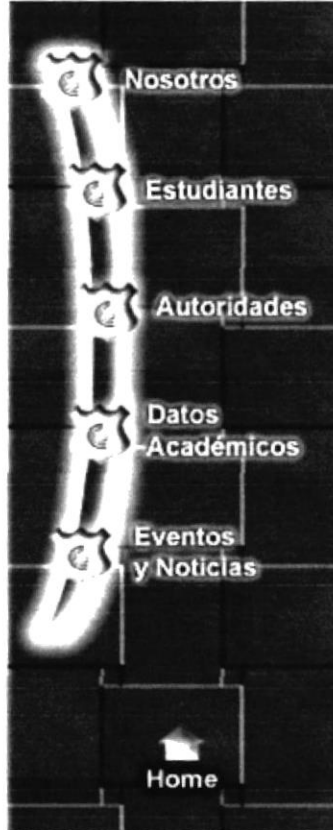
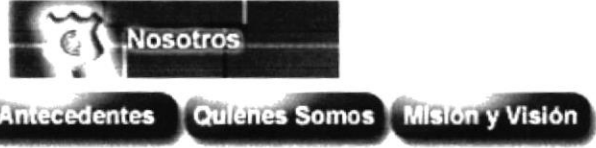
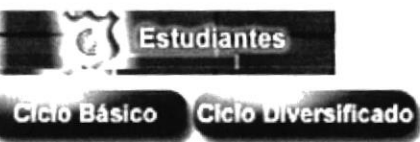


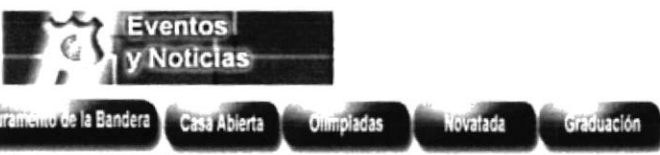


Figura 64. Menú principal del Web Site

6.2.1 OPCIONES DEL MENÚ

A continuación se dará una explicación de cada opción y submenú que contiene el menú principal, los cuales son links a las páginas requeridas.

	<p>Contiene un submenú con los links a las páginas de Antecedentes, Quiénes somos y Misión y Visión.</p>
	<p>Contiene un submenú con los links a los diferentes Ciclos Básicos y Ciclo Diversificados</p>
	<p>Contiene un submenú con las diferentes autoridades del plantel como Administración, Inspectoría, Consejo Directivo y Profesores.</p>
	<p>En esta opción se muestran los accesos para los Alumnos, Profesores y Administradores.</p>
	<p>Aquí se muestran los eventos y noticias que organiza la institución como: Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.</p>

6.3 OPCIONES VARIAS Y MENSAJES

Estos dos mensajes se muestran en la parte superior de cada página: el banner y el logotipo del CCG.

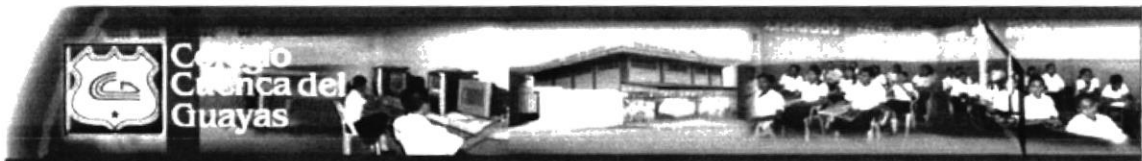



Figura 65. Mensajes indicadores del sitio

	<p>Identifica en que parte del sitio se encuentra.</p>
---	--

6.3.1 OPCIONES VARIAS

Estas opciones van en todas las páginas al lado derecho, aquí se explicará para que sirve cada una de ellas.

	<p>Permite conectarme mediante este link con la página de buscador de www.google.com</p>
	<p>Me permite conectarme con el sitio Web de www.monografias.com donde el estudiante podrá realizar consultas de la información disponible en este sitio Web.</p>
	<p>Mediante este link nos podemos conectar con el sitio Web www.altavista.com que es un buscador que me permite buscar información en los diferentes sitios Web.</p>

6.3.2 OPCIÓN ADICIONAL

En la parte inferior de la pantalla se ha colocado un mensaje, en el cual se especifica que Todos los Derechos Reservados por el colegio “Cuenca del Guayas” y con el respaldo de la ESPOL y el sitio www.ccg.edu.ec

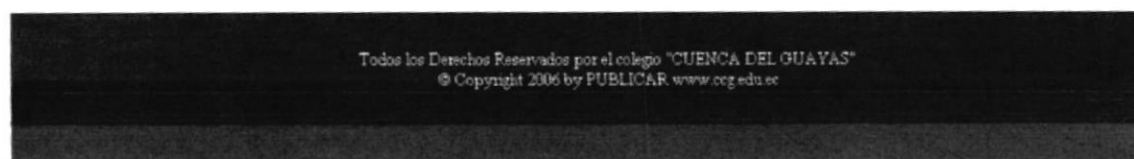


Figura 66. Texto que indica los derechos reservados del autor del sitio Web.

6.4 LAS PÁGINAS DEL WEB SITE

6.4.1 PÁGINA PRINCIPAL – HOME

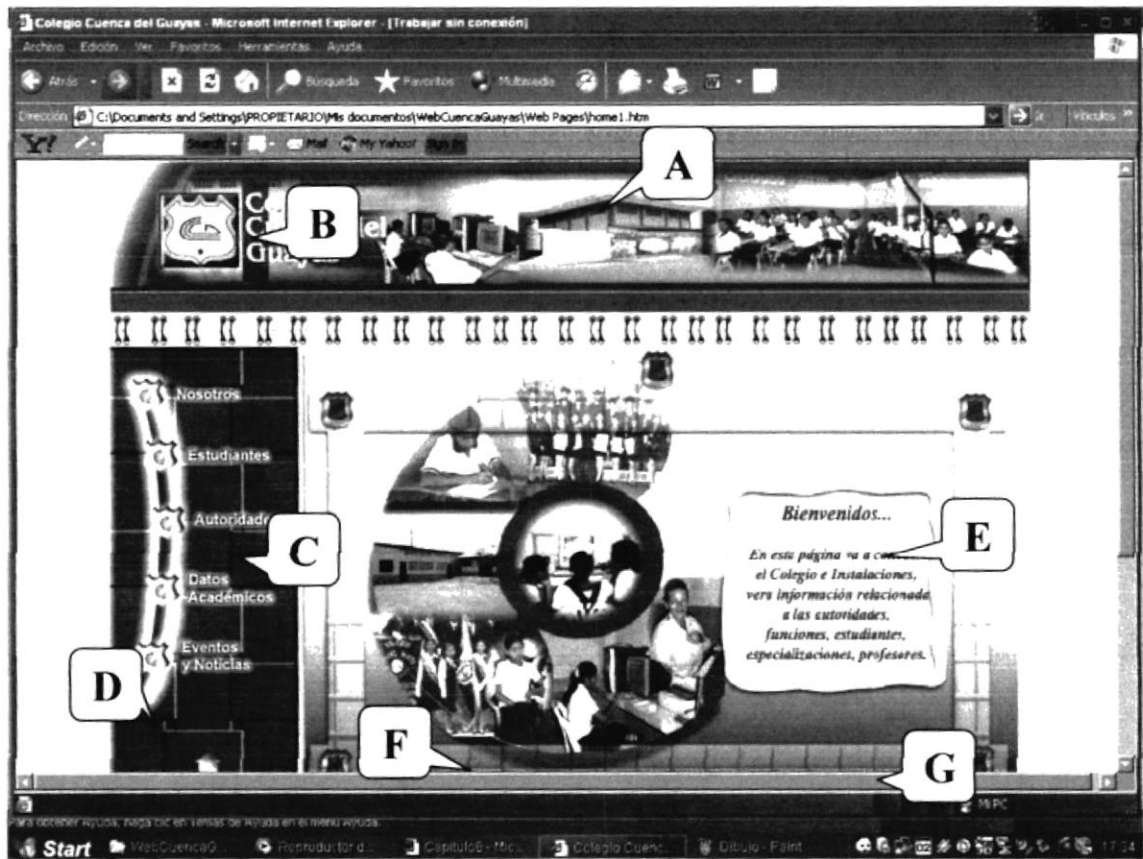


Figura 67. Página principal

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra información acerca del CCG, datos importantes acerca de la Institución,
F	Muestra los links a sitios relacionados al CCG.
G	Muestra los derechos reservados del sitio.

6.5 PÁGINA NOSOTROS

Esta página muestra información acerca del CCG, los Antecedentes de la Institución, Quiénes Somos y la Misión y Visión.

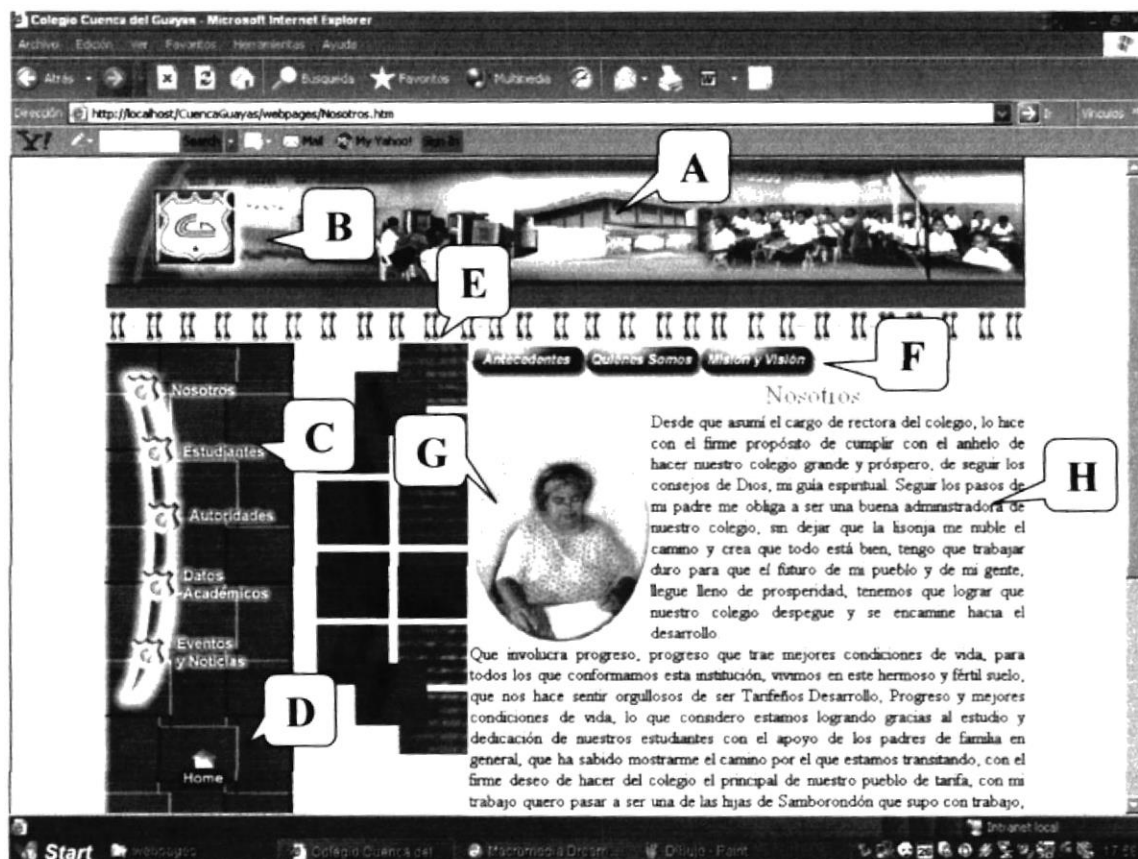


Figura 68. Página Nosotros

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un menu de opciones que me permiten acceder a otros sitios del entorno de Nosotros.
F	Muestra el título del sitio ubicado.
G	Muestra una foto de la primera autoridad del CCG.
H	Muestra un mensaje dirigido a la juventud entusiasta de nuestra Institución.

6.5.1 PÁGINA ANTECEDENTES

Esta página muestra una información detallada acerca de la persona seleccionada anteriormente, la cual será explicada detalladamente.

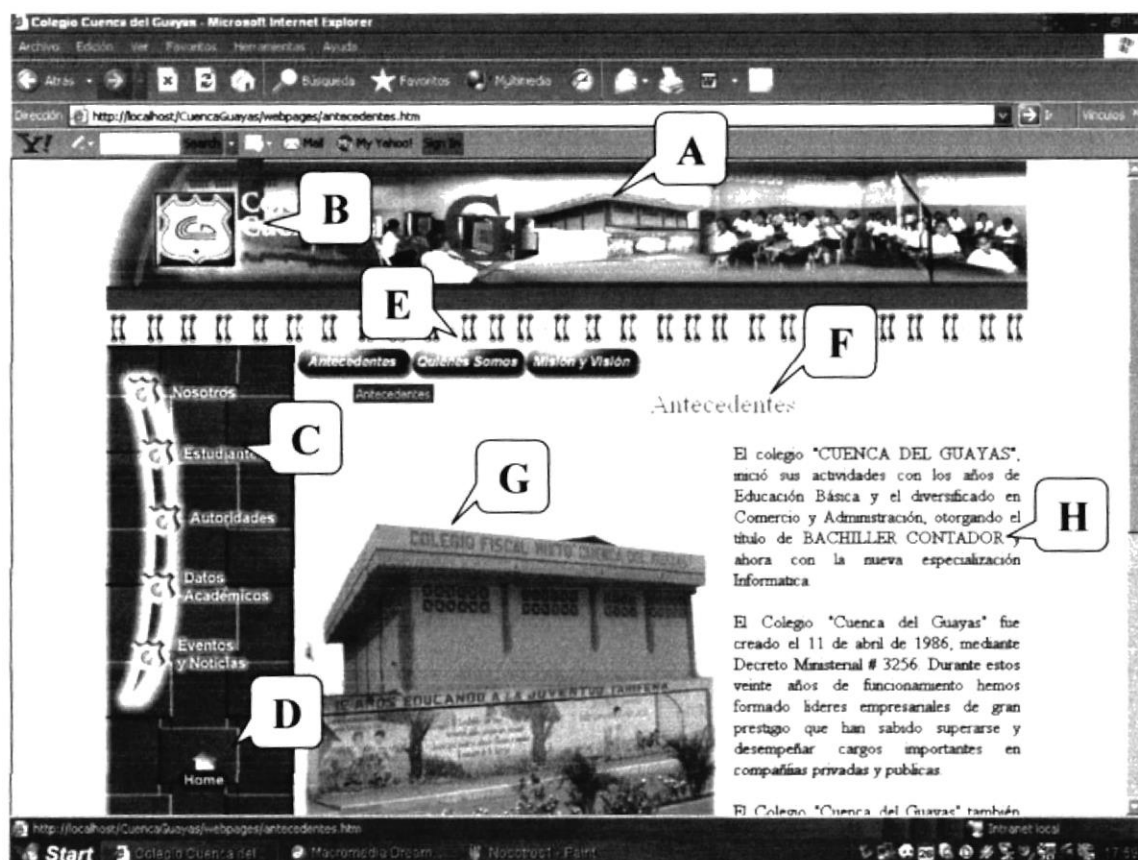


Figura 69. Página de Antecedentes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un menu de opciones que me permiten acceder a otros sitios del entorno de Nosotros.
F	Muestra el título del sitio ubicado.
G	Muestra una imagen correspondiente al Plantel.
H	Muestra datos específicos de los principales antecedentes de la Institución como su fecha de creacion, registro oficial, etc..

6.5.2 PÁGINA QUIÉNES SOMOS

Esta página muestra información acerca del CCG, y nuestros principales ideales como formadores de juventudes capacitandolos y enseñandoles a ser cada día mejores en el ambito profesional, social y moral teniendo nuestro principal compromiso ser miembros del MEC.

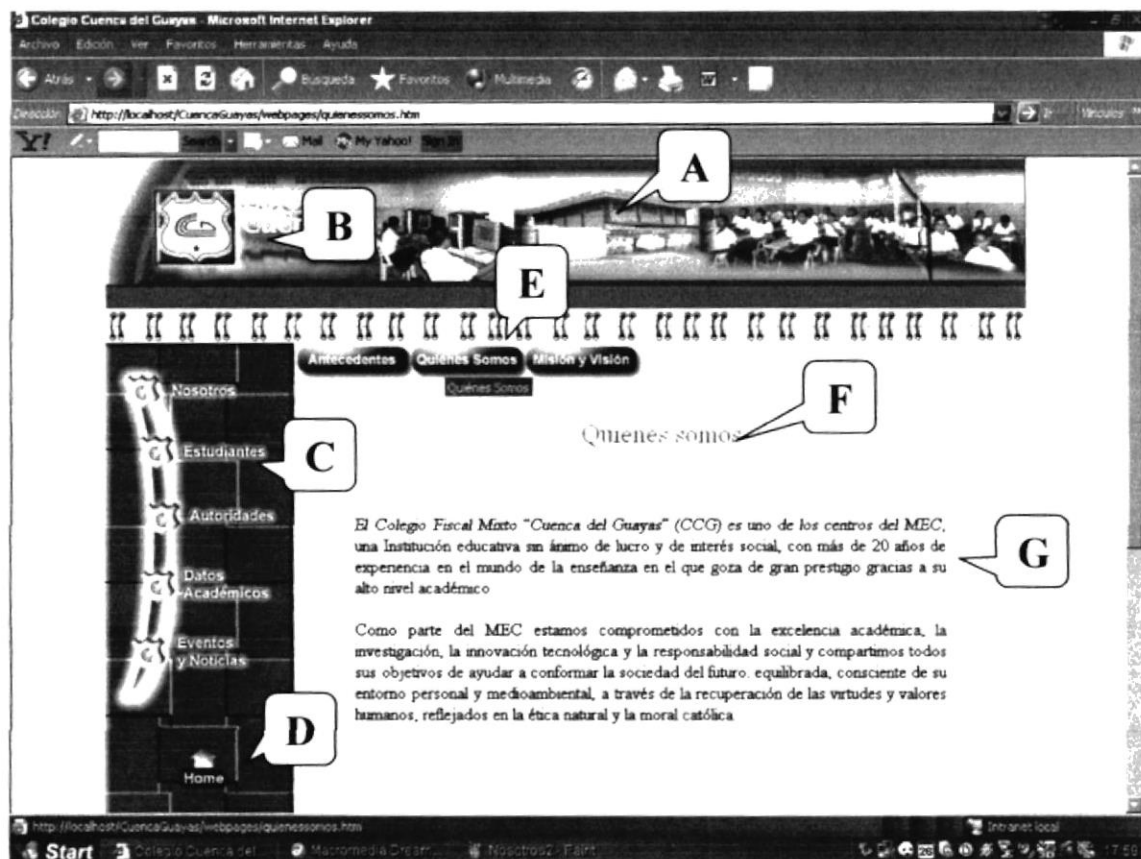


Figura 70. Página de Quienes Somos

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un menu de opciones que me permiten acceder a otros sitios del entorno de Nosotros.
F	Muestra el título del sitio ubicado.
G	Muestra cuales son los principales ideales de la Institución como parte del MEC.

6.5.3 PÁGINA MISIÓN Y VISIÓN

Esta página se fundamenta en cuales son nuestros principales objetivos como formadores de juventudes, enseñándoles el respeto a la dignidad de las personas y teniendo como vision mejorar los procesos didácticos de enseñanza y aprendizaje para la formación de personas íntegras, autónomas y con habilidades para comprender su realidad y plantear soluciones en función de su desarrollo personal y social.

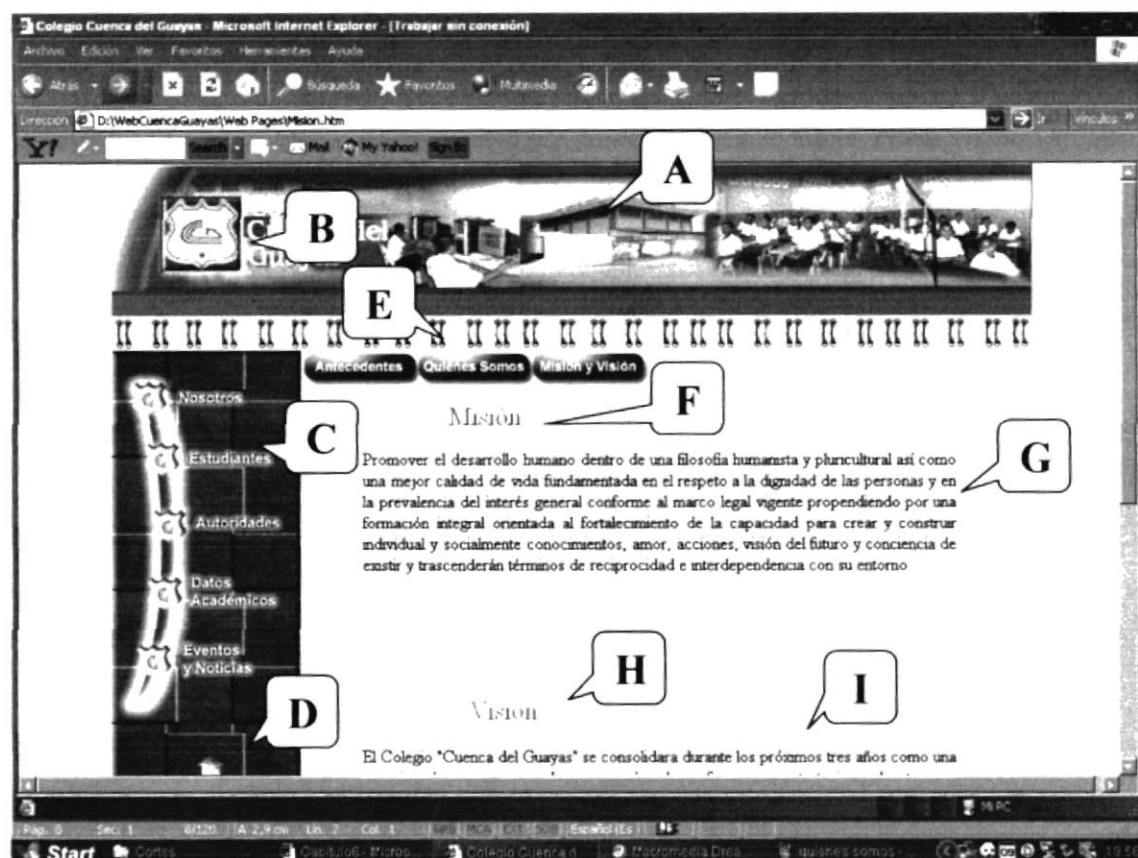


Figura 71. Página de Misión y Visión

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un menu de opciones que me permiten acceder a otros sitios del entorno de Nosotros.
F	Muestra el título del sitio ubicado.
G	Muestra un concepto de cual es la principal misión del CCG.
H	Muestra el título del sitio ubicado.
I	Muestra un concepto de cual es la principal visión del CCG.

6.6 PÁGINA ESTUDIANTES

Esta página muestra fotos de los estudiantes más destacados durante el año lectivo de todo el CCG.

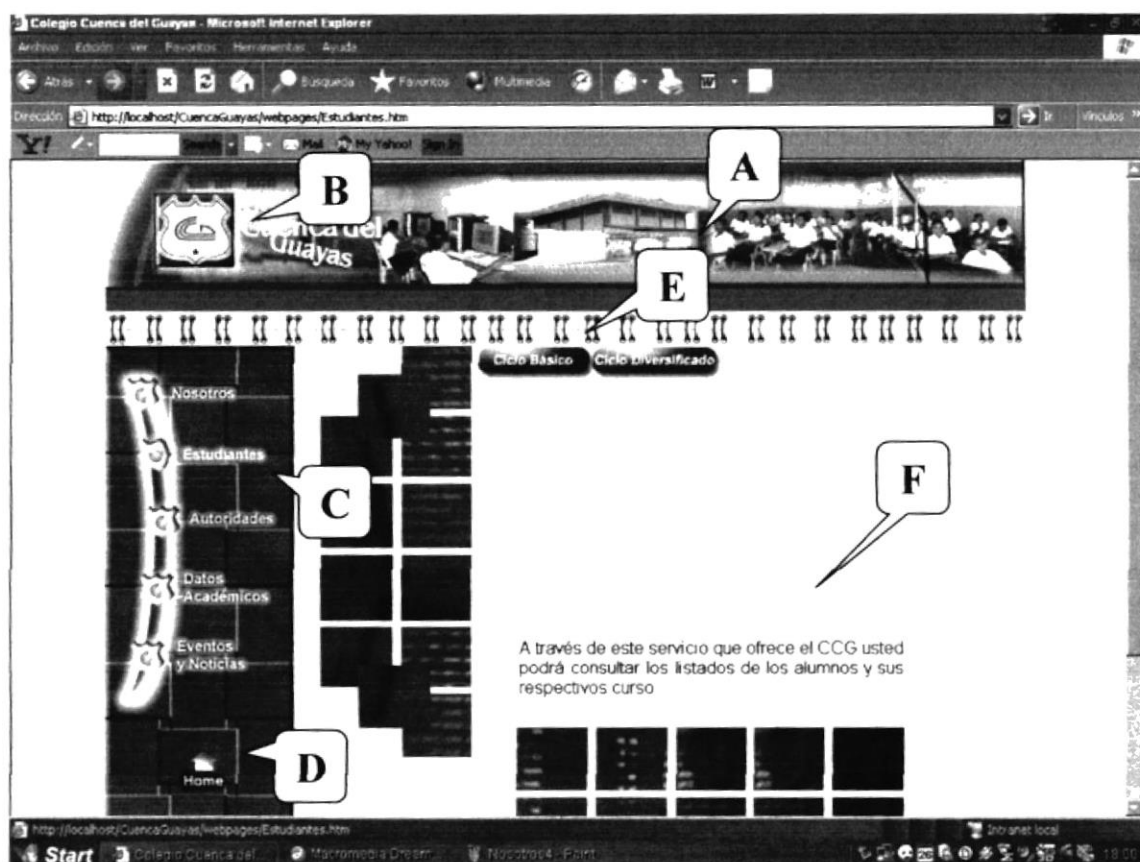


Figura 72. Página de Estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con las opciones del Ciclo Básico y Diversificado
F	Muestra un mensaje dirigido al usuario.

6.6.1 PÁGINA DE ESTUDIANTES DE OCTAVO AÑO BÁSICO

Se muestra un listado con los nombres, apellidos, año lectivo y la sección de los estudiantes activos del Octavo Año Básico del CCG.

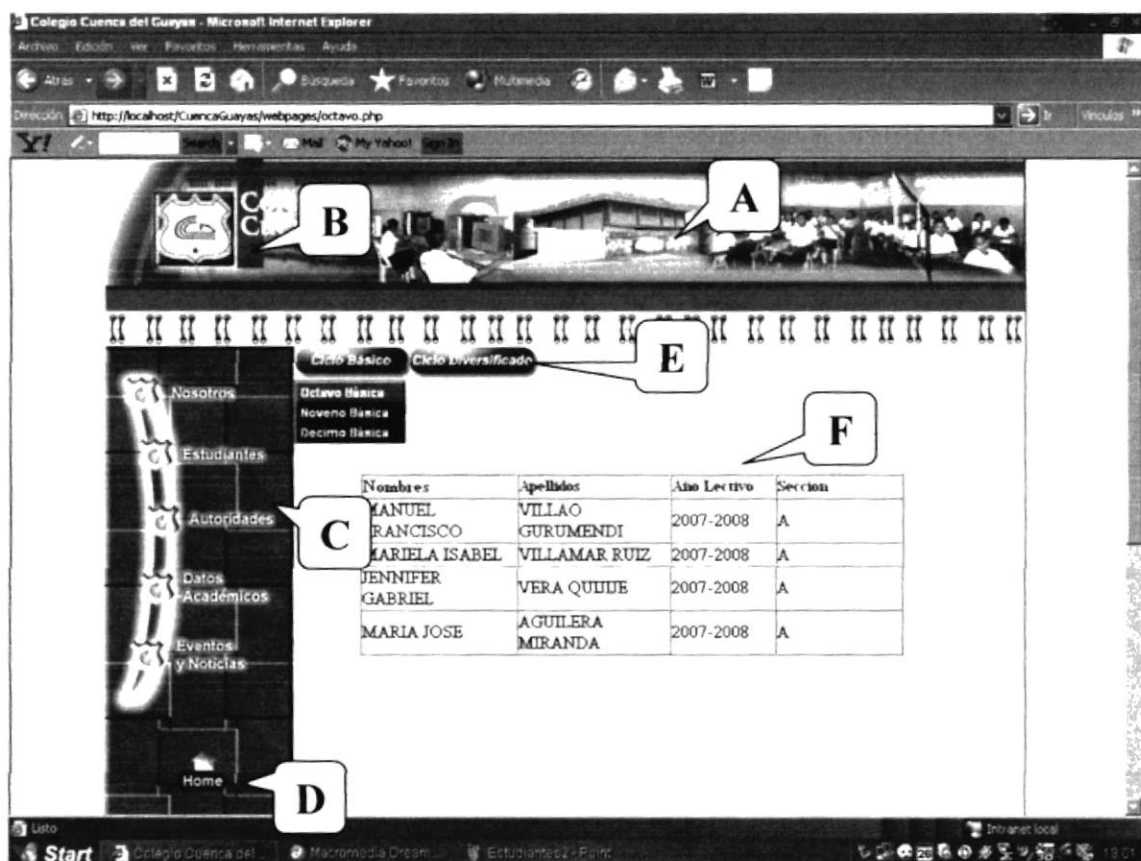


Figura 73. Página de los estudiantes de octavo año básico

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con las opciones del Ciclo Básico y Diversificado
F	Muestra un listado de los estudiantes activos del Ciclo en selección.

6.6.2 PÁGINA DE ESTUDIANTES DE NOVENO AÑO BÁSICO

Se muestra un listado con los nombres, apellidos, año lectivo y la sección de los estudiantes activos del Noveno Año Básico del CCG.

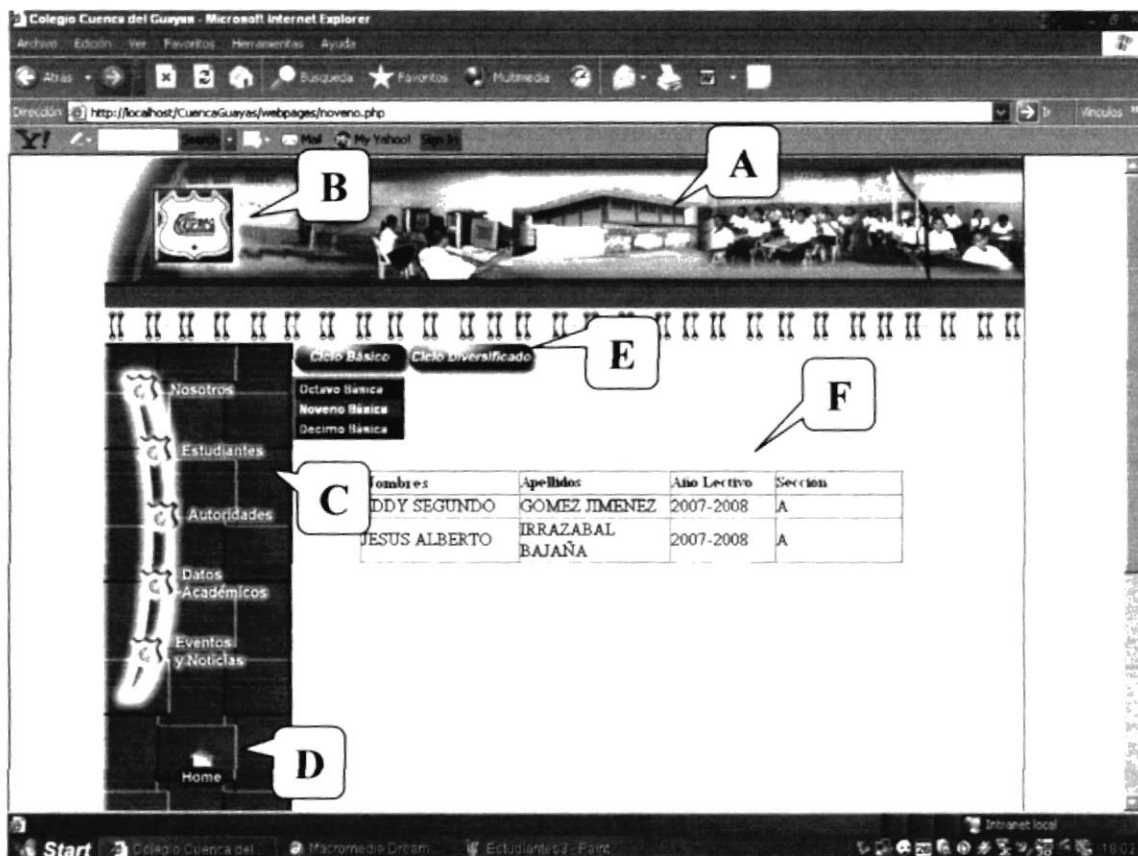


Figura 74. Página de estudiantes de noveno año básico

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con las opciones del Ciclo Básico y Diversificado
F	Listado de los estudiantes del Año Básico seleccionado.

6.6.3 PÁGINA DE ESTUDIANTES DE DÉCIMO AÑO BÁSICO

Se muestra un listado con los nombres, apellidos, año lectivo y la sección de los estudiantes activos del Décimo Año Básico del CCG.

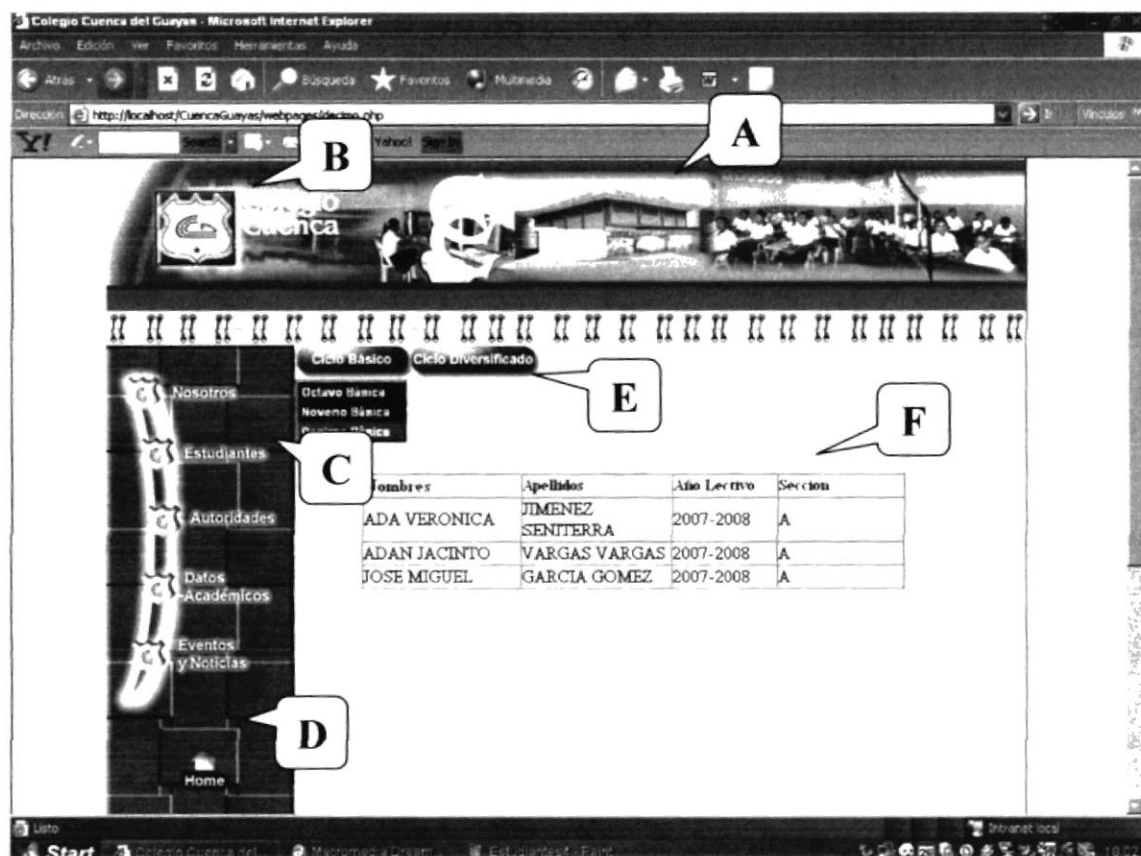


Figura 75. Página de estudiantes de Décimo Año Básico

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con las opciones del Ciclo Básico y Diversificado
F	Listado de los estudiantes del Año Básico seleccionado.

6.6.4 PÁGINA DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DIVERSIFICADO

Se muestra un listado con los nombres, apellidos, año lectivo y la sección de los estudiantes activos del Primero Bachillerato del CCG.

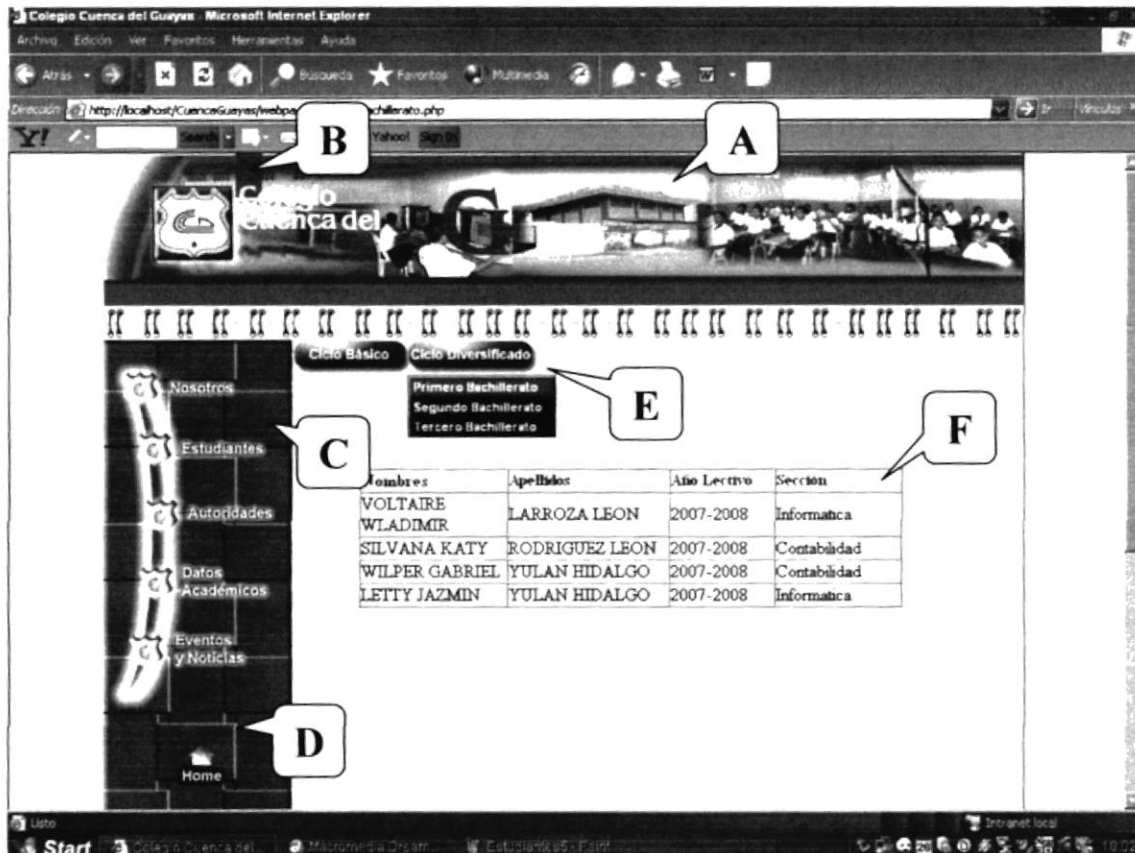


Figura 76. Página de los estudiantes de Primer Año Diversificado.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con las opciones del Ciclo Básico y Diversificado
F	Listado de los estudiantes del Bachillerato seleccionado.

6.6.5 PÁGINA DE LOS ESTUDIANTES DEL SEGUNDO AÑO DIVERSIFICADO

Se muestra un listado con los nombres, apellidos, año lectivo y la sección de los estudiantes activos del Segundo Bachillerato del CCG.

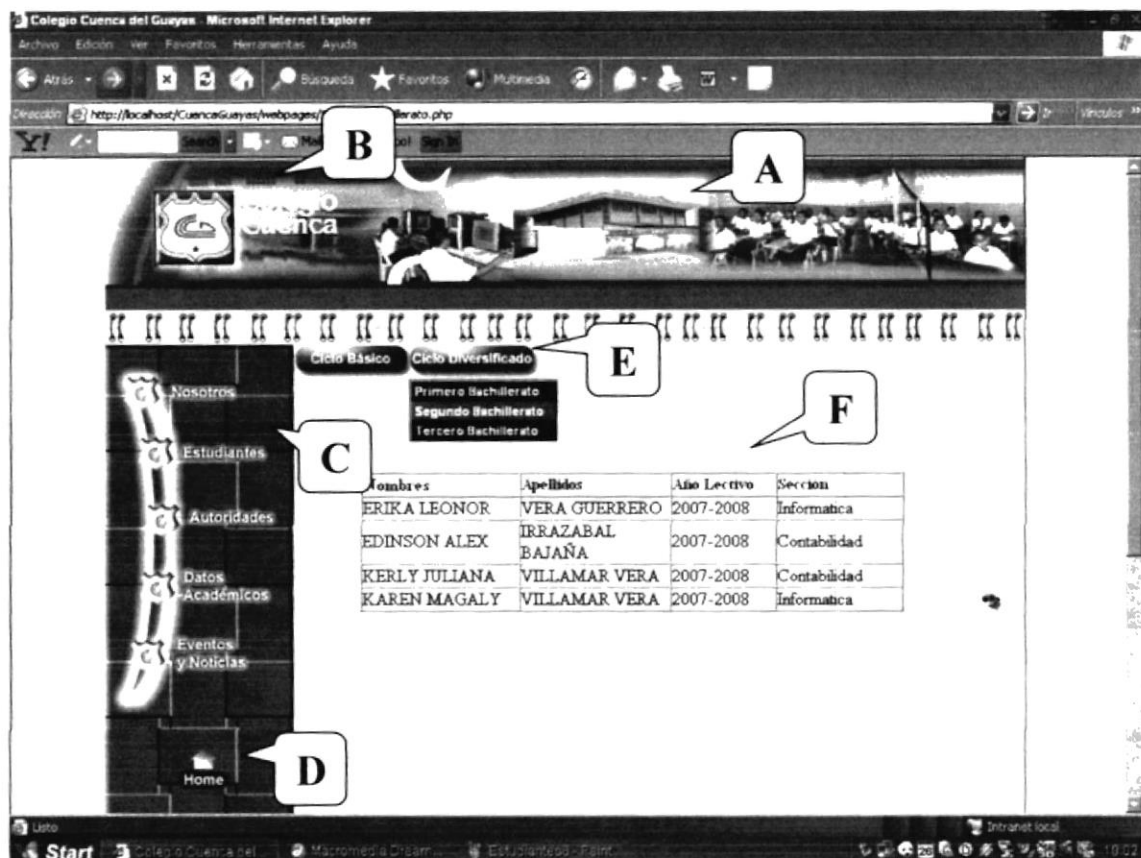


Figura 77. Página de los estudiantes del Segundo Año Diversificado

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con las opciones del Ciclo Básico y Diversificado
F	Listado de los estudiantes del bachillerato seleccionado.

6.6.6 PÁGINA DE LOS ESTUDIANTES DEL TERCER AÑO DIVERSIFICADO

Se muestra un listado con los nombres, apellidos, año lectivo y la sección de los estudiantes activos del Tercero Bachillerato del CCG.

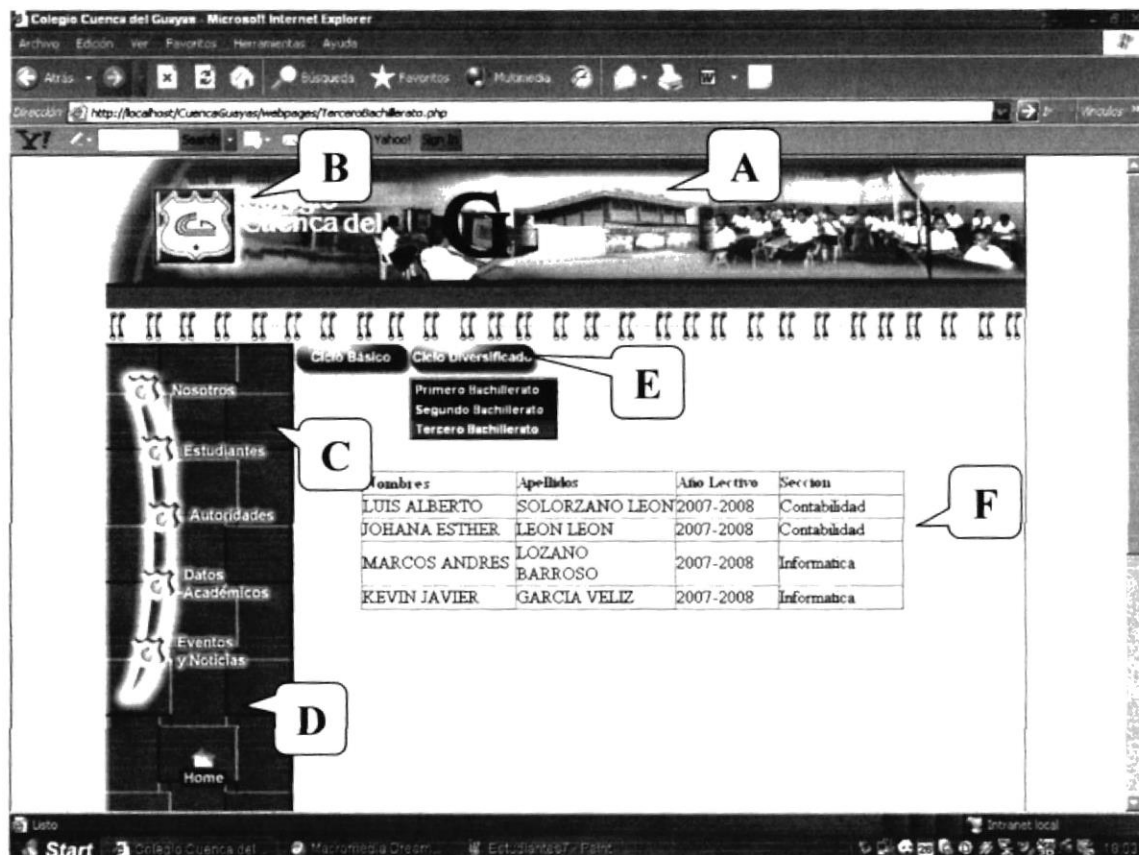


Figura 78. Página de los estudiantes deL Tercer Año Diversificado

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con las opciones del Ciclo Básico y Diversificado
F	Listado de los estudiantes del bachillerato seleccionado.

6.7 PÁGINA DE LAS AUTORIDADES

A través de esta sección que ofrece el CCG usted podrá conocer los nombres de las autoridades y personal que conforman esta Institución Educativa.

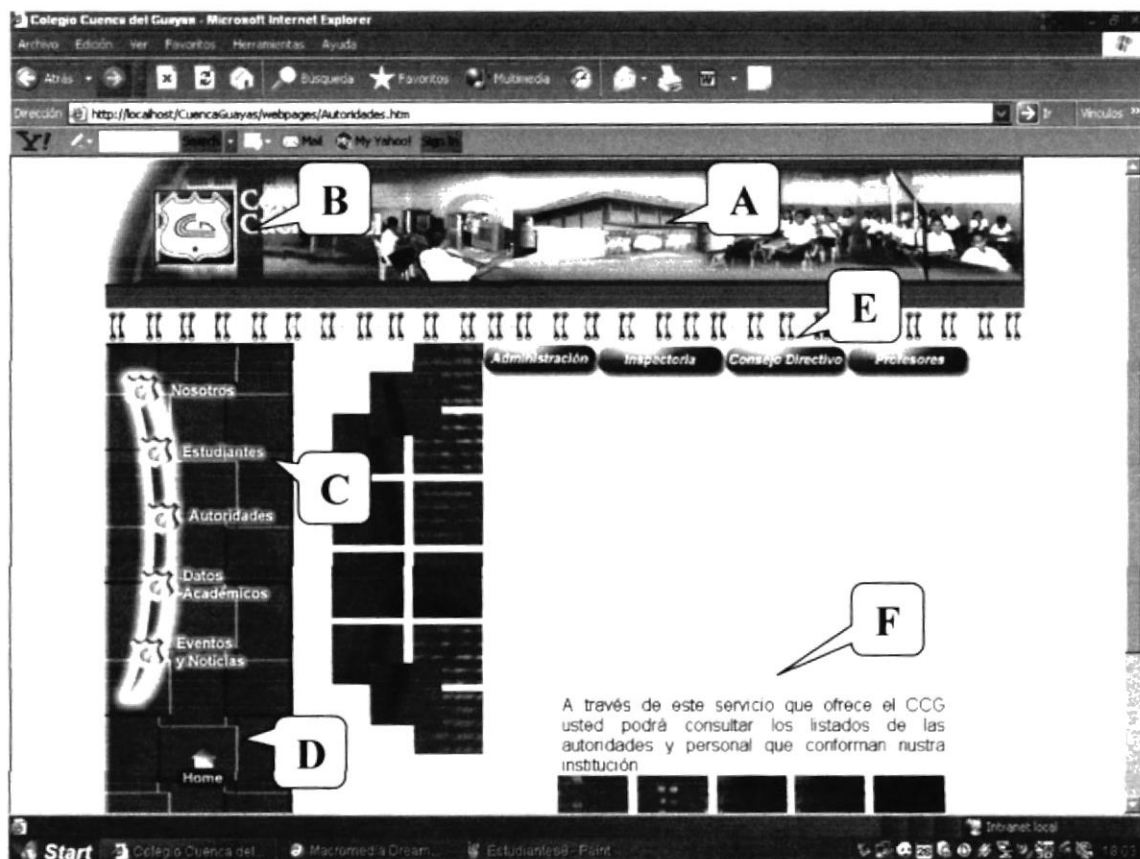


Figura 79. Página de las Autoridades del CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con opciones para las diferentes autoridades del CCG.
F	Mensaje indicando lo que usted puede realizar en esta sección.

6.7.1 PÁGINA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Muestra los nombres del personal administrativo que labora y que actualmente labora en las diferentes áreas del CCG.

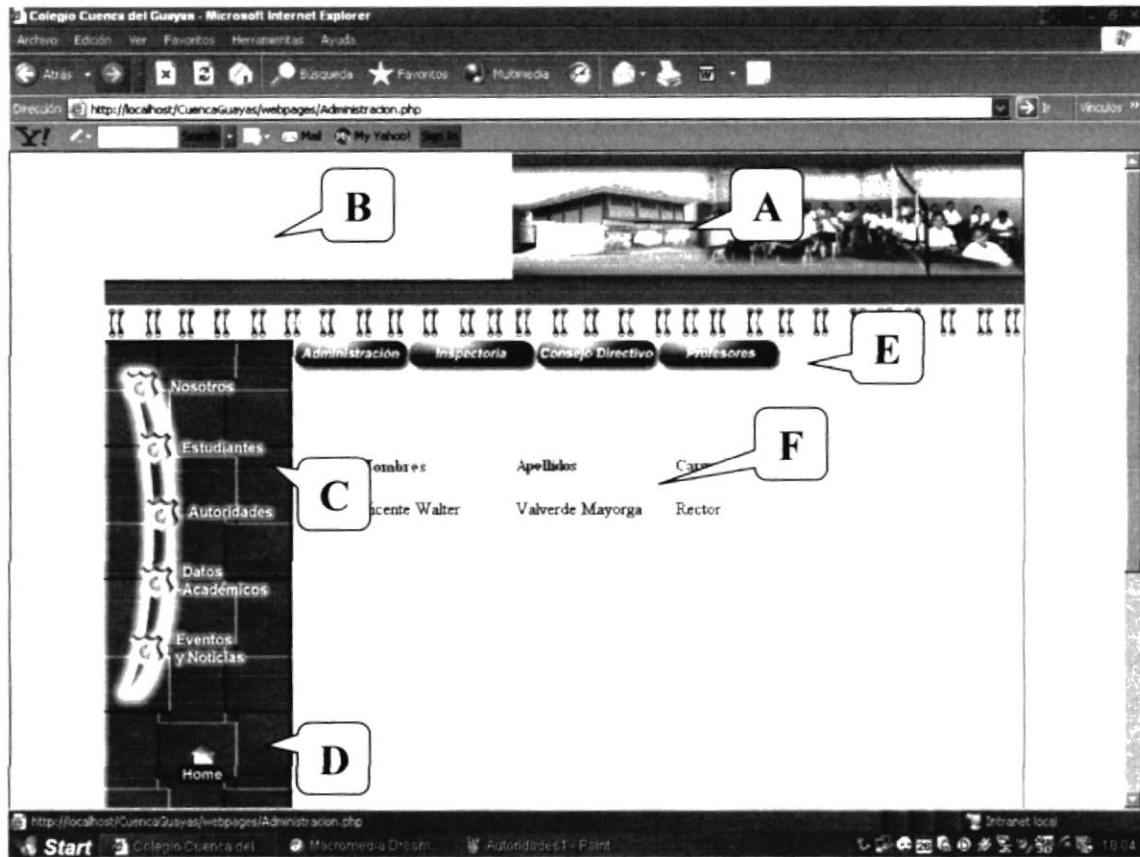


Figura 80. Página del personal administrativo del CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con opciones para las diferentes autoridades del CCG.
F	Presentan datos las personas responsables que laboran en las diferentes secciones del área administrativa.

6.7.2 PÁGINA DE LA INSPECTORÍA

Muestra los nombres del personal que desempeño o desempeña actualmente la función de Inspector General del CCG.

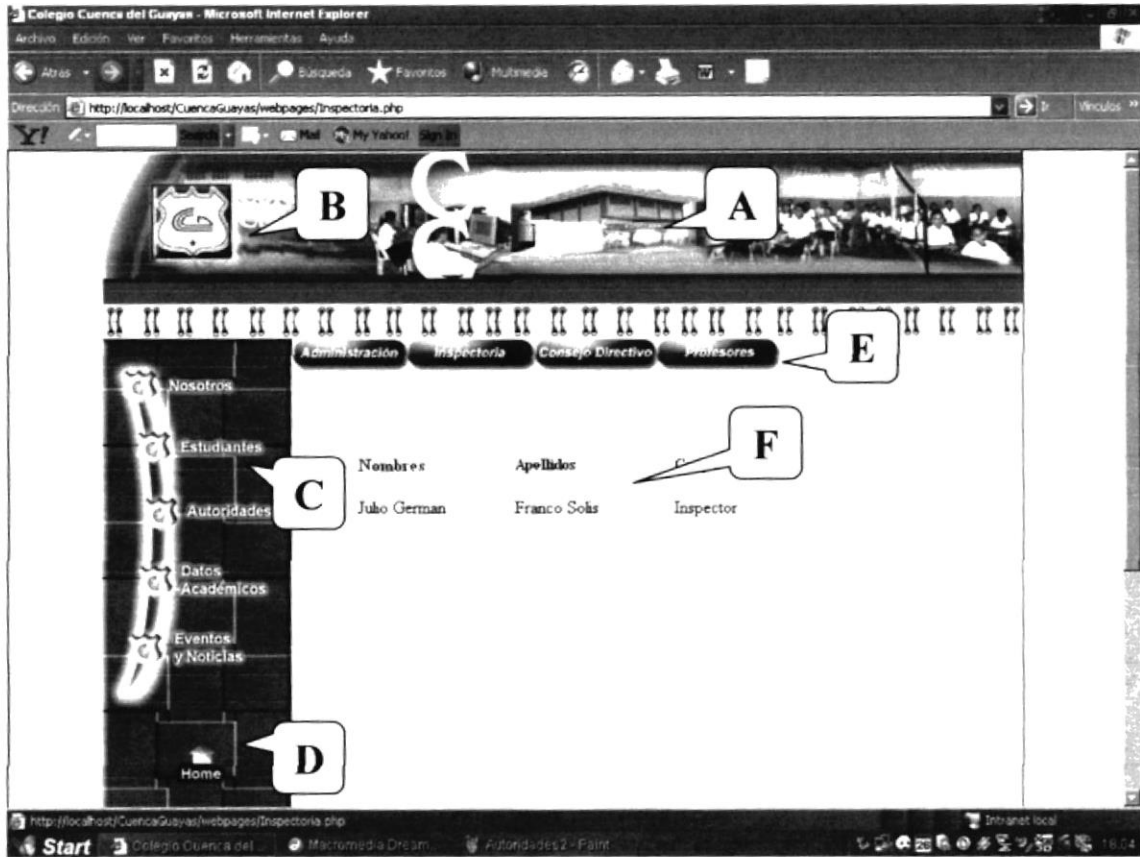


Figura 81. Página de la Inspectoria del CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con opciones para las diferentes autoridades del CCG.
F	Presentan datos las personas responsables del departamento de Inspección General del CCG.

6.7.3 PÁGINA DEL CONSEJO DIRECTIVO

Presentan los nombres de las personas que ejercen las diferentes dignidades del Consejo Directivo del CCG

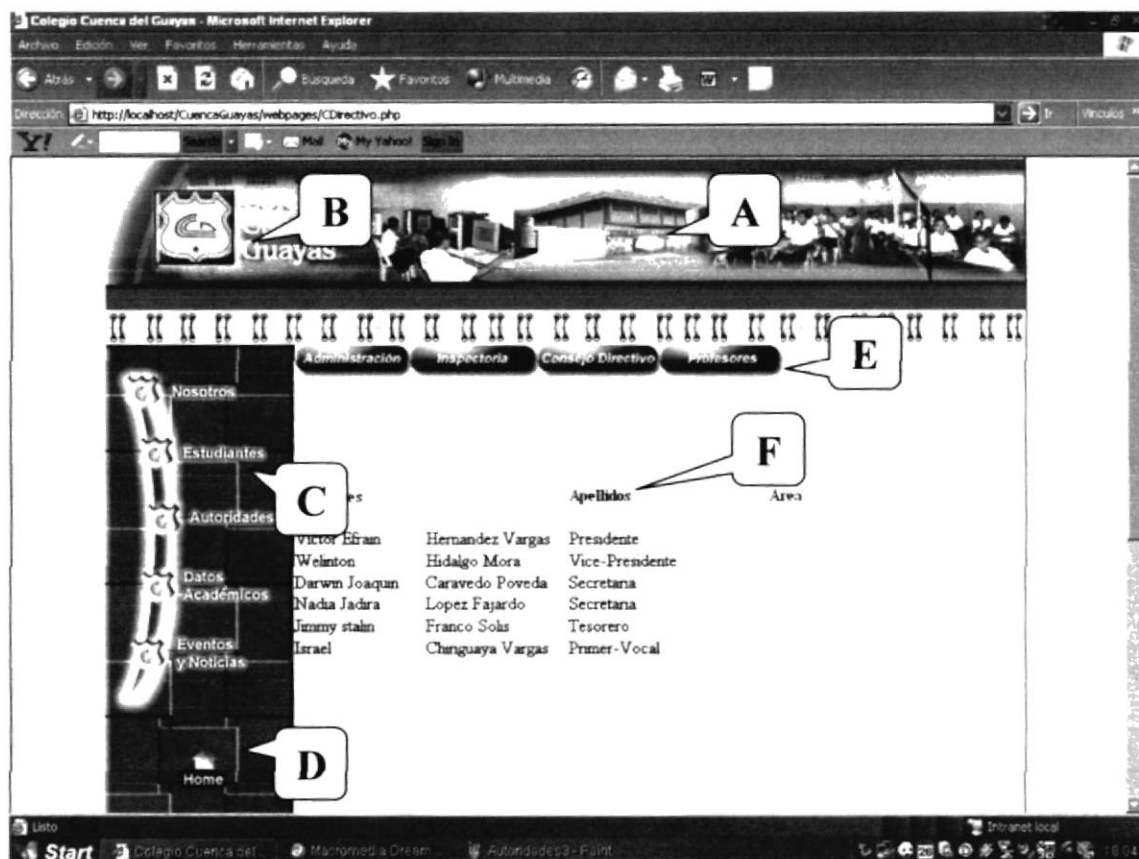


Figura 82. Página del Consejo Directivo del CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con opciones para las diferentes autoridades del CCG.
F	Presentan los nombres de las personas que ejercen las diferentes dignidades del Consejo Directivo del CCG.

6.7.4 PÁGINA DE PROFESORES

Muestra un listado de los diferentes profesores que laboran en el CCG, sean estos titulares o contratados con sus respectivas áreas de enseñanza.

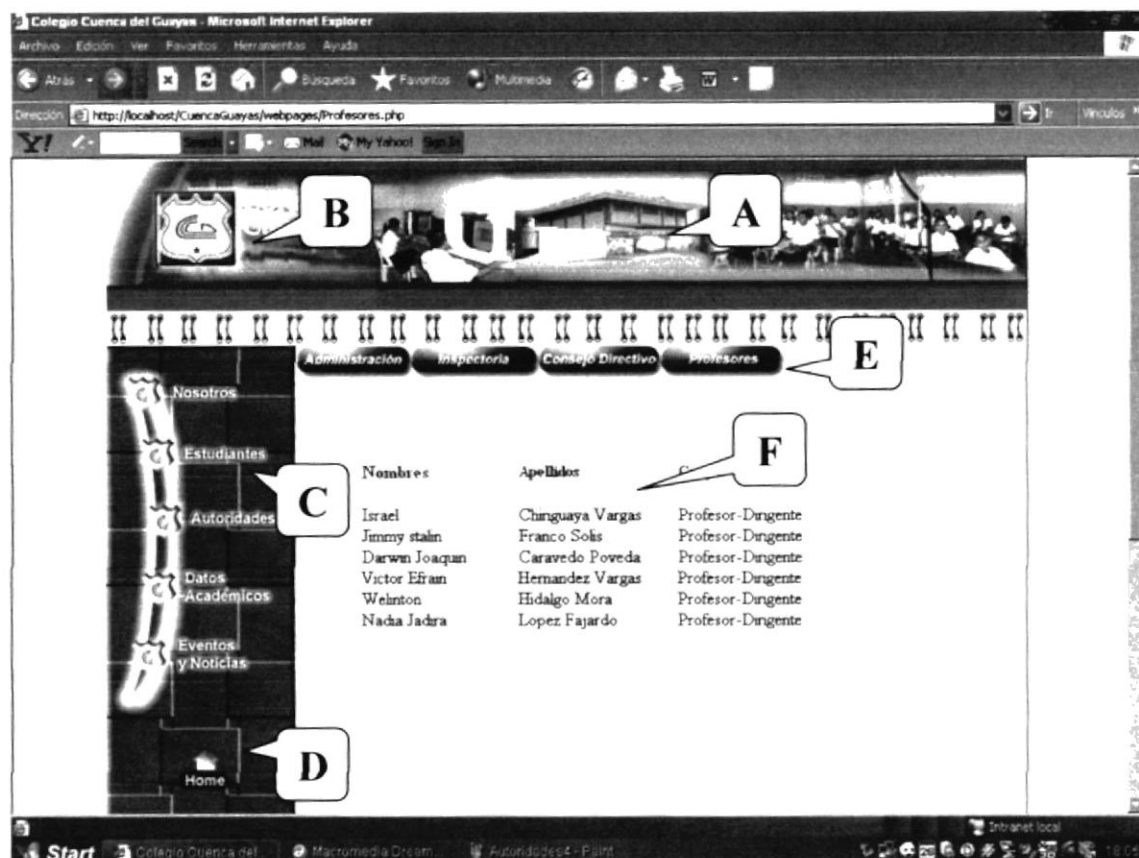


Figura 83. Página de profesores que laboran en el CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Muestra un submenú con opciones para las diferentes autoridades del CCG.
F	Muestra un listado de los diferentes profesores que laboran en el CCG, sean estos titulares o contratados con sus respectivas áreas de enseñanza.

6.8 PÁGINA DE LOS DATOS ACADÉMICOS

Mediante esta parte del sitio Web los usuarios podrán consultar su información académica en línea.

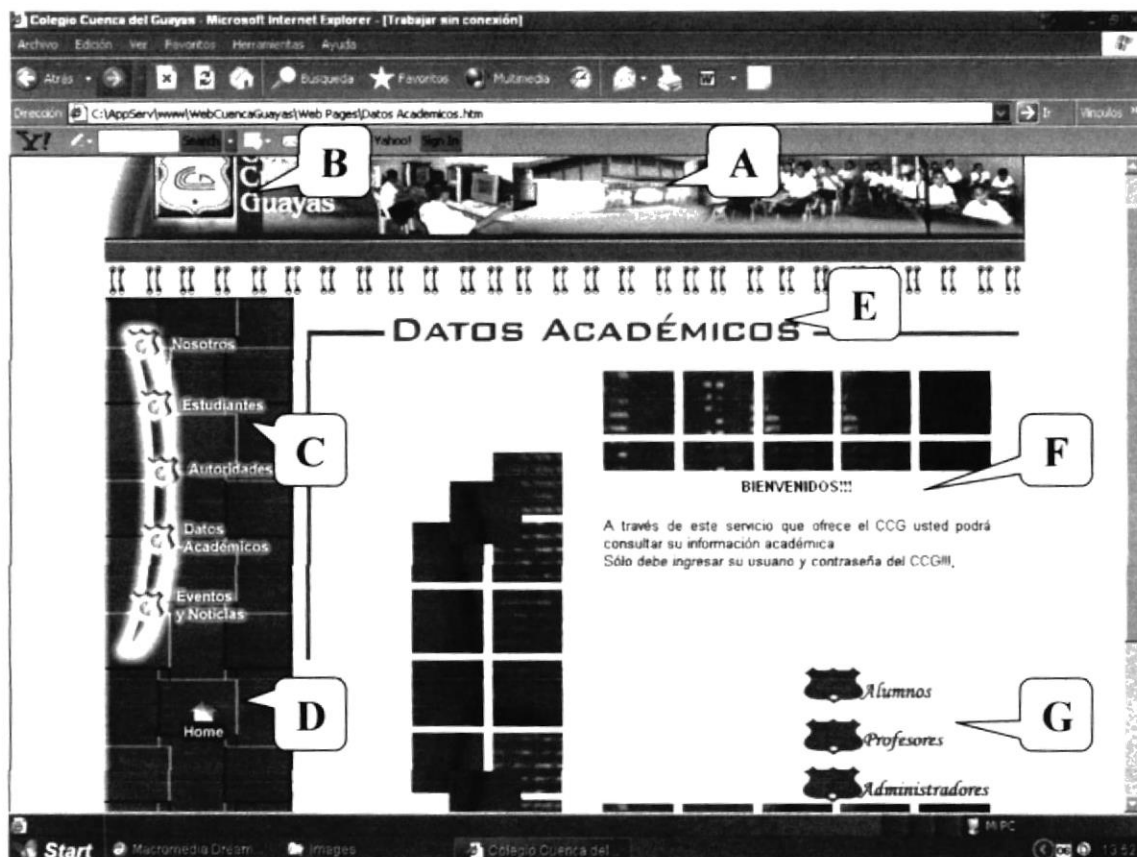


Figura 84. Página de los Datos Académicos

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un título que indica en el sitio que estamos actualmente.
F	Mensaje de bienvenida a los usuarios del CCG.
G	Link de accesos para los usuarios del CCG

6.8.1 PÁGINA DE BIENVENIDA A LOS ESTUDIANTES

Presenta la página en la cual el estudiante puede ingresar a las páginas de consulta de notas de los estudiantes.

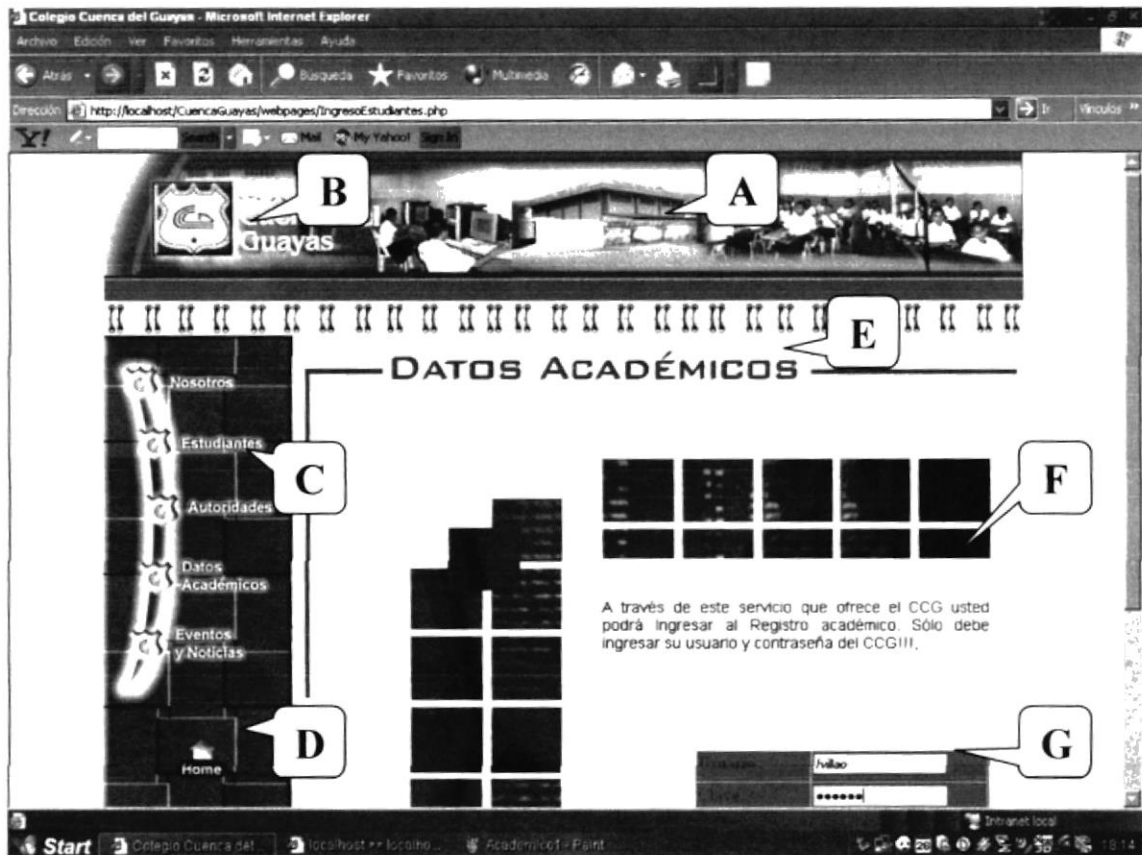


Figura 85. Página de bienvenida a los estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un título que indica en el sitio que estamos actualmente.
F	Mensaje de bienvenida a los estudiantes, usuarios del CCG.
G	Link de comprobación de usuarios los mismos que deberán ingresar su usuario y clave correspondiente del CCG

6.8.2 USUARIO O CLAVE INCORRECTA

El usuario al momento de digitar su usuario y clave y no corresponde como usuario autorizado automáticamente se presentará esta página indicándole el error.

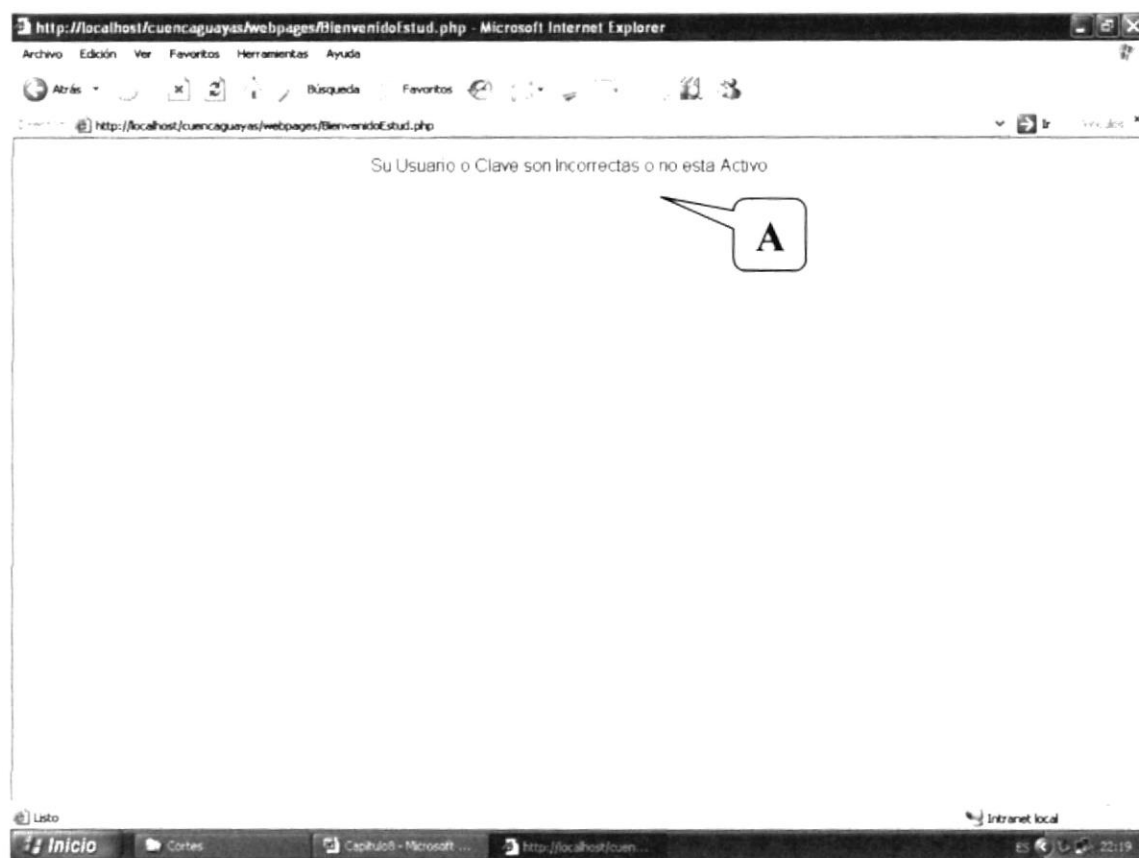


Figura 86. Página de usuario o clave incorrecta.

A	Mensaje indicando el error del usuario o clave
---	--

6.8.3 PÁGINA DE DATOS DEL ESTUDIANTE

Se muestra los datos académicos del estudiante como un menú de opciones para la consulta específica, consulta general y cerrar sesión.

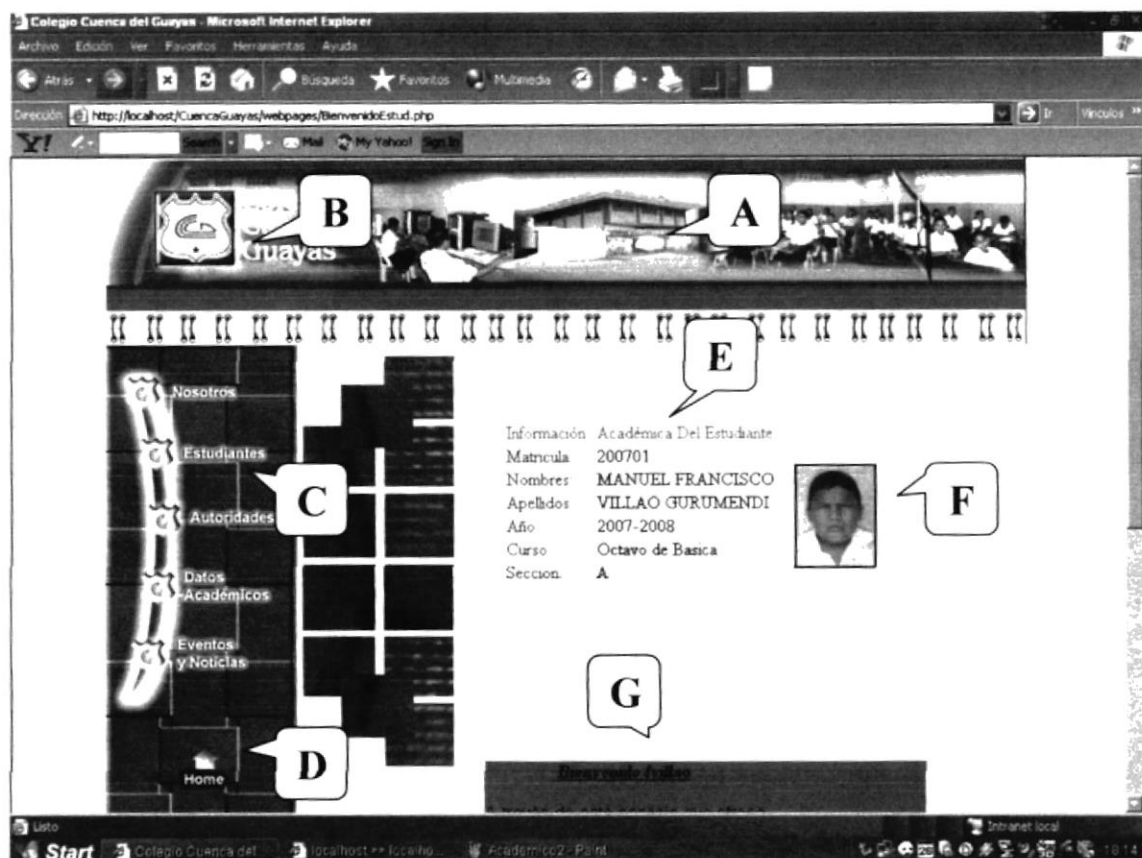


Figura 87. Página de datos de los estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta los Datos Académicos del estudiante.
F	Foto del estudiante que esta realizando la consulta.
G	Mensaje con indicaciones para los estudiantes del CCG

6.8.4 PÁGINA DE DATOS DEL ESTUDIANTE

Se muestra los datos académicos del estudiante como un menú de opciones para la consulta específica, consulta general y cerrar sesión.

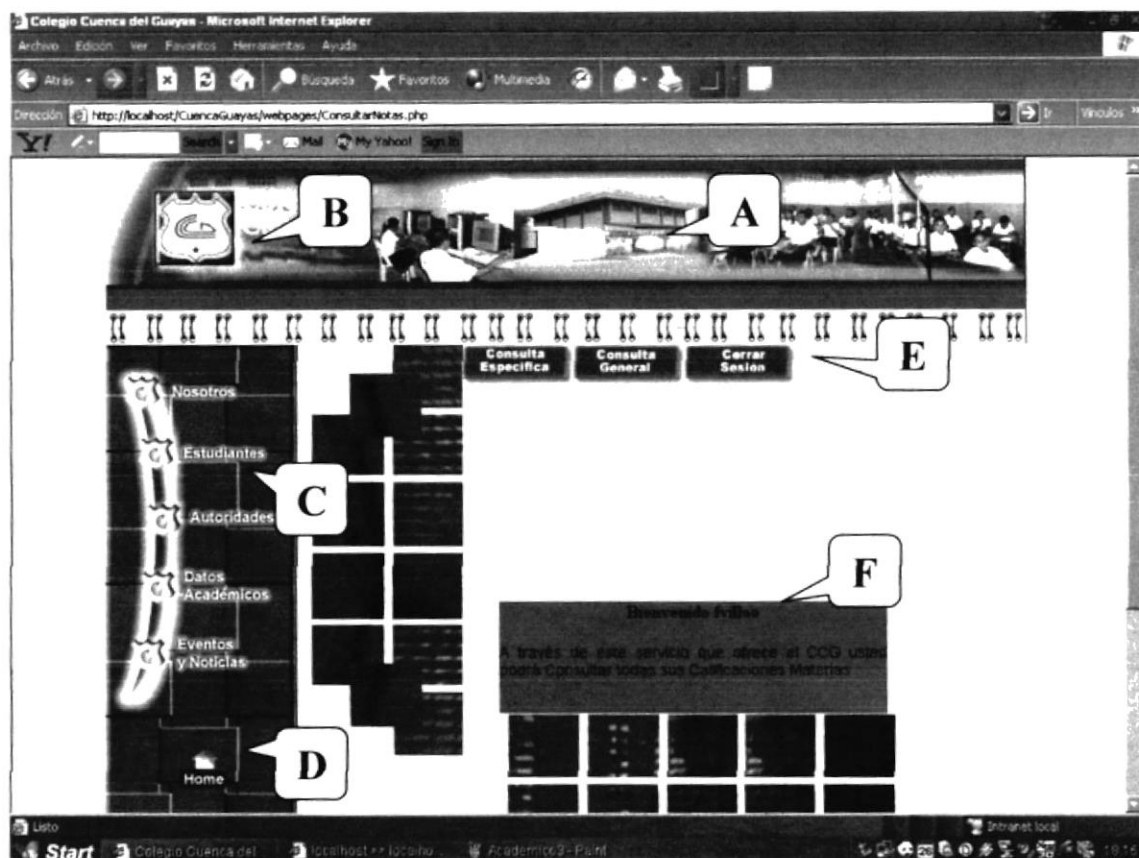


Figura 88. Página de datos de los estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un submenú de para la consulta específica, general y cerrar sesión.
F	Mensaje con indicaciones para los estudiantes del CCG

6.8.5 PÁGINA DE LA CONSULTA ESPECIFICA DEL ESTUDIANTE.

En la consulta específica aparece un cuadro combinado con las diferentes asignaturas, las mismas que el estudiante podrá consultar sus notas correspondientes a la materia seleccionada.

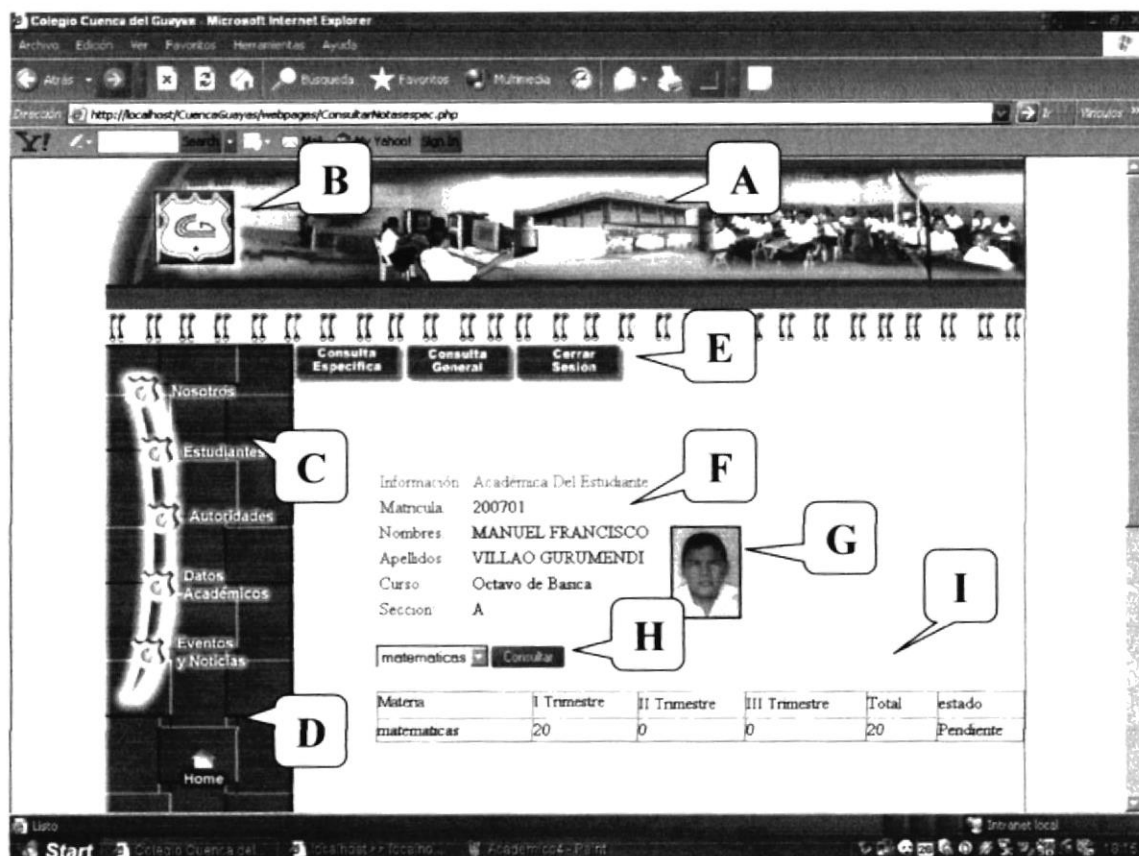


Figura 89. Página de la consulta específica del estudiante

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para la consulta específica, consulta general y cerrar sesión.
F	Presenta los Datos Académicos del estudiante.
G	Foto del estudiante que está realizando la consulta.
H	Cuadro combinado con las asignaturas correspondientes al año del estudiante.
I	Listado de las notas correspondientes a la consulta solicitada por el estudiante.

6.8.6 PÁGINA LA CONSULTA GENERAL DEL ESTUDIANTE

El estudiante al realizar la consulta general se despliega un listado de todas las asignaturas con sus respectivos puntajes.

Information displayed on the page:

Información Académica Del Estudiante
 Matrícula: 200701
 Nombres: MANUEL FRANCISCO
 Apellidos: VILLO GURUMENDI
 Curso: Octavo de Banca
 Sección: A
 Año: 2007-2008

Materia	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	Total	estado
matematicas	20	0	0	20	Pendiente
Informatica	15	0	0	15	Pendiente
Inglés	20	0	0	20	Pendiente
Contabilidad	20	0	0	20	Pendiente

Figura 90. Página de la consulta general del estudiante

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para la consulta específica, consulta general y cerrar sesión.
F	Presenta los Datos Académicos del estudiante.
G	Foto del estudiante que esta realizando la consulta.
H	Listado las asignaturas con sus respectivas notas.

6.8.7 PÁGINA DE CERRAR SESIÓN

Se muestra los datos académicos del estudiante como un menú de opciones para la consulta específica, consulta general y cerrar sesión.

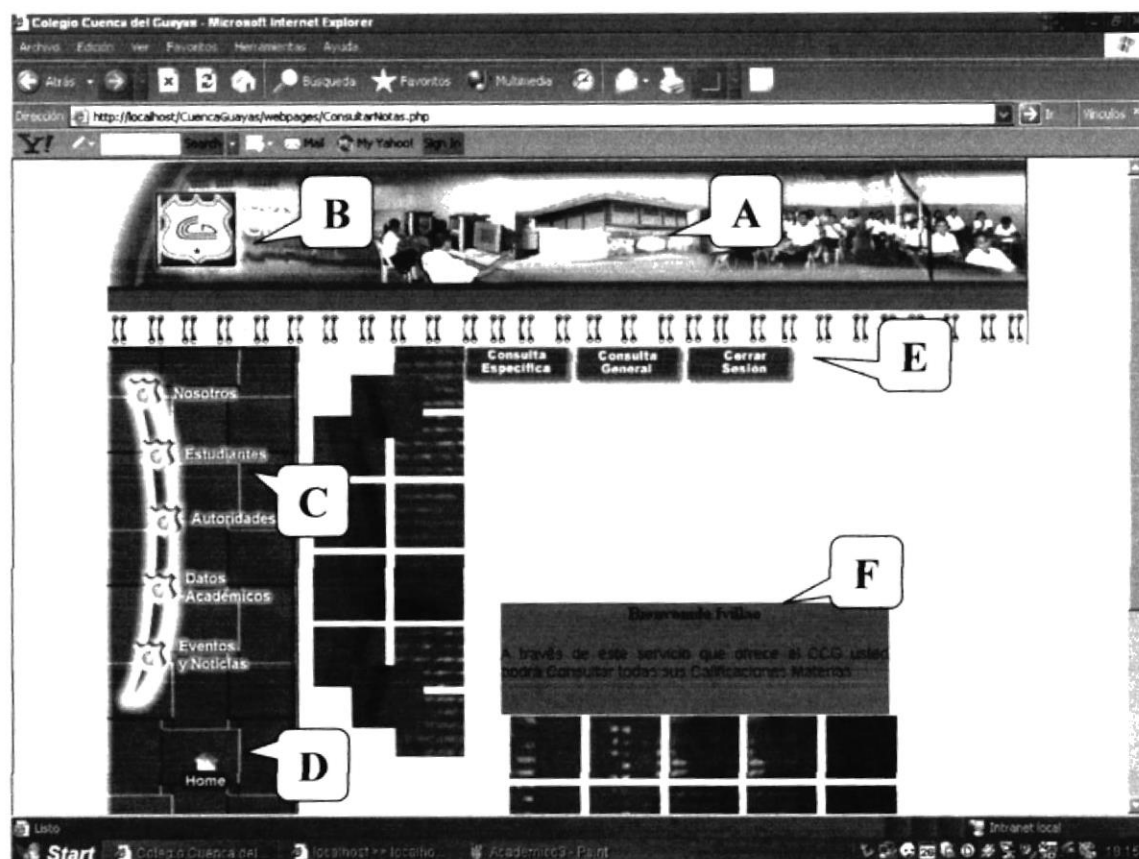


Figura 91. Página de datos de los estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un submenú de para la consulta específica, general y cerrar sesión.
F	Mensaje con indicaciones para los estudiantes del CCG

6.8.8 PÁGINA DE LOS DATOS ACADÉMICOS

Página que muestra un mensaje de bienvenida al sitio de académico en línea.

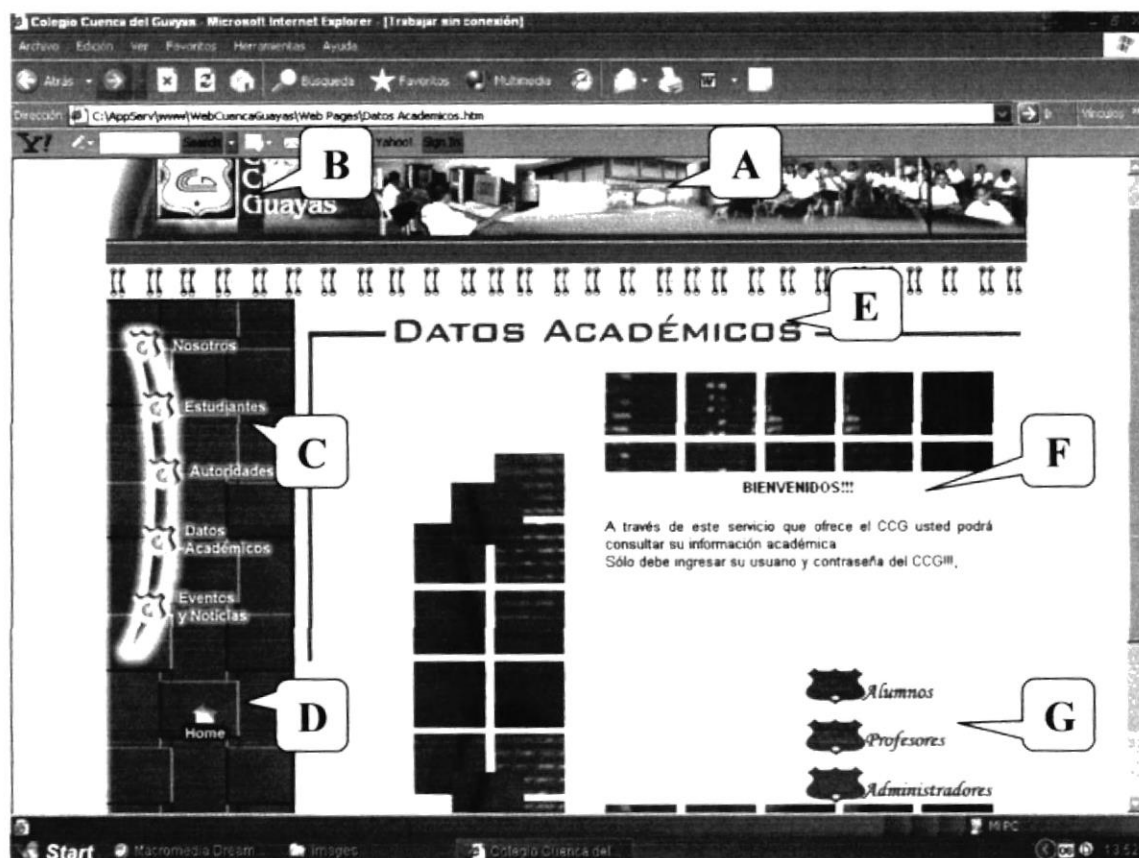


Figura 92. Página de los Datos Académicos

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un título que indica en el sitio que estamos actualmente.
F	Mensaje de bienvenida a los usuarios del CCG.
G	Link de accesos para los usuarios del CCG

6.8.9 PÁGINA DE BIENVENIDA A LOS PROFESORES

Presenta la página en la cual el Profesor debe ingresar su usuario y clave para acceder a las páginas de ingresar notas, modificar notas de los estudiantes y cerrar sesión.

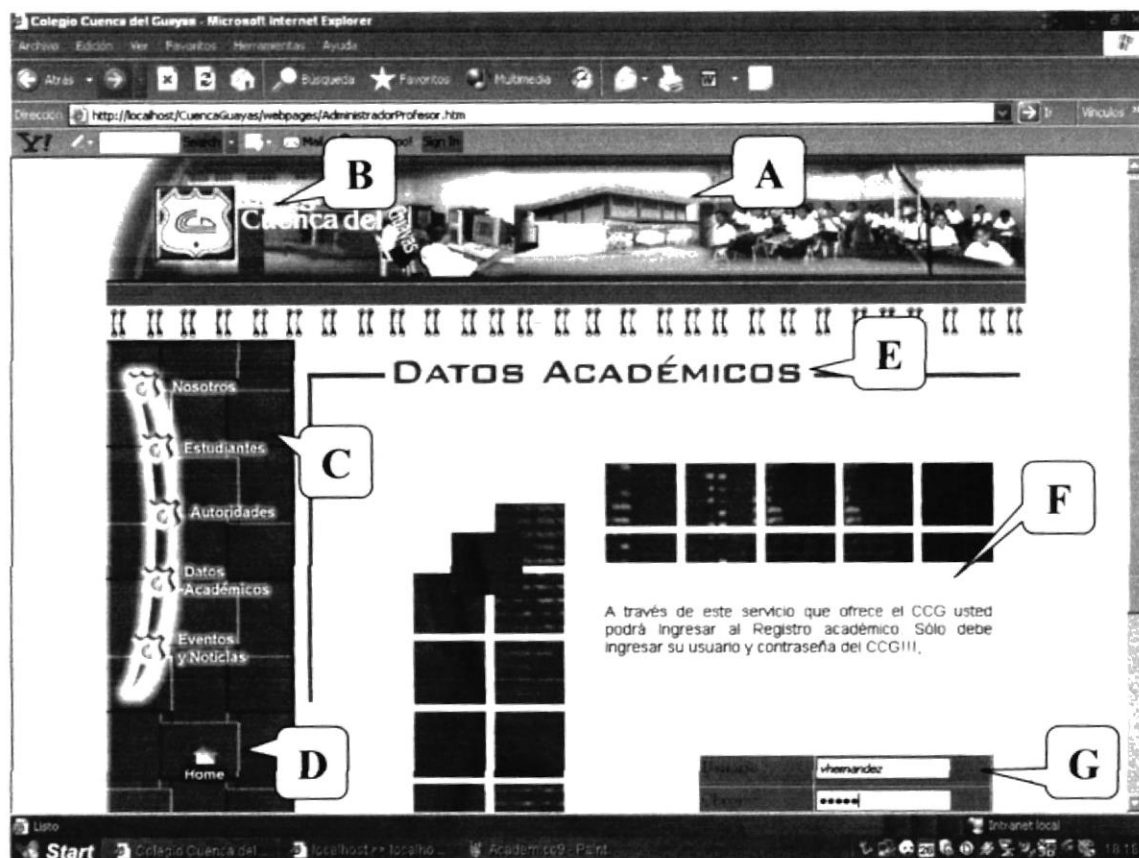


Figura 93. Página de bienvenida a los Profesores

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un título que indica en el sitio que estamos actualmente.
F	Mensaje de bienvenida a los profesores, usuarios del CCG.
G	Link de comprobación de usuarios los mismos que deberán ingresar su usuario y clave correspondiente del CCG

6.8.10 USUARIO O CLAVE INCORRECTA

El usuario al momento de digitar su usuario y clave y no corresponde como usuario autorizado automáticamente se presentará esta página indicándole el error.

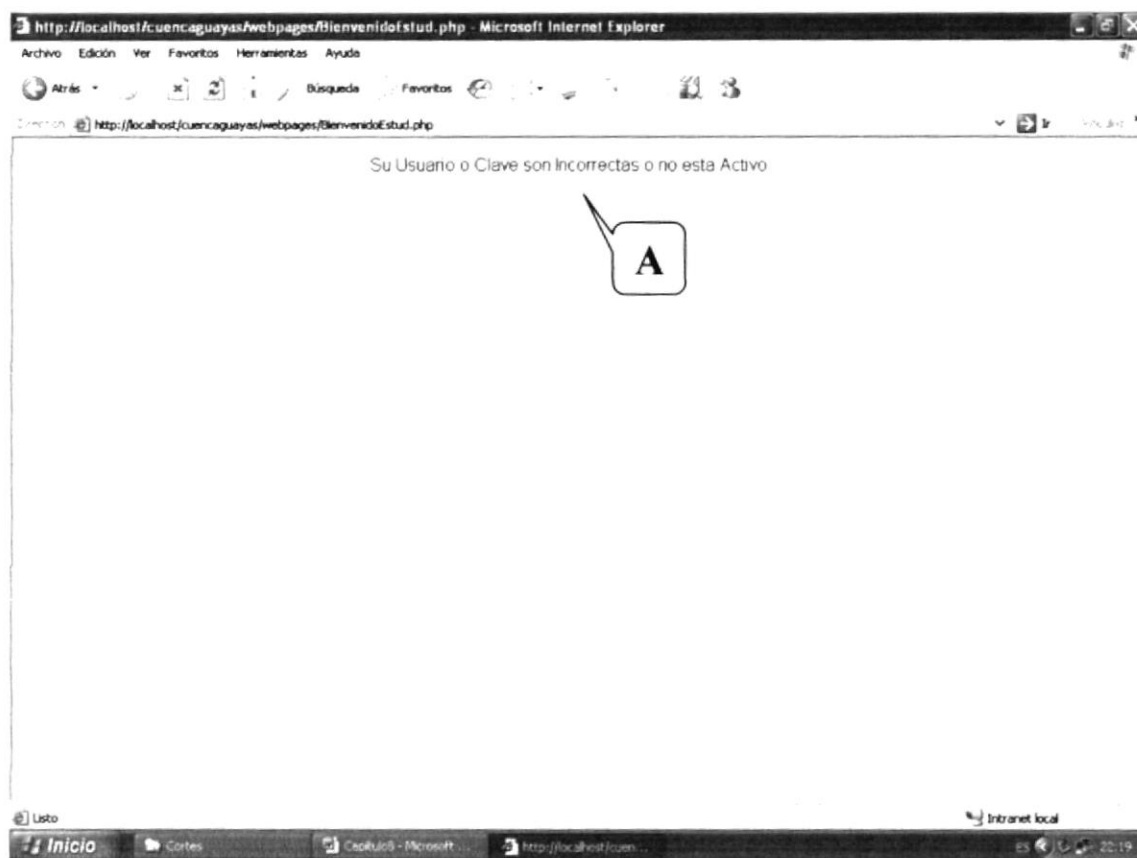


Figura 94. Página de usuario o clave incorrecta.

A	Mensaje indicando el error del usuario o clave.
----------	---

6.8.11 PÁGINA DE BIENVENIDA A LOS PROFESORES

Página que da la bienvenida al profesor la misma que contiene los datos personales del profesor y un mensaje.

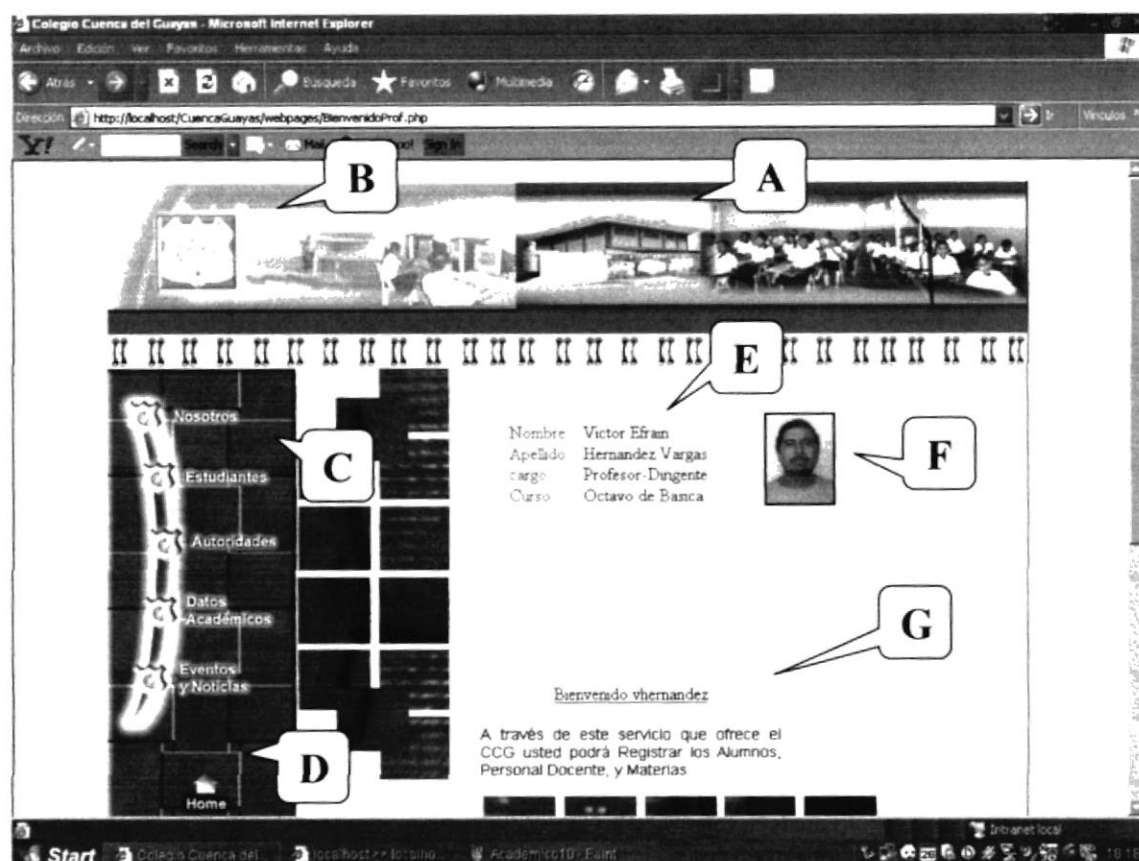


Figura 95. Página de bienvenida a los Profesores

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta los datos personales del profesor.
F	Foto del profesor.
G	Mensaje de bienvenida a los profesores y link de acceso.

6.8.12 PÁGINA PRINCIPAL DE LOS PROFESORES.

Se muestra el contenido de un menú de opciones para el ingreso de notas, modificación de notas y cerrar sesión, así como un mensaje con indicaciones para el profesor.

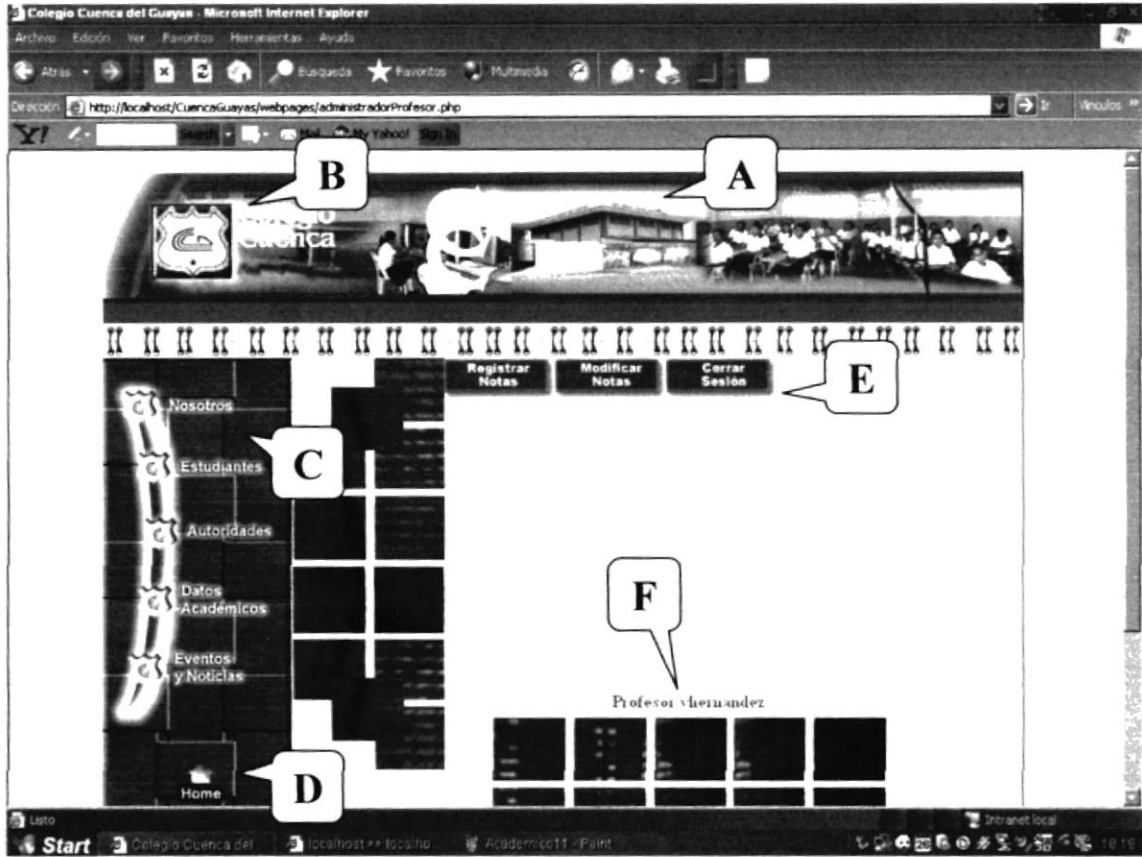


Figura 96. Página principal de los profesores

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar notas, modificar notas y cerrar sesión.
F	Identificación del usuario.

6.8.13 PÁGINA DE REGISTRO DE NOTAS POR CURSO

El profesor tendrá acceso solo al año asignado para el ingreso de las notas las mismas que las podrá ingresar seleccionando en el cuadro combinado.

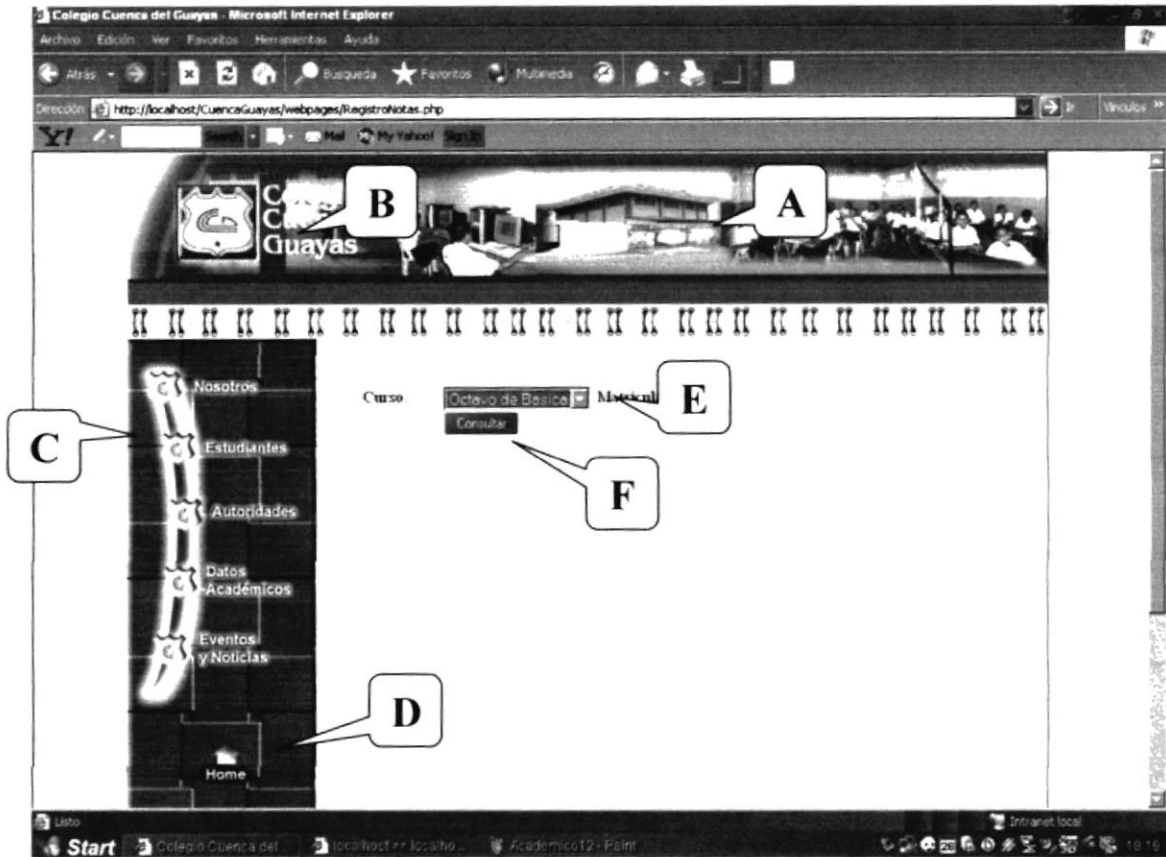


Figura 97. Página de Registro de notas por curso

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Botón para realizar la consulta.

6.8.14 PÁGINA DE REGISTRO DE NOTAS POR MATRICULA

El profesor una seleccionado el curso aparece un cuadro combinado donde seleccionara el código del estudiante a ingresar las notas.

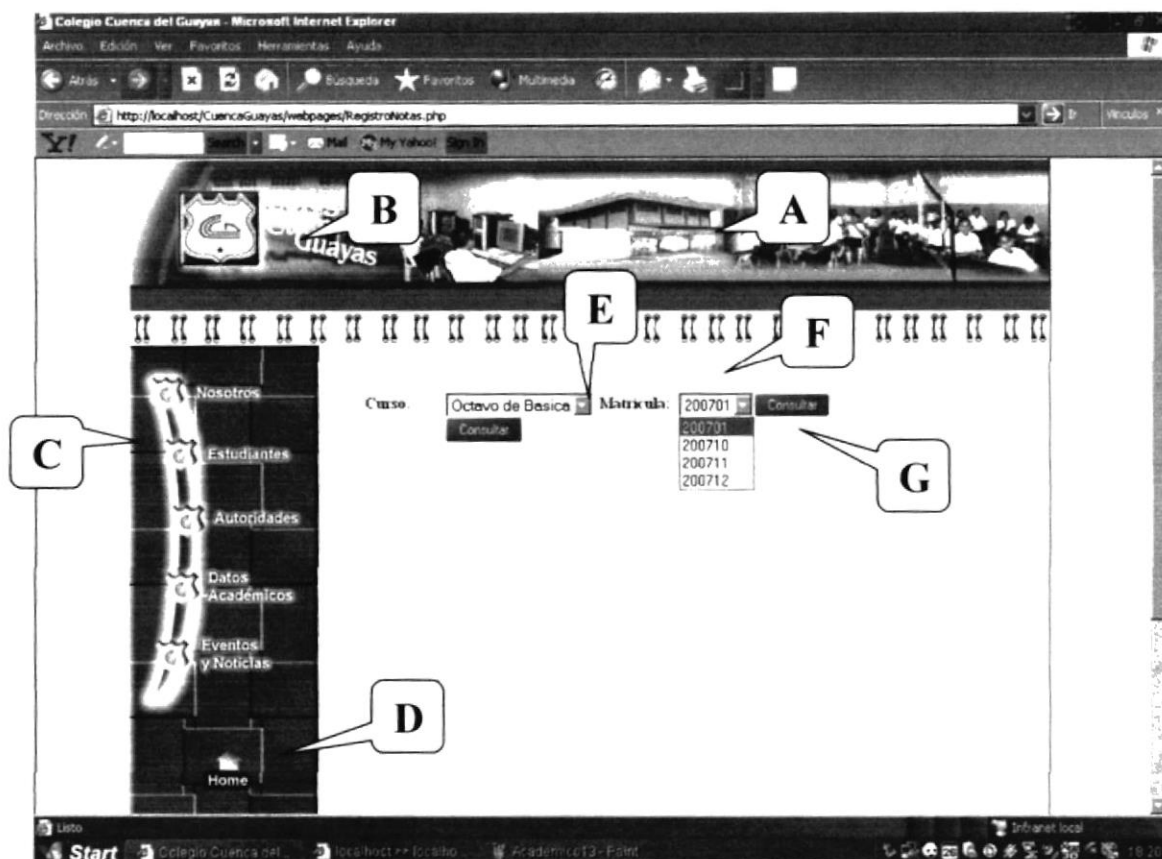


Figura 98. Página de Registro de notas por matrícula

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Cuadro combinado para seleccionar el código del estudiante.
G	Botón para realizar la consulta.

6.8.15 PÁGINA DE REGISTRO DE NOTAS

El profesor al seleccionar el código del estudiante se muestra los datos académicos del estudiante y un cuadro combinado con las materias.

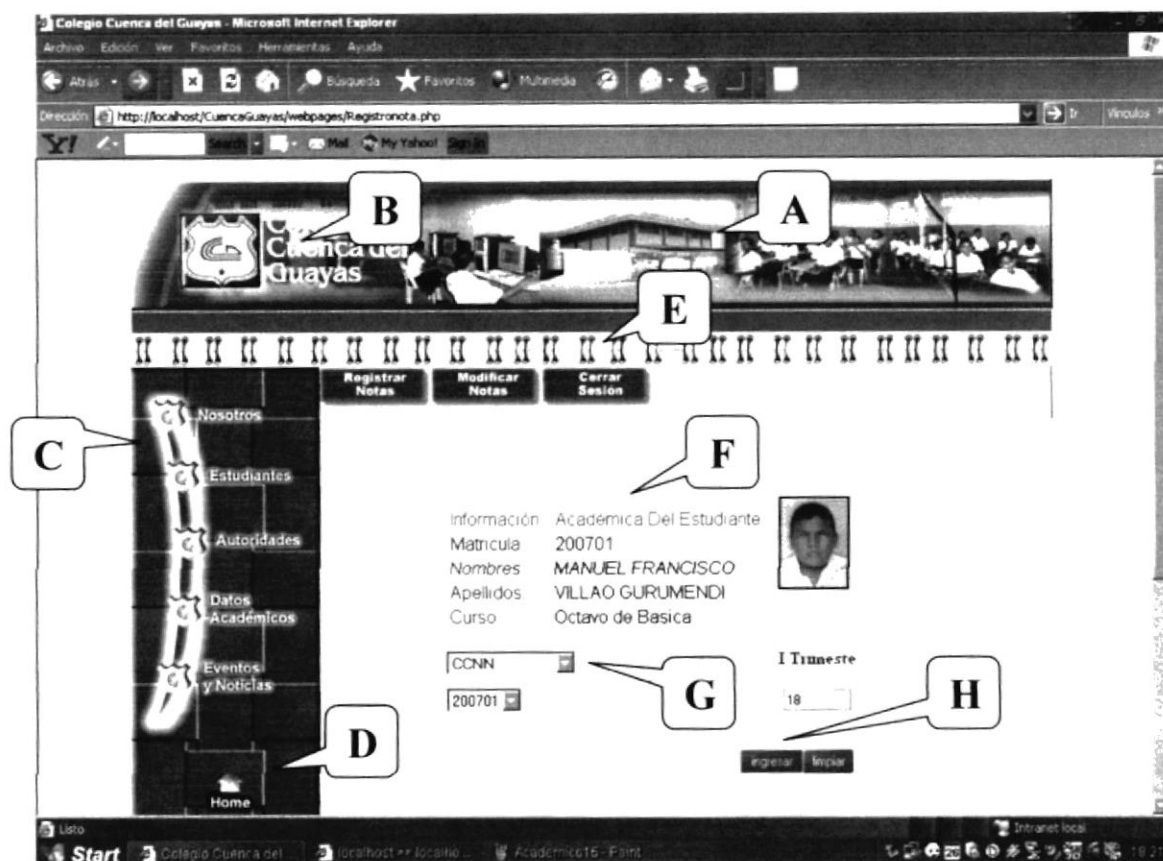


Figura 99. Página de Registro de notas

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Submenú con las opciones registrar, modificar, cerrar sesión.
F	Datos académicos y personales del estudiante.
G	Cuadro combinado con las materias.
H	Botón para ingresar las notas por materia.

6.8.16 PÁGINA DE REGISTRO DE NOTAS PROCESADAS

Página que muestra un mensaje: “Registro de la nota fue ingresado” cuando el usuario presiona el Botón Ingresar.

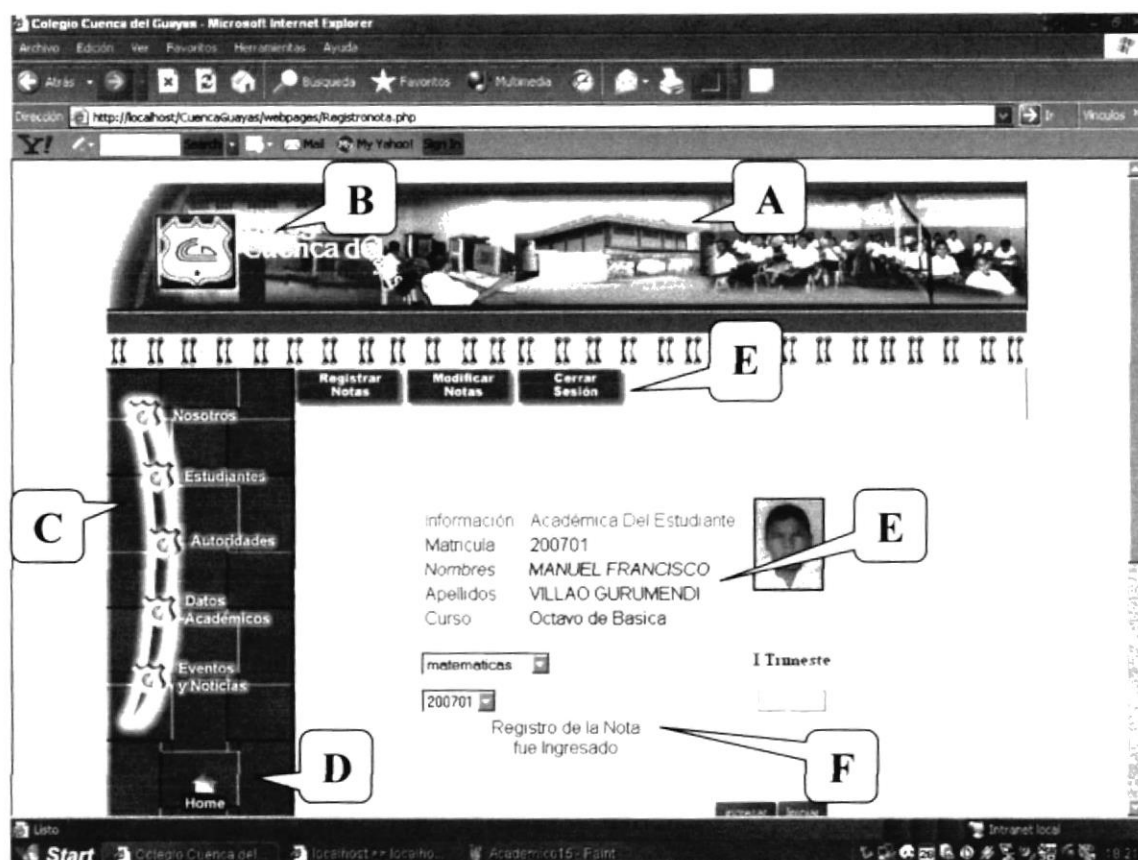


Figura 100. Página de Registro de notas procesadas

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Cuadro combinado con las diferentes asignaturas.
D	Botón de Inicio.
E	Submenú con las opciones registrar, modificar, cerrar sesión.
F	Datos académicos y personales del estudiante.
G	Mensaje indicando: Registro de la nota fue ingresado.

6.8.17 PÁGINA DE MODIFICACIÓN DE NOTAS POR CURSO

El profesor tendrá acceso solo al año asignado para el ingreso de las notas las mismas que las podrá ingresar seleccionando en el cuadro combinado.

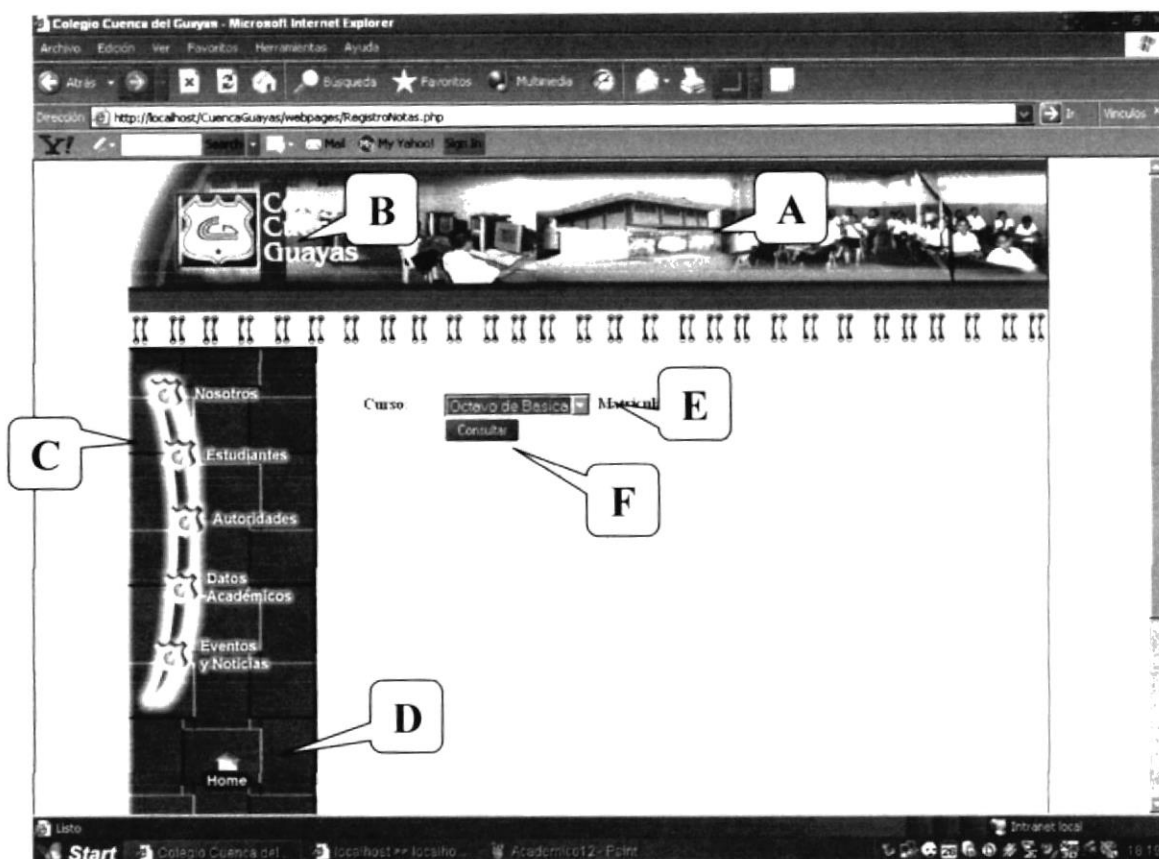


Figura 101. Página de Modificación de notas por curso

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Botón para realizar la consulta.

6.8.18 PÁGINA DE MODIFICACIÓN DE NOTAS POR MATRICULA

El profesor una seleccionado el curso aparece un cuadro combinado donde seleccionara el código del estudiante a ingresar las notas.

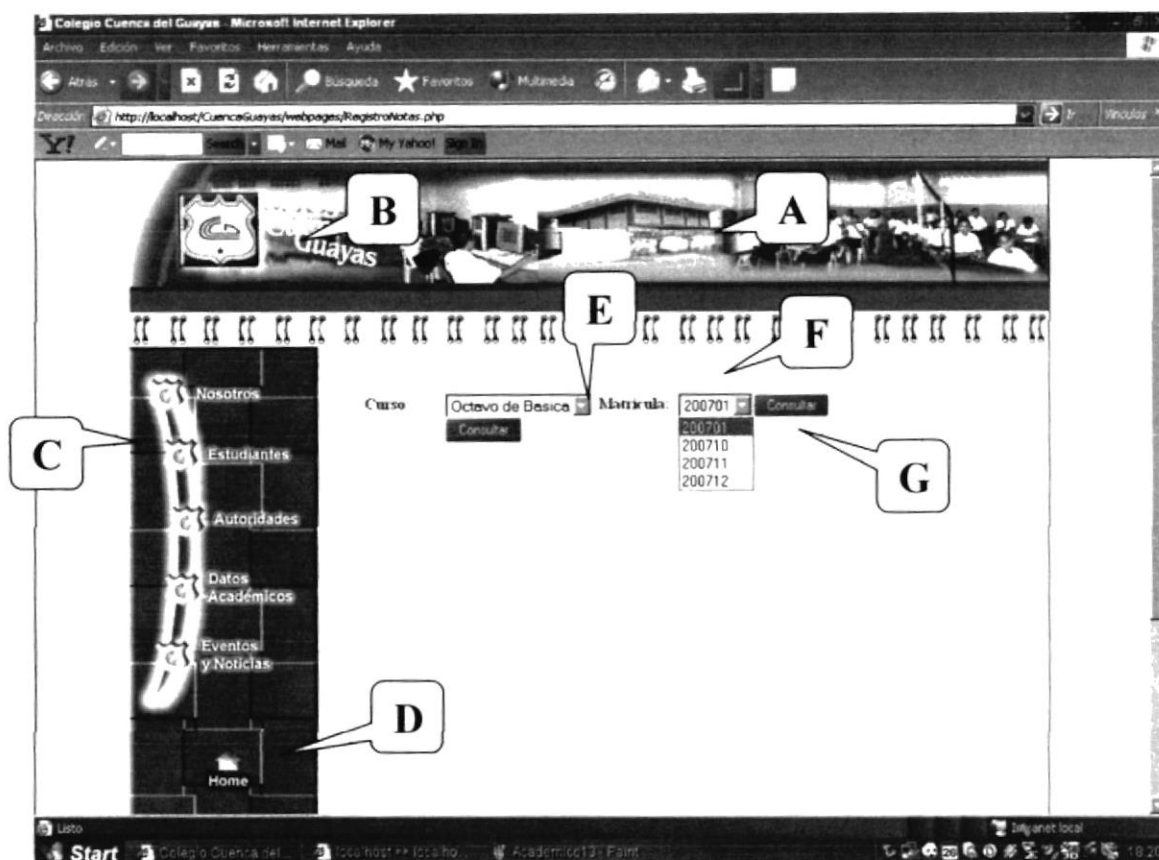


Figura 102. Página de modificación de notas por matricula

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Cuadro combinado para seleccionar el código del estudiante.
G	Botón para realizar la consulta.

6.8.19 PÁGINA DE MODIFICACIÓN DE CÓDIGOS DE MATERIA

El profesor al seleccionar el código del estudiante se muestra los datos académicos del estudiante y un cuadro combinado con las materias.

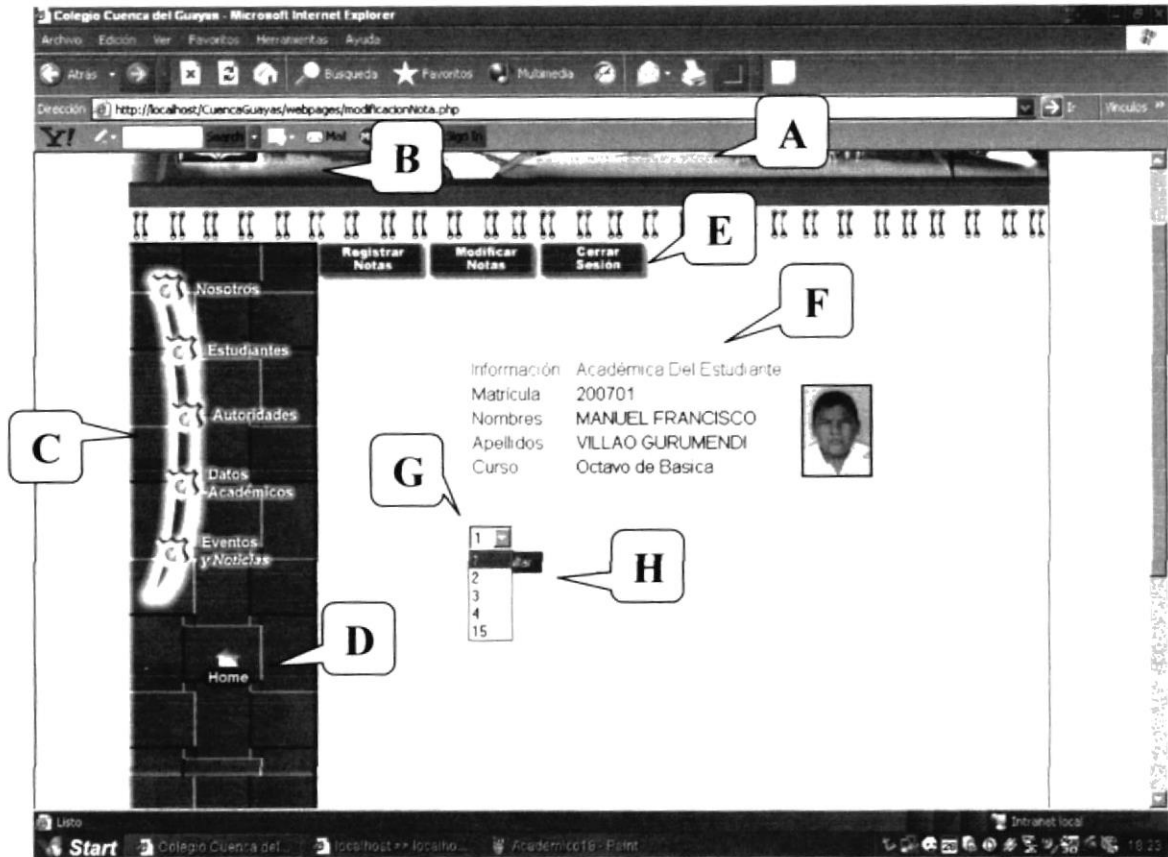


Figura 103. Página de Modificación de Códigos de materia

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Submenú con las opciones registrar, modificar, cerrar sesión.
F	Datos académicos y personales del estudiante.
G	Cuadro combinado con las materias.
H	Botón para Consultar los códigos de las materias.

6.8.20 PÁGINA DE MODIFICACIÓN DE NOTAS POR MATERIA

Página que muestra las notas de la materia seleccionada con sus respectivos casilleros a modificar.

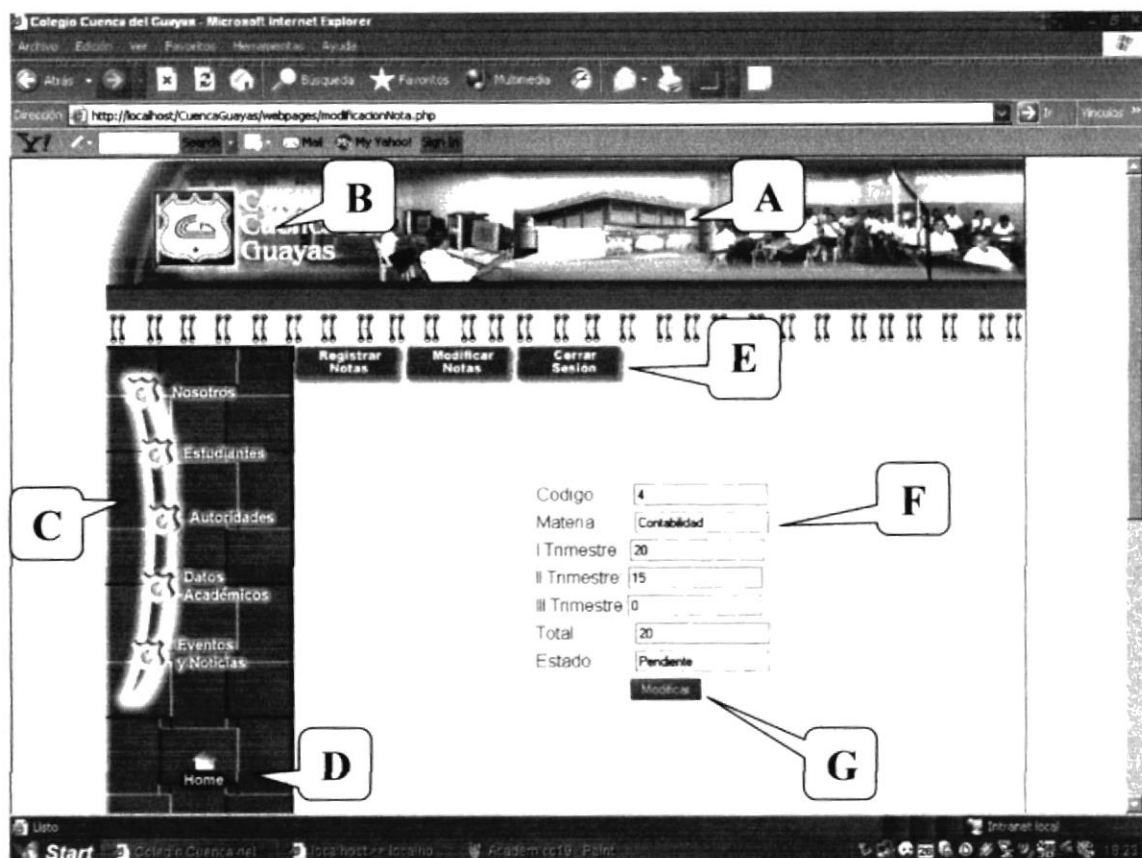


Figura 104. Página de Modificación de notas por materia

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Cuadro combinado con las diferentes asignaturas.
D	Botón de Inicio.
E	Submenú con las opciones registrar, modificar, cerrar sesión.
F	Casilleros de la materia seleccionada a modificar.
G	Botón Modificar.

6.8.21 PÁGINA DE MODIFICACIÓN DE NOTAS PROCESADAS

Página que muestra un mensaje indicando “La actualización fue realizada”.

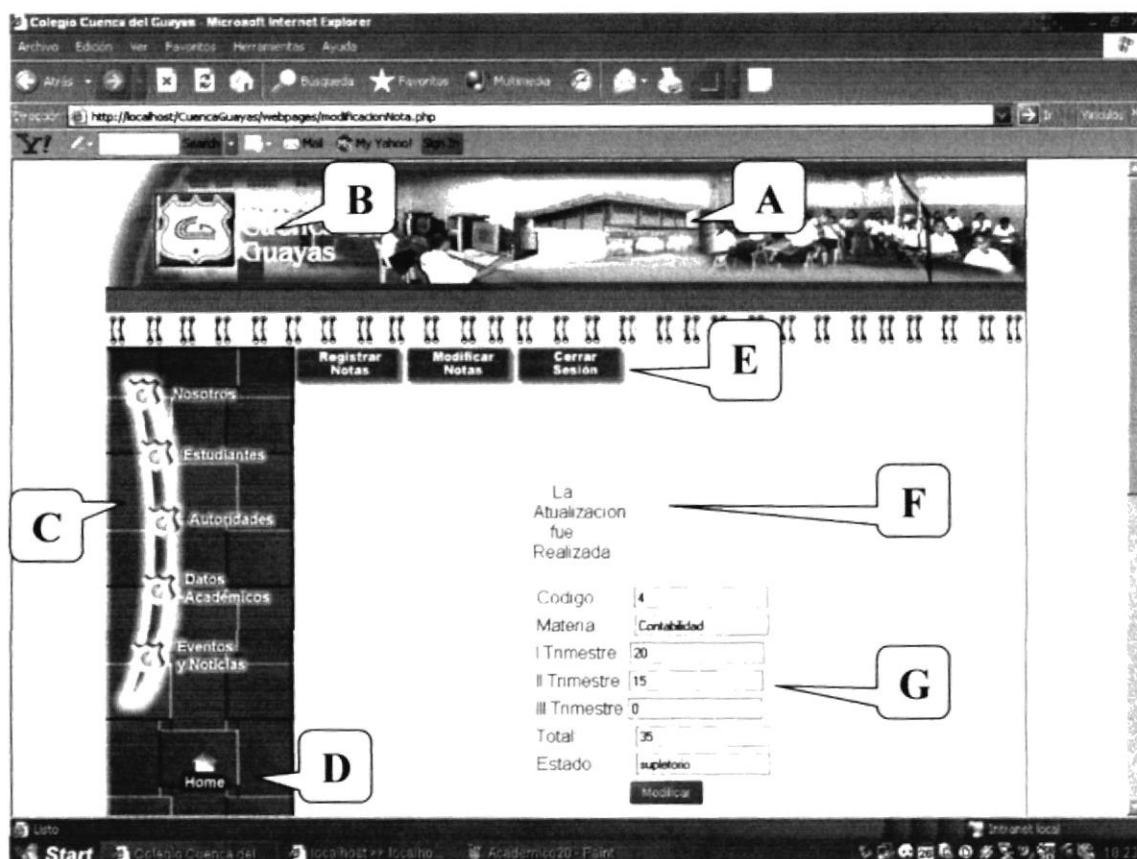


Figura 105. Página de Modificación de notas procesada

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Cuadro combinado con las diferentes asignaturas.
D	Botón de Inicio.
E	Submenú con las opciones registrar, modificar, cerrar sesión.
F	Casilleros de la materia seleccionada a modificar.
G	Botón Modificar.

6.8.22 PÁGINA PRINCIPAL DE LOS PROFESORES.

Se muestra el contenido de un menú de opciones para el ingreso de notas, modificación de notas y cerrar sesión, así como un mensaje con indicaciones para el profesor.

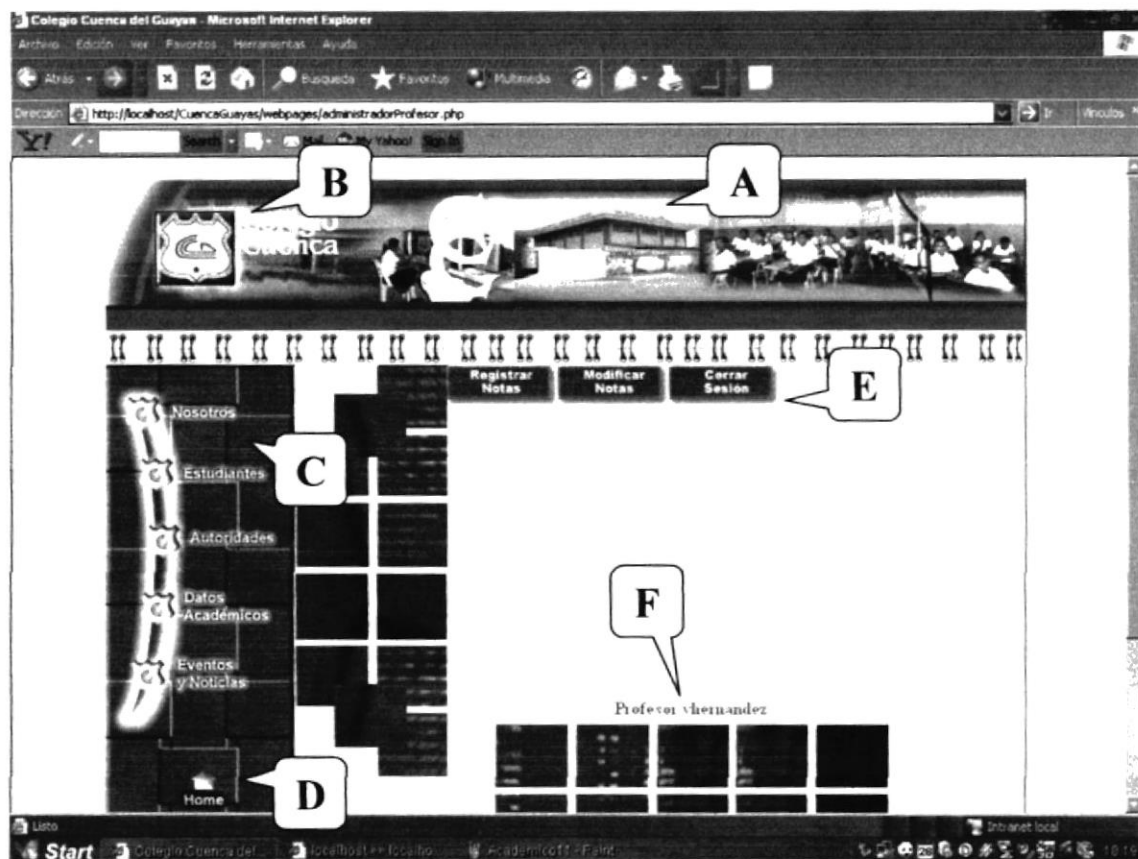


Figura 106. Página principal de los profesores

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar notas, modificar notas y cerrar sesión.
F	Identificación del usuario.

6.8.23 PÁGINA DE DATOS ACADÉMICOS

Al cerrar la sesión el usuario retorna el sitio de académica en línea.

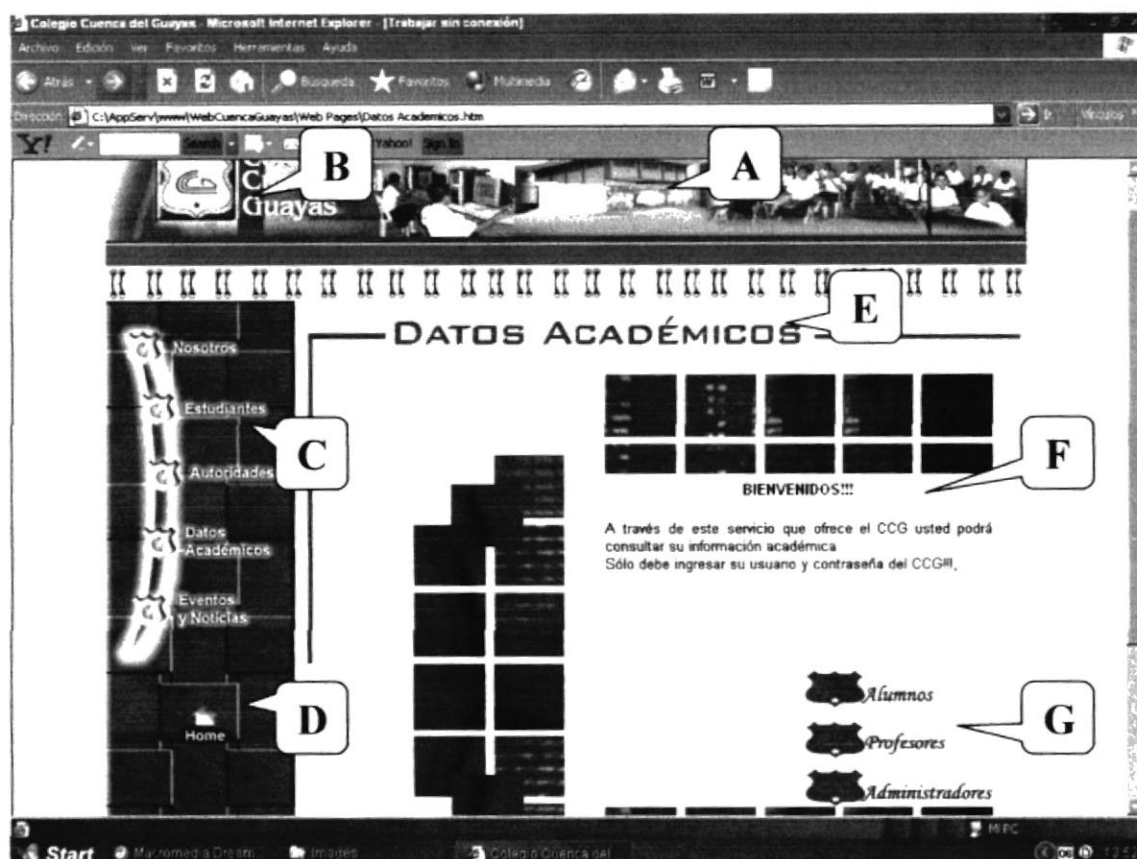


Figura 107. Página de cerrar sesión.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un título que indica en el sitio que estamos actualmente.
F	Mensaje de bienvenida a los usuarios del CCG.
G	Link de accesos para los usuarios del CCG

6.8.24 PÁGINA DE BIENVENIDA AL ADMINISTRADOR

Presenta la página en la cual el estudiante puede ingresar a las páginas de consulta de notas de los estudiantes.

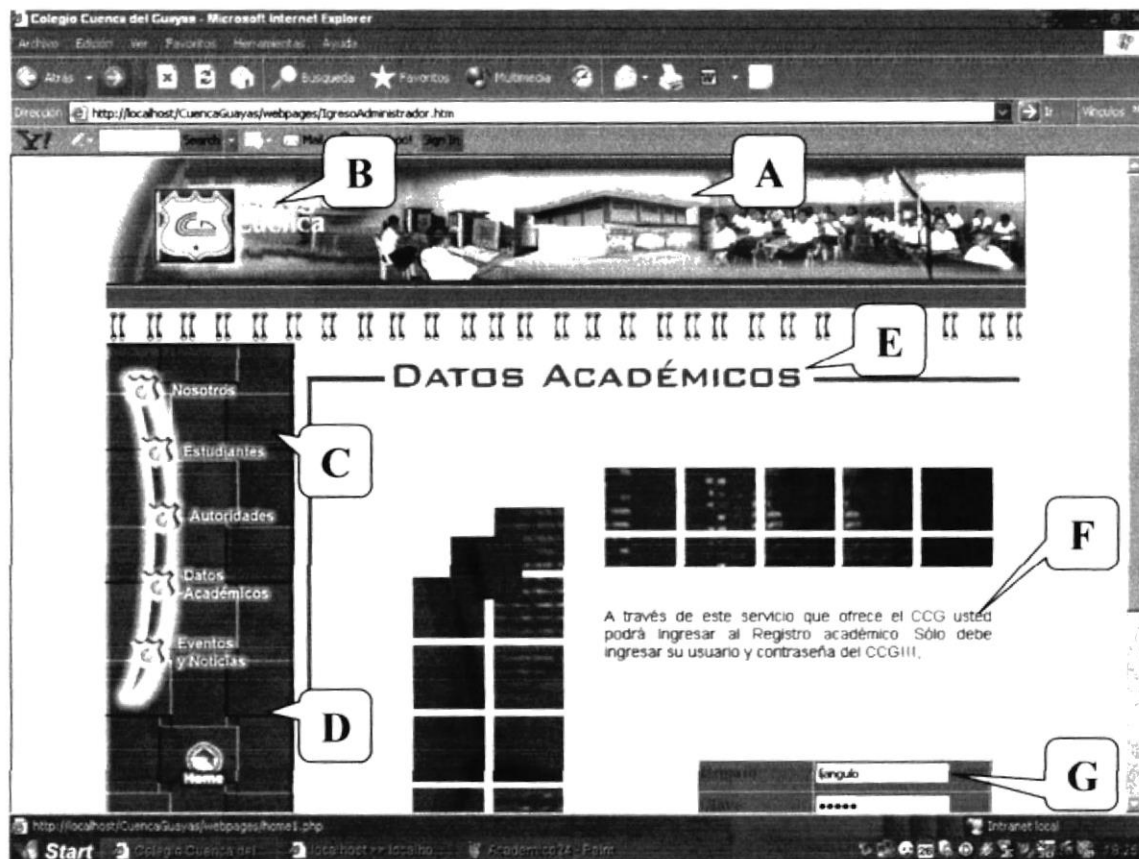


Figura 108. Página de bienvenida al administrador

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un título que indica en el sitio que estamos actualmente.
F	Mensaje de bienvenida a los profesores, usuarios del CCG.
G	Link de comprobación de usuarios los mismos que deberán ingresar su usuario y clave correspondiente del CCG

6.8.25 USUARIO O CLAVE INCORRECTA

El usuario al momento de digitar su usuario y clave y no corresponde como usuario autorizado automáticamente se presentara esta página indicándole el error.

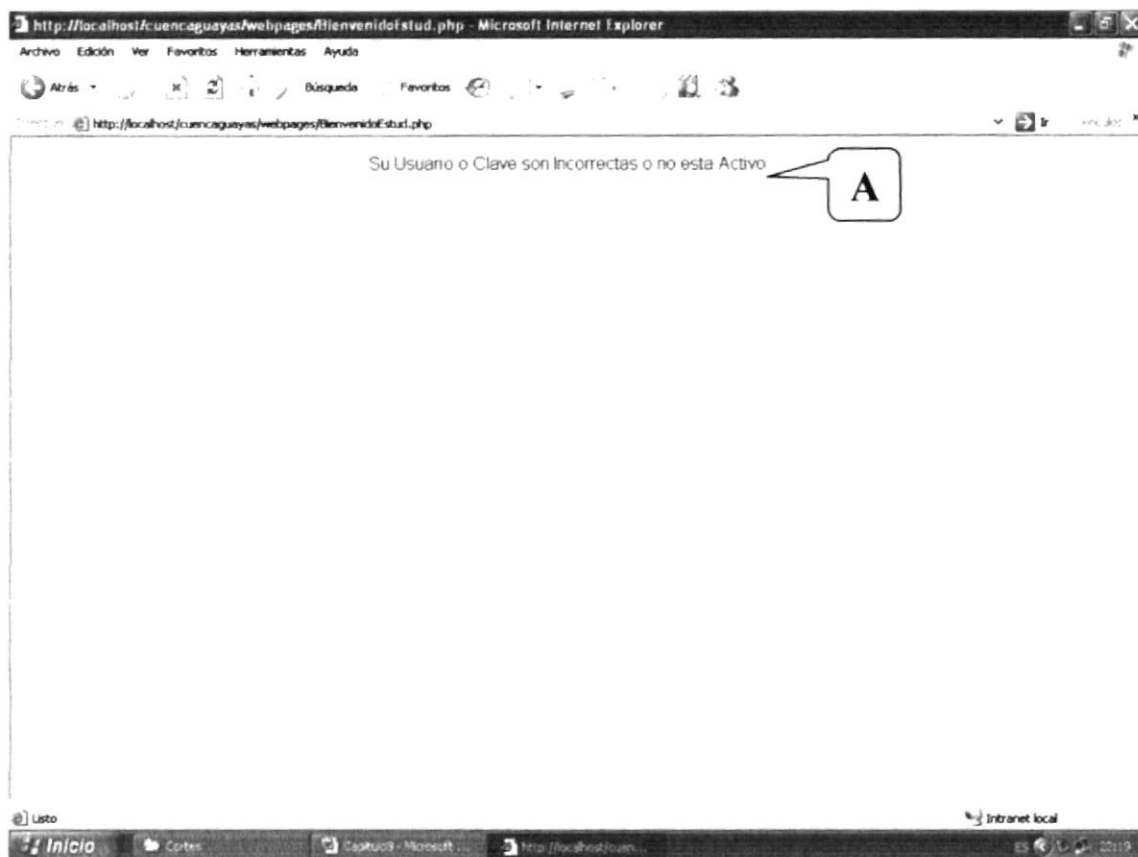


Figura 109. Página de usuario o clave incorrecta.

A	Mensaje de error para el usuario no ingresa su usuario o clave correctamente.
----------	---

6.8.26 PÁGINA DE BIENVENIDA AL SITIO ADMINISTRADOR

Presenta la página en la cual el estudiante puede ingresar a las páginas de consulta de notas de los estudiantes.

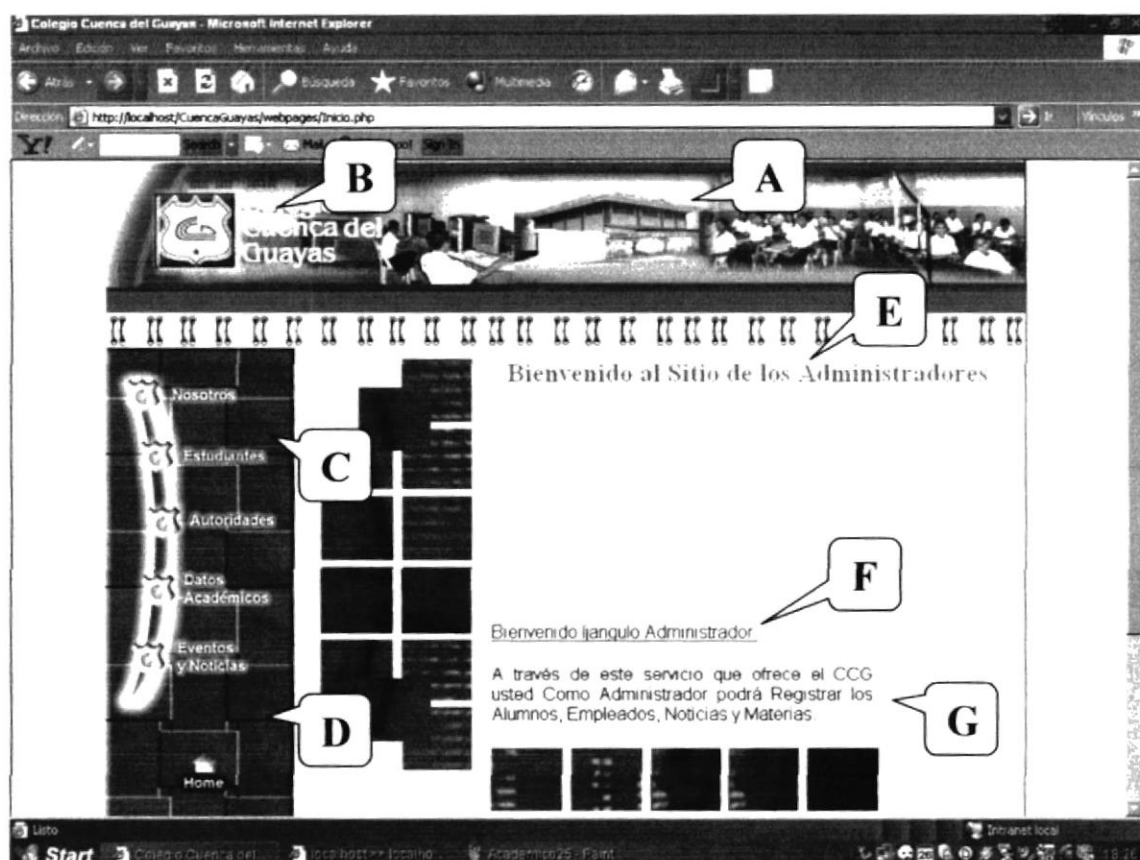


Figura 110. Página de bienvenida al sitio administrador

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Presenta un título que indica en el sitio que estamos actualmente.
F	Link de acceso al sitio.
G	Mensaje informativo para el usuario del CCG

6.8.27 PÁGINA DE ACCESO DEL ADMINISTRADOR

Se muestra el contenido de un menú de opciones para registrar estudiantes, registrar profesores, registrar materias, registrar noticia y cerrar sesión.

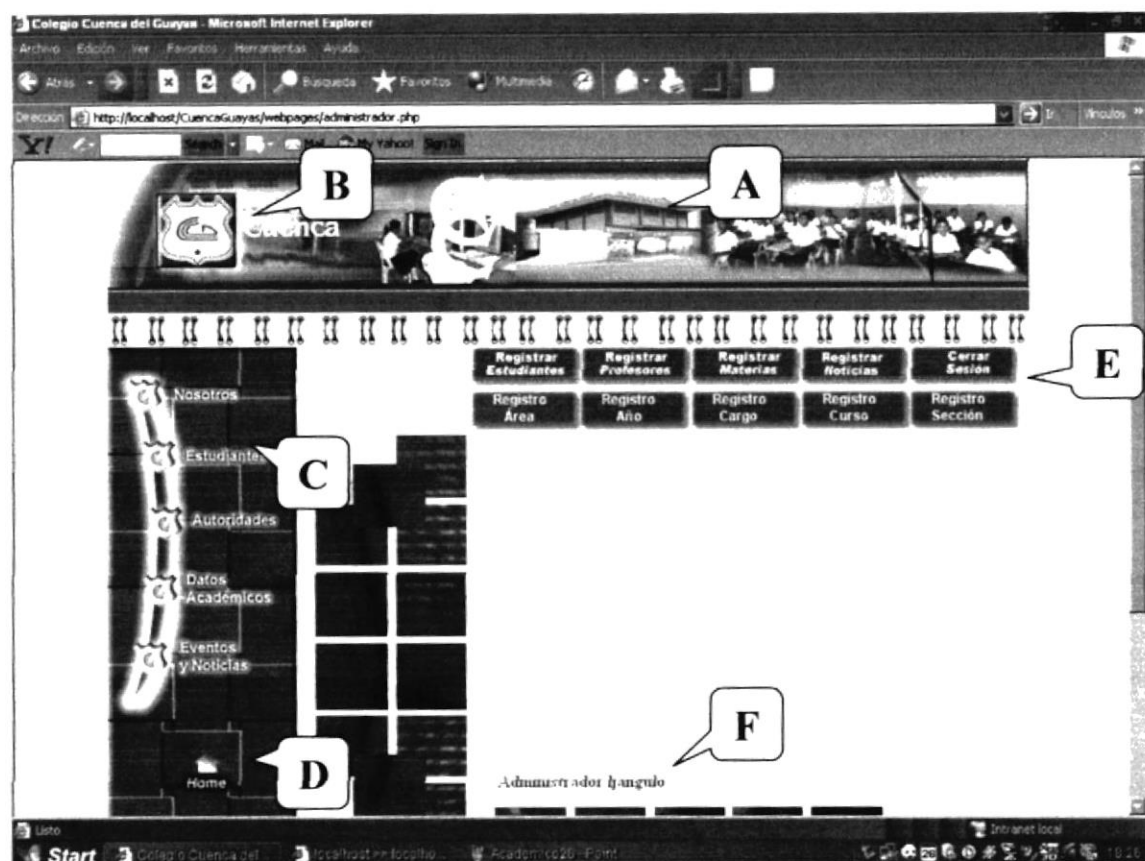


Figura 111. Página de acceso del administrador

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, profesores, materias, noticias, área, año, cargo, curso y cerrar sesión
F	Link con el nombre del administrador.

6.8.28 REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES

En esta página se ingresarán los datos personales y académicos de los estudiantes.

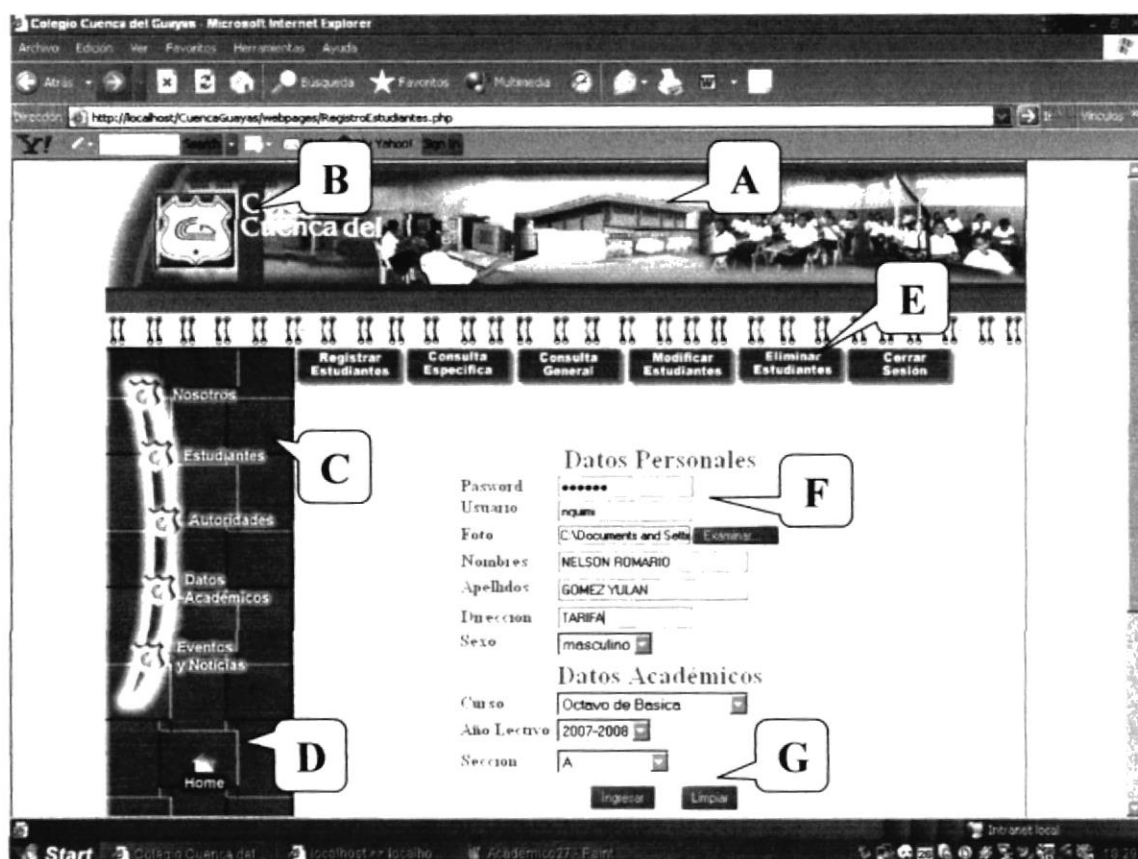


Figura 112. Página de Registro de los estudiantes.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
F	Ingreso de datos personales de los estudiantes.
G	Botones para ingresar o limpiar datos de los estudiantes.

6.8.29 INGRESO DE LOS REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES

Una vez que se encuentra ingresada la información y al dar clic en ingreso presenta un mensaje de Datos ingresados correctamente.

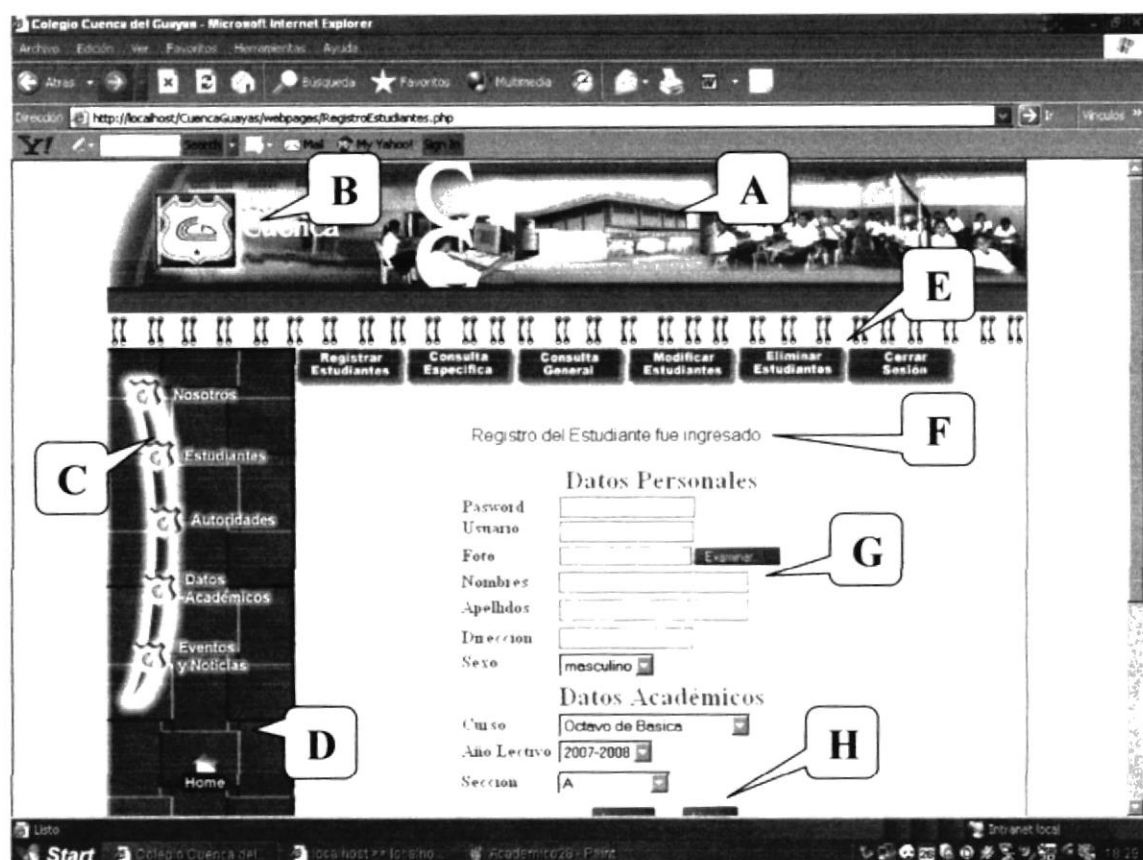


Figura 113. Ingreso de los registros de los estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
F	Mensaje indicando: Registro del Estudiante fue ingresado.
G	Celdas de los datos personales del estudiante.
H	Botones para ingresar o limpiar datos de los estudiantes.

6.8.30 ERROR EN LOS REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES

Una vez que se encuentra ingresada la información y al dar clic en ingreso y si el código ya existe presenta un mensaje: Código del estudiante ya existe.

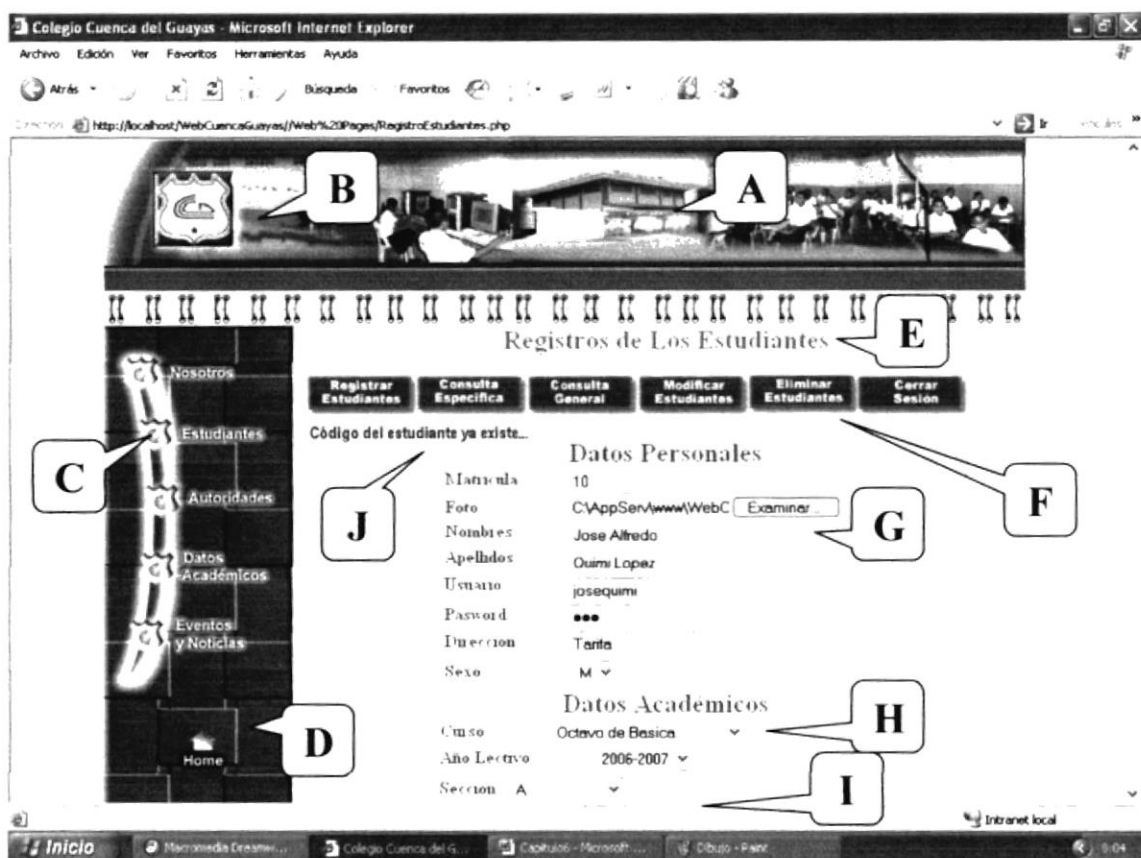


Figura 114. Error en los registros de los estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Título del sitio ubicado.
F	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
G	Ingreso de datos personales de los estudiantes.
H	Título que muestra la sección de los datos académicos.
I	Botones para ingresar o limpiar datos de los estudiantes.
J	Mensaje indicando: Código del estudiante ya existe...

6.8.31 LIMPIAR LOS REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES

Al dar clic en limpiar automáticamente se limpian todos los casilleros de datos personales y datos académicos.

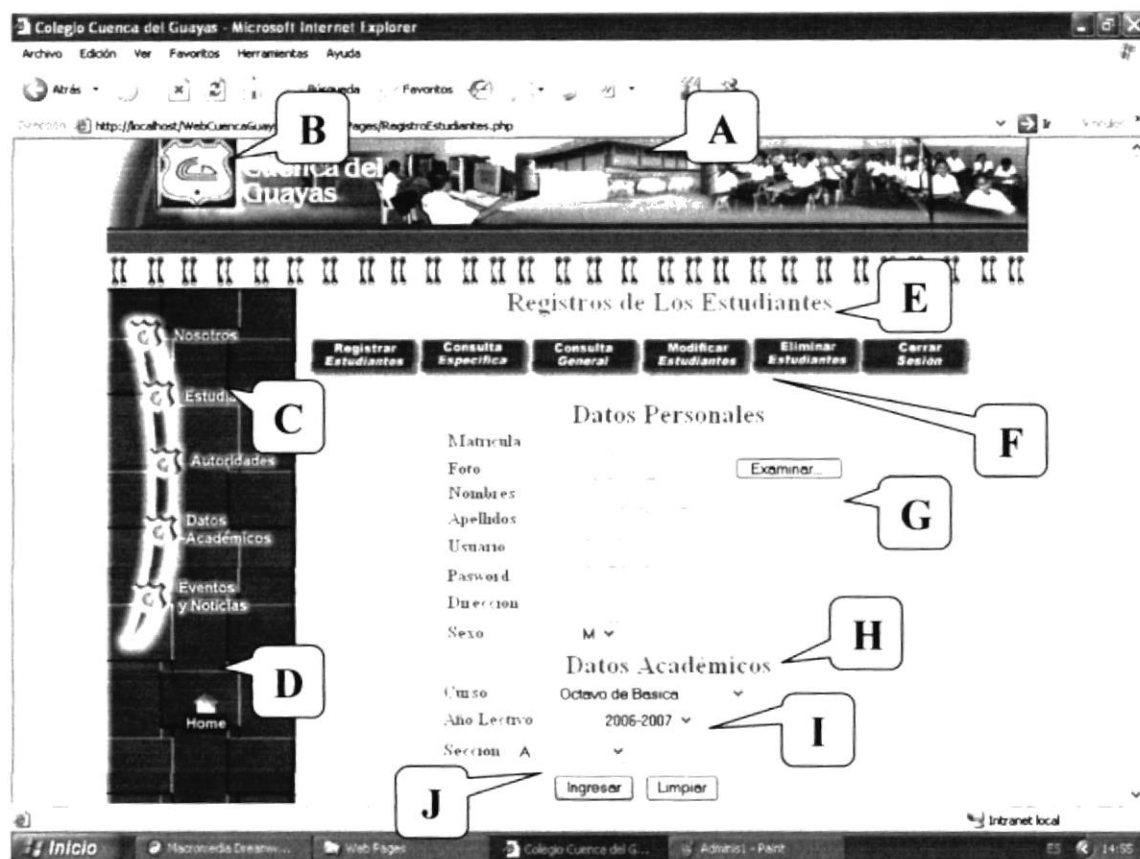


Figura 115. Página de Registro de estudiantes.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Título del sitio ubicado.
F	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
G	Ingreso de datos personales de los estudiantes.
H	Título que muestra la sección de los datos académicos.
I	Link a la página de ingreso de las opciones.
J	Botones para ingresar o limpiar datos de los estudiantes.

6.8.32 CONSULTA ESPECÍFICA DE ESTUDIANTES

A través de esta opción seleccionar mediante el cuadro combinado el año que se quiere consultar.

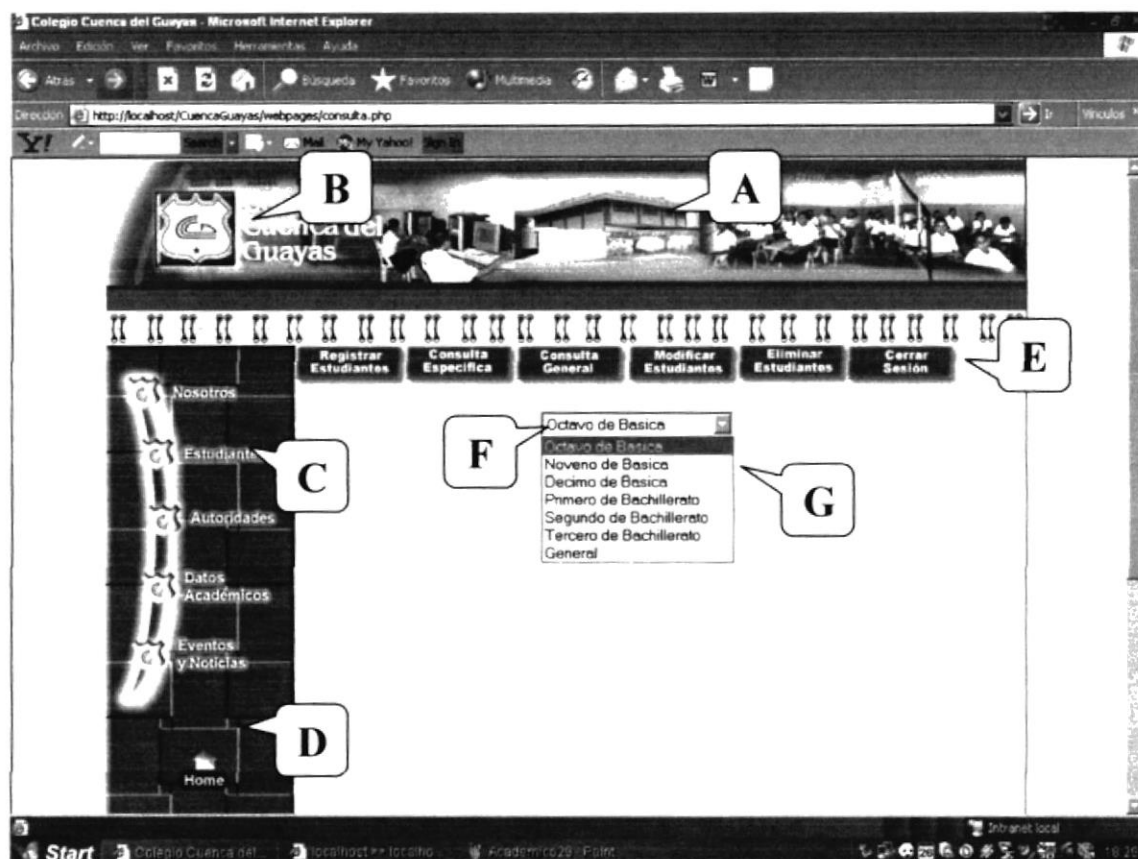


Figura 116. Pantalla de Consulta específica de los estudiantes.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
F	Cuadro combinado para la consulta.
G	Botón Consultar.

6.8.33 PÁGINA CON EL DETALLE DE LA CONSULTA ESPECÍFICA

En esta pantalla se muestra el detalle de la consulta específica realizada por el administrador.

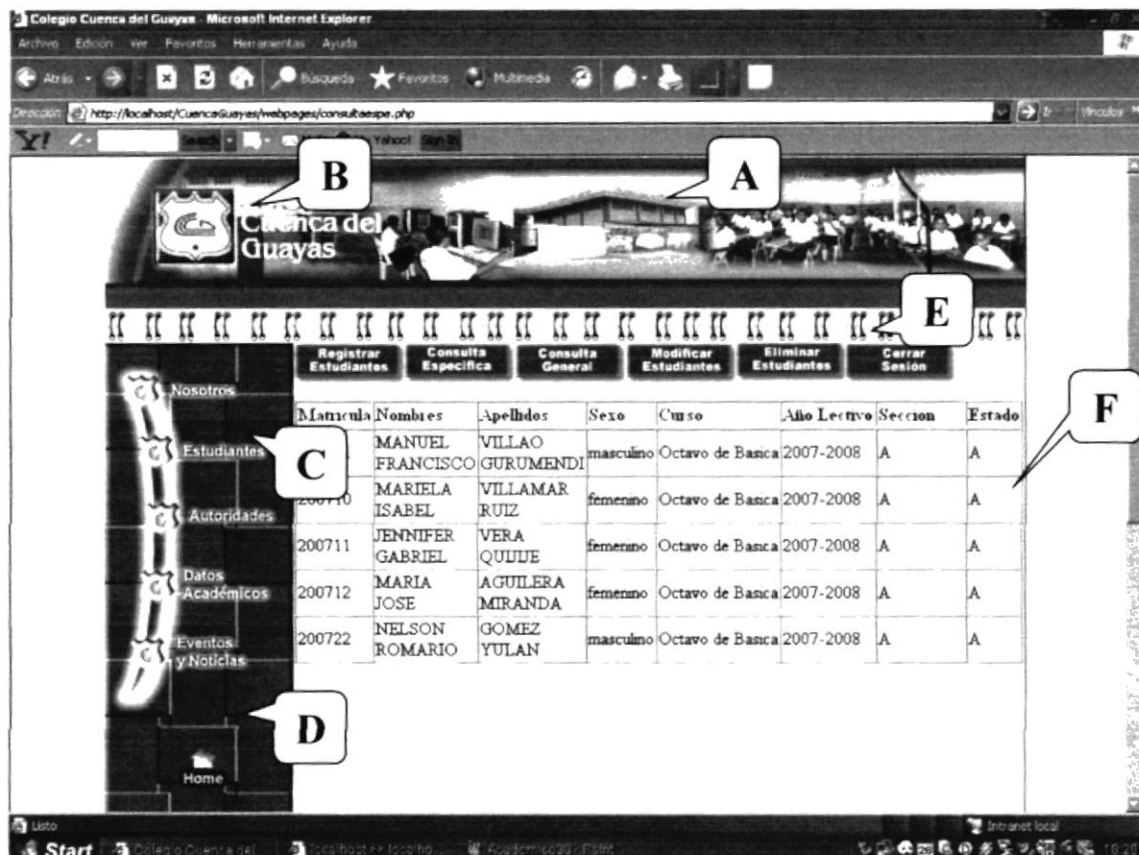


Figura 117. Página con el detalle de la consulta específica

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión .
F	Detalle de los estudiantes seleccionados según la consulta.

6.8.34 PÁGINA DE LA CONSULTA GENERAL DE LOS ESTUDIANTES

Esta opción permite presentar a todos los estudiantes.

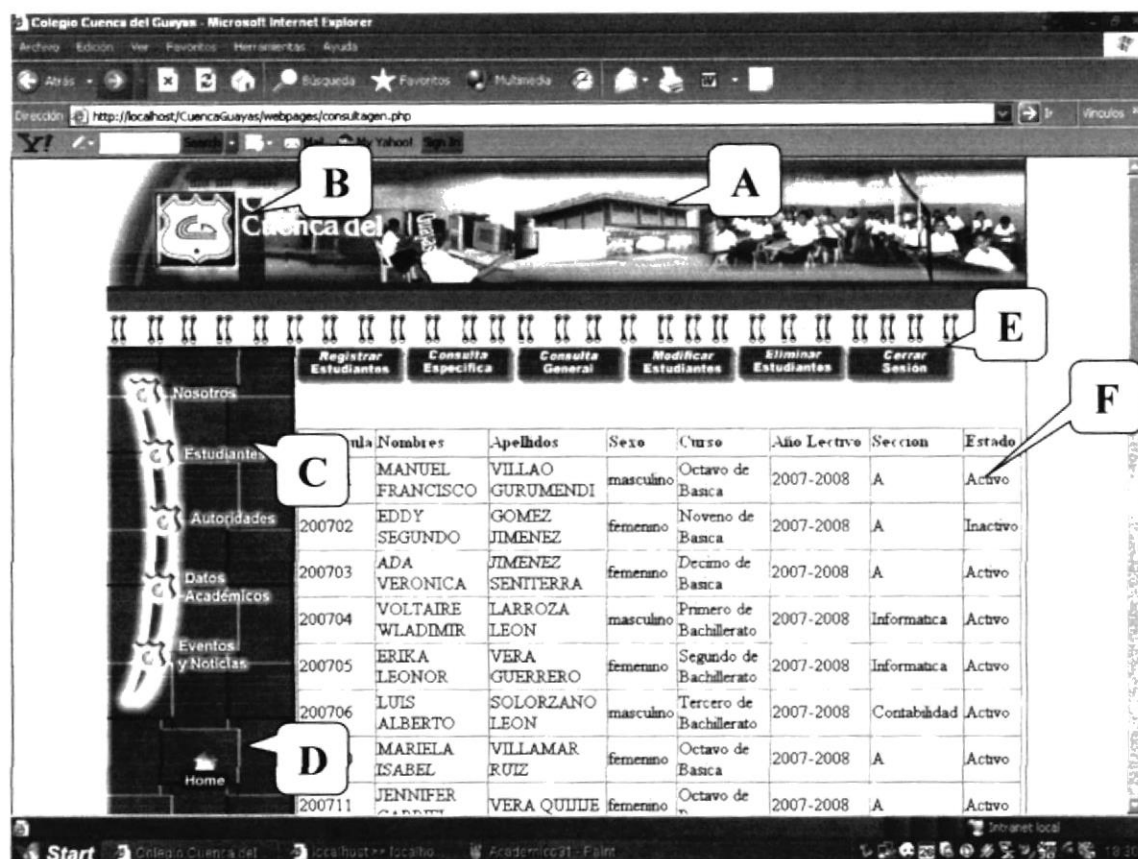


Figura 118. Página de la consulta general de los estudiantes

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
F	Detalle de los estudiantes según la consulta.

6.8.35 PÁGINA DE MODIFICACIÓN DE ESTUDIANTES POR CURSO

El Administrador seleccionará el curso del estudiante a modificar y darle clic en el icono consultar.

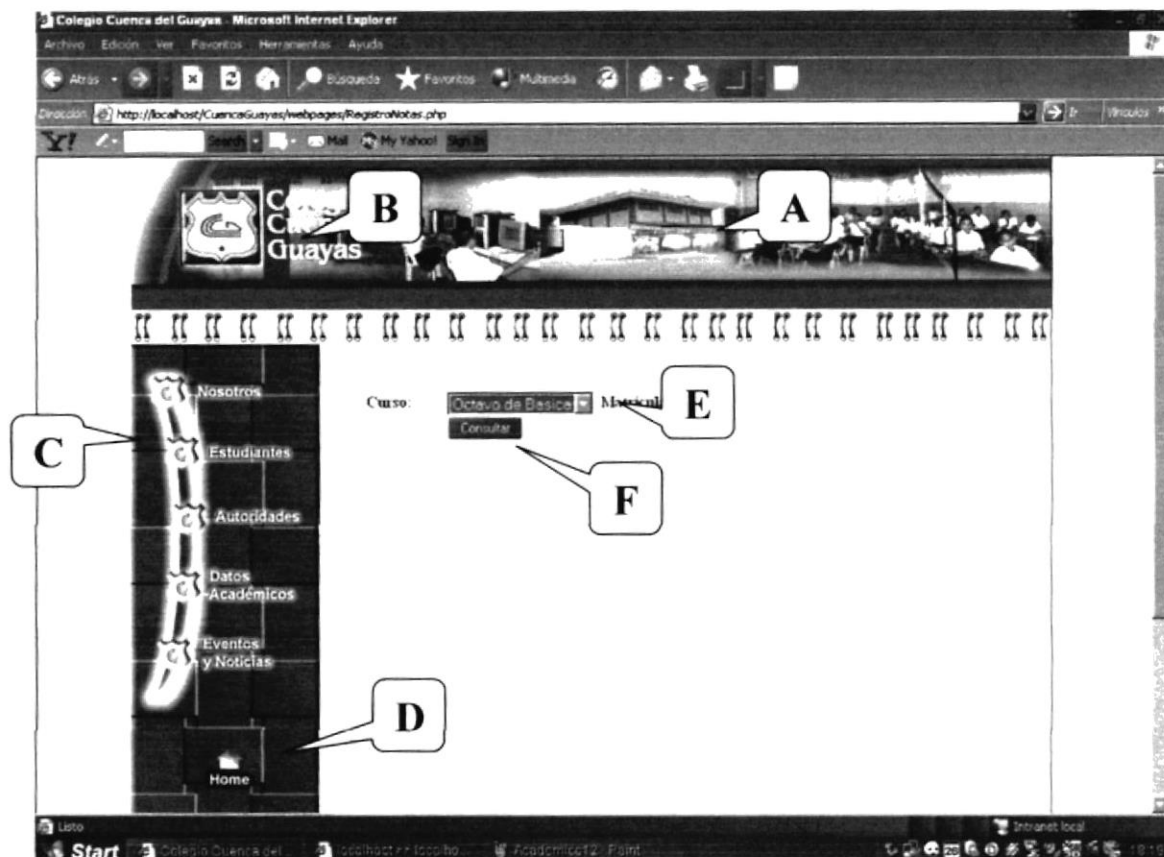


Figura 119. Página de Modificación de estudiante por curso

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Botón para realizar la consulta.

6.8.36 PÁGINA DE MODIFICACIÓN DE ESTUDIANTE POR MATRICULA

El Administrador una seleccionado el curso aparece un cuadro combinado donde seleccionara el código del estudiante a modificar sus datos.

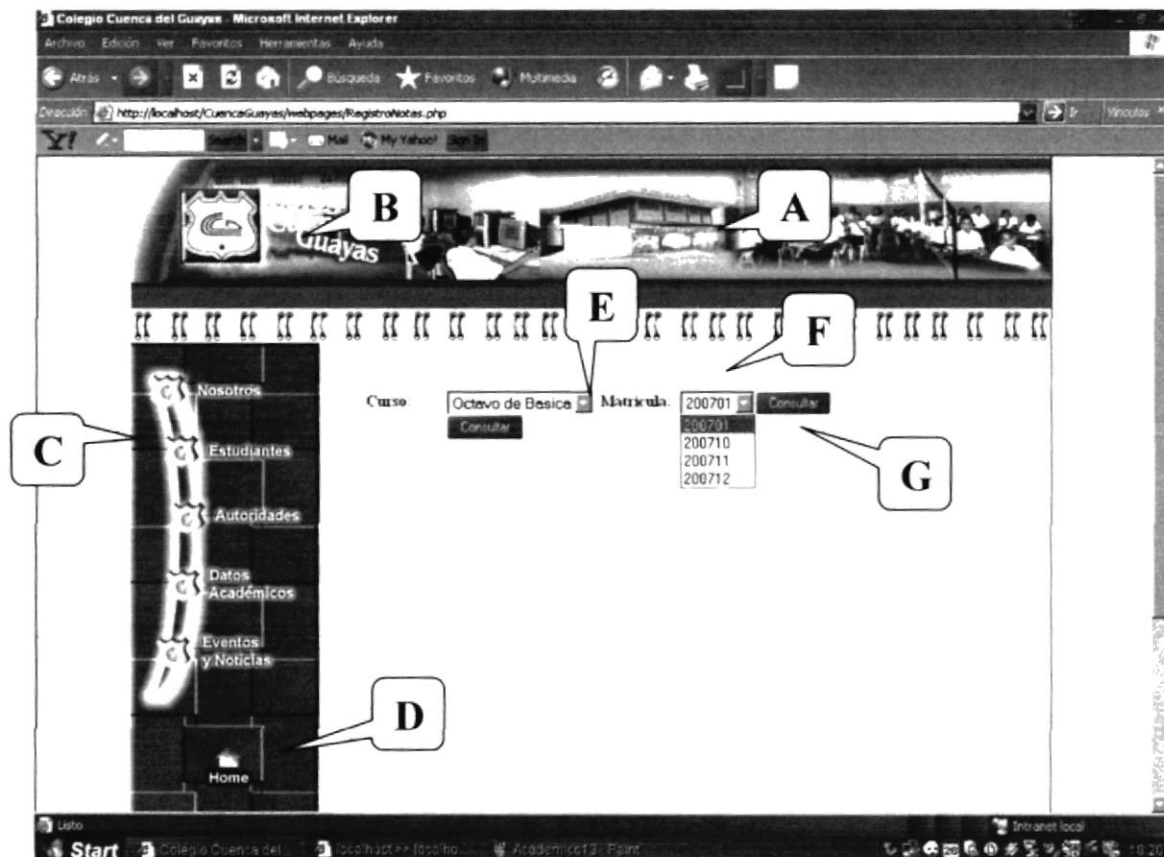


Figura 120. Página de modificación de estudiante por matricula

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Cuadro combinado para seleccionar el código del estudiante.
G	Botón para realizar la consulta.

6.8.37 PRESENTACIÓN DE DATOS A MODIFICAR

En esta página se muestra la información del estudiante al cual se le pueden modificar sus datos.

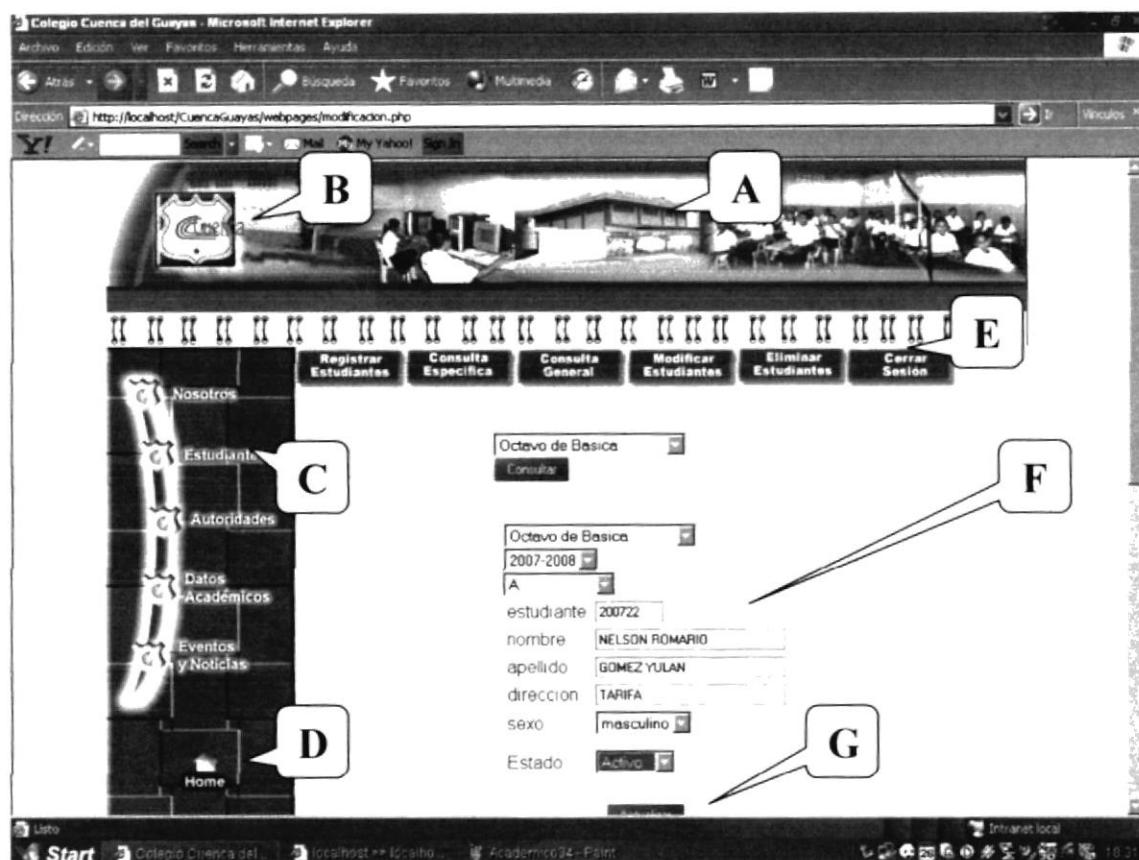


Figura 121. Presentación de datos a modificar

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
F	Datos del estudiante a actualizar.
G	Botón Actualizar

6.8.38 PÁGINA DE DATOS ACTUALIZADOS

Una vez que se ha actualizado los datos dar clic en el icono actualizar y presenta un mensaje informando: los datos del estudiante se actualizaron.

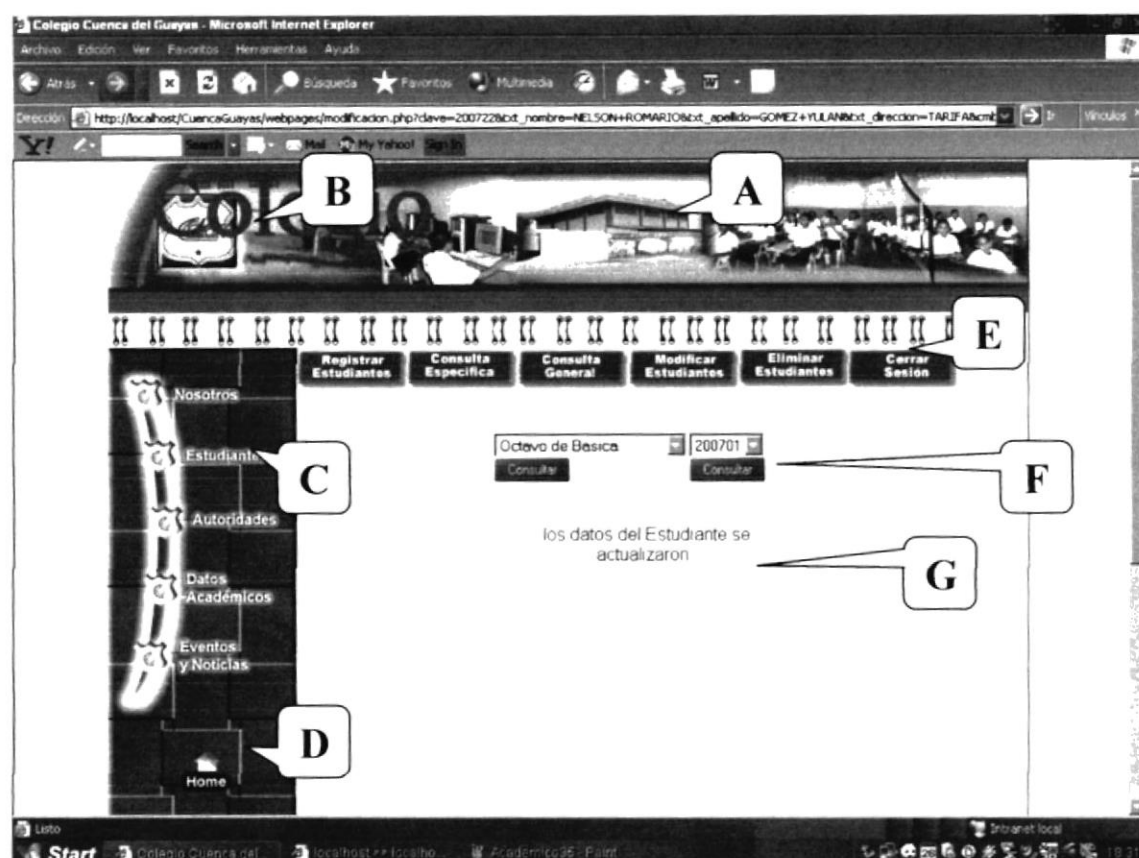


Figura 122. Página de datos actualizados

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
F	Cuadros combinados del curso y la matrícula.
G	Mensaje indicando que los datos del estudiante se actualizaron.

6.8.39 PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE ESTUDIANTES POR CURSO

El Administrador seleccionará el curso del estudiante a eliminar y darle clic en el icono consultar.

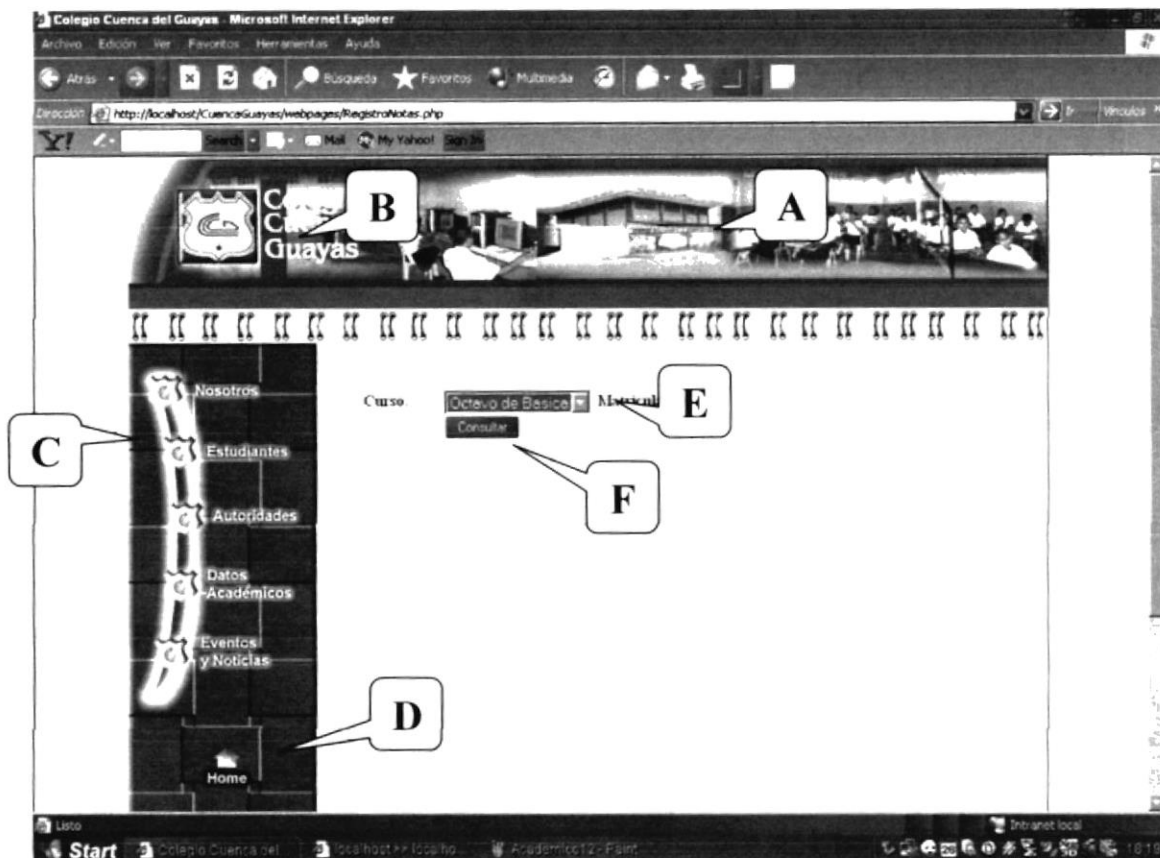


Figura 123. Página de Eliminación de estudiante por curso

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Botón para realizar la consulta.

6.8.40 PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE ESTUDIANTE POR MATRICULA

El Administrador una seleccionado el curso aparece un cuadro combinado donde seleccionara el código del estudiante a eliminar sus datos.

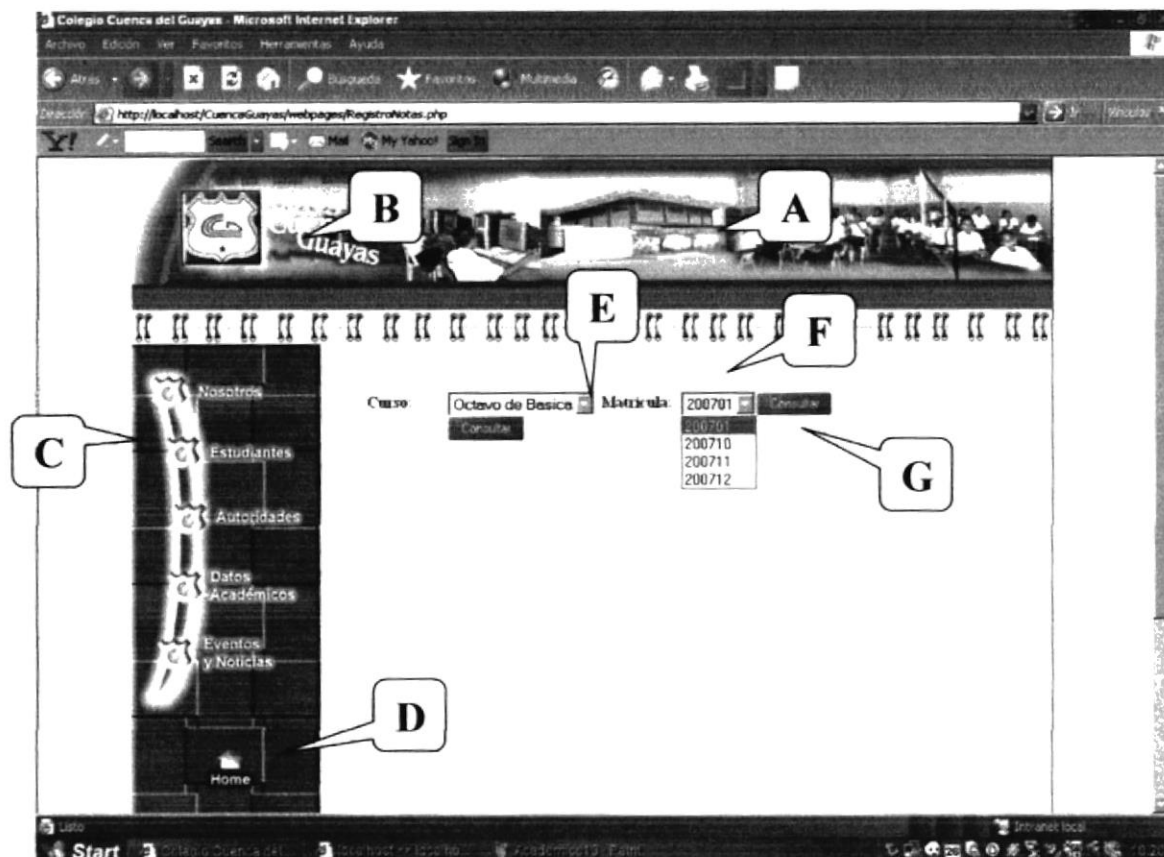


Figura 124. Página de eliminación de estudiante por matricula

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Cuadro combinado para seleccionar el código del estudiante.
G	Botón para realizar la consulta.

6.8.41 CONFIRMACIÓN DE DATOS ELIMINADOS

A través de esta página se muestra un mensaje de confirmación diciendo: “Registro eliminado”

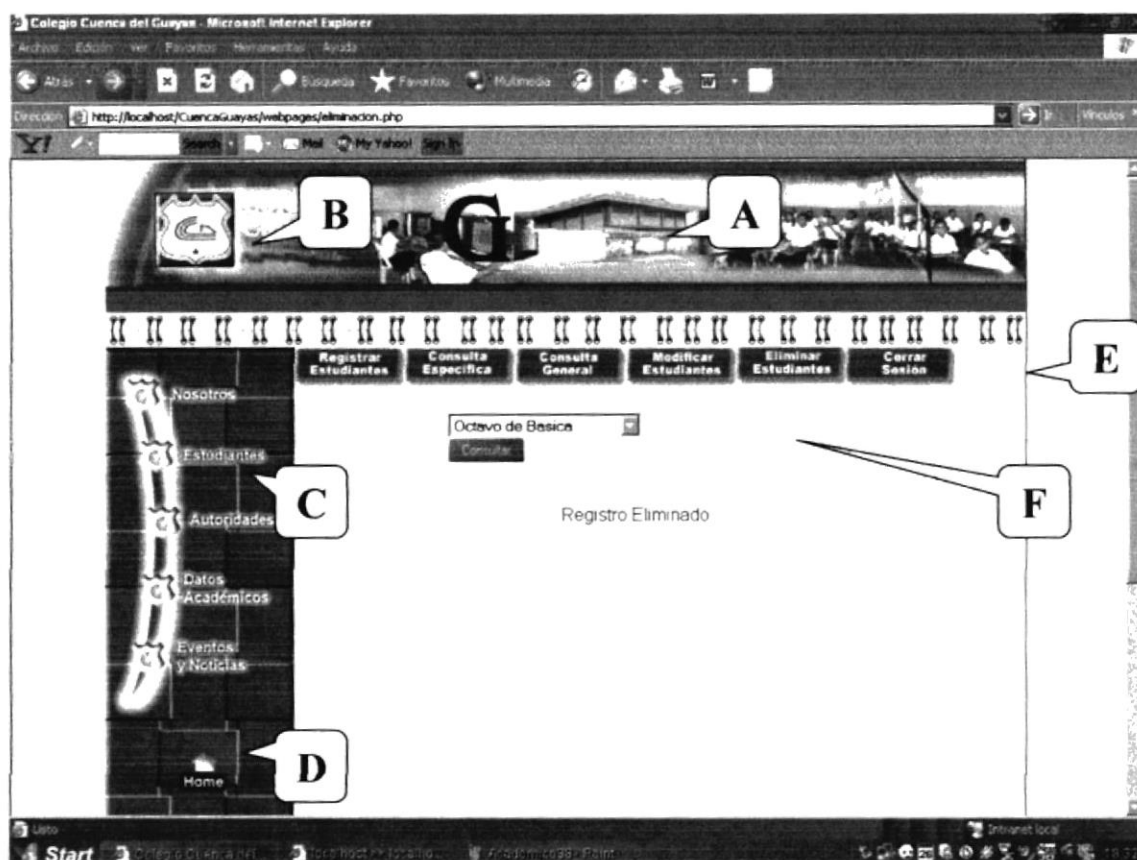


Figura 125. Confirmación de datos eliminados

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Título del sitio ubicado.
F	Menú de opciones para registrar estudiantes, consulta específica, consulta general, modificar estudiantes, eliminar estudiantes, cerrar sesión.
G	Mensaje: los datos fueron eliminados.

6.8.42 PÁGINA DE CERRAR SESIÓN

Al cerrar sesión regresa al menú de opciones para registrar estudiantes, registrar profesores, registrar materias, registrar noticia y cerrar sesión.

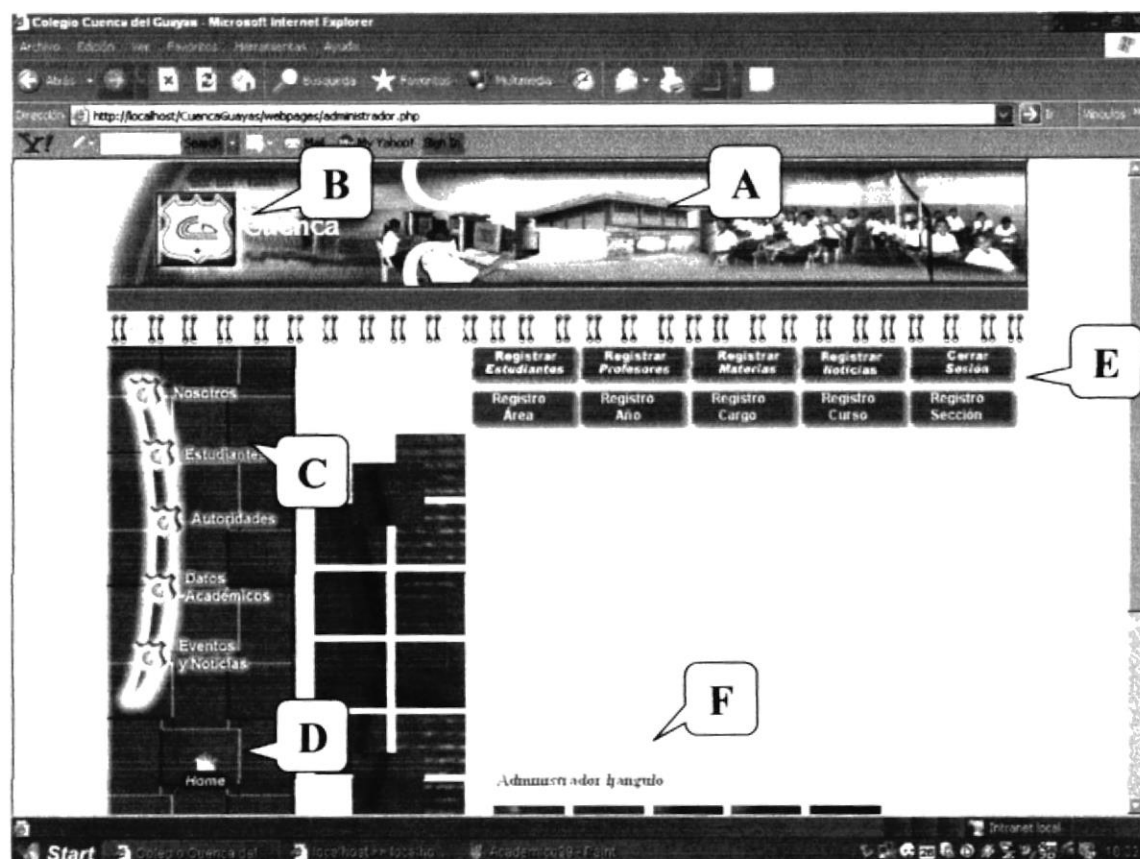


Figura 126. Página de acceso de los profesores

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, registrar profesores, registrar materias, registrar noticia y cerrar sesión.
F	Link con el nombre del administrador del CCG.

6.8.43 REGISTRO DE PROFESORES

Esta página permite ingresar a los docentes, así como el personal que labora en esta Institución.

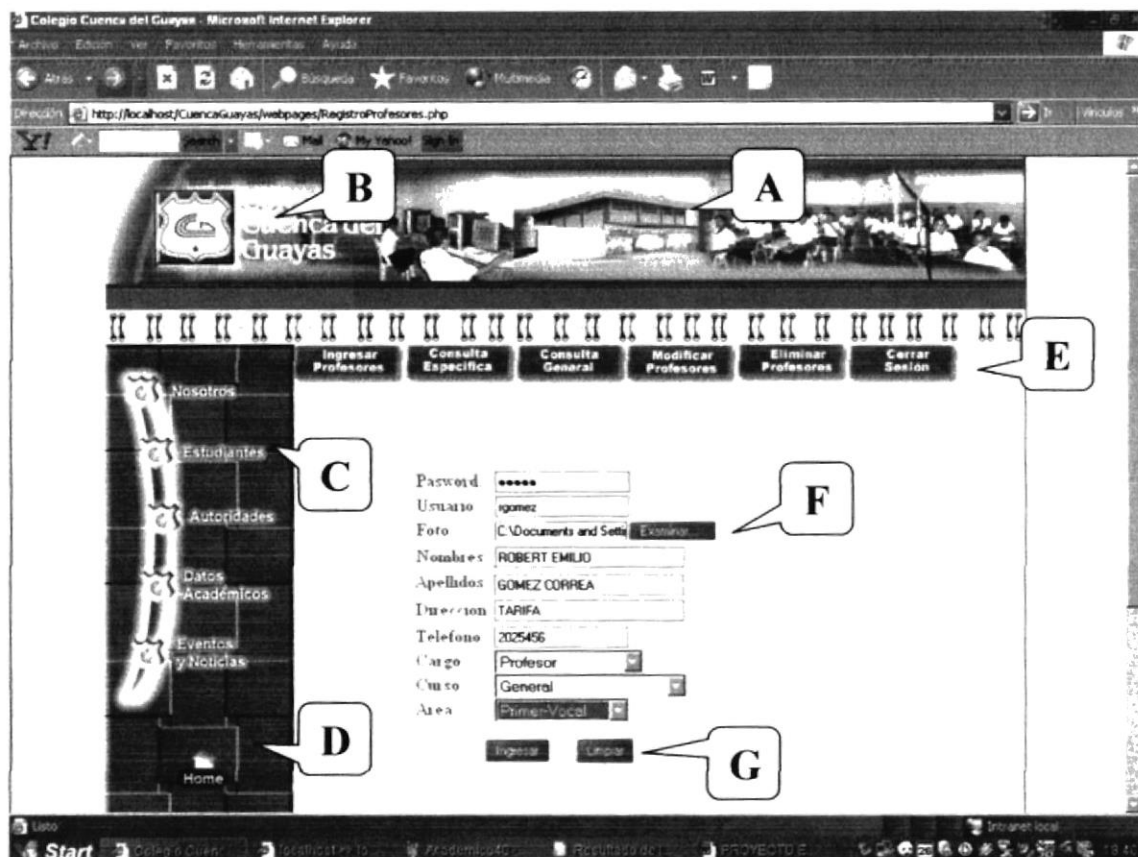


Figura 127. Registro de profesores

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores y cerrar sesión.
F	Cuadro de textos para ingresar información
G	Botones para confirmar el ingreso o limpiar los cuadros de textos.

6.8.44 REGISTRO DE PROFESORES INGRESADOS AL SISTEMA

Esta página envía un mensaje de confirmación diciendo: “Registro del empleado fue ingresado”.

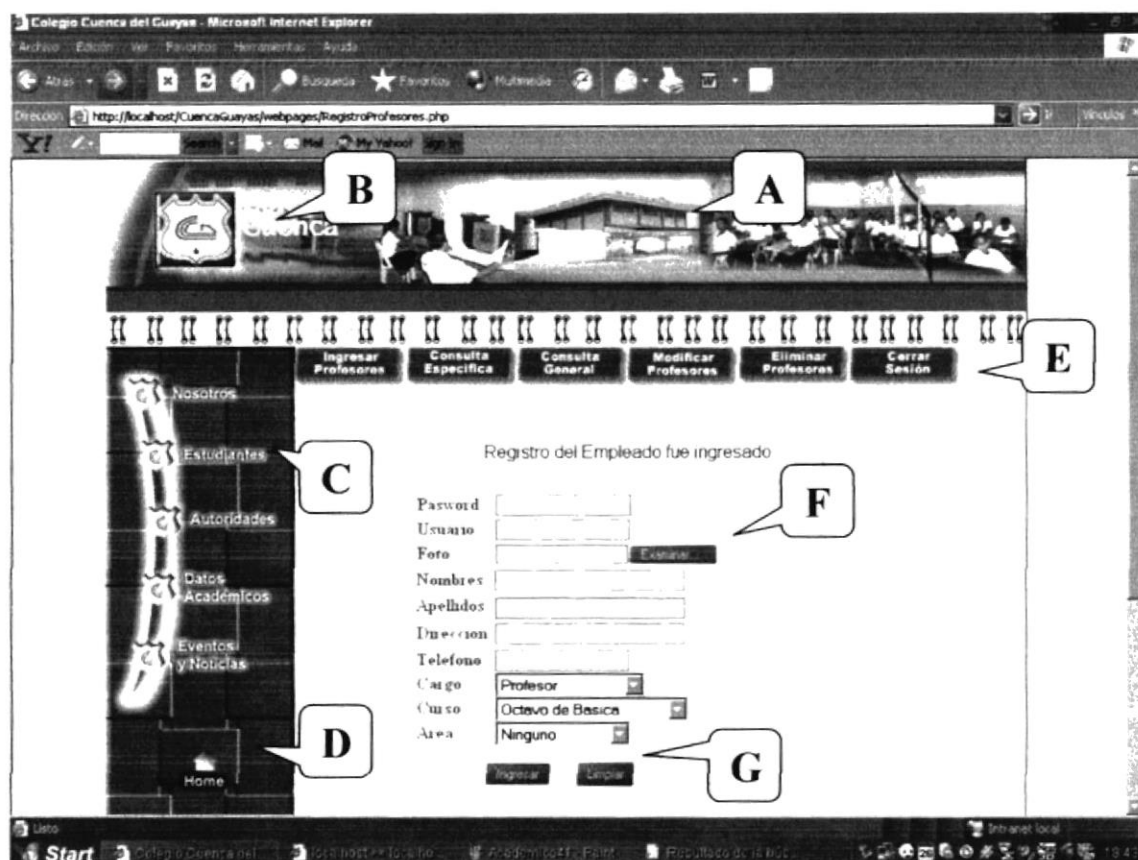


Figura 128. Registro de profesores ingresados al sistema

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores y cerrar sesión.
F	Cuadro de textos para ingresar información
G	Botones para confirmar el ingreso o limpiar los cuadros de textos.

6.8.45 CONSULTA ESPECÍFICA DEL PROFESOR

Esta opción permite seleccionar el código del profesor a consultar.

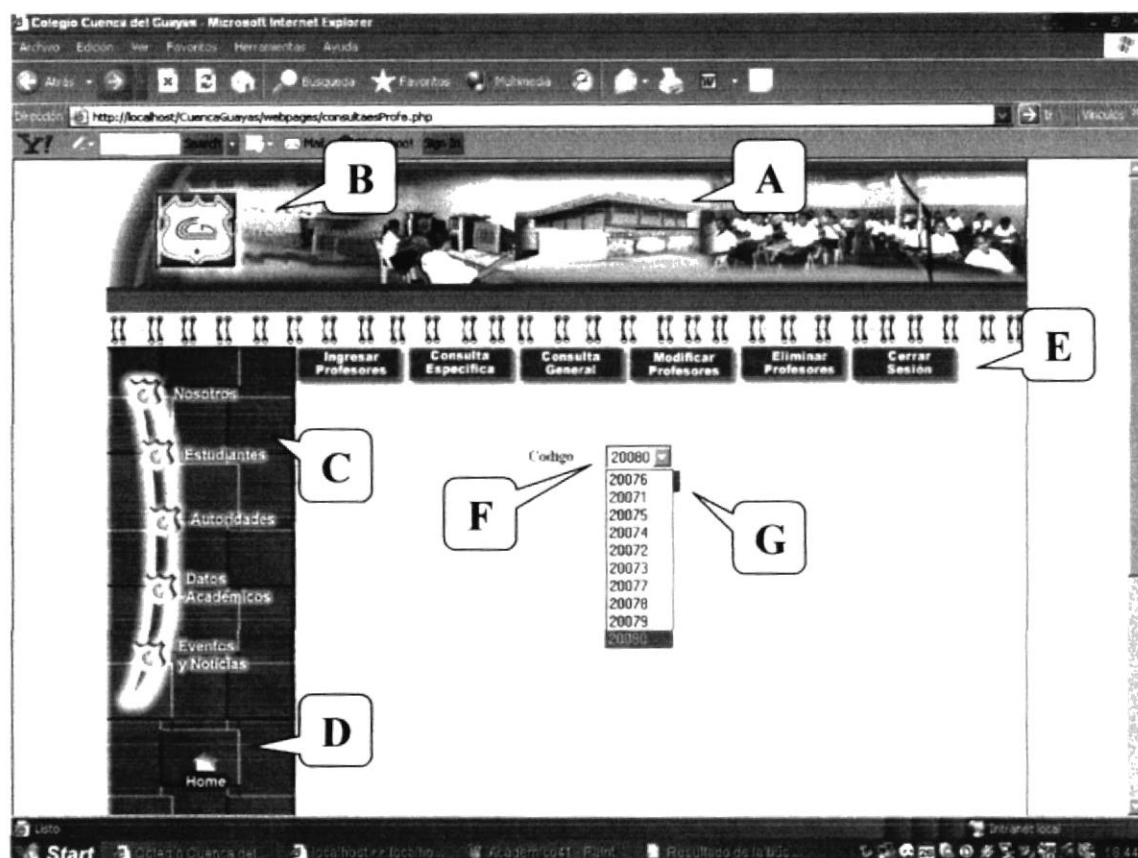


Figura 129. Pantalla de Consulta específica del profesor

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores y cerrar sesión.
F	Cuadro combinado con los códigos del personal.
G	Botón para confirmar la consulta.

6.8.46 PRESENTACIÓN DE LOS DATOS DE LA CONSULTA ESPECÍFICA

A través de esta página se muestra información detallada de los datos de la persona que se pidió al sistema.

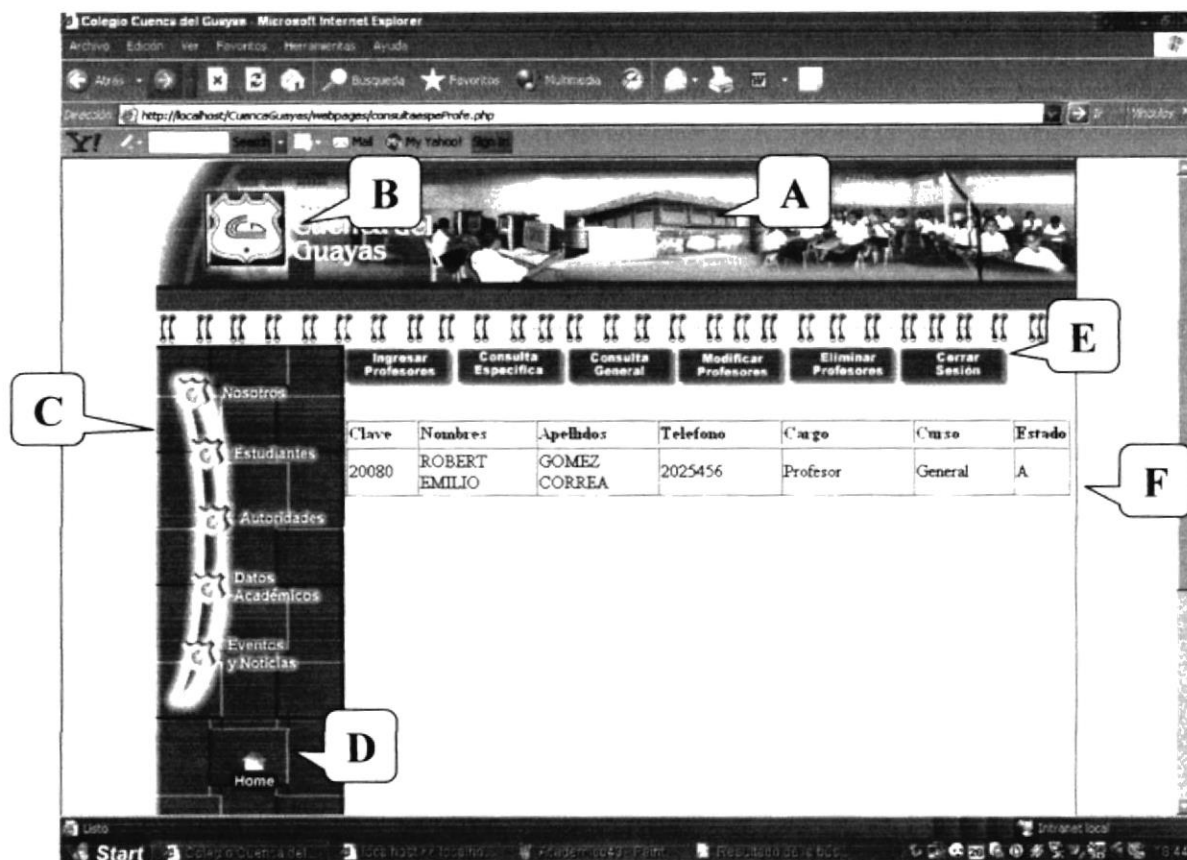


Figura 130. Pantalla de los datos de la consulta especifica

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta especifica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores y cerrar sesión.
F	Lista de la información solicitada.

6.8.47 CONSULTA GENERAL DE LOS PROFESORES.

En esta página muestra un listado de todos los profesores activos que laboran en el CCG.

	Ingresar Profesores	Consulta Especifica	Consulta General	Modificar Profesores	Eliminar Profesores	Cerrar Sesión	
Código	Nombres	Apellidos	Dirección	Teléfono	Cargo	Curso	Estado
20076	Israel	Changuaya Vargas	Samborondon	22457896	Profesor-Dirigente	Segundo de Bachillerato	A
20071	Leonel Jacinto	Angulo Navarro	tarifa	2456545	administrador	General	A
20075	Jimmy stalin	Franco Solis	Samborondon	22458796	Profesor-Dirigente	Primer de Bachillerato	A
20074	Darwin Joaquin	Caravedo Poveda	Samborondon	22534785	Profesor-Dirigente	Decimo de Basca	A
20072	Victor Efran	Hernandez Vargas	Tarifa - Samborondon	09188526	Profesor-Dirigente	Octavo de Basca	A
20073	Wellinton	Hidalgo Mora	Samborondon	22548796	Profesor-Dirigente	Noveno de Basca	A
	Nadia Jadira	Lopez Fajardo	Samborondon	22458735	Profesor-Dirigente	Tercero de Bachillerato	A
	Julo German	Franco Solis	Samborondon	165465	Inspector	General	A

Figura 131. Página de la consulta general de los profesores

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o Página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores y cerrar sesión.
F	Listado de la información solicitada por el usuario.

6.8.48 PÁGINA DE CONSULTA DE MODIFICACIÓN

El Administrador seleccionará el curso en el cuadro combinado donde seleccionara el código del personal a modificar sus datos.

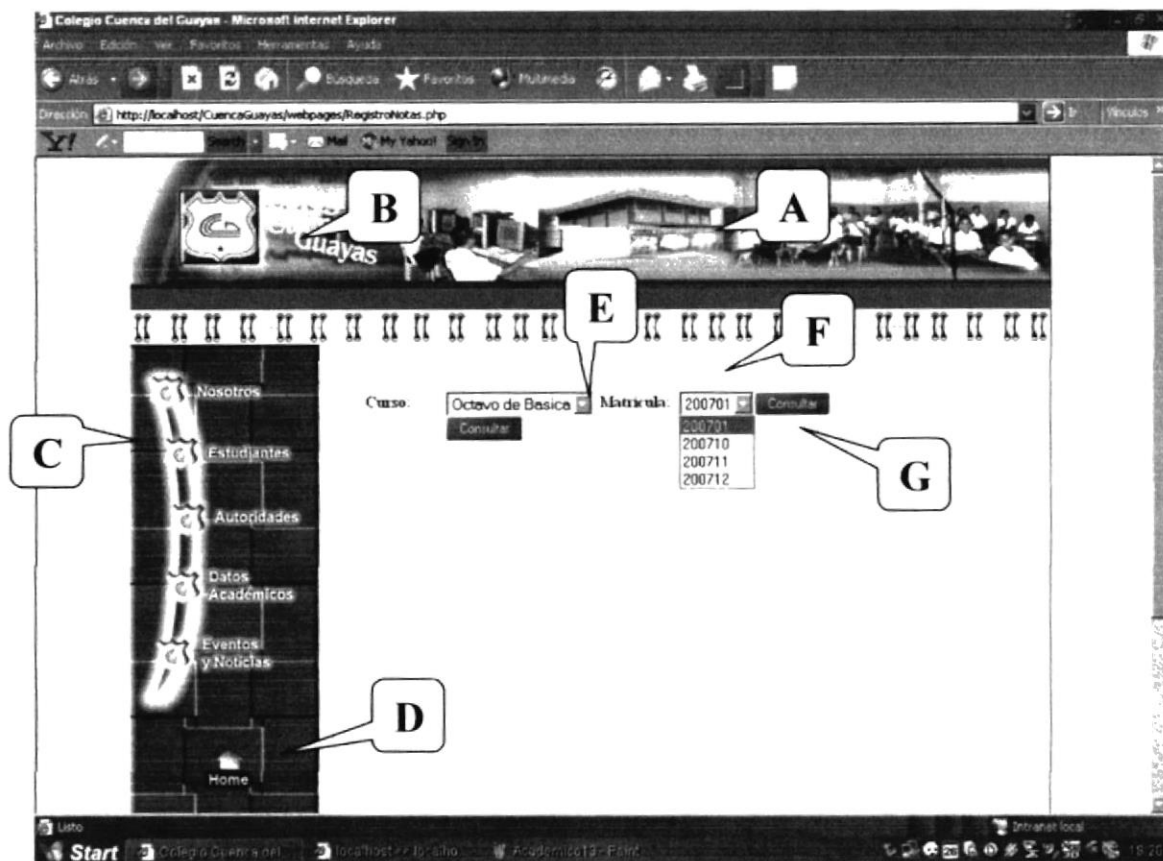


Figura 132. Página de consulta de modificación

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Cuadro combinado para seleccionar el curso.
F	Cuadro combinado para seleccionar el código del personal.
G	Botón para realizar la consulta.

6.8.49 MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL PERSONAL CCG.

A través de esta pantalla se muestra la información del personal teniendo acceso a modificar sus datos.

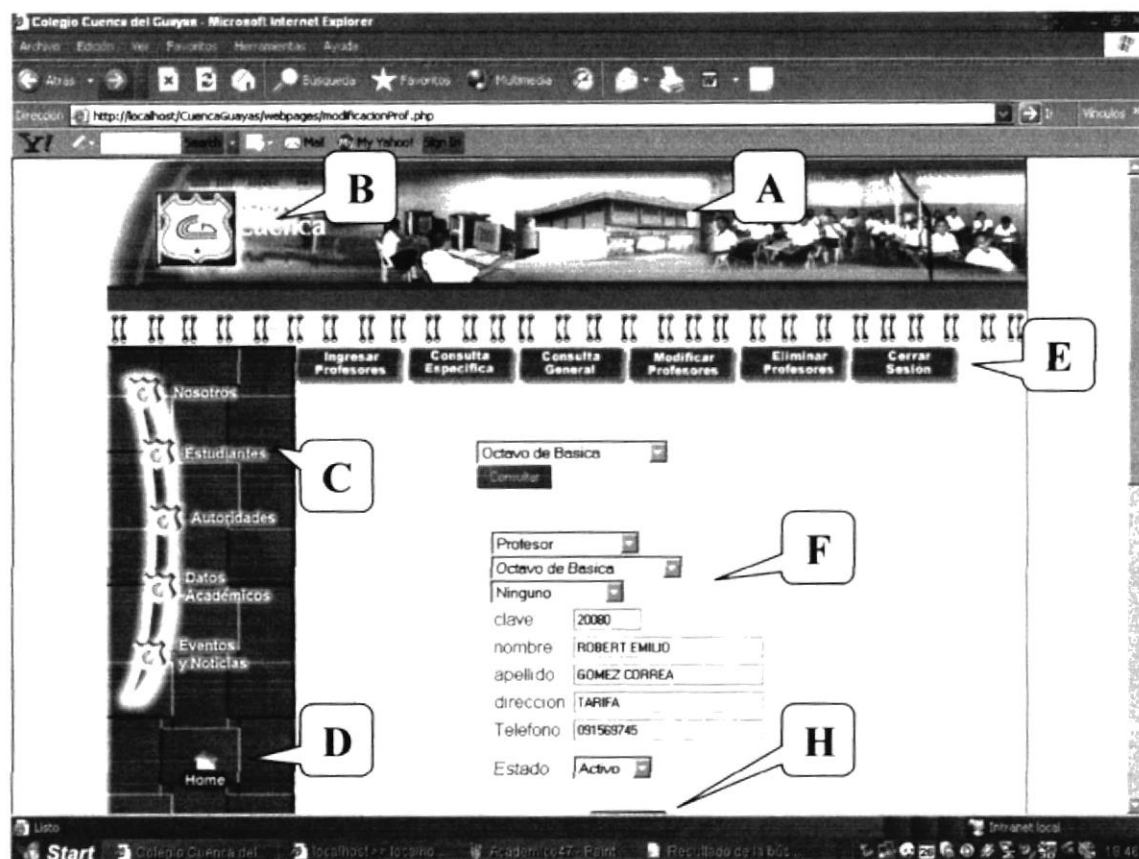


Figura 133. Pantalla de Modificación de los datos del personal del CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores y cerrar sesión.
G	Cuadro de textos con la información solicitada.
H	Botón para actualizar la información o deshacer los cambios realizados.

6.8.50 CONFIRMACIÓN DE DATOS ACTUALIZADOS

A través de esta página se muestra un mensaje de confirmación diciendo: “Los datos del personal se actualizaron”

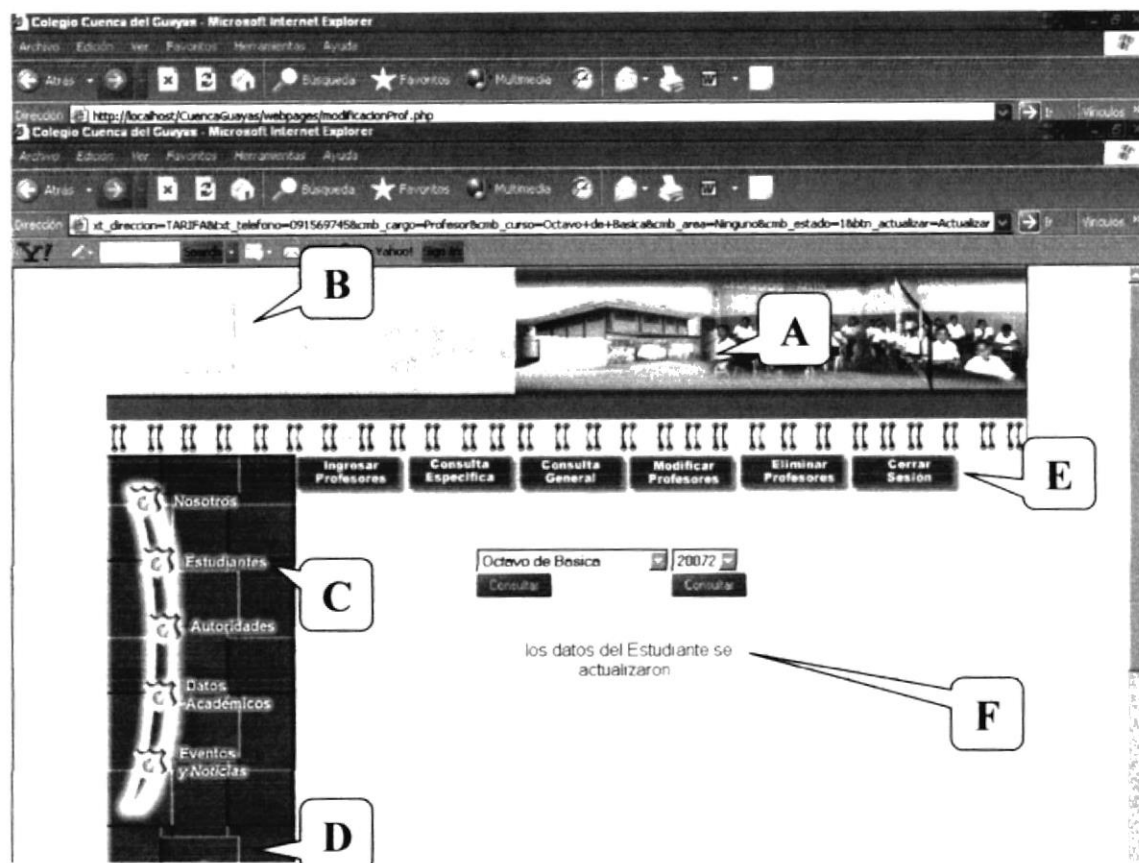


Figura 134. Confirmación de datos actualizados

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores, cerrar sesión.
F	Mensaje: los datos del personal se actualizaron.

6.8.51 PÁGINA DE INGRESO A LA ELIMINACIÓN

Esta opción permite seleccionar el código del profesor a eliminar.

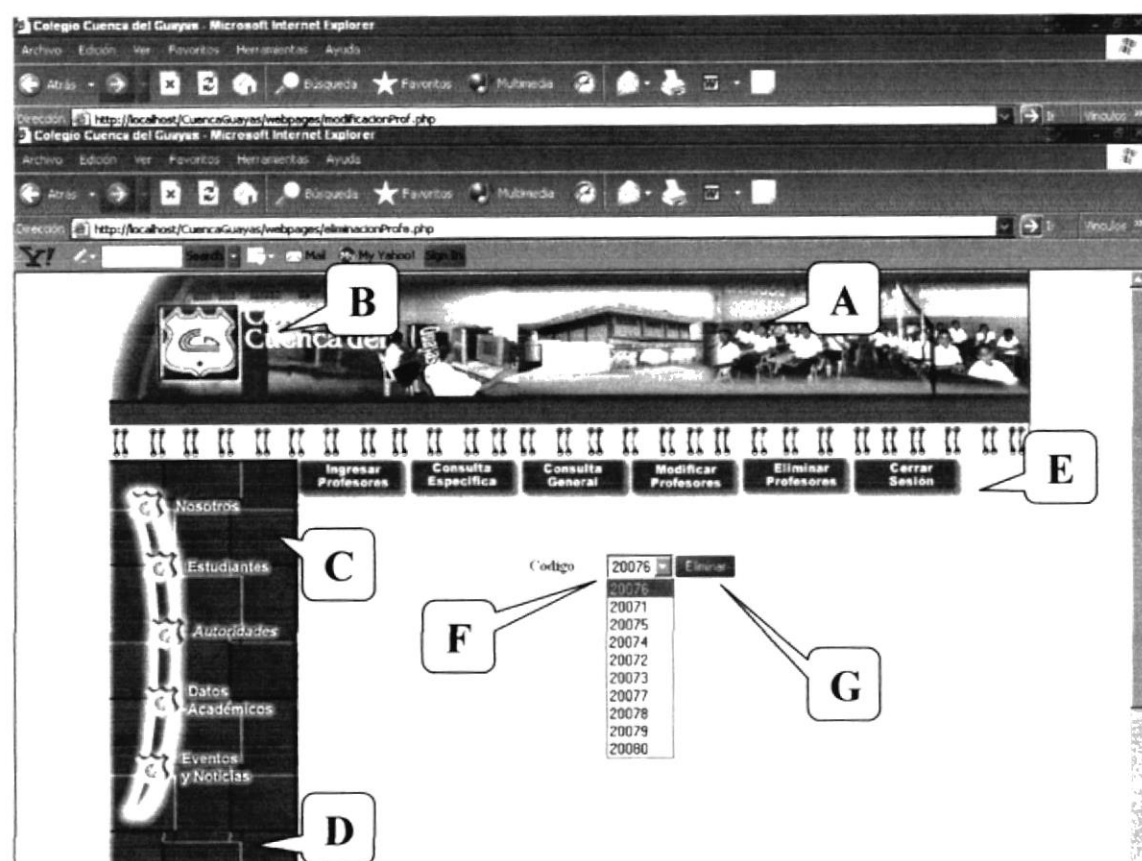


Figura 135. Pagina de ingreso a la eliminación

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores y cerrar sesión.
F	Cuadro combinado con los códigos del personal.
G	Botón para confirmar la consulta.

6.8.52 CONFIRMACIÓN DE DATOS ELIMINADOS

A través de esta página se muestra un mensaje de confirmación diciendo: “Registro eliminado”

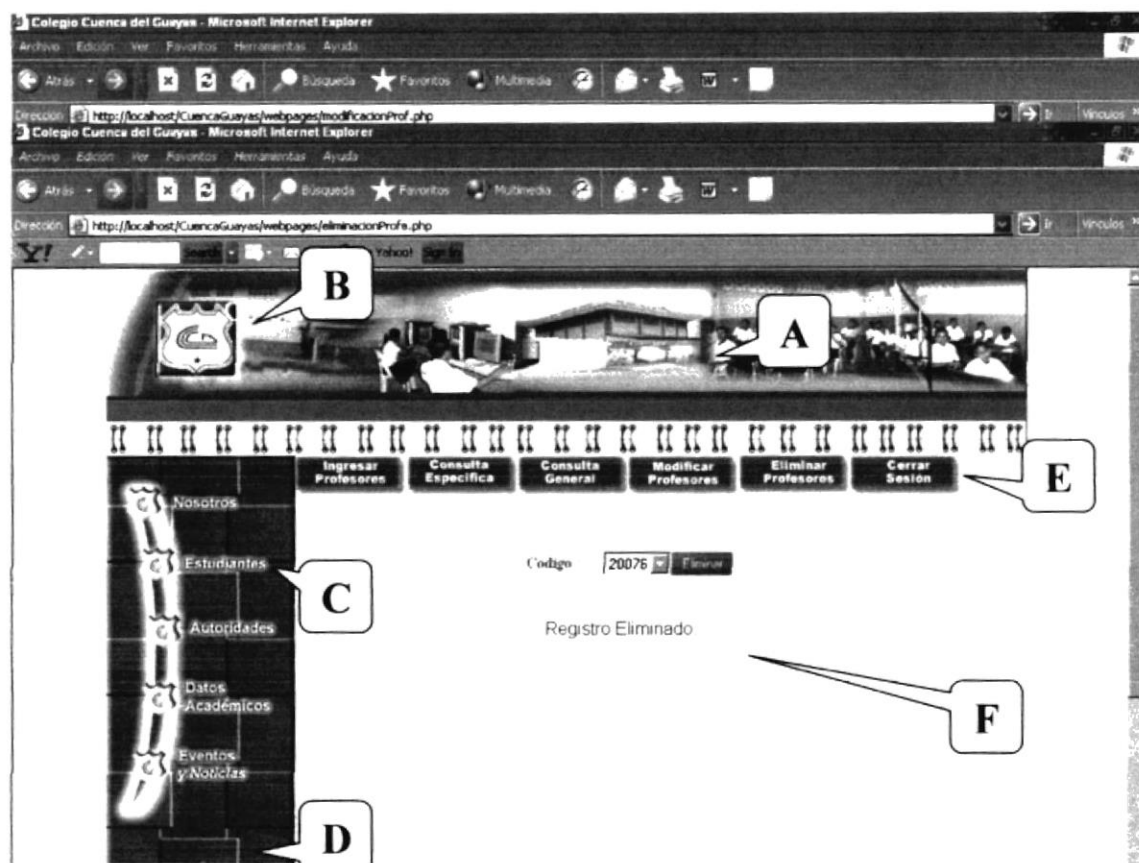


Figura 136. Confirmación de datos eliminados

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar profesores, consulta específica, consulta general, modificar profesores, eliminar profesores, cerrar sesión.
F	Mensaje: registro eliminado.

6.8.53 CERRAR SESIÓN DE ADMINISTRADOR – PERSONAL

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

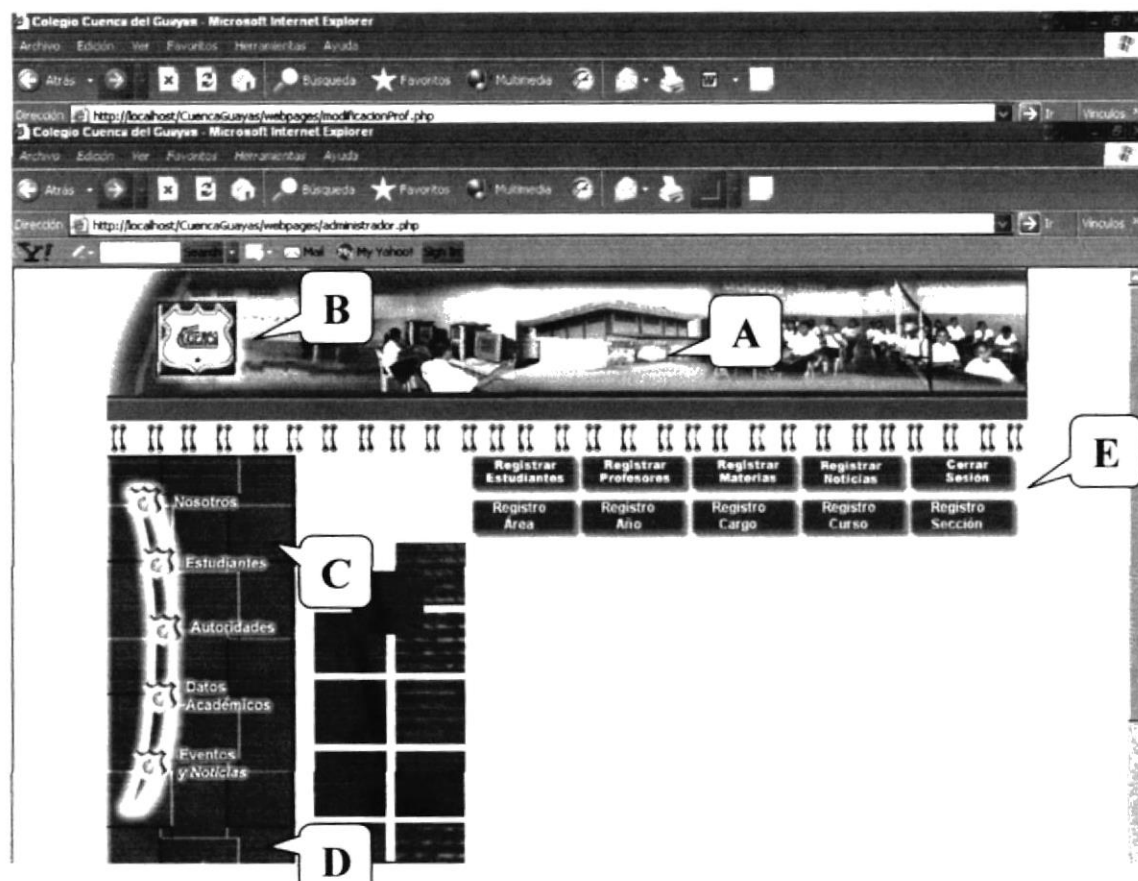


Figura 137. Pantalla de Consulta de talleres

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o Página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, registrar profesores, registrar materias, registrar noticia y cerrar sesión.

6.8.54 INGRESO DE LAS MATERIAS

A través de esta pantalla se muestra el ingreso para las materias con sus respectivos cursos y secciones.

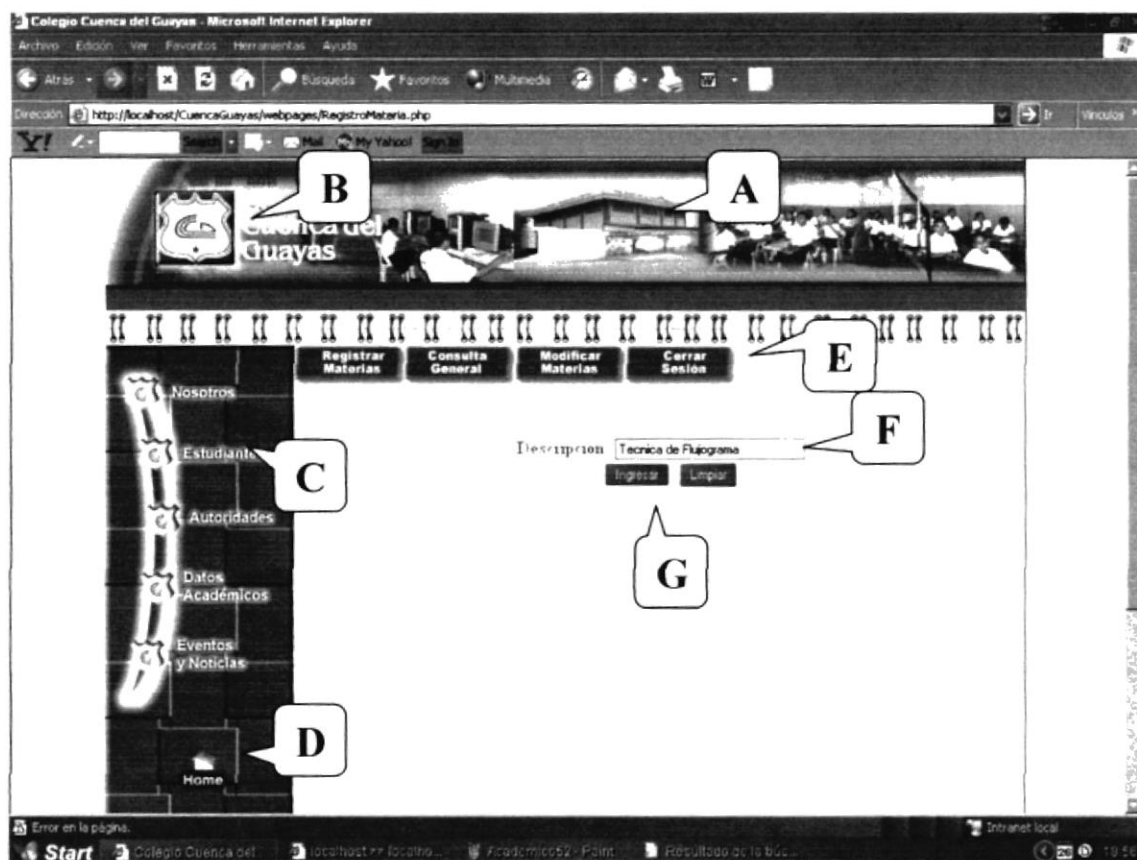


Figura 138. Pantalla de ingreso de las materias

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o Página principal
E	Menú de opciones para registrar materias, consulta específica, consulta general, modificar materias, eliminar materias y cerrar sesión.
F	Cuadro de textos con la información solicitada.
G	Botones para ingresar o limpiar las materias.

6.8.55 CONSULTA GENERAL DE LAS MATERIAS

A través de esta pantalla se muestra información de todas las materias que se dictan en el colegio clasificado por orden numérico.

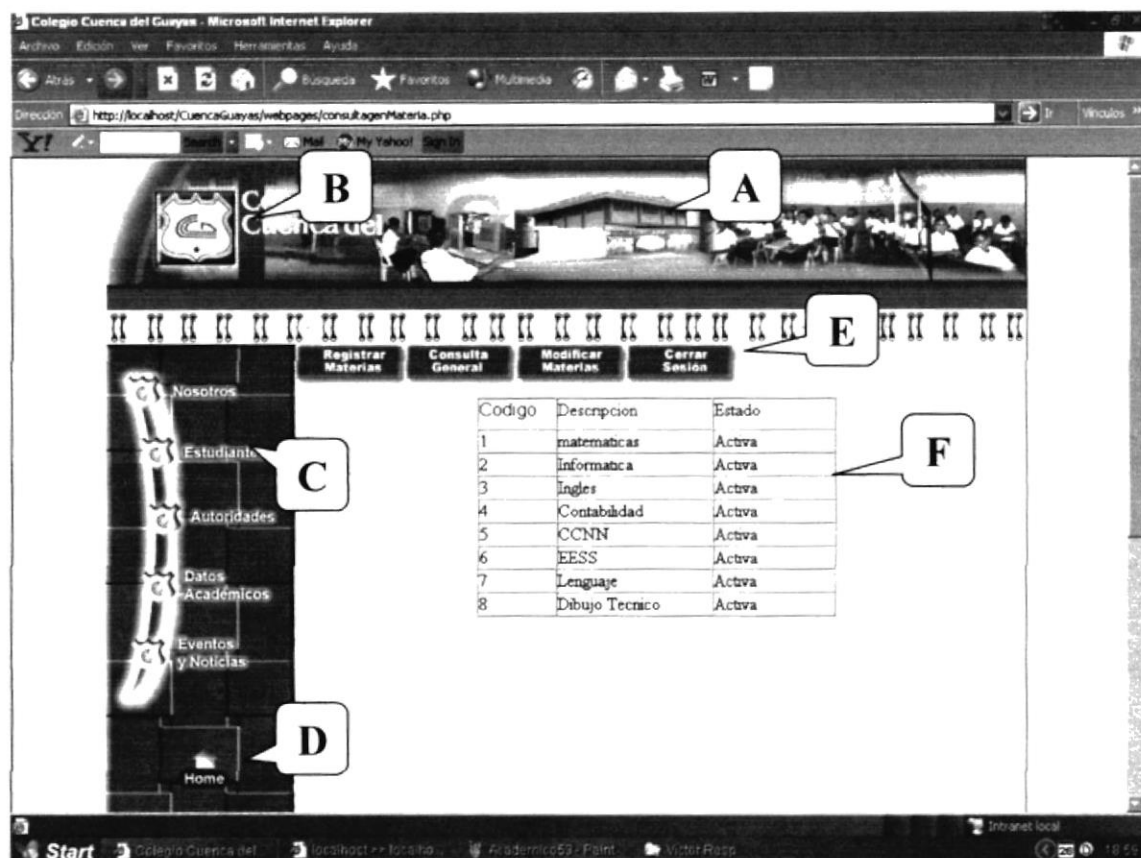


Figura 139. Pantalla de Consulta general de las materias

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar materias, consulta general, modificar materias y cerrar sesión.
F	Listado de la información solicitada por el usuario.

6.8.56 MODIFICACIÓN DE LAS MATERIAS POR CÓDIGO

Presenta un listado con los códigos de las materias a actualizar.

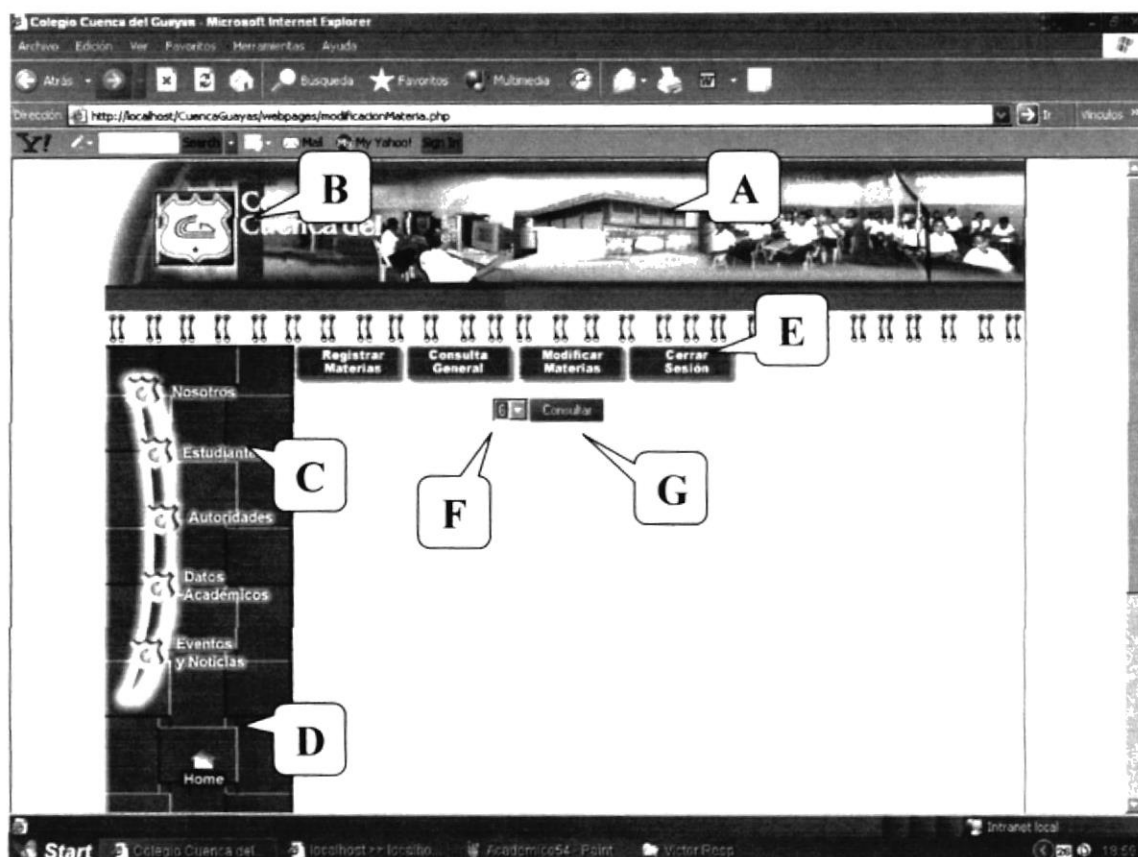


Figura 140. Modificación de las materias por código

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar materias, consulta general, modificar materias y cerrar sesión.
F	Cuadro de textos para consultar el código.
G	Botón consultar.

6.8.57 MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE LAS MATERIAS

A través de esta pantalla se muestra la información de la materia que se va a modificar sus datos.

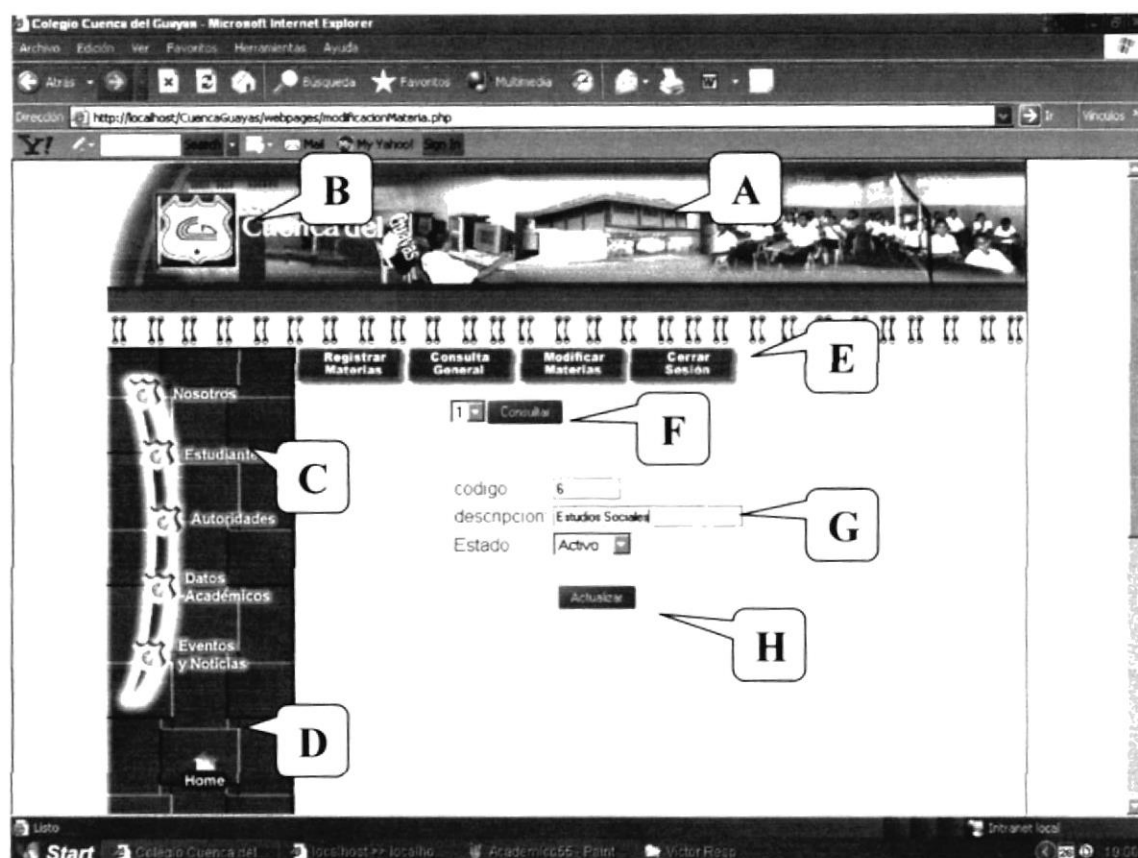


Figura 141. Pantalla de Modificación de los datos de las materias

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Título del sitio ubicado.
F	Menú de opciones para registrar materias, consulta general, modificar materias y cerrar sesión.
G	Cuadro de textos con la información solicitada.
H	Botón actualizar.

6.8.58 CONFIRMACIÓN DE DATOS ACTUALIZADOS

En esta página muestra un mensaje indicando: “la materia se actualizo”.

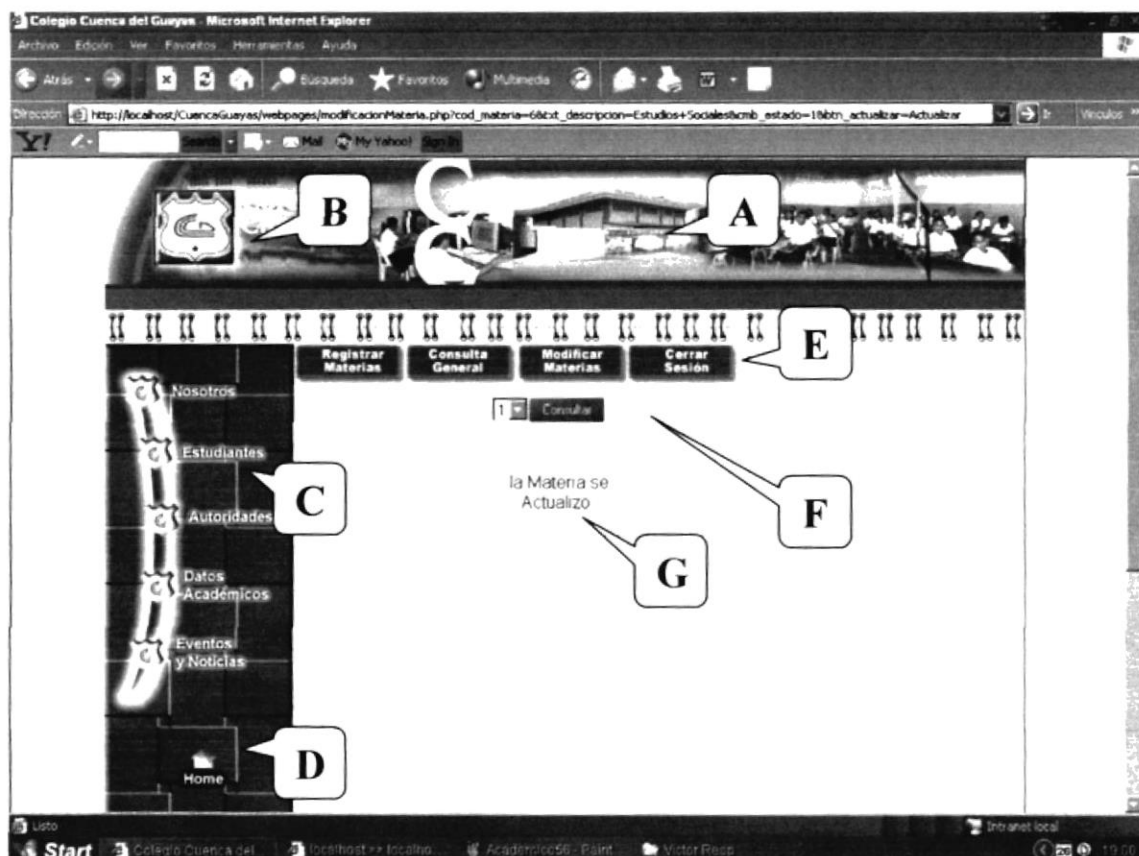


Figura 142. Pantalla de confirmación de datos actualizados

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar materias, consulta general, modificar materias y cerrar sesión.
F	Cuadro combinado y botón consultar.
G	Mensaje: la materia se actualizo.

6.8.59 CERRAR SESIÓN DEL ADMINISTRADOR – MATERIA

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

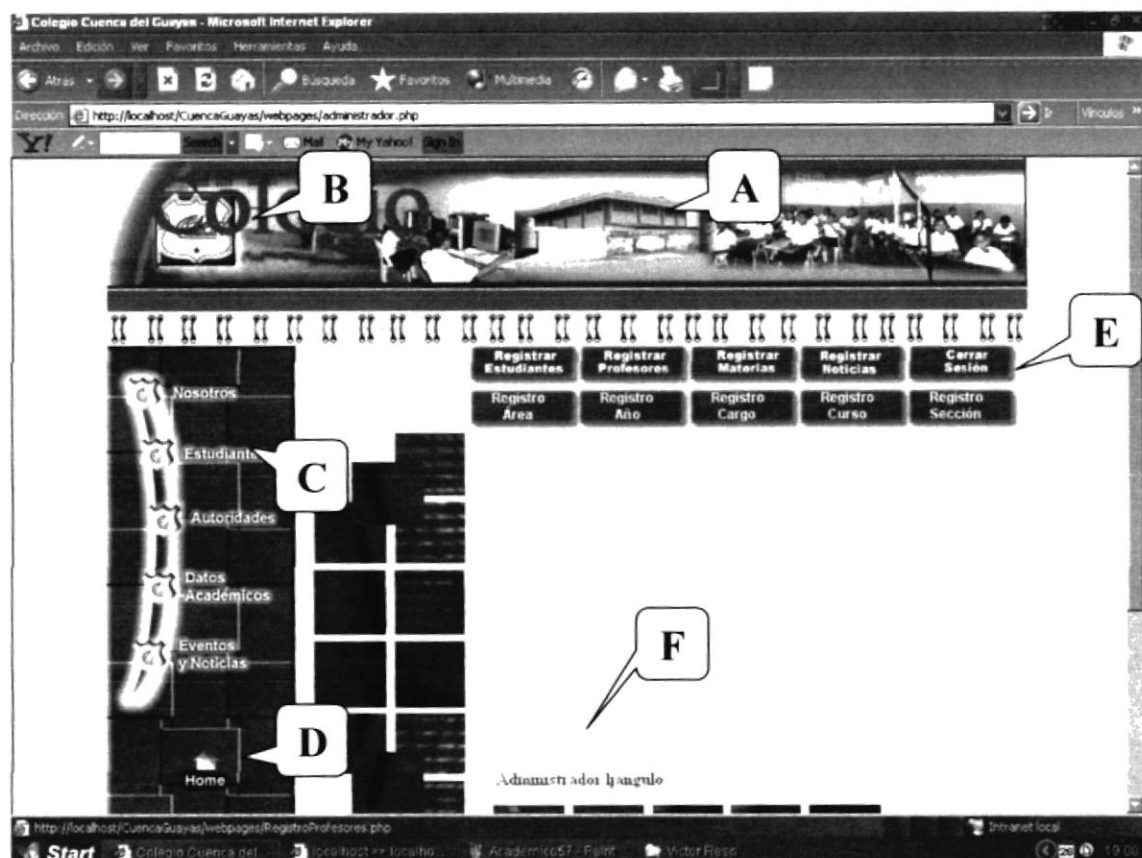


Figura 143. Pantalla de Cerrar sesión administrador – materias

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, registrar profesores, registrar materias, registrar noticia y cerrar sesión.
F	Mensaje con indicaciones para el administrador del CCG.

6.8.60 INGRESO DE NOTICIAS A LA PÁGINA CCG.

A través de esta pantalla se pueden ingresar las noticias y eventos de actualidad relacionadas con el CCG.

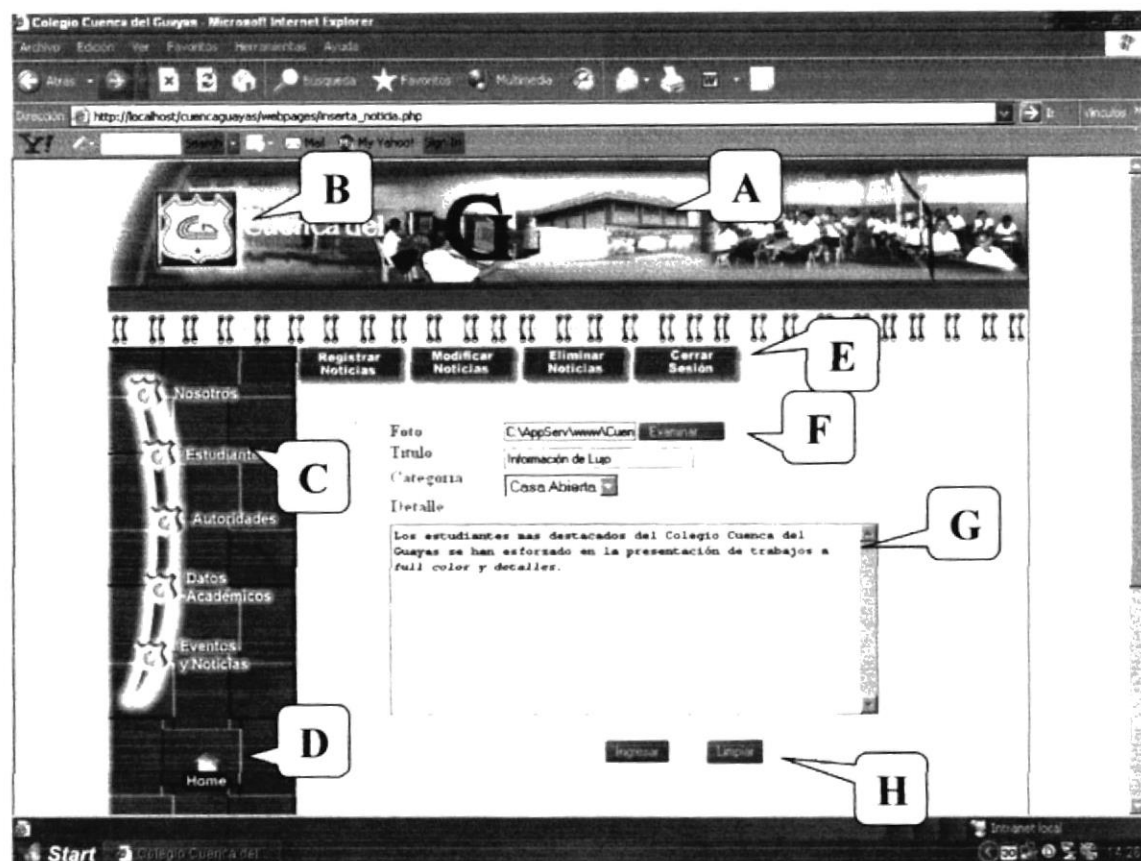


Figura 144. Pantalla de ingreso de noticias a la página CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar noticias, modificar noticias, eliminar noticias y cerrar sesión.
F	Cuadros de textos para almacenar la información hacia la base de datos para luego ser publicada en el sitio Web.
G	Cuadro de texto con el detalle de la noticia.
H	Botones ingresar y limpiar.

6.8.61 CONFIRMACIÓN DEL INGRESO DE LA NOTICIA

A través de esta pantalla el sistema del CCG envía un mensaje: “La Noticia fue registrada”.

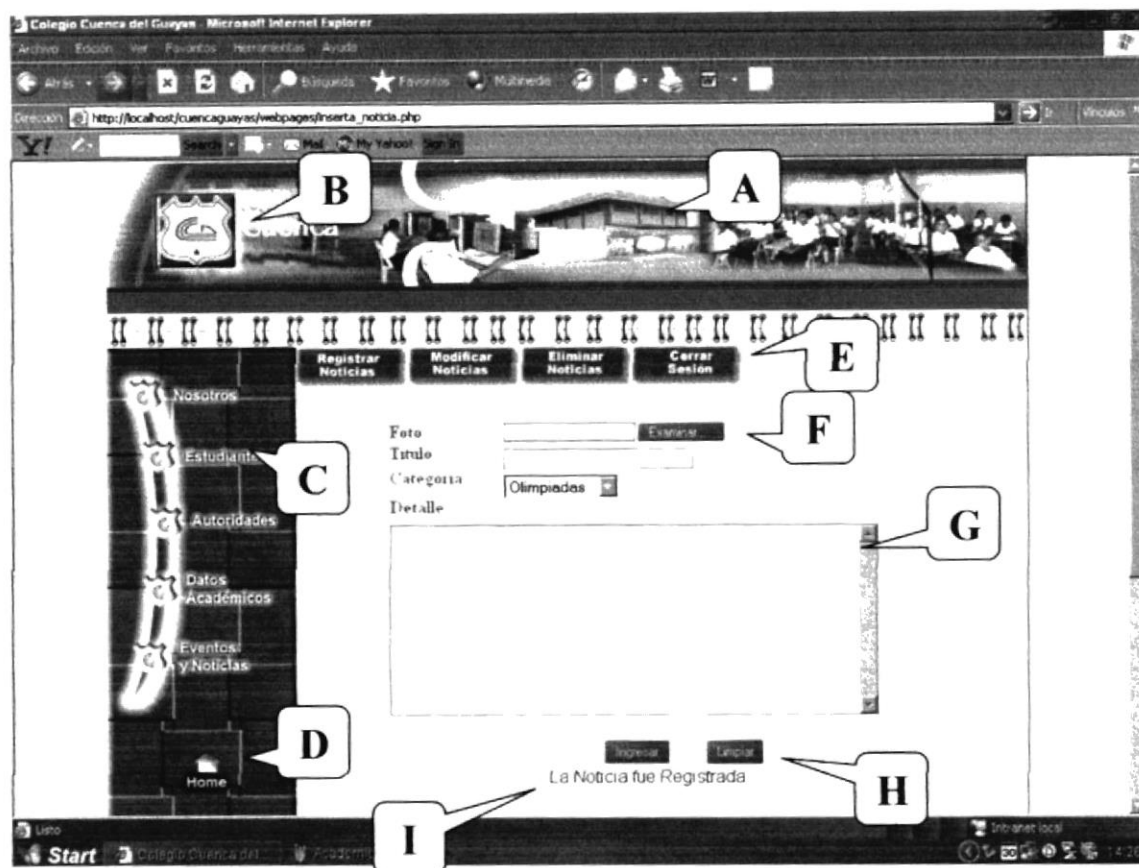


Figura 145. Pantalla de confirmación del ingreso de la noticia

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar noticias, modificar noticias, eliminar noticias y cerrar sesión.
F	Cuadros de textos para almacenar la información hacia la base de datos para luego ser publicada en el sitio Web.
G	Cuadro de texto con el detalle de la noticia.
H	Botones ingresar y limpiar.
I	Mensaje: La noticia fue registrada.

6.8.62 SELECCIÓN DE TÍTULOS DE LAS NOTICIAS Y EVENTOS

En esta página se puede seleccionar los títulos de las noticias que se encuentran almacenadas en la base de datos.

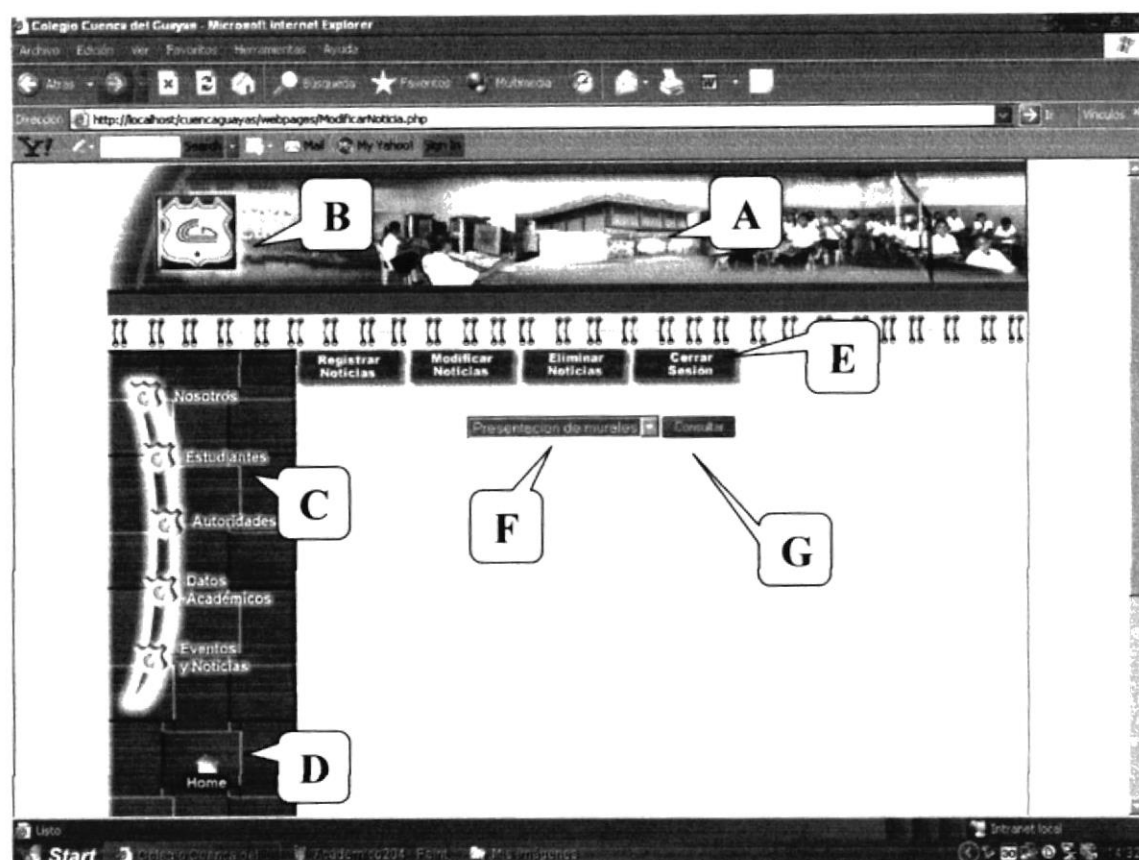


Figura 146. Selección de títulos de las noticias y eventos

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar noticias, modificar noticias, eliminar noticias y cerrar sesión.
F	Cuadro combinado con los diferentes títulos almacenados en la base de datos.
G	Botón: Consultar.

6.8.63 MODIFICACIÓN DE LAS NOTICIAS DE LA PÁGINA CCG.

A través de esta pantalla se pueden modificar las noticias y eventos de las paginas publicadas en el sitio Web del CCG.

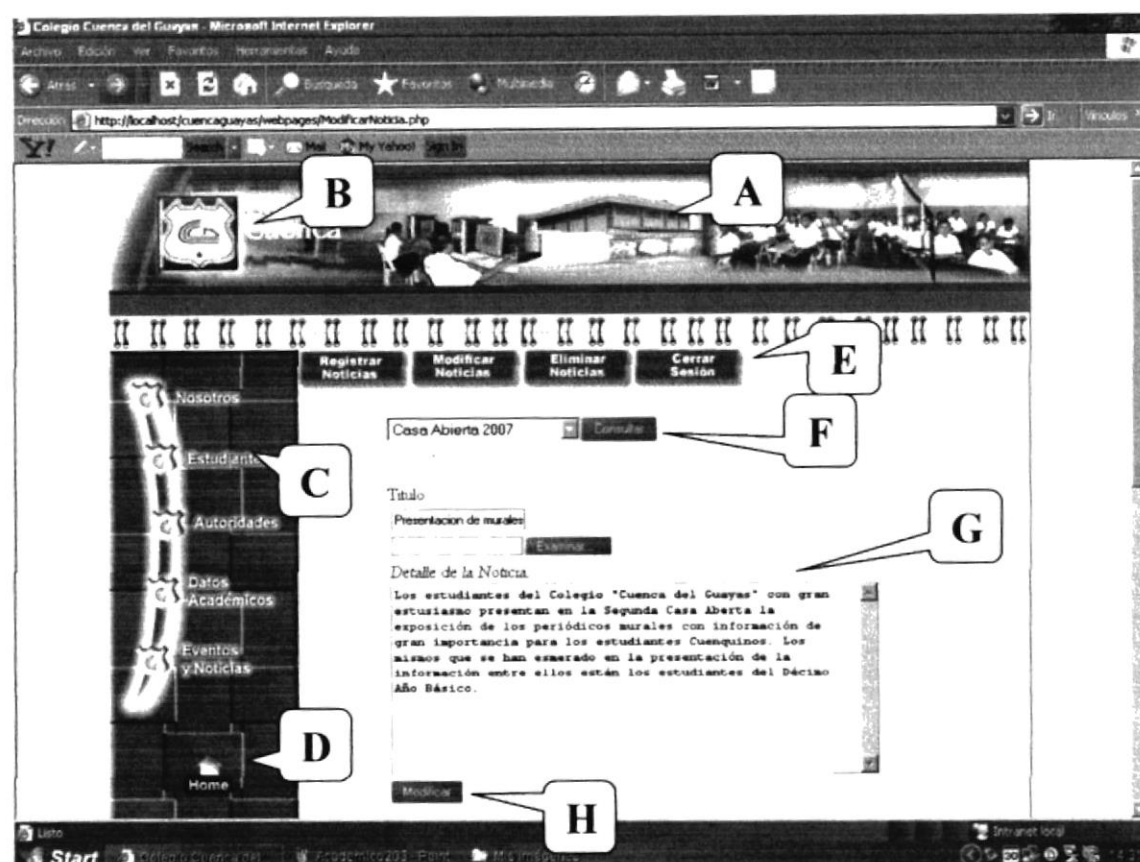


Figura 147. Pantalla de modificación de las noticias de la página CCG.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar noticias, modificar noticias, eliminar noticias y cerrar sesión.
F	Cuadro combinado con los títulos de las publicaciones del sitio Web.
G	Cuadros de textos con los detalles de la noticia.
H	Botón: modificar.

6.8.64 SELECCIÓN DEL TÍTULO DE LA NOTICIAS A ELIMINAR

En esta página se puede seleccionar el título de la noticia que se encuentran almacenadas en la base de datos para proceder a eliminarla.

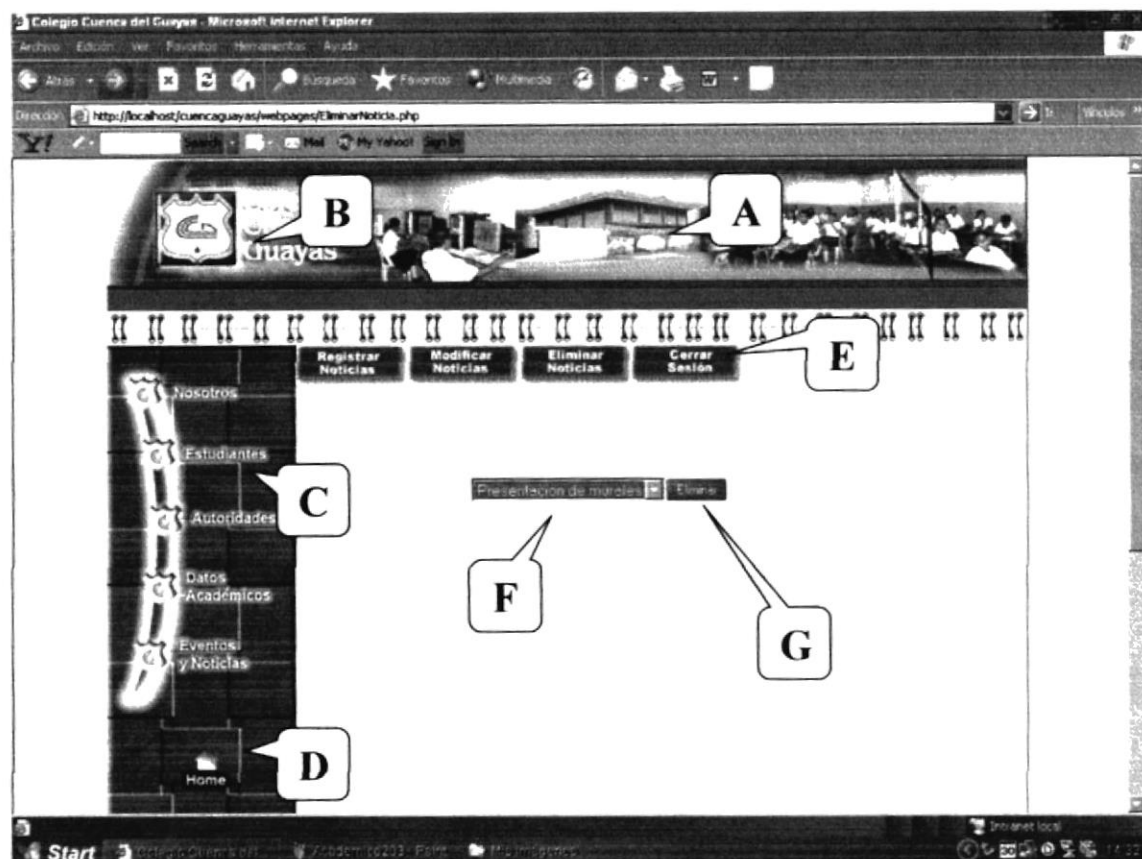


Figura 148. Selección del título de la noticia a eliminar

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar noticias, modificar noticias, eliminar noticias y cerrar sesión.
F	Cuadro combinado con los diferentes títulos almacenados en la base de datos.
G	Botón: Eliminar.

6.8.65 ELIMINACIÓN DE NOTICIAS Y EVENTOS

Esta opción permite visualizar un mensaje: “La noticia se ha eliminado” en el cual se confirma la eliminación de la noticia seleccionada.

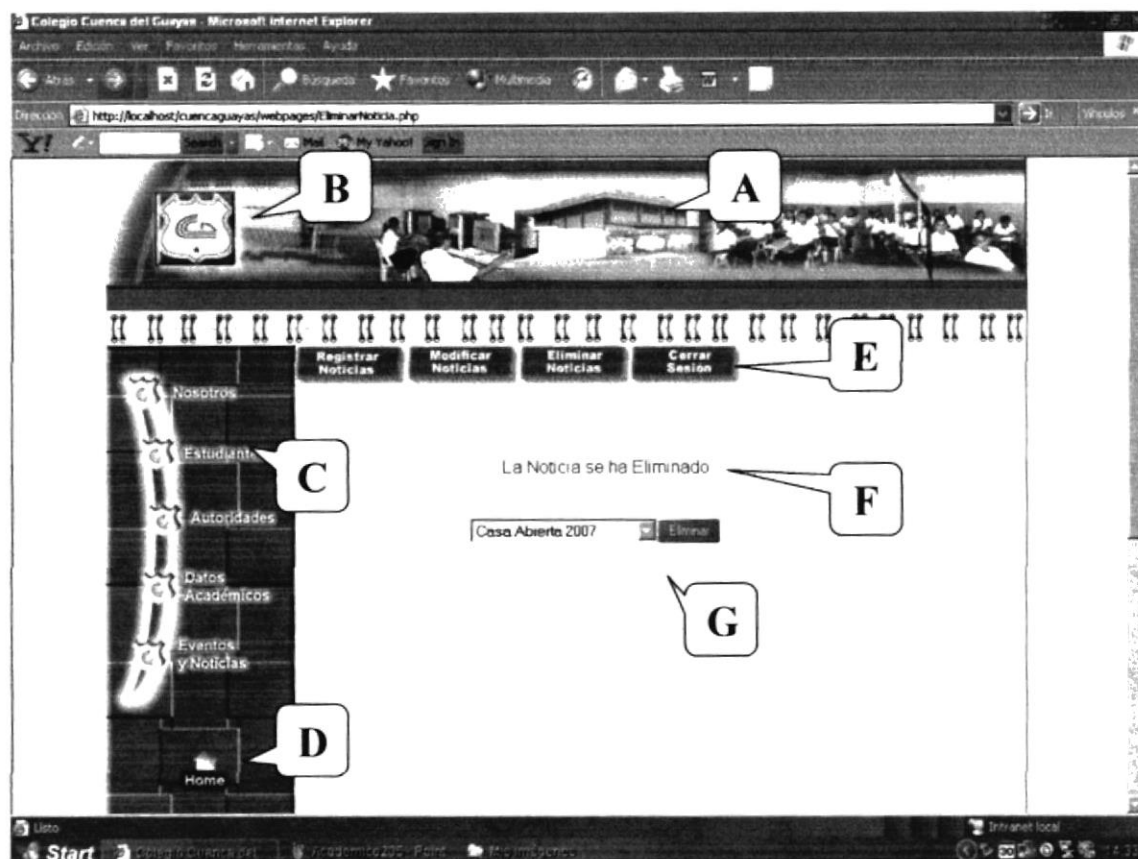


Figura 149. Pantalla de Eliminación de Noticias y Eventos

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar noticias, modificar noticias, eliminar noticias y cerrar sesión.
F	Mensaje: La noticia se ha eliminado.
G	Cuadro combinado con los títulos de las noticias.

6.8.66 CERRAR SESIÓN DE ADMINISTRACIÓN – NOTICIAS

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

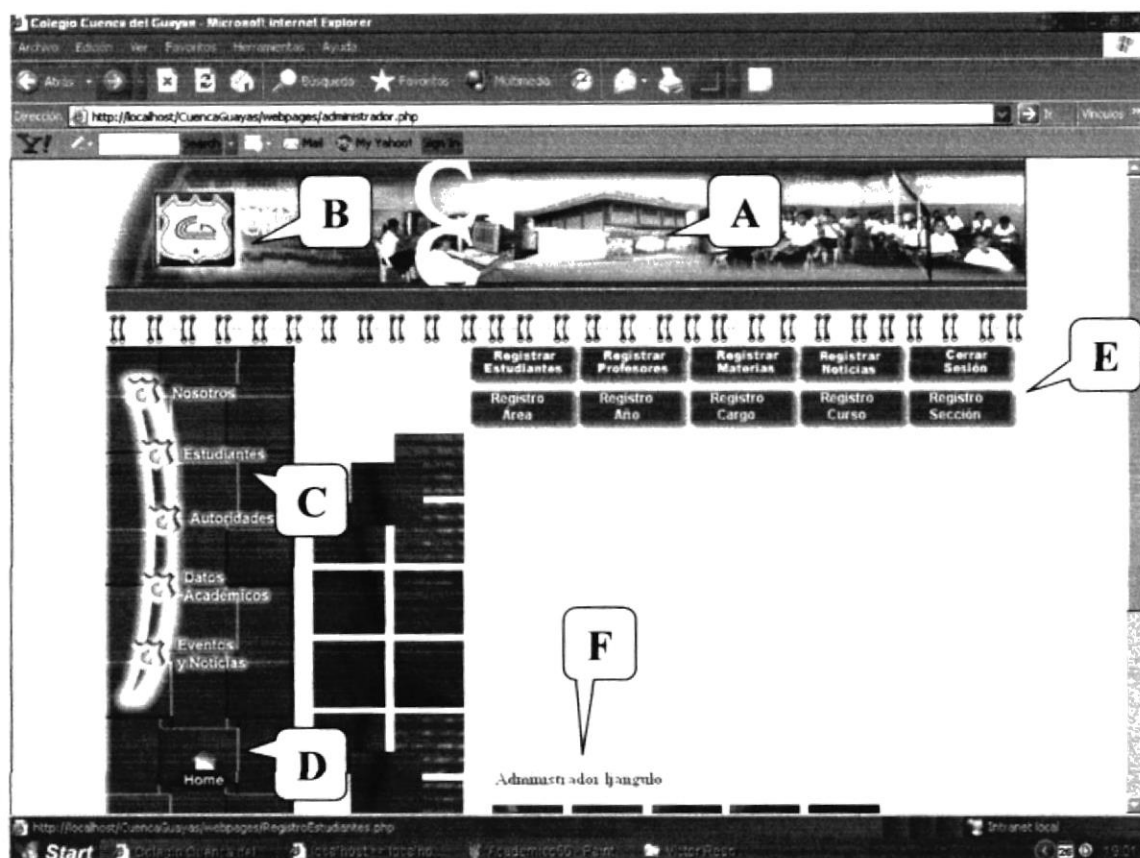


Figura 150. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Noticias

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, profesores, materias, noticia, cerrar sesión, registrar área, año, cargo, curso, sección.
F	Nombre del administrador.

6.8.67 INGRESO AL REGISTRO DE ÁREA

En esta página se puede ingresar el nombre de la nueva área que funcionara en el CCG al dar clic en ingresar.

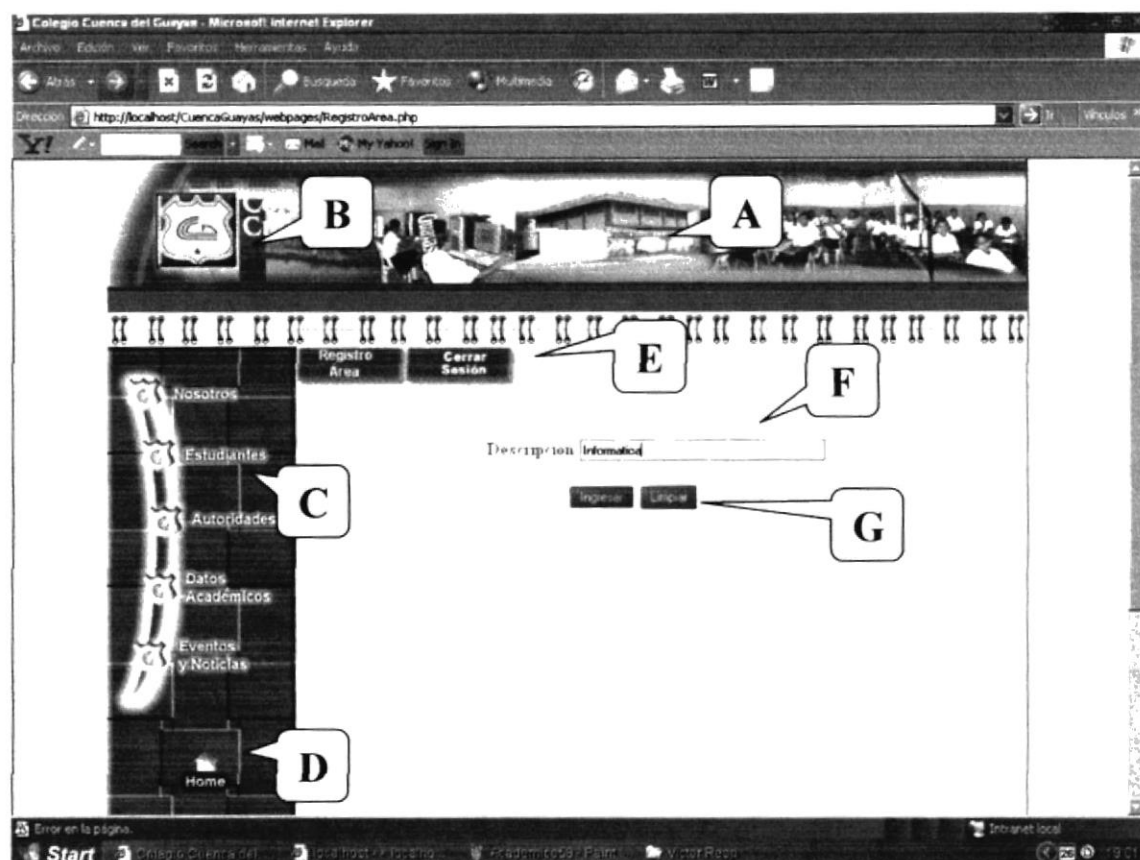


Figura 151. Ingreso al registro de área

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar área y cerrar sesión.
F	Cuadro de texto para ingresar el nombre del área.
G	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.68 CONFIRMACIÓN DE INGRESO DEL ÁREA

En esta página se puede observar el mensaje: “Registro del Área fue ingresada” después de dar clic en ingresar.

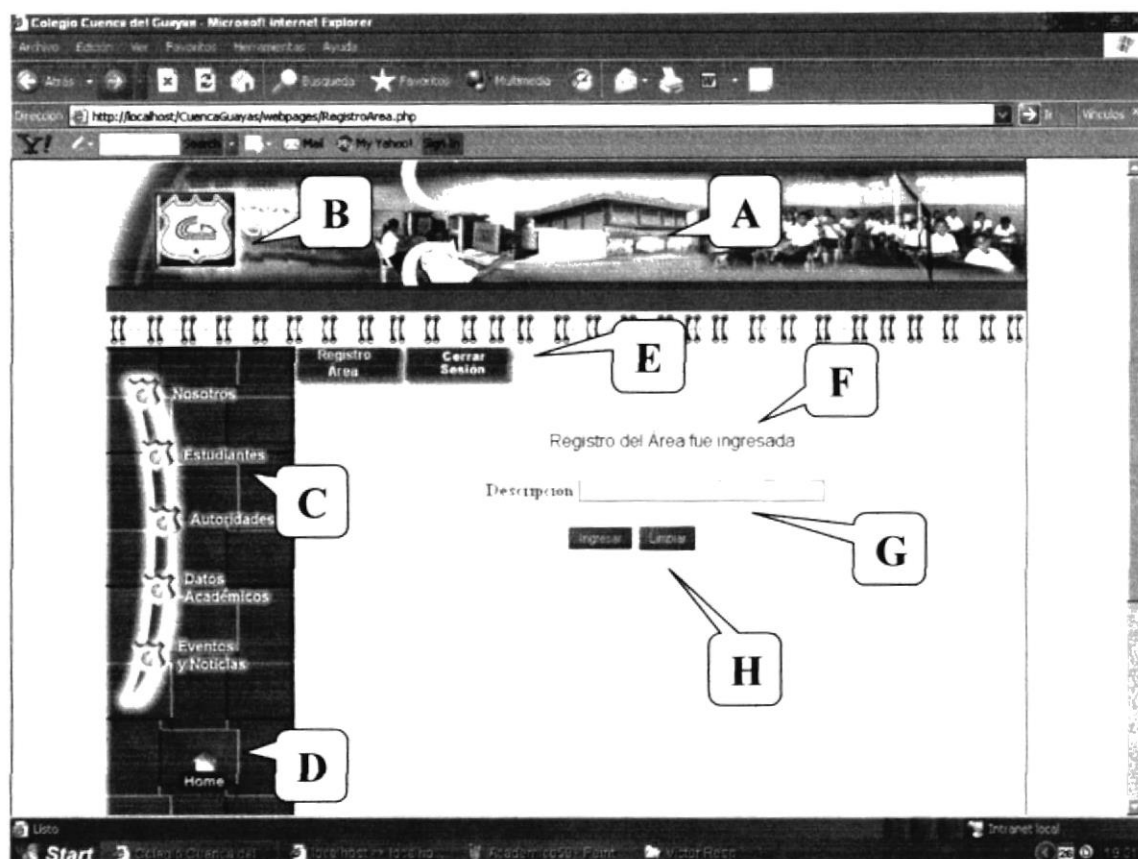


Figura 152. Confirmación del ingreso del área

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar área y cerrar sesión.
F	Mensaje: Registro de área fue ingresado.
G	Cuadro de texto.
H	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.69 CERRAR SESIÓN DE ADMINISTRACIÓN – ÁREA

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

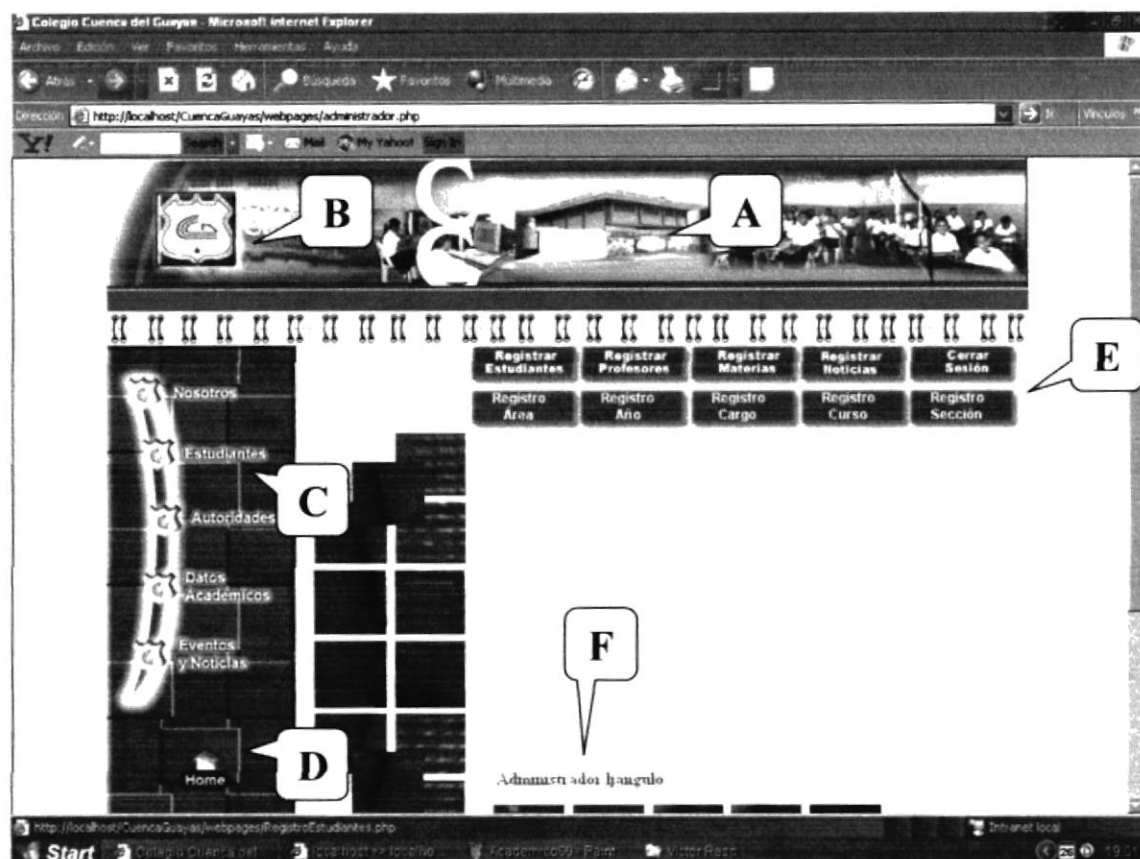


Figura 153. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, profesores, materias, noticia, cerrar sesión, registrar área, año, cargo, curso, sección.
F	Nombre del administrador.

6.8.70 INGRESO AL REGISTRO DEL AÑO LECTIVO

En esta página se puede ingresar el nombre del nuevo año lectivo que funcionará en el CCG al dar clic en ingresar.

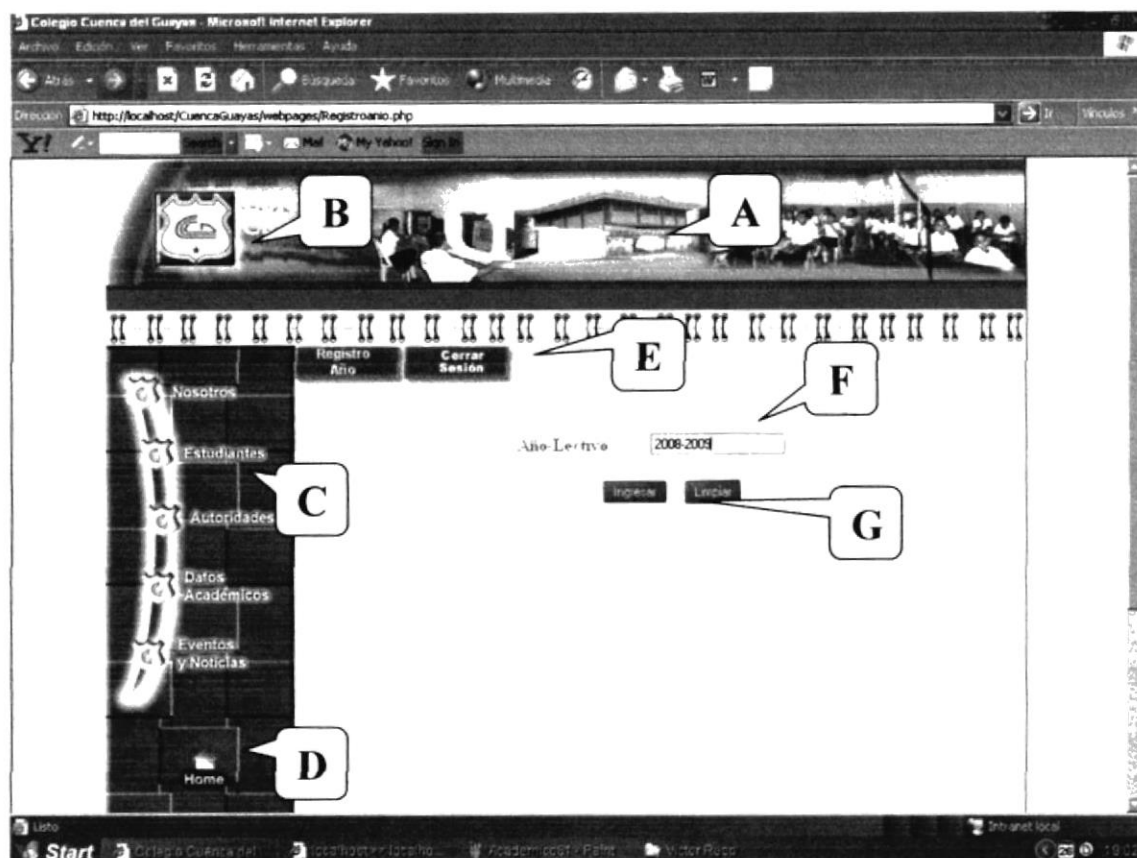


Figura 154. Ingreso al registro del año lectivo

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar año y cerrar sesión.
F	Cuadro de texto para ingresar el nombre del año lectivo
G	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.71 CONFIRMACIÓN DE AÑO LECTIVO INGRESADO

En esta página se puede observar el mensaje: “Registro del Año fue ingresado” después de dar clic en ingresar.

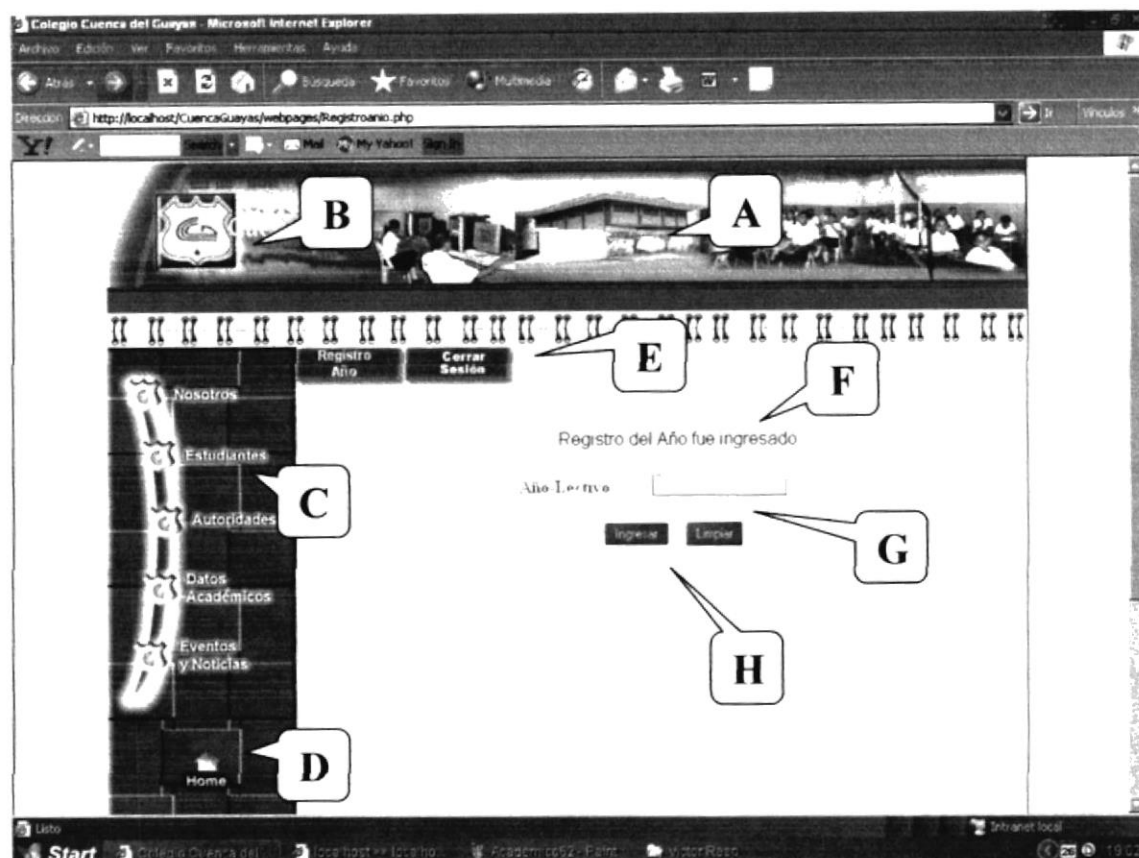


Figura 155. Confirmación del año lectivo ingresado

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar año y cerrar sesión.
F	Mensaje: Registro del año fue ingresado.
G	Cuadro de texto.
H	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.72 CERRAR SESIÓN DE ADMINISTRACIÓN – AÑO

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

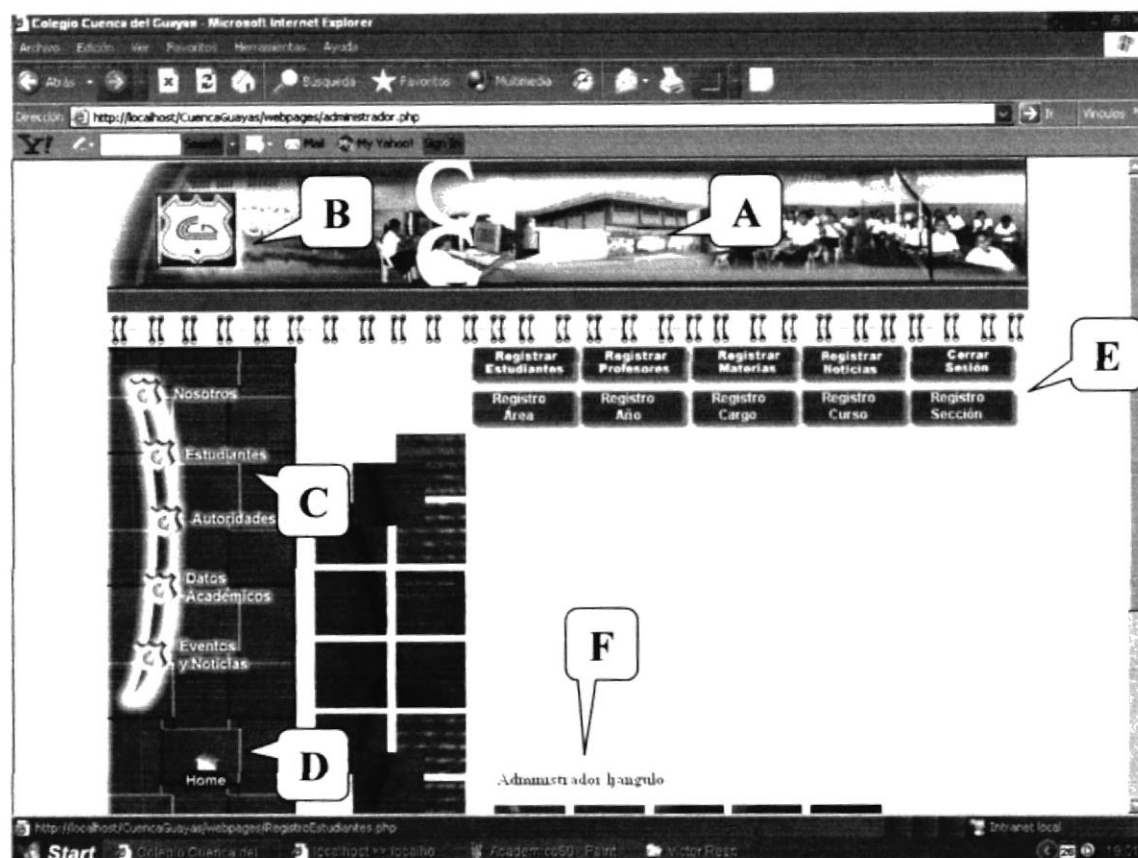


Figura 156. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, profesores, materias, noticia, cerrar sesión, registrar área, año, cargo, curso, sección.
F	Nombre del administrador.

6.8.73 INGRESO AL REGISTRO CARGO

En esta página se puede ingresar el nombre del nuevo cargo que funcionara en el CCG al dar clic en ingresar.

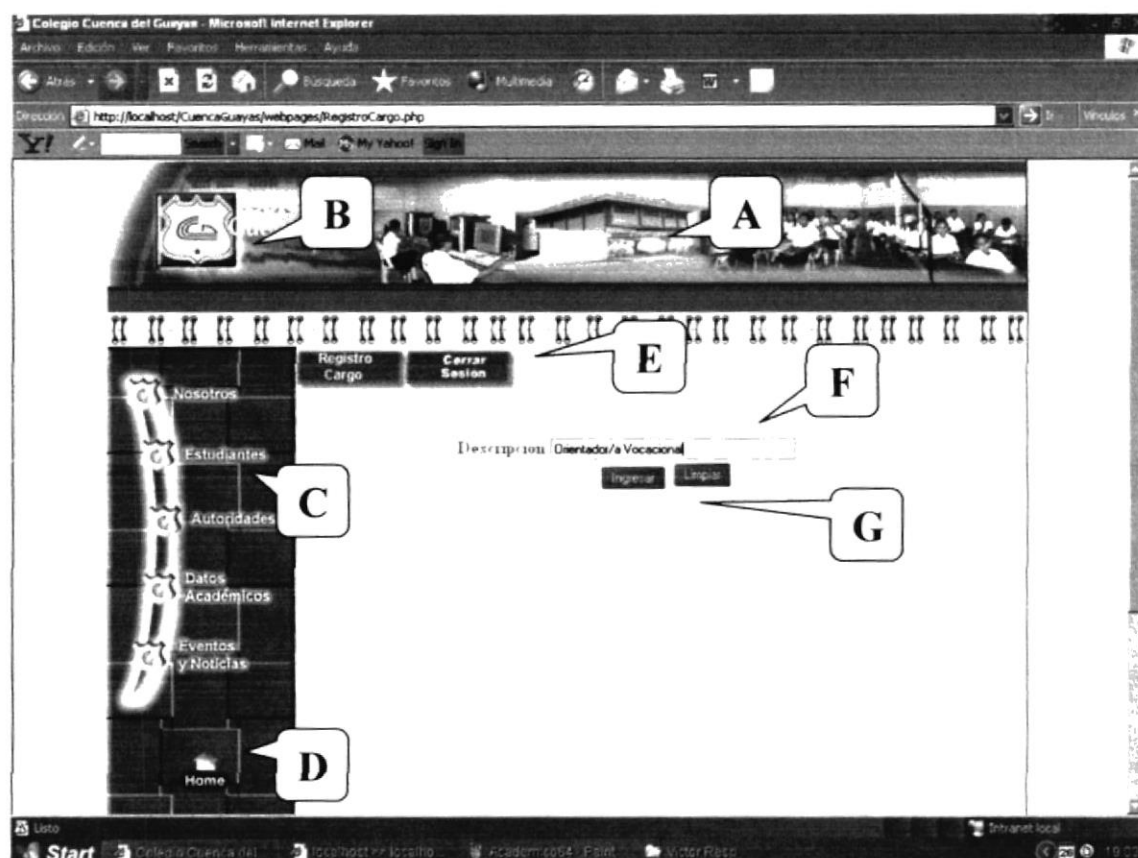


Figura 157. Ingreso al registro cargo

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar área y cerrar sesión.
F	Cuadro de texto para ingresar el nombre del área.
G	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.74 CONFIRMACIÓN DE CARGO INGRESADO

En esta página se puede observar el mensaje: “Registro del Cargo fue ingresado” después de dar clic en ingresar.

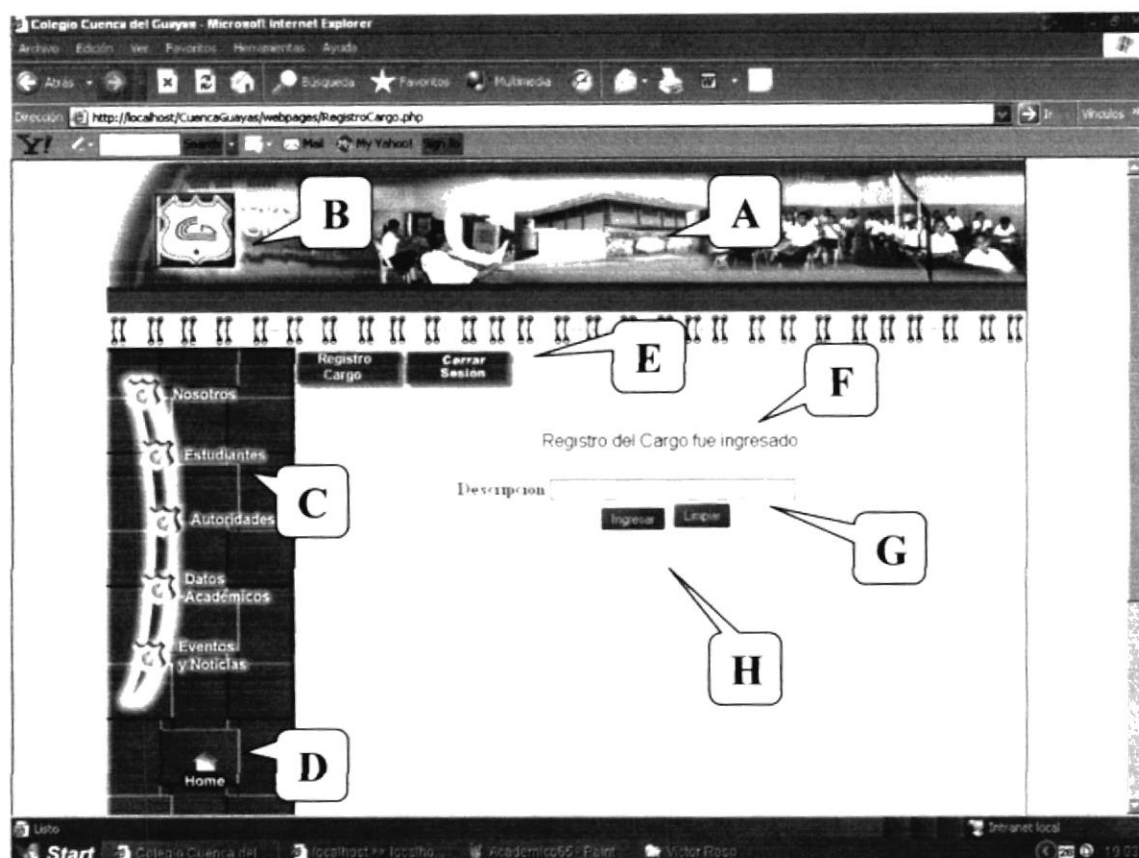


Figura 158. Confirmación del ingreso del área

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar cargo y cerrar sesión.
F	Mensaje: Registro de cargo fue ingresado.
G	Cuadro de texto.
H	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.75 CERRAR SESIÓN DE ADMINISTRACIÓN – CARGO

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

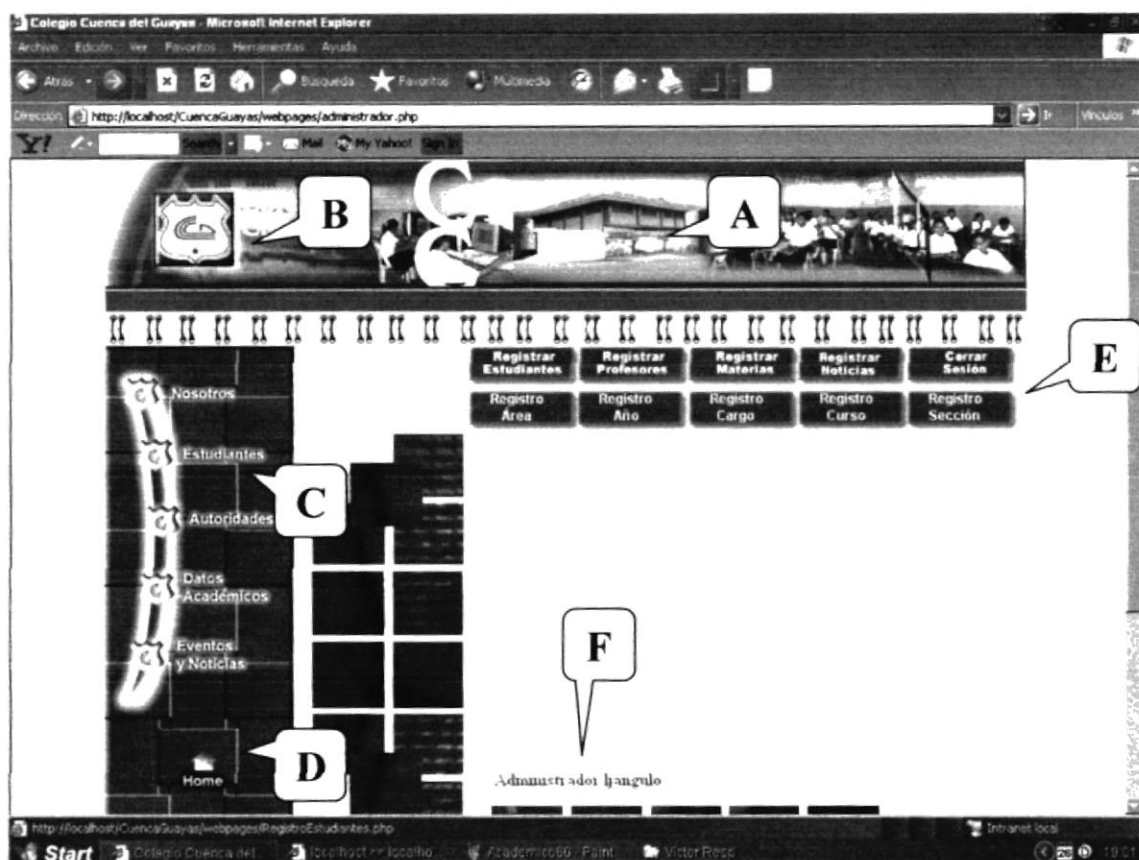


Figura 159. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, profesores, materias, noticia, cerrar sesión, registrar área, año, cargo, curso, sección.
F	Nombre del administrador.

6.8.76 INGRESO AL REGISTRO DE CURSO

En esta página se puede ingresar el nombre del nuevo curso que funcionara en el CCG al dar clic en ingresar.

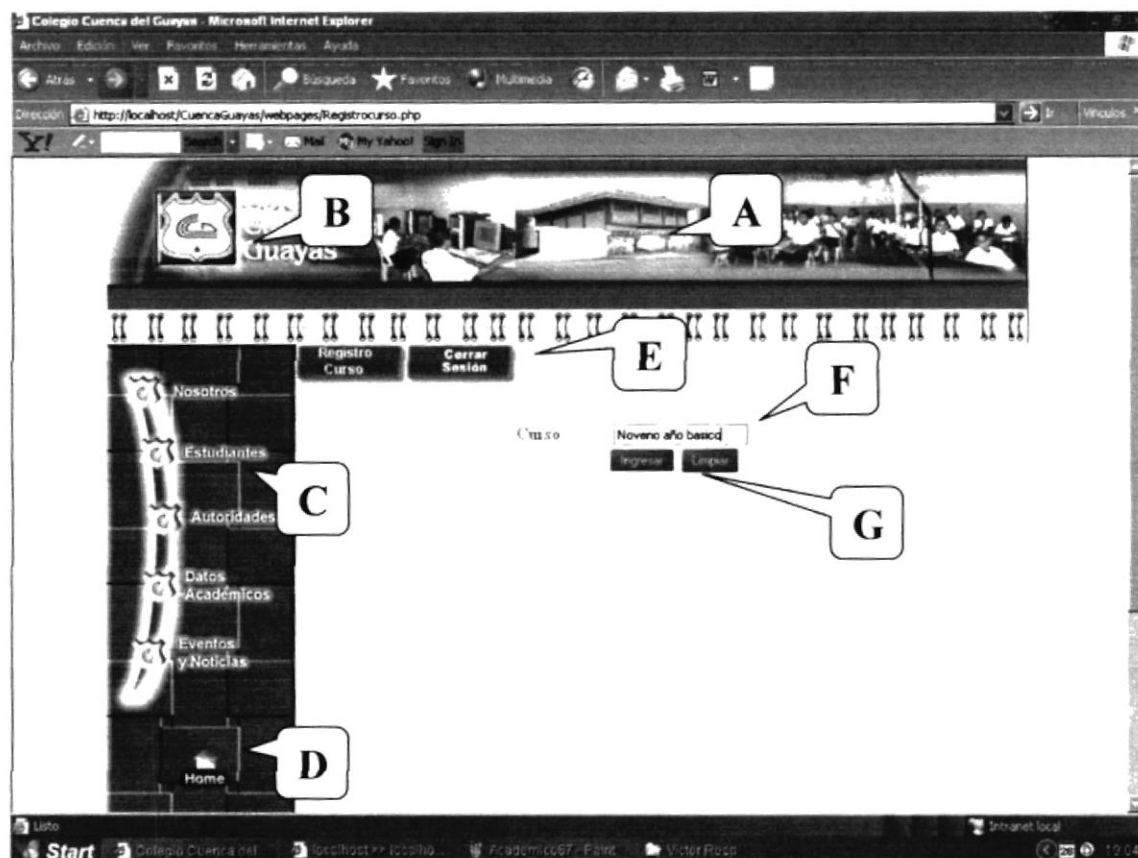


Figura 160. Ingreso al registro de curso

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar curso y cerrar sesión.
F	Cuadro de texto para ingresar el nombre del área.
G	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.77 CONFIRMACIÓN DE INGRESO DEL CURSO

En esta página se puede observar el mensaje: “Registro del Curso fue ingresado” después de dar clic en ingresar.

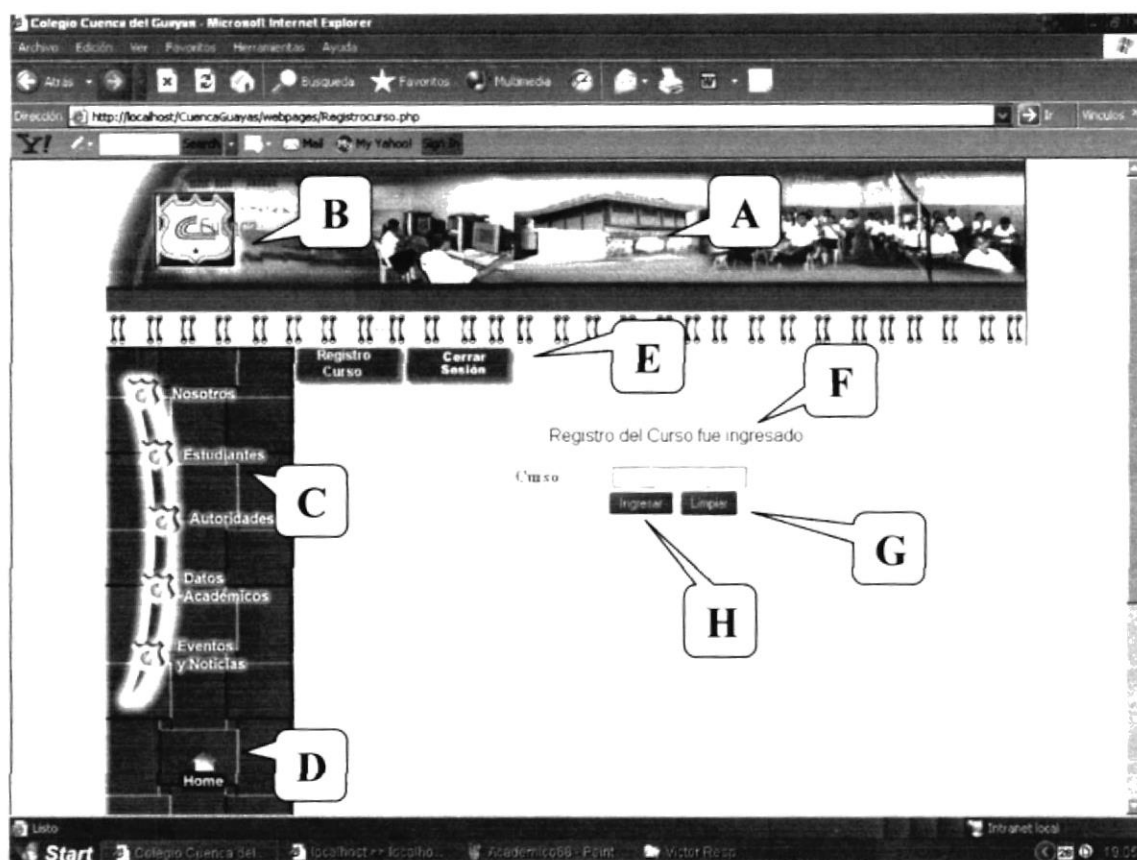


Figura 161. Confirmación del ingreso del curso

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar curso y cerrar sesión.
F	Mensaje: Registro de curso fue ingresado.
G	Cuadro de texto.
H	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.78 CERRAR SESIÓN DE ADMINISTRACIÓN – CURSO

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

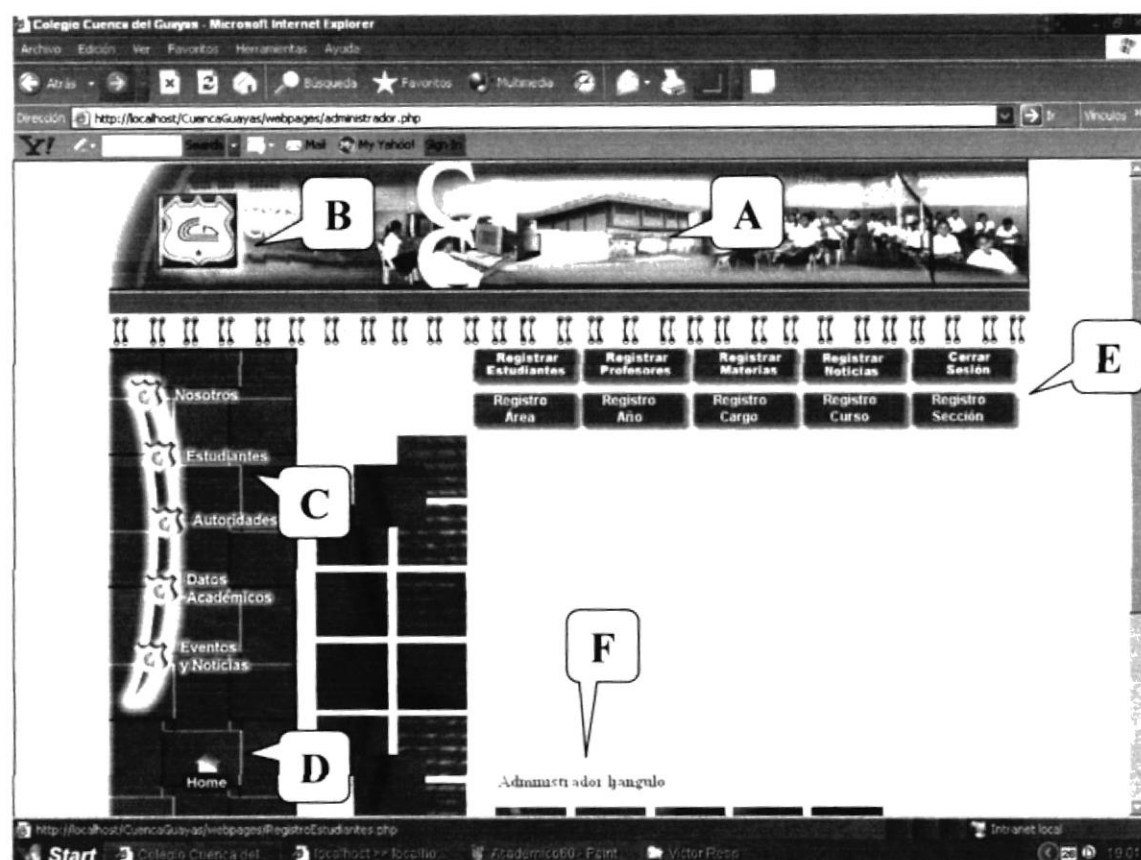


Figura 162. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Curso

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, profesores, materias, noticia, cerrar sesión, registrar área, año, cargo, curso, sección.
F	Nombre del administrador.

6.8.79 INGRESO AL REGISTRO DE SECCIÓN

En esta página se puede ingresar el nombre de la nueva sección que funcionara en el CCG al dar clic en ingresar.

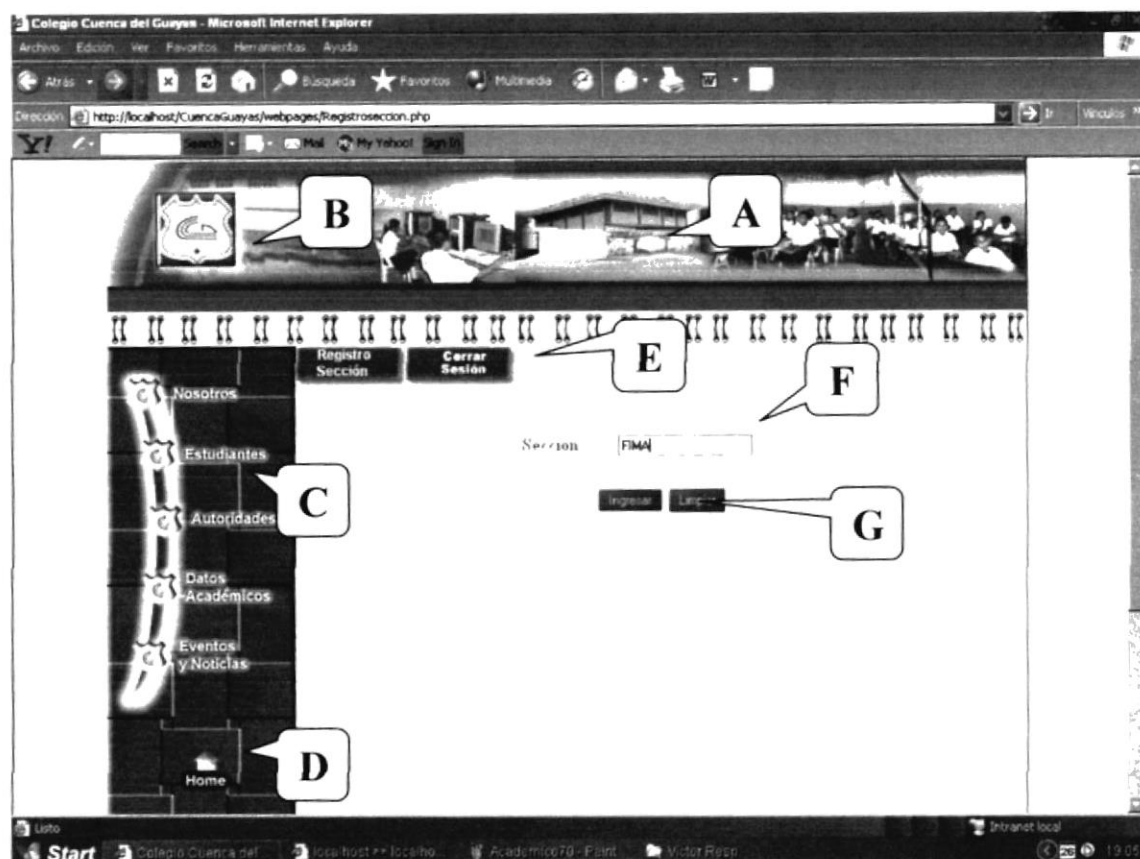


Figura 163. Ingreso al registro de sección

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar sección y cerrar sesión.
F	Cuadro de texto para ingresar el nombre del área.
G	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.80 CONFIRMACIÓN DE SECCIÓN INGRESADA

En esta página se puede observar el mensaje: “La Sección ya esta ingresada” después de dar clic en ingresar.

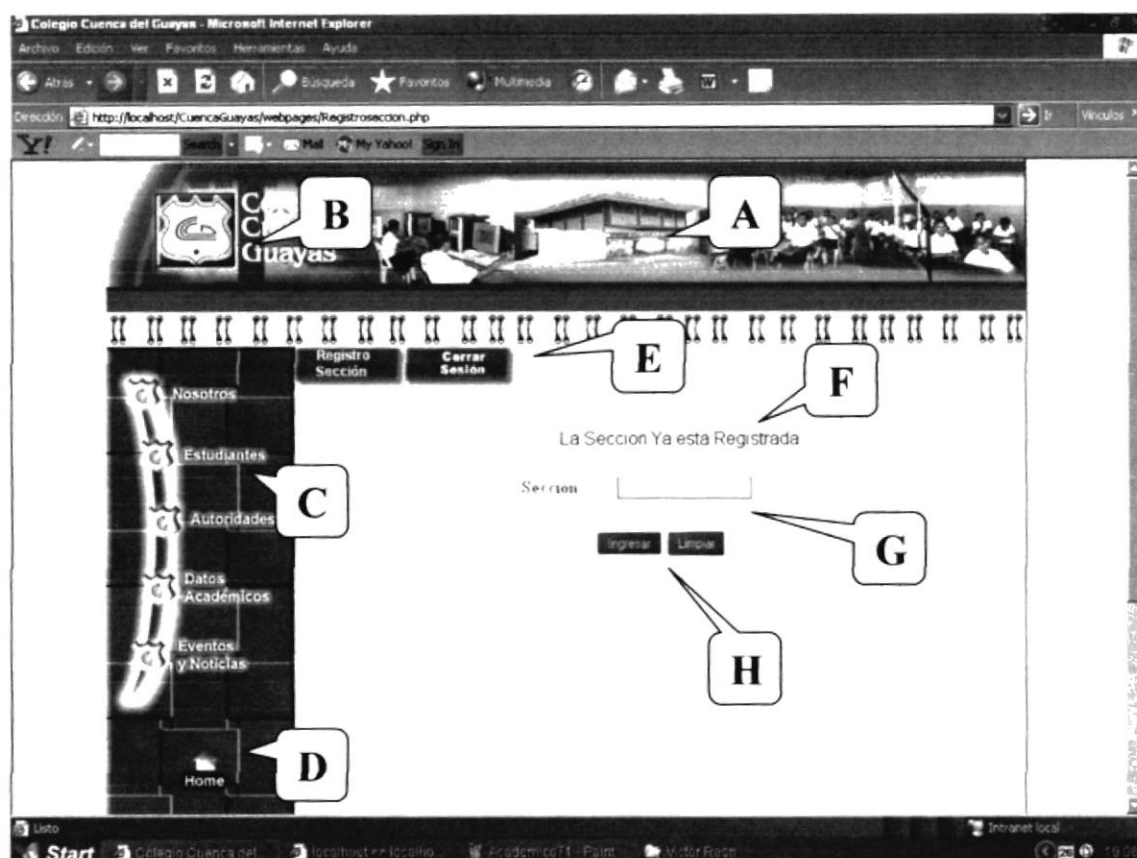


Figura 164. Confirmación de sección ingresada

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar sección y cerrar sesión.
F	Mensaje: Registro de área fue ingresado.
G	Cuadro de texto.
H	Botones: Ingresar, Limpiar.

6.8.81 CERRAR SESIÓN DE ADMINISTRACIÓN – ÁREA

Al cerrar la sesión se regresa al menú principal del administrador del sitio Web del CCG.

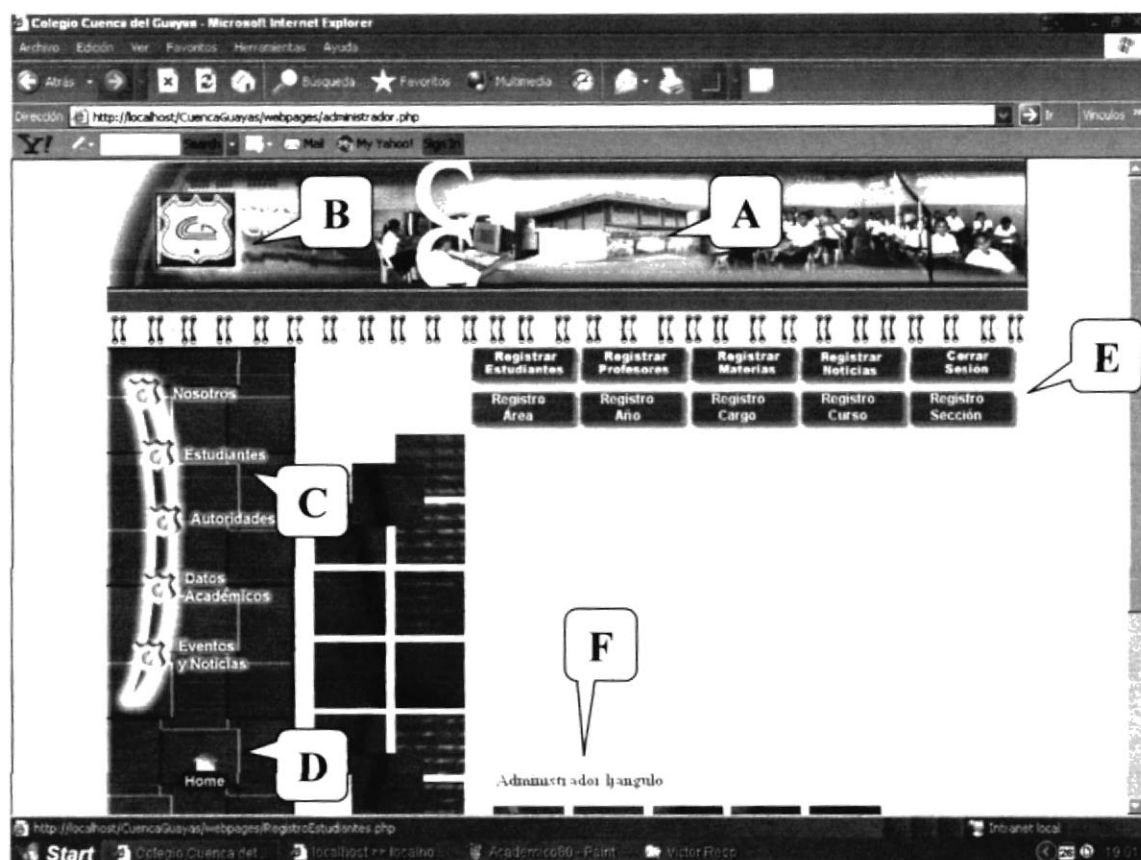


Figura 165. Pantalla de Cerrar Sesión Administración – Área

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones para registrar estudiantes, profesores, materias, noticia, cerrar sesión, registrar área, año, cargo, curso, sección.
F	Nombre del administrador.

6.9 EVENTOS Y NOTICIAS

En esta página se publicarán los eventos y noticias del CCG.

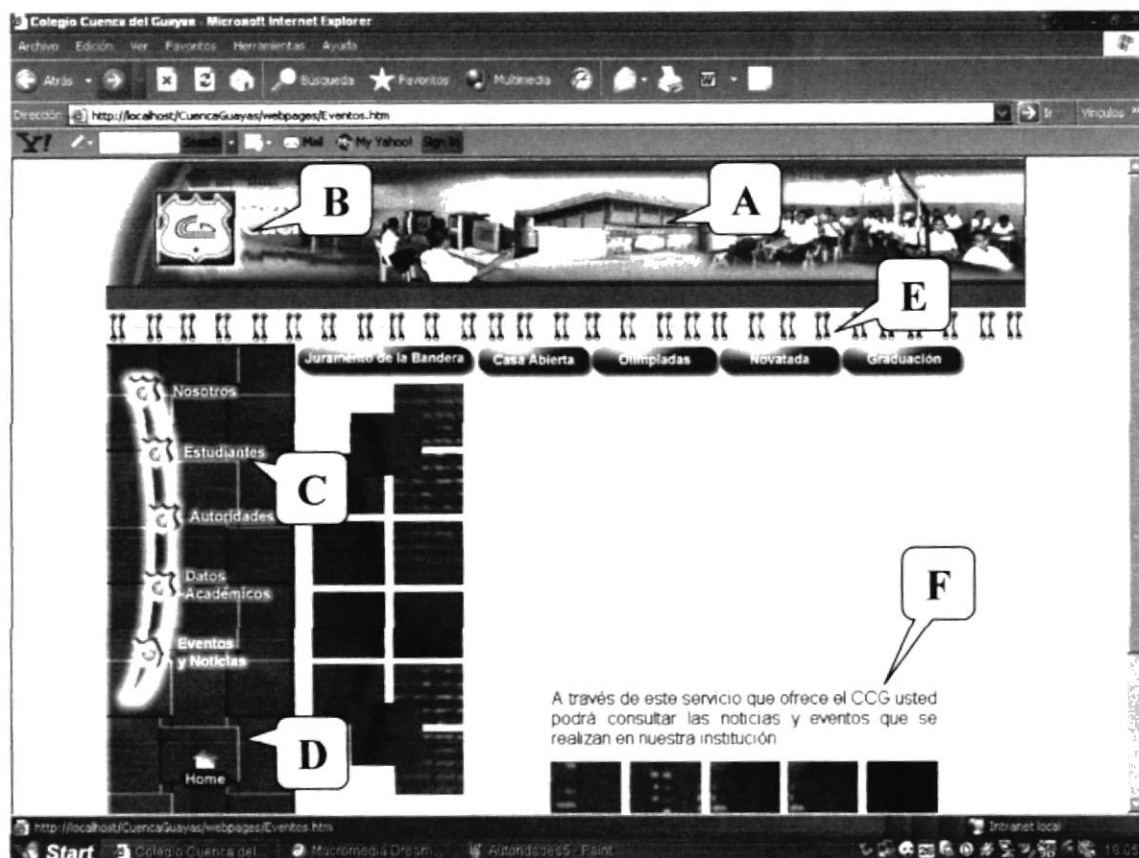


Figura 166. Página de Eventos y Noticias

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Mensaje indicando lo que usted puede realizar en esta sección.

6.9.1 PÁGINA DE EVENTOS Y NOTICIAS – JURAMENTO

Esta página presenta unas imágenes del acto del Juramento al Símbolo Patrio el mismo que se realizó en los patios de la Institución.

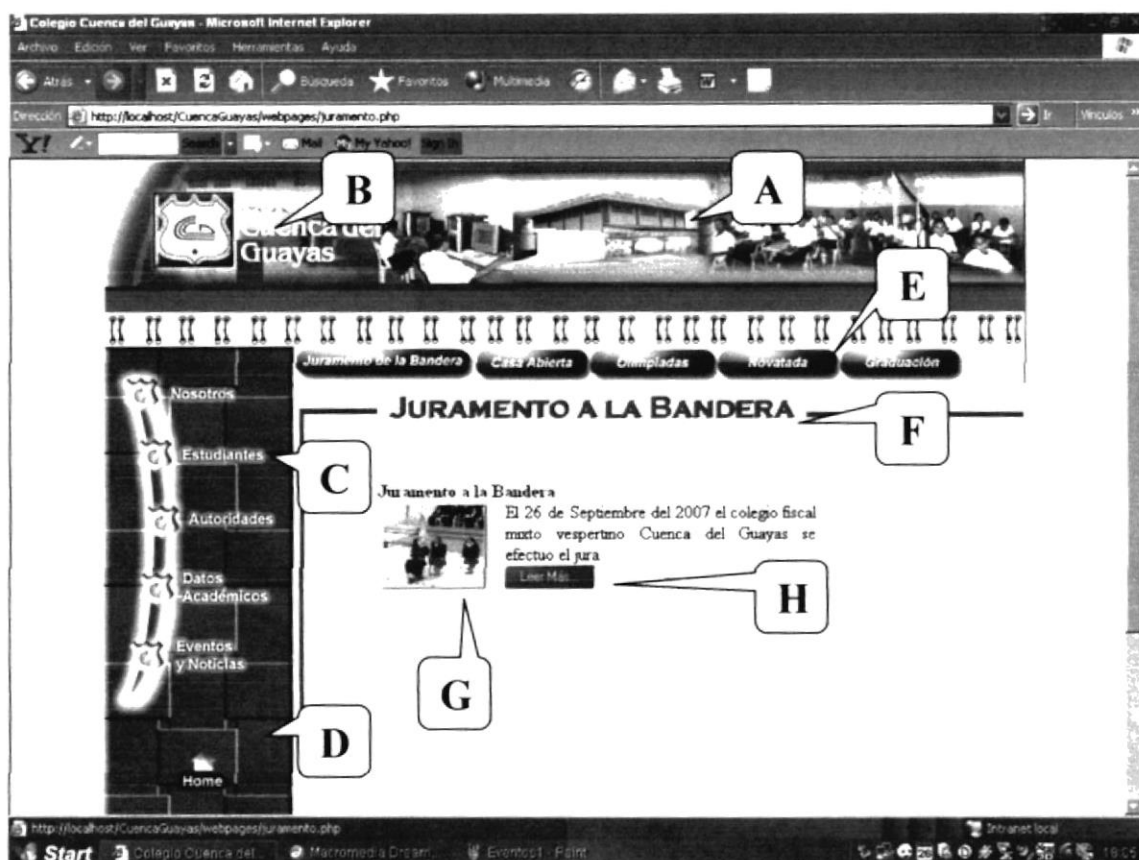


Figura 167. Página de Eventos y Noticias – Juramento

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Título indicativo.
G	Fotos y textos.
H	Link de acceso a las noticias correspondientes.

6.9.2 PÁGINA CON EL TEXTO DEL JURAMENTO DE LA BANDERA

Esta página presenta el texto del acto del Juramento al Símbolo Patrio el mismo que se realizo en los patios de la Institución.

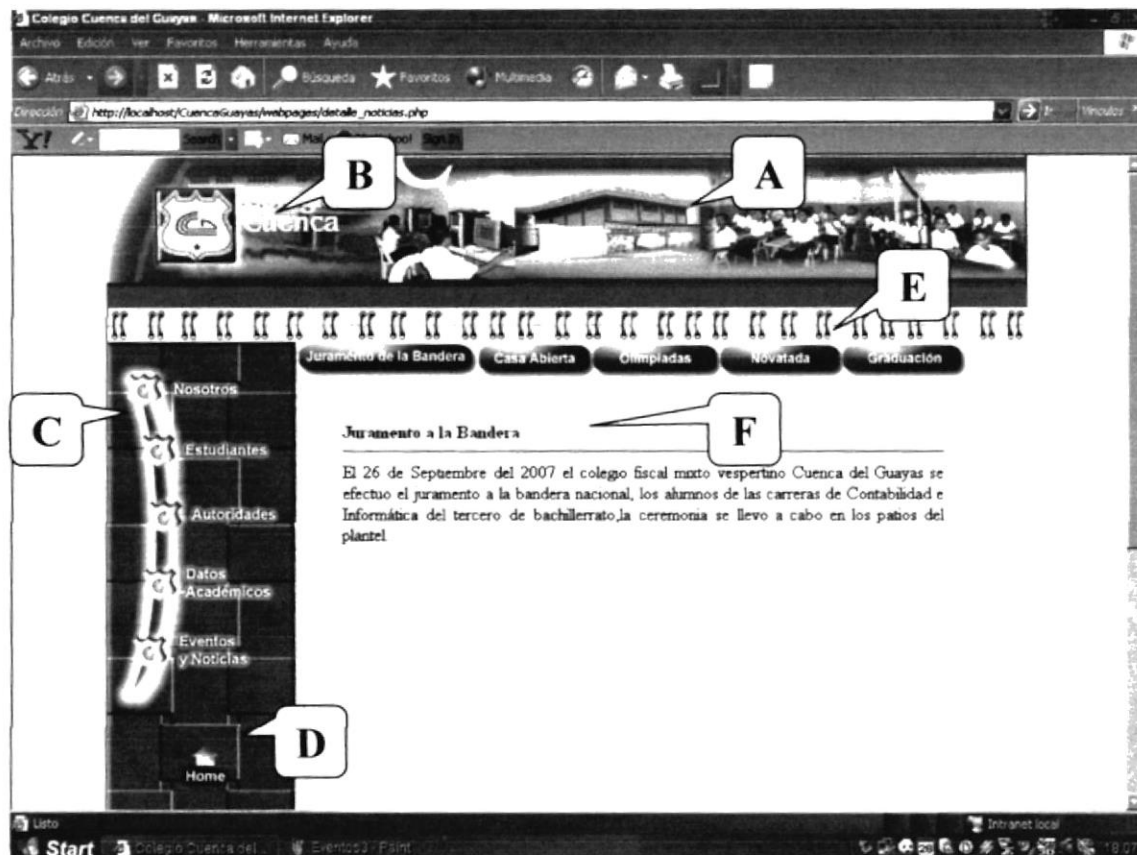


Figura 168. Página con el texto del Juramento de la Bandera

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Noticias correspondiente al acto en referencia

6.9.3 PÁGINA DE EVENTOS Y NOTICIAS – CASA ABIERTA

Esta página presenta unas imágenes de la Casa Abierta el mismo que se realizo en los patios de la Institución.

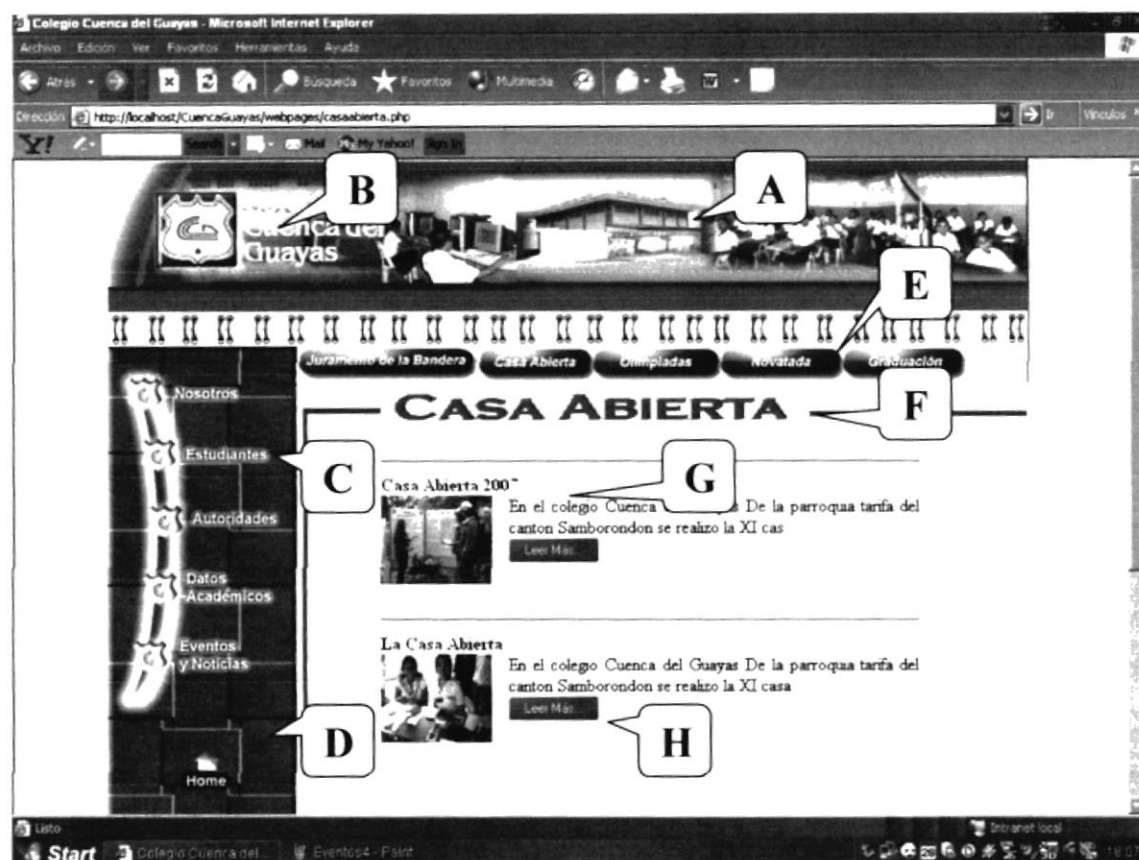


Figura 169. Página de Eventos y Noticias – Casa Abierta

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Título indicativo.
G	Foto y texto.
H	Link de acceso a las noticias correspondientes.

6.9.4 PÁGINA CON EL TEXTO DE LA CASA ABIERTA

Esta página presenta el texto de la Casa Abierta el mismo que se realizó en los patios de la Institución.

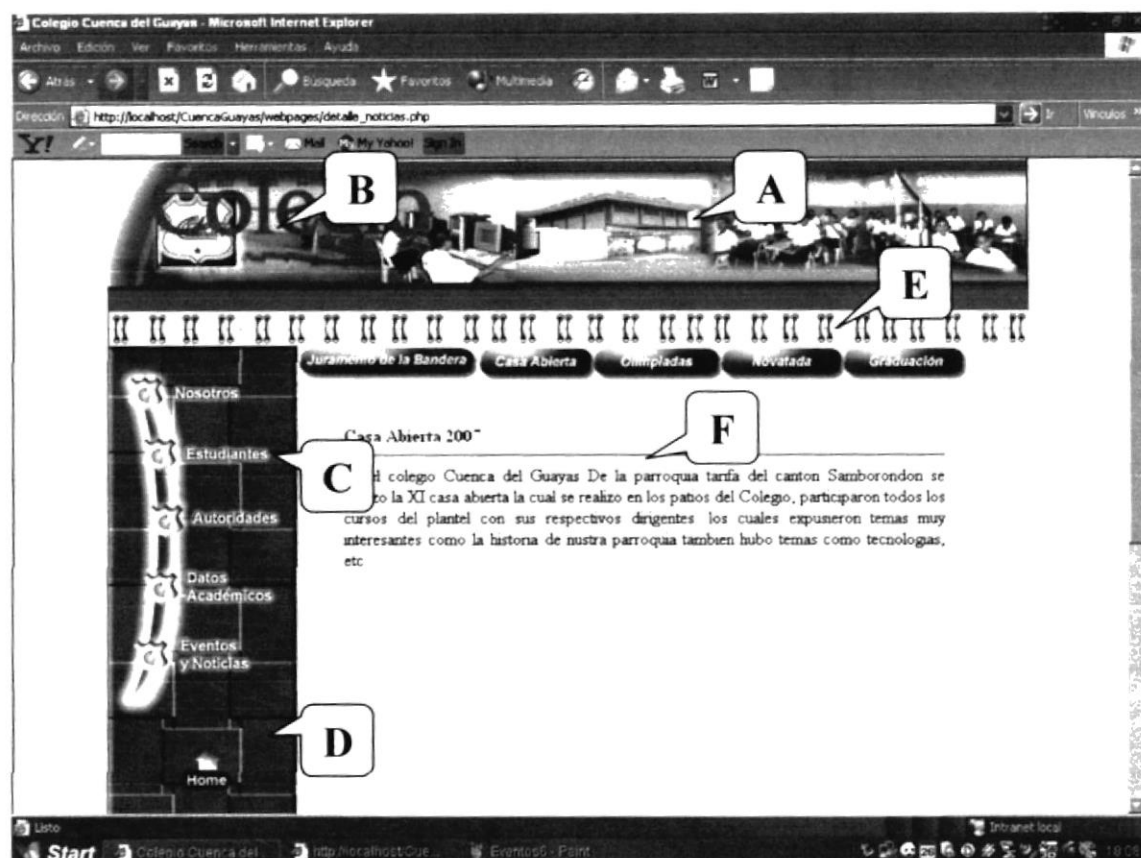


Figura 170. Pantalla con el texto de la Casa Abierta

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Noticias correspondiente al acto en referencia.

6.9.5 PÁGINA DE EVENTOS Y NOTICIAS – OLIMPIADAS

Esta página presenta unas imágenes de las Olimpiadas las mismas que se realizaron en los patios de la Institución.

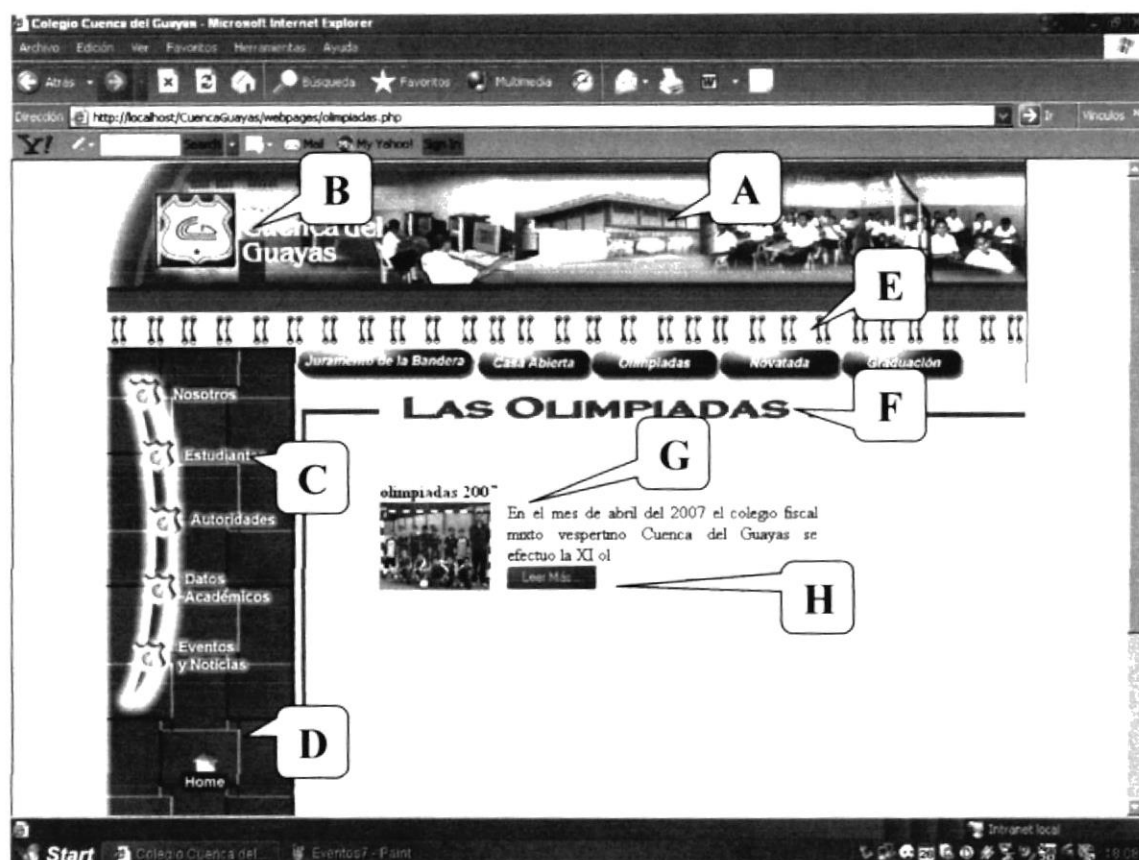


Figura 171. Pantalla de Eventos y Noticias – Olimpiadas

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Título indicativo.
G	Fotos y texto.
H	Link de acceso a las noticias correspondientes.

6.9.6 PÁGINA CON EL TEXTO DE LAS OLIMPIADAS

Esta página presenta el texto de las Olimpiadas las mismas que se realizaron en los patios de la Institución.

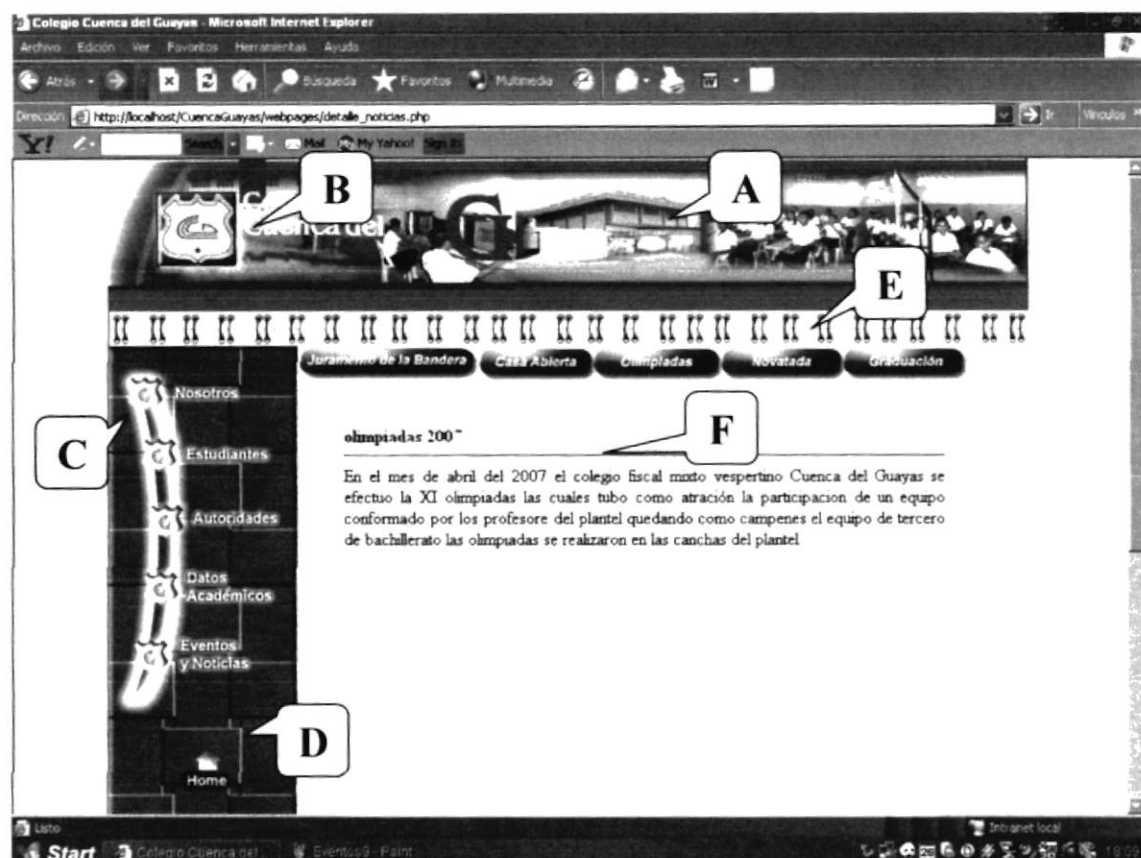


Figura 172. Página con el texto de las Olimpiadas

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Noticias correspondiente al acto en referencia.

6.9.7 PÁGINA DE EVENTOS Y NOTICIAS – NOVATADA

Esta página presenta unas imágenes de la Novatada la misma que se realizó en los patios de la Institución.

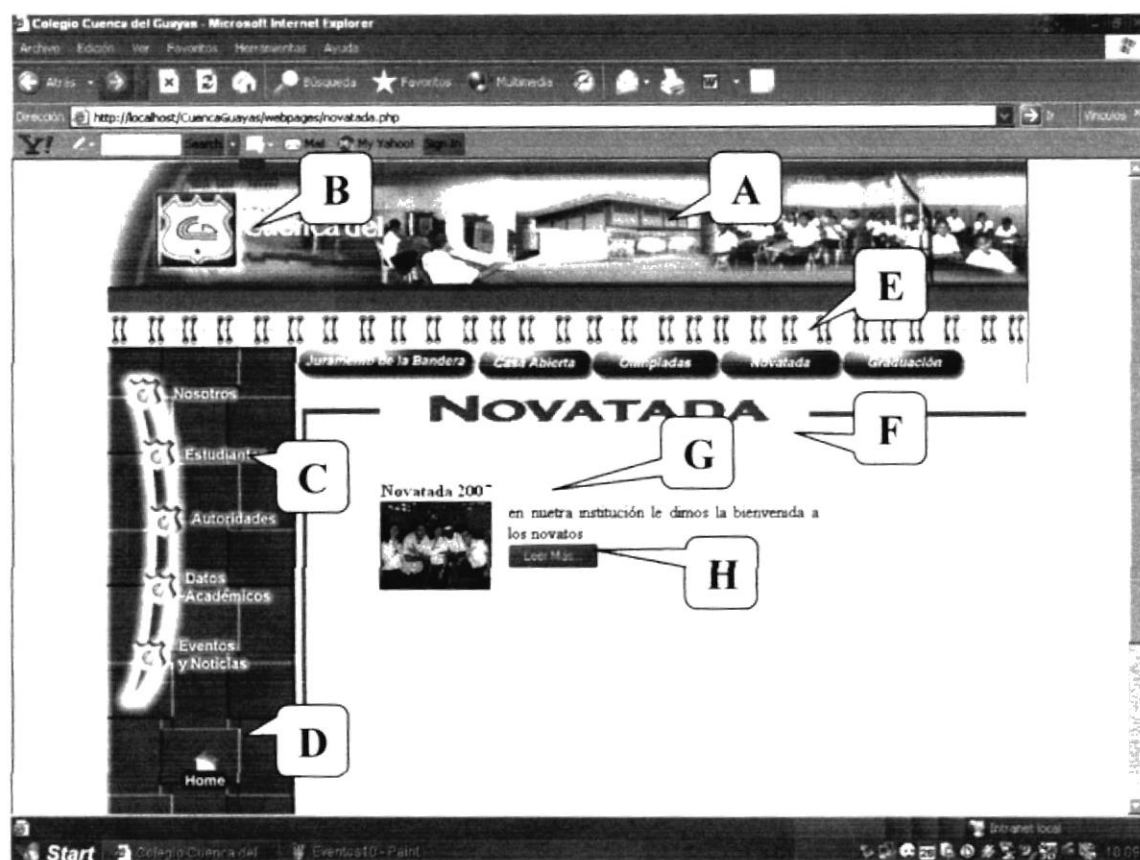


Figura 173. Página de Eventos y Noticias – Novatada

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Título indicativo.
G	Fotos y texto.
H	Link de acceso a las noticias correspondientes.

6.9.8 PÁGINA CON EL TEXTO DE LA NOVATADA

Esta página presenta el texto de la Novatada la misma que se realizó en los patios de la Institución.

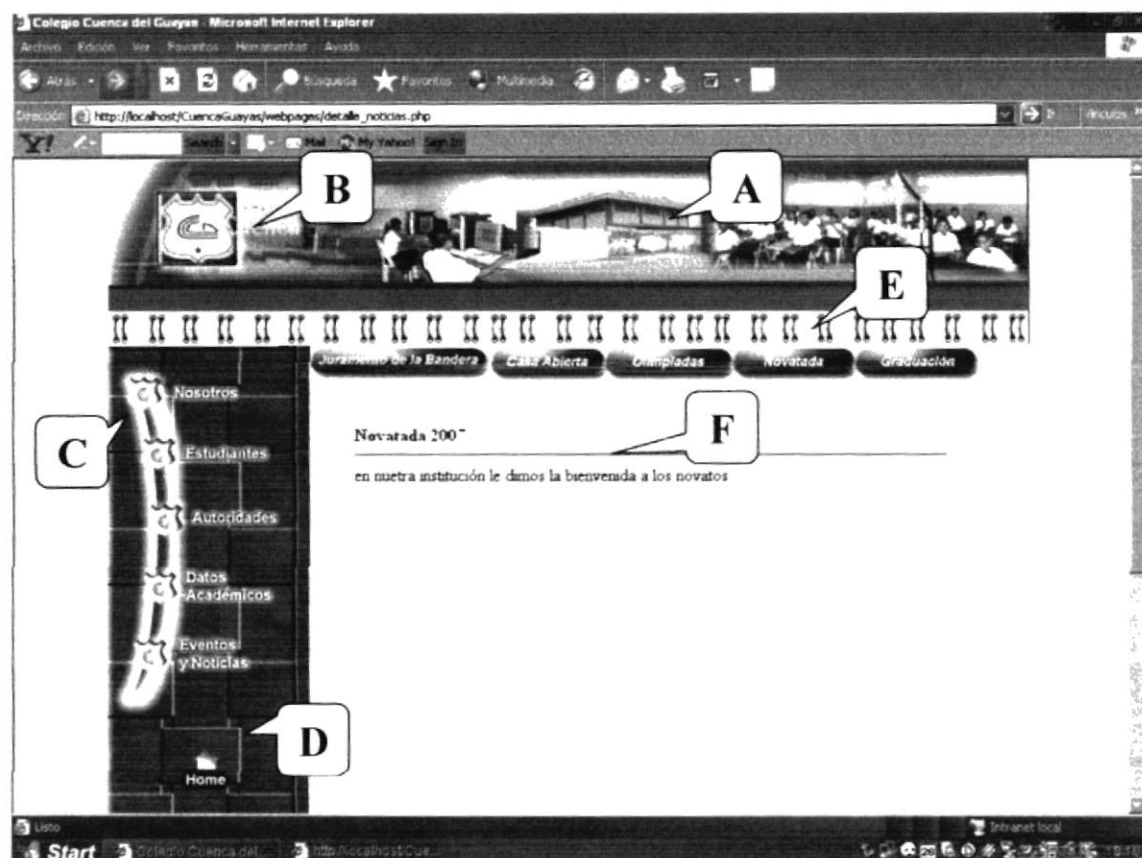


Figura 174. Pantalla con el texto de las Olimpiadas

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Noticias correspondiente al acto en referencia.

6.9.9 PÁGINA DE EVENTOS Y NOTICIAS – GRADUACIÓN

Esta página presenta unas imágenes de la Graduación el mismo que se realizo en los patios de la Institución.

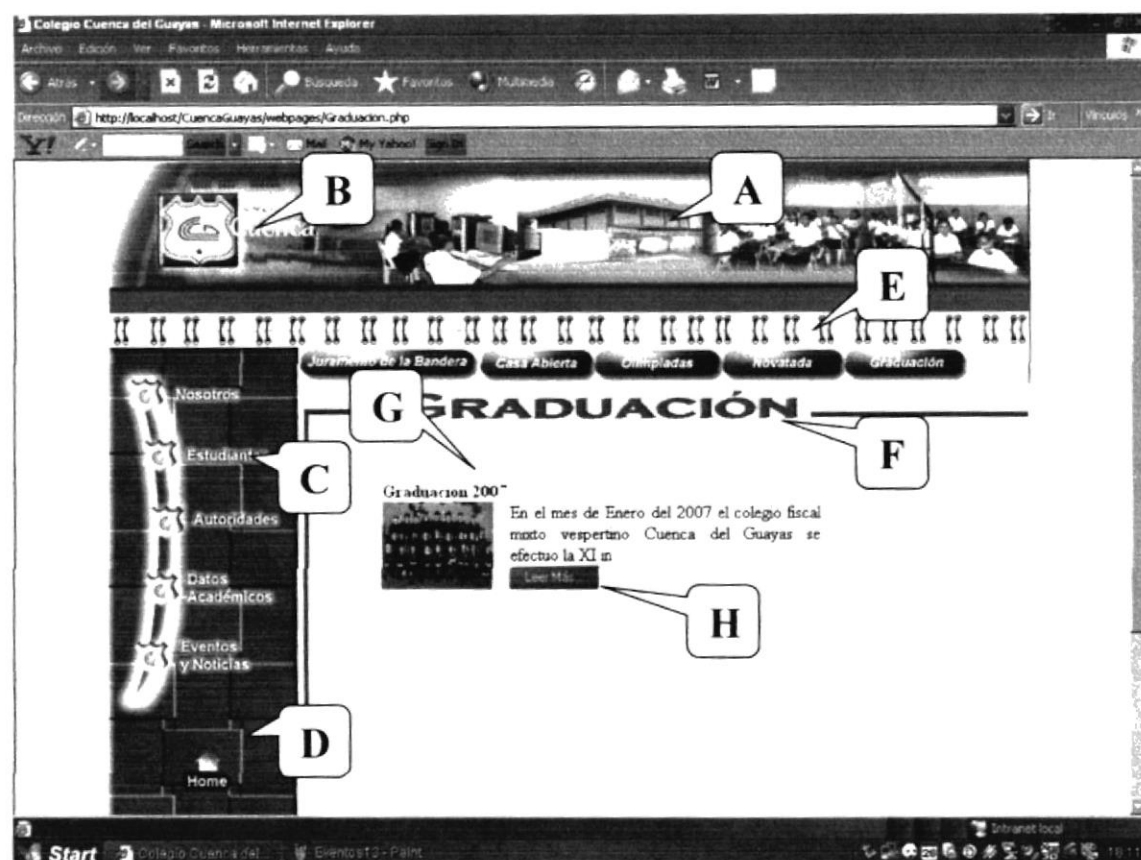


Figura 175. Página de Eventos y Noticias – Graduación

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Título indicativo de la sección.
G	Fotos y texto.
H	Link de acceso a las noticias correspondientes.

6.9.10 PÁGINA CON EL TEXTO DE LA GRADUACIÓN

Esta página presenta unas imágenes de la Graduación el mismo que se realizo en los patios de la Institución.

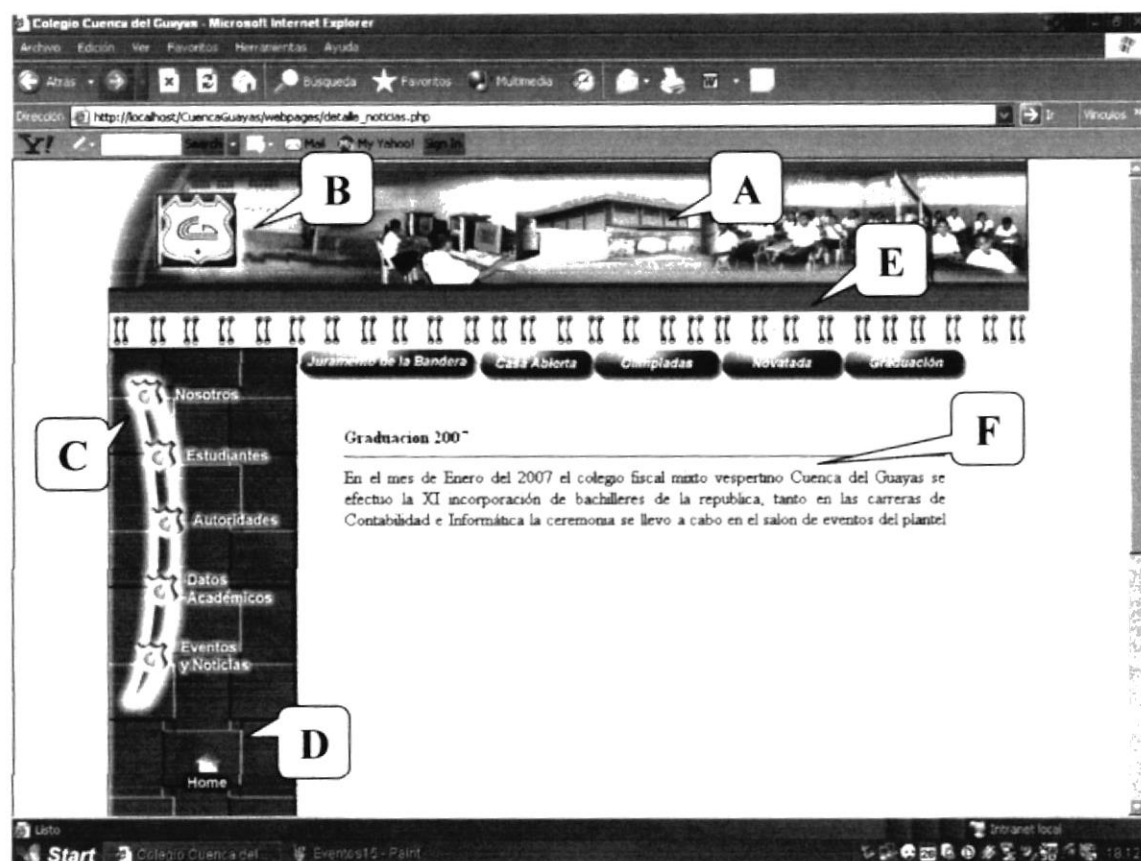


Figura 176. Página con el texto de la Graduación.

A	Muestra un banner con fotos de la Institución.
B	Presenta el logo de la Institución.
C	Se muestra un listado con las opciones del menú.
D	Home o Página principal
E	Menú de opciones con accesos al Juramento de la Bandera, Casa Abierta, Olimpiadas, Novatada, Graduación.
F	Noticias correspondiente al acto en referencia.

ANEXO A



CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

A.1. CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

A.1.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de una computadora debe realizar cuatro tareas vitales:

✓ Unidad de Entrada	Se ingresan los datos e instrucciones al computador, utilizando por ejemplo: el teclado.
✓ Unidad de Proceso	El computador procesa o manipula esas instrucciones o datos.
✓ Unidad de Salida	Los resultados se entregan al usuario; por ejemplo: desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
✓ Unidad de memoria auxiliar	El computador coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

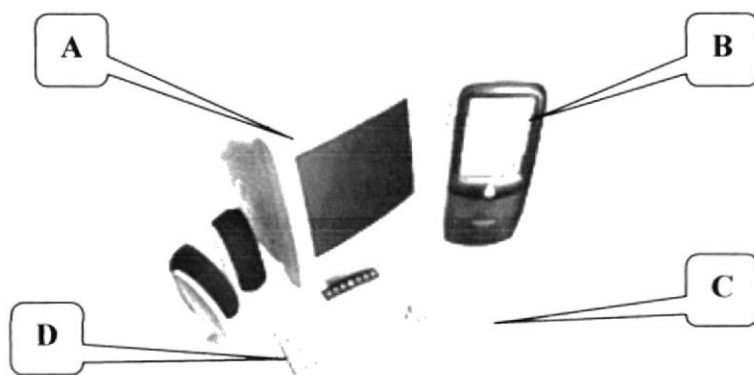


Figura 153. Componentes del Computador

A	Monitor
B	Unidad de Proceso (CPU)
C	Ratón o mouse
D	Teclado

A.2. UNIDAD DE ENTRADA

A.2.1 EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir texto al equipo, pero el más común es el teclado. La mayor parte de las acciones que pueden realizarse con el *mouse* (ratón), también pueden hacerse con el teclado.

El teclado es el dispositivo de entrada estándar de cualquier PC, sin éste no nos podríamos comunicar con ella. Si bien hay otros dispositivos de entrada capaces de comunicarse con la PC, el ingreso de datos se hará principalmente por el teclado. Podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir; por lo cual su manejo es muy similar.

Todos los teclados distribuyen las teclas en 4 zonas de teclas agrupadas según su función:

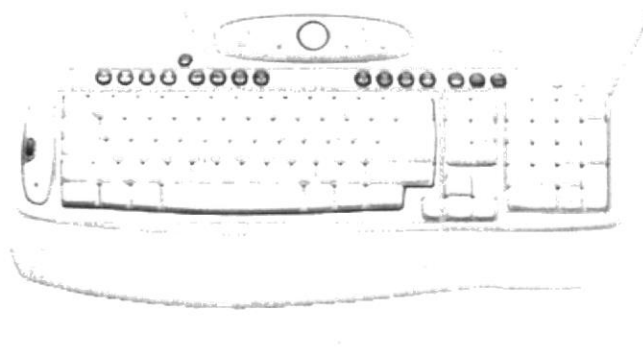


Figura 154. Teclado

- **Teclas Alfanuméricas o alfabéticas**

Las letras alfabéticas comprenden de la A a la Z y signos de puntuación. Al pulsar una de estas teclas y la tecla Mayús simultáneamente se crea la mayúscula correspondiente o el signo indicado en la parte superior de la tecla de puntuación.

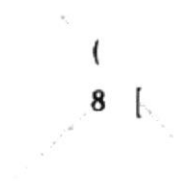


Figura 155. Teclas Alfanuméricas

Las teclas alfanuméricas las describimos a continuación:












	BARRA ESPACIADORA	Añade un espacio en blanco en la posición en la que se encuentra el cursor.
	TAB	En un programa de procesamiento de texto crea un espacio en blanco mayor que el creado con la tecla espaciadora.
	ENTER	En aplicaciones de texto, crea un párrafo y coloca el cursor al comienzo del mismo. En otras aplicaciones o ventanas sirve para validar una selección de menú.
	BACKSPACE	Elimina el carácter situado a la izquierda del cursor. En ciertas aplicaciones (por ejemplo, páginas Web) funciona como botón Atrás.
	SHIFT	Al pulsarla es posible aplicar la función secundaria de una tecla alfanumérica, ésta función secundaria de la tecla se indica en la parte superior y el carácter principal aparece en la parte inferior.
	CTRL	Se utiliza en combinación con otras teclas para aplicar funciones especiales de un programa. Por ejemplo, Ctrl + C copia lo que haya seleccionado.
	ALT	Esta tecla (Alt = alternativa), se combina con otras teclas para ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Alt + F abre el menú Archivo.
	ALT GR	Esta tecla (Alt Gr = gráfico alternativo), se combina con otras para insertar símbolos especiales. Estas teclas sólo existen en teclados NO ingleses. Cuando una tecla contiene tres símbolos, el tercero de ellos se obtiene mediante la tecla Alt Gr.
	MENÚ CONTEXTUAL	Simula un clic con el botón derecho del ratón en la posición que ocupa el cursor.
	INICIO	La tecla Inicio tiene el mismo efecto que pulsar el botón Inicio en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Se obtiene el mismo resultado pulsando la combinación Ctrl + Esc. Utilizada en combinación con otras teclas alfabéticas permite ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Inicio + M minimiza todas las aplicaciones abiertas.
	BLOQ MAYÚS	Cuando este modo está activado (indicador iluminado en el receptor), todas las teclas de caracteres alfabéticos se insertan en mayúsculas.
	SUPR	En un programa de procesamiento de texto, elimina el carácter situado a la derecha del cursor de inserción. En otras aplicaciones elimina los elementos que se encuentran seleccionados.

Tabla A.1. Teclas Alfanumericas

• Teclas de Función o fila de teclas F

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa. Con el botón F Mode activado, las teclas F se comportan como en los teclados convencionales. La acción llevada a cabo al pulsar una tecla F depende de la aplicación activa. Por ejemplo, al pulsar F7 en una aplicación se imprimirá un documento, mientras que al pulsar F7 en otra aplicación se llevará a cabo la corrección ortográfica.

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Figura 156. Teclas de Función

Aparte de las teclas que van de F1 hasta F12, tenemos otras teclas que están dentro de este grupo, las cuales las describimos a continuación:

Esc	ESC	Permite "salir" de programas y cancelar comandos. Es una especie de "vía de escape" de la ventana o el cuadro activo en pantalla.
Bloq Despl.	BLOQ DESPL	Al presionarla, las teclas de dirección permiten recorrer un documento en lugar de simplemente cambiar la posición del cursor en el mismo.
Insert	INSERT	Alterna entre dos modos; con el común activo se insertan caracteres automáticamente. En el otro modo, al introducir caracteres se sustituyen los existentes previamente en esa posición.
Impr Pant Fet Dis	IMPR PANT	Permite captar una instantánea del contenido de la pantalla del ordenador y copiarla al portapapeles. Combinada con la tecla Alt, capta únicamente el contenido de la ventana activa. Lo copiado al portapapeles puede pegarse, por ejemplo, en un documento de procesamiento de texto.
Pause Inter	PAUSE	Si se pulsa individualmente, hace una pausa en la presentación o la operación en curso dentro de un programa. En combinación con la tecla Ctrl, envía un comando que interrumpe algunos comandos de DOS o programas.

Tabla A.2. Teclas de Función

• Teclado Numérico

Compuesto por teclas de números y los signos de operaciones matemáticas /, *, - y +. Están ubicadas en el extremo derecho del teclado. Permiten ingresar números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos básicos y mover el cursor. Cada tecla tiene una función secundaria (indicada en la parte inferior) que se activa pulsando la tecla Bloqueo Numérico (BLOCK NUM), situada en la esquina superior izquierda de este teclado. Para utilizar las teclas numéricas debe estar activado este modo. Si está desactivado, las teclas desempeñan las funciones secundarias correspondientes, también disponibles en el teclado de navegación.

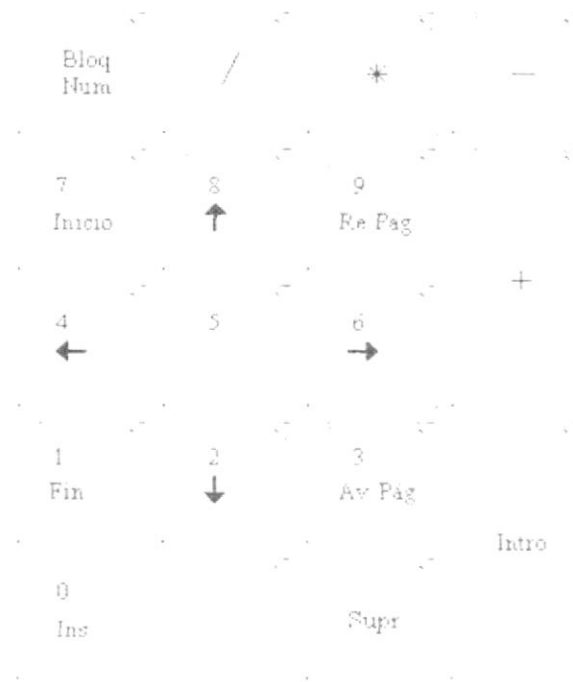


Figura 157. Teclado Numérico

• Teclado de Navegación o edición

Estas teclas facilitan la navegación por la página activa. Las teclas direccionales nos permiten recorrer un documento de texto o gráficos, paso a paso, en 4 direcciones (arriba, abajo, izquierda y derecha).



Figura 158. Teclado de Navegación

Adicionalmente a las teclas de dirección, tenemos otras teclas que también forman parte de este grupo:





	INICIO	Al pulsar esta tecla el cursor se sitúa al principio de la línea en la que se encontraba. En una página Web, el cursor se sitúa al principio de la página.
	FIN	Tiene el efecto contrario al de la tecla Inicio.
	AV PÁG	Esta tecla se usa para recorrer hacia abajo la página activa de un documento, una hoja de cálculo, una página Web, etc.
	RE PÁG	Se usa para recorrer hacia arriba la página activa de un documento, una página Web, etc.

Tabla A.3. Teclas de Navegación

A.2.2 EL MOUSE

Es una unidad física externa al computador que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa son básicamente comandos y posiciones en pantalla. En la actualidad, todas las Pcs se venden con este dispositivo incluido.

El mouse está compuesto por una carcasa plástica diseñada de tal manera que puede ser desplazada por una mesa. La forma de dicha carcasa dependerá del modelo y del fabricante, ya que algunos optan por la forma de jabón y otros buscan una forma más agradable a las manos, dependerá del usuario cual de ellos es más cómodo para su mano.

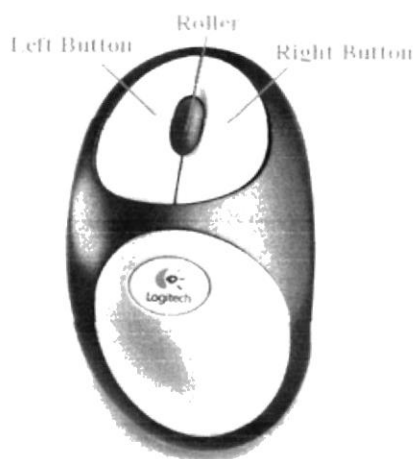


Figura 159. Mouse

El botón izquierdo se usa para hacer clic sobre botones (o vínculos Web) a fin de activar una función, abrir una ventana, etc. El botón derecho sirve para abrir menús

contextuales en un punto cercano a la posición del puntero en la pantalla; al activar el comando deseado, el menú desaparece. El botón rueda situado entre los botones derecho e izquierdo permite ascender o descender por una página, hoja de cálculo, imagen, etc.

Podrá observar en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón. A continuación, presentamos una tabla que explica los términos básicos asociados al uso del Mouse.

Tarea	Acción
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre el elemento.
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse.
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces.

Tabla A.4. Funciones del Mouse

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea que esté en curso.















	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar o seleccionar texto.
	Selección de Ayuda.
	Indica que el computador está trabajando en segundo plano.
	El computador está procesando o está ocupado.
	Selección no disponible.
	Ajuste vertical.
	Ajuste horizontal.
	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.
	Selección con precisión.
	Selección de vínculo.
	Selección alternativa.

Tabla A.5. Punteros del Mouse

A.3. UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en el computador. Uno de los componentes más importantes que podemos mencionar es el microprocesador o también llamado **CPU** (*Central Processing Unit – Unidad Central de Procesamiento*), que constituye el cerebro de una computadora ya que se encarga de tomar la información que recibe de diferentes fuentes, efectuar los procesos necesarios a dicha información y enviar el resultado al destino que se le indicó. El **microprocesador** puede dividirse en dos grandes bloques que son: la **CU o UC** (*Control Unit – Unidad de Control*) y la **ALU o UAL** (*Arithmetic and Logic Unit - Unidad Aritmética y Lógica*). La **Unidad de Control** se encarga de recibir las instrucciones, las decodifica y las ejecuta, enviando datos a cualquier dispositivo que la instrucción indique o realizando diferentes tipos de procesos con los datos que llegan. La **Unidad Aritmética y Lógica** es la encargada de realizar las operaciones lógicas y aritméticas con los datos recibidos. Otro componente importante dentro de la unidad de proceso son las memorias, entre las cuales diferenciamos dos tipos: la memoria **ROM** (*Read Only Memory – Memoria de sólo lectura*) y la memoria **RAM** (*Random Access Memory – Memoria de Acceso Aleatorio*).

A.4. UNIDAD DE SALIDA

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Entre los tipos de unidades de salidas más comunes tenemos:



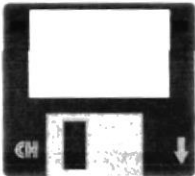


	<p>El monitor nos presenta el estado de los programas que se están ejecutando y las respuestas de la PC ante las órdenes que da el usuario. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>
	<p>Las impresoras constituyen los dispositivos de impresión más comunes y difundidos. A diferencia de los monitores, éstas generan una copia en papel. Existen tres tipos de impresoras: matriz de puntos, inyección a tinta y las de láser.</p>

Tabla A.6. Unidades de Salida

A.5. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR

Es un componente más de la unidad de proceso, es fundamental en las computadoras, ya que sin ellas, éstas no podrían procesar la información de ninguna manera porque no tendrían un medio de almacenamiento de información temporal.

La memoria principal es el medio de almacenamiento temporal en la que el CPU puede escribir, leer o modificar información. Cuando llamamos a la memoria temporal, significa que al apagar la computadora, se perderá toda la información almacenada en ésta. Para mantener la información constante, podemos utilizar los dispositivos de almacenamiento como son: disco duro, disquetes ó los discos ópticos.

	<p>Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.</p>
	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de información es mucho más rápida que los disquetes. El precio de los discos duros depende de la capacidad de almacenamiento y de la marca del fabricante.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores, éstos almacenan los datos ópticamente, es decir, con la misma tecnología de las grabaciones musicales en CD.</p>

ANEXO B



GLOSARIO DE TÉRMINOS

B.1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

A

Actividad de entrada/salida: Operaciones de lectura o escritura que ejecuta el computador. El computador realiza operaciones de “lectura” cuando se escribe información en el teclado, o se seleccionen elementos utilizando el mouse (ratón).

La computadora ejecutará una operación de “escritura” cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, al guardar información en un disco o cuando se muestra información en pantalla o al enviar información a una impresora o a través de un módem.

Actualizar: Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

@: (arroba). Signo que forma parte de las direcciones de correo electrónico de forma que separa el nombre del usuario de los nombres de dominio del servidor de correo. Su uso en Internet se origina en su frecuente empleo como abreviatura de la preposición Inglesa at (en).

Acceso: Término utilizado en la WWW para representar un pedido del navegador para utilizar o ver un archivo dentro de un servidor web. Generalmente, los sitios que tienen contadores muestran solamente los accesos a sus páginas principales.

Antivirus: Programa cuya finalidad es prevenir las infecciones producidas por los virus informáticos así como curar las ya producidas. Para que sean realmente efectivos, dada la gran cantidad de virus que se crean continuamente, éstos programas deben actualizarse periódicamente.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse indistintamente el término “programa”.

Aplicación Web: Programa software que utiliza HTTP para su protocolo central de comunicaciones y entrega al usuario en lenguaje HTML la información basada en Web. También se denomina aplicación basada en Web.

Árbol de directorios: Modelo conceptual utilizado para describir la estructura de un directorio de archivos o de un sitio Web.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Archivo de Programa: Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

Archivo de texto: Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Es un archivo ASCII.

Arrastrar: Mover el elemento de la pantalla que se ha seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse y desplazándolo.

ASCII: (American Standard Code For Information Interchange ó Código numérico estándar). Utilizado por las computadoras para representar todas las letras mayúsculas y minúsculas del alfabeto, así como también números y signos de puntuación. Existen 128 códigos ASCII, los cuales pueden ser representados mediante números binarios del 0000000 al 1111111.

ASP: (Active Server Page ó Página de Servidor Activo). Tipo especial de página HTML la cual contiene pequeños programas (también llamados scripts) los cuales son ejecutados en servidores Microsoft Internet Information Server antes de ser enviados al usuario para su visualización en forma de página HTML. Habitualmente esos programas realizan consultas a bases de datos y los resultados de esas consultas determinan la información que se envía a cada usuario específico. Los archivos de este tipo llevan la extensión asp.

Atributos: En un registro de una base de datos, es el nombre o la estructura de un campo. El tamaño de un campo o el tipo de información que contiene también son atributos de un registro de base de datos.

Autenticación: Proceso mediante el cual el sistema valida la información de inicio de sesión de un usuario.

B

Banner: Gráfico o imagen, generalmente de forma rectangular insertado en una página web. En general se utiliza para publicidad.

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de títulos: Barra horizontal que aparece en la parte superior de la ventana o cuadro de diálogo.

Base de Datos: Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas y organizaciones para cubrir sus requisitos de procesos y recuperación de información.

BIOS: (Basic Input Output System ó Sistema básico de entrada / salida). Programa residente normalmente en EPROM que controla instrucciones básicas entre el Hardware y el Software.

Bps: (Bits per Second). Medida que representa la rapidez con que los bits de datos se transmiten a través de un medio de comunicaciones. Por ejemplo: un módem de 28.8 Kbps es capaz de transferir 28.800 bits por segundo.

Bit: (Binary Digit ó Dígito Binario). Es un dígito en base 2, es decir, 0 ó 1. Un bit es la unidad más pequeña de información que la computadora es capaz de manejar. El ancho de banda se suele medir en bits por segundo.

Byte: Unidad de medida de la cantidad de información en formato digital. Usualmente un byte consiste de 8 bits. Un bit es un cero (0) o un uno (1). Esa secuencia de números (byte) pueden simbolizar una letra o un espacio (un carácter). Un kilobyte(Kb) son 1024 bytes y un Megabyte(Mb) son 1024 Kilobytes.

C

Caché: Subsistema especial de memoria en el que se almacenan los datos más utilizados para obtener acceso más rápido. Una memoria caché almacena el contenido de las ubicaciones RAM de acceso más frecuente y las direcciones donde estos datos se almacenan. Cuando el procesador hace referencia a una dirección de memoria, la caché comprueba si almacena dicha dirección. En caso afirmativo, los datos se devuelven al procesador. En caso negativo se produce un acceso normal a memoria. La caché es útil cuando los accesos a RAM son lentos respecto a la velocidad del microprocesador ya que es más rápida que la memoria RAM principal.

Campo: Es el espacio en la memoria que sirve para almacenar temporalmente un dato durante el proceso. Su contenido varía durante la ejecución del programa.

Campo Numérico: Es aquel que sólo puede almacenar valores (dígitos).

Campo Alfanumérico: Es aquel que puede almacenar cualquier carácter (dígito, letra, símbolo especial).

CC: (Carbon Copy / Courtesy copy). Con Copia. (Encabezado del correo electrónico).

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en Giga bites.

CHAT: (Conversación, charla). Comunicación simultánea entre dos o más personas a través de Internet. Hasta hace poco tiempo sólo era posible la "conversación" escrita pero los últimos avances tecnológicos permiten la conversación audio y video.

Click: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón).

Cliente: Se dice que un programa es un "cliente" cuando sirve sólo para obtener información sobre un programa "servidor". Cada programa "cliente" está diseñado para trabajar con uno ó más programas "servidores" específicos, y cada "servidor" requiere un tipo especial de "cliente". Un navegador es un programa "cliente".

Computador: Es un dispositivo electrónico compuesto básicamente de un procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S). La característica principal del computador, respecto a otros dispositivos similares, como una calculadora, es que puede realizar tareas muy diversas, cargando distintos programas en la memoria para que los ejecute el procesador. Siempre se busca optimizar los procesos, ganar tiempo, hacerlo más fácil de usar y simplificar las tareas rutinarias.

Conectividad de bases de datos (ODBC): Interfaz de programación de aplicaciones que permite a las aplicaciones obtener acceso a los datos de varios orígenes diferentes. Es una especificación estándar para obtener acceso a bases de datos multiplataforma.

Contraseña ó Password: Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los Sistemas y recursos de la computadora.

Correo Electrónico: (Email). Mensaje, usualmente de texto, enviado de una persona a otra a través de Internet o de cualquier otra red. Es posible enviar automáticamente un mismo mensaje a muchos destinatarios. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Cookies: Pequeño archivo de texto que un sitio web coloca en el disco rígido de una computadora que lo visita. Al mismo tiempo, recoge información sobre el usuario.

CPU: (Central Processing Unit ó Unidad central de procesamiento). Es el dispositivo que contiene los circuitos lógicos que realizan las instrucciones de la computadora.

Cuadro de Diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información al usuario.

Cuadro de Texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir un cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cursor: Símbolo en pantalla que indica la posición activa, generalmente titilante. Muestra la posición en que aparecerá el próximo carácter a visualizar cuando se pulse una tecla.

D

Dato: Son las señales individuales en bruto y sin ningún significado que manipulan las computadoras para producir información.

Directorio: En D.O.S., una lista de nombres de archivo que contiene toda la información de los archivos almacenados. A partir de Windows 95 este término se reemplazó por CARPETA.

Dirección: Existen tres tipos de dirección de uso común dentro de Internet: "Dirección de correo electrónico" (email address); "IP" (dirección Internet); y "dirección hardware".

Dirección del Protocolo de Internet (dirección IP): Dirección única que identifica a un equipo host en una red. Identifica a un equipo como una dirección de 32 bits que es única en una red con Protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP). Número único que consta de 4 partes separadas por puntos. Una dirección IP se suele representar en una notación decimal con puntos que indica cada octeto (ocho bits o un byte) de una dirección IP como su valor decimal y separa cada octeto con un punto. Por ejemplo: 172.16.255.255.

Cada computadora conectada a Internet tiene un único número de IP. Si la máquina ni tiene un IP fijo, no está en realidad en Internet, sino que pide "prestado" un IP a un servidor cada vez que se conecta a la Red (usualmente vía módem).

Disco Rígido: Unidad de almacenamiento permanente de información. Éste es el que guarda la información cuando apagamos la computadora. Aquí se guardan la mayoría de los programas y el sistema operativo. Su capacidad de almacenamiento se mide en Megabytes (Mb) o Gigabytes (Gb), en donde 1024 Mb = 1Gb.

Diseño de Escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT / 2000 o Windows 9x / XP.

Disquete: Dispositivo que puede insertarse y extraerse en una unidad de disco.

DNS: (Domain Name System ó Sistema de Nombres de Dominio). El DNS es un servicio de búsqueda de datos de uso general, distribuido y multiplicado. Su utilidad principal es la búsqueda de direcciones IP de sistemas centrales ("hosts") basándose en los nombres de éstos. El estilo de los nombres de "hosts" utilizado actualmente en Internet es llamado "nombre de dominio". Algunos de los dominios más importantes son: .COM (comercial - empresas), .EDU (educación, centros docentes), .ORG (organización sin ánimo de lucro), .NET (operación de la red), .GOV (Gobierno USA) y .MIL (ejército USA). La mayoría de los países tienen un dominio propio. Por ejemplo, AR (Argentina) .PY (Paraguay), .US (Estados Unidos de América), .ES (España), ..AU (Australia), etc.

Dominio: (Domain Name). Nombre único que identifica a un sitio de Internet. Los nombres de dominio tienen 2 o más secciones, separadas por puntos. La sección de la izquierda es la más específica, y la de la derecha, la más general. Una computadora particular puede tener más de un nombre de dominio, pero un nombre de dominio se refiere únicamente a una PC.

Download ó descargar: En Internet es el proceso de transferir información desde un servidor de información a la propia PC.

Documentación: Manual escrito que detalla el manejo de un sistema o pieza de hardware.

Doble Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo: inicializarla.

DVD: (Digital Versatile Disc ó Disco Versátil Digital). Disco que sirve para almacenar más datos de contenido digital, como música o video, que un CD. Un DVD guarda un mínimo de 4.7 Gigabytes (el tamaño de una película de cine).

E

Elemento de Pantalla: Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo como por ejemplo: la barra de título, los botones de “Maximizar” y “Minimizar”, los bordes de las ventanas y las barras de desplazamiento.

Elemento de Programa: Aplicación o documento representado por un icono dentro de una ventana de grupo.

Escritorio: Fondo de la pantalla sobre la cual aparecen ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: Computador de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Llamadas así para distinguirlas de los que se conocen como servidores.

Expandir: Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el administrador de archivos es posible expandir un solo nivel de directorio, una rama del árbol de directorio o todas las ramas a la vez.

Explorador: Llamado también explorador Web. Interfaz cliente que permite al usuario ver documentos HTML en el World Wide Web, en otra red o en su propio equipo; seguir los hipervínculos y transferir archivos. Un ejemplo es Microsoft Internet Explorer.

Extensión: Está compuesto por un punto y un sufijo de hasta tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

Extranet: Extensión de una intranet corporativa que utiliza tecnología de World Wide Web para facilitar la comunicación con los proveedores y clientes de la organización.

F

Firewall: (Cortafuegos). Sistema que se coloca entre una red local e Internet. La regla básica es asegurar que todas las comunicaciones entre dicha red e Internet se realicen conforme a las políticas de seguridad de la organización que lo instala. Además, estos sistemas suelen incorporar elementos de privacidad, autenticación, etc.

Formulario: En la publicación en Web, una página o parte de una página Web que el usuario completa y devuelve al servidor para su procesamiento.

Formulario de consulta: Formulario en línea que el usuario completa para buscar información por palabra clave o por concepto; también se denomina interfaz de búsqueda.

Freeware: (Programas de libre distribución). Programas de computación que se distribuyen a través de la red de forma gratuita.

FTP: (File Transfer Protocol). Método utilizado para transferir múltiples archivos entre dos sitios de Internet.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de Pantalla: Fuentes que se muestran en pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora, lo cual garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en pantalla que una vez impresos.

G

GIF: (Graphics Interchange Format ó Formato de archivos (comprimidos) de imágenes). También existen los llamados GIFs Animados, estos permiten de manejar imágenes transparentes e incluso varias imágenes superpuestas que permiten algunos browsers como Netscape y Explorer.

Giga: Prefijo que indica un múltiplo de 1.000 millones, o sea 10^9 . Cuando se emplea el sistema binario, como ocurre en informática, significa un múltiplo de 2^{30} , o sea 1.073.741.824.

Global.asa: Archivo que almacena información acerca de una aplicación IIS, como la inicialización en estructuras y los objetos responsables del ámbito de la aplicación.

Gopher: Uno de los primeros protocolos de Internet y un programa diseñado para buscar, recuperar y mostrar documentos de equipos o sitios remotos.

Grupo de Programas: Conjunto de aplicaciones del Administrador de Programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desee iniciarlas.

Grupo de Trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

H

Hardware: Son todos los componentes físicos que componen una PC.

Hipertexto: Generalmente, cualquier texto que contiene enlaces hacia otros documentos. Los enlaces son palabras o frases a las que el lector puede dar clic por para visualizar otro documento relacionado.

Host: (Sistema central). Computadora que permite a los usuarios comunicarse con otros sistemas centrales de una red. Los usuarios se comunican utilizando programas de aplicación, tales como el correo electrónico, Telnet, WWW y FTP.

Hosting: Espacio para un sitio o página de Internet en uno de los servidores SGI activos. Es decir, es un espacio en un disco rígido de una computadora conectada las 24 horas del día a Internet para que el autor del sitio pueda darse a conocer en la red.

HTML: (HyperText Markup Language). Lenguaje utilizado para crear los documentos de hipertexto que se emplean en la WWW. Los documentos HTML son simples archivos de texto que contienen instrucciones (llamadas tags) entendibles por el Navegador (Browser).

DHTML: (HTML Dinámico). Conjunto de innovadoras características presentes en Internet Explorer versión 4,0 que puede usarse para crear documentos HTML cuyo contenido cambia dinámicamente e interactúan con el usuario. Al usar DHTML, los autores pueden aportar a las páginas Web efectos especiales sin depender de programas del servidor.

HTTP: (HyperText Transport Protocol). Protocolo utilizado para transferir archivos de hipertexto a través de Internet. Requiere de un programa "cliente" de HTTP en un extremo y un "servidor" de HTTP en el otro extremo. Es el protocolo más importante de la WWW.

HTTPS: (HyperText Transport Protocol Secured). El protocolo de comunicación seguro empleado por los servidores de WWW con una clave. Esto es usado para trasportar por Internet información confidencial como el número de tarjeta de crédito.

I

Icono: Símbolo gráfico que aparece en la pantalla de una PC para representar determinada acción a realizar por el usuario, ejecutar un programa, leer una información, imprimir un texto, etc.

Impresora: Dispositivo de salida, cuya funcionalidad es transcribir/pasar un documento (imagen y/o texto) desde el ordenador (procesador de textos, bloc de notas, visor de imágenes, etc.) a un medio físico, generalmente papel, mediante el uso de cinta, cartuchos de tinta o también con tecnología láser.

Impresora de Inyección a tinta: Crean imágenes directamente sobre el papel al rociar tinta a través de una pequeñas boquillas, su calidad de impresión es bastante alta.

Impresora Predeterminada: Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

Información: Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.

Instrucción ó Sentencia: Conjunto de caracteres que se utilizan para dirigir un sistema de procesamiento de datos en la ejecución de una operación.

Interfaz: Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir, como la plataforma o medio de comunicación entre usuario o programa.

Internet: Conjunto de redes conectadas entre sí, que utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.

IEEE: (Institute of Electrical and Electronic Engineers ó Instituto de Ingenieros en Electricidad y Electrónica). Asociación de profesionales informáticos con base en los EE.UU.

Intranet: Red privada dentro de una empresa que utiliza el mismo software y protocolos empleados en la Internet global, pero que sólo es de uso interno.

ISO: (International Organization for Standardization u Organización Internacional para la Normalización). Organización de carácter voluntario fundada en 1946 que es responsable de la creación de estándares internacionales en muchas áreas, incluyendo la informática y las comunicaciones. Está formada por las organizaciones de normalización de sus países miembro.

J

JavaScript: Lenguaje de programación que soportan los navegadores. Su código se programa directamente dentro de la página HTML, y es interpretado por navegador al leerla. A pesar de su nombre, no tiene nada que ver con Java, ya que los applets creados por este ultimo se bajan, compilan y ejecutan al ser invocados por la página.

JPEG: Formato gráfico comprimido desarrollado por la 'Join Photographic Expert Group'. El formato JPEG soporta 24 bits por pixel y 8 bits por pixel en imágenes con escala de grises.

K

Kbps: (Kilobits por segundo). Unidad de medida de la capacidad de transmisión de una línea de telecomunicación. Cada kilobit esta formado por mil bits.

Kilobyte: Es el equivalente a 1024 bytes.

L

LAN: (Local Area Network ó Red de Área Local). Red de computadoras ubicadas en el mismo ambiente, piso o edificio.

Licencias: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

Link: (Enlazar, vincular). Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor a otro.

Login: Nombre de usuario utilizado para obtener acceso a una computadora o a una red. A diferencia del password, el login no es secreto, ya que generalmente es conocido por quien posibilita el acceso mediante este recurso.

M

Megabyte (MB): 1.048.576 bytes; 1.024 Kilobytes.

Megahertz: Unidad de medida de la frecuencia de reloj del microprocesador (en millones de ciclos por segundo).

Memoria RAM: Memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanecerá presente mientras el computador permanezca encendido.

Memoria ROM: Memoria de sólo lectura. Chip de memoria que sólo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús situada cerca de la parte superior de la ventana. Para abrir un menú, basta sólo con seleccionar el nombre del mismo.

Módem: (MODulator, DEModulator). Dispositivo que se conecta a la computadora y a la línea telefónica y que permite comunicarse con otras computadoras a través del sistema telefónico. Básicamente, los módems sirven a las computadoras de la misma manera que los teléfonos sirven a las personas.

Mouse: Permite convertir el movimiento de la mano en desplazamiento de un cursor sobre la pantalla.

MP3: Formato de archivos de sonido, notable por su calidad y nivel de compresión.

Multimedia: Transmisión de datos, video y sonido en tiempo real.

N

Navegador Web o Web Browser: Programa utilizado para acceder y recorrer sitios de la WWW. Es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo.

Netiquette: (Etiqueta de la red). Conjunto de normas dictadas por la costumbre y la experiencia que define las reglas de urbanidad y buena conducta que deberían seguir los usuarios de Internet en sus relaciones con otros usuarios.

Nodo: En una red de área local, un nodo es un dispositivo que está conectado a la red y es capaz de comunicarse con otros dispositivos de la misma.

Nombre de origen de datos (DSN): Nombre lógico usado por Open Database Connectivity (ODBC, Conectividad abierta de bases de datos) para referirse a la unidad e información necesaria para tener acceso a los datos. IIS utiliza el nombre para una conexión a un origen de datos ODBC, como una base de datos de SQL Server.

Nombre de usuario: La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que la persona está autorizado para usar el Sistema.

O

OSI: (Open Systems Interconnection ó Interconexión de Sistemas Abiertos). Conjunto de protocolos diseñados por comités ISO con el objetivo de convertirlos en estándares internacionales de arquitectura de redes de computadoras.

P

Página Principal: (Home Page ó Página Inicial) de información de un grupo de páginas, un sitio Web o la sección de un sitio Web.

Página Web: Documento de World Wide Web. Una página Web suele consistir en un archivo HTML, con sus archivos asociados de gráficos y secuencias de comandos, en un directorio determinado de un equipo concreto (y, por tanto, identificable mediante una dirección URL).

Periféricos: Cualquier dispositivo de hardware conectado a una computadora.

Pixel: (PICture cELL). Es la parte más pequeña de una pantalla de video, constituido por uno o más puntos que se consideran como una unidad. Es por tanto, el bloque de construcción de imágenes.

Placa Madre: (Motherboard). Es un circuito integrado con varios microchips y diferentes tipos de ranuras y conectores. En ella se conectan todos los componentes de la computadora incluyendo el procesador. La misma se conecta a la fuente de alimentación.

Procesador: (Microprocesador). Es el chip encargado de ejecutar las instrucciones y procesar los datos que son necesarios para todas las funciones del computador. Se lo considera el cerebro del computador. El estándar del mercado es el fabricado por la empresa INTEL.

Programador: Un individuo que diseña la lógica y escribe las líneas de código de un programa de computadora.

Protocolo: Método por el que los equipos se comunican en Internet. El protocolo más común en el World Wide Web es HTTP. Otros protocolos de Internet incluyen FTP, Gopher y telnet. El protocolo forma parte de la dirección URL completa de un recurso.

Proveedor: Institución o empresa que provee acceso a uno o varios servicios de Internet.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo al computador, por ejemplo: una impresora, un monitor ó un módem. La información se envía desde la computadora hasta el dispositivo a través de un enchufe.

R

RAM: (Random Access Memory ó Memoria de acceso aleatorio) y de tipo volátil ó temporal. Es la memoria de trabajo de una PC.

Raíz de la Aplicación: Directorio raíz de una aplicación. Todos los directorios y archivos contenidos en la raíz de la aplicación se consideran parte de la aplicación. También se denomina directorio de inicio de la aplicación.

Red: Se tiene una red cada vez que se conectan dos o más computadoras de manera que pueden compartir recursos. Al conectar dos o más redes en conjunto se obtiene una Internet.

Registro: Es un grupo de campos relacionados que se usan para almacenar datos acerca de un tema (registro maestro) ó actividad (registro de transacción).

Reglas de Empresa: Leyes, regulaciones, directivas y procedimientos codificados en un sistema informático. También se conocen como lógica de negocios.

ROM: (Read Only Memory ó Memoria de sólo lectura). Contiene instrucciones para el manejo de algunas tarjetas o las operaciones principales de la PC.

Router: Computadora de uso específico que maneja la conexión dos o más redes. Los routers pasan todo el tiempo buscando las direcciones de destino de los paquetes con información y deciden cuál es el mejor camino para enviarlos.

Ruta de Acceso: Indica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios.

Ruta Absoluta: Es aquella ruta que hace referencia al drive, por ejemplo: si deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco la ruta completa de donde se encuentra: C:/Inetpub/wwwroot/ccg/index.asp.

Ruta Relativa: Es aquella ruta que hace referencia a la carpeta en la que me encuentro en ese momento, por ejemplo: si me encuentro en wwwroot y deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco: /ccg/index.asp.

S

Servidor: Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras. El término puede referirse tanto a un equipo de una red que envía archivos o ejecuta aplicaciones para otros equipos de la red; el software que se ejecuta en el equipo servidor y que efectúa la tarea de servir archivos y ejecutar aplicaciones; o bien, en la programación orientada a objetos, un fragmento de código que intercambia información con otro fragmento de código cuando se pide.

SO: (Sistema Operativo). Programa o conjunto de programas que permiten administrar los recursos de hardware y software de una computadora.

Software: Todos los componentes no físicos de una PC (Programas).

SQL: (Lenguaje de Consulta Estructurado). Lenguaje estándar internacional para definir y tener acceso a bases de datos relacionales.

T

Tabla: En una Base de Datos, conjunto de datos ordenados en columnas y filas.

Tarjeta de Interfaz de Red: (NIC). Dispositivo a través del cual computadoras de una red transmiten y reciben datos.

TCP/IP: (Transmisor Control Protocol/Internet Protocol). Conjunto de protocolos que definen a la Internet. Fueron originalmente diseñados para el sistema operativo Unix, pero actualmente puede encontrarse en cualquier sistema operativo.

Teclado: Dispositivo de entrada más común; permite al usuario introducir letras, números o símbolos, caracteres de puntuación y comandos en una computadora.

Telnet: Protocolo que permite al usuario de Internet conectarse y escribir comandos en un equipo remoto vinculado a Internet como si el usuario estuviera utilizando un terminal de texto conectado directamente al equipo. Forma parte del conjunto de protocolos TCP/IP.

Terminal: Dispositivo de E/S conectado a una computadora para muchos usuarios, que consiste en un monitor y un teclado.

Tiempo de Acceso: Tiempo que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre el medio de grabación.

Tiempo Máximo de Acceso: Tiempo de acceso mas largo posible para un disco.

Tiempo Promedio de Acceso: Tiempo en promedio que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre un medio de almacenamiento.

Tiempo Real: Método para procesar la información en cuanto se recibe.

Transferencia de Archivos: Envío de un archivo de una computadora a otra, por ejemplo: vía módem.

U

UPS: (Uninterruptible Power Supply ó Suministro de Energía Ininterrumpida). Es un estabilizador electrónico que está preparado para suplir al computador cuando se presenten caídas de energía o cambios de voltaje.

URL: (Universal Resource Locator ó Localizador de Recursos Universal). Identifica de manera única la ubicación de un equipo, directorio o archivo en Internet. La dirección URL también indica el protocolo de Internet apropiado, como HTTP o FTP. Por ejemplo: <http://www.microsoft.com>.

USB: Tecnología que facilita la conexión de periféricos a la computadora. Esta reconoce automáticamente los dispositivos nuevos y no hay que insertar una placa controladora para el dispositivo, ya que se conecta a la parte trasera de la PC a un enchufe especial (puerto USB). La tarjeta madre debe tener esta tecnología en su CHIPSET para poder conectar dispositivos de este tipo.

Usuario: Cualquier individuo que interactúa con el computador a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con el computador a nivel profesional.

V

Video: Señales electrónicas y sistemas de circuitos que producen las imágenes en la pantalla del monitor.

VGA: (Video Graphics Array ó Dispositivo Gráfico de Video). Un tipo de tarjeta gráfica capaz de obtener hasta 640x480 puntos en 16 colores (modelo estándar original).

Virus: Programa que se duplica a sí mismo en un sistema informático, incorporándose a otros programas que son utilizados por varios sistemas. Estos programas pueden causar problemas de diversa gravedad en los sistemas que los almacenan, se propagan a través de cualquier medio de almacenamiento, o a través de la LAN, o de la misma Internet.

Vista en Miniatura: Versión reducida de un gráfico con un hipervínculo a una versión mayor del gráfico.

W

W3C: (World Wide Web Consortium). Organización apadrinada por el MIT y el CERN, entre otros, cuyo fin es el establecimiento de los estándares relacionados con la WWW.

WAN: Red de computadoras de gran tamaño, dispersa por un país o incluso por todo el planeta.

WLAN: (Wireless Local Área Network ó Red de Área Local Inalámbrica).

WWW: (World Wide Web). Es el servicio más gráfico de Internet y con las capacidades más sofisticadas de vinculación. Es un conjunto de servicios que se ejecutan sobre Internet y proporcionan una forma rentable de publicar información, permitir colaboración y flujo de trabajo, y entregar aplicaciones comerciales a un usuario conectado desde cualquier lugar del mundo. El Web es una colección de sistemas host de Internet que hace que estos servicios estén disponibles en Internet mediante el protocolo HTTP. La información basada en Web se entrega normalmente en forma de hipertexto e hipermedia mediante HTML.