



D-8406

T
378.0072
E18
v.1

**ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
ESCUELA DE COMPUTACION**

Sistema de Control de Proyectos de Investigación

PROYECTO

Previo a la obtención del Título de:

ANALISTA DE SISTEMAS

PRESENTADO POR:

Zoila Patricia Echeverría Proaño

César Abraham Kobalino Apala

Director: Ing. William Poveda Ricaurte

GUAYAQUIL

ECUADOR

1988

MANUAL DEL USUARIO

INDICE GENERAL

INTRODUCCION	
INGRESANDO AL SISTEMA	1
MENU PRINCIPAL	4
RECOMENDACIONES GENERALES	5
1. CONTROL FINANCIERO	8
1.1 MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS	10
1.1.1 MANTENIMIENTO DE FACULTADES	12
1.1.1.1 INGRESO DE FACULTADES	13
1.1.1.2 MENU DE CONSULTA DE FACULTADES	15
1.1.1.2.1 CONSULTA GENERAL POR FACULTAD	16
1.1.1.2.2 CONSULTA GENERAL POR FACULTAD Y PROYECTO	19
1.1.1.3 MODIFICACION DE FACULTADES	22
1.1.1.4 ELIMINACION DE FACULTADES	25
1.1.2 MANTENIMIENTO DE PROYECTOS	27
1.1.2.1 MENU DE INGRESO DE PROYECTOS	29
1.1.2.1.1 INGRESO DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS	31
1.1.2.1.2 INGRESO DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES	36
1.1.2.1.3 INGRESO DE VALORES DE DESEMBOLSOS	38
1.1.2.1.4 INGRESO DE FECHAS DE PRORROGA	41
1.1.2.2 MENU DE CONSULTA DE PROYECTOS	44
1.1.2.2.1 CONSULTA DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS	46
1.1.2.2.2 CONSULTA DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES	48
1.1.2.2.3 CONSULTA DE VALORES DE DESEMBOLSOS	51



1.1.2.2.4	CONSULTA DE FECHAS DE PRORROGA	53
1.1.2.2.5	CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO	55
1.1.2.2.6	CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO Y CUENTA	57
1.1.2.3	MENU DE MODIFICACION DE PROYECTOS	60
1.1.2.3.1	MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS	62
1.1.2.3.2	MODIFICACION DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES	66
1.1.2.3.3	MODIFICACION DE VALORES DE DESEMBOLSOS	68
1.1.2.3.4	MODIFICACION DE FECHAS DE PRORROGA	71
1.1.2.4	MENU DE ELIMINACION DE PROYECTOS	74
1.1.2.4.1	ELIMINACION DE PROYECTOS POR ERRORES	76
1.1.2.4.2	ELIMINACION DE PROYECTOS POR FINALIZACION	78
1.1.3	MANTENIMIENTO DE INSTITUCIONES	80
1.1.3.1	INGRESO DE INSTITUCIONES	82
1.1.3.2	MENU DE CONSULTA DE INSTITUCIONES	84
1.1.3.2.1	CONSULTA GENERAL POR INSTITUCION	86
1.1.3.2.2	CONSULTA DE PROYECTOS POR INSTITUCION	89
1.1.3.2.3	CONSULTA DE CUENTAS POR INSTITUCION	92
1.1.3.3	MODIFICACION DE INSTITUCIONES	95
1.1.3.4	ELIMINACION DE INSTITUCIONES	98
1.1.4	MANTENIMIENTO DE CUENTAS	100
1.1.4.1	MENU DE INGRESO DE CUENTAS	102
1.1.4.1.1	INGRESO DE CUENTAS	104
1.1.4.1.2	INGRESO DE CUENTAS POR PROYECTO	107
1.1.4.2	MENU DE CONSULTA DE CUENTAS	109
1.1.4.2.1	CONSULTA GENERAL POR CUENTA	111
1.1.4.2.2	CONSULTA DE CUENTAS POR PROYECTO	114

1.1.4.2.3	CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR CUENTA	117
1.1.4.3	MODIFICACION DE CUENTAS	120
1.1.4.4	ELIMINACION DE CUENTAS	123
1.1.5	MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS	125
1.1.5.1	INGRESO DE DOCUMENTOS	127
1.1.5.2	CONSULTA DE DOCUMENTOS	129
1.1.5.3	MODIFICACION DE DOCUMENTOS	132
1.1.5.4	ELIMINACION DE DOCUMENTOS	135
1.1.6	MANTENIMIENTO DE COMPROBANTES	137
1.1.6.1	INGRESO DE COMPROBANTES	139
1.1.6.2	MENU DE CONSULTA DE COMPROBANTES	144
1.1.6.2.1	CONSULTA GENERAL POR FECHA	146
1.1.6.2.2	CONSULTA GENERAL POR COMPROBANTE	148
1.1.6.2.3	CONSULTA DETALLADA POR COMPROBANTE	151
1.1.6.3	MODIFICACION DE COMPROBANTES	153
1.1.6.4	MENU DE ELIMINACION DE COMPROBANTES	156
1.1.6.4.1	ELIMINACION DE LINEAS DE COMPROBANTES	158
1.1.6.4.2	ELIMINACION DE COMPROBANTES	161
1.2	CIERRE DE MES	163
1.3	RESPALDO DE ARCHIVOS	166
1.4	RECUPERACION DE ARCHIVOS	167
1.5	LISTADOS	168
1.5.1	LISTADO DE SALDOS POR FACULTAD	170
1.5.2	LISTADO DE SALDOS POR PROYECTO	171
1.5.3	LISTADO DE SALDOS POR CUENTA ESPECIFICA	172
1.5.4	LISTADO DE COMPROBANTES A UNA FECHA	173

1.5.5	LISTADO DE COMPROBANTES	174
1.6	CIERRE DE PERIODO ANUAL	175
2.	CONTROL TECNICO	176
2.1	MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS	177
2.1.1	MANTENIMIENTO DE ACTIVIDADES	179
2.1.1.1	MENU DE INGRESO DE ACTIVIDADES	181
2.1.1.1.1	INGRESO DE DATOS GENERALES DE ACTIVIDADES	183
2.1.1.1.2	INGRESO DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES	186
2.1.1.2	CONSULTA GENERAL DE ACTIVIDADES	189
2.1.1.3	MENU DE MODIFICACION DE ACTIVIDADES	191
2.1.1.3.1	MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE ACTIVIDADES	193
2.1.1.3.2	MODIFICACION DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES	196
2.1.1.4	ELIMINACION DE ACTIVIDADES	199
2.1.2	MANTENIMIENTO DE INFORMES	202
2.1.2.1	INGRESO DE INFORMES	204
2.1.2.2	CONSULTA GENERAL DE INFORMES	206
2.1.2.3	MODIFICACION DE INFORMES	210
2.1.2.4	ELIMINACION DE INFORMES	214
2.1.3	MANTENIMIENTO DE INVESTIGADORES	216
2.1.3.1	MENU DE INGRESO DE INVESTIGADORES	218
2.1.3.1.1	INGRESO DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES	220
2.1.3.1.2	INGRESO DE INVESTIGADORES POR PROYECTO	223
2.1.3.2	MENU DE CONSULTA DE INVESTIGADORES	226
2.1.3.2.1	CONSULTA DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES	228
2.1.3.2.2	CONSULTA DE INVESTIGADORES POR PROYECTO	230

2.1.3.2.3	CONSULTA DE PROYECTOS POR INVESTIGADOR	232
2.1.3.3	MENU DE MODIFICACION DE INVESTIGADORES	234
2.1.3.3.1	MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES	236
2.1.3.3.2	MODIFICACION DE INVESTIGADORES POR PROYECTO	239
2.1.3.4	MENU DE ELIMINACION DE INVESTIGADORES	242
2.1.3.4.1	ELIMINACION DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES	244
2.1.3.4.2	ELIMINACION DE INVESTIGADORES POR PROYECTO	247
2.2	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	250
2.2.1	ESTADO DE LAS ACTIVIDADES	252
2.2.2	GRAFICO DE GANTT DE FECHAS PROPUESTAS	255
2.2.3	GRAFICO DE GANTT DE FECHAS REALES	257
2.2.4	GRAFICO DE GANTT DE FECHAS PROPUESTAS Y REALES	259
2.3	CONTROL DE INFORMES	261

INTRODUCCION

El presente trabajo tiene como objetivo el Control Financiero y Técnico de los Proyectos de Investigación que se desarrollan en la Escuela Superior Politécnica del Litoral bajo la Coordinación del Centro de Investigación Científica y Tecnológica - C.I.C.Y.T. - ; organismo donde se encuentra instalado el sistema de "CONTROL DE PROYECTOS".

Los proyectos de investigación científica son desarrollados con el propósito de optimizar la utilización de recursos humanos y naturales en diversas áreas, promoviendo el avance científico, técnico y cultural.

Es de vital importancia contar con un Sistema automatizado apropiado para llevar un control presupuestario del desarrollo de cada proyecto, así como del avance del mismo en términos técnicos.

El sistema de "CONTROL DE PROYECTOS" proporciona al C.I.C.Y.T. la información necesaria del estado económico de cualquier proyecto, institución co-auspiciante o facultad en el área financiera. Mientras que en el área técnica se proporciona Seguimiento de Proyectos a través de los Diagramas de Gantt.

Además, el Sistema permite registrar a los investigadores involucrados en cada proyecto con sus datos y experiencias personales, de manera que el C.I.C.Y.T. pueda disponer en cualquier momento de información sobre cierto investigador y sobre qué proyectos tiene a su cargo.

Consideramos que el presente trabajo, investigativo en su primera fase; de análisis, diseño y programación en la segunda y finalmente de implementación y puesta a punto logrará una Integración total entre el personal que lo utilice y por otro lado aportará un brillante apoyo al desarrollo y culminación de los Proyectos de Investigación.

Los Autores



INGRESANDO AL SISTEMA

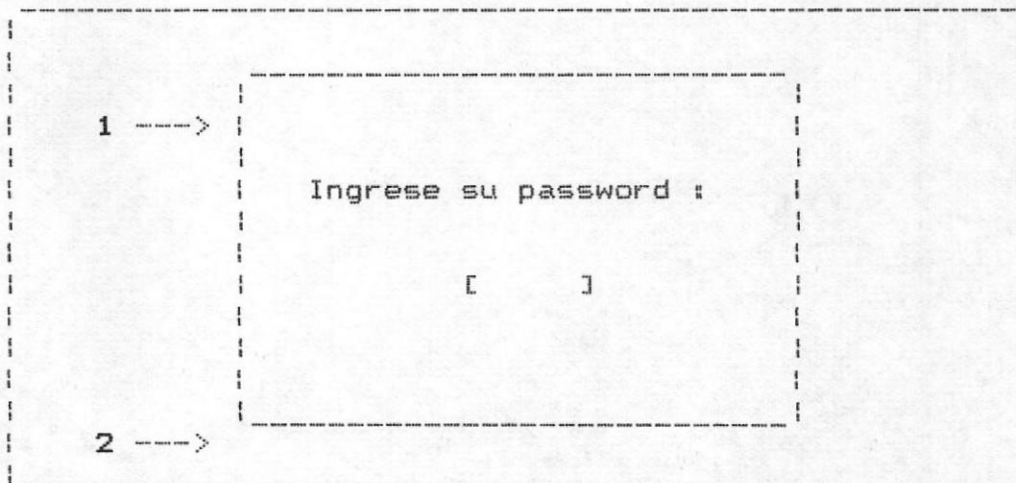
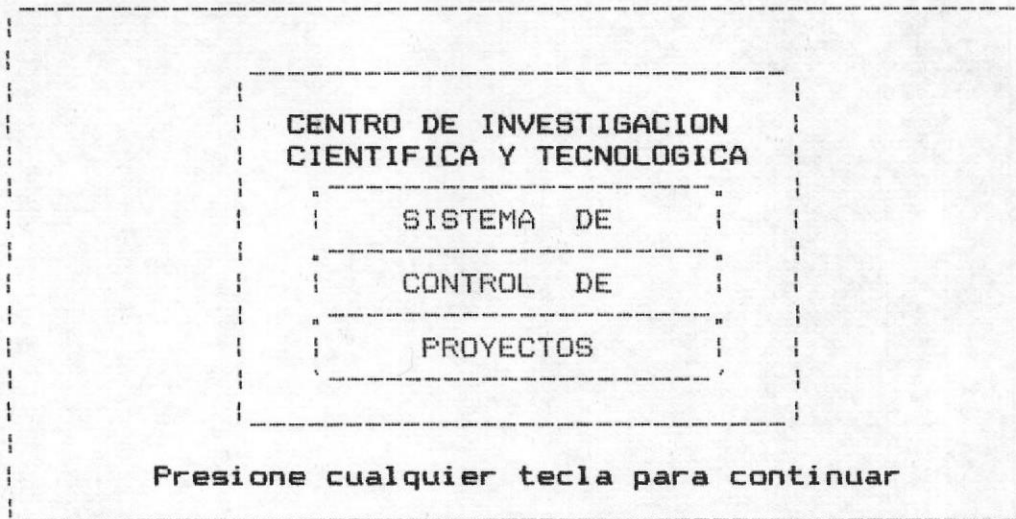
- 1.- Encienda el Monitor y el Computador.
- 2.- Cuando aparezca el siguiente símbolo C:\> digite la palabra CICYT y presione la tecla <ENTER>.
- 3.- Enseguida aparecerá la siguiente presentación del Sistema.

C I C Y T

C O N T R O L
D E
P R O Y E C T O S

Patricia Echeverría
César Robalino A.

- 4.- Luego de la presentación del Sistema aparecen las siguientes pantallas:



- 5.- Una vez que se presenta esta pantalla se ingresa el password o clave de acceso. Tendrá tres oportunidades de hacerlo si esta clave es incorrecta. En este caso aparecerá en 1 el siguiente mensaje " - Puede intentar otra vez - " y en 2 "Password Incorrecto...presione cualquier tecla". Si la clave que digitó fue incorrecta por tercera vez, saldrá del sistema y en pantalla aparecerá el símbolo C:\>. Si ingresa correctamente el password aparecerá la siguiente pantalla:

```

|-----|
|               |
|               |
| Ingrese Fecha del Sistema: |
|               |
| [ / / ] ==> [MM/DD/AA] |
|               |
|               |
| Todo Correcto [S/N] ? [ ] |
|               |
|-----|

```

- 6.- Se procede a ingresar la fecha corriente del sistema y mientras no esté correcta continuará activa la misma pantalla.
Si todo estuvo correcto se mostrará a continuación la pantalla del Menú Principal.

MENU PRINCIPAL

El Menú Principal le permitirá escoger entre dos opciones, tal como se presentan en la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * MENU PRINCIPAL * |  
|  
| [1] Control Financiero |  
|  
| [2] Control Tecnico |  
|  
| [F10] Finalizar |  
|  
| Digite Opcion ===> [ ] |
```

Figura 0

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú del Control Financiero. Refiérase al numeral 1.

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú del Control Técnico. Refiérase al numeral 2.

Si presiona la tecla [F10] saldrá del sistema y en la pantalla aparecerá el símbolo C>.

RECOMENDACIONES GENERALES

SOBRE EL MONITOR

El sistema puede funcionar tanto en un Monitor a Colores como en uno Monocromático.

Para hacerlo funcionar en un Monitor a Colores se debe seguir el siguiente procedimiento :

- * Después de encender el monitor y la máquina y antes de ejecutar el sistema se ingresa desde el símbolo C> la palabra **COLOR** seguida por el pulsamiento de la tecla <ENTER>.
- * Después de unos segundos volverá a aparecer el símbolo C> desde el cual Ud. ya puede ejecutar el sistema normalmente siguiendo las instrucciones mencionadas en **INGRESANDO AL SISTEMA** desde el punto 2.

Para hacerlo funcionar en un monitor Monocromático se debe seguir el mismo procedimiento anterior pero digitando **MOND** en vez de **COLOR**.

SOBRE EL USO DE LA TECLA <ENTER>

Por regla general si no completa la longitud de cualquier campo al ingresarlo en cualquier opción del sistema Ud. debe presionar luego la tecla <ENTER> para pasar al siguiente campo o para que se ejecute el proceso deseado.

Además en algunas pantallas se usa esta tecla para salir de la misma. Dicho mensaje aparece en la línea 23 y dice así "Presione <ENTER> para Salir".

SOBRE EL USO DE LA TECLA <ESC>

Si escogió cierta opción y se dio cuenta de que no desea seguir con ella fíjese en la línea 23 y si aparece este mensaje "Presione <ESC> para Salir" simplemente siga al pie de la letra dicho mensaje y asunto concluido.

SOBRE EL USO DE LAS TECLAS FUNCIONALES

Las teclas funcionales disponibles en el sistema se encuentran en la parte izquierda del teclado y son:

F9 => Para retornar al Menú Principal desde cualquier pantalla de Menú

F10 => Para retornar al Menú Anterior que ha llamado a la pantalla de Menú corriente.

Estas y otras teclas como F7 y F8 se usan además en los programas que utilizan varias pantallas de Ingreso, Consulta, Modificación o Eliminación para Retroceder, Avanzar, Modificar y Continuar.

SOBRE LOS MENSAJES

Todos los mensajes sean de error, de confirmación o de información aparecen en la línea 23 y en la línea 24 aparece el siguiente mensaje "Presione cualquier tecla para continuar" para dar la facilidad al usuario de que lea dicho mensaje. Una vez que se presione cualquier tecla se continuará con el proceso respectivo.

SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS INDICES

Al cabo de cierto periodo de uso del Sistema; por ejemplo dos veces al mes, o después de cada Cierre de Período Mensual es aconsejable ejecutar un programa que **Reorganiza** toda la información existente hasta ese momento y garantiza el estado de la misma.

Para ejecutarlo deberá seguir el siguiente procedimiento :

- * Desde el símbolo C:\> digite la palabra **INDICES** seguido por el pulsamiento de la tecla <ENTER>.
- * Luego aparecerán los siguientes mensajes :

Momento... Reorganización de Archivos

Momento... Reorganización de Archivos por Finalizar

Reorganización O.K.
Presione cualquier tecla para continuar

* Al presionar cualquier tecla aparecerá el símbolo C:\>

1. CONTROL FINANCIERO

En el Menú Principal, véase Figura 0, si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú del Control Financiero donde podrá escoger entre 6 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONTROL FINANCIERO *

      [1] Mantenimiento de Archivos
      [2] Cierre de Mes
      [3] Respaldo de Archivos
      [4] Recuperacion de Archivos
      [5] Listados
      [6] Cierre de Periodo Anual

      [F10] Retornar al Menu Principal

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```

Figura 1

Si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Archivos. Refiérase al numeral 1.1.

Si digita la opción 2 podrá ejecutar el Cierre de Mes. Refiérase al numeral 1.2.

Si digita la opción 3 podrá ejecutar el Respaldo de Archivos. Refiérase al numeral 1.3.

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Recuperación de Archivos. Refiérase al numeral 1.4.

Si digita la opción 5 el Sistema le mostrará el Menú de Listados. Refiérase al numeral 1.5.

Si digita la opción 6 podrá ejecutar el Cierre de Periodo Anual. Refiérase al numeral 1.6.

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Principal (Figura 0).

1.1 MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

En el Menú del Control Financiero, véase Figura 1, si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Archivos, que le permitirá escoger entre 6 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS *

      [1] Facultades
      [2] Proyectos
      [3] Instituciones
      [4] Cuentas
      [5] Documentos
      [6] Comprobantes

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```

Figura 1.1

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Facultades. Refiérase al numeral 1.1.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2

Si digita la opción 3, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Instituciones. Refiérase al numeral 1.1.3

Si digita la opción 4, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Cuentas. Refiérase al numeral 1.1.4

Si digita la opción 5, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Documentos. Refiérase al numeral 1.1.5

Si digita la opción 6, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Comprobantes. Refiérase al numeral 1.1.6

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1).

1.1.1 MANTENIMIENTO DE FACULTADES

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 1.1 si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Facultades, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MANTENIMIENTO DE FACULTADES *
|
| [1] Ingreso
| [2] Consultas
| [3] Modificacion
| [4] Eliminacion
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal
| [F10] Retornar al Menu Anterior
|
| Digite Opcion ===> [ ]
  
```

Figura 1.1.1

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Facultades. Refiérase al numeral 1.1.1.1

Si digita la opción 2 el sistema le mostrará el Menú de Consulta de Facultades. Refiérase al numeral 1.1.1.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Modificación de Facultades. Refiérase al numeral 1.1.1.3

1.1.1.1 INGRESO DE FACULTADES

En el Menú de Mantenimiento de Facultades, véase Figura 1.1.1 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de nuevas Facultades al Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE FACULTADES *
|
| Numero de Facultad [ ]
|
| Nombre [ ]
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.1.1

Si no desea ingresar ninguna facultad presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.1)

2.- Para ingresar nuevas facultades al sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Facultad que debe tener 3 caracteres de longitud.
Nombre de la Facultad que tiene como máximo 30 caracteres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.1).

4.- Si la facultad ya ha sido ingresada aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Facultad Ya existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no digita el nombre de la facultad aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado el Nombre de la Facultad

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.1.2 MENU DE CONSULTA DE FACULTADES

En el Menú de Mantenimiento de Facultades, véase Figura 1.1.1 si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Facultades, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MENU DE CONSULTA DE FACULTADES *

      [1] General por Facultad

      [2] Por Facultad y Proyecto

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 1.1.1.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Consulta General por Facultad. Refiérase al numeral 1.1.1.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta por Facultad y Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.1.2.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.1.2).

1.1.1.2.1 CONSULTA GENERAL POR FACULTAD

En el Menú de Consulta de Facultades, véase Figura 1.1.1.2 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Consulta General por Facultad.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR FACULTAD *
|
| Numero de Facultad [  ] [999] ==> Todas
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.1.2.1

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.1.2)

2.- Para realizar la Consulta General por Facultad tiene dos posibilidades: De realizar una Consulta específica y de realizar una consulta total de las facultades.

2.1. Para una consulta específica ingrese el número de la Facultad deseada.

Si la facultad no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Facultad no existe

Si la Facultad existe le aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONSULTA GENERAL POR FACULTAD *

Numero de Facultad [330]
Nombre              [FACULTAD DE ING. MARITIMA]
Status              [Activa]
No. de Proy. Activos [1]
Monto Asignado Total [2,800,000.00]

      Consulta D.K.
  
```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar Otra Facultad [S/N] []

Si el Usuario digita [S] continúa desde el paso 1. Si el Usuario digita [N] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.1.2.

2.2 Para una consulta total de facultades ingrese el número [999] y le aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONSULTA GENERAL POR FACULTAD *

      Numero de Facultad [ ] [999] ==> Todas

      No. Facultad      Status      Nombre Facultad
      -----
           330          Activa      FACULTAD DE ING. MARITIMA

      FB => Retroceder   F9 => Continuar   F10 => Salir      [ ]
  
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar mostrando la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con FB y salir de esta consulta con F10. Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros". Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla". Se continúa desde el paso 1.

1.1.1.2.2 CONSULTA GENERAL POR FACULTAD Y PROYECTO

En el Menú de Consulta de Facultades, véase Figura 1.1.1.2 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta General por Facultad y Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA GENERAL POR FACULTAD Y PROYECTO *

Numero de Facultad [ ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.1.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.1.2)

2.- Para realizar la Consulta General por Facultad y Proyecto se debe ingresar el número de la Facultad que tiene 3 caracteres de longitud.

3.- Si la Facultad no existe aparecerá el siguiente mensaje:

Error....Facultad No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si no existen Proyectos registrados en esa Facultad aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No existen proyectos registrados

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si los pasos 3 y 4 no se realizaron aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR FACULTAD Y PROYECTO *
|
| Numero de Facultad [330]
| Nombre de Facultad [FACULTAD DE ING. MARITIMA]
|
| No. Proyecto      Status      Titulo Proyecto
| -----
| 330008           Activo     PROYECTO DE ESTUDIO DE LA JAIBA
|
|
| FB => Retrocede  F9 => Continuar  F10 => Salir      [ ]
  
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar mostrando la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con FB y salir de esta consulta con F10.
Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".
Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".
Se continúa desde el paso 1.

1.1.1.3 MODIFICACION DE FACULTADES

En el Menú de Mantenimiento de Facultades, véase Figura 1.1.1 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Modificación de Facultades del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MODIFICACION DE FACULTADES *

      Numero de Facultad [ ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.1.3

Si no desea modificar ninguna facultad presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparecer en la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.1)

2.- Para modificar una facultad ingrese el número de Facultad deseado con una longitud de 3 caracteres.

3.- Si la Facultad no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Facultad No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Facultad existe aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MODIFICACION DE FACULTADES *

Numero de Facultad [330]
Nombre de Facultad [FACULTAD DE ING. MARITIMA]
Status             [A] [A]ctiva  [I]nactiva

F7 => Modificar   F9 => Continuar   F10 => Salir      [ ]
  
```

5.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 4, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 6.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.1).

6.- Si el nombre de la Facultad no es ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Nombre de la Facultad

Se continúa desde el paso 4.

7.- Si digita un caracter diferente de [I] o [A] aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Caracter Invalido

Se continúa desde el paso 4.

Si desea Incativar una Facultad y esta tiene proyectos vigentes le aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Facultad Tiene Proyectos Vigentes

Se continúa desde el paso 4.

8.- Si la modificación fueron existosas aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación D.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.1.4 ELIMINACION DE FACULTADES

En el Menú de Mantenimiento de Facultades, véase Figura 1.1.1 si digita la opción 4, podrá ejecutar la eliminación de Facultades del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * ELIMINACION DE FACULTADES *
|
| Numero de Facultad [ ]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
```

Figura 1.1.1.4

Si no desea eliminar alguna facultad presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.1)

2.- Para eliminar facultades ingrese el número de facultad que debe tener tres caracteres de longitud.

Si la facultad tiene proyectos vigentes esta no puede ser eliminada y aparecerá el siguiente mensaje de error:

No puede eliminar facultad con proyectos vigentes

Se continúa con el paso 1.

3.- Si la Facultad puede ser eliminada aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * ELIMINACION DE FACULTAD *

Numero de Facultad [330]
Nombre [FACULTAD DE ING. MARITIMA]
Status [Inactiva]
No. de Proy. Activos [0]
Monto Asignado Total [2,800,000.00]

      Esta Ud. Seguro [S/N] ? [ ]
    
```



BIBLIOTECA

Si digita [S] se procede a la eliminación de la facultad respectiva, luego de lo cual aparecerá el siguiente mensaje:

Eliminación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

Si digita [N] retorna a la pantalla anterior, (Figura 1.1.1)

1.1.2 MANTENIMIENTO DE PROYECTOS

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 1.1 si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Proyectos, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MANTENIMIENTO DE PROYECTOS *
|
| [1] Ingresos
| [2] Consultas
| [3] Modificaciones
| [4] Eliminaciones
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal
| [F10] Retornar al Menu Anterior
|
| Digite Opcion ==>> [ ]
  
```

Figura 1.1.2

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Ingresos de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Consultas de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2.2

Si digita la opción 3, el Sistema le mostrará el Menú de Modificación de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2.3

Si digita la opción 4, el Sistema le mostrará el Menú de Eliminación de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.).

1.1.2.1 MENU DE INGRESO DE PROYECTOS

En el Menú de Mantenimiento de Proyectos, véase Figura 1.1.2 si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú de Ingreso de Proyectos, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MENU DE INGRESO DE PROYECTOS *

      [1] Datos Generales
      [2] Instituciones Auspiciantes
      [3] Valores de Desembolsos
      [4] Fechas de Prorrogas

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```

Figura 1.1.2.1

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Datos Generales de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2.1.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar el Ingreso de Instituciones Auspiciantes por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.2.1.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar el Ingreso de Valores de Desembolsos de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2.1.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar el Ingreso de Fechas de Prórroga por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.2.1.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2).

1.1.2.1.1 INGRESO DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS

En el Menú de Ingreso de Proyectos, véase Figura 1.1.2.1, si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de Datos Generales de nuevos proyectos

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS *

Numero de Proyecto [      ]
Titulo              [                                ]
                   [                                ]
Fecha Inicio Prev. [ / / ]  Fecha Final Prevista [ / / ]
Cedula Responsable [      ]
Costo Total         [      0.00 ]

                        Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.2.1.1

Si no desea ingresar Datos Generales de Proyectos presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.1)

2.- Para ingresar nuevos datos de proyectos llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Título del Proyecto que tiene como máximo 80 caracteres.

Fecha de Inicio Prevista que debe estar en formato [MM/DD/AA].
Fecha Final Prevista que debe estar en formato [MM/DD/AA].
Número de Cédula del Responsable del proyecto que debe tener 10 caracteres de longitud.
Costo Total del Proyecto en Sucres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.1).

4.- Si el proyecto ya existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto ya existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no ingresa el Título del Proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado el Título del Proyecto

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si no ingresa cualquiera de las dos fechas aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado Fecha Prevista (de Inicio o de Fin).

Se continúa desde el paso 1.

7.- Si la fecha de final prevista es menor o igual que la fecha de inicio prevista aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Fecha Prevista de Finalización errada

se continúa desde el paso 1.



8.- Si el número de la cédula del investigador no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Cédula del Responsable no existe

Se continúa desde el paso 1.

Nota .- Para que este error no le ocurra ingrese primero los Datos Generales del Investigador Responsable. (Refiérase al numeral ??? 999)

9.- Si no ingresa el Costo Total del Proyecto le aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado el Costo Total

10.- Si todos los datos han sido ingresados correctamente le aparecerá la segunda pantalla de Ingreso.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS *

Aporte ESPOL      [                               ]
                  [                               ]
                  [                               ]
Aporte Otras      [                               ]
Instituciones     [                               ]
                  [                               ]

F7 => Modificar  FB => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir [ ]
    
```

11.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 10 mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 12.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.1).

12.- Si no ingresa el Aporte de la ESPOL aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Aporte ESPOL

Se continúa desde el paso 10.

13.- Si no ingresa el Aporte de Otras Instituciones le aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha digitado el Aporte de Otras Instituciones

Se continúa desde el paso 10.

14.- Si todos los datos han sido ingresados correctamente le aparecerá la tercera pantalla de Ingreso.



BIBLIOTECA

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS *

Objetivos      [                               ]
Proyecto       [                               ]
               [                               ]
               [                               ]
               [                               ]
               [                               ]

F7 => Modificar  F8 => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir [ ]

```

15.- Si no ingresa los Objetivos del Proyecto le aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha digitado los Objetivos del Proyecto

Se continúa desde el paso 15.

16.- Una vez que todos los datos han sido ingresados correctamente aparece en la última pantalla el Status del Proyecto que es de Inactivo en el momento del Ingreso, y el nombre del investigador responsable además del siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.2.1.2 INGRESO DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES

En el Menú de Ingreso de Proyectos, véase Figura 1.1.2.1, si digita la opción 2, podrá ejecutar el Ingreso de Instituciones Auspiciantes de Proyectos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES *
|
| Numero de Proyecto  [   ]
|
| Numero de Institucion [   ]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|
-----

```

Figura 1.1.2.1.2

Si no desea ingresar Instituciones Auspiciantes presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.1)

2.- Para ingresar nuevas instituciones auspiciantes de proyectos se ingresan los siguientes datos :
 Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Número de la Institución que debe tener 2 caracteres de longitud.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.1).

4.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si la institución no existe aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Institución no existe

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.2.1.3 INGRESO DE VALORES DE DESEMBOLSOS

En el Menú de Ingreso de Proyectos, véase Figura 1.1.2.1, si digita la opción 3, podrá ejecutar el Ingreso de Valores de Desembolsos de Proyectos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE VALORES DE DESEMBOLSOS *
|
| Numero de Proyecto   [    ]
|Codigo de Institucion [    ]
|Numero de Desembolso  [    ]
|Fecha de Desembolso   [ / / ] [MM/DD/AA]
|Valor                 [    0.00]
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|
-----

```

Figura 1.1.2.1.3

Si no desea ingresar Valores de Desembolsos por Proyecto presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.1)

2.- Para ingresar Valores de Desembolsos de Proyectos se ingresan los siguientes datos :
 Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Código de la Institución que debe tener 2 caracteres de long.

Número de Desembolso que debe tener un caracter de longitud.
Fecha de Desembolso en formato [MM/DD/AA].
Valor del Desembolso en sucres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.1).

4.- Si el número del proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si el número de la institución no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución no existe

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si la institución no se encuentra auspiciando este proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución no auspicia dicho proyecto

Se continúa desde el paso 1.

7.- Si el número del Desembolso ya existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Desembolso ya ha sido ingresado

Se continúa desde el paso 1.

8.- Si no ha ingresado el valor del desembolso aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el Valor del Desembolso

Se continúa desde el paso 1.

9.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.



BIBLIOTECA

1.1.2.1.4 INGRESO DE FECHAS DE PRORROGAS

En el Menú de Ingreso de Proyectos, véase Figura 1.1.2.1, si digita la opción 4, podrá ejecutar el Ingreso de Fechas de Prórroga de Proyectos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE FECHAS DE PRORROGA *

      Numero de Proyecto   [    ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.2.1.4

Si no desea ingresar Fechas de Prórroga de Proyectos presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.1)

2.- Para ingresar Fechas de Prórroga de Proyectos se ingresa el Número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud y debe estar registrado.

3.- Luego aparece la siguiente pantalla de información y de ingreso de datos :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE FECHAS DE PRORROGA *
|
| Numero de Proyecto      [330008]
| Fecha Prevista de Inicio [07/21/86]
| Fecha Real de Inicio     [02/12/87]
| Duracion del Proyecto   [731] dias
| Tiempo de Prorroga ==> [ ] en dias
|
|
| F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]

```

4.- En esta pantalla se debe ingresar el tiempo de prórroga para el proyecto en cuestión en días.

5.- Una vez ingresado este dato aparecerá el siguiente mensaje :

```
F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]
```

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 4, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.1).

6.- Si no ingresa el tiempo de prórroga aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado tiempo de prórroga

Se continúa desde el paso 4.

7.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.2.2 MENU DE CONSULTA DE PROYECTOS

En el Menú de Mantenimiento de Proyectos, véase Figura 1.1.2 si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Proyectos, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MENU DE CONSULTA DE PROYECTOS *

[1] De Datos Generales por Proyecto
[2] De Instituciones Auspiciantes
[3] De Desembolsos por Proyecto
[4] De Fechas de Prorrogas
[5] De Saldos por Proyecto
[6] De Saldos por Cuenta Especifica
[7] De Proyectos Finalizados

[F9 ] Retornar al Menu Principal
[F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ===> [ ]
  
```

Figura 1.1.2.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Consulta de Datos Generales por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.2.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta de Instituciones Auspiciantes por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.2.2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Consulta de Desembolsos por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.2.2.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Consulta de Fechas de Prórroga. Refiérase al numeral 1.1.2.2.4

Si digita la opción 5 podrá ejecutar la Consulta de Saldos por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.2.2.5

Si digita la opción 6 podrá ejecutar la Consulta de Saldos por Cuenta Específica. Refiérase al numeral 1.1.2.2.6

Si digita la opción 7 podrá ejecutar la Consulta de Proyectos Finalizados. Refiérase al numeral 1.1.2.2.7

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2).

1.1.2.2.1 CONSULTA DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS

En el Menú de Consulta de Proyectos, véase Figura 1.1.2.2, si digita la opción 1, podrá ejecutar la Consulta de Datos Generales de proyectos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * CONSULTA DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS * |  
|  
| Numero de Proyecto [ ] |  
|  
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir |  
|
```

Figura 1.1.2.2.1

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2.2)

2.- Para realizar la Consulta de Datos Generales de Proyectos se debe ingresar el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error.... Proyecto No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si el paso 3 no se realizó aparecerán tres pantallas de Consulta de tal manera que Ud. puede movilizarse entre ellas a través de las teclas funcionales usadas para este objetivo.

Para mayor información refiérase al numeral 1.1.2.1 en donde se encuentran las pantallas de Ingreso que son mostradas en esta Consulta.

1.1.2.2.2 CONSULTA DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES

En el Menú de Consulta de Proyectos, véase Figura 1.1.2.2, si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta de Instituciones Auspiciantes por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES *

      Numero de Proyecto [      ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```



BIBLIOTECA

Figura 1.1.2.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2.2)

2.- Para realizar la Consulta de Instituciones Auspiciantes se debe ingresar el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar mostrando la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".

Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

Se continúa desde el paso 1.

1.1.2.2.3 CONSULTA DE VALORES DE DESEMBOLSOS

En el Menú de Consulta de Proyectos, véase Figura 1.1.2.2, si digita la opción 3, podrá ejecutar la Consulta de Valores de Desembolsos por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE VALORES DE DESEMBOLSOS *
|
| Numero de Proyecto [   ]
|Codigo de Institucion [  ]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.2.2.3

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2.2)

2.- Para realizar la Consulta de Valores de Desembolsos se debe ingresar el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud y el número de la institución que debe tener 2 caracteres de longitud.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje:

Error....Proyecto No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si el paso 3 no se realizó aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE VALORES DE DESEMBOLSOS *
|
| Numero de Proyecto [330008]
| Codigo de Institucion [01] [C.O.N.U.E.P.]
|
| Numero Desembolso      Fecha      Valor
|-----|-----|-----|
| 1          [02/12/87]    2,800,000.00
|
| 2          [ / / ]
|
| 3          [ / / ]
|
|
| Consulta O.K.
|

```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar Valores de Desembolso [S/N] []

Si el Usuario digita [S] continúa desde el paso 1. Si el Usuario digita [N] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.2.2.

1.1.2.2.4 CONSULTA DE FECHAS DE PRORROGAS

En el Menú de Consulta de Proyectos, véase Figura 1.1.2.2, si digita la opción 4, podrá ejecutar la Consulta de Fechas de Prórrogas de Proyectos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE FECHAS DE PRORROGA *
|
| Numero de Proyecto  [    ]
|
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir

```

Figura 1.1.2.2.4

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2.2)

2.- Para realizar la Consulta de Fechas de Prórroga se debe ingresar el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud .

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje:

Error....Proyecto No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si el paso 3 no se realizó aparecerá la siguiente pantalla de información.

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * CONSULTA DE FECHAS DE PRORROGA * |  
|  
| Numero de Proyecto [330008] |  
| Fecha Prevista de Inicio [07/21/86] |  
| Fecha Real de Inicio [02/12/87] |  
| Duracion del Proyecto [731] dias |  
| Tiempo de Prorroga ==> [***] en dias |  
| Fecha de Finalizacion [**/**/**] |  
|  
| Consulta O.K. |  
|
```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar Otros Valores de Desembolsos [S/N] []

Si el Usuario digita [S] continúa desde el paso 1. Si el Usuario digita [N] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.2.2.

1.1.2.2.5 CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO

En el Menú de Consulta de Proyectos, véase Figura 1.1.2.2, si digita la opción 5, podrá ejecutar la Consulta de SalDOS por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO *
|
| Numero de Proyecto [   ]  Numero de Institucion [   ]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
  
```



BIBLIOTECA

Figura 1.1.2.2.5

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2.2)

2.- Para realizar la Consulta de SalDOS por Proyecto se debe ingresar el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud y el número de la Institución que debe tener 2 caracteres de longitud.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje:

Error....Proyecto No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Institución no auspicia dicho proyecto o no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error....Institución No Existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si los pasos 3 y 4 no se realizaron aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO *

Numero de Proyecto [330008]      Numero de Institucion [01]

M e s      Ingresos      Egresos      Reingresos
-----
Saldo Apertura      0.00      62,965.00      0.00
Enero      0.00      0.00      0.00
Febrero      0.00      0.00      0.00
Marzo      0.00      0.00      0.00
Abril      0.00      140,000.00      0.00
Mayo      0.00      0.00      0.00
Junio      0.00      0.00      0.00

F9 => Continuar      F10 => Salir [ ]
    
```



Si Ud. digita [F10] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.2.2). y si digita [F9] continuará con los saldos de los doce meses además del Saldo a la Fecha.

1.1.2.2.6 CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO Y CUENTA

En el Menú de Consulta de Proyectos, véase Figura 1.1.2.2, si digita la opción 6, podrá ejecutar la Consulta de Saldos por Proyecto y Cuenta.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO Y CUENTA *

Numero de Proyecto [   ]  Numero de Institucion [   ]
Numero de Cuenta   [   ]

Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.2.2.6

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2.2)

2.- Para realizar la Consulta de Saldos por Proyecto y Cuenta se debe ingresar el número del proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud, el número de la institución que debe tener 2 caracteres de longitud y el número de la cuenta que debe tener 4 caracteres de longitud.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje:

Error....Proyecto No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Institución no auspicia dicho proyecto o no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error....Institución No Existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si la Cuenta no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error.... Cuenta No Existe

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si los pasos 3, 4 y 5 no se realizaron aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE SALDOS POR PROYECTO Y CUENTA *
|
| Numero de Proyecto [330008]      Numero de Institucion [01]
| Numero de Cuenta [1501]
|
| M e s      Ingresos      Egresos      Reingresos
| ---      -
| Saldo Apertura      0.00      0.00      0.00
| Enero      0.00      0.00      0.00
| Febrero      0.00      0.00      0.00
| Marzo      0.00      0.00      0.00
| Abril      0.00      0.00      0.00
| Mayo      0.00      0.00      0.00
| Junio      0.00      0.00      0.00
|
|
| F9 => Continuar      F10 => Salir [ ]
    
```

Si Ud. digita [F10] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.2.2). y si digita [F9] continuará con los saldos de los doce meses además del Saldo a la Fecha.

1.1.2.3 MENU DE MODIFICACION DE PROYECTOS

En el Menú de Mantenimiento de Proyectos, véase Figura 1.1.2 si digita la opción 3 el Sistema le mostrará el Menú de Modificación de Proyectos, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MENU DE MODIFICACION DE PROYECTOS *
|
| [1] Datos Generales
| [2] Instituciones Auspiciantes
| [3] Valores de Desembolsos
| [4] Fechas de Prorrogas
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal
| [F10] Retornar al Menu Anterior
|
| Digite Opcion ==> [ ]
|

```

Figura 1.1.2.3

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Modificación de los Datos Generales de Proyectos. Refiérase al numeral 1.1.2.3.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Modificación de las Instituciones Auspiciantes. Refiérase al numeral 1.1.2.3.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Modificación de los Valores de Desembolsos. Refiérase al numeral 1.1.2.3.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Modificación de Fechas de Prórroga. Refiérase al numeral 1.1.2.3.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2).

1.1.2.3.1 MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS

En el Menú de Modificación de Proyectos, véase Figura 1.1.2.3 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Modificación de Datos Generales de proyectos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE PROYECTOS *

Numero de Proyecto [      ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.2.3.1

Si no desea modificar Datos Generales de Proyectos presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.3)

2.- Para modificar datos de proyectos llene los campos respectivos como sigue :
 Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud y que debe estar registrado.

Si el proyecto existe se presentará la misma pantalla de información anterior con los siguientes datos sobre los cuales Ud. realizará los cambios.

Título del Proyecto que tiene como máximo 80 caracteres.
Fecha de Inicio Prevista que debe estar en formato [MM/DD/AA].
Fecha Final Prevista que debe estar en formato [MM/DD/AA].
Costo Total del Proyecto en Sucres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.1).

4.- Si no ingresa el Título del Proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado el Título del Proyecto

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no ingresa cualquiera de las dos fechas aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado Fecha Prevista (de Inicio o de Fin).

Se continúa desde el paso 1.

Este paso se realiza siempre y cuando no se registre el primer desembolso.

Cuando ya está registrado el primer desembolso no se permite modificar ninguna de las fechas previstas pues ya hay fecha real de inicio. En este caso si se desea modificar la duración del proyecto se lo debe hacer por medio de la opción de Ingreso ó Modificación de Fechas de Prórroga.

6.- Si la fecha final prevista es menor o igual que la fecha de inicio prevista aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Fecha Prevista de Finalización errada

Se continúa desde el paso 1.

7.- Si no ingresa el Costo Total del Proyecto le aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado el Costo Total

8.- Si todos los datos han sido ingresados correctamente le aparecerá la segunda pantalla de Modificación, (similar a la segunda pantalla de Ingreso de Datos Generales, Figura 1.1.2.1.1) sobre la cual se realizará modificaciones sobre los siguientes campos :

Aporte Espol que tiene como longitud máxima 135 caracteres.
Aporte Otras Instituciones que tiene como longitud máxima 135 caracteres.

9.- Una vez modificados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 8 mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 10.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.3.1).

10.- Si no ingresa el Aporte de la ESPOL aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Aporte ESPOL

Se continúa desde el paso 8.

11.- Si no ingresa el Aporte de Otras Instituciones le aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha digitado el Aporte de Otras Instituciones

Se continúa desde el paso 8.

12.- Si todos los datos han sido ingresados correctamente le aparecerá la tercera pantalla de Modificación (similar a la tercera pantalla de Ingreso de Datos Generales, Figura 1.1.2.1.1) sobre la cual se realizará modificaciones sobre los siguientes campos :

Objetivos Proyecto que tiene una longitud máxima de 200 caracteres.

Cédula del Responsable que tiene como máximo una longitud de 10 caracteres.

13.- Una vez modificados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 12 mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 14.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.3.1).

14.- Si no ingresa los Objetivos del Proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Objetivos del Proyecto

Se continúa desde el paso 12.

15.- Si la cédula del responsable no se encuentra registrada aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Cédula del Responsable no existe

Se continúa desde el paso 12.

16.- Si todos los datos fueron modificados correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación D.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.2.3.2 MODIFICACION DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES

En el Menú de Modificación de Proyectos, véase Figura 1.1.2.3 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Modificación de Instituciones Auspiciantes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE INSTITUCIONES AUSPICIANTES *
|
| Numero del Proyecto      [   ]
|
| Numero de la Institucion [   ]
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```



BIBLIOTECA

Figura 1.1.2.3.2

Si no desea modificar las Instituciones Auspiciantes presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.3)

2.- Para modificar Instituciones Auspiciantes llene los campos respectivos como sigue :
 Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud y que debe estar registrado y número de la institución que debe tener 2 caracteres de longitud y que también debe estar registrada.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.3).

4.- Si no existe el Proyecto aparecerá el siguiente mensaje

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no existe la Institución Auspiciante aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución Auspiciante no existe

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si ya se ha registrado desembolso para ese proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No puede modificar Institución, se ha registrado desembolso

Se continúa desde el paso 1.

7.- Si todos los datos están correctos aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación D.K.

Se continúa desde el paso 1.

Número de Desembolso que debe tener un caracter de longitud.
Fecha de Desembolso en formato [MM/DD/AA].
Valor del Desembolso en sucres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.3).

4.- Si el número del proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si el número de la institución no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución no existe

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si la institución no se encuentra auspiciando este proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución no auspicia dicho proyecto

Se continúa desde el paso 1.

7.- Si el número del Desembolso no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Desembolso no existe

Se continúa desde el paso 1.



9.- Si los datos se han modificado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación D.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.2.3.4 MODIFICACION DE FECHAS DE PRORROGAS

En el Menú de Modificación de Proyectos, véase Figura 1.1.2.3, si digita la opción 4, podrá ejecutar la Modificación de Fechas de Prórroga de Proyectos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MODIFICACION DE FECHAS DE PRORROGA *

Numero de Proyecto  [      ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```



Figura 1.1.2.3.4

Si no desea modificar Fechas de Prórroga de Proyectos presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.3)

2.- Para modificar Fechas de Prórroga de Proyectos se ingresa el Número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud y debe estar registrado.

3.- Luego aparece la siguiente pantalla de información y de modificación de datos :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MODIFICACION DE FECHAS DE PRORROGA *

Numero de Proyecto      [330008]
Fecha Prevista de Inicio [07/21/86]
Fecha Real de Inicio    [02/12/87]
Duracion del Proyecto   [731] dias
Tiempo de Prorroga ==> [***] en dias

F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]

```

4.- En esta pantalla se debe modificar el tiempo de prórroga para el proyecto en cuestión, en días.

5.- Una vez modificado este dato aparecerá el siguiente mensaje :

```
F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]
```

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 4, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.3).

6.- Si no ingresa el tiempo de prórroga aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado tiempo de prórroga

Se continúa desde el paso 4.

7.- Si los datos se han modificado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.2.4 MENU DE ELIMINACION DE PROYECTOS

En el Menú de Mantenimiento de Proyectos, véase Figura 1.1.2 si digita la opción 4 el Sistema le mostrará el Menú de Eliminación de Proyectos, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * MENU DE ELIMINACION DE PROYECTOS * |  
|  
| [1] Eliminacion por Errores |  
| [2] Eliminacion por Finalizacion |  
|  
| [F9 ] Retornar al Menu Principal |  
| [F10] Retornar al Menu Anterior |  
|  
| Digite Opcion ==>> [ ] |
```

Figura 1.1.2.4

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Eliminación de Proyectos por Error. Refiérase al numeral 1.1.2.4.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Eliminación de Proyectos por Finalización. Refiérase al numeral 1.1.2.4.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.2).

1.1.2.4.1 ELIMINACION DE PROYECTOS POR ERRORES

En el Menú de Eliminación de Proyectos, véase Figura 1.1.2.4, si digita la opción 1, podrá ejecutar la Eliminación de Proyectos por Errores.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * ELIMINACION DE PROYECTOS *

Numero de Proyecto  [    ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.2.4.1

Si no desea eliminar Proyectos por Errores presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.4)

2.- Para eliminar Proyectos por Errores se ingresa el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

3.- Una vez ingresado este dato aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 2, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.4).

4.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 2.

5.- Si el proyecto ya registra desembolsos aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error.. Proyecto tiene registrado desembolsos

Se continúa desde el paso 2.

6.- Si el proyecto puede ser eliminado por error aparecerá el siguiente mensaje :

Está Ud. Seguro [S/N] ? []

Si digita [S] se eliminará dicho proyecto y aparecerá el siguiente mensaje :

Eliminación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

Si digita [N] retornará a la pantalla anterior (Figura 1.1.4.2)

1.1.2.4.2 ELIMINACION DE PROYECTOS POR FINALIZACION

En el Menú de Eliminación de Proyectos, véase Figura 1.1.2.4, si digita la opción 2, podrá ejecutar la Eliminación de Proyectos por Finalización.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * ELIMINACION POR FINALIZACION *

      Numero de Proyecto   [    ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.2.4.2

Si no desea eliminar Proyectos por Finalización presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.2.4)

2.- Para eliminar Proyectos por Finalización se ingresa el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

3.- Una vez ingresado este dato aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 2, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.2.4).

4.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 2.

5.- Si el proyecto no cumple con la fecha de finalización aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error.. Proyecto aún no debe terminar

Se continúa desde el paso 2.

6.- Si el proyecto cumple todos los requisitos para ser eliminado por finalización aparecerá el siguiente mensaje :

Está Ud. Seguro [S/N] ? []

Si digita [S] se eliminará dicho proyecto y aparecerá el siguiente mensaje :

Eliminación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

Si digita [N] retornará a la pantalla anterior (Figura 1.1.4.2)



1.1.3 MANTENIMIENTO DE INSTITUCIONES

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 1.1 si digita la opción 3 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Instituciones, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MANTENIMIENTO DE INSTITUCIONES *
|
| [1] Ingreso
| [2] Consultas
| [3] Modificacion
| [4] Eliminacion
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal
| [F10] Retornar al Menu Anterior
|
| Digite Opcion ====> [ ]

```

Figura 1.1.3

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Instituciones. Refiérase al numeral 1.1.3.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Consultas de Instituciones. Refiérase al numeral 1.1.3.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Modificación de Instituciones. Refiérase al numeral 1.1.3.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Eliminación de Instituciones. Refiérase al numeral 1.1.3.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.).



BIBLIOTECA

1.1.3.1 INGRESO DE INSTITUCIONES

En el Menú de Mantenimiento de Instituciones, véase Figura 1.1.3 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de nuevas Instituciones al Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE INSTITUCIONES *
|
| Numero de Institucion [ ]
|
| Nombre [ ]
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.3.1

Si no desea ingresar ninguna Institución presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.3)

2.- Para ingresar nuevas Instituciones al sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Institución que debe tener 2 caracteres de longitud.
Nombre de la Institución que tiene como máximo 30 caracteres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.1).

4.- Si la Institución ya ha sido ingresada aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Institución Ya existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no digita el nombre de la Institución aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado el Nombre de la Institución

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.3.2 MENU DE CONSULTA DE INSTITUCIONES

En el Menú de Mantenimiento de Instituciones véase Figura 1.1.3 si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Instituciones, que le permitirá escoger entre 3 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MENU DE CONSULTA DE INSTITUCIONES *

      [1] General por Institucion
      [2] De Proyectos por Institucion
      [3] De Cuentas por Institucion

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```

Figura 1.1.3.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Consulta General por Institución. Refiérase al numeral 1.1.3.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta de Proyectos por Institución. Refiérase al numeral 1.1.3.2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Consulta de Cuentas por Institución. Refiérase al numeral 1.1.3.2.3

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.3).

1.1.3.2.1 CONSULTA GENERAL POR INSTITUCION

En el Menú de Consulta de Instituciones, véase Figura 1.1.3.2 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Consulta General por Institución.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
-----
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA GENERAL POR INSTITUCION *

Numero de Institucion [ ] [99] ==> Todas

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.3.2.1

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.3.2)

2.- Para realizar la Consulta General por Institución tiene dos posibilidades: De realizar una Consulta específica y de realizar una consulta total de las Instituciones.

2.1. Para una consulta específica ingrese el número de la Institución deseada.

Si la Institución no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Institución No existe

Si la Institución existe le aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA GENERAL POR INSTITUCION *

Numero de Institucion  [01]
Nombre                 [C.O.N.U.E.P.]
Numero de Proy. Totales [ 1 ]
Numero de Proy. Activos [ 1 ]
Monto Total Asignado   [2,800,000.00]

Consulta O.K.
  
```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar Otra Institución [S/N] ? []

Si el Usuario digita [S] continúa desde el paso 1. Si el Usuario digita [N] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.3.2

1.1.3.2.2 CONSULTA DE PROYECTOS POR INSTITUCION

En el Menú de Consulta de Instituciones, véase Figura 1.1.3.2 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta de Proyectos por Institución.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE PROYECTOS POR INSTITUCION *
|
| Numero de Institucion [ ]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.3.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.3.2)

2.- Para realizar la Consulta de Proyectos por Institución se debe ingresar el número de la Institución que tiene 2 caracteres de longitud.

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar mostrando la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".

Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

Se continúa desde el paso 1.

1.1.3.2.3 CONSULTA DE CUENTAS POR INSTITUCION

En el Menú de Consulta de Instituciones, véase Figura 1.1.3.2 si digita la opción 3 , podrá ejecutar la Consulta de Cuentas por Institución.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE CUENTAS POR INSTITUCION *
|
| Numero de Institucion [ ]
|
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.3.2.3

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.3.2)

2.- Para realizar la Consulta de Cuentas por Institución se debe ingresar el número de la Institución que tiene 2 caracteres de longitud.

3.- Si la Institución no existe aparecerá el siguiente mensaje

Error....Institución No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si no existen Cuentas registradas en esa Institución aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No existen Cuentas registrados

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si los pasos 3 y 4 no se realizaron aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA DE CUENTAS POR INSTITUCION *

Numero de Institucion [01]
Nombre de Institucion [C.D.N.U.E.P.]

      No. Cuenta      Nombre Cuenta
      -----      -
      1500      CUENTA TOTAL GENERAL
      1501      SUELDOS Y SALARIOS
      1502      EQUIPOS

FB => Retrocede  F9 => Continuar  F10 => Salir      [ ]
    
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar mostrando la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".

Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

Se continúa desde el paso 1.

1.1.3.3 MODIFICACION DE INSTITUCIONES

En el Menú de Mantenimiento de Instituciones, véase Figura 1.1.3 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Modificación de Instituciones del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * MODIFICACION DE INSTITUCIONES * |  
|  
| Numero de Institucion [ ] |  
|  
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir |  
|  
|-----|
```

Figura 1.1.3.3

Si no desea modificar ninguna Institución presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.3)

2.- Para modificar una Institución ingrese el número de Institución deseado con una longitud de 2 caracteres.

3.- Si la Institución no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Institución No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Institución existe aparecerá la siguiente pantalla de información :

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * MODIFICACION DE INSTITUCIONES * |  
|  
| Numero de Institucion [01] |  
| Nombre [C.O.N.U.E.P. ] |  
|  
| F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir [ ] |
```

5.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 4, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 6.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.3).

6.- Si el nombre de la Institución no es ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Nombre de la Institución

Se continúa desde el paso 4.

7.- Si la Modificación fue exitosa aparece el siguiente mensaje:

Modificación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.3.4 ELIMINACION DE INSTITUCIONES

En el Menú de Mantenimiento de Instituciones, véase Figura 1.1.3 si digita la opción 4, podrá ejecutar la eliminación de instituciones del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * ELIMINACION DE INSTITUCIONES * |  
|  
| Numero de Institucion [ ] |  
|  
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir |  
|  
|-----|
```

Figura 1.1.3.4

Si no desea eliminar alguna Institución presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.3)

2.- Si la Institución tiene proyectos vigentes ésta no puede ser eliminada y aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error...Institución no puede ser eliminada.
Tiene proyectos activos.

Se continua con el paso 1.

3.- Si la Institución puede ser eliminada aparecerá el siguiente mensaje :

Está Ud. Seguro [S/N] ? []

Si el usuario digita [S] se elimina el registro y continúa con la pantalla anterior (Figura 1.1.3).

Si digita [N] retrocede a la pantalla anterior, (Figura 1.1.3)

1.1.4 MANTENIMIENTO DE CUENTAS

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 1.1 si digita la opción 4 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Cuentas, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MANTENIMIENTO DE CUENTAS *

      [1] Ingresos
      [2] Consultas
      [3] Modificacion
      [4] Eliminacion

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```



BIBLIOTECA

Figura 1.1.4

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Ingresos de Cuentas. Refiérase al numeral 1.1.4.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Consultas de Cuentas. Refiérase al numeral 1.1.4.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Modificación de Cuentas. Refiérase al numeral 1.1.4.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Eliminación de Cuentas. Refiérase al numeral 1.1.4.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1).

1.1.4.1 MENU DE INGRESO DE CUENTAS

En el Menú de Mantenimiento de Cuentas, véase Figura 1.1.4 si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú de Ingreso de Cuentas, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MENU DE INGRESO DE CUENTAS *

      [1] Datos Generales

      [2] Cuentas por Proyecto

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 1.1.4.1

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Datos Generales de Cuentas. Refiérase al numeral 1.1.4.1.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar el Ingreso de Cuentas por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.4.1.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.4).

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.4.1).

4.- Si la Cuenta ya ha sido ingresada aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Cuenta Ya existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si la Institución no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Institución no existe

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si no digita el nombre de la Cuenta aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado el Nombre de la Cuenta

Se continúa desde el paso 1.

7.- Si digita un caracter diferente de [D/G] aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Caracter Inválido en Tipo de Cuenta

Se continúa desde el paso 1.

8.- Si ingresó una Cuenta de Detalle tendrá que ingresar la Cuenta General a la que reporta. Si esta no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Cuenta General no existe

9.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso D.K.

Se continúa desde el paso 1.

Nota.- El ingreso de Cuentas no implica que dichas cuentas estén asignadas a los proyectos respectivos.

Para lograr este objetivo luego de ingresarlas en esta opción, debe ejecutar la opción de Ingreso de Cuentas por Proyecto

(Refierase al numeral 1.1.4.1.2).



BIBLIOTECA

1.1.4.1.2 INGRESO DE CUENTAS POR PROYECTO

En el Menú de Ingreso de Cuentas, véase Figura 1.1.4.1 si digita la opción 2, podrá ejecutar el Ingreso de Cuentas por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE CUENTAS POR PROYECTO *

      Numero de Proyecto      [   ]
      Numero de Cuenta        [   ]
     Codigo de Institucion    [   ]

      Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 1.1.4.1.2

Si no desea ingresar ninguna Cuenta por Proyecto presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.4.1)

2.- Para ingresar nuevas Cuentas por Proyecto llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

Número de Cuenta que debe tener 4 caracteres de longitud.

Código de la Institución que debe tener 2 caracteres de longitud.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.1).

4.- Si el Proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no existe la cuenta aparecerá el siguiente mensaje:

Error... Cuenta No existe

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si no existe la Institución aparecerá el siguiente mensaje

Error... Institución No existe

Se continúa desde el paso 1.

7.- Si la institución no auspicia dicho proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución no auspicia dicho Proyecto

Se continúa desde el paso 1.

8.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.4.2 MENU DE CONSULTA DE CUENTAS

En el Menú de Mantenimiento de Cuentas, véase Figura 1.1.4 si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Cuentas, que le permitirá escoger entre 3 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MENU DE CONSULTA DE CUENTAS *
|
| [1] General por Cuenta
| [2] De Cuentas por Proyecto
| [3] De Movimientos por Cuenta
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal
| [F10] Retornar al Menu Anterior
|
| Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 1.1.4.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Consulta General por Cuenta. Refiérase al numeral 1.1.4.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta de Cuentas por Proyecto. Refiérase al numeral 1.1.4.2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Consulta de Movimientos por Cuenta. Refiérase al numeral 1.1.4.2.3

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.4).

1.1.4.2.1 CONSULTA GENERAL POR CUENTA

En el Menú de Consulta de Cuentas, véase Figura 1.1.4.2 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Consulta General por Cuenta.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR CUENTA *
|
| Numero de Cuenta   [  ] [9999] ==> Todas
|
|Codigo de Institucion [  ]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.4.2.1

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.4.2)

2.- Para realizar la Consulta General por Cuenta tiene dos posibilidades: De realizar una Consulta específica y de realizar una consulta total de las Cuentas.

2.1. Para una consulta específica ingrese el número de la Cuenta deseada, además del código de Institución. Si la Cuenta no existe aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Cuenta No Existe

Si la Institución no existe aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Institución no existe

Si los datos existen aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR CUENTA *
|
| Numero de Cuenta      [1501]
|
| Codigo de Institucion [01] [C.O.N.U.E.P.]
|
| Nombre de Cuenta     [GUELDOS Y SALARIOS ]
|
| Tipo                  [Detalle]
|
| Cuenta General       [1500]
|
|
| Consulta D.K.
|

```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar Otra Cuenta [S/N] []

Si el Usuario digita [S] continúa desde el paso 1. Si el Usuario digita [N] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.4.2)

2.2 Para una consulta total de cuentas ingrese el número [9999] y el código de la institución. Aparecerá la siguiente pantalla de información:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONSULTA GENERAL POR CUENTA *

      Nombre de Institucion : [C.D.N.U.E.P.]

      No. Cuenta      Tipo      Nombre Cuenta
      -----
      1500      General      CUENTA TOTAL GENERAL
      1501      Detalle      SUELDOS Y SALARIOS
      1502      Detalle      EQUIPOS
      1503      Detalle      MATERIALES FUNGIBLES

      FB => Retroceder   F9 => Continuar   F10 => Salir   [ ]
  
```



TECA

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con FB y salir de esta consulta con F10. Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros". Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla". Se continúa desde el paso 1.

1.1.4.2.2 CONSULTA DE CUENTAS POR PROYECTO

En el Menú de Consulta de Cuentas, véase Figura 1.1.4.2 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta de Cuentas por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE CUENTAS POR PROYECTO *
|
| Numero de Proyecto [  ]
| Numero de Institucion [  ]
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.4.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.4.2)

2.- Para realizar la Consulta de Cuentas por Proyecto se debe ingresar el número del Proyecto que tiene 6 caracteres de longitud y el número de la institución que tiene 2 caracteres de longitud.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error.... Proyecto No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si no existen Cuentas registradas para ese Proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No existen Cuentas registrados

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si los pasos 3 y 4 no se realizaron aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE CUENTAS POR PROYECTO *
|
| Numero de Proyecto   [330008]
| Numero de Institucion [01]
|
| No. Cuenta      Tipo      Nombre Cuenta
|-----|-----|-----|
|      1500      General    CUENTA TOTAL GENERAL
|
|      1501      Detalle    SUELDOS Y SALARIOS
|
|      1502      Detalle    EQUIPOS
|
|
| FB => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir    [ ]
    
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar mostrando la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".

Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

Se continúa desde el paso 1.

1.1.4.2.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR CUENTA

En el Menú de Consulta de Cuentas, véase Figura 1.1.4.2 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Consulta de Movimientos por Cuenta.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR CUENTA *
|
| Numero de Cuenta [   ]      Numero de Institucion [   ]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
```

Figura 1.1.4.2.3

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.4.2)

2.- Para realizar la Consulta de Movimientos por Cuenta se debe ingresar el número de la Cuenta que tiene 4 caracteres de longitud y el número de la institución que tiene 2 caracteres de longitud.

3.- Si la Cuenta no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error.... Cuenta No Existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si no existe la Institución aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Institución No existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no existen movimientos para esa cuenta aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Cuenta no tiene movimientos

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si los pasos 3, 4 y 5 no se realizaron aparecerá la siguiente pantalla de información.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR CUENTA *

Numero de Cuenta [1503]      Numero de Institucion [01]
Nombre de Cuenta [MATERIALES FUNGIBLES]

Numero de Proy. [330008]
Concepto [FONDD ROTATIVO Y CAJA CHICA ]
Beneficiario [ING. ZAPATA ]
Tipo de Documento [01] [CHEQUE]
No. de Documento [99999999]
Valor [ 140,000.00]

FB => Retroceder F9 => Continuar F10 => Salir [ ]
    
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar mostrando la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con FB y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".

Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

Se continúa desde el paso 1.

1.1.4.3 MODIFICACION DE CUENTAS

En el Menú de Mantenimiento de Cuentas, véase Figura 1.1.4 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Modificación de Cuentas del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE CUENTAS *
|
| Numero de Cuenta      [  ]
|Codigo de Institucion [  ]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|
-----

```



BIBLIOTECA

Figura 1.1.4.3

Si no desea modificar ninguna cuenta presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.4)

2.- Para modificar una cuenta ingrese el número de Cuenta de una longitud de 4 caracteres, y el número de la Institución de una longitud de 2 caracteres.

3.- Si la Cuenta no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Cuenta No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Institución no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Institución No existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si la Cuenta e Institución existen aparecerá la siguiente pantalla de información :

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * MODIFICACION DE CUENTAS * |  
|  
| Numero de Cuenta [1500] |  
|Codigo de Institucion [01] [C.O.N.U.E.P.] |  
|Nombre de la Cuenta [CUENTA TOTAL GENERAL ] |  
|  
|  
| F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir [ ] |
```

6.- Una vez ingresado el nuevo nombre de la cuenta aparecerá el siguiente mensaje:

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 5, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 7.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.4).

7.- Si el nombre de la Cuenta no es ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Nombre de la Cuenta

Se continúa desde el paso 5.

8.- Si la Modificación fue exitosa aparece el siguiente mensaje:

Modificación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.4.4 ELIMINACION DE CUENTAS

En el Menú de Mantenimiento de Cuentas , véase Figura 1.1.4 si digita la opción 4, podrá ejecutar la eliminación de Cuentas del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * ELIMINACION DE CUENTAS * |  
|  
| Numero de Cuenta [ ] |  
|Codigo de Institucion [ ] |  
|  
| Presione <ESC> para Salir |  
|
```



Figura 1.1.4.4

Si no desea eliminar alguna cuenta presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.4)

2.- Si la Cuenta está involucrada en algún movimiento no puede ser eliminada y aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Cuenta tiene Movimiento. No puede ser eliminada

Se continua con el paso 1.

3.- Si la Cuenta no registra movimiento alguno aparecerá el siguiente mensaje:

Está Ud. Seguro [S/N] ? []

Si el usuario digita [S] se elimina el registro y continúa con la pantalla anterior (Figura 1.1.4).

Si digita [N] retrocede a la pantalla anterior, (Figura 1.1.4)

1.1.5 MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 1.1 si digita la opción 5 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Documentos, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS *
|
|      [1] Ingreso
|      [2] Consulta
|      [3] Modificacion
|      [4] Eliminacion
|
|      [F9 ] Retornar al Menu Principal
|      [F10] Retornar al Menu Anterior
|
|      Digite Opcion ====> [ ]
|

```

Figura 1.1.5

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Documentos. Refiérase al numeral 1.1.5.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta de Documentos. Refiérase al numeral 1.1.5.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Modificación de Documentos. Refiérase al numeral 1.1.5.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Eliminación de Documentos. Refiérase al numeral 1.1.5.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1).

1.1.5.1 INGRESO DE DOCUMENTOS

En el Menú de Mantenimiento de Documentos, véase Figura 1.1.5 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de nuevos Documentos al Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE DOCUMENTOS *
|
| Numero de Documento [ ]
|
| Nombre [ ]
|
|
| Presione <ESC> para Salir
  
```



BIBLIOTECA

Figura 1.1.5.1

Si no desea ingresar ningún documento presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.5)

2.- Para ingresar nuevos documentos al sistema llene los campos respectivos como sigue :
 Número de Documento que debe tener 3 caracteres de longitud.
 Nombre del Documento que tiene como máximo 20 caracteres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.1).

4.- Si el Documento ya ha sido ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Documento Ya existe

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si no digita el nombre del documento aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado el Nombre del Documento

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si los datos se han ingresado correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.5.2 CONSULTA GENERAL DE DOCUMENTOS

En el Menú de Mantenimiento de Documentos, véase Figura 1.1.5 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta General de Documentos.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL DE DOCUMENTOS *
|
| Numero de Documento [ ] [99] ==> Todos
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|
-----

```

Figura 1.1.5.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.5.2)

2.- Para realizar la Consulta General de Documentos tiene dos posibilidades: De realizar una Consulta específica y de realizar una consulta total de los Documentos.

1.1.5.3 MODIFICACION DE DOCUMENTOS

En el Menú de Mantenimiento de Documentos, véase Figura 1.1.5 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Modificación de Documentos del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE DOCUMENTOS *
|
| Numero de Documento [ ]
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|
-----

```

Figura 1.1.5.3

Si no desea modificar ningún documento presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparecer en la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.5)

2.- Para modificar un documento ingrese el número de Documento deseado con una longitud de 2 caracteres.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 6.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.5).

6.- Si el nombre del Documento no es ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Nombre del Documento

Se continúa desde el paso 4.

7.- Si la Modificación fue exitosa aparece el siguiente mensaje:

Modificación D.K.

Se continúa desde el paso 1.

1.1.5.4 ELIMINACION DE DOCUMENTOS

En el Menú de Mantenimiento de Documentos, véase Figura 1.1.5 si digita la opción 4, podrá ejecutar la eliminación de Documentos del Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * ELIMINACION DE DOCUMENTOS *
|
| Numero de Documento [ ]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|
```

Figura 1.1.5.4

Si no desea eliminar algún documento presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 1.1.5)

2.- Si el Documento está involucrado en algún movimiento no puede ser eliminado y aparecera el siguiente mensaje de error:

Error... Documento tiene Movimiento

Se continua con el paso 1.

3.- Si el Documento no registra movimiento alguno aparecera el siguiente mensaje:

Está Ud. Seguro [S/N] ? []

Si el usuario digita [S] se elimina el registro y continua con la pantalla anterior (Figura 1.1.5).

Si digita [N] retrocede a la pantalla anterior. (Figura 1.1.5)



1.1.6 MANTENIMIENTO DE COMPROBANTES

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 1.1 si digita la opción 6 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Comprobantes, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MANTENIMIENTO DE COMPROBANTES *

      [1] Ingreso
      [2] Consultas
      [3] Modificacion
      [4] Eliminaciones

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 1.1.6

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Comprobantes. Refiérase al numeral 1.1.6.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Comprobantes. Refiérase al numeral 1.1.6.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Modificación de Comprobantes. Refiérase al numeral 1.1.6.3

Si digita la opción 4, el Sistema le mostrará el Menú de Eliminación de Comprobantes. Refiérase al numeral 1.1.6.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1).

1.1.6.1 INGRESO DE COMPROBANTES

En el Menú de Mantenimiento de Comprobantes, véase Figura 1.1.6 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de nuevos Comprobantes al Sistema.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE COMPROBANTES *
|
| Numero de Comprobante [   ]   Fecha [ / / ] [MM/DD/AA]
| Tipo de Comprobante  [ ] [I,E,R]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.6.1

Si no desea ingresar ningún comprobante presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6)

2.- Para ingresar nuevos comprobantes al sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Comprobante que tiene como máximo 6 caracteres.

Tipo de Comprobante que debe tener un caracter de longitud y que puede ser [I,E,R].

3.- Si el comprobante no existe y el tipo fue ingresado correctamente aparecerá la siguiente pantalla de ingreso

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE COMPROBANTES *
|
| Numero de Comprobante [ 61995]      Fecha [04/21/87] [MM/DD/AA]
| Tipo de Comprobante  [E] [I,E,R]    Valor [ 0.00]
|
| Numero de Linea      [ 1]
| Numero de Cuenta     [   ]          Numero de Institucion [   ]
| Numero de Proyecto   [   ]
| Concepto              [                               ]
|                      [                               ]
| Beneficiario         [                               ]
| Tipo de Documento    [   ]
| Numero de Documento  [   ]
| Valor                 [ 0.00]
|
| Digite [9999] en No. Cuenta y <ESC> para otro Comprobante
  
```



BIBLIOTECA

4.- Si no desea continuar ingresando datos de comprobantes digite 9999 en número de cuenta y <ESC> para retornar a la pantalla anterior (Figura 1.1.6.1)

5.- Si desea continuar ingresando datos de comprobantes llene los campos respectivos como sigue :

- Número de Cuenta que tiene una longitud de 4 caracteres.
- Número de Institución que tiene una longitud de 2 caracteres.
- Número de Proyecto que tiene una longitud de 6 caracteres.
- Concepto que tiene como máximo 80 caracteres.
- Beneficiario que tiene como máximo 40 caracteres.
- Tipo de Documento que tiene una longitud de 2 caracteres.
- Número de Documento que tiene como máximo 8 caracteres.
- Valor que tiene 10 posiciones enteras y 2 decimales.

6.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 3, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 7.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 1.1.6).

7.- Si la cuenta no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Cuenta No existe

Se continúa desde el paso 3.

8.- Si la Institución no existe aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución No existe

Se continúa desde el paso 3.

9.- Si el Proyecto No existe aparecerá el siguiente mensaje:

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 3.

10.- Si la Institución no auspicia dicho proyecto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Institución No auspicia dicho proyecto

Se continúa desde el paso 3.

11.- Si el concepto no es ingresado aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha digitado el concepto

Se continúa desde el paso 3.

12.- Si no ingresa el beneficiario aparecerá el siguiente mensaje de advertencia :

Precaución verifique si no existe beneficiario

Se continúa desde el paso 13.

Nota : Si posteriormente se dio cuenta de que si existía beneficiario ejecute la opción de modificación de comprobantes. Refiérase al numeral 1.1.6.3

13.- Si no existe el tipo de documento aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Documento No existe

14.- Si no ingresa el número del documento aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el número del documento

Se continúa desde el paso 3.

15.- Si no ingresa el valor aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el valor

Se continúa desde el paso 3.

16.- Si el proyecto no se encuentra Activo aparecerá el siguiente mensaje :

Error... Proyecto se encuentra Inactivo

Se continúa desde el paso 3.

17.- Si todos los datos estuvieron correctos aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 3.

Nota : Si desea continuar ingresando líneas al comprobante continúe llenando los campos respectivos. Si desea continuar con otro comprobante digite 9999 en número de cuenta y <ESC>.

Si desea agregar nuevas líneas a un comprobante ya existente use esta opción y le aparecerá en Valor del Comprobante el registrado hasta ese momento y en número de línea el siguiente al que está registrado hasta ese momento.

1.1.6.2 MENU DE CONSULTA DE COMPROBANTES

En el Menú de Mantenimiento de Comprobantes, véase Figura 1.1.6 si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Comprobantes, que le permitirá escoger entre 3 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MENU DE CONSULTA DE COMPROBANTES *

      [1] General por Fecha
      [2] General por Comprobante
      [3] Detallada por Comprobante

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```

Figura 1.1.6.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Consulta General por Fecha. Refiérase al numeral 1.1.6.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta General por Comprobante. Refiérase al numeral 1.1.6.2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Consulta Detallada por Comprobante. Refiérase al numeral 1.1.6.2.3

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6).

1.1.6.2.1 CONSULTA GENERAL POR FECHA

En el Menú de Consulta de Comprobantes, véase Figura 1.1.6.2, si digita la opción 1, podrá ejecutar la Consulta General por Fecha de Comprobantes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR FECHA *
|
| Fecha a Consultar [ / / ] [MM/DD/AA]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```



Figura 1.1.6.2.1

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6.2)

2.- Para realizar la Consulta General de Comprobantes por Fecha ingrese la Fecha que desea consultar en formato [MM/DD/AA]. Si la fecha es inválida aparecerá en la primera

línea de la pantalla el siguiente mensaje : "Invalid Date. Hit Space" luego del cual deberá presionar la barra espaciadora y volver a ingresar la fecha correcta.

3.- Si existen comprobantes registrados en esa fecha aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR FECHA *
|
| Fecha a Consultar [04/21/87] [MM/DD/AA]
|
| Comprobante      Tipo      Valor Total
|-----|-----|-----|
| 61995           [Egreso]   140,000.00
|
|
| FB => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]

```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con FB y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".

Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

1.1.6.2.2 CONSULTA GENERAL POR COMPROBANTE

En el Menú de Consulta de Comprobantes, véase Figura 1.1.6.2 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta General por Comprobante.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR COMPROBANTE *
|
| Numero [    ] [999999] ==> Todos
|
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|
-----

```

Figura 1.1.6.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6.2)

2.- Para realizar la Consulta General por Comprobante tiene dos posibilidades: De realizar una Consulta específica y de realizar una consulta total de los Comprobantes.

2.1. Para una consulta específica ingrese el número del Comprobante deseado.

Si el comprobante no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Comprobante No existe

Si el Comprobante existe le aparecerá la siguiente pantalla de información :

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL POR COMPROBANTE *
|
|      Numero      [ 61995]
|      Fecha       [04/21/87]
|      Tipo        [Egreso]
|      Valor       [ 140,000.00]
|
|
|      Consulta D.K.
|
```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar Otro Documento [S/N] []

Si el Usuario digita [S] continúa desde el paso 1. Si el Usuario digita [N] retrocede a la pantalla anterior (Figura 1.1.6.2)

1.1.6.2.3 CONSULTA DETALLADA POR COMPROBANTE

En el Menú de Consulta de Comprobantes, véase Figura 1.1.6.2 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Consulta Detallada por Comprobante.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * CONSULTA DETALLADA POR COMPROBANTE * |  
|  
| Numero de Comprobante [ ] |  
|  
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir |  
|
```

Figura 1.1.6.2.3

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6.2)

2.- Para realizar la Consulta Detallada por Comprobante ingrese el número de Comprobante que tiene como máximo 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el comprobante a consultar aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Comprobante no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el comprobante aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONSULTA DETALLADA POR COMPROBANTE *

Numero de Comprobante [ 61995]      Fecha [04/21/87] [MM/DD/AA]
Tipo de Comprobante   [E] [I,E,R]  Valor [140,000.00]

Numero de Linea       [ 1]
Numero de Cuenta      [1503]      Numero de Institucion [01]
Numero de Proyecto    [330008]
Concepto              [FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA      ]
                     [                                  ]
Beneficiario          [ING. ZAPATA.                      ]
Tipo de Documento    [01] [CHEQUE]
Numero de Documento  [99999999]
Valor                [140,000.00]

      FB => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir      [ ]
  
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo las líneas con F9, retroceder hacia la línea anterior con FB y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más líneas para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más líneas".

Si se quiere retroceder a la línea anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera línea".

1.1.6.3 MODIFICACION DE COMPROBANTES

En el Menú de Mantenimiento de Comprobantes, véase Figura 1.1.6 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Modificación de Comprobantes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE COMPROBANTES *
|
| Numero de Comprobante [      ]
|
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```



BIBLIOTECA

Figura 1.1.6.3

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6)

2.- Para realizar la Modificación de Comprobantes ingrese el número de Comprobante que tiene como máximo 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el comprobante a modificar aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Comprobante no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el comprobante aparecerá la siguiente pantalla de modificación :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE COMPROBANTES *
|
| Numero de Comprobante [ 61995]      Fecha [04/21/87] [MM/DD/AA]
| Tipo de Comprobante   [E] [I,E,R]    Valor [140,000.00]
|
| Numero de Linea       [ 1]
| Numero de Cuenta      [1503]          Numero de Institucion [01]
| Numero de Proyecto    [330008]
| Concepto              [FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA      ]
|                      [                                ]
| Beneficiario          [ING. ZAPATA.                    ]
| Tipo de Documento     [01] [CHEQUE]
| Numero de Documento   [99999999]
| Valor                 [140,000.00]
|
| F7 => Escoger  F8 => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir [ ]

```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario escoger la línea a modificar con F7, retroceder a la línea anterior con F8, continuar con la línea siguiente con F9, y salir de la modificación con F10.

Si ya no existen más líneas para ser modificadas se muestra el siguiente mensaje "No existen más líneas".

Si se quiere retroceder a la línea anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera línea".

5.- Si se escoge una línea para ser modificada se siguen las mismas validaciones que en el ingreso de comprobantes.

6.- Si todas las modificaciones han sido satisfactorias aparecerá el siguiente mensaje:

Modificación O.K.

Se continúa desde el paso 4.

1.1.6.4 MENU DE ELIMINACION DE COMPROBANTES

En el Menú de Mantenimiento de Comprobantes, véase Figura 1.1.6 si digita la opción 4 el Sistema le mostrará el Menú de Eliminación de Comprobantes, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MENU DE ELIMINACION DE COMPROBANTES *
|
| [1] Por Linea
|
| [2] Por Comprobante
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal
| [F10] Retornar al Menu Anterior
|
| Digite Opcion ==>> [ ]
  
```



Figura 1.1.6.4

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Eliminación de Comprobantes por Línea. Refiérase al numeral 1.1.6.4.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Eliminación por Comprobante. Refiérase al numeral 1.1.6.4.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6).

1.1.6.4.1 ELIMINACION DE LINEAS DE COMPROBANTES

En el Menú de Eliminación de Comprobantes, véase Figura 1.1.6.4 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Eliminación de Líneas de Comprobantes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * ELIMINACION DE LINEAS DE COMPROBANTES *
|
| Numero de Comprobante [    ]
|
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```

Figura 1.1.6.4.1

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6.4)

2.- Para realizar la Eliminación de Líneas de Comprobantes ingrese el número de Comprobante que tiene como máximo 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el comprobante a modificar aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Comprobante no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el comprobante aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * ELIMINACION DE LINEAS DE COMPROBANTES *

Numero de Comprobante [ 61995]      Fecha [04/21/87] [MM/DD/AA]
Tipo de Comprobante [E] [I,E,R]      Valor [140,000.00]

Numero de Linea [ 1]
Numero de Cuenta [1503]      Numero de Institucion [01]
Numero de Proyecto [330008]
Concepto [FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA ]
[ ]
Beneficiario [ING. ZAPATA. ]
Tipo de Documento [01] [CHEQUE]
Numero de Documento [99999999]
Valor [140,000.00]

F7 => Escoger F8 => Retroceder F9 => Continuar F10 => Salir [ ]
  
```



BIBLIOTECA

El mensaje de la línea 23 permite al usuario escoger la línea a eliminar con F7, retroceder a la línea anterior con F8, continuar con la línea siguiente con F9, y salir de la modificación con F10.

Si ya no existen más líneas para ser modificadas se muestra el siguiente mensaje "No existen más líneas".

Si se quiere retroceder a la línea anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera línea".

5.- Si se escoge una línea para ser eliminada aparecerá el siguiente mensaje :

Está Ud. Seguro [S/N] ? []

Si Ud. digita [S] esta línea es eliminada y se retorna a la pantalla anterior (Figura 1.1.6.4).

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior (Figura 1.1.6.4.).

1.1.6.4.2 ELIMINACION DE COMPROBANTES

En el Menú de Eliminación de Comprobantes, véase Figura 1.1.6.4 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Eliminación de Comprobantes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * ELIMINACION DE COMPROBANTES *
|
| Numero de Comprobante [    ]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
```

Figura 1.1.6.4.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 1.1.6.4)

2.- Para realizar la Eliminación de Comprobantes ingrese el número de Comprobante que tiene como máximo 6 caracteres.

1.2 CIERRE DE MES

En el Menú del Control Financiero, véase Figura 1, si digita la opción 2 podrá ejecutar el Cierre de Mes.

Esta opción debe ser ejecutada una vez que se han terminado de ingresar todos los comprobantes que correspondan al mes de proceso actual.

Esta opción tiene cuatro (4) fases, que deberán ser ejecutadas en su respectivo orden. Si por algún motivo se obviara una de ellas se le recuerda que debe volver a ejecutar dicha opción hasta que las cuatro fases hayan sido ejecutadas satisfactoriamente por Ud.

La primera fase corresponde a la Emisión de los Estados de Cuenta de los diferentes proyectos.

En la pantalla aparecerá el siguiente mensaje :

Precaución !! Si escogió esta opción Ud. debe
estar seguro de ejecutarla y además contar
con la debida AUTORIZACION

Dígite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

Ingrese número del mes ==> [] [01 ==> 12]

Una vez que Ud. haya ingresado el número del mes se verificará que los Comprobantes para ese mes estén registrados.

Si esto sucede aparecerá el siguiente mensaje :

Encienda la Impresora
Todo Correcto ??

Dígite [S/N] []

Si Ud. digita [N] continuará con la Fase 2.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

Listado en EJECUCION !!

En este momento el Listado se estará generando en la Impresora.

Una vez que el Listado haya concluido verifique que los SalDOS estén correctos para continuar con la siguiente fase.

Si no desea continuar digite [N] a la ejecución de las fases restantes.

Luego compruebe que todos los comprobantes hayan sido ingresados correctamente y vuelva a ejecutar esta opción.

Si la Fase 1 fue ejecutada exitosamente continúe con la Fase 2 que corresponde a la Actualización de los Históricos.

En la pantalla aparecerá el siguiente mensaje :

Fase 2. Actualización de Históricos

Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] continuará con la Fase 3.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

Actualización de Históricos en Ejecución !!

Esta Fase guarda todos los comprobantes registrados en el mes corriente en el Archivo Histórico de Comprobantes que contiene comprobantes de todo el periodo anual.

Luego aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación :

Proceso de Actualización O.K.

Si la Fase 2 fue ejecutada exitosamente continúe con la Fase 3 que corresponde a la Inicialización de Archivos.

En la pantalla aparecerá el siguiente mensaje :

Fase 3. Inicialización de Archivos

Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] continuará con la Fase 4.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :



Inicialización de Archivos en Ejecución !!

Esta Fase limpia el archivo que contiene los comprobantes registrados en el mes corriente, pues éstos fueron pasados al Histórico.

Luego aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación :

Proceso de Inicialización de Archivos O.K.

Si la Fase 3 fue ejecutada exitosamente continúe con la Fase 4 que corresponde a la Actualización del Mes de Proceso.

En la pantalla aparecerá el siguiente mensaje :

Fase 4. Actualización del Mes de Proceso

 Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

 Ingrese mes a procesar ==> [] [01==>12]

 Ingrese año ==> []

Se verificará que el mes sea correcto y que se haya ingresado el año, el mismo que debe ser correcto.

Esta Fase actualiza el número del mes a procesar para tener un control de los comprobantes que se registran.

Luego aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación :

 Proceso de Actualización del Mes de Proceso O.K.

Se retorna luego a la pantalla anterior. Figura 1.

1.3 RESPALDO DE ARCHIVOS

En el Menú del Control Financiero, véase Figura 1, si digita la opción 3 podrá ejecutar el Respaldo de Archivos.

Esta opción puede ser ejecutada cuando Ud. desee. Gracias a esta opción Ud. puede guardar información a diario o semanalmente y si por fallas de luz, o desperfecto no sirve la máquina tiene un respaldo de todos los archivos usados en el sistema con la información actualizada hasta que ejecutó el último respaldo.

En la pantalla aparecerá el siguiente mensaje :

Desea respaldar toda la Información existente
en el Computador para preveer cualquier
pérdida o dano

Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.

Si Ud. digita [S] aparecerán nueve mensajes correspondientes a nueve diskettes de respaldo.

De la siguiente manera :

En Ejecución la Fase de Respaldo No. UNO
Inserte diskette UNO para continuar con
este Proceso

Todo Correcto [S/N]

Si Ud. digita [N] continúa con la siguiente Fase de Respaldo.

Si Ud. digita [S] se efectuará el respaldo respectivo.

Se continúa con las siguientes Fases de Respaldo.

Nota : En la Fase de Respaldo DOS Ud. deberá utilizar un diskette nuevo para el siguiente mes.

1.5 LISTADOS

En el Menú del Control Financiero, véase Figura 1, si digita la opción 5 el Sistema le mostrará el Menú de Listados que le permitirá escoger entre 5 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * L I S T A D O S *

      [1] De Saldos por Facultad
      [2] De Saldos por Proyecto
      [3] De Saldos por Cta. Especifica
      [4] De Comprobantes a una Fecha
      [5] De Comprobantes

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```

Figura 1.5

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Listado de Saldos por Facultad. Refiérase al numeral 1.5.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar el Listado de Saldos por Proyecto. Refiérase al numeral 1.5.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar el Listado de Saldos por Cuenta Especifica. Refiérase al numeral 1.5.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar el Listado de Comprobantes a una Fecha. Refiérase al numeral 1.5.4

Si digita la opción 5 podrá ejecutar el Listado de Comprobantes. Refiérase al numeral 1.5.5

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 1.5).

1.5.1 LISTADO DE SALDOS POR FACULTAD

En el Menú de Listados, véase Figura 1.5, si digita la opción 1 podrá ejecutar el Listado de Saldos por Facultad.

Este listado podrá ser ejecutado en cualquier momento y requiere de los siguientes datos a ser ingresados por pantalla:

Número de Facultad que debe tener 3 caracteres de longitud.

Número de la Institución que debe tener 2 caracteres de longitud.

Número del mes que debe estar en el rango correcto.

Luego de verificar que los datos estén correctos y existan aparecerá el siguiente mensaje:

```
Listado de Saldos al mes de ABRIL en
ejecución dentro de unos segundos
Está Ud. Seguro ? ?
```

 Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.5

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje:

```
Encienda la Impresora
Todo correcto ??
```

 Digite [S/N] []

Si digita [N] el cursor permanecerá en la misma posición hasta que Ud. haya digitado [S].

Si digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

```
Listado en EJECUCION !!
```

Se retorna a la pantalla anterior. Figura 1.5.

1.5.2 LISTADO DE SALDOS POR PROYECTO

En el Menú de Listados, véase Figura 1.5, si digita la opción 2 podrá ejecutar el Listado de Saldos por Proyecto.

Este listado podrá ser ejecutado en cualquier momento y requiere de los siguientes datos a ser ingresados por pantalla:

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

Número de la Institución que debe tener 2 caracteres de longitud.

Número del mes que debe estar en el rango correcto.

Luego de verificar que los datos estén correctos y existan aparecerá el siguiente mensaje:

```
Listado de Saldos al mes de ABRIL en
ejecución dentro de unos segundos
Está Ud. Seguro ??
```

 Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.5

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje:

```
Encienda la Impresora
Todo correcto ??
```

 Digite [S/N] []

Si digita [N] el cursor permanecerá en la misma posición hasta que Ud. haya digitado [S].

Si digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

```
Listado en EJECUCION !!
```

Se retorna a la pantalla anterior. Figura 1.5.

1.5.3 LISTADO DE SALDOS POR CUENTA ESPECIFICA

En el Menú de Listados, véase Figura 1.5, si digita la opción 3 podrá ejecutar el Listado de Saldos por Cuenta Específica.

Este listado podrá ser ejecutado en cualquier momento y requiere de los siguientes datos a ser ingresados por pantalla:

Número de Cuenta que debe tener 4 caracteres de longitud.

Número de la Institución que debe tener 2 caracteres de longitud.

Número del mes que debe estar en el rango correcto.

Luego de verificar que los datos estén correctos y existan aparecerá el siguiente mensaje:

```

Listado de Saldos al mes de ABRIL en
ejecución dentro de unos segundos
Está Ud. Seguro ??
  
```

Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.5

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje:

```

Encienda la Impresora
Todo correcto ??
  
```

Digite [S/N] []

Si digita [N] el cursor permanecerá en la misma posición hasta que Ud. haya digitado [S].

Si digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

```

Listado en EJECUCION !!
  
```

Se retorna a la pantalla anterior. Figura 1.5.

1.5.4 LISTADO DE COMPROBANTES A UNA FECHA

En el Menú de Listados, véase Figura 1.5, si digita la opción 4 podrá ejecutar el Listado de Comprobantes a una Fecha.

Este listado podrá ser ejecutado en cualquier momento y requiere de los siguientes datos a ser ingresados por pantalla:

Fecha a listar en formato MM/DD/AA.

Luego de verificar que los datos estén correctos y existan aparecerá el siguiente mensaje:

```
Listado de SalDOS al 21-ABR-87 en
ejecución dentro de unos segundos
Está Ud. Seguro ? ?
```

```
    Digite [S/N] [ ]
```

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.5

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje:

```
Encienda la Impresora
Todo correcto ??
```

```
    Digite [S/N] [ ]
```

Si digita [N] el cursor permanecerá en la misma posición hasta que Ud. haya digitado [S].

Si digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

```
Listado en EJECUCION !!
```

Se retorna a la pantalla anterior. Figura 1.5.

1.5.5 LISTADO DE COMPROBANTES

En el Menú de Listados, véase Figura 1.5, si digita la opción 5 podrá ejecutar el Listado de Comprobantes.

Este listado podrá ser ejecutado en cualquier momento y requiere de los siguientes datos a ser ingresados por pantalla:

Número del mes que debe estar en el rango correcto.

Luego de verificar que los datos estén correctos y existan aparecerá el siguiente mensaje:

```
Listado de SalDOS al mes de ABRIL en
ejecución dentro de unos segundos
Está Ud. Seguro ??
```

Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.5

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje:

```
Encienda la Impresora
Todo correcto ??
```

Digite [S/N] []

Si digita [N] el cursor permanecerá en la misma posición hasta que Ud. haya digitado [S].

Si digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

```
Listado en EJECUCION !!
```

Se retorna a la pantalla anterior. Figura 1.5.

1.6 CIERRE DE PERIODO ANUAL

En el Menú del Control Financiero, véase Figura 1, si digita la opción 6 podrá ejecutar el Cierre de Período Anual.

Esta opción debe ser ejecutada al finalizar el período anual. Tiene como objetivo actualizar los Saldos de Apertura para cada proyecto para el nuevo período.

En la pantalla aparecerá el siguiente mensaje :

Precaución !! Si escogió esta opción Ud. debe
estar seguro de ejecutarla y además contar
con la debida AUTORIZACION

Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 1.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

Proceso En Ejecución

Finalizado este proceso aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

Proceso de Cierre de Período Anual D.K.

Se retorna a la pantalla anterior. Figura 1.

2. CONTROL TECNICO

En el Menú Principal, véase Figura 0, si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú del Control Técnico, que le permitirá escoger entre 3 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONTROL TECNICO *

      [1] Mantenimiento de Archivos
      [2] Seguimiento de Proyectos
      [3] Control de Informes

      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```

Figura 2

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú del Mantenimiento de Archivos. Refiérase al numeral 2.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú del Seguimiento de Proyectos. Refiérase al numeral 2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar el Control de Informes. Refiérase al numeral 2.3

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 0).

2.1. MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

En el Menú del Control Técnico, véase Figura 2 si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Archivos, que le permitirá escoger entre 3 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS *

      [1] Actividades

      [2] Informes

      [4] Investigadores

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 2.1

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Informes. Refiérase al numeral 2.1.2

Si digita la opción 3, el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Investigadores. Refiérase al numeral 2.1.3

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2).

2.1.1 MANTENIMIENTO DE ACTIVIDADES

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 2.1 si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Actividades, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MANTENIMIENTO DE ACTIVIDADES *

      [1] Ingresos
      [2] Consulta
      [3] Modificaciones
      [4] Eliminacion

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 2.1.1

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Ingreso de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.2

Si digita la opción 3, el Sistema le mostrará el Menú de Modificación de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Eliminación de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1).



BIBLIOTECA

2.1.1.1 MENU DE INGRESO DE ACTIVIDADES

En el Menú de Mantenimiento de Actividades, véase Figura 2.1.1 si digita la opción 1 el Sistema le mostrará el Menú de Ingreso de Actividades, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
|  Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
|  * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MENU DE INGRESO DE ACTIVIDADES *
|
| [1] Datos Generales de Actividades
|
| [2] Fechas Reales de Actividades
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal
| [F10] Retornar al Menu Anterior
|
| Digite Opcion ====> [ ]
  
```



BIBLIOTECA

Figura 2.1.1.1

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Datos Generales de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.1.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar el Ingreso de Fechas Reales de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.1.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.1).

2.1.1.1.1 INGRESO DE DATOS GENERALES DE ACTIVIDADES

En el Menú de Ingreso de Actividades, véase Figura 2.1.1.1 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de Datos Generales de Actividades.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * INGRESO DE DATOS GENERALES DE ACTIVIDADES *
|
| Numero de Proyecto [ ]
|
| Numero de Actividad [ ]
|
| Descripcion [ ]
|
| Fecha Inicio Propuesta [ / / ] Formato ... MM/DD/AA
|
| Tiempo de Duracion [ ] Dias
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 2.1.1.1.1

Si no desea ingresar Datos Generales de Actividades presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.1.1).

2.- Para ingresar Datos Generales de Actividades al Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
Número de Actividad que tiene como máximo 2 caracteres.
Descripción de la Actividad que tiene como máximo 40 caracteres.
Fecha Inicio Propuesta en formato [MM/DD/AA].
Tiempo de Duración de la Actividad en Días que tiene como máximo tres caracteres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 2, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.1.1).

4.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 2.

5.- Si no ingresa el número de la Actividad aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el número de la Actividad

Se continúa desde el paso 2.

6.- Si no ingresa la descripción de la Actividad aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado la descripción de la Actividad

Se continúa desde el paso 2.

7.- Si no ingresa la fecha de inicio propuesta aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado Fecha de Inicio Propuesta

Se continúa desde el paso 2.

8.- Si no ingresa el tiempo de duración aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el tiempo de duración

Se continúa desde el paso 2.

9.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

2.1.1.1.2 INGRESO DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES

En el Menú de Ingreso de Actividades, véase Figura 2.1.1.1 si digita la opción 2, podrá ejecutar el Ingreso de Fechas Reales de Actividades.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
-----
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* INGRESO DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES *

Numero de Proyecto [ ]
Numero de Actividad [ ]

Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.1.1.2

Si no desea ingresar las Fechas Reales de Actividades presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.1.1).

2.- Para ingresar Fechas Reales de Actividades al Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Número de Actividad que tiene como máximo 2 caracteres.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error ... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Actividad no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Actividad no se encuentra registrada

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá la siguiente pantalla de ingreso:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
  Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
  * Sistema de Control de Proyectos *
  Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

  * INGRESO DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES *

Numero de Proyecto      [330008]
Numero de Actividad     [ 1 ] Fecha Inic. Propuesta : [04/21/87]
Descripcion              [PRUEBA]
Fecha Inicio Real       [ / / ] Formato ... MM/DD/AA
Tiempo de Duracion Real [  ] Dias

F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]
  
```



BIBLIOTECA

6.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 5, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 7.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.1.1).

7.- Si no ingresa la fecha de inicio real aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Fecha de inicio Real

Se continúa desde el paso 5.

8.- Si no ingresa el tiempo de duración real aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el tiempo de duración real

Se continúa desde el paso 5.

9.- Una vez ingresados todos los datos correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

2.1.1.2 CONSULTA GENERAL DE ACTIVIDADES

En el Menú de Mantenimiento de Actividades, véase Figura 2.1.1 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta General de Actividades.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----  
|  
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |  
| * Sistema de Control de Proyectos * |  
|  
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |  
|  
| * CONSULTA GENERAL DE ACTIVIDADES * |  
|  
| Numero de Proyecto [ ] |  
|  
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir |  
|
```

Figura 2.1.1.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> o <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.1)

2.- Para realizar la Consulta General de Actividades ingrese el número del proyecto que tiene como máximo 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el proyecto a consultar aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el proyecto aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONSULTA GENERAL DE ACTIVIDADES *

Numero de Proyecto [330008]      Status: [Activo]

Titulo [PROYECTO DE ESTUDIO DE LA JAIBA]

No. Actividad      Description      Propuesto      Real
                  Description      Fecha   Tie   Fecha   Tie
                  Description      Inicio  Dur.  Inic.   Dur.
                  Description      04/21/87  9    /    /    ---
1                  PRUEBA

F8 => Retroceder F9 => Continuar F10 => Salir [ ]
  
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo las actividades con F9, retroceder hacia la actividad anterior con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más actividades para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más Actividades"

Si se quiere retroceder a la actividad anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.1.1.3 MENU DE MODIFICACION DE ACTIVIDADES

En el Menú de Mantenimiento de Actividades, véase Figura 2.1.1 si digita la opción 3 el Sistema le mostrará el Menú de Modificación de Actividades, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
-----
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MENU DE MODIFICACION DE ACTIVIDADES *

[1] Datos Generales de Actividades

[2] Fechas Reales de Actividades

[F9 ] Retornar al Menu Principal
[F10] Retornar al Menu Anterior

Digite Opcion ==> [ ]

```

Figura 2.1.1.3

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Modificación de Datos Generales de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.3.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Modificación de Fechas Reales de Actividades. Refiérase al numeral 2.1.1.3.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.1).

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Número de Actividad que tiene como máximo 2 caracteres.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error ... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Actividad no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Actividad no se encuentra registrada

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá la siguiente pantalla de modificación:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE ACTIVIDADES *
|
| Numero de Proyecto      [330008]
| Numero de Actividad     [ 1]
| Descripcion              [PRUEBA]
| Fecha Inicio Propuesta  [04/21/87]  Formato ... MM/DD/AA
| Tiempo de Duracion Real [ 9] Dias
|
| F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]
  
```

6.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 5, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 7.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.1.3).

7.- Si no ingresa la fecha de inicio propuesta aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Fecha de inicio propuesta

Se continúa desde el paso 5.

8.- Si no ingresa el tiempo de duración previsto aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el tiempo de duración previsto

Se continúa desde el paso 5.

9.- Una vez modificado todos los datos correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación D.K.

Se continúa desde el paso 1.



BIBLIOTECA

2.1.1.3.2 MODIFICACION DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES

En el Menú de Modificación de Actividades, véase Figura 2.1.1.3 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Modificación de Fechas Reales de Actividades.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES *
|
| Numero de Proyecto   [    ]
|
| Numero de Actividad  [    ]
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 2.1.1.3.2

Si no desea modificar las Fechas Reales de Actividades presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.1.3).

2.- Para modificar las Fechas Reales de Actividades al Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Número de Actividad que tiene como máximo 2 caracteres.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error ... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Actividad no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Actividad no se encuentra registrada

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá la siguiente pantalla de modificación :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE FECHAS REALES DE ACTIVIDADES *
|
| Numero de Proyecto      [330008]
|
| Numero de Actividad     [ 1 ] Fecha Inic. Propuesta : [04/21/87]
|
| Descripcion             [PRUEBA]
|
| Fecha Inicio Real       [00/00/00]   Formato ... MM/DD/AA
|
| Tiempo de Duracion Real [  ] Dias
|
| F7 => Modificar   F9 => Continuar   F10 => Salir   [ ]
  
```

6.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 5, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 7.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.1.3).

7.- Si no ingresa la fecha de inicio real aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado Fecha de inicio Real

Se continúa desde el paso 5.

8.- Si no ingresa el tiempo de duración real aparecerá el siguiente mensaje :

Error... No ha ingresado el tiempo de duración real

Se continúa desde el paso 5.

9.- Una vez modificado todos los datos correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

Nota : Si como fecha de inicio real le aparece [00/00/00], no se preocupe, esto sucede cuando no se encuentra registrada la fecha de inicio real.

2.1.1.4 ELIMINACION DE ACTIVIDADES

En el Menú de Mantenimiento de Actividades, véase Figura 2.1.1 si digita la opción 4, podrá ejecutar la Eliminación de Actividades.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * ELIMINACION DE ACTIVIDADES *

Numero de Proyecto   [   ]
Numero de Actividad  [   ]

Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.1.4

Si no desea Eliminar Actividades presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.1).

2.- Para eliminar las Actividades del Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
Número de Actividad que tiene como máximo 2 caracteres.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error ... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si la Actividad no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Actividad no se encuentra registrada

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá la siguiente pantalla de información:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * ELIMINACION DE ACTIVIDADES *
|
| Numero de Proyecto      [330008]
| Numero de Actividad     [ 1 ]
| Descripcion              [PRUEBA]
| Fecha Inicio Propuesta  [04/21/87]   Formato ... MM/DD/AA
| Tiempo de Duracion Real [ 9 ] Dias
|
| F7 => Modificar   F9 => Continuar   F10 => Salir   [ ]
```

6.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 1, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 7.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.1).

7.- En este momento le aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

Esta Ud. Seguro [S/N] ? []

Si Ud. digita [S] se continúa con la eliminación de la actividad y le aparecerá el siguiente mensaje:

Eliminación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

Si Ud. digito[N] se continúa desde el paso 1.

2.1.2 MANTENIMIENTO DE INFORMES

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 2.1 si digita la opción 2 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Informes, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MANTENIMIENTO DE INFORMES *

      [1] Ingreso
      [2] Consulta
      [3] Modificacion
      [4] Eliminacion

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```



Figura 2.1.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Informes. Refiérase al numeral 2.1.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta de Informes. Refiérase al numeral 2.1.2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Modificación de Informes. Refiérase al numeral 2.1.2.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar la Eliminación de Informes. Refiérase al numeral 2.1.2.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1).

2.1.2.1 INGRESO DE INFORMES

En el Menú de Mantenimiento de Informes, véase Figura 2.1.2 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de Informes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE INFORMES *

Numero de Proyecto   [   ]
Numero de Informe    [   ]
Fecha de Recepcion   [ / / ] Formato...MM/DD/AA
Status               [ ] [1] Aceptado [2] Devuelto

      Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.2.1

Si no desea Ingresar Informes presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.2)

2.- Para ingresar informes al Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
Número de Informe que tiene como máximo 2 caracteres.
Fecha de Recepción en formato [MM/DD/AA].
Status que puede ser [1] = Aceptado y [2] = Devuelto.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error ... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si el Informe ya existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Informe ya se encuentra registrado

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si la fecha de recepción no fue ingresada aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado fecha de recepción

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si el Status no fue ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado el Status

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

2.1.2.2 CONSULTA GENERAL DE INFORMES

En el Menú de Mantenimiento de Informes , véase Figura 2.1.2 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta General de Informes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL DE INFORMES *
|
| Numero de Proyecto [  ]
|
| Numero de Informe [  ] [99] Todos
|
| Status [  ] [1] Aceptado [2] Devuelto
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 2.1.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.2)

2.- Para realizar la Consulta General de Informes tiene dos posibilidades: De realizar una Consulta específica y de realizar una consulta total de los Informes.

2.1. Para una consulta específica ingrese el número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud, número de informe que tiene como máximo 2 caracteres de longitud y el status del informe que puede ser [1] = Aceptado ó [2] = Devuelto.

Si el Proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

Si el Informe no existe aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Informe No existe

Se continúa desde el paso 1.

Si no ingresa el Status le aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... No ha ingresado el Status

Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá la siguiente pantalla de información:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONSULTA GENERAL DE INFORMES *

Numero de Proyecto [330008]      Status : [Activo]

Numero de Informe [1]

Status [1]      [1] Aceptado [2] Devuelto

Numero      Fecha de Recepcion      Status
=====
1           04/21/87                1 Aceptado

      Consulta O.K.
    
```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar Otro Informe [S/N] []

Si el Usuario digita [S] continúa desde el paso 1. Si el Usuario digita [N] retrocede a la pantalla anterior (Figura 2.1.2).

2.2 Para una consulta total de informe ingrese el número del proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud y [99] en número de informe.

Si el proyecto existe aparecerá la siguiente pantalla de información:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA GENERAL DE INFORMES *
|
| Numero de Proyecto [330008]    Status : [Activo]
|
| Numero de Informe  [99]        [99] Todos
|
| Status              [ ]        [1] Aceptado [2] Devuelto
|
| Numero              Fecha de Recepcion      Status
| =====            =====
| 1                   04/21/87                1 Aceptado
|
| FB => Retroceder   F9 => Continuar   F10 => Salir   [ ]
|
-----

```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo la información con F9, retroceder hacia la pantalla anterior con FB y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros".

Si se quiere retroceder a la pantalla anterior y no hay más registros aparece el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.1.2.3 MODIFICACION DE INFORMES

En el Menú de Mantenimiento de Informes, véase Figura 2.1.2 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Modificación de Informes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *
Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MODIFICACION DE INFORMES *

Numero de Proyecto   [   ]
Numero de Informe    [   ]
Status               [ ] [1] Aceptado [2] Devuelto

      Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.2.3

Si no desea Modificar Informes presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.2)

2.- Para modificar informes al Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
Número de Informe que tiene como máximo 2 caracteres.
Status que puede ser [1] = Aceptado y [2] = Devuelto.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error ... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si el Informe no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Informe no se encuentra registrado

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si el Status no fue ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado el Status

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá la siguiente pantalla de modificación :



BIBLIOTECA

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * MODIFICACION DE INFORMES *
|
| Numero de Proyecto   [330008]
|
| Numero de Informe    [ 1 ]
|
| Status               [1] [1] Aceptado [2] Devuelto
|
| Fecha de Recepcion   [04/21/87]   Formato... MM/DD/AA
|
|
|
|
| F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir   [ ]
|

```

7.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

```
F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir [ ]
```

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 6, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 8.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.2).

8.- Si no ingresa la fecha de recepción aparecerá el siguiente mensaje de error :

```
Error... No ha ingreso Fecha de Recepción
```

Se continúa desde el paso 6.

9.- Una vez modificado todos los datos correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Modificación O.K.

Se continúa desde el paso 1.

2.1.2.4 ELIMINACION DE INFORMES

En el Menú de Mantenimiento de Informes, véase Figura 2.1.2 si digita la opción 4, podrá ejecutar la Eliminación de Informes.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * ELIMINACION DE INFORMES *

Numero de Proyecto   [   ]
Numero de Informe    [   ]
Status               [ ] [1] Aceptado [2] Devuelto

Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.2.4

Si no desea Eliminar Informes presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.2)

2.- Para eliminar informes del Sistema llene los campos respectivos como sigue :



Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
Número de Informe que tiene como máximo 2 caracteres.
Status que puede ser [1] = Aceptado y [2] = Devuelto.

3.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error ... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si el Informe no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Informe no se encuentra registrado

Se continúa desde el paso 1.

5.- Si el Status no fue ingresado aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado el Status

Se continúa desde el paso 1.

6.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Esta Ud. Seguro [S/N] ? []

Si Ud. digita [S] se elimina el informe y retorna a la pantalla anterior (Figura 2.1.3).

Si Ud. digita [N] retorna a la pantalla anterior. (Figura 2.1.3)

2.1.3 MANTENIMIENTO DE INVESTIGADORES

En el Menú de Mantenimiento de Archivos, véase Figura 2.1 si digita la opción 3 el Sistema le mostrará el Menú de Mantenimiento de Investigadores, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MANTENIMIENTO DE INVESTIGADORES *

          [1] Ingresos
          [2] Consultas
          [3] Modificaciones
          [4] Eliminaciones

          [F9 ] Retornar al Menu Principal
          [F10] Retornar al Menu Anterior

          Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 2.1.2

Si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Ingreso de Investigadores. Refiérase al numeral 2.1.2.1

Si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Investigadores. Refiérase al numeral 2.1.2.2

Si digita la opción 3, el Sistema le mostrará el Menú de Modificación de Investigadores. Refiérase al numeral 2.1.2.3

Si digita la opción 4, el Sistema le mostrará el Menú de Eliminación de Investigadores. Refiérase al numeral 2.1.2.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1).



2.1.3.1 MENU DE INGRESO DE INVESTIGADORES

En el Menú de Mantenimiento de Investigadores, véase Figura 2.1.3, si digita la opción 1, el Sistema le mostrará el Menú de Ingreso de Investigadores, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MENU DE INGRESO DE INVESTIGADORES *

      [1] Datos Personales

      [2] Investigadores por Proyecto

[F9 ] Retornar al Menu Principal
[F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```



Figura 2.1.3.1

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Ingreso de Datos Personales de Investigadores. Refiérase al numeral 2.1.3.1.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar el Ingreso de Investigadores por Proyecto. Refiérase al numeral 2.1.3.1.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3).

2.1.3.1.1 INGRESO DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES

En el Menú de Ingreso de Investigadores, véase Figura 2.1.3.1 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Ingreso de Datos Generales de Investigadores.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES *

Numero de Cedula [      ] Facultad [  ]
Apellidos        [      ]
Nombres          [      ]
Nacionalidad     [      ]
Telefono         [      ]
Direccion        [      ]
Titulos          [      ]
                 [      ]
                 [      ]
Proyectos Dirigidos [      ]
                 [      ]
                 [      ]

Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.3.1.1

Si no desea ingresar Datos Generales de Investigadores presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.3.1).

2.- Para ingresar Datos Generales de Investigadores al Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Cédula que tiene como máximo 10 caracteres.
Facultad a la que pertenece que debe tener 3 caracteres de longitud.
Apellidos del Investigador que tiene como máximo 20 caracteres.
Nombres del Investigador que tiene como máximo 20 caracteres.
Nacionalidad del Investigador que tiene como máximo 15 caracteres.
Teléfono del Investigador que tiene como máximo 6 caracteres.
Dirección del Investigador que tiene como máximo 40 caracteres.
Títulos obtenidos por el investigador que tiene como máximo 120 caracteres.
Proyectos Dirigidos por el Investigador que tiene como máximo 120 caracteres.

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 2, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.3.1).

4.- Si el número de Cédula ya existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Número de Cédula ya existe

Se continúa desde el paso 2.

5.- Si la Facultad no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Facultad no existe

Se continúa desde el paso 2.

6.- Si no ingresa los Apellidos del Investigador aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado los Apellidos del Investigador

Se continúa desde el paso 2.

7.- Si no ingresa los Nombres del Investigador aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... No ha ingresado Nombres del Investigador

Se continúa desde el paso 2.

8.- Si no ingresa la Nacionalidad del Investigador aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... No ha ingresado la Nacionalidad del Investigador

Se continúa desde el paso 2.

9.- Si no ingresa el número de teléfono aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado el teléfono del investigador

Se continúa desde el paso 2.

10.- Si no ha ingresado la dirección del investigador aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado la dirección del Investigador

Se continúa desde el paso 2.

11.- Si no ha ingresado los títulos obtenidos por el investigador aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... No ha ingresado los títulos del Investigador

Se continúa desde el paso 2.

12.- Si no ha ingresado los proyectos dirigidos por el investigador aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado los proyectos dirigidos

Se continúa desde el paso 2.

13.- Si todos los datos han sido ingresados correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

2.1.3.1.2 INGRESO DE INVESTIGADORES POR PROYECTO

En el Menú de Ingreso de Investigadores, véase Figura 2.1.3.1 si digita la opción 2, podrá ejecutar el Ingreso de Investigadores por proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * INGRESO DE INVESTIGADORES POR PROYECTO *

Numero de Proyecto   [      ]
Numero de Cedula     [      ]
Labor que realiza    [                      ]
Fecha de Ingreso     [ / / ] Formato ... MM/DD/AA

      Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.3.1.2

Si no desea ingresar Investigadores por Proyecto presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.3.1).

2.- Para ingresar Investigadores por Proyecto al Sistema llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
Número de Cédula que tiene como máximo 10 caracteres.
Labor que realiza el Investigador que tiene como máximo 40 caracteres.
Fecha de ingreso del Investigador al proyecto en formato [MM/DD/AA].

3.- Una vez ingresados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 2, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 4.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.3.1).

4.- Si el proyecto no existe aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto No existe

Se continúa desde el paso 2.

5.- Si no existe el número de Cédula del Investigador aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Investigador no se encuentra registrado

Se continúa desde el paso 2.

6.- Si no ingresa la labor que realiza el investigador aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... No ha ingresado la labor del Investigador

Se continúa desde el paso 2.

7.- Si no ingresa la fecha de ingreso al Proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... No ha ingresado Fecha de Ingreso del Investigador

Se continúa desde el paso 2.

8.- Si todos los datos fueron ingresados correctamente aparecerá el siguiente mensaje :

Ingreso O.K.

Se continúa desde el paso 1.

2.1.3.2 MENU DE CONSULTA DE INVESTIGADORES

En el Menú de Mantenimiento de Investigadores, véase Figura 2.1.3, si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Consulta de Investigadores, que le permitirá escoger entre 3 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |
| * Sistema de Control de Proyectos * |
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00 |
|
| * MENU DE CONSULTA DE INVESTIGADORES * |
|
| [1] Datos Generales del Investigador |
| [2] Investigadores por Proyecto |
| [3] Proyectos por Investigador |
|
| [F9 ] Retornar al Menu Principal |
| [F10] Retornar al Menu Anterior |
|
| Digite Opcion ===> [ ] |
|

```

Figura 2.1.3.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Consulta de Datos Generales del Investigador. Refiérase al numeral 2.1.3.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Consulta de Investigadores por Proyecto. Refiérase al numeral 2.1.3.2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar la Consulta de Proyectos por Investigador. Refiérase al numeral 2.1.3.2.3

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3).

2.1.3.2.1 CONSULTA DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES

En el Menú de Consulta de Investigadores, véase Figura 2.1.3.2 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Consulta de Datos Generales de Investigadores.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES *
|
| Numero de Cedula      [      ]
| Apellidos              [      ]
| Nombres                [      ]
|
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 2.1.3.2.1

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3.2)

2.- Para realizar la Consulta de Datos Generales de Investigadores puede ingresar el número de cédula del investigador ó sus apellidos y nombres.

3.- Si no existe el investigador para ambos casos aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Investigador no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el Investigador aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* CONSULTA DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES *

Numero de Cedula      [65069083 ]      Facultad [330]
Apellidos              [ZAPATA NAVARRO ]
Nombres                [BERNARDO ]
Nacionalidad           [CHILENA ]      No. Proyectos [1]
Telefono               [999999]
Direccion              [XXXXXXXXXXXXXXXXXX ]
Titulos                [XXXXXXXXXXXXXXXXXX ]
                       [ ]
                       [ ]
Proyectos Dirigidos   [XXXXXXXXXX ]
                       [ ]
                       [ ]

                          Consulta D.K.
    
```

Una vez realizada la consulta aparecerá el siguiente mensaje :

Desea Consultar otro Investigador [S/N] ? []

Si Ud. digita [S] continúa desde el paso 1.

Si Ud. digita [N] retrocede a la pantalla anterior. (Figura 2.1.3.2).

2.1.3.2.2 CONSULTA DE INVESTIGADORES POR PROYECTO

En el Menú de Consulta de Investigadores, véase Figura 2.1.3.2 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Consulta de Investigadores por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00          Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE INVESTIGADORES POR PROYECTO *
|
| Numero de Proyecto   [      ]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```

Figura 2.1.3.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.3.2).

2.- Para realizar la Consulta de Investigadores por Proyecto ingrese el Número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el Proyecto aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * CONSULTA DE INVESTIGADORES POR PROYECTO *

Numero de Proyecto      [330008]      Status : [Activo]

Titulo                  [PROYECTO DE ESTUDIO DE LA JAIBA]

Responsable             [ZAPATA NAVARRO, BERNARDO]

No.      Nombre      Cargo
---      -
1      ZAPATA NAVARRO,BERNARDO      RESPONSABLE

      FB => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ]
  
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo los Investigadores con F9, retroceder en dicha información con FB y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros"

Si se quiere retroceder y no hay más registros se muestra el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.1.3.2.3 CONSULTA DE PROYECTOS POR INVESTIGADOR

En el Menú de Consulta de Investigadores, véase Figura 2.1.3.2 si digita la opción 3, podrá ejecutar la Consulta de Proyectos por Investigador.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```
----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * CONSULTA DE PROYECTOS POR INVESTIGADOR *
|
| Numero de Cedula [      ]
|
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|
```

Figura 2.1.3.2.3

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior. (Figura 2.1.3.2).

2.- Para realizar la Consulta de Proyectos por Investigador ingrese el Número de la Cédula del Investigador que tiene como máximo 10 caracteres.

3.- Si no existe el investigador aparecerá el siguiente mensaje de error:

Error... Investigador no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el Investigador aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |
| * Sistema de Control de Proyectos * |
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00 |
|
| * CONSULTA DE PROYECTOS POR INVESTIGADOR * |
|
| Numero de Cedula      [65069083 ] |
|
| Nombres                [ZAPATA NAVARRO, BERNARDO ] |
|
|
| Numero      Titulo                Labor |
| -----    -----                ---- |
| 330008     PROYECTO DE ESTUDIO DE LA JAIBA     RESPONSABLE |
|
|
| FB => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ] |

```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo la información con F9, retroceder con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más registros"

Si se quiere retroceder y no hay más registros se muestra el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.1.3.3 MENU DE MODIFICACION DE INVESTIGADORES

En el Menú de Mantenimiento de Investigadores, véase Figura 2.1.3, si digita la opción 3, el Sistema le mostrará el Menú de Modificación de Investigadores, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MENU DE MODIFICACION DE INVESTIGADORES *

      [1] Datos Personales

      [2] Investigadores por Proyecto

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 2.1.3.3

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Modificación de los Datos Personales del Investigador. Refiérase al numeral 2.1.3.3.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Modificación de los Investigadores por Proyecto. Refiérase al numeral 2.1.3.3.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3).

2.1.3.3.1 MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES

En el Menú de Modificación de Investigadores, véase Figura 2.1.3.3 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Modificación de Datos Generales de Investigadores.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES *

Numero de Cedula      [      ]

Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.1.3.3.1

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3.3).

2.- Para realizar la Modificación de Datos Generales de Investigadores ingrese el número de cédula del investigador que tiene como máximo 10 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el investigador aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Investigador no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si existe el Investigador aparecerá la siguiente pantalla de Modificación :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MODIFICACION DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES *

Numero de Cedula      [65069083 ]      Facultad [330]
Apellidos              [ZAPATA NAVARRO ]
Nombres                [BERNARDO ]
Nacionalidad           [CHILENA ]      No. Proyectos [1]
Telefono               [9999999]
Direccion              [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ]
Titulos                [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ]
                       [ ]
                       [ ]
Proyectos Dirigidos   [XXXXXXXXXX ]
                       [ ]
                       [ ]

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir [ ]
  
```

5.- Una vez modificados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 4, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 6.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.3.3).

6.- Se siguen las mismas validaciones que las tomadas en la opción de Ingreso de Datos Generales de Investigadores. Refiérase al numeral 2.1.3.1.1.



2.1.3.3.2 MODIFICACION DE INVESTIGADORES POR PROYECTO

En el Menú de Modificación de Investigadores, véase Figura 2.1.3.3 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Modificación de Investigadores por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* MODIFICACION DE INVESTIGADORES POR PROYECTO *

Numero de Proyecto  [      ]
Numero de Cedula    [      ]

Presione <ESC> para Salir
  
```



Figura 2.1.3.3.2

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3.3).

2.- Para realizar la Modificación de Investigadores por Proyecto llene los campos respectivos como sigue :

Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Número de Cédula que tiene como máximo 10 caracteres.

3.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si no existe el Investigador aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Investigador no existe

Se continúa desde el paso 1.

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |
| * Sistema de Control de Proyectos * |
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00 |
|
| * MODIFICACION DE INVESTIGADORES POR PROYECTO * |
|
| Numero de Proyecto   [330008] |
| Numero de Cedula     [65069083 ] |
| Labor que realiza    [RESPONSABLE ] |
| Fecha de Ingreso     [02/12/87]  Formato ... MM/DD/AA |
|
| F7 => Modificar  F9 => Continuar  F10 => Salir  [ ] |
  
```

5.- Una vez modificados los datos aparecerá el siguiente mensaje :

F7 => Modificar F9 => Continuar F10 => Salir []

Al presionar la tecla F7 se continúa desde el paso 4, mostrando los datos ingresados para su respectiva modificación.

Al presionar la tecla F9 se continúa desde el paso 6.

Al presionar la tecla F10 se retorna a la Pantalla Anterior (Figura 2.1.3.3).

6.- Se siguen las mismas validaciones que las tomadas en la opción de Ingreso de Investigadores por Proyecto. Refiérase al numeral 2.1.3.1.2.



2.1.3.4 MENU DE ELIMINACION DE INVESTIGADORES

En el Menú de Mantenimiento de Investigadores, véase Figura 2.1.3, si digita la opción 4, el Sistema le mostrará el Menú de Eliminación de Investigadores, que le permitirá escoger entre 2 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * MENU DE ELIMINACION DE INVESTIGADORES *

      [1] Datos Personales

      [2] Investigadores por Proyecto

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ====> [ ]
  
```

Figura 2.1.3.4

Si digita la opción 1 podrá ejecutar la Eliminación de los Datos Personales del Investigador. Refiérase al numeral 2.1.3.4.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar la Eliminación de los Investigadores por Proyecto. Refiérase al numeral 2.1.3.4.2

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3).

2.1.3.4.1 ELIMINACION DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES

En el Menú de Eliminación de Investigadores, véase Figura 2.1.3.4 si digita la opción 1, podrá ejecutar la Eliminación de Datos Generales de Investigadores.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

* ELIMINACION DE DATOS GENERALES DE INVESTIGADORES *

Numero de Cedula      [      ]
Apellidos              [      ]
Nombres                [      ]

Presione <ESC> para Salir
  
```



BIBLIOTECA

Figura 2.1.3.4.1

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3.4)

2.- Para realizar la Eliminación de Datos Generales de Investigadores puede ingresar el número de cédula del investigador ó sus apellidos y nombres.

Una vez que se muestran los datos aparecerá el siguiente mensaje :

Esta Ud. Seguro [S/N] ? []

Si Ud. digita [S] se eliminan los datos generales del investigador. Luego se retorna a la pantalla anterior. Figura 2.1.3.4.

Si Ud. digita [N] retrocede a la pantalla anterior. (Figura 2.1.3.4).

2.1.3.4.2 ELIMINACION DE INVESTIGADORES POR PROYECTO

En el Menú de Eliminación de Investigadores, véase Figura 2.1.3.4 si digita la opción 2, podrá ejecutar la Eliminación de Investigadores por Proyecto.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * ELIMINACION DE INVESTIGADORES POR PROYECTO *
|
| Numero de Proyecto   [      ]
|
| Numero de Cedula     [      ]
|
|
|
| Presione <ESC> para Salir
|

```

Figura 2.1.3.4.2

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.1.3.4).

2.- Para realizar la Eliminación de Investigadores por Proyecto llene los campos respectivos como sigue :

Si Ud. digita [S] se elimina dicho investigador del proyecto. Luego se retorna a la pantalla anterior. (Figura 2.1.3.4).

Si Ud. digita [N] retrocede a la pantalla anterior. (Figura 2.1.3.4).

2.2 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

En el Menú del Control Técnico, véase Figura 2 si digita la opción 2, el Sistema le mostrará el Menú de Seguimiento de Proyectos, que le permitirá escoger entre 4 opciones que se presentan como en la siguiente pantalla:

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * SEGUIMIENTO DE PROYECTOS *

      [1] Estado de las Actividades
      [2] Gantt (Fechas Propuestas)
      [3] Gantt (Fechas Reales)
      [4] Gantt (Fechas Prop. y Reales)

      [F9 ] Retornar al Menu Principal
      [F10] Retornar al Menu Anterior

      Digite Opcion ==> [ ]
  
```



BIBLIOTECA

Figura 2.2

Si digita la opción 1 podrá ejecutar el Estado de las Actividades. Refiérase al numeral 2.2.1

Si digita la opción 2 podrá ejecutar el Gráfico de Gantt de Fechas Propuestas. Refiérase al numeral 2.2.2

Si digita la opción 3 podrá ejecutar el Gráfico de Gantt de Fechas Reales. Refiérase al numeral 2.2.3

Si digita la opción 4 podrá ejecutar el Gráfico de Gantt de las Fechas Propuestas y Reales. Refiérase al numeral 2.2.4

Si presiona la tecla [F9] retornará al Menú Principal (Figura 0).

Si presiona la tecla [F10] retornará al Menú Anterior (Figura 2.2).

2.2.1 ESTADO DE LAS ACTIVIDADES

En el Menú de Seguimiento de Proyectos, véase Figura 2.2 si digita la opción 1, podrá ejecutar el Estado de las Actividades.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
      Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
      * Sistema de Control de Proyectos *

Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00

      * ESTADO DE LAS ACTIVIDADES *

Numero de Proyecto   [    ]
Fecha de Corte       [ / / ]

Presione <ESC> para Salir
  
```

Figura 2.2.1

Si desea salir de esta opción presione <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.2).

2.- Para realizar el Estado de las Actividades llene los campos respectivos como sigue :
 Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.
 Fecha de Corte en formato MM/DD/AA.

3.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si no ingresa la Fecha de Corte aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... No ha ingresado la Fecha de Corte

5.- Si todos los datos están correctos aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * ESTADO DE LAS ACTIVIDADES *
|
| Titulo : PROYECTO DE ESTUDIO DE LA JAIBA
|
| Status : Activo      Fecha de Corte :[04/21/87]
|                      EN DIAS
| No.  Debio  Debera  Comenzo Comenzara  Debio  Debera  Termino Terminara
| Comenzar Comenzar Hace    En    Terminar Terminar Hace    En
|
| 1          0          0          11
| 2          0          0          18
| 3          10         0          20
|
| FB => Retroceder  F9 => Continuar F10 => Salir [ ]
    
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo las Actividades con F9, retroceder en dicha información con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más Actividades"

Si se quiere retroceder y no hay más registros se muestra el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.2.2 GRAFICO DE GANTT DE FECHAS PROPUESTAS

En el Menú de Seguimiento de Proyectos, véase Figura 2.2 si digita la opción 2, podrá ejecutar el Gráfico de Gantt de Fechas Propuestas.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * GANTT FECHAS PROPUESTAS *
|
| Numero de Proyecto [    ]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|
-----

```

Figura 2.2.2

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.2).

2.- Para realizar el Gráfico de Gantt de Fechas Propuestas llene los campos respectivos como sigue :
Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si todos los datos están correctos aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| Actividades      * GANTT FECHAS PROPUESTAS *
|
|
|
| 3|-----
|
| 2|-----
|
| 1|-----
|
|-----
|
| 0  5  10  15  20  25  30  35  40  45  50  55
| Titulo : PROYECTO DE ESTUDIO DE LA JAIBA      Status : Activo
|                                           [-] 0.571429
|
| FB => Retroceder  F9 => Continuar  F10 => Salir [ ]
|

```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo las Actividades con F9, retroceder en dicha información con F8 y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más Actividades"

Si se quiere retroceder y no hay más registros se muestra el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.2.3 GRAFICO DE GANTT DE FECHAS REALES

En el Menú de Seguimiento de Proyectos, véase Figura 2.2 si digita la opción 3, podrá ejecutar el Gráfico de Gantt de Fechas Reales.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |
| * Sistema de Control de Proyectos * |
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00 |
|
| * GANTT FECHAS REALES * |
|
| Numero de Proyecto [    ] |
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir |
  
```

Figura 2.2.3

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.2).

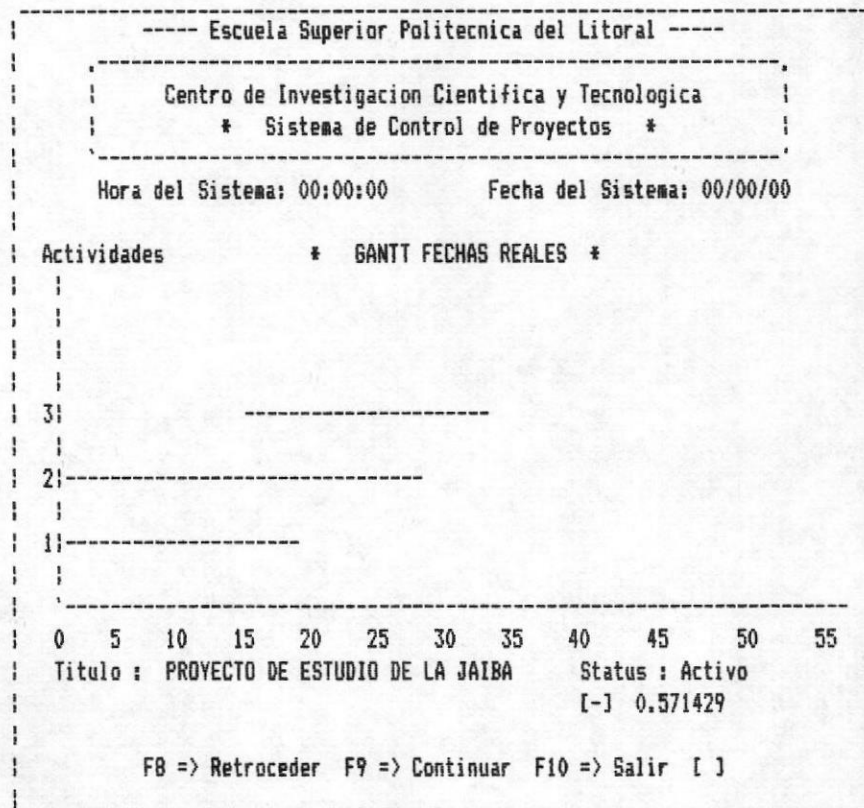
2.- Para realizar el Gráfico de Gantt de Fechas Reales llene los campos respectivos como sigue :
Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si todos los datos están correctos aparecerá la siguiente pantalla de información :



El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo las Actividades con F9, retroceder en dicha información con F8 y salir de esta consulta con F10. Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más Actividades". Si se quiere retroceder y no hay más registros se muestra el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.2.4 GRAFICO DE GANTT DE FECHAS PROPUESTAS Y REALES

En el Menú de Seguimiento de Proyectos, véase Figura 2.2 si digita la opción 4, podrá ejecutar el Gráfico de Gantt de Fechas Propuestas y Reales.

1.- El sistema le mostrará la siguiente pantalla :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica
| * Sistema de Control de Proyectos *
|
| Hora del Sistema: 00:00:00      Fecha del Sistema: 00/00/00
|
| * GANTT FECHAS PROPUESTAS Y REALES *
|
| Numero de Proyecto [    ]
|
|
|
| Presione <ENTER> o <ESC> para Salir
|

```

Figura 2.2.4

Si desea salir de esta opción presione <ENTER> ó <ESC> tal como lo indica el mensaje que aparece en la última línea de la pantalla y retornará al Menú Anterior (Figura 2.2).

2.- Para realizar el Gráfico de Gantt de Fechas Propuestas y Reales llene los campos respectivos como sigue :
Número de Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

3.- Si no existe el proyecto aparecerá el siguiente mensaje de error :

Error... Proyecto no existe

Se continúa desde el paso 1.

4.- Si todos los datos están correctos aparecerá la siguiente pantalla de información :

```

----- Escuela Superior Politecnica del Litoral -----
|
| Centro de Investigacion Cientifica y Tecnologica |
| * Sistema de Control de Proyectos * |
|
| Hora del Sistema: 00:00:00 Fecha del Sistema: 00/00/00 |
|
| Actividades * GANTT FECHAS PROPUESTAS Y REALES * |
| | |
| 3R| ***** |
| 3P| ----- |
| | |
| 2R|***** |
| 2P|----- |
| | |
| 1R|***** |
| 1P|----- |
| | |
|-----|
| 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 |
| Titulo : PROYECTO DE ESTUDIO DE LA JAIBA Status : Activo |
| | | [-] 0.571429 |
|
| FB => Retroceder F9 => Continuar F10 => Salir [ ] |
|-----|
    
```

El mensaje de la línea 23 permite al usuario continuar viendo las Actividades con F9, retroceder en dicha información con FB y salir de esta consulta con F10.

Si ya no existen más registros para ser presentados se muestra el siguiente mensaje "No existen más Actividades"

Si se quiere retroceder y no hay más registros se muestra el siguiente mensaje "No puede RETROCEDER. Es la primera pantalla".

2.3 CONTROL DE INFORMES

En el Menú del Control Técnico, véase Figura 2, si digita la opción 3 podrá ejecutar el Listado del Control de Informes.

Este listado podrá ser ejecutado en cualquier momento y requiere de los siguientes datos a ser ingresados por pantalla:

Número del Proyecto que debe tener 6 caracteres de longitud.

Luego de verificar que los datos estén correctos y existan aparecerá el siguiente mensaje:

Listado de Control de Informes en
ejecución dentro de unos segundos
Está Ud. Seguro ??

 Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] retornará a la pantalla anterior. Figura 2.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

 Encienda la Impresora
 Todo Correcto ??

 Digite [S/N] []

Si Ud. digita [N] aparecerá a la pantalla anterior. Figura 2.

Si Ud. digita [S] aparecerá el siguiente mensaje :

 Listado en EJECUCION !!

Se retorna a la pantalla anterior. Figura 2.