



7  
378.365  
L843

# **Escuela Superior Politécnica del Litoral**

Escuela de Ciencias de la Computación



## **Sistema de Ayudantía Académica**

**Desarrollo de Aplicaciones  
Previo a la obtención del TÍTULO de  
ANALISTA DE SISTEMAS**

**Presentado por:  
JORGE LOMBEIDA CHAVEZ**

**Guayaquil — Ecuador**

**1.985**



1951



1951

A mis padres





INSTITUTO

*Faustino Aguirre R*

Sr. Faustino Aguirre Ramos

DIRECTOR DE TESIS



## DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).



JORGE LOMBEIDA CHAVEZ



## INDICE

|       |                                          |     |
|-------|------------------------------------------|-----|
| 1.    | Descripción general.....                 | 1   |
| 2.    | Objetivos.....                           | 2   |
| 3.    | Diseño del sistema.....                  | 4   |
| 4.    | Batch                                    |     |
| 4.1   | Hojas de ruta                            |     |
| 4.1.1 | Etapas de instalación.....               | 9   |
| 4.1.2 | Inicio de cada término académico.....    | 14  |
| 4.1.3 | Verificación previa al rol.....          | 17  |
| 4.1.4 | Emisión del rol.....                     | 20  |
| 4.2   | Descripción de programas opcionales..... | 28  |
| 4.3   | Organigramas.....                        | 33  |
| 4.4   | Procedimientos.....                      | 64  |
| 5.    | Teleproceso                              |     |
| 5.1   | Instructivos                             |     |
| 5.1.1 | Transacción AY10.....                    | 98  |
| 5.1.2 | Transacción AY01.....                    | 102 |
| 5.1.3 | Transacción AY02.....                    | 107 |
| 5.1.4 | Transacción AY03.....                    | 112 |
| 5.1.5 | Transacción AY04.....                    | 116 |
| 5.1.6 | Transacción AY05.....                    | 121 |
| 5.1.7 | Transacción AY06.....                    | 133 |
| 5.1.8 | Programa AYTP0007.....                   | 139 |

|     |                               |     |
|-----|-------------------------------|-----|
| 5.2 | Diseños de pantalla.....      | 143 |
| 5.3 | Organigramas.....             | 152 |
| 6.  | Archivos                      |     |
| 6.1 | Layout de los archivos.....   | 162 |
| 6.2 | Descripción de archivos.....  | 176 |
| 6.3 | Descripción de registros..... | 186 |
| 6.4 | Diseño de registros.....      | 193 |
| 6.5 | Catalogación de books.....    | 200 |
| 6.6 | Delete-define.....            | 207 |
| 6.7 | Dittos.....                   | 213 |
| 6.8 | Verify.....                   | 218 |

## ANEXOS

- A. Lista de resúmenes
- B. Tablas de referencias cruzadas
- C. Procedimientos adicionales

SISTEMA  
DE  
AYUDANTIA  
ACADEMICA

## DESCRIPCION GENERAL

El sistema de ayudantía académica desarrollado para la Escuela Superior Politécnica del Litoral, ha sido creado para facilitar al departamento de personal el control y pago oportuno de los haberes a los estudiantes de la institución que desempeñan cargos como ayudantes académicos; además, de satisfacer los requerimientos de otros departamentos de la institución que se encuentran relacionados de algún modo con estos procesos.

Este sistema está conformado por programas en teleproceso que agilitan las funciones desarrolladas por él, además consta de programas batch tanto para mantenimiento de archivos como para emisión de reportes.

El sistema ha sido desarrollado en el computador IBM 4341 utilizando ambiente de CICS, con lenguaje Cobol para DOS/VSE.

## OBJETIVOS

Entre los principales objetivos que contempla este sistema tenemos los siguientes :

1. Facilitar al departamento de personal el ingreso, clasificación y control de los ayudantes académicos, cuyos datos son tomados de la solicitud de ayudantía entregadas por cada unidad académica o administrativa de la ESPOL, documento que se constituye en la fuente de información del presente sistema.
2. Llevar un control detallado de los ayudantes académicos para permitir el pago oportuno de sus haberes cada mes.
3. Realizar la emisión del rol mensual tomando en cuenta la división del presupuesto general de la ESPOL. Este saldrá clasificado de la siguiente manera :
  - a. Rol de ayudantes académicos con cargo al presupuesto de operaciones cuya partida presupuestaria corresponde al 6181.87.873.
  - b. Rol de ayudantes académicos con cargo a presupuestos especiales identificados por el respectivo número de rubro.
  - c. Rol de ayudantes académicos con cargo a presupues -

tos de investigación, identificados por el respectivo número de rubro.

4. Emisión de cheques para el pago de ayudantías. Para ello se utilizarán los mismos cheques emitidos por el Banco Central del Ecuador, que utiliza el sistema de administración de remuneraciones y que pertenecen a la cuenta sueldos del sistema contable de la ESPOL.
5. Permite la posibilidad de efectuar descuentos y llevar un control de ellos. Estos pueden ser autorizados por el departamento de bienestar estudiantil al existir excedentes por otras becas entregadas; o bien por requerimientos del mismo Departamento de Personal.
6. Entregar la información necesaria que facilite al departamento de contabilidad la realización de los movimientos contables involucrados en el pago de las ayudantías académicas de cada mes.
7. Llevar un control estadístico e histórico de las ayudantías asignadas a cada unidad académica o administrativa de la ESPOL en ciclos y términos lectivos anteriores.



## DISEÑO DEL SISTEMA

En el diseño del sistema de ayudantía académica se contempló la creación de cinco archivos de uso interno, los que almacenarán toda la información necesaria para el mantenimiento de los datos del presente sistema.

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| AYK001 | Maestro de ayudantía           |
| AYK008 | Descuentos                     |
| AYK010 | De trabajo (temporal)          |
| AYK011 | Indexado por nombre del AYK001 |
| AYK015 | Histórico                      |

Además de ellos, se trabaja también con la información de otros tres archivos que pertenecen a aplicaciones ya implementadas en la ESPOL, estos son :

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| DPKMAST | Maestro del sistema de Datos Personales                     |
| ACKESTU | Estudiantes del sistema académico                           |
| AXK001  | Tablas del sistema de Administración de Remu<br>neraciones. |

El sistema contempla la ejecución de 8 programas en teleproceso a través de 7 transacciones disponibles en CICS.

Contiene 20 programas batch repartidos de la siguiente manera : 2 a ejecutar al inicio de cada semestre; 5 de ejecución opcional; y, 13 de ejecución mensual involucrados en la emisión del rol.

Contempla la emisión de 19 listados diferentes para uso variado y que están de acuerdo a las necesidades de los departamentos involucrados en el sistema.

En su primera etapa contiene, 5 procedimientos encargados de la definición de los archivos, 4 procedimientos que verifican el estado de ellos, 3 programas batch que crean registros falsos y tres procedimientos que listan los archivos.

Para la etapa de prueba se realizó la codificación de 3 programas batch que se encargan de ingresar datos de prueba a los archivos. En base a éstos se pudo realizar todas las pruebas de los programas batch.

Para realizar las pruebas de los programas de teleproceso mediante transacciones definidas en el CICS de prueba, hubo la necesidad de crear 3 archivos que contengan exactamente la misma información de los tres archivos de las otras aplicaciones de la ESPOL anteriormente mencionadas, pa

ra efectos de salvaguardar su integridad en caso de haberse producido alguna anomalía.

Esta última parte de aquí en adelante se la referirá o referenciará con el nombre de "procedimientos auxiliares" el que contempla, 3 procedimientos que definen los archivos 3 procedimientos que copian los archivos originales en ellos, y 3 procedimientos que los listan,

Estos últimos procedimientos no tienen importancia alguna ni significación en el sistema, se los hizo, como ya se anotó, únicamente para la etapa de prueba. Para la implementación efectiva, el sistema trabajará con los archivos originalmente mencionados.



**BATCH**

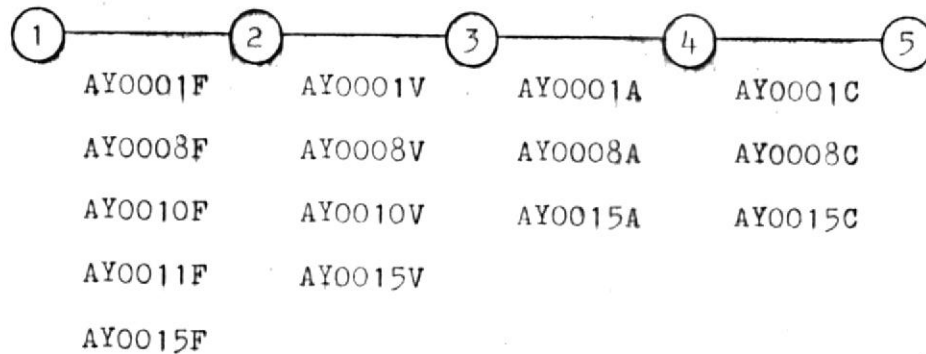


HOJAS DE RUTA

#### 4.1.1 Etapa de instalación

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO  
A SEGUIR EN LA ETAPA DE INSTALACION

Esta fase incluye la definición de los archivos del sistema, verificación del estado de ellos, creación de registros falsos y finalmente un Ditto.



ACTIVIDAD 1-2

1. Se realiza la corrida de los procedimientos que borran y definen los archivos :
  - a. AY0001F ; Delete-Define del archivo maestro de ayudantes (AYK001).
  - b. AY0008F ; Delete-Define del archivo de descuen -

tos (AYK008).

c. AY0010F : Delete-define del archivo de trabajo (AYK010).

d. AY0011F : Delete-define del archivo AYK011, archivo indexado por nombre del AYK001.

e. AY0015F : Delete-define del archivo histórico de ayudantía (AYK015).

2. Si es que se cae uno de estos procedimientos o uno de los códigos de los Define de los archivos no termina en 00, avisar al programador de sistemas o persona encargada de la aplicación para que lo corrija antes de conti-nuar con el proceso.

### ACTIVIDAD 2-3

1. Se realiza la corrida de los procedimientos que verifi-can el estado de los archivos:
  - a. AY0001V : Verify del archivo maestro (AYK001)
  - b. AY0008V : Verify del archivo de descuentos (AYK008)
  - c. AY0010V : Verify del archivo de trabajo (AYK010)
  - d. AY0015V : Verify del archivo histórico (AYK015)
2. En caso de caída de cualquiera de estos procedimientos,



o si uno de los códigos de los archivos no termina en 00, volver a reiniciar el proceso desde la actividad 1-2.

#### ACTIVIDAD 3-4

1. Se procede a ejecutar los programas que realizan la grabación de los registros falsos en los archivos creados, exceptuando el de trabajo (AYK010) y el indexado por nombre del AYK001 (AYK011).
  - a. AY0001A : Crea un registro falso en el archivo maestro. Este corresponde al registro de control.
  - b. AY0008A : Crea un registro falso en el archivo de descuento. Este será un descuento ficticio que se borrará en el primer proceso de rol mensual que se ejecute.
  - c. AY0015A : Crea registros falsos en el archivo histórico y que corresponderán a los registros cabeceras.
2. En caso de caída de cualquiera de estos programas, revisar si fueron bien definidas las áreas VSAM en los procedimientos de la actividad 1-2, si no es este el caso

volver a ejecutar. Si el problema persiste comunicar al supervisor de turno y/o avisar a la persona asignada para el mantenimiento de la aplicación. Si el problema fue causado por la ejecución errada de los procedimientos de la actividad 1-2, comenzar desde ese punto.

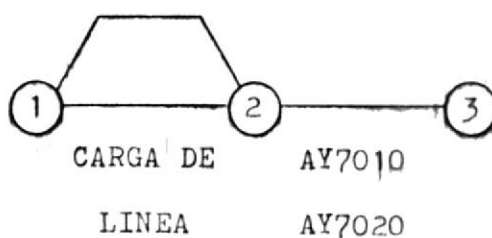
#### ACTIVIDAD 4-5

1. Se obtiene un listado de los registros grabados en los archivos para efectos de comprobación o verificación del contenido de ellos.
  - a. AY0001C : Ditto del archivo maestro (AYK001)
  - b. AY0008C : Ditto del archivo de descuento (AYK008)
  - c. AY0015C : Ditto del archivo histórico (AYK015)
2. En caso de caída de cualquiera de uno de esos procedimientos o su código no sea igual a 00, volver a ejecutar desde la actividad 1-2. Si persiste el error avisar al operador de sistemas o persona encargada de la aplicación.

#### 4.1.2 Inicio de cada término académico

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO  
A SEGUIR AL INICIO DE CADA TERMINO ACADEMICO

En esta fase se procede a actualizar la información histórica que referencia a cada término académico, al darse por concluido el presente término para dar inicio al siguiente. Proceso en que estará involucrado exclusivamente el archivo histórico AYK015.



ACTIVIDAD 1-2

1. Se procede a cerrar el archivo AYK015 del ambiente de CICS para prevenir cualquier daño de la información mientras se efectue la corrida del proceso.

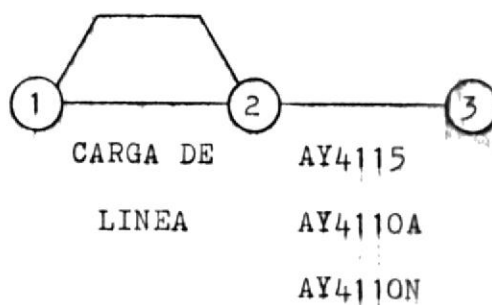
ACTIVIDAD 2-3

1. Al ejecutar el procedimiento AY7010, se corre el programa AYBP7010 que se encarga de traspasar el total de horas asignadas del término actual (que finaliza) al del término anterior, pertenecientes a cada área o rubro presupuestario.
2. La orden de proceso debe indicar la fecha en que terminará el término académico a comenzar, fecha que será pedida por consola para que el operador la ingrese en formato AAMMDD.
3. Luego se correrá el procedimiento AY7020 que ejecuta el programa AYBP7020, encargado de eliminar del archivo histórico todos los registros de los ayudantes que pasan a pertenecer al 4to término anterior al actual. Esto significa que sólo permanecen en el archivo, registros históricos de los ayudantes en tres semestres, estos son : el pronto a comenzar mas los dos anteriores.
4. Una vez efectuado el proceso abrir en CICS el archivo AYK015.

#### 4.1.3 Verificación previa al rol

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO  
A SEGUIR EN LA ETAPA DE VERIFICACION PREVIO  
A LA EMISION DEL ROL MENSUAL

En esta fase se obtienen listado del archivo maestro y de descuentos para efectos de validación de sus registros previo a la emisión del rol de cada mes.



ACTIVIDAD 1-2

1. Se procede a cerrar los archivos del ambiente de CICS, esto para prevenir cualquier daño de la información mientras se efectue la corrida del proceso presente.

ACTIVIDAD 2-3

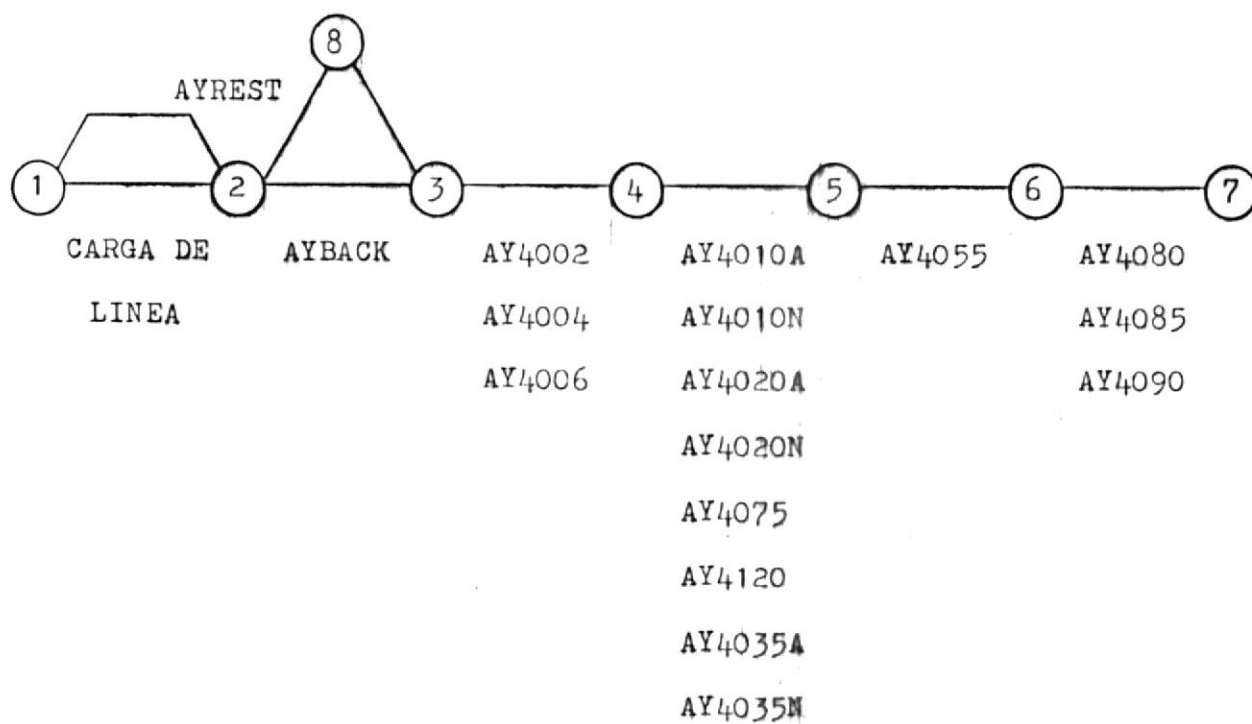
1. Se ejecuta el procedimiento AY4115 el cual corre el programa batch AYBP4115 que emite un listado de los descuentos grabados en el archivo AYK008. Esto permite verificar si todos los descuentos fueron correctamente ingresados o no, lo cual asegurará que la emisión del rol tenga valores reales y consistentes.
2. Se emitirá también un listado de los registros del archivo AYK001 maestro de ayudantía, para observar el status de los ayudantes, y comprobar si están o no activos aquellos que deben procesarse en el rol de ese mes. El programa AYBP4110 emite dicho listado de 2 maneras ejecutando los siguientes procedimientos :
  - a. AY4110A : Listado ordenado alfabeticamente
  - b. AY4110N : Listado ordenado por tipo de presupuesto y código de área o rubro presupuestario.
3. Ejecutados estos procedimientos volver a abrir los archivos en CICS.
4. De comprobar que la información de estos listados no es la correcta, deberá realizarse las correcciones del caso mediante los procesos de CICS, y luego volver a ejecutar este proceso hasta estar seguro de que la información grabada en los archivos es la correcta.



4.1.4 Emisión del rol

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO  
A SEGUIR EN LA EMISION DEL ROL MENSUAL

Esta fase incluirá la creación del archivo de trabajo, actualización de los archivos del sistema y emisión de listados involucrados en el rol, incluido la emisión de cheques para los pagos. La confiabilidad de los archivos se mantendrá realizando procedimientos de BACKUP y RESTORE oportunamente.



ACTIVIDAD 1-2

1. Se procede a cerrar los archivos del ambiente de CICS, esto para permitir la actualización de ellos exclusivamente mediante los programas batch a ejecutar en este proceso.

ACTIVIDAD 2-3

1. Se obtiene un backup en cinta de los archivos maestro, de descuento e histórico, esto para mantener la información original de ellos en caso de tener que reiniciar el proceso si alguno de los siguientes procedimientos se cancelara.

ACTIVIDAD 3-4

1. Se libera el job AY4002 que ejecuta el programa batch AYBP4002 el cual actualiza el status de los ayudantes académicos, y además, actualiza el registro de control que contiene los valores de las becas en caso de determinar que según la fecha deben entrar en vigencia.
2. La orden de proceso debe indicar el año y mes de proceso los cuales serán pedidos por consola para que el ope

rador los ingrese en formato AA-MM.

3. Al liberar el job AY4004 se ejecutará el programa batch AYBP4004 el cual creará el registro de trabajo para cada ayudante activo en el archivo temporal AYK010. Previamente el proceso realizará la definición y creación de este archivo ya que la información en él difiere cada mes.
4. Al ejecutar este job también se pedirá por consola el año y mes de proceso.
5. Finalmente se graban los descuentos posibles del archivo AYK008, en los registros de trabajo de los ayudantes que hubieren sancionados.

#### ACTIVIDAD 3-4

1. Esta consiste en la obtención de una serie de listados obtenidos basicamente del archivo de trabajo, y también de los archivos maestros y de descuentos; lo importante en este punto es que los archivos unicamente son consultados, no se realiza actualización alguna sobre ellos ni cálculos.

2. La emisión del rol que incluye los valores ganados y descontados, se obtiene mediante el programa AYBP4010 a ejecutarse con dos procedimientos ;
  - a) AY4010N : Ordenado por tipo de presupuesto, centros, subcentros y áreas o número de rubro.
  - b) AY4010A : Ordenado alfabeticamente por nombre de aydantes.
3. Mediante el programa AYBP4020 se obtiene listados de los descuentos efectuados de dos maneras ;
  - a) AY4020A ; Ordenado alfabeticamente
  - b) AY4020N : Ordenado por tipo de presupuesto, centros, subcentros y áreas o número de rubro.
4. Un listado de los descuentos que no pudieron efectuarse por alguna razón, se obtiene por medio del programa AYBP4075 a través del job AY4075.
5. Con el programa AYBP4120 ejecutado a través del procedimiento AY4120, se emitirá un listado con todos los descuentos grabados, efectuados y no efectuados.
6. Finalmente se obtendrá una lista de los ayudantes académicos que finalizan sus actividades en el mes, mediante

el programa AYBP4035 el cual emitirá el listado de dos formas mediante los siguientes jobs :

- a) AY4035A : Ordenado alfabeticamente
- b) AY4035N : Ordenado por tipo de presupuesto y por área o número de rubro.

7. Considerese que, ya que la grabación de descuentos es una posibilidad muy remota, de no existir estos, los programas encargados de emitir listados relacionados con ellos serían en ese caso, innecesariamente ejecutados. Por lo dicho podría obviarse los pasos 3, 4 y 5 de tenerse la certeza de la inexistencia de ellos.

#### ACTIVIDAD 5-6

1. Aquí se realizará la emisión de cheques. Para ello, al liberar el job AY4055 se ejecutará el programa AYBP4055 que los emite ordenados alfabeticamente por nombre del ayudante.
2. Una vez obtenido el listado en la cola del VSE1, el operador deberá realizar la emisión ellos en la impresora, utilizando los cheques continuos que emplea el sistema de Remuneraciones y que pertenecen a la cuenta SUELDOS

de la ESPOL.

ACTIVIDAD 6-7

1. El programa AYBP4080 ejecutado mediante el procedimiento AY4080 se encarga de borrar del archivo de descuento todos los registros que se hubieren procesado, es decir aquellos que se cancelaron en el rol.
2. Al ejecutar el job AY4085, se libera una vez más el programa AYBP4002 ejecutado en la actividad 3-4. Este se encarga de actualizar el status de los registros de los ayudantes para el siguiente mes, y además de actualizar los valores de las becas en el registro de control si la fecha dada para entrar en vigencia corresponde a la del mes siguiente. La correcta ejecución de este programa es en realidad en este punto, mas se lo ha puesto dentro de la actividad 3-4 considerando la posibilidad de que durante los meses de vacaciones, este proceso no se lo corra de no existir ayudantes.
3. Finalmente al ejecutarse el programa AYBP4090 a través del job AY4090, se eliminarán los registros de los ayudantes del archivo maestro inactivos por mas de dos a-

ños.

ACTIVIDAD n-8

1. Esta contempla la realización del restore de cinta a disco de los archivos maestro, de descuento e histórico si alguno de los procedimientos anteriores se hubiere cancelado.
2. De ser este el caso, el proceso deberá reiniciarse en la actividad 3-4. De continuar el error avisar al programador de sistemas o persona encargada de la aplicación.

Una vez concluido el proceso del presente rol mensual, podrán abrirse los archivos en el ambiente CICS, permitiendo el trabajo y manejo de información para el siguiente mes mediante las transacciones del sistema.



#### 4.2 Descripción de programas opcionales



DESCRIPCION DE PROGRAMAS

BATCH OPCIONALES

1.- PROGRAMA AYBP9025

OBJETIVO Obtener un listado de los datos personales de los ayudantes académicos activos; información que será de interés especialmente para validar los datos entregados en las hojas de solicitud de ayudantía.

PROCESO Toda la información es obtenida a partir del número de matrícula del archivo de ayudantía, consultando los archivos ACKESTU, del cual se obtiene el número de cédula, y del archivo DPKMAST del que se obtiene los demás datos personales a listar. El programa emitirá el listado de dos maneras mediante los siguientes procedimientos :

- a) AY9025A : ordenado alfabeticamente
- b) AY9025N : ordenado por tipo de presupuesto y por código de área o número de rubro.

2.- PROGRAMA AYBP9060

OBJETIVO Obtener un listado de los ayudantes académicos

cos activos.

PROCESO Se lee el archivo AYK001 y se listarán los registros de los ayudantes activos, es decir aquellos cuyos status sean igual a cero. El programa emitirá el listado de dos formas mediante los siguientes procedimientos :

- a) AY9060A ; ordenado alfabeticamente
- b) AY9060N ; ordenado por tipo de presupuesto y por código de área o número de rubro.

### 3.- PROGRAMA AYBP9065

OBJETIVO Obtener un listado de los valores que quedan por pagar, a partir de una fecha determinada, en cada una de las áreas y rubros presupuestarios, y globalmente por el total de tipo de presupuesto. Este será de gran utilidad para el departamento de contabilidad, para que realicen los correctivos necesarios, esto es el traspaso contable que permita tener los fondos necesarios para cuando toque realizar la autorización de pago en la emisión del rol mensual.

PROCESO Se lo obtendrá leyendo el archivo maestro de ayudantía del cual se emitiran dos listados mediante los siguientes procedimientos :

- a) AY9065A : ordenado alfabeticamente
- b) AY9065N : ordenado por tipo de presupuesto y por código de área o número de rubro.

La orden de proceso debe indicar el año y mes que se desea procesar los que serán pedidos por consola para que el operador lo ingrese en formato AA-MM.

#### 4.- PROGRAMA AYBP9070

OBJETIVO Obtener un listado histórico del número de ayudantes y del total de horas asignadas en cada área y rubro presupuestario en una fecha anterior dada. Su utilidad principal está en realizar comparaciones entre términos académicos anteriores y actuales.

PROCESO Toda la información será sacada consultando el archivo histórico de ayudantía AYK015. Deberá correrse el procedimiento AY9070 cuya orden de proceso debe indicar el año y mes que se quiera procesar, el cual se pedirá por consola para que el operador lo ingrese en formato AA-MM.

#### 5.- PROGRAMA AYBP9080

OBJETIVO      Obtener un listado de los totales de las horas asignadas en cada área y rubro presupuestario en el ciclo anterior y de los ocupados hasta el momento en el ciclo actual.

PROCESO      La información también se la obtendrá del archivo histórico AYK015 leyendo sus registros cabeceras. El proceso a correr es el AY9080.

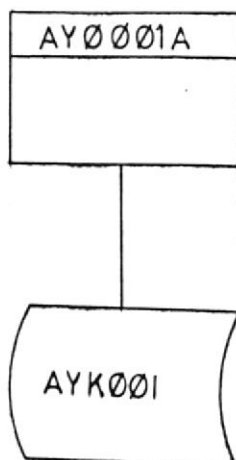
#### 4.3 Organigramas de los programas batch.



## ORGANIGRAMAS

34

|                                 |                   |                                                 |               |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:      | CREACION:<br>/ /                                | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA: AY0001A | PROCEDIMIENTO: /<br>CREACION DEL REGISTRO FALSO |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

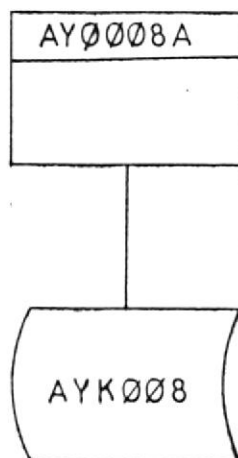
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

35

|                                 |                      |                                               |               |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:         | CREACION:<br>/ /                              | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AY0008A | PROCEDIMIENTO:<br>CREACION DEL REGISTRO FALSO |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



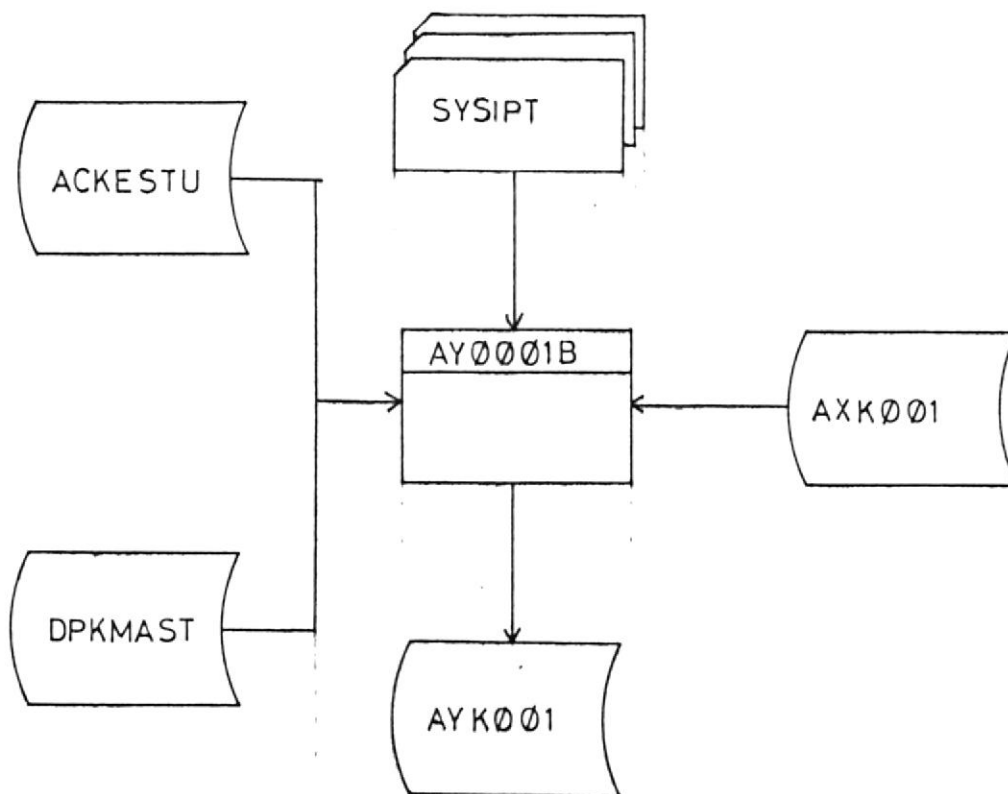




# ORGANIGRAMAS

37

|                              |                   |                                                          |               |
|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                    | PROGRAMADOR:      | CREACION:<br>/ /                                         | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA ACADEMICA | PROGRAMA: AY0001B | PROCEDIMIENTO: INGRESA DATOS DE PRUEBA AL ARCHIVO AYK001 |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

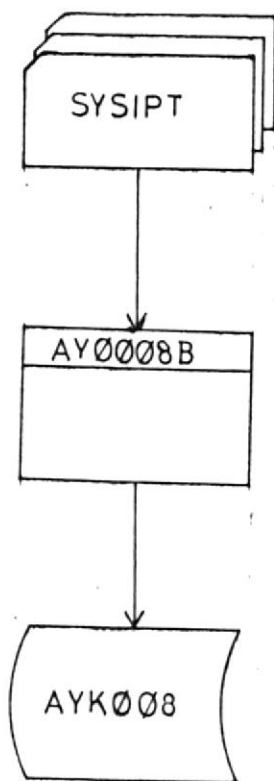
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

38

|                                 |                   |                                                             |               |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:      | CREACION:<br>/ /                                            | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA: AY0008B | PROCEDIMIENTO: INGRESA DATOS DE<br>PRUEBA AL ARCHIVO AYK008 |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

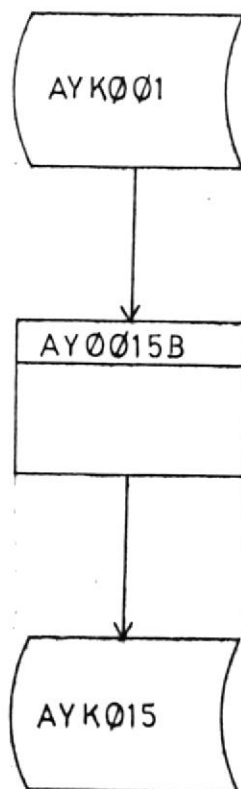
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



## ORGANIGRAMAS

39

|                                 |                      |                                                             |               |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:         | CREACION:<br>/ /                                            | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AY0015B | PROCEDIMIENTO: INGRESA DATOS DE<br>PRUEBA AL ARCHIVO AYK015 |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

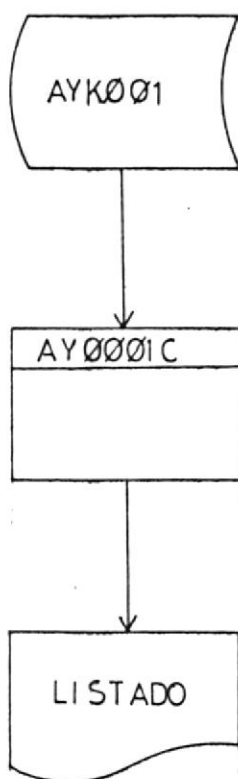
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

40

|                              |                   |                                                    |               |
|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                    | PROGRAMADOR:      | CREACION:<br>/ /                                   | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA ACADEMICA | PROGRAMA: AY0001C | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS REGISTROS DEL AYK001 |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

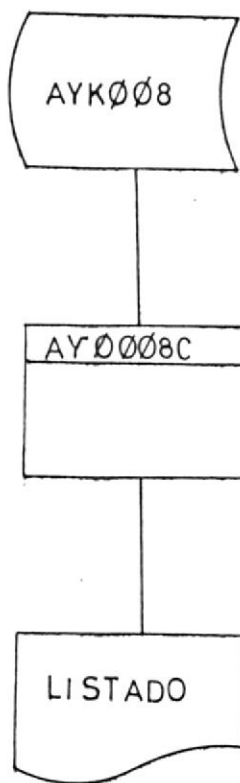
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

41

|                                 |                      |                                                       |               |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:         | CREACION:<br>/ /                                      | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AY0008C | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS<br>REGISTROS DEL AYK008 |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |

|                              |                   |                                                    |         |
|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------|
| ANALISTA:                    | PROGRAMADOR:      | CREACION:                                          | PAGINA: |
|                              |                   | / /                                                | DE      |
| SISTEMA: AYUDANTIA ACADEMICA | PROGRAMA: AY0010C | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS REGISTROS DEL AYK010 |         |

```

graph TD
    A[AY KØ1Ø] --> B[AY ØØ1ØC]
    B --> C[LISTADO]

```

## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

[illegible]

43



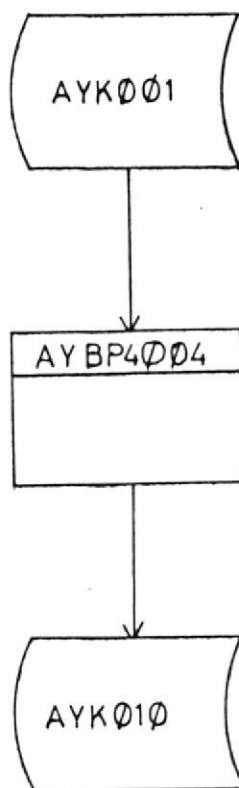




# ORGANIGRAMAS

45

|                                 |                    |                                               |               |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:       | CREACION:<br>/ /                              | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA: AYBP4004 | PROCEDIMIENTO: CREACION<br>ARCHIVO DE TRABAJO | DEL           |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

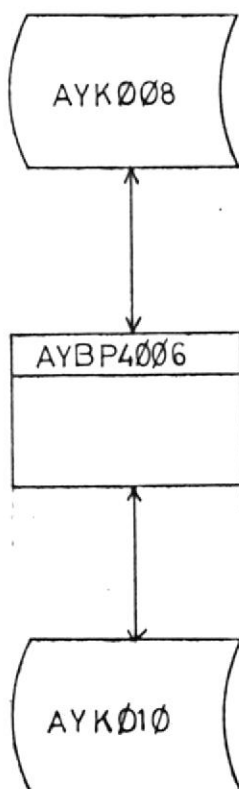
### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |

|                                 |                       |                                                                      |               |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                                     | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4006 | PROCEDIMIENTO: GRABACION DE LOS<br>DESCUENTOS EN EL ARCH. DE TRABAJO |               |

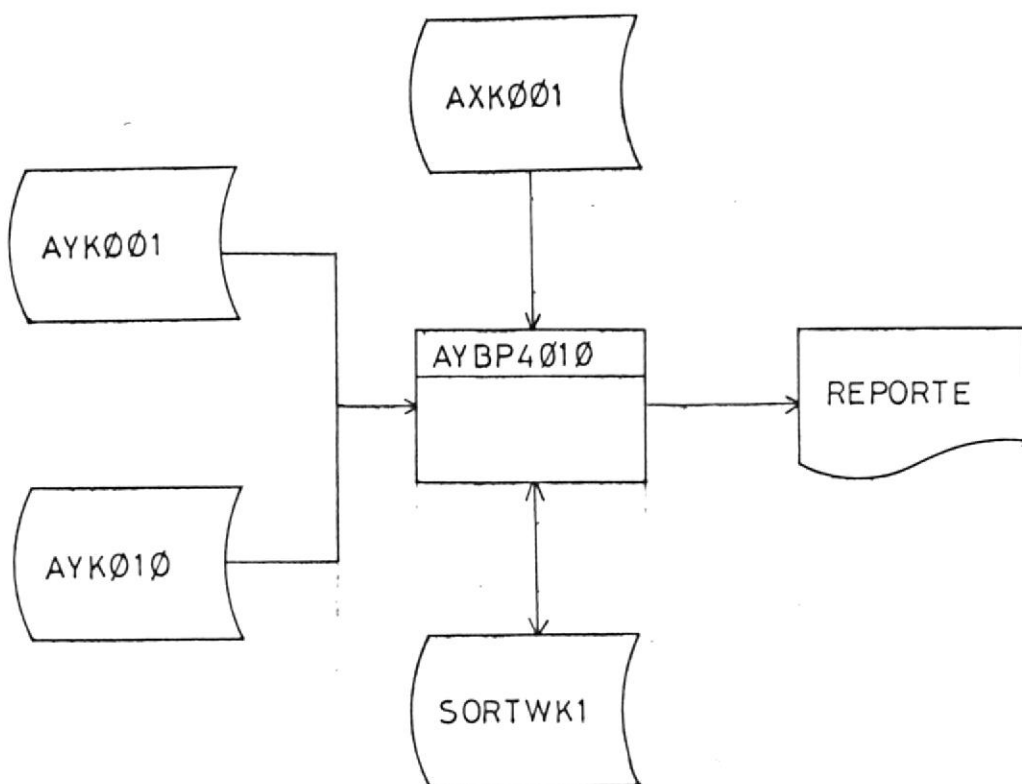
[illegible]



# ORGANIGRAMAS

47

|                                 |                       |                                   |               |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                  | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4010 | PROCEDIMIENTO:<br>EMISION DEL ROL |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |

|                                 |                       |                                                        |         |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:                                              | PAGINA: |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4020 | / /                                                    | DE      |
|                                 |                       | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS<br>DESCUENTOS EFECTUADOS |         |

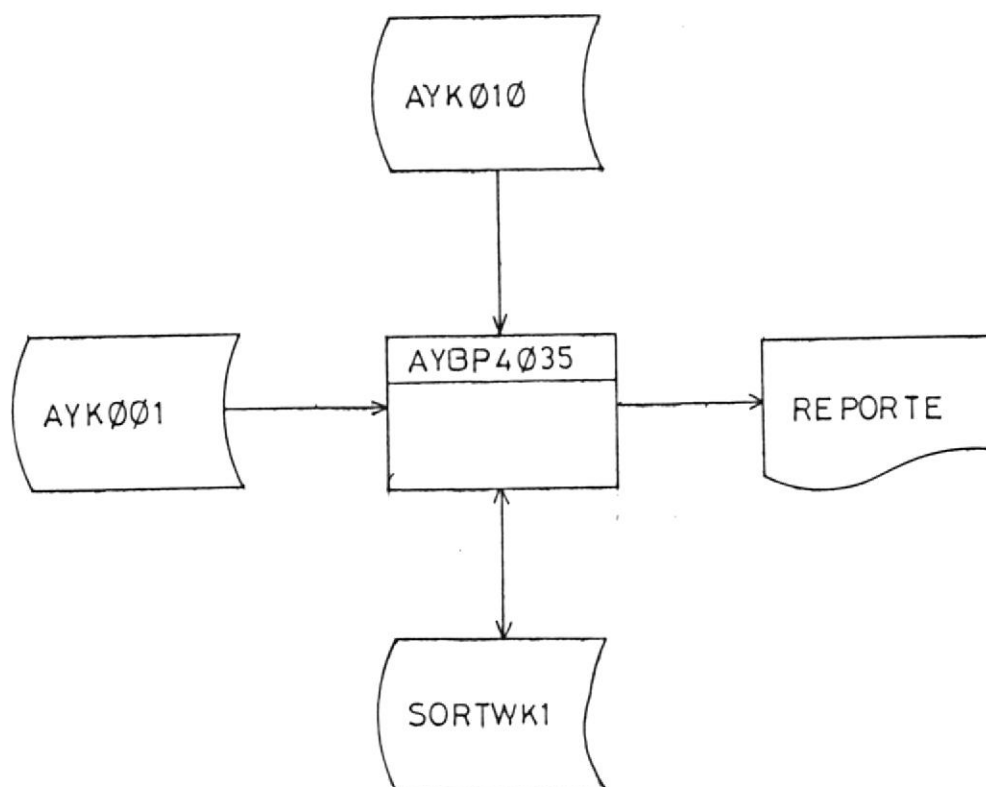
```
graph TD; AYK010[AYK010] --> AYBP4020[AYBP4020]; AYK001[AYK001] --> AYBP4020; AYBP4020 --> SORTWK1[SortWK1]; AYBP4020 --> REPORTE[REPORTE];
```

[illegible]



## ORGANIGRAMAS

|                                 |                       |                                                                          |               |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                                         | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4035 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS AYUDAN-<br>TES ACADEMICOS SALIENTES AL MES |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

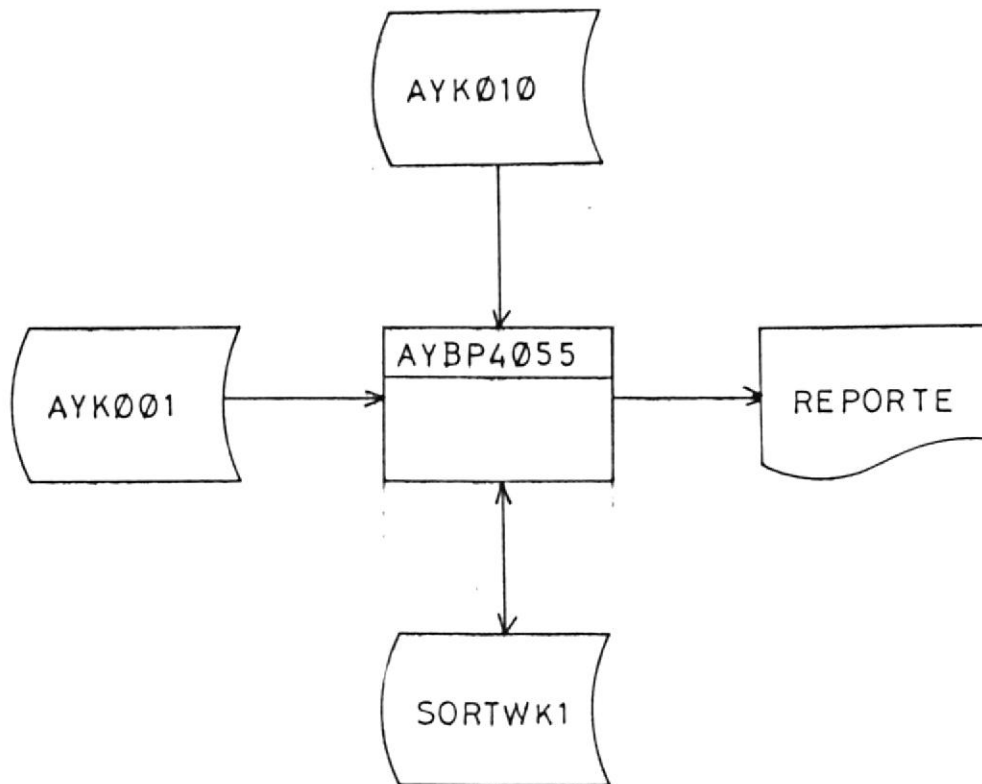
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                      |               |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                     | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4055 | PROCEDIMIENTO:<br>EMISION DE CHEQUES |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

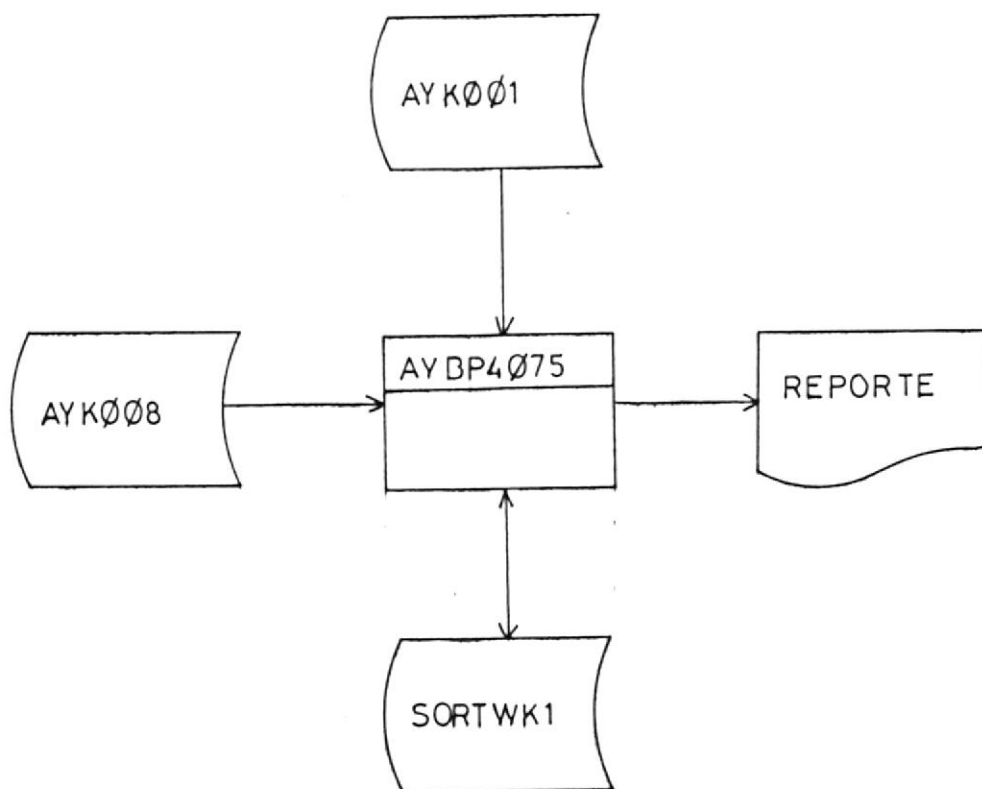
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                                           |               |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                          | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4075 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS<br>DESCUENTOS NO EFECTUADOS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

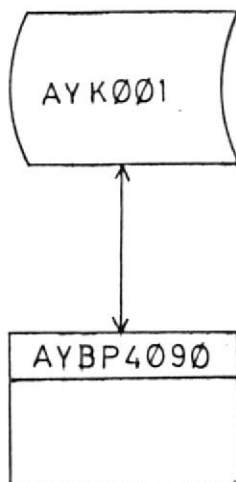
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |







|                                 |                       |                                                                |               |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                               | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4090 | PROCEDIMIENTO: BORRA AYUDANTES INAC<br>TIVOS POR MAS DE 2 AÑOS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

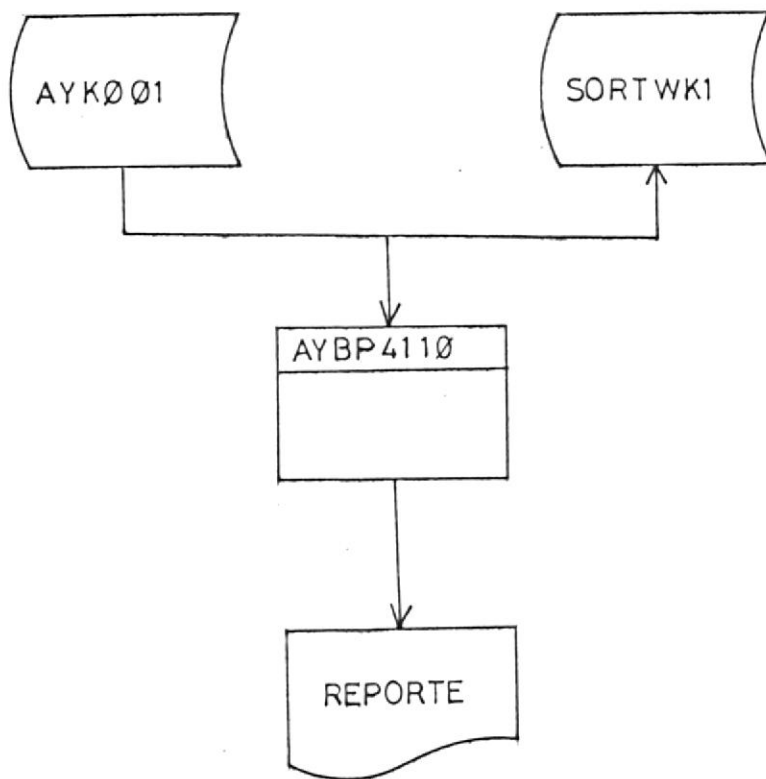
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



## ORGANIGRAMAS

54

|                                 |                       |                                                          |               |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                         | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4110 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS<br>STATUS DE LOS AYUDANTES |               |



### UNIDADES Y DISPOSITIVOS

#### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

#### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

#### DISKETTE:

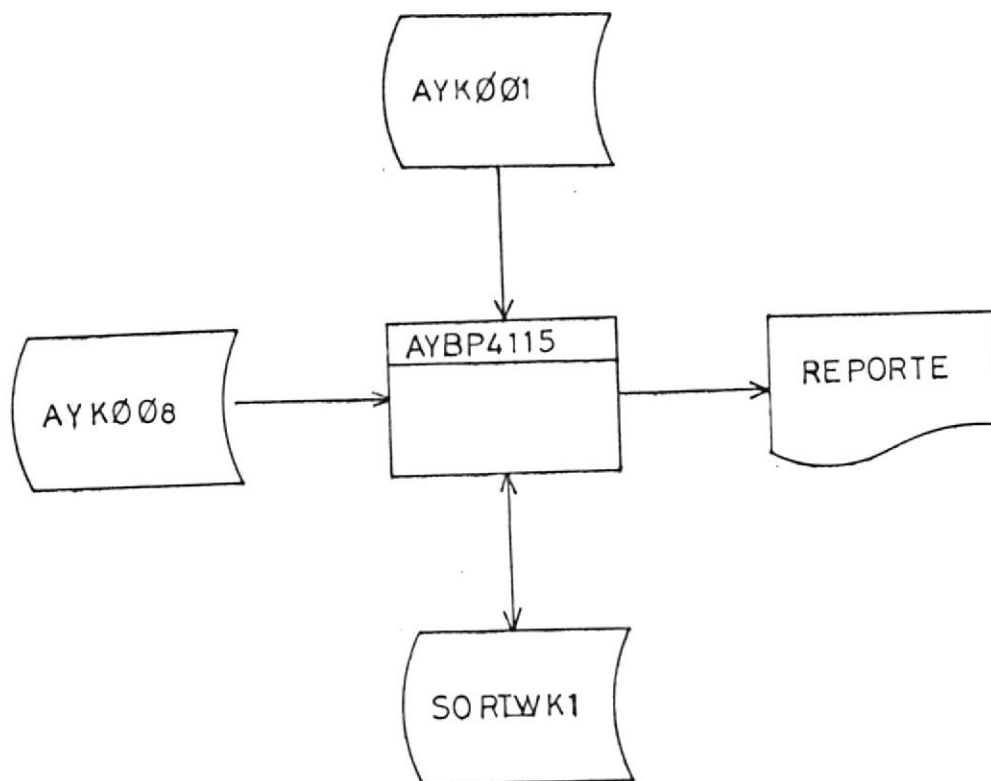
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

#### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                                      |               |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                     | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4115 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS<br>DESCUENTOS GRABADOS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

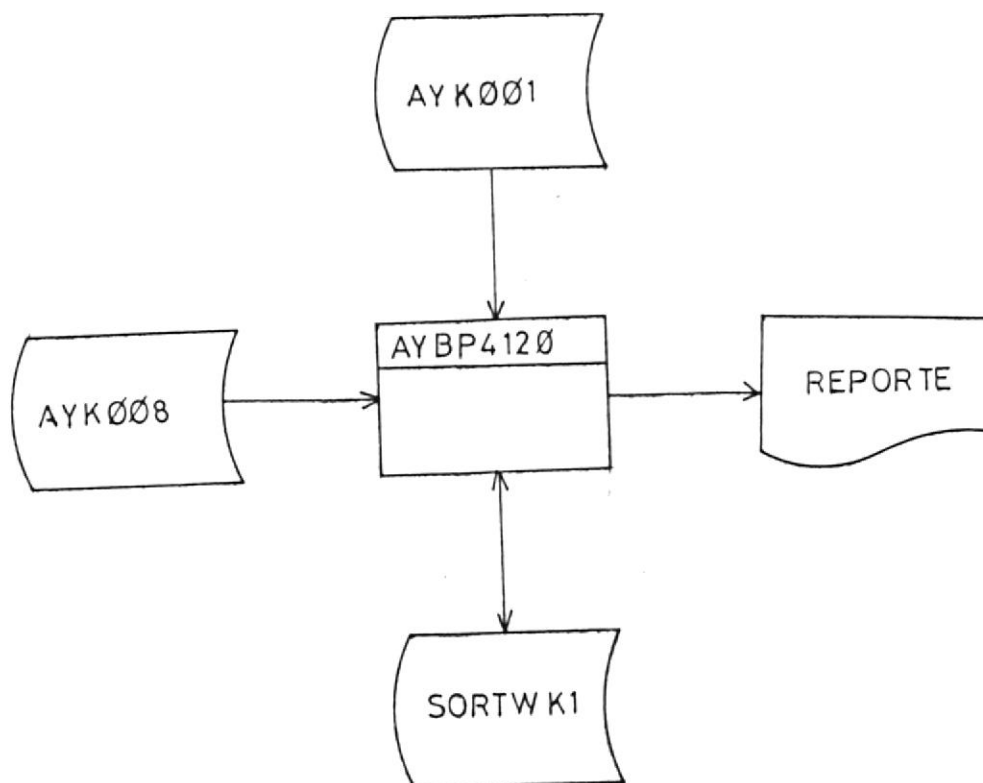
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                                                     |               |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                                    | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP4120 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS DES-<br>CUENTOS EFECTUADOS Y NO EFEC. |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

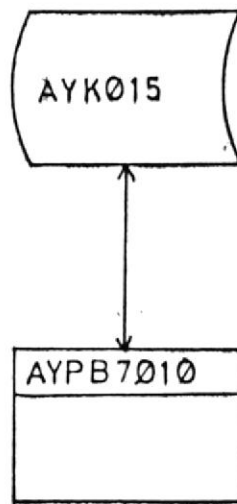
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

57

|                              |                    |                                              |            |
|------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------|
| ANALISTA: <i>TH</i>          | PROGRAMADOR:       | CREACION: / /                                | PAGINA: DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA ACADEMICA | PROGRAMA: AYPB7010 | PROCEDIMIENTO: TRASPASO DE LAS HORAS TOTALES |            |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

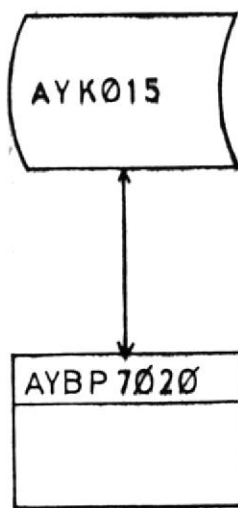
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

58

|                              |                    |                                                          |            |
|------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| ANALISTA:                    | PROGRAMADOR:       | CREACION: / /                                            | PAGINA: DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA ACADEMICA | PROGRAMA: AYBP7020 | PROCEDIMIENTO: ELIMINA REGISTROS DE TRES SEMESTRES ATRAS |            |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

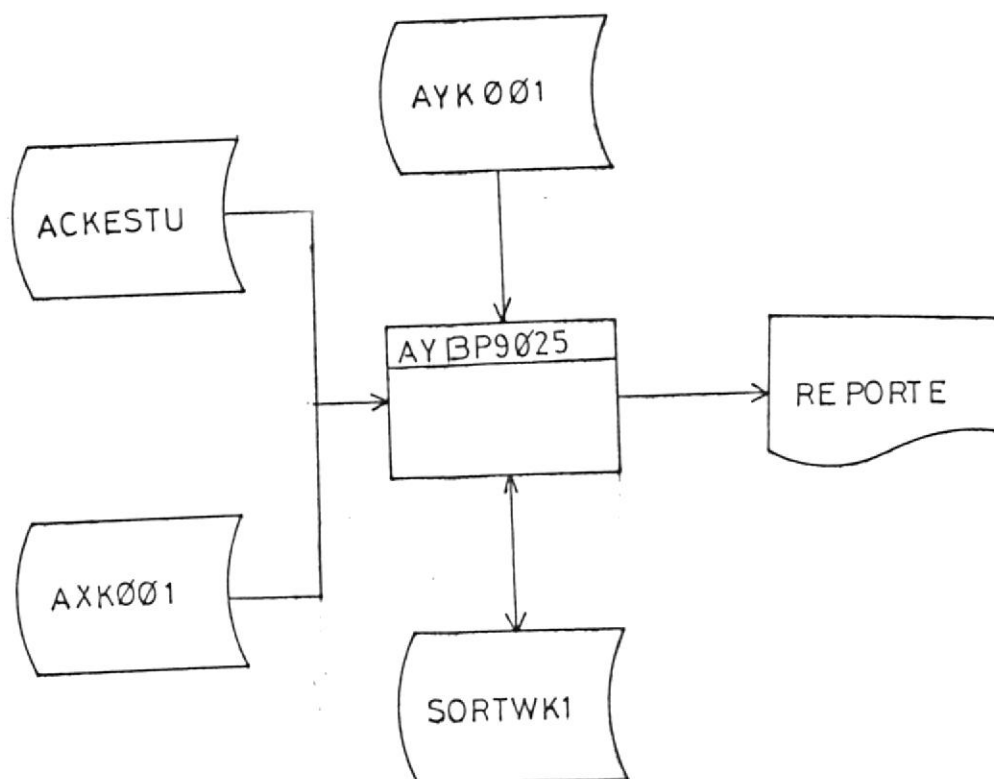
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

59

|                              |                    |                                            |               |
|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                    | PROGRAMADOR:       | CREACION:<br>/ /                           | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA ACADEMICA | PROGRAMA: AYBP9025 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE DATOS PERSONALES |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

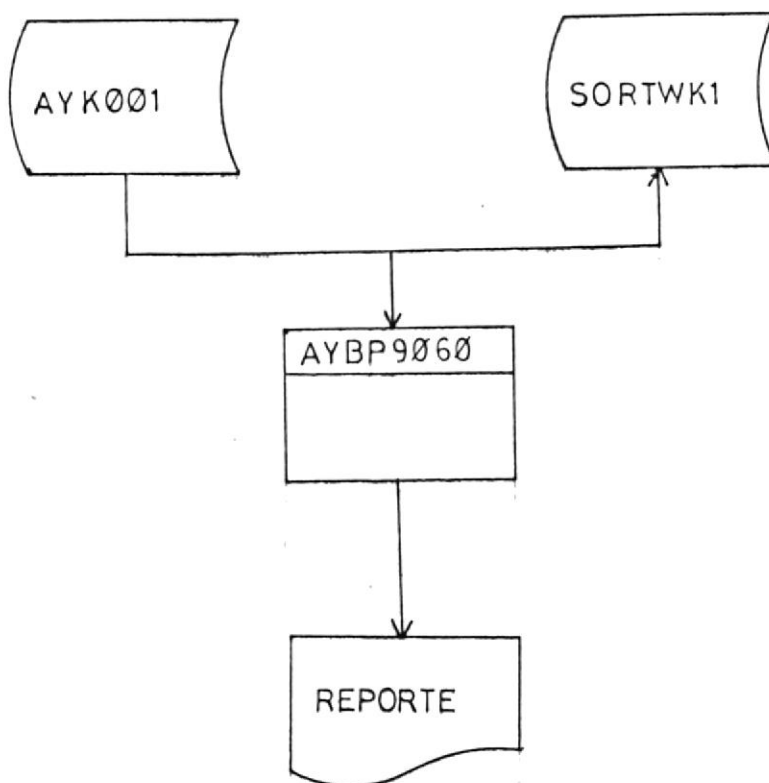
### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |





|                                 |                       |                                                                  |               |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                                 | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP9060 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DE LOS AYU-<br>DANTES ACTIVOS Y EN ESPERA |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

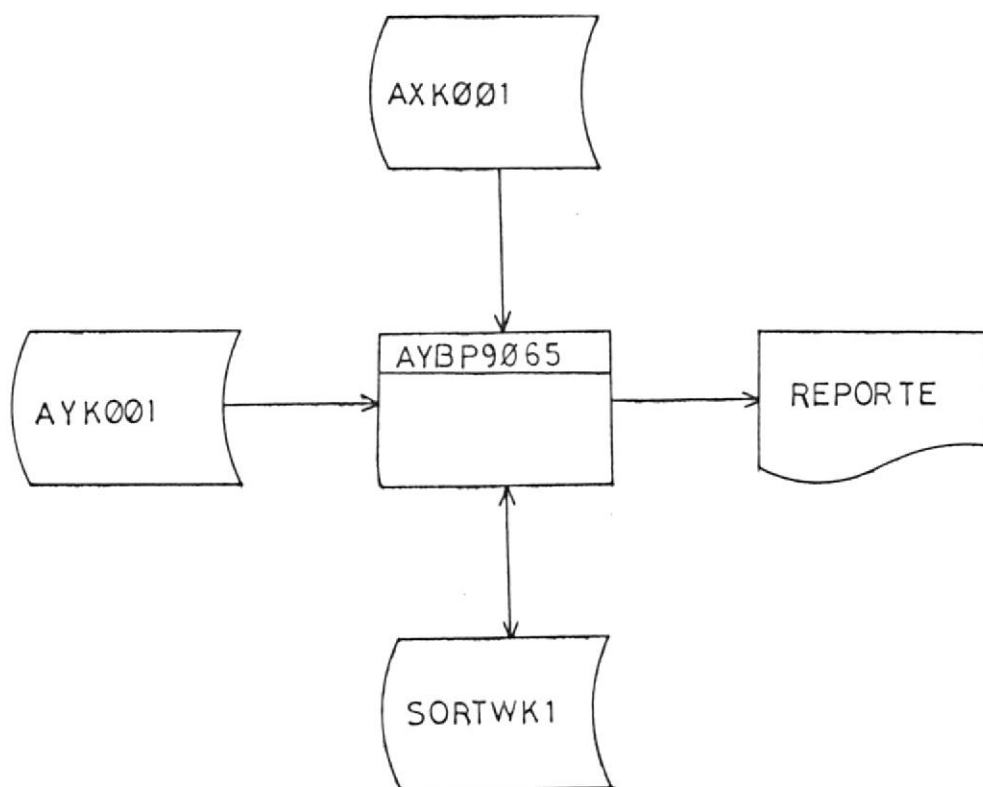
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

61

|                                 |                       |                                                     |               |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                    | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP9065 | PROCEDIMIENTO: LISTADO DEL<br>DISTRIBUTIVO ORGANICO |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

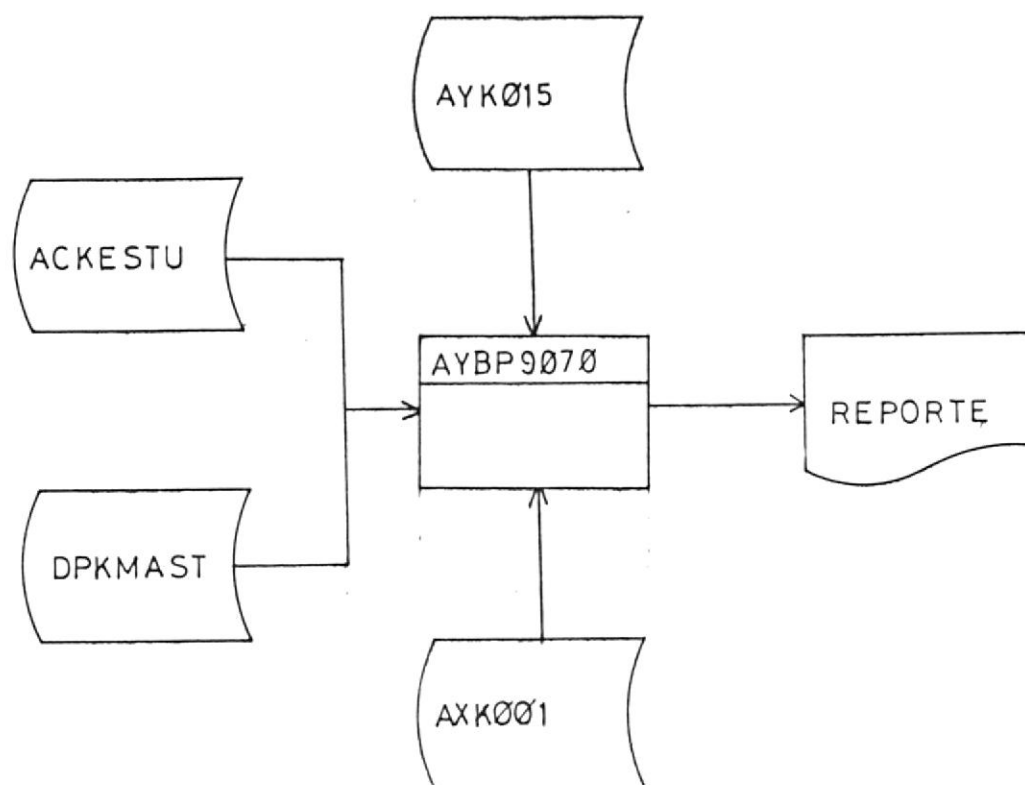
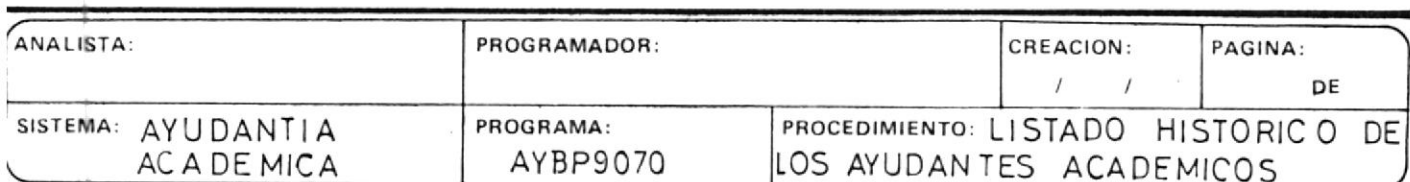
| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

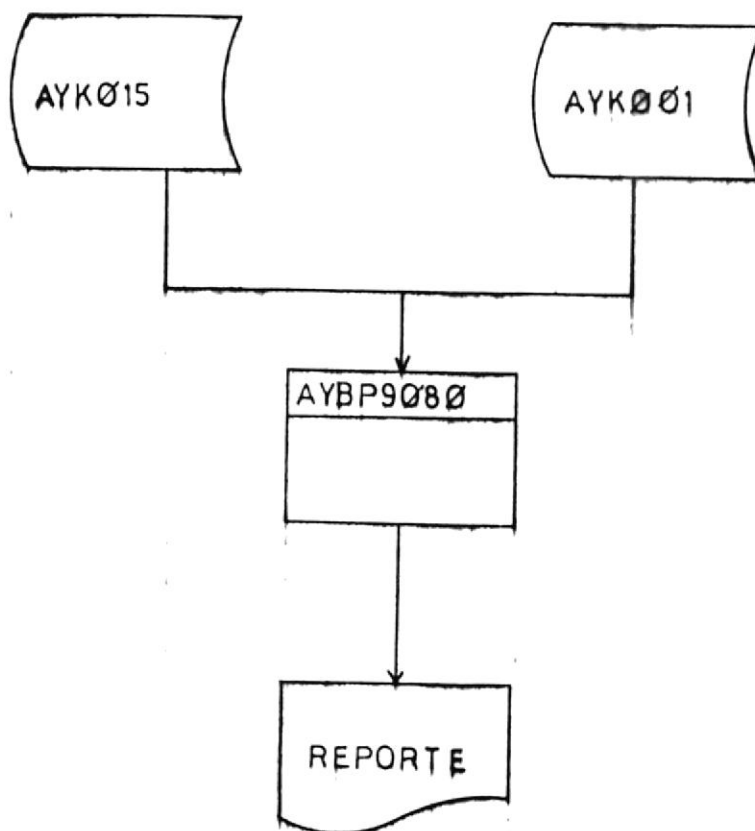
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

[illegible]

|                                 |                       |                              |                            |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:                    | PAGINA:                    |
|                                 |                       | / /                          | DE                         |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYBP9080 | PROCEDIMIENTO:<br>TOTALES AS | LISTADO DE HORAS<br>GNADAS |

[illegible]

#### 4.4 Procedimientos



CESERCOMP - ESPO

```
* $$$ JOB JNM=AYREST,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$$ LST CLASS=A
// JOB AYREST
// TLBL DSF$IMP
// PAUSE ** COLOCAR CINTA DE BACKUP DE AYUDANTIA EN 280 **
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS004,280
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
  DELETE (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) CL PURGE -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
  IMPORT -
    INFILE (DSF$IMP -
      ENVIRONMENT ( BLCKSIZE (2056) -
        NREW -
        PRIMEDATADEVICE (2400))-
      ) -
    PURGE -
    OBJECTS ((AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
      VOLUMES (DOSRES)) -
  DELETE (AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) CL PURGE -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
  IMPORT -
    INFILE (DSF$IMP -
      ENVIRONMENT ( BLCKSIZE (2056) -
        NREW -
        PRIMEDATADEVICE (2400))-
      ) -
    PURGE -
    OBJECTS ((AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) -
      VOLUMES (DOSRES)) -
  DELETE (AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) CL PURGE -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
  IMPORT -
    INFILE (DSF$IMP -
      ENVIRONMENT ( BLCKSIZE (2056) -
        NREW -
        PRIMEDATADEVICE (2400))-
      ) -
    PURGE -
    OBJECTS ((AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) -
      VOLUMES (DOSRES))
/*
// PAUSE ** GUARDE LA CINTA DE AYUDANTIA **
/*
/8
* $$$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AYBACK,CLASS=J,DISP=C,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AYBACK
// TLBL DSF$EXP
// PAUSE ** COLOCAR CINTA DE AYUDANTIA EN 280 **
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS005,280
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
    EXPORT -
        (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
        OUTFILE (DSF$EXP -
        ENVIRONMENT ( BLOCKSIZE (2056) -
                      NREW -
                      PRIMEDATADEVICE (2400))-
                      ) -
        CIMODE -
        TEMPORARY -
        NOINHIBITTARGET
    EXPORT -
        (AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) -
        OUTFILE (DSF$EXP -
        ENVIRONMENT ( BLOCKSIZE (2056) -
                      NREW -
                      PRIMEDATADEVICE (2400))-
                      ) -
        CIMODE -
        TEMPORARY -
        NOINHIBITTARGET
    EXPORT -
        (AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) -
        OUTFILE (DSF$EXP -
        ENVIRONMENT ( BLOCKSIZE (2056) -
                      NREW -
                      PRIMEDATADEVICE (2400))-
                      ) -
        CIMODE -
        TEMPORARY -
        NOINHIBITTARGET
/*
// PAUSE ** GUARDE LA CINTA DE AYUDANTIA **
/*
/8
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY4002,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JCB AY40C2
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK015,'AYK015.HISTORIC.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// UPSI 1
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
    VERIFY FILE (AYK001)
    VERIFY FILE (AYK015)
/*
// EXEC AYBP4002,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ EOJ
```





CESERCOMP - ESPI

```
* $$ JOB JNM=AY4004,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0010F
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
      DELETE (AYK010.PROCESO.AYUDANTE) CL PURGE -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
          CLUSTER -
              ( NAME (AYK010.PROCESO.AYUDANTE) -
                FILE (AYK010) -
                INDEXED -
                KEY (4 0) -
                RECORDS (200 20) -
                REUSE -
                RECORDSIZE (26 26) -
                NOIMBED -
                VOLUMES (DOSRES) ) -
          DATA -
              ( NAME (DATA.AYK010.PROCESO.AYUDANTE) -
                SHAREOPTIONS (2) ) -
          INDEX -
              ( NAME (INDEX.AYK010.PROCESO.AYUDANTE) -
                SHAREOPTIONS (2) ) -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
/*
/&
// JOB AY4004
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYST,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// ASSIGN SYS010,140
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// EXTENT ,DOSRES
// ASSIGN SYS011,140
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// EXTENT ,DOSRES
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
      VERIFY FILE (AYK001)
      VERIFY FILE (AYK010)
/*
// EXEC AYBP4004,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```

\* \$\$ JOB JNM=AY4006,CLASS=2,DISP=D,PRI=1

\* \$\$ LST CLASS=A

// JOB AY4006

// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)

// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM

// DLBL AYK008,'AYK008.DESCUENT.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// EXEC AYBP4006,SIZE=(AUTO,128K)

/\*

/8

\* \$\$ ECJ



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY4010A,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4010A
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 1
// EXEC AYBP4010,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY4010N,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4010N
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 0
// EXEC AYBP4010,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY4020A,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4020A
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 1
// EXEC AYBP4020,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY4020N,CLASS=0,DISP=0,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4020N
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 0
// EXEC AYBP4020,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPC

```
* $$ JOB JNM=AY4035A,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4035A
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 1
// EXEC AYBP4035,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY4035N,CLASS=0,DISP=U,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4035N
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 0
// EXEC AYBP4035,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPC





CESERCOMP - ESPC

```
* $$ JOB JNM=AY4055,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4055
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYST,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// EXTENT ,DOSRES
// ASSGN SYS010,140
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// EXTENT ,DOSRES
// ASSGN SYS011,140
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
//   VERIFY FILE (AYK001)
//   VERIFY FILE (AYK010)
/*
// EXEC AYBP4055,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY4075,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4075
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK008,'AYK008.DESCUENT.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,00E
// EXEC AYBP4075,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPC

```
* $$ JOB JNM=AY4080,CLASS=0,DISP=C,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4080
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK015,'AYK015.HISTORIC.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// UPSI 0
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
    VERIFY FILE (AYK001)
    VERIFY FILE (AYK015)
/*
// EXEC AYBP4002,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ EOJ
```

\* \$\$ JOB JNM=AY4085,CLASS=0,DISP=C,PRI=1

\* \$\$ LST CLASS=A

// JOB AY4085

// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)

// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM

// DLBL AYK008,'AYK008.DESCUENT.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO

VERIFY FILE (AYK008)

/\*

// EXEC AYBP4085,SIZE=(AUTO,128K)

/\*

/&

\* \$\$ ECJ



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY4090,CLASS=C,DISP=C,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JCB AY4090
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
    VERIFY FILE (AYK001)
/*
// EXEC AYBP4090,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY4110A,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JCB AY4110A
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 1
// EXEC AYBP4110,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY4110N,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4110N
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYLDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 0
// EXEC AYBP4110,SIZE=(AUTC,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPOL



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY4115,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4115
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYST,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// DLBL AYK008,'AYK008.DESCUENT.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// EXEC AYBP4115,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



```
* $$ JOB JNM=AY4120,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY4120
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYST,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// DLBL AYK008,'AYK008.DESCUENT.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// EXEC AYBP4120,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESP

\* \$\$ JCB JNM=AY7010,CLASS=2,DISP=D,PRI=1

\* \$\$ LST CLASS=A

// JCB AY7010

// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)

// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM

// DLBL AYK015,'AYK015.HISTORIC.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// ASSGN SYS040,X'00E'

// EXEC AYBP7010,SIZE=(AUTO,128K)

/\*

/&

\* \$\$ EOJ



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY7020,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY7020
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK015,'AYK015.HISTORIC.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS010,140
// EXTENT ,DOSRES
// ASSGN SYS040,X'00E'
// EXEC AYBP7020,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPOL



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY9025A,CLASS=0,DISP=D,PKI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9025A
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL ACKESTU,'ACKESTN.DOS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYLDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 1
// EXEC AYBP9025,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPC

```
* $$ JOB JNM=AY9025N,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9025N
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL ACKESTU,'ACKESTN.DOS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 0
// EXEC AYBP9025,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ ECJ
```

```

* $$ JOB JNM=AY9060A,CLASS=0,DISP=0,PKI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9060A
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYST,,VSAM.MASTER.CATALOG,,VSAM
// DLBL AYK001,AYK001.MAESTRO.AYUDANTE,,VSAM,CAT=IJSYST
// ASSIGN SYS001,140
// ASSIGN SYS040,X'00E'
// UPSI 1
// EXEC AYBP9060,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ ECJ

```



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY9060N,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9060N
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 0
// EXEC AYBP9060,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY90654,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9065A
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 1
// EXEC AYBP9065,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPOL





CESERCOMP - ESPC

```
* $$ JOB JNM=AY9065N,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9065N
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS001,140
// ASSGN SYS040,X'00E'
// UPSI 0
// EXEC AYBP9065,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/&
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY9070,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9070
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL DPKMAST,'DPKMAST',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL ACKESTU,'ACKESTN.DOS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK015,'AYK015.HISTORIC.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS040,X'00E'
// EXEC AYBP9070,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ EOJ
```

```
* $$ JOB JNM=AY9080,CLASS=0,DISP=C,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY9080
// LIBDEF CL,SEARCH=(USRCL1,USRCL5)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK015,'AYK015.HISTORIC.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS040,X'00E'
// EXEC AYBP9080,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPOL

TELEPROCESO

## 5.1 Instructivos

AY10

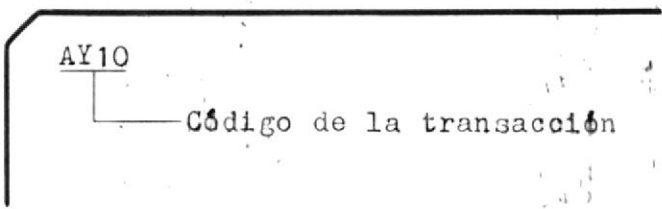
## INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AY10

Código del programa : AYTPO010  
Código de la transacción : AY10  
Mapa a usarse : AYM010

El objetivo de este programa es mostrar el menú principal del sistema de ayudantía académica.

### MODO DE EJECUCION

1. Este programa se inicia a partir de la transacción AY10 que se digita en pantalla.



AY10

Código de la transacción

2. Se presiona la tecla ENTER y se muestra el mapa AYM010.
3. Deberá digitar una de las opciones a elegir del menú presentado:
  - Si se digita la opción 1 se transfiere el control al programa AYTPO001.

- Si se digita la opción 2 se transfiere el control al programa AYTP0002.
  - Si se digita la opción 3 se transfiere el control al programa AYTP0003.
  - Si se digita la opción 4 se transfiere el control al programa AYTP0004.
  - Si se digita la opción 5 se transfiere el control al programa AYTP0005.
  - Si se digita la opción 6 se transfiere el control al programa AYTP0006.
4. De no digitar ninguna de las opciones anteriormente mencionadas se enviará un mensaje de error y se volverá a pedir la opción.
5. Con la tecla funcional ALT CLEAR se transfiere el control a CICS, terminando el proceso.

#### COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa.

ENTER : Acepta la opción digitada.



DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

Func : Número de la opción escogida

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Error indeterminado

Falla del mapa

Opción errada

Tecla no tiene función

AY01

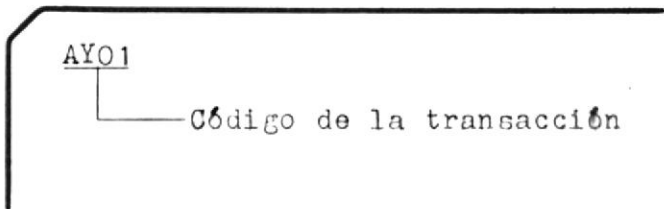
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AYO1

Código del programa : AYTP0001  
Código de la transacción : AYO1  
Mapa a usarse : AYM001

El objetivo de este programa es realizar una consulta masiva de los ayudantes académicos por el nombre; y luego, eligiendo uno de ellos en particular, transferir el control al programa AYTP0002 para realizar la consulta individual de sus datos.

MODO DE EJECUCION

1. Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 1 de la transacción AY10, o bien a partir de la transacción AYO1 que se digita en pantalla.



AYO1

Código de la transacción

2. Si la ejecución fue mediante la transacción AY10, se mostrará inmediatamente el mapa AYM001, caso contrario presione ENTER.

3. Digite el apellido o unas pocas letras de aquel que desee consultar, luego presione ENTER.
4. Se presentará en pantalla una lista de hasta diez ayudantes ordenados alfabeticamente comenzando con el digitado en el paso anterior.
5. Podrá continuar consultando alfabeticamente hacia adelante o hacia atrás presionando las teclas funcionales asignadas para ello.
6. Seleccione el número de matrícula que desee consultar, digítelo en el lugar asignado y presione ENTER.
7. Si el número digitado era uno de los ya mostrados en la consulta, se transferirá el control al programa AYTPO002 caso contrario se enviará el mensaje de error respectivo.
8. Si desea reiniciar la consulta masiva empezando por otro nombre, debe digitar 9999999 en el número de matrícula y presionar ENTER; de esta manera volverá al punto 3.
9. Si desea terminar la ejecución del programa elija una

de las teclas funcionales asignadas para el caso.

#### COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa.
- PF1 : Retorna al menú principal; es decir, transfiere el control al programa AYTP0010.
- PF9 : Retrocede pantallas durante la consulta alfabética.
- ENTER : Durante la consulta alfabética sirve para avanzar pantallas, en otros casos, para receptar el ingreso normal de datos.

#### DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

- Nombre : Nombre del ayudante académico a consultar. Puede digitarse inclusive una sola letra.
- Matric : Número de la matrícula a consultar individualmente.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Archivo AYKO11 cerrado  
Archivo AYKO11 no definido  
Clave demasiado larga  
Error de lógica  
Error en matrícula, reintente  
Error en nombre, reintente  
Error en tecla funcional  
Error indeterminado  
Fin de datos  
Longitud errada  
Matrícula no existe en la pantalla  
No es estudiante  
Tecla no tiene función  
Tecla sin función todavía

AY02

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AYO2

Código del programa : AYTP0002  
Código de la transacción : AYO2  
Mapa a usarse : AYM002

El objetivo de este programa es permitir la consulta de los datos personales de los ayudantes individualmente mediante su número de matrícula. Si el ayudante consultado está inactivo, la información presentada corresponderá a la última actividad por él desempeñada.

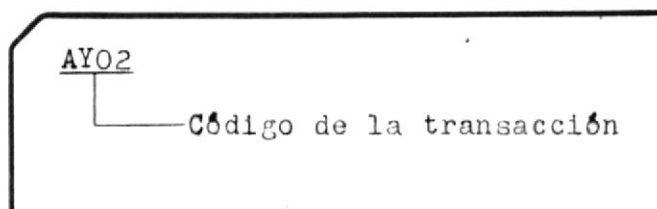
MODO DE EJECUCION

1. La ejecución de este programa podrá efectuarse de tres maneras:
  - a. Mediante transferencia de control por la transacción AY10 al escoger en ella la opción 2 del menú principal; si es este el caso, continúe con el punto 3.
  - b. Mediante transferencia de control por la transacción AYO1 de consulta alfabética una vez seleccionado un número de matrícula específico; en este caso conti -



nue con el punto 5.

- c. A partir de la transacción AYO2 que se digita en pantalla, continúe con el punto siguiente.



2. Presione ENTER luego de lo cual se presentará el mapa AYM002.
3. Una vez presentado el mapa AYM002, deberá digitar el número de matrícula del ayudante académico a consultar, presione ENTER.
4. Se realizará la validación respectiva, con cualquier error detectado se enviará el mensaje correspondiente, y se volverá al paso anterior.
5. En este momento se presentará el mapa AYM002 con toda la información relacionada al ayudante académico cuyo número de matrícula fue elegido.
6. Si desea ingresar otro número de matrícula para realizar otra consulta deberá presionar ENTER. Al hacerlo, la información displayada anteriormente se borrará de la pan-

habilitando el ingreso de otra matrícula; vuelva al paso 3.

7. Para terminar la ejecución del programa, elija una de las teclas funcionales asignadas para el caso.

#### COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa

PF1 : Retorna al menú principal, es decir transfiere el control al programa AYTP0010.

ENTER : Utilizada para aceptar el ingreso de datos o para continuar con la ejecución normal del programa.

#### DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

Matric : Número de matrícula del ayudante a consultar.

#### POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Archivo ACKESTU cerrado

Archivo AYK001 cerrado

Archivo AXK001 cerrado

Error indeterminado

Falla del mapa

Fin de archivo

Muchos datos ..... digite bien

Número de matrícula inexistente

Número de matrícula no aceptado

Registro de control no encontrado

Tecla no tiene función

AY03

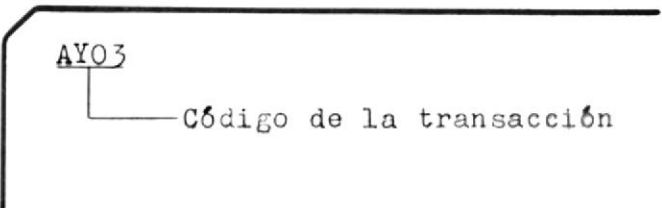
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AYO3

Código del programa           :   AYTP0003  
Código de la transacción   :   AYO3  
Mapa a usarse                :   AYM003

El objetivo de este programa es permitir la consulta del valor líquido que el ayudante percibirá en el mes por concepto de su actividad, esto es, el valor de la beca menos los posibles descuentos efectuados.

MODO DE EJECUCION

1. Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 3 de la transacción AY10, o bien a partir de la transacción AYO3 que se digita en pantalla.



AYO3

Código de la transacción

2. Si la ejecución fue mediante la transacción AY10, inmediatamente se mostrará el mapa AYM003, caso contrario, presione ENTER.

3. Digite el número de matrícula del ayudante académico a consultar, presione ENTER.
4. En caso de que el número digitado no sea válido, se en vía el mensaje de error respectivo y se vuelve al paso anterior.
5. En este momento se presentará toda la información correspondiente al valor ganado, los posibles valores descontados y el líquido a pagar pertenecientes al ayudante académico cuyo número de matrícula se ingresó.
6. Para realizar otra consulta presione ENTER; al hacerlo la información displayada previamente se borrará de la pantalla, regrese al paso 3.
7. Para terminar la ejecución del programa elija una de las teclas funcionales asignadas para el caso.

#### COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa.

PF1 : Retorna al menú principal, es decir trans-

fiere el control al programa AYTP0010.

ENTER : Utilizado para receptar el ingreso de datos  
o para continuar con la ejecución normal  
del programa.

#### DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

Matric : Número de matrícula del ayudante académico  
a consultar.

#### POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Archivo AYK001 cerrado

Archivo AYK008 cerrado

Ayudante en espera

Ayudante inactivo

Error ilógico con archivos

Error indeterminado

Falla del mapa

Número de matrícula inexistente

Número de matrícula no aceptado

Registro de control no encontrado

Tecla no tiene función

AY04



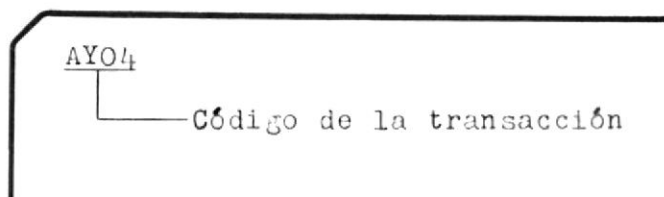
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AYO4

Código del programa : AYTPO004  
Código de la transacción : AYO4  
Mapa a usarse : AYM004

El objetivo de este programa es permitir la consulta y/o actualización de los valores de las becas que se pagan por concepto de las ayudantías, y que dependen del número de horas semanales de trabajo permitidas, esto es de 10, 15 y 20 horas.

MODO DE EJECUCION

1. Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 4 de la transacción AY10, o bien a partir de la transacción AYO4 que se digita en pantalla.



2. Si la ejecución fue mediante la transacción AY10, se mostrará inmediatamente el mapa AYM004, caso contra-

rio presione ENTER.

3. En una primera parte de la pantalla se mostrarán los valores vigentes para las becas, mas la fecha en que és -tas entraron en vigencia. La segunda parte servirá pa-  
ra permitir la actualización de dichos valores.
4. Si desea terminar la consulta, hágalo con una de las teclas funcionales asignadas para ello.
5. Si desea realizar la actualización, deberá ingresar los nuevos valores de las becas para el número de horas se-  
manales respectivo, y además la fecha en que éstos en-  
trarán en vigencia. Luego presione ENTER.
6. Una vez aceptados los datos, se realizaran las valida -  
ciones respectivas; con cualquier error encontrado se  
enviará el mensaje respectivo, el cursor se posicionará  
en el campo cuyo error se detectó para permitir su co -  
rrección. Vuelva al paso 4.
7. Si la validación fue correcta, el registro se actualiza  
y se da por terminada la transacción.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa
- PF1 : Retorna al menú principal, es decir transfiere el control al programa AYTP0010.
- ENTER : Se lo usará durante la actualización para aceptar el ingreso de los datos.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

- Nwone : Nuevo valor para la beca de ayudantía de 10 horas semanales.
- Nwtwo : Nuevo valor para la beca de ayudantía de 15 horas semanales.
- Nwthr : Nuevo valor para la beca de ayudantía de 20 horas semanales.
- Feano : Año de la fecha en que entraran en vigencia.
- Femes : Mes de la fecha en que entraran en vigencia.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Archivo AYK001 cerrado  
Beca de 10 horas incorrecto  
Beca de 15 horas incorrecto  
Beca de 20 horas incorrecto  
Dígite el año correctamente  
Dígite el mes correctamente  
Dígite valor de la beca de 10 horas  
Dígite valor de la beca de 15 horas  
Dígite valor de la beca de 20 horas  
Error en el mapa  
Error en registro de control  
Error ilógico  
Error indeterminado  
Fecha es menor a la actual  
No digitó nada  
Tecla no tiene función

AY05

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AYO5

Código del programa : AYTP0005  
Código de la transacción : AYO5  
Mapa a usarse : AYMO05

El objetivo de este programa es permitir el ingreso de los datos relativos a la ayudantía académica de un nuevo ayudante mediante su número de matrícula; o bien, la actualización de los datos de un ayudante existente que se encuentre inactivo, activo o en espera. El ingreso de los datos debe tomarse de la hoja de solicitud de ayudantía, la cual se constituye en la fuente de información de este sistema.

MODO DE EJECUCION

1. Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 5 de la transacción AY10, o bien a partir de la transacción AYO5 que se digita en pantalla.

AYO5

— Código de la transacción

2. Si la ejecución fue mediante la transacción AY10, inmediatamente se mostrará el mapa AYMO05, caso contrario presione ENTER.
3. A continuación debe digitar el número de matrícula del ayudante académico cuyos datos desea actualizar, o bien del estudiante a ingresar como nuevo ayudante de la institución. Luego presione ENTER.
4. En caso de que el número de matrícula no sea válido, se envía el mensaje de error y se vuelve al paso 3; de lo contrario se podrá presentar los cuatro siguientes casos :

#### CASO I : NUEVOS AYUDANTES

5. Se muestra el nombre del estudiante cuya matrícula se digitó, esto sirve para comprobar con la información existente en la hoja de solicitud de ayudantía académica. Si desea cancelar el ingreso de datos, presione la tecla funcional asignada, caso contrario continúe con el siguiente paso. De ninguna manera se permitirá que el estudiante recién ingresado quede inactivo.
6. Deberán ingresarse los siguientes datos :

- a. Código del área que solicita la ayudantía.
- b. Fecha de inicio de la ayudantía.
- c. Fecha en que terminará la ayudantía.
- d. La clase de actividad a desempeñar.
- e. El número de horas semanales a cumplir.
- f. El tipo de presupuesto del cual se va a cancelar el valor de la ayudantía.
- g. El número del rubro presupuestario si es que el tipo de presupuesto ingresado en el punto f. es de es peciales o de investigación.

- 7. Luego de digitar los datos, presione ENTER.
- 8. Se realizan las validaciones respectivas. En caso de encontrar un error se enviará el mensaje correspondiente, y además el cursor se posicionará en el campo cuyo error se detectó para permitir su corrección. Si desea cancelar el ingreso presione la tecla funcional asignada, en caso contrario vuelva al paso 7.
- 9. Si la validación fue correcta, de corresponder al caso I, el registro se graba, en los casos II y III, el registro se actualiza.
- 10. Continúe con el punto 25.



## CASO II : AYUDANTES INACTIVOS

11. Se presentará en pantalla todos los datos existentes y que corresponden a la última actividad efectuada como a yudante académico de la institución. Si desea cancelar presione la tecla asignada para ello, caso contrario continúe con el siguiente punto.
12. Basandose en la información de la hojas de solicitud de ayudantía, deberá realizar la actualización de aquellos datos necesarios para reactivar su condición como ayudante académico. No tendrá validez el que siga permaneciendo inactivo, debe pasar a la condición de ayudante activo o en espera.
13. Vuelva al punto 6.

## CASO III : AYUDANTES EN ESPERA

14. Se presentará en pantalla todos los datos del ayudante académico ingresado en alguna oportunidad anterior, pero que por efectos de la fecha de inicio aún no entra en actividad. Si desea cancelar presione la tecla funcional asignada para ello, caso contrario continúe con el siguiente paso.



15. Se realizará la corrección de sus datos según las necesidades presentadas. De ninguna manera se permitirá que el ayudante quede inactivo, debe quedar activo o bien continuar en espera.

16. Vuelva al punto 6.

#### CASO IV : AYUDANTES ACTIVOS



17. Se presentará en pantalla todos los datos existentes y que corresponden a la actividad actual del ayudante. Si desea cancelar en este momento, presione la tecla asignada para ello, de lo contrario continúe con el siguiente punto.

18. Podrá realizar la corrección únicamente de los siguientes datos :

- a. Fecha de inicio.
- b. Fecha de término.
- c. Clase de ayudantía.
- d. Horas semanales.

19. Luego de digitar los datos presione ENTER.

20. La fecha de inicio se podrá corregir sólo si el mes de

la misma corresponde al mismo mes de la fecha de corrida, en otras condiciones no se puede debido a que cualquier mes anterior al decurrente ya fue procesado.

21. La fecha de término se corregirá sólo hasta el último día del mes anterior como mínimo; en otras condiciones no se puede debido a que cualquier mes anterior ya fue procesado por el sistema. Por lo expresado, de realizar esta corrección el ayudante quedará inactivo.
22. Código de área y tipo de presupuesto no se podran corregir ya que para dicha área trabaja el ayudante, y de tal presupuesto se está pagando el valor de su ayudantía. Si estos se quisieran corregir deberá realizar el siguiente proceso: deje inactivo al ayudante aplicando lo dicho en el punto 21 para así realizar la actualización de sus datos; considere que la fecha de inicio a digitar luego deberá ser la del 1er día del mes corriente; de esta forma quedará en la situación del caso II por lo que deberá continuar con el punto 11.
23. Realizadas las validaciones respectivas, en caso de encontrar algún error se enviará el mensaje correspondiente, y además el cursor se posicionará en el campo cuyo error se detectó para permitir su corrección. Si desea

cancelar presione la tecla asignada pra ello, caso contrario vuelva al paso 19.

24. Si la validación fue correcta, el registro se actualizará.
25. Se mostrará una vez mas la pantalla con todos los datos mas una referencia del total de horas asignadas al área o rubro presupuestario al que pertenece el ayudante académico. Esto sirve para controlar el total de las ho - ras asignadas en el ciclo actual con las del ciclo anterior, y establecer hasta qué momento se podrá ingresar ayudantías para esa área o rubro presupuestario.
26. Si desea ingresar otro número de matrícula, presione ENTER y vuelva al punto 3, en caso contrario termine la ejecución del programa con una de las teclas asignadas para ello.

#### COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa
- PF1 : Retorna al menú principal, es decir transfiere el control al programa AYTP0010.

- PF3 : Cancela el ingreso de datos para reiniciar la ejecución del programa.
- ENTER : Durante el ingreso o actualización de información servirá para aceptar los datos. Una vez displayado el mapa final se utilizará para reiniciar la ejecución del programa.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

- Mmatri : Número de matrícula del ayudante.
- Marea : Código del área que solicita la ayudantía.
- Anoini : Año de la fecha de inicio de la ayudantía.
- Mesini : Mes de la fecha de inicio de la ayudantía.
- Diaini : Día de la fecha de inicio de la ayudantía.
- Anofin : Año de la fecha en que termina la ayudantía.
- Mesfin : Mes de la fecha en que termina la ayudantía.
- Diafin : Día de la fecha en que termina la ayudantía.

- Mclase : Código de la clase de ayudantía a desempeñar, esto es : D = docencia, I = Investigación, V = Actividades varias.
- Mhoras : Número de horas semanales a cumplir : 10, 15 ó 20.
- Mpresu : Código del tipo de presupuesto del cual se va a cancelar el valor de la ayudantía. 1 = Operación, 3 = de especiales y 4 = de investigación.
- Mppres : Código del presupuesto para el número del rubro presupuestario si el presupuesto declarado es de espera o de investigación.
- Mparea : Código del área para el número del rubro presupuestario si el presupuesto declarado es de espera o de investigación.
- Mprubr : Número secuencial del rubro presupuestario si el presupuesto declarado es de espera o de investigación.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Año inicial incorrecto  
Año final incorrecto  
Archivo ACKESTU cerrado  
Archivo AYK001 cerrado  
Archivo AYK015 cerrado  
Archivo AXK001 cerrado  
Archivo DPKMAST cerrado  
Ayudante no procesado el mes anterior  
Ayudante quedará inactivo  
Ayudante quedará todavía inactivo  
Clase de ayudantía inexistente  
Clave duplicada en AYK001  
Código de área inexistente  
Código de área inválido  
Códigos de área no concuerdan  
Día inicial incorrecto  
Día final incorrecto  
Digite el tipo de presupuesto  
Digite número de rubro correctamente  
Digite la clase de ayudantía  
Digite las horas semanales  
Error con el status del registro  
Error en la dfhcommarea  
Error ilógico con archivo AYK001  
Error indeterminado

Falla del mapa  
Fecha de término menor a la inicial  
Fecha inicio mayor que última fecha término  
Fin de archivo  
Mes inicial incorrecto  
Mes final incorrecto  
Muchos datos .... digite bien  
No hay mas espacio en archivo AYK001  
Número de horas inexistentes  
Número de matrícula no aceptada  
Número de rubro inexistente  
Número secuencial del rubro inválido  
Pres. operación no necesita num. de rubro  
Registro a actualizar no encontrado  
Registro de archivo ACKESTU no numérico  
Registro de control no encontrado  
Registro no existe en ACKESTU  
Registro no existe en DPKMAST  
Tecla no tiene función  
Tipo de presupuesto inexistente  
Tipo de presupuesto no concuerda  
Ya se lo procesó en el mes anterior



AY06

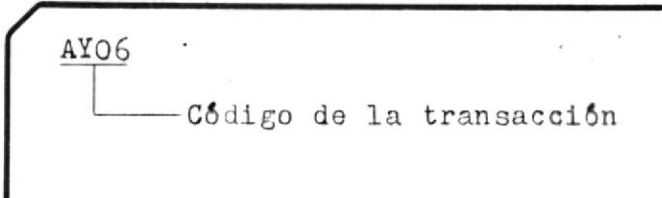
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AY06

Código del programa : AYTP0006  
Código de la transacción : AY06  
Mapa a usarse : AYMO06

El objetivo de este programa es permitir la grabación de los posibles descuentos a efectuar. Estos pueden ser presentados por el departamento de bienestar estudiantil, o bien por el mismo departamento de personal, principal usuario del sistema. Partiendo de esta transacción podrá realizarse posteriormente la consulta y actualización de los descuentos efectuados al ayudante académico aquí procesado.

MODO DE EJECUCION

1. Podfa iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 6 de la transacción AY10, o bien a partir de la transacción AY06 que se digita en pantalla.



AY06

Código de la transacción

2. Si la ejecución fue mediante la transacción AY10, inmediatamente se mostrará el mapa AYMO06, caso contrario presione ENTER.
3. A continuación debe digitar el número de matrícula del ayudante a quien le aplicará el descuento. Presione ENTER.
4. En caso de que el número de matrícula no sea válido, se envía el mensaje de error y se vuelve al paso 3. En caso contrario se presentará en la pantalla el nombre del ayudante, el código del área y el tipo de presupuesto utilizado para sus pagos; estos servirán como validación para establecer si el ayudante a procesar es el correcto.
5. En este momento puede elegir una de las siguientes acciones :
  - a. Si desea reiniciar la ejecución e ingresar otro ayute presione la tecla asignada para ello.
  - b. Si desea consultar todos los descuentos del ayudante para efectuar posibles actualizaciones, digite la tecla funcional asignada para pasar a tal actividad.
  - c. Para ingresar los valores del descuento, continúe

con el siguiente punto.

6. Deberá ingresar el valor a descontar en formato editado más el tipo del descuento efectuado según las opciones dadas en la pantalla. Presione ENTER.
7. Realizada la validación respectiva, de encontrarse algún error se enviará el mensaje correspondiente, y además el cursor se posicionará en el campo cuyo error se detectó para permitir su corrección. De ser este el caso, si desea terminar presione una de las teclas asignadas para ello, de lo contrario vuelva al paso 6.
8. Si la validación fue correcta, el registro se grabará y se enviará el mensaje de tal indicación. Puede terminar la ejecución del programa digitando una de las teclas asignadas para ello, si desea realizar otro descuento vuelva al paso 3.

#### COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa.

PF1 : Retorna al menú principal, es decir transfiere

re el control al programa AYTP0010.

PF3 : Cancela el ingreso de datos para reiniciar la ejecución del programa.

PF5 : Transfiere el control al programa AYTP0007 para la actualización de los descuentos.

ENTER : Sirve para aceptar el ingreso de datos al momento de grabación de los descuentos.

#### DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

Mmatri : Número de matrícula del ayudante académico a procesar.

Mvalor : Valor del descuento a efectuar en formato editado.

Mdcto : Código del tipo de descuento según las opciones presentadas en pantalla.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Archivo AYK001 cerrado  
Archivo AYK008 cerrado  
Ayudante inactivo  
Clave duplicada en archivo AYK008  
Digite el tipo de descuento  
Digite el valor correctamente  
Error en la dfhcommarea  
Error indeterminado  
Error ilógico  
Falla del mapa  
Fin de archivo  
Muchos datos .... digite bien  
No hay espacio en archivo AYK008  
Número de matrícula inexistente  
Número de matrícula no aceptado  
Tecla no tiene función  
Tecla no tiene función asignada todavía  
Tipo de descuento inexistente



AYTP0007



INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA AYTP0007

Código del programa : AYTP0007  
Mapa a usarse : AYM007

El objetivo de este programa es, partiendo de la transacción AY06, presentar todos los descuentos efectuados al ayudante académico, para permitir la actualización de aquellos que crea conveniente.

MODO DE EJECUCION

1. La ejecución de este programa se inicia a partir de la transacción AY06.
2. Al transferir el control a este programa, se mostrará el mapa AYM007.
3. Se displaya el número de matrícula y el nombre del ayudante académico para efectos de referencia, y a continuación cada uno de los descuentos que tuviere grabado. Estarán identificados éstos, por el tipo y el valor del mismo, más la fecha y hora en que se lo ingresó al sis-



tema.

4. Si desea terminar presione una de las teclas asignadas para ello; caso contrario para continuar con la actualización, debe ingresar los datos que identifiquen el descuento a corregir; estos son: el tipo, la fecha, la hora y el nuevo valor a grabar. Presione ENTER.
5. Se realizan las validaciones del caso, si se encontrare algún error se volverá al paso 3 directamente.
6. Si la validación fue correcta, se actualizará dicho registro y se volverá al paso 3 donde se podrá constatar el cambio efectuado.

#### COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ALT CLEAR : Termina la ejecución del programa.
- PF1 : Retorna al menú principal, es decir transfiere el control al programa AYTP0010.
- ENTER : Servirá para receptar el ingreso de los datos del descuento a actualizar.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

Mtipo : Tipo del descuento, esto es; Y = Exceso en a  
yudantía, A = Exceso en beca de alimentos, L  
= Exceso en beca de libros, y P = Préstamo de  
honor.

Mdate : Fecha en que se efectuó el descuento en formaa  
to AANMDD.

Mhora : Hora en que se efectuó el descuento en forma-  
to HHMMSS.

Mvalor : Valor del descuento a actualizar en formato e  
ditado.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Archivo AYK001 cerrado

Archivo AYK008 cerrado

Continúa

Error de requerimiento

Error indeterminado

Falla del mapa

Fin de archivo

Fin de datos

Longitud errada

No hay datos

Registro no existe

Tecla no tiene función

## 5.2 Diseños de pantalla.

DISEÑO DE PANTALLA

Código del programa : AYTPOO10  
Nombre del mapset : AYM010  
Nombre del mapa : AM10

AYM010

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
SISTEMA DE AYUDANTIA ACADEMICA

99/XXX/99

## MENU GENERAL

## CONSULTA DE DATOS

- 1.- INDIVIDUAL POR APELLIDO
- 2.- INDIVIDUAL POR NUMERO DE MATRICULA
- 3.- CONSULTA DEL LIQUIDO A PAGAR

## MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

- 4.- ACTUALIZACION DE LOS VALORES DE LAS BECAS
- 5.- INGRESO/ACTUALIZACION DE DATOS
- 6.- GRABACION DESCUENTOS DEL MES

SELECCIONE OPCION 9

X-----X

CLEAR = FIN

DISEÑO DE PANTALLA

Código del programa : AYTPOOO1

Nombre del mapset : AYM001

Nombre del mapa : AMO1

AYM001

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
SISTEMA DE AYUDANTIA ACADEMICA

99/XXX/99

BUSQUEDA POR APELLIDO

| NOMBRE    | X-----X |             |       |
|-----------|---------|-------------|-------|
| MATRICULA | AREA    | N O M B R E | HORAS |
| 9999999   | 999     | X-----X     | 99    |

SELECCIONE NUMERO DE MATRICULA 9999999  
X-----X

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| ENTER = AVANZAR | PF9 = RETROCEDER                         |
| PF1 = MENU      | 9999999 = OTRO AYUDANTE CLEAR = TERMINAR |

DISEÑO DE PANTALLA

Código del programa : AYTP0002

Nombre del mapset : AYM002

Nombre del mapa : AM02

AYM002

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
SISTEMA DE AYUDANTIA ACADEMICA

99/XXX/99

## CONSULTA DE DATOS

|                     |            |                    |           |
|---------------------|------------|--------------------|-----------|
| MATRICULA           | 99999999   | X-----X            |           |
| NOMBRE              | X-----     |                    | X         |
| AREA                | 999        | X-----             | X         |
| X-----              |            |                    | X         |
| FECHA DE INICIO     | 99/XXX/99  | CLASE DE AYUDANTIA | X-----X   |
| FECHA DE TERMINO    | 99/XXX/99  | HORAS SEMANALES    | 99        |
| CEDULA DE IDENTIDAD | 9999999999 | VALOR DE LA BECA   | 99.999,99 |
| UNIDAD ACADEMICA    | X-----     |                    | X-----X   |
|                     | X-----     |                    | X         |

ENTER = CONTINUAR    PF1 = MENU    CLEAR = TERMINAR

DISEÑO DE PANTALLA

Código del programa : AYTP0003

Nombre del mapset : AYM003

Nombre del mapa : AM03

AYM003

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
SISTEMA DE AYUDANTIA ACADEMICA

99/XXX/99

## CONSULTA DEL LIQUIDO A PAGAR

MATRICULA 9999999

NOMBRE X-----X

AREA X-----X HORAS SEMANALES 99

VALOR A GANAR EN EL PERIODO 99/XXX/99 - 99/XXX/99 99.999,99

TOTAL DESCUENTOS EFECTUADOS

X-----X X-----X

X-----X X-----X 99.999,99

LIQUIDO A PAGAR 99.999,99

X-----X

ENTER = CONTINUAR PF1 = MENU CLEAR = TERMINAR



# DISCRO DE PARTIALA

Código del programa : AYPO004  
 Nombre del mapset : AYMO04  
 Nombre del mapa : AM04

AYMO04

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL  
 SISTEMA DE AYUDANTÍA ACADÉMICA

99/XXX/99

CONSULTA/ACTUALIZACIÓN DE LOS VALORES DE LAS BECAS

VALORES VIGENTES :  
 10 HORAS 99.999,99  
 15 HORAS 99.999,99  
 20 HORAS 99.999,99  
 FECHA DEL ÚLTIMO CAMBIO X-----X DE 1.999

VALORES A ACTUALIZAR : 10 HORAS 99.999,99  
 15 HORAS 99.999,99  
 20 HORAS 99.999,99  
 FECHA A ENTRAR EN VIGENCIA (AA MM) 99 99

X-----X

ENTER = GRABAR PFI = MENU CLEAR = TERMINAR



# DISEÑO DE PANTALLA

Código del programa : AYTP0005  
 Nombre del mapset : AYM005  
 Nombre del mapa : AM05

AYM005

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
 SISTEMA DE AYUDANTIA ACADEMICA

99/XXX/99

INGRESO/ACTUALIZACION DE DATOS

|                     |           |                      |          |
|---------------------|-----------|----------------------|----------|
| MATRICULA           | 9999999   | X-----X              |          |
| NOMBRE              | X-----    |                      | X        |
| CODIGO DEL AREA     | 999       | HORAS CICLO ANTERIOR | 9999     |
| FECHA DE INICIO     | 99 99 99  | (AA MM DD)           |          |
| FECHA DE TERMINO    | 99 99 99  | (AA MM DD)           |          |
| CLASE DE AYUDANTIA  | X (D,I,V) | HORAS SEMANALES      | 99       |
| TIPO DE PRESUPUESTO | 9 (1,3,4) | NUMERO DE RUBRO      | 9 999 99 |

X-----X

ENTER = GRABAR    PF3 = CANCELAR    PF1 = MENU    CLEAR = TERMINAR

DISEÑO DE PANTALLA

Código del programa : AYTP0006

Nombre del mapset : AYM006

Nombre del mapa : AM06

AYM006

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
SISTEMA DE AYUDANTIA ACADEMICA

99/XXX/99

## GRABACION DE DESCUENTOS

MATRICULA 9999999

NOMBRE X-----X

AREA 999 X-----X

VALOR A DESCONTAR 99.999,99

TIPO DEL DESCUENTO X (Y === EXCESO AYUDANTIA )  
 (A === BECA DE ALIMENTOS)  
 (L === BECA DE LIBROS )  
 (P === PRESTAMO DE HONOR)

X-----X

PF1 = MENU PF5 = ACTUALIZAR  
 ENTER = CONTINUAR PF3 = CANCELAR CLEAR = TERMINAR

DISEÑO DE PANTALLA

Código del programa : AYTP0007

Nombre del mapset : AYMO07

Nombre del mapa : AMO7

AYMO07

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
SISTEMA DE AYUDANTIA ACADEMICA

99/XXX/99

ACTUALIZACION DE DESCUENTOS

MATRICULA 9999999 X-----X

| TIPO | FECHA    | HORA     | VALOR     |
|------|----------|----------|-----------|
| X    | 99/99/99 | 99.99.99 | 99.999,99 |

SELECCIONE TIPO X FECHA 999999 HORA 999999 VALOR 99.999,99

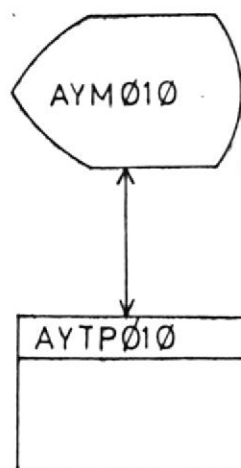
X-----X

ENTER = CONTINUAR PF1 = MENU CLEAR = TERMINAR

### 5.3 Organigramas de los programas de teleproceso.



|                                 |                       |                                |               |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /               | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYTP0010 | PROCEDIMIENTO:<br>MENU GENERAL |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

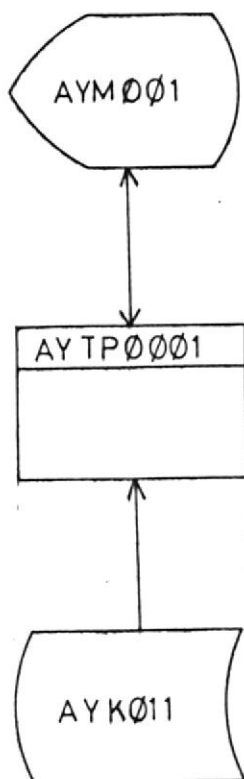
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                       |               |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                      | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYTP0001 | PROCEDIMIENTO:<br>CONSULTA ALFABETICA |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

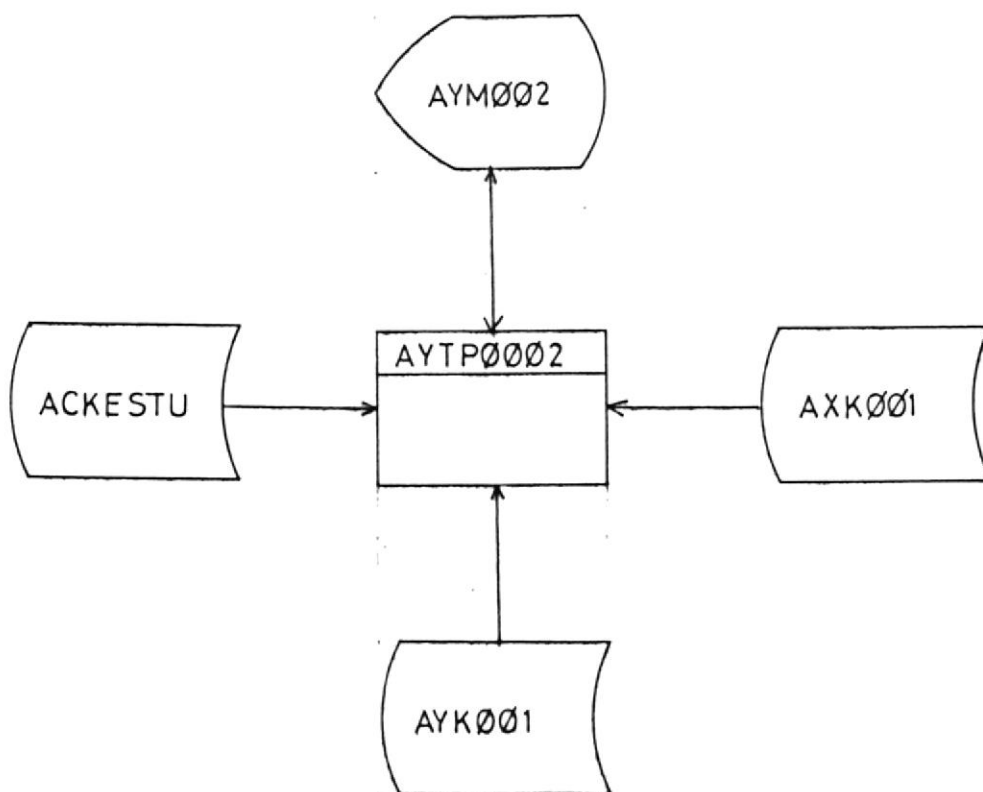
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                     |               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                    | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYTP0002 | PROCEDIMIENTO:<br>CONSULTA DE DATOS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

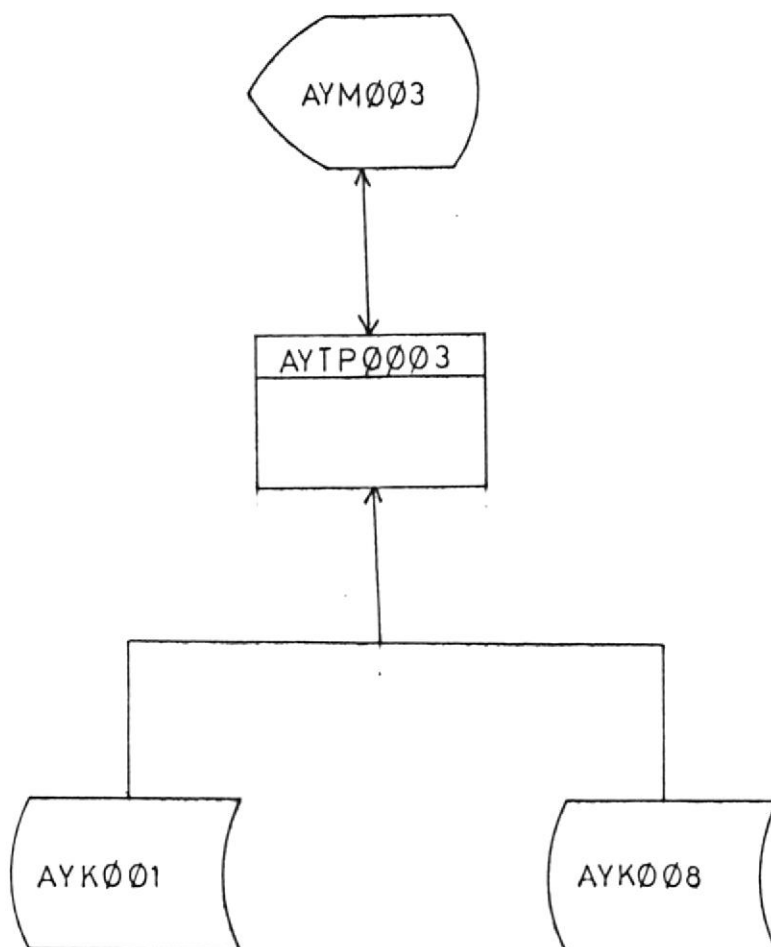
## IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |





|                                 |                    |                                            |               |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:       | CREACION:<br>/ /                           | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA: AYTP0003 | PROCEDIMIENTO: CONSULTA<br>LIQUIDO A PAGAR | DEL           |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

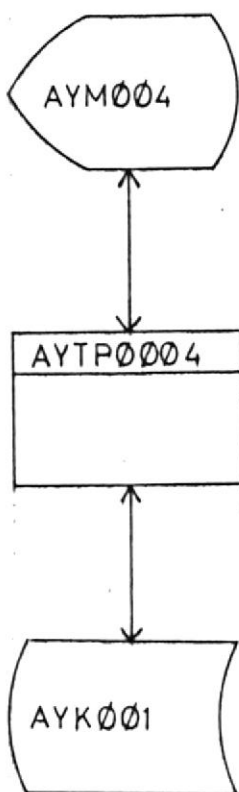
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                                       |               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                      | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYTP0004 | PROCEDIMIENTO: CONSULTA<br>ACTUALIZACION DE LAS BECAS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

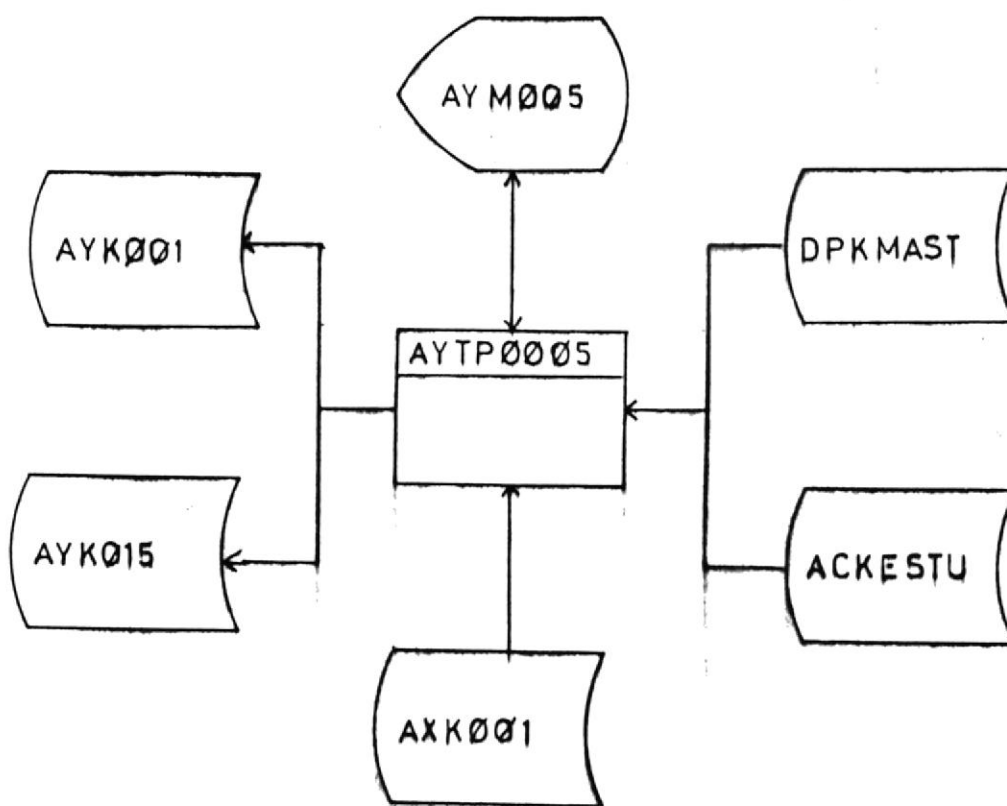
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

158

|                                 |                       |                                                     |               |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                                    | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYTP0005 | PROCEDIMIENTO: INGRESO DE<br>ACTUALIZACION DE DATOS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

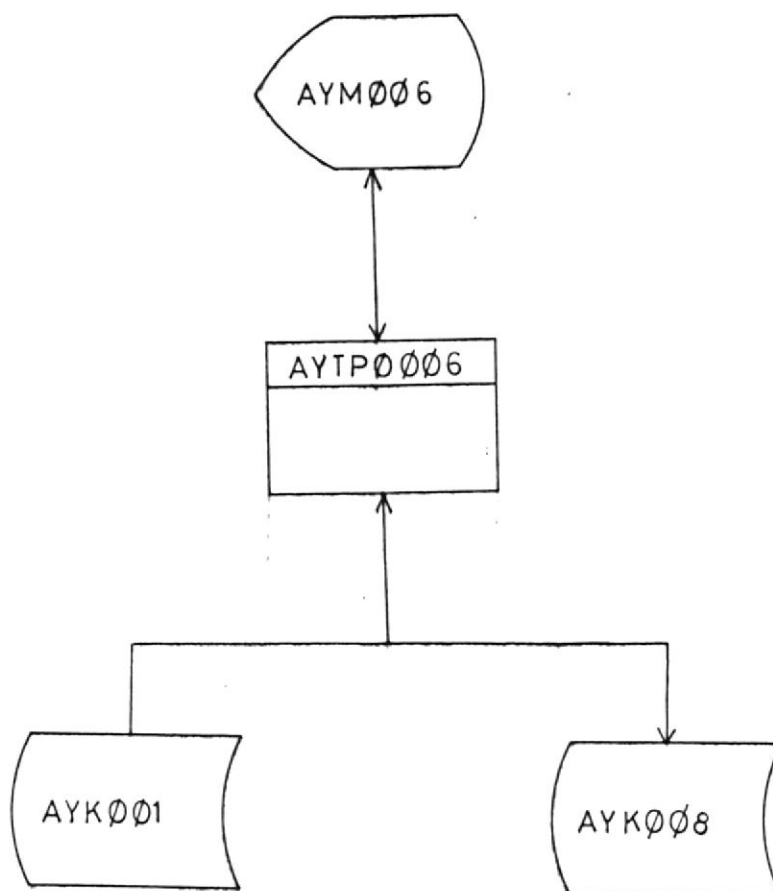
| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



|                                 |                       |                                           |               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                          | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYTP0006 | PROCEDIMIENTO:<br>GRABACION DE DESCUENTOS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

## DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

## CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

## DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

## IMPRESORA:

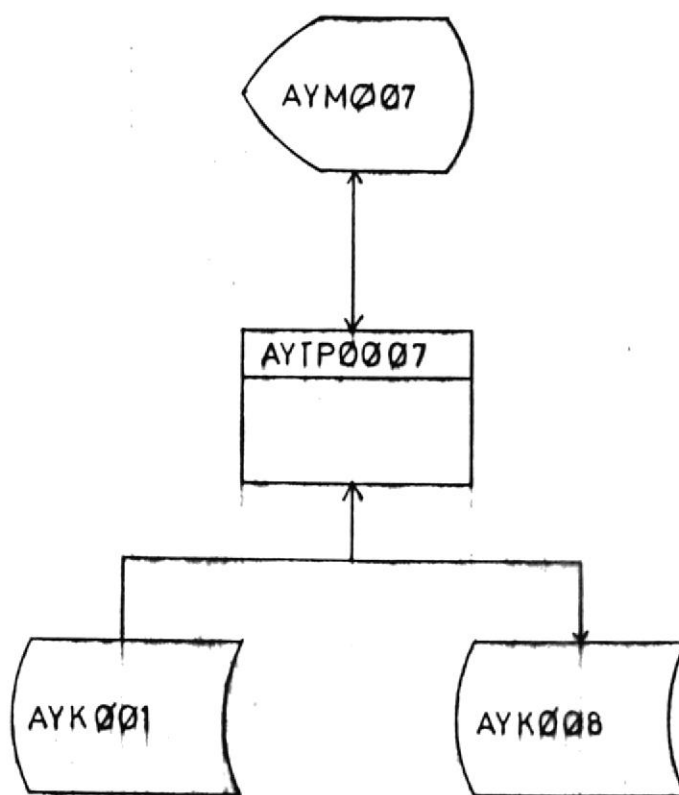
| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |



# ORGANIGRAMAS

160

|                                 |                       |                                               |               |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| ANALISTA:                       | PROGRAMADOR:          | CREACION:<br>/ /                              | PAGINA:<br>DE |
| SISTEMA: AYUDANTIA<br>ACADEMICA | PROGRAMA:<br>AYTP0007 | PROCEDIMIENTO:<br>ACTUALIZACION DE DESCUENTOS |               |



## UNIDADES Y DISPOSITIVOS

### DISCOS:

| VOLUMEN | UNIDAD |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |
|         |        |

### CINTAS:

| CAPACIDAD | UNIDAD |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

### DISKETTE:

| DENSIDAD | UNIDAD |
|----------|--------|
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |
|          |        |

### IMPRESORA:

| F C B | TIPO |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |
|       |      |

ARCHIVOS

## 6.1 Layout de los archivos

LAYOUT DEL ARCHIVO AYK001

Este Archivo almacenará la información general de los ayudantes académicos necesaria para la emisión del rol mensual y de los valores afines. Existe un registro de control que contiene los valores de las becas dependientes del número de horas semanales, valores que son constantes para todos los ayudantes. Dicho registro estará identificado por la matrícula igual a ceros y el status igual a 3.

Nombre : AYK001  
Long. Registro : 61 Bytes  
Organización : VSAM - KSDS  
Clave : AYGB01-Matrícula  
Long. de Clave : 4 Bytes

AYGB01-Matrícula : Es la clave del registro, está dada por el número de matrícula del ayudante académico con dígito verificador módulo 10.

AYGB01-Status : Este campo contiene el status del registro.

0 == Activo  
1 == Inactivo  
3 == Registro de Control  
9 == En espera (no comenzado)



\* \* \* Datos de Control \* \* \* (Primer y único registro)

AYGB01-Fecha : Contiene la fecha en formato (AAMM)  
en la que los siguientes valores de  
las becas entraron en vigencia.

AYGB01-Beca-One : Valor de la Ayudantía por 10 horas  
semanales.

AYGB01-Beca-Two : Valor de la Ayudantía por 15 horas  
semanales.

AYGB01-Beca-Three : Valor de la Ayudantía por 20 horas  
semanales.

AYGB01-Fecha-Vigencia : Contiene la fecha en formato (AAMM)  
en que entraran en vigencia los nue-  
vos valores de las becas que se en -  
cuentran a continuación. Si no exis  
tieran, tanto éste como los siguien-  
tes campos se encontrarán encerados.

AYGB01-Next-One : Nuevo valor para la ayudantía de 10  
horas semanales.

AYGBO1-Next-Two : Nuevo valor para la ayudantía de 15 horas semanales.

AYGBO1-Next-Three : Nuevo valor para la ayudantía de 20 horas semanales.

AYGBO1-Filler : Filler (Posibles adiciones).

\* \* \* Datos del Ayudante \* \* \* (Segundo tipo de registro)

AYGBO1-Nombre : Este campo contiene el nombre del ayudante académico, el cual se lo obtiene del archivo DPKMAST del sistema de Datos Personales.

AYGBO1-Presupuesto : Este campo contiene el tipo de presupuesto utilizado para pagar la beca del ayudante.

- 1 == Presupuesto de Operación
- == Presupuestos Especiales
- 4 == Presupuestos de Investigación

AYGBO1-Area : Código del área de la unidad, facultad, instituto o escuela para la cual trabaja el ayudante.

AYGBO1-Rubro : Contiene el número secuencial del rubro presupuestario cuando el presupuesto declarado es especial o de investigación. Si es de operación este campo tendrá ceros.

AYGBO1-Fecha-Inicio : Fecha en la que comienza la ayudantía en formato (AAMMDD).

AYGBO1-Fecha-Termino : Fecha de término de la ayudantía en formato (AAMMDD).

AYGBO1-Horas : Código del número de horas semanales del ayudante. Dependiendo de éstas recibirá el valor de la beca correspondiente.

1 == 10 horas semanales

2 == 15 horas semanales

3 == 20 horas semanales

AYGBO1-Clase : Código de la clase de ayudantía que desempeña el becario.

D == Docencia

I == Investigación

V == Actividades varias

LAYOUT DEL ARCHIVO AYK008

Este Archivo se utiliza para guardar los descuentos efectuados a los ayudantes académicos mensualmente. Los registros se crearán mediante programas en teleproceso y se borrarán una vez efectuado el proceso mensual.

|                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| Nombre         | : | AYK008       |
| Long. Registro | : | 18 Bytes     |
| Organización   | : | VSAM - KSDS  |
| Clave          | : | AYGB08-Clave |
| Long. de Clave | : | 13 Bytes     |

AYGB08-Clave : Clave del registro formada por los siguientes cuatro campos.

\* \* \* Campos de la Clave \* \* \*

AYGB08-Matricula : Número de matrícula del ayudante académico.

AYGB08-Tipo-Dcto : Código del tipo de descuento efectuado.

|   |    |                             |
|---|----|-----------------------------|
| Y | == | Exceso en Ayudantía         |
| A | == | Exceso en Beca de Alimentos |
| L | == | Exceso en Beca de Libros    |
| P | == | Exceso en Préstamo de Honor |

AYGB08-Fecha : Fecha en la que se ingresó el descuento,  
tomado del sistema en formato (AAMMDD).

AYGB08-Hora : Hora en la que se ingresó el descuento,  
tomado del sistema en formato (HH:MM:SS).

\* \* \* Campos del Registro \* \* \*

AYGB08-Status : Status del registro, contendrá un código  
que indica si el descuento se efectuó o  
no.

0 == Descuento no procesado

1 == Descuento ya procesado

AYGB08-Valor ; Este campo contiene el valor del descuent-  
to efectuado.

# LAYOUT DEL ARCHIVO AYKO10

Este archivo se utiliza exclusivamente para el proceso mensual de emisión del rol; contendrá la información de los valores ganados y descontados de cada ayudante. Existirá un registro de control en el cual se indica el año y mes de proceso al que corresponde, este registro se identifica con ceros en el campo clave.

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Nombre         | : | AYKO10           |
| Long. Registro | : | 26 Bytes         |
| Organización   | : | VSAM - KSDS      |
| Clave          | : | AYGB10-Matricula |
| Long. de Clave | : | 4 Bytes          |

|                  |   |                                                                                                      |
|------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AYGB10-Matricula | : | Clave del registro, dada por el número de matrícula del ayudante académico activo al mes de proceso. |
|------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* \* \* Datos de Control \* \* \* (Primer tipo de registro)

|                        |   |                                                               |
|------------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| AYGB10-Año-Mes-Proceso | : | Contiene el año y mes de proceso en formato (AAMM) del archi- |
|------------------------|---|---------------------------------------------------------------|

vo para la emisión del rol respectivo.

AYGB10-Filler : Filler (Posibles adiciones).

\* \* \* Datos del Ayudante \* \* \* (Segundo tipo de registro)

AYGB10-Días-Período : Este campo contendrá el número de días trabajados en el mes de proceso, siempre y cuando la fecha de inicio y/o término se encuentre dentro de la fecha de proceso. Caso contrario (mes normal cumplido) se encontrará valorizado con ceros.

AYGB10-Valor-Período : Este campo contendrá el valor proporcional según el número de días trabajados.

AYGB10-Beca-Ayudantía : Total de los descuentos efectuados por exceso de ayudantía.

- AYGB10-Beca-Alimentos : Total de los descuentos efectuados por vales en becas de alimentos.
- AYGB10-Beca-Libros : Total de los descuentos efectuados por vales en becas de libros.
- AYGB10-Beca-Préstamo-Honor : Total de los descuentos efectuados por vales en préstamos de honor.



LAYOUT DEL ARCHIVO AYK015

Este archivo servirá como un histórico del archivo maestro AYK001, con la diferencia que aquí se guardará la actividad realizada por los ayudantes académicos en cada período normal cumplido. Mientras en el maestro existe un solo registro por cada ayudante, aquí existirán todos aquellos que identifiquen la historia de un estudiante como ayudante académico de la institución. Su principal utilización es para referencias posteriores, tales como número de horas ocupadas, número de ayudantes académicos asignados por cada área en ciclos pasados, etc.

La estructura de la clave permite la organización e identificación de la información clasificada por el tipo de presupuesto y el código de área o rubro presupuestario. Existirán tres tipos de registros; el primero de ellos y único a la vez contiene la fecha en que concluye el término académico corriente, y está identificado con ceros en los campos de la clave. El segundo tipo de registro constituye un registro cabecera para cada área o rubro presupuestario donde se guardará la información sobre el total de horas asignadas en el término académico anterior y actual; está identificado con ceros en los campos fecha de inicio y número de matrícula de la clave.

El tercer tipo de registro será el que contenga los datos históricos que identifiquen la actividad realizada por el ayudante académico.

Nombre : AYK015  
 Long. Registro : 20 Bytes  
 Organización : VSAM - KSDS  
 Clave : AYGB15-Clave  
 Long. de Clave : 14 Bytes

AYGB15-Clave : Clave del registro formada por los siguientes campos,

\* \* \* Campos de la Clave \* \* \*

AYGB15-Presupuesto : Código del tipo de presupuesto utilizado para el pago de la beca.

1 == Presupuesto de operación

3 == Presupuestos especiales

4 == Presupuestos de investigación

AYGB15-Area : Código del área de la unidad, facultad; instituto o escuela en que trabajó.

AYGB15-Rubro : Número secuencial del rubro presupuestario cuando el presupuesto declarado es especial o de investigación.

AYGB15-Fecha-Inicio : Fecha en que comenzó la ayudantía en formato (AAMMDD).

AYGB15-Matrícula : Número de matrícula del ayudante académico.

\* \* \* Datos de Control \* \* \* (Primer y único registro)

AYGB15-Ciclo-Término : Fecha en que finaliza el presente término académico, Sirve para controlar el total de horas que se asignan a cada área durante el ingreso de las ayudantías.

AYGB15-Filler : Filler (futuras adiciones).

\* \* \* Datos de cabecera \* \* \* (Segundo tipo de registro)

AYGB15-horas-anterior : Total de las horas asignadas a cada área en el término académico anterior.

AYGB15-horas-actual : Total de las horas asignadas a cada área en el término académico actual.

\* \* \* Datos Históricos \* \* \* (Tercer tipo de registro)

AYGB15-Fecha-Término : Fecha en que terminó su actividad el ayudante en formato (AAMMDD).

AYGB15-Horas : Código del número de horas semanales cumplidas en la ayudantía.

1 == 10 horas semanales

2 == 15 horas semanales

3 == 20 horas semanales

AYGB15-Clase : Código de la clase de ayudantía desempeñada.

D == Docencia

I == Investigación

V == Actividades varias

## 6.2 Descripción de archivos



## HOJA DE DESCRIPCION DE ARCHIVOS

APLICACION: AY

PAGINA 1 DE

IDENTIFICACION: AYK001

ETIQUETA: AYK001.MAESTRO.AYUDANTE

ANALISTA:

CREACION: / /

DESCRIPCION: Archivo maestro de ayudantes

| SOPORTE                                   | ORGANIZACION                                                     | PROTECCION                                     | ESPECIFICACIONES        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> CINTA            | <input type="checkbox"/> DIRECTO <input type="checkbox"/> INDEX. | <input type="checkbox"/> TEMPORAL              | FACTOR DE BLOQUEO _____ |
| <input type="checkbox"/> DISKETTE         | <input type="checkbox"/> SECUENCIAL                              | <input checked="" type="checkbox"/> PERMANENTE | LONG. BLOQUE: _____     |
| <input checked="" type="checkbox"/> DISCO | <input checked="" type="checkbox"/> VSAM <u>KSDS</u>             | Ciclo de Retencion _____                       | NRO. REGISTROS: _____   |

| CODIGO DEL BOOK | TIPO REGISTRO | LONGITUD DE REGISTRO |        | CAMPO CLAVE      | LONG. DE CLAVE | Pos. Inicio de Clave |
|-----------------|---------------|----------------------|--------|------------------|----------------|----------------------|
|                 |               | PROMEDIO             | MAXIMA |                  |                |                      |
| AYGB0001        |               |                      |        | AYGB01-Matricula | 4 Bytes        |                      |

## PROGRAMAS QUE REFERENCIAN A ESTE ARCHIVO

| PROGRAMAS | SISTEMA | ACCESO     | I/O   | COMENTARIOS       |
|-----------|---------|------------|-------|-------------------|
| AYTP0002  |         | RANDOM     | INPUT |                   |
| AYTP0003  |         | RANDOM     | INPUT |                   |
| AYTP0004  |         | RANDOM     | I-O   |                   |
| AYTP0005  |         | RANDOM     | I-O   |                   |
| AYTP0006  |         | RANDOM     | INPUT |                   |
| AYTP0007  |         | RANDOM     | INPUT |                   |
| AYBP4002  |         | SEQUENTIAL | I-O   |                   |
| AYBP4004  |         | SEQUENTIAL | INPUT |                   |
| AYBP4010  |         | SEQUENTIAL | INPUT | USADO POR EL SORT |
| AYBP4020  |         | SEQUENTIAL | INPUT | USADO POR EL SORT |
| AYBP4035  |         | SEQUENTIAL | INPUT | USADO POR EL SORT |
| AYBP4055  |         | SEQUENTIAL | INPUT | USADO POR EL SORT |
| AYBP4075  |         | RANDOM     | INPUT |                   |
| AYBP4090  |         | SEQUENTIAL | I-O   |                   |
| AYBP4110  |         | SEQUENTIAL | INPUT | USADO POR EL SORT |

NOTAS:



NOTAS:







## PAGINA DE

BIBLIOTECA

DESCRIPCION: Archivo histórico de los ayudantes académicos

NOTAS:











## HOJA DE DESCRIPCION DE ARCHIVOS

APLICACION:

PAGINA DE

IDENTIFICACION: SORTWK1

ETIQUETA: BG.SORT.WORK.ONE

ANALISTA:

CREACION: / /

DESCRIPCION: Archivo de sorteo del sistema

| SOPORTE                                   | ORGANIZACION                                                     | PROTECCION                                   | ESPECIFICACIONES         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> CINTA            | <input type="checkbox"/> DIRECTO <input type="checkbox"/> INDEX. | <input checked="" type="checkbox"/> TEMPORAL | FACTOR DE BLOQUEO: _____ |
| <input type="checkbox"/> DISKETTE         | <input checked="" type="checkbox"/> SECUENCIAL                   | <input type="checkbox"/> PERMANENTE          | LONG. BLOQUE: _____      |
| <input checked="" type="checkbox"/> DISCO | <input type="checkbox"/> VSAM _____                              | Ciclo de Retencion: _____                    | NRO. REGISTROS: _____    |

| CODIGO DEL BOOK | TIPO REGISTRO | LONGITUD DE REGISTRO |        | CAMPO CLAVE | LONG. DE CLAVE | Pos. Inicio de Clave |
|-----------------|---------------|----------------------|--------|-------------|----------------|----------------------|
|                 |               | PROMEDIO             | MAXIMA |             |                |                      |
|                 |               |                      |        |             |                |                      |

## PROGRAMAS QUE REFERENCIAN A ESTE ARCHIVO

| PROGRAMAS | SISTEMA | ACCESO     | I/O | COMENTARIOS |
|-----------|---------|------------|-----|-------------|
| AYBP4010  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP4020  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP4035  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP4055  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP4075  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP4110  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP4115  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP4120  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP9025  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP9060  |         | SEQUENTIAL |     |             |
| AYBP9065  |         | SEQUENTIAL |     |             |
|           |         |            |     |             |
|           |         |            |     |             |
|           |         |            |     |             |
|           |         |            |     |             |
|           |         |            |     |             |

NOTAS:

### 6.3 Descripción de registros.



## DESCRIPCION DE REGISTROS

| SISTEMA  | ARCHIVO       |  | IDENTIFICACION DEL ARCHIVO |               |                  | COD. DEL BOOK  | DISPOSITIVO |
|----------|---------------|--|----------------------------|---------------|------------------|----------------|-------------|
|          | AYK001        |  | AYK001.MAESTRO.AYUDANTE    |               |                  | AYGB0001       | DISCO       |
| CREACION | LONG. DE REG. |  | ORGANIZACION               | F. De BLOQUEO | CAMPO DE CLAVE   | FECHA MODIFIC. | VERSION     |
| / /      | 61 Bytes      |  | KSDS                       |               | AYGB01-Matrícula | / /            |             |

| Sec. del Campo | Pos. Relativa |       | NUM. BYTES | NUM. DEC. | TIPO | NOMBRE MNEMONICO | DESCRIPCION                          |
|----------------|---------------|-------|------------|-----------|------|------------------|--------------------------------------|
|                | DE            | HASTA |            |           |      |                  |                                      |
|                |               |       |            |           | G    | REC-AYGB01       | Nombre del Registro                  |
| 1              | 1             | 4     | 4          |           | E    | AYGB01-Matrí     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | cula             | Número de matrícula del ayudante     |
| 2              | 5             | 5     | 1          |           | N    | AYGB01-Status    | Status del registro                  |
| 3              | 6             | 61    | 56         |           | G    | AYGB01-Datos     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | -Control         | Datos del registro de control        |
|                | 6             | 8     | 3          |           | N    | AYGB01-Fecha     | Fecha del último cambio              |
|                | 9             | 12    | 4          | 2         | N    | AYGB01-Beca-     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | One              | Valor de la beca de 10 horas         |
|                | 13            | 16    | 4          | 2         | N    | AYGB01-Beca-     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | Two              | Valor de la beca de 20 horas         |
|                | 17            | 20    | 4          | 2         | N    | AYGB01-Beca-     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | Three            | Valor de la beca de 20 horas         |
|                | 21            | 23    | 3          |           | N    | AYGB01-Fecha     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | -Vigencia        | Fecha para el nuevo cambio           |
|                | 24            | 27    | 4          | 2         | N    | AYGB01-Next-     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | One              | Nuevo valor para la beca de 10 horas |
|                | 28            | 31    | 4          | 2         | N    | AYGB01-Next-     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | Two              | Nuevo valor para la beca de 15 horas |
|                | 32            | 35    | 4          | 2         | N    | AYGB01-Next-     |                                      |
|                |               |       |            |           |      | Three            | Nuevo valor para la beca de 20 horas |
|                | 36            | 61    | 26         |           | X    | AYGB01-Filler    | Filler                               |

NOTAS:





### DESCRIPCION DE REGISTROS

[illegible]

**NOTAS:**



### DESCRIPCION DE REGISTROS

|          |               |                            |               |                |                |             |
|----------|---------------|----------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
| SISTEMA  | ARCHIVO       | IDENTIFICACION DEL ARCHIVO |               |                | COD. DEL BOOK  | DISPOSITIVO |
|          | AYK008        | AYK008.DESCUENT.AYUDANTE   |               |                | AYGB0008       | DISCO       |
| CREACION | LONG. DE REG. | ORGANIZACION               | F. De BLOQUEO | CAMPO DE CLAVE | FECHA MODIFIC. | VERSION     |
| / /      | 18 Bytes      | KSDS                       |               | AYGB08-Clave   | / /            |             |

[illegible]

NOTAS:



## DESCRIPCION DE REGISTROS

| SISTEMA  | ARCHIVO       | IDENTIFICACION DEL ARCHIVO |               |                  | COD. DEL BOOK  | DISPOSITIVO |
|----------|---------------|----------------------------|---------------|------------------|----------------|-------------|
|          | AYKO10        | AYKO10.PROCESO.AYUDANTE    |               |                  | AYGBO010       | DISCO       |
| CREACION | LONG. DE REG. | ORGANIZACION               | E. De BLOQUEO | CAMPO DE CLAVE   | FECHA MODIFIC. | VERSION     |
| / /      | 26 Bytes      | KSDS                       |               | AYGB10-Matrícula | / /            |             |

| Sec. del Campo | Pos. Relativa DE | HASTA | NUM. BYTES | NUM. DEC. | TIPO | NOMBRE MNEMONICO | DESCRIPCION                        |
|----------------|------------------|-------|------------|-----------|------|------------------|------------------------------------|
|                |                  |       |            |           | G    | REC-AYGB10       | Nombre del registro                |
| 1              | 1                | 4     | 4          |           | E    | AYGB10-Matrí     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | cula             | Número de matrícula del ayudante   |
| 2              | 5                | 26    | 22         |           | G    | AYGB10-Datos     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | -Control         | Datos del registro de control      |
|                | 5                | 7     | 3          |           | E    | AYGB10-Anio-     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | Mes-Proceso      | Año y mes de proceso del rol       |
|                | 8                | 26    | 19         |           | X    | AYGB10-Filler    | Filler                             |
| 2              | 5                | 26    | 22         |           | G    | AYGB10-Datos     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | -Ayudante        | Datos de los ingresos y descuentos |
|                | 5                | 6     | 2          |           | N    | AYGB10-Días-     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | Período          | Días trabajados en el mes          |
|                | 7                | 10    | 4          | 2         | E    | AYGB10-Valor     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | -Período         | Valor ganado                       |
|                | 11               | 14    | 4          | 2         | E    | AYGB10-Beca-     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | Ayudantía        | Descuento por exceso en ayudantía  |
|                | 15               | 18    | 4          | 2         | E    | AYGB10-Beca-     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | Alimentos        | Descuento por beca de alimentos    |
|                | 19               | 22    | 4          | 2         | E    | AYGB10-Beca-     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | Libros           | Descuento por beca de libros       |
|                | 23               | 26    | 4          | 2         | E    | AYGB10-Beca-     |                                    |
|                |                  |       |            |           |      | Préstamo-Honor   | Descuento por préstamo de honor    |

NOTAS:



## DESCRIPCION DE REGISTROS

| SISTEMA  | ARCHIVO       | IDENTIFICACION DEL ARCHIVO |               |                | COD. DEL BOOK  | DISPOSITIVO |
|----------|---------------|----------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
|          | AYKO15        | AYKO15.HISTORIC.AYUDANTE   |               |                | AYGB0015       | DISCO       |
| CREACION | LONG. DE REG. | ORGANIZACION               | F. DE BLOQUEO | CAMPO DE CLAVE | FECHA MODIFIC. | VERSION     |
| / /      | 20 Bytes      | KSDS                       |               | AYGB15-Clave   | / /            |             |

| Sec.<br>del<br>Campo | Pos. Relativa |       | NUM.<br>BYTES | NUM.<br>DEC. | TIPO | NOMBRE<br>MNEMONICO | DESCRIPCION                         |
|----------------------|---------------|-------|---------------|--------------|------|---------------------|-------------------------------------|
|                      | DE            | HASTA |               |              |      |                     |                                     |
|                      |               |       |               |              | G    | REC-AYGB15          | Nombre del Registro                 |
| 1                    |               |       |               |              | G    | AYGB15-clave        | Clave del registro                  |
|                      | 1             | 1     | 1             |              | N    | AYGB15-Presu        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | puesto              | Tipo del presupuesto                |
|                      | 2             | 4     | 3             |              | E    | AYGB15-Area         | Código del área                     |
|                      | 5             | 6     | 2             |              | N    | AYGB15-Rubro        | Número secuencial del rubro presup. |
|                      | 7             | 10    | 4             |              | E    | AYGB15-Fecha        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | -Inicio             | Fecha inicial de la ayudantía       |
|                      | 11            | 14    | 4             |              | E    | AYGB15-Matrí        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | cula                | Número de matrícula del ayudante    |
| 2                    | 15            | 20    | 6             |              | G    | AYGB15-Datos        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | -Control            | Datos del registro de control       |
|                      | 15            | 18    | 4             |              | E    | AYGB15-Ciclo        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | -Término            | Fecha final del término académico   |
|                      | 19            | 20    | 2             |              | X    | AYGB15-Filler       | Filler                              |
| 2                    | 15            | 20    | 6             |              | G    | AYGB15-Datos        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | -Cabecera           | Datos del registro cabecera         |
|                      | 15            | 17    | 3             |              | E    | AYGB15-Horas        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | -Anterior           | Total de horas del término anterior |
|                      | 18            | 20    | 3             |              | E    | AYGB15-Horas        |                                     |
|                      |               |       |               |              |      | -Actual             | Total de horas del término actual   |
|                      |               |       |               |              |      |                     |                                     |
|                      |               |       |               |              |      |                     |                                     |

NOTAS:



## DESCRIPCION DE REGISTROS

|          |               |                            |               |                |                |             |
|----------|---------------|----------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
| SISTEMA  | ARCHIVO       | IDENTIFICACION DEL ARCHIVO |               |                | COD. DEL BOOK  | DISPOSITIVO |
| CREACION | LONG. DE REG. | ORGANIZACION               | F. De BLOQUEO | CAMPO DE CLAVE | FECHA MODIFIC. | VERSION     |
| / /      |               |                            |               |                | / /            |             |

[illegible]

NOTAS:

#### 6.4 Diseño de registros.





## DISEÑO DE REGISTRO

|                                                |                                    |                       |               |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ORIGEN:                                        | PREPARADO POR:                     | FECHA:                | PAGINA:<br>DE |
| NOMBRE DEL ARCHIVO:<br>AYK001.MAESTRO.AYUDANTE | NOMBRE DEL REGISTRO:<br>REC-AYGB01 | LONGITUD:<br>61 BYTES | BLOQUEO:      |

|                  |        |              |                 |                 |                   |              |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------------|--------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AYGB01-MATRICULA | AYGB01 |              |                 |                 |                   |              |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | STATUS | AYGB01-FECHA | AYGB01-BECA-ONE | AYGB01-BECA-TWO | AYGB01-BECA-THREE | AYBB01-FECHA | AYGB01 - |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  |        |              |                 |                 |                   | VIGENCIA     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 9,9              | 9,9    | 9,9          | 9,F             | F,9             | 9,9               | 9,9          | 9,F      | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,F | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,F | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,F | 9,9 | 9,9 | 9,F | 9,9 | 9,9 |
| 1                | 2      | 3            | 4               | 5               | 6                 | 7            | 8        | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |

## AYGB01-DATOS-CONTROL

|          |                 |                   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----------------|-------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| NEXT-ONE | AYGB01-NEXT-TWO | AYGB01-NEXT-THREE | AYGB01 - FILLER |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|          |                 |                   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 9,9      | 9,F             | 9,9               | 9,9             | 9,9 | 9,F | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,F | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 26       | 27              | 28                | 29              | 30  | 31  | 32  | 33  | 34  | 35  | 36  | 37  | 38  | 39  | 40  | 41  | 42  | 43  | 44  | 45  | 46  | 47  | 48  | 49  | 50  |
|          |                 |                   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|          |                 |                   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|          |                 |                   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4,0      | 4,0             | 4,0               | 4,0             | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 51       | 52              | 53                | 54              | 55  | 56  | 57  | 58  | 59  | 60  | 61  | 62  | 63  | 64  | 65  | 66  | 67  | 68  | 69  | 70  | 71  | 72  | 73  | 74  | 75  |



## DISEÑO DE REGISTRO

|                                                |                                     |                       |               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
| CACION:                                        | PREPARADO POR:                      | FECHA:                | PAGINA:<br>DE |
| NOMBRE DEL ARCHIVO:<br>AYK001.MAESTRO.AYUDANTE | NOMBRE DEL REGISTRO:<br>REC- AYGB01 | LONGITUD:<br>61 BYTES | BLOQUEO:      |

|                  |     |     |     |     |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
|------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| AYGB01-MATRICULA |     |     |     |     | AYGB01 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
|                  |     |     |     |     | STATUS |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
|                  |     |     |     |     |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| 9,9              | 9,9 | 9,9 | 9,F | F,9 | 4,0    | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |    |
| 1                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6      | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25 |

## AYGB01 - DATOS - AYUDANTE

|                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |             |     |     |     |        |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-------------|-----|-----|-----|--------|
| AYGB01- NOMBRE |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | AYGB01            | AYGB01-AREA |     |     |     | AYGB01 |
|                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | - PRESU<br>PUESTO |             |     |     |     |        |
| 4,0            | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | F,9               | 9,9         | 9,9 | 9,F | F,9 |        |
| 26             | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  | 32  | 33  | 34  | 35  | 36  | 37  | 38  | 39  | 40  | 41  | 42  | 43  | 44  | 45  | 46                | 47          | 48  | 49  | 50  |        |

|                          |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
|                          |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| AYGB01- FECHA<br>-INICIO |     |     |     |     | AYGB01- FECHA<br>-TERMINO |     |     |     |     | AYGB01 | AYGB01 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|                          |     |     |     |     |                           |     |     |     |     | -HORAS | -CLASE |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| F,9                      | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,F | 9,9                       | 9,9 | 9,9 | 9,F | F,9 | 9,0    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 51                       | 52  | 53  | 54  | 55  | 56                        | 57  | 58  | 59  | 60  | 61     | 62     | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |  |  |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
| 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |





## DISEÑO DE REGISTRO

|                                                  |                                    |                       |               |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| APLICACION:                                      | PREPARADO POR:                     | FECHA:                | PAGINA:<br>DE |
| NOMBRE DEL ARCHIVO:<br>AYK008.DESCUENTO.AYUDANTE | NOMBRE DEL REGISTRO:<br>REC-AYGB08 | LONGITUD:<br>18 BYTES | BLOQUEO:      |

| AYGB08-CLAVE     |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         | AYGB08 | AYGB08-VALOR |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|------------------|-----|-----|-----|--------------|--------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|---------|--------|--------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|--|
| AYGB08-MATRICULA |     |     |     | AYGB08       | AYGB08-FECHA |     |     |     | AYGB08-HORA |     |     |     | -STATUS |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     | TIPO<br>DATO |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
| 9,9              | 9,9 | 9,9 | 9,F | 4,0          | 9,9          | 9,9 | 9,9 | 9,F | 9,9         | 9,9 | 9,9 | 9,F | F,9     | 9,9    | 9,9          | 9,9 | 9,F |    |    |    |    |    |    |     |  |
| 1                | 2   | 3   | 4   | 5            | 6            | 7   | 8   | 9   | 10          | 11  | 12  | 13  | 14      | 15     | 16           | 17  | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25  |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
| 26               | 27  | 28  | 29  | 30           | 31           | 32  | 33  | 34  | 35          | 36  | 37  | 38  | 39      | 40     | 41           | 42  | 43  | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50  |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
| 51               | 52  | 53  | 54  | 55           | 56           | 57  | 58  | 59  | 60          | 61  | 62  | 63  | 64      | 65     | 66           | 67  | 68  | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75  |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
|                  |     |     |     |              |              |     |     |     |             |     |     |     |         |        |              |     |     |    |    |    |    |    |    |     |  |
| 76               | 77  | 78  | 79  | 80           | 81           | 82  | 83  | 84  | 85          | 86  | 87  | 88  | 89      | 90     | 91           | 92  | 93  | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |  |



| APLICACION:                 |   | PREPARADO POR:         |   | FECHA:    |   | PAGINA: DE |   |
|-----------------------------|---|------------------------|---|-----------|---|------------|---|
| NOMBRE DEL ARCHIVO:         |   | NOMBRE DEL REGISTRO:   |   | LONGITUD: |   | BLOQUEO:   |   |
| AYK010 . PROCESO . AYUDANTE |   | REC-AYGBIO             |   | 26 BYTES  |   |            |   |
| AYGB10-MATRICULA            |   | AYGB10- DATOS- CONTROL |   |           |   |            |   |
|                             |   | AYGB10- ANIO-          |   |           |   |            |   |
|                             |   | MES-PROCESO            |   |           |   |            |   |
| 1                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 2                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 3                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 4                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 5                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 6                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 7                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 8                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 9                           | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 10                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 11                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 12                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 13                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 14                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 15                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 16                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 17                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 18                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 19                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 20                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 21                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 22                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 23                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 24                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 25                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 26                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 27                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 28                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 29                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 30                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 31                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 32                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 33                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 34                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 35                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 36                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 37                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 38                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 39                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 40                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 41                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 42                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 43                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 44                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 45                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 46                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 47                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 48                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 49                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 50                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 51                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 52                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 53                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 54                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 55                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 56                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 57                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 58                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 | 9          | 9 |
| 59                          | 9 | 9                      | 9 | 9         | 9 |            |   |

# DISEÑO DE REGISTRO



|                                                           |                                             |                              |                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>APLICACION:</b><br><br>                                | <b>PREPARADO POR:</b><br><br>               | <b>FECHA:</b><br><br>        | <b>PAGINA:</b><br>DE |
| <b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b><br>AYK010 . PROCESO . AYUDANTE | <b>NOMBRE DEL REGISTRO:</b><br>REC - AYGB10 | <b>LONGITUD:</b><br>26 BYTES | <b>BLOQUEO:</b>      |

| AYGB10-MATRICULA |   |   |   | AYGB10-DATOS-AYUDANTES |   |                |   |   |    |               |    |    |    |               |    |    |    |               |    |    |    |             |    |    |   |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|------------------------|---|----------------|---|---|----|---------------|----|----|----|---------------|----|----|----|---------------|----|----|----|-------------|----|----|---|---|---|---|---|---|
|                  |   |   |   | AYGB10-DIAS            |   | AYGB10-VALOR - |   |   |    | AYGB10-BECA - |    |    |    | AYGB10-BECA - |    |    |    | AYGB10-BECA - |    |    |    | AYGB10-PRES |    |    |   |   |   |   |   |   |
|                  |   |   |   | -PERIODO               |   | PERIODO        |   |   |    | AYUDANTIA     |    |    |    | ALIMENTOS     |    |    |    | LIBROS        |    |    |    | TAMO-HONOR  |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 9                | 9 | 9 | 9 | F                      | F | 9              | 9 | 9 | F  | 9             | F  | 9  | 9  | 9             | 9  | F  | 9  | 9             | 9  | 9  | F  | 9           | 9  | 9  | 9 | F | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 1                | 2 | 3 | 4 | 5                      | 6 | 7              | 8 | 9 | 10 | 11            | 12 | 13 | 14 | 15            | 16 | 17 | 18 | 19            | 20 | 21 | 22 | 23          | 24 | 25 |   |   |   |   |   |   |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 9  | F  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |  |  |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |  |  |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|--|--|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |
| 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |  |  |



## DISEÑO DE REGISTRO

|                                                 |                                      |                       |               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
| APLICACION:                                     | PREPARADO POR:                       | FECHA:                | PAGINA:<br>DE |
| NOMBRE DEL ARCHIVO:<br>AYGB15.HISTORIC.AYUDANTE | NOMBRE DEL REGISTRO:<br>REC - AYGB15 | LONGITUD:<br>20 BYTES | BLOQUEO:      |

| AYGB15-CLAVE    |             |     |     |     |         |     |                     |     |     |     |                  |     |     | AYGB15-FECHA - |         | AYGB15 | AYGB15 |       |     |     |    |    |    |    |  |
|-----------------|-------------|-----|-----|-----|---------|-----|---------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|----------------|---------|--------|--------|-------|-----|-----|----|----|----|----|--|
| AYGB15-         | AYGB15-AREA |     |     |     | AYGB15- |     | AYGB15-FECHA-INICIO |     |     |     | AYGB15-MATRICULA |     |     |                | TERMINO |        | HORAS  | CLASE |     |     |    |    |    |    |  |
| PRESU<br>PUESTO |             |     |     |     | RUBRO   |     |                     |     |     |     |                  |     |     |                |         |        |        |       |     |     |    |    |    |    |  |
| F,9             | 9,9         | 9,9 | 9,9 | 9,F | F,9     | F,9 | 9,9                 | 9,9 | 9,9 | 9,F | 9,9              | 9,9 | 9,9 | 9,F            | 9,9     | 9,9    | 9,9    | 9,F   | F,9 | 4,0 |    |    |    |    |  |
| 1               | 2           | 3   | 4   | 5   | 6       | 7   | 8                   | 9   | 10  | 11  | 12               | 13  | 14  | 15             | 16      | 17     | 18     | 19    | 20  | 21  | 22 | 23 | 24 | 25 |  |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
| 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

## 6.5 Catalogación de books



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AYGB0001,CLASS=2,DISP=C,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AYGB0001
// LIBDEF SL,TO=PRDSL3
// EXEC MAINT
CATALS C.AYGB0001
BKEND
```

01 REC-AYGB01.

05 AYGB01-MATRICULA PIC 9(7) COMP-3.

05 AYGB01-STATUS PIC 9.

05 AYGB01-DATOS-CONTROL.

10 AYGB01-FECHA PIC 9(4) COMP-3.

10 AYGB01-BECA-CNE PIC 9(5)V99 COMP-3.

10 AYGB01-BECA-TWO PIC 9(5)V99 COMP-3.

10 AYGB01-BECA-THREE PIC 9(5)V99 COMP-3.

10 AYGB01-FECHA-VIGENCIA PIC 9(4) COMP-3.

10 AYGB01-NEXT-CNE PIC 9(5)V99 COMP-3.

10 AYGB01-NEXT-TWO PIC 9(5)V99 COMP-3.

10 AYGB01-NEXT-THREE PIC 9(5)V99 COMP-3.

10 AYGB01-FILLER PIC X(26).

05 AYGB01-DATOS-AYUDANTE REDEFINES AYGB01-DATOS-CONTROL.

10 AYGB01-NOMBRE PIC X(40).

10 AYGB01-PRESUPUESTO PIC 9.

10 AYGB01-AREA PIC 9(4) COMP-3.

10 AYGB01-RUBRO PIC 99.

10 AYGB01-FECHA-INICIO PIC 9(6) COMP-3.

10 AYGB01-FECHA-TERMINO PIC 9(6) COMP-3.

10 AYGB01-HORAS PIC 9.

10 AYGB01-CLASE PIC X.

BKEND

/\*

/8

\* \$\$ EOJ

\* \$\$ JOB JNM=AYGB0008, CLASS=2, DISP=D, PRI=1  
 \* \$\$ LST CLASS=A  
 // JOB AYGB0008  
 // LIBDEF SL, TO=PRDSL3  
 // EXEC MAINT  
 CATALS C.AYGB0008  
 BKEND



CESERCOMP - ESPC

01 REC-AYGB08.  
 05 AYGB08-CLAVE.  
     10 AYGB08-MATRICULA      PIC 9(7)      COMP-3.  
     10 AYGB08-TIPO-DCTO      PIC X.  
     10 AYGB08-FECHA          PIC 9(6)      COMP-3.  
     10 AYGB08-HORA          PIC 9(6)      COMP-3.  
 05 AYGB08-STATUS            PIC 9.  
 05 AYGB08-VALOR            PIC 9(5)V99 COMP-3.

BKEND

/\*

/8

\* \$\$ EOJ



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AYGB0010,CLASS=2,DISP=C,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AYGB0010
// LIBDEF SL,TU=PRDSL3
// EXEC MAINT
CATALS C.AYGB0010
BKEND
```

```
01 REC-AYGB10.
05 AYGB10-MATRICULA PIC 9(7) COMP-3.
05 AYGB10-DATOS-CONTROL.
10 AYGB10-ANIO-MES-PROCESO PIC 9(4) COMP-3.
10 AYGB10-FILLER PIC X(19).
05 AYGB10-DATOS-AYUDANTES REDEFINES AYGB10-DATOS-CONTROL.
10 AYGB10-DIAS-PERIODO PIC 99.
10 AYGB10-VALOR-PERIODO PIC 9(5)V99 COMP-3.
10 AYGB10-BECA-AYUDANTIA PIC 9(5)V99 COMP-3.
10 AYGB10-BECA-ALIMENTOS PIC 9(5)V99 COMP-3.
10 AYGB10-BECA-LIBROS PIC 9(5)V99 COMP-3.
10 AYGB10-BECA-PRESTAMO-HONOR PIC 9(5)V99 COMP-3.
```

BKEND

```
/*
/8
* $$ EOJ
```



\* \$\$ JCB JNM=AYGB0015,CLASS=2,DISP=D,PRI=1  
 \* \$\$ LST CLASS=A  
 // JOB AYGB0015  
 // LIBDEF SL,TO=PRDSL3  
 // EXEC MAINT  
 CATALS C.AYGB0015  
 BKEND



CESERCOMP - ESPC

01 REC-AYGB15.

05 AYGB15-CLAVE.

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 10 AYGB15-PRESUPUESTO  | PIC 9.           |
| 10 AYGB15-AREA         | PIC 9(4) COMP-3. |
| 10 AYGB15-RUBRO        | PIC 99.          |
| 10 AYGB15-FECHA-INICIO | PIC 9(6) COMP-3. |
| 10 AYGB15-MATRICULA    | PIC 9(7) COMP-3. |

05 AYGB15-DATOS-CONTROL.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 10 AYGB15-CICLO-TERMINO | PIC 9(6) COMP-3. |
| 10 AYGB15-FILLER        | PIC XX.          |

05 AYGB15-DATOS-CABECERA REDEFINES AYGB15-DATOS-CONTROL.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 10 AYGB15-HCRAS-ANTERIOR | PIC 9(4) COMP-3. |
| 10 AYGB15-HORAS-ACTUAL   | PIC 9(4) COMP-3. |

05 AYGB15-DATOS-HISTORICOS REDEFINES AYGB15-DATOS-CONTROL.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 10 AYGB15-FECHA-TERMINO | PIC 9(6) COMP-3. |
| 10 AYGB15-HORAS         | PIC 9.           |
| 10 AYGB15-CLASE         | PIC X.           |

BKEND

/\*

/8

\* \$\$ EOJ



BIP O P.L.

[illegible]

01 CDDD REDEFINES CCCC.  
05 TABLA OCCURS 25 TIMES INDEXED BY 1.  
10 T-CLASE PIC X(3).  
10 T-UNIDAD PIC X(38).

BKEND

/\*

/&

\* \$\$ ECJ



CESERCOMP - ESP

## 6.6 Delete-Define.



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY0001F,CLASS=4,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0001F
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
    DELETE (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) CL PURGE -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    DEFINE -
        CLUSTER -
            ( NAME (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
              FILE (AYK001) -
              INDEXED -
              KEY (4 0) -
              RECCRDS (1000 100) -
              NOREUSE -
              RECORDSIZE (61 61) -
              NOIMBED -
              VOLUMES (DOSRES) ) -
        DATA -
            ( NAME (DATA.AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
            ( NAME (INDEX.AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    IF LASTCC = 0 -
        THEN -
    LISTCAT -
        ENTRIES (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
        ALL -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
* $$ ECJ
```

\* \$ \$ JOB JNM=AY0008F,CLASS=2,DISP=D,PR1=1

\* \$ \$ LST CLASS=A

// JOB AY0008F

// EXEC IDCAMS,SIZE=(AU0,32K)

DELETE (AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) CL PURGE -

CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

DEFINE -

CLUSTER -

( NAME (AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) -

FILE (AYK008) -

INDEXED -

KEY (13 0) -

RECORDS (50 10) -

REUSE -

RECORDSIZE (18 18) -

NOIMBED -

VOLUMES (DOSRES) ) -

DATA -

( NAME (DAT.AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) -

SHAREOPTIONS (2) ) -

INDEX -

( NAME (INDX.AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) -

SHAREOPTIONS (2) ) -

CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

IF LASTCC = 0 -

THEN -

LISTCAT -

ENTRIES (AYK008.DESCUENT.AYUDANTE) -

ALL -

CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/\*

/8

\* \$ \$ ECJ

CESEERCOMP - ESP





CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY0010F,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0010F
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
    DELETE (AYK010.PROCESO.AYUDANTE) CL PURGE -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    DEFINE -
        CLUSTER -
            ( NAME (AYK010.PROCESO.AYUDANTE) -
              FILE (AYK010) -
              INDEXED -
              KEY (4 0) -
              RECORDS (200 20) -
              REUSE -
              RECCORDSIZE (26 26) -
              NOIMBED -
              VOLUMES (DOSRES) ) -
        DATA -
            ( NAME (DATA.AYK010.PROCESO.AYUDANTE) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
            ( NAME (INDEX.AYK010.PROCESO.AYUDANTE) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    IF LASTCC = 0 -
        THEN -
    LISTCAT -
        ENTRIES (AYK010.PROCESO.AYUDANTE) -
        ALL -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
* $$ EQJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY0011F,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0011F
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AYK011,'AYK011.NOMBRE.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
      DELETE (AYK011.AIX) -
          ALTERNATEINDEX -
          PURGE-
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DELETE (AYK011.NOMBRE.AYUDANTE) -
          PATH -
          PURGE -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
          AIX -
          ( NAME (AYK011.AIX) -
            RELATE (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
            REUSE -
            RECORDS (100 10) -
            KEYS (35 5) -
            NONUNIQUEKEY -
            RECORDSIZE (34 240)-
            UPGRADE -
            ERASE -
            VOLUMES (DOSRES) ) -
          DATA -
          ( NAME (AYK011.AIXCAT) -
            SHAREOPTION (3) ) -
          INDEX -
          ( NAME(AYK011.AIXIND) -
            SHAREOPTION (3) ) -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
          PATH -
          ( NAME (AYK011.NOMBRE.AYUDANTE)-
            PATHENTRY (AYK011.AIX) -
            UPDATE ) -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      BLDINDEX -
          INDATASET (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
          OUTDATASET (AYK011.AIX) -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      IF LASTCC = 0 -
          THEN -
          LISTCAT -
          ENTRIES (AYK001.MAESTRO.AYUDANTE) -
          ALL -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
/*
/*
* $$ ECJ
```





CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY0015F,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0015F
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
    DELETE (AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) CL PURGE -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    DEFINE -
        CLUSTER -
            ( NAME (AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) -
              FILE (AYK015) -
              INDEXED -
              KEY (14 C) -
              RECORDS (600 100) -
              REUSE -
              RECORDSIZE (20 20) -
              NOIMBED -
              VOLUMES (DOSRES) ) -
        DATA -
            ( NAME (DATA.AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
            ( NAME (INDEX.AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    IF LASTCC = 0 -
        THEN -
    LISTCAT -
        ENTRIES (AYK015.HISTORIC.AYUDANTE) -
        ALL -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
* $$ EOJ
```

6.7 Dittoa



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY0001C,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0001C
// UPSI 1
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL VDSKIN,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXTENT SYS012,DOSRES
// ASSGN SYS012,140
// EXEC DITTO
$$DITTO VDP INPUT=SYS012,NLRECS=600
$$DITTO EQJ
/*
/8
* $$ EQJ
```

\* \$\$ JOB JNM=AY0008C,CLASS=2,DISP=D,PRI=1

\* \$\$ LST CLASS=A

// JOB AY0008C

// UPSI 1

// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM

// DLBL VDSKIN,'AYK008.DESCUENT.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// EXTENT SYS012,DQSRES

// ASSGN SYS012,140

// EXEC DITTO

\$\$DITTO VDP INPUT=SYS012,NLRECS=200

\$\$DITTO EQJ

/\*

/8

\* \$\$ EQJ



CESERCOMP - ESPOL



CESERCOMP - ESPOL

```
* $$ JOB JNM=AY0010C,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0010C
// UPSI 1
// CLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL VDSKIN,'AY0010.PROCESO.AYLDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXTENT SYS012,DUSRES
// ASSGN SYS012,140
// EXEC DITTO
$$DITTO VDP INPUT=SYS012,NLRECS=600
$$DITTO ECJ
/*
/&
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPC

```
* $$ JOB JNM=AY0015C,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JCB AY0015C
// UPSI 1
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL VDSKIN,'AYK015.HISTORIC.AYUCANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXTENT SYS012,DGSRES
// ASSGN SYS012,140
// EXEC DITTO
$$DITTO VDP INPUT=SYS012,NLRECS=800
$$DITTO EQJ
/*
/8
* $$ EQJ
```

## 6.8 Verifys

\* \$\$ JOB JNM=AY0001V,CLASS=2,DISP=D  
\* \$\$ LST CLASS=A  
// JOB AY0001V  
// ASSGN SYS011,140  
// DLBL AYK001,'AYK001.MAESTRO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST  
// EXTENT SYS011,DOSRES  
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO  
    VERIFY FILE (AYK001)  
/\*  
/&  
\* \$\$ EOJ



CESERCOMP - ESPOL



\* \$\$ JOB JNM=AY0008V,CLASS=2,DISP=D  
\* \$\$ LST CLASS=A  
// JOB AY0008V  
// ASSGN SYS012,140  
// DLBL AYK008,'AYK008.DESCUENT.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT  
// EXTENT SYS012,DOSRES  
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTC  
    VERIFY FILE (AYK008)  
/\*  
/8  
\* \$\$ EOJ



CESERCOMP - ESPC

\* \$\$ JOB JNM=AY0010V,CLASS=2,DISP=D  
\* \$\$ LST CLASS=A  
// JOB AY0010V  
// ASSGN SYS013,140  
// DLBL AYK010,'AYK010.PROCESO.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYST  
// EXTENT SYS013,DUSRES  
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTC  
    VERIFY FILE (AYK010)  
/\*  
/8  
\* \$\$ EOJ



CESERCOMP - ESPO

\* \$\$ JOB JNM=AY0015V,CLASS=2,DISP=0  
\* \$\$ LST CLASS=A  
// JOB AY0015V  
// ASSGN SYS014,140  
// DLBL AYK015,'AYK015.HISTCRIC.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT  
// EXTENT SYS014,DOSRES  
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO  
    VERIFY FILE (AYK015)  
/\*  
/8  
\* \$\$ ECJ



CESERCOMP - ESPOL

**ANEXOS**

A. Lista de resúmenes.

LISTA DE ARCHIVOS



1.- Archivo Maestro de Ayudantes.

Nombre : AYK001  
Book : AYGB0001  
Etiqueta : AYK001.MAESTRO.AYUDANTE

2.- Archivo de Descuentos.

Nombre : AYK008  
Book : AYGB0008  
Etiqueta : AYK008.DESCUENT.AYUDANTE

3.- Archivo de Proceso Mensual.

Nombre : AYK010  
Book : AYGB0010  
Etiqueta : AYK010.PROCESO.AYUDANTE

4.- Archivo indexado por nombre del AYK001

Nombre : AYK011  
Etiqueta : AYK011.NOMBRE.AYUDANTE



5.- Archivo Histórico de Ayudantías.

Nombre : AYKO15  
Book : AYGB0015  
Etiqueta : AYKO15.HISTORIC.AYUDANTE

ARCHIVOS DE OTROS SISTEMAS

6.- Archivo de Estudiantes.

Nombre : ACKESTU  
Sistema : Académico  
Book : ACRO2N  
Etiqueta : ACKESTN.DOS

7.- Archivo Maestro de Datos Personales.

Nombre : DPKMAST  
Sistema : Datos Personales  
Book : DPRO1  
Etiqueta : DPKMAST

8.- Archivo de Tablas.

Nombre : AXK001

Sistema : Administración de Remuneraciones

Book : AXGB0001

Etiqueta : AX.ARCHIVO.TABLAS



LISTA DE PROGRAMAS BATCH

- AYBP4002 : Actualización del registro de control y de los status del archivo AYK001.
- AYBP4004 : Creación del archivo de trabajo (AYK010).
- AYBP4006 : Grabación de los descuentos en el archivo de trabajo.
- AYBP4010 : Emisión del Rol.
- AYBP4020 : Listado de los descuentos efectuados.
- AYBP4035 : Listado de los ayudantes académicos que terminan sus actividades al mes de proceso.
- AYBP4055 : Emisión de cheques.
- AYBP4075 : Listado de los descuentos no efectuados
- AYBP4085 : Actualización del AYK008 con la cancelación de los descuentos efectuados.
- AYBP4090 : Eliminación de ayudantes académicos inactivos por más de un año.

- AYBP4110 : Listado de los status de los ayudantes.
- AYBP4115 : Listado de todos los descuentos grabados.
- AYBP4120 : Listado de los descuentos efectuados y no efectuados.
- AYBP7010 : Traspaso de las horas del ciclo actual al anterior del archivo histórico.
- AYBP7020 : Eliminación de registros históricos anteriores a los tres semestres.
- AYBP9025 : Listado de datos personales.
- AYBP9060 : Listado de ayudantes académicos activos.
- AYBP9065 : Listado del distributivo orgánico.
- AYBP9070 : Listado histórico de los ayudantes académicos.
- AYBP9080 : Listado de las horas asignadas a cada área en el ciclo anterior y actual.

LISTA DE PROGRAMAS TP

- AYTP0001 : Consulta de datos por nombre.
- AYTP0002 : Consulta de datos por número de matrícula.
- AYTP0003 : Consulta del líquido a pagar.
- AYTP0004 : Consulta / Actualización de los valores de las becas.
- AYTP0005 : Ingreso / Actualización de datos de los ayudantes académicos.
- AYTP0006 : Grabación de descuentos.
- AYTP0007 : Actualización de los descuentos.
- AYTP0010 : Menú principal del sistema.

BOOKS Y TABLAS

AYGB0001 : Registro del Archivo Maestro (AYK001)

AYGB0008 : Registro del Archivo de Descuentos (AYK008)

AYGB0010 : Registro del Archivo de Trabajo (AYK010)

AYGB0015 : Registro del Archivo Histórico (AYK015)

ACRO2N : Registro del Archivo de Estudiantes (ACKESTU)

DPRO1 : Registro del Archivo de Datos Personales (DPKMAST)

AXGB0001 : Registro del Archivo de Tablas (AXK001)

AYGB0070 : Tabla de unidades académicas.

LISTADOS DE USO GENERAL

- AY4010A : Rol de Pago clasificado en orden alfabético por nombre.
- AY4010N : Rol de Pago clasificado por áreas, subcentros y centros.
- AY4020A : Listado de descuentos efectuados clasificado en orden alfabético por nombre.
- AY4020N : Listado de descuentos efectuados clasificado por áreas.
- AY4035A : Listado de ayudantes salientes al mes de proceso clasificado en orden alfabético por nombre.
- AY4035N : Listado de ayudantes salientes al mes de proceso clasificado por áreas.
- AY4055 : Emisión de cheques clasificado en orden alfabético.
- AY4075 : Listado de los descuentos no efectuados.

- AY4110A : Listado de los status de los ayudantes académicos clasificados en orden alfabético.
- AY4110N : Listado de los status de los ayudantes académicos clasificados por áreas.
- AY4120 : Listado de los descuentos ingresados, efectuados y no efectuados.
- AY9025A : Listado de datos personales clasificados en orden alfabético.
- AY9025N : Listado de datos personales clasificados por áreas.
- AY9060A : Listado de los ayudantes académicos activos clasificados en orden alfabético.
- AY9060N : Listado de los ayudantes académicos activos clasificados por áreas.
- AY9065A : Listado del distributivo orgánico clasificado en orden alfabético por nombre.

AY9065N : Listado del distributivo orgánico clasificado  
por áreas, subcentros y centros.

AY9070 : Listado histórico de ayudantes académicos en  
una fecha dada.

AY9080 : Listado de las horas asignadas a cada área en  
el ciclo anterior y en el ciclo actual.

## LISTA DE PROCEDIMIENTOS

AY0001F : Delete-Define del Archivo AYK001

AY0008F : Delete-Define del Archivo AYK008

AY0010F : Delete-Define del Archivo AYK010

AY0011F : Delete-Define del Archivo AYK011

AY0015F : Delete-Define del Archivo AYK015

AY0001V : Verify del Archivo AYK001

AY0008V : Verify del archivo AYK008

AY0010V : Verify del Archivo AYK010

AY0015V : Verify del Archivo AYK015



AY0001A : Crea un registro falso en el archivo AYK001

AY0008A : Crea un registro falso en el archivo AYK008

AY0015A : Crea registros falsos en el archivo AYK015

AY0001B : Ingresa datos de prueba en el archivo AYK001

AY0008B : Ingresa datos de prueba en el archivo AYK008

AY0015B : Ingresa datos de prueba en el archivo AYK015

AY0001C : Ditto del archivo AYK001

AY0008C : Ditto del archivo AYK008

AY0010C : Ditto del archivo AYK010

AY0015c : Ditto del archivo AYK015

LISTA DE PROCEDIMIENTOS AUXILIARES

AY0003F : Delete-Define del Archivo AYK003

AY0004F : Delete-Define del Archivo AYK004

AY0005F : Delete-Define del Archivo AYK005

REPRO3 : Copia el archivo DPKMAST al archivo AYK003

REPRO4 : Copia el archivo ACKESTU al archivo AYK004

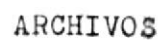
REPRO5 : Copia el archivo AXK001 al archivo AYK005

AY0003C : Ditto del archivo AYK003

AY0004C : Ditto del archivo AYK004

AY0005C : Ditto del archivo AYK005

B. Tablas de referencias cruzadas.



[illegible]



TABLA DE REFERENCIAS CRUZADAS DE VERIFYS CON ARCHIVOS

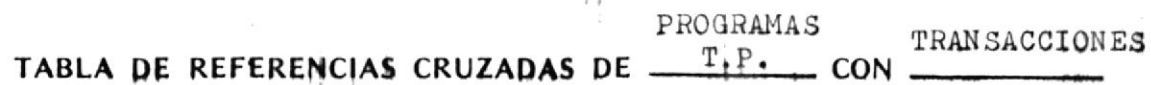
[illegible]



[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]



TABLA DE REFERENCIAS CRUZADAS DE CIONES CON

[illegible]



[illegible]





[illegible]



C. Procedimientos adicionales



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY0003F,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
*
* DEFINE COPIA DEL ARCHIVO DPKMAST == 'DPKMAST'
*
// JOB AY0003F
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
      DELETE (AY.AYK003) CL PURGE -
          CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
      DEFINE -
          CLUSTER -
              ( NAME (AY.AYK003) -
                  FILE (AYK003) -
                  INDEXED -
                  KEY (8 0) -
                  RECORDS (7000 100) -
                  REUSE -
                  RECORDSIZE (250 250) -
                  NOIMBED -
                  VOLUMES (SYSWK1) ) -
          DATA -
              ( NAME (DATA.AY.AYK003) -
                  SHAREOPTIONS (2) ) -
          INDEX -
              ( NAME (INDEX.AY.AYK003) -
                  SHAREOPTIONS (2) ) -
          CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
      IF LASTCC = 0 -
          THEN -
      LISTCAT -
          ENTRIES (AY.AYK003) -
          ALL -
          CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)

/*
/&
* $$ EGJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY0004F,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
*
* DEFINE COPIA DEL ARCHIVO ACKESTL == ACKESTN.DDS
*
// JOB AY0004F
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
    DELETE (AY.AYK004) CL PURGE -
        CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
    DEFINE -
        CLUSTER -
            ( NAME (AY.AYK004) -
              FILE (AYK004) -
              INDEXED -
              KEY (10 0) -
              RECORDS (7000 1000) -
              REUSE -
              RECORDSIZE (61 61) -
              NOIMBED -
              VOLUMES (SYSWK1) ) -
        DATA -
            ( NAME (DATA.AY.AYK004) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
            ( NAME (INDEX.AY.AYK004) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
    IF LASTCC = 0 -
        THEN -
    LISTCAT -
        ENTRIES (AY.AYK004) -
        ALL -
        CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
/*
/*
* $$ EOJ
```

```

* $$ JOB JNM=AY0005F,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
*
* DEFINE UNA COPIA DEL ARCHIVO AXK001 == AX.ARCHIVO.TABLAS
*
// JOB AY0005F
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
      DELETE (AY.AYK005) CL PURGE -
          CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
      DEFINE -
          CLUSTER -
              ( NAME (AY.AYK005) -
                FILE (AYK005) -
                INDEXED -
                KEY (10 0) -
                RECORDS (650 50) -
                REUSE -
                RECDRSIZE (160 160) -
                NOIMBED -
                VOLUMES (SYSWK1) ) -
          DATA -
              ( NAME (DATA.AY.AYK005) -
                SHAREOPTIONS (2) ) -
          INDEX -
              ( NAME (INDEX.AY.AYK005) -
                SHAREOPTIONS (2) ) -
          CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
      IF LASTCC = 0 -
          THEN -
      LISTCAT -
          ENTRIES (AY.AYK005) -
          ALL -
          CATALOG (VSAM.PROD.USER.CATALOG)
/*
/*
* $$ EOJ

```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=REPRO03,CLASS=2,PRI=1,DISP=D
* $$ LST CLASS=A
// JOB REPR003
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL DPKMAST,'DPKMAST',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL SALE,'AY.AYK003',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL ENTRA,'DPKMAST',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
      REPRO INFILE(ENTRA) OUTFILE(SALE) COUNT(7000) REUSE
/*
/8
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPOL



CESERCOMP - ESPO

\* \$\$ JOB JNM=REPRO04,CLASS=0,DISP=D,PRI=1

\* \$\$ LST CLASS=A

// JOB REPR04

// LIBDEF SL,FROM=PRDSL3

// LIBDEF CL,TO=USRCL5

// OPTION LINK

// EXEC FCOBOL

CBL LIB,FLCW,STATE

IDENTIFICATION DIVISION.

PROGRAM-ID. REPR04.

REMARKS. COPIA LOS REGISTROS CABECERAS DEL ACKESTU AL AYK004.

ENVIRONMENT DIVISION.

INPUT-OUTPUT SECTION.

FILE-CONTROL.

SELECT ACKESTU ASSIGN TO SYS010-ACKESTU  
ORGANIZATION IS INDEXED  
ACCESS MODE IS DYNAMIC  
RECORD KEY IS ACRO2-CLAVE  
FILE STATUS IS FS-ACKESTU.

SELECT AYK004 ASSIGN TO SYSC11-AYK004  
ORGANIZATION IS INDEXED  
ACCESS MODE IS RANDOM  
RECORD KEY IS AYGB04-CLAVE  
FILE STATUS IS FS-AYK004.

DATA DIVISION.

FILE SECTION.

FD ACKESTU LABEL RECORDS ARE STANDARD.

COPY ACRO2N.

FD AYK004 LABEL RECORDS ARE STANDARD.

01 REC-AYGB04.

05 AYGB04-CLAVE PIC X(10).

05 AYGB04-RESTO PIC X(51).

WORKING-STORAGE SECTION.

77 FS-ACKESTU PIC XX.

77 FS-AYK004 PIC XX.

77 CONTADOR PIC 9(5) VALUE ZERO.

PROCEDURE DIVISION.

INICIO.

OPEN INPUT ACKESTU OUTPUT AYK004.

IF FS-ACKESTU NOT = '00' OR FS-AYK004 NOT = '00' STOP RUN.

MOVE ZEROS TO ACRO2-ANIOINTERMI ACRO2-MATERIA.

MOVE +0770000 TO ACRO2-MATRICULA.

START ACKESTU KEY IS THAN ACRO2-CLAVE

INVALID KEY CLOSE ACKESTU AYK004 STOP RUN.

LECTURA-ACKESTU.

READ ACKESTU NEXT RECORD AT END GO TO FIN.

IF ACRO2-ANIOINTERMI NOT = ZERO GO TO LECTURA-ACKESTU.

MOVE ACRO2-ESTUDIANTE TO REC-AYGB04.

WRITE REC-AYGB04.

ADD 1 TO CONTADOR.

IF FS-AYK004 NOT = '00'

DISPLAY 'ERROR AL GRABAR' GO TO FIN.

GO TO LECTURA-ACKESTU.

FIN.

DISPLAY 'CONTADOR=' CONTADOR

CLOSE ACKESTU AYK004 STOP RUN.

/\*



```
// EXEC LNKEDT
/*
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL ACKESTU,'ACKESTN.DOS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXTENT SYS010,DOSRES
// ASSGN SYS010,140
// DLBL AYK004,'AY.AYK004',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXTENT SYS011,SYS#K1
// ASSGN SYS011,141
// EXEC ,SIZE=(AUTO,512K)
/*
/&
* $$ EOJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=REPRO05,CLASS=2,PRI=1,DISP=D
* $$ LST CLASS=A
// JOB REPR005
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL SALE,'AY.AYK005',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL ENTRA,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
      REPRD INFILE(ENTRA) OUTFILE(SALE) COUNT(615) REUSE
/*
/8
* $$ ECJ
```



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY0003C,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB AY0003C
// UPSI 1
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL VDSKIN,'4Y.AYK003',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXTENT SYS012,SYSWK1
// ASSGN SYS012,141
// EXEC DITTO
$$DITTO VCP INPUT=SYS012,NLRECS=800
$$DITTO EQJ
/*
/8
* $$ EQJ
```



CESERCOMP - ESPO



CESERCOMP - ESPO

```
* $$ JOB JNM=AY0004C,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JGB AY0004C
// UPSI 1
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL VDSKIN,'AY.AYK004',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXTENT SYS012,SYSWK1
// ASSGN SYS012,141
// EXEC DITTO
$$DITTO VDP INPUT=SYS012,NLRECS=800
$$DITTO ECJ
/*
/8
* $$ ECJ
```

