4. Para cada caso a continuación, redacte las No Conformidades (asegúrese de que se cumpla con los 3 elementos para redactar una NC). (10 puntos)

1. Existe un procedimiento PR-PRO 4 que dice lo siguiente:
   - El área de Bodega debe hacer entrega de material a Producción cada hora ininterrumpidamente durante el día.
   - Hallazgo:
     a) El 4 de Mayo se evidencia entregas a las siguientes horas: 9h00, 10h00, 11h00, 15h00, 16h00, 17h00, 18h00.
     b) No se evidencia la entrega en las otras horas.

2. Existe un instructivo INS-COM-3 que dice lo siguiente:
   - Para enviar cajas de producto terminado a Japón se debe usar etiquetas de color rojo. En caso de que no exista etiquetas de color rojo se podrá utilizar otro color siempre y cuando se envíe una comunicación de advertencia al destino el mismo día de la salida del paquete.
   - Hallazgos:
     a) Se evidencia que el paquete que salió el 2 Mayo tenía etiqueta azul.
     b) La carta de advertencia enviada a Japón salió el día siguiente, 3 de Mayo.

5. Escriba las respuestas a los siguientes temas (20 puntos) (Sea exacto, conciso y preciso en sus respuestas)

1. Mencione 5 actividades de la agenda de la reunión de apertura.
2. Menciones 3 criterios para clasificar a una No Conformidad como Menor
3. Indique los 6 pasos para Levantar y Cerrar una No Conformidad
4. Mencione los 3 elementos que debe contener el Reporte de No Conformidad
5. Mencione los principios de auditoria y hable de uno de ellos
6. Mencione 3 ventajas y 3 desventajas de la lista de Verificación

7. Usted es un consultor, y su herramienta de trabajo es su Portátil, aplique los pasos de las 5s' para garantizar el buen funcionamiento de su laptop.
8. Hable sobre UNO de los siguientes temas, máximo en 6 líneas: KAIZEN, JIT, Balanced Scord Card, TPM.
9. Explique sobre la metodología Seis Sigma y mencione cuál es la meta de defectos por millón de oportunidades DPMO?

10. ¿Cuál es el objeto y campo de aplicación de SA8000 (sólo PAR. 3)
11. ¿Cuál es el objeto y campo de aplicación de la ISO17025 (sólo PAR. 1)

PUNTOS EXTRAS: Analice el siguiente caso y redacte la No Conformidad

Existe un procedimiento PR-PRO 4 que dice lo siguiente:
El Gerente de Recursos Humanos es el responsable de realizar la evaluación del personal dos veces al año, en enero y julio.
Hallazgo: Se revisaron 12 carpetas de personal y se evidenció:
La evaluación del jefe de bodega y de 3 de los bodegueros había sido realizada por última vez en febrero de 2006.
a) La evaluación de las otras 8 carpetas se había realizado en Julio de 2006.
b) El jefe de RRHH indicó que esas personas estuvieron de vacaciones al momento de la evaluación.

ATENCIÓN: PARA LOS ESTUDIANTES QUE NO EXPUSIERON, EXPLICAR SU TEMA DE EXPOSICIÓN, MÁXIMO EN 10 LÍNEAS