EXAMEN DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Alumno(a):..... Facilitador: MAE Alice Naranjo S.

1. **Conteste V o F (Valor 10 puntos)**

a) El prestatario es la empresa que requiere de los servicios del auditor ( )
b) El prestador es quien ofrece los servicios de auditoria ( )
c) La contratación del servicio puede ser honorarios fijos, variables, por desempeño ( )
d) Instrumentos normativos son: carta de convenio, convenio de servicios, informe de auditoria ( )
e) Definir el marco de activación de la organización es un propósito estratégico de planeacion ( )

2. **Complete (Valor 10 puntos)**

a) El conocimiento tácito es.....
b) El conocimiento explicito es.....
c) Los tipos de informes son.....
d) Los pasos para la preparación del proyecto de auditoria son:
.....
e) La evidencia puede ser .....
f) Las etapas del proceso administrativo son .....

3.- Escriba los 4 tipos de estrategia que puede aplicar una empresa y el alcance de cada una de ellas (Valor 10 puntos)

4.- ¿Cuales son las etapas de la metodología de la auditoria administrativa?. Describa brevemente cada una de las etapas. (Valor 10 puntos)

9 JUL. 2009