

CONCLUSIONES

- Al realizar el análisis de los datos del año 2007 se determina la variable Y , que está en función de las variables críticas del proceso las cuales miden el tiempo las actividades a lo largo del proceso para la entrega de las compras, y cuyo promedio para el año 2007 es de 13 días.
- El análisis de de capacidad de los datos del año 2007 presenta que el índice de capacidad potencial C_p es igual a 0.26 y el índice de capacidad real C_{p_k} es igual a 1.21, se determina que el proceso no es capaz.
- Dada el resultado del índice de capacidad del proceso el cual determina una gran variabilidad entre los datos, se realiza el análisis de componentes principales para identificar que variables críticas del proceso son las capturan la mayor varianza total de los datos.

- Con el análisis de componentes principales se determina que las variables X_1 , X_2 y X_4 son las que se concentra la mayor varianza de los datos; además las acciones de mejora están orientadas a estas variables.

- Para el año 2008 se calcula el análisis de de capacidad potencial el cual nos da como resultado 1.41 y el índice de capacidad real 1.31, con lo cual se determina que el proceso es capaz.

- Este tipo de proyectos deben enfocarse en un solo problema, con una planificación de los pasos para la implementación, sin esto es complicado llegar al objetivo propuesto.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones están dirigidas para mantener el proceso bajo control y dentro de las especificaciones.

- Para el control de los proveedores la empresa establece un procedimiento de evaluación y selección, en el cual se contrata a una empresa con experiencia en la evaluación y selección de proveedores a fin de establecer una excelente cartera de proveedores para la empresa; así se puede controlar los estándares de la empresa con relación a las compras en cuanto a tiempos, precios y calidad de producto.
- Por la carga de trabajo que se determina en el estudio en cuanto al volumen en la generación de órdenes de compras, la empresa se ve en la necesidad de contratar un auxiliar de compras para ayudar al coordinador de compras en sus funciones. A este personal se y se dio todos los recursos para que realizase un trabajo eficaz.
- Se recomienda que se establezca una política organizacional de la planificación de las compras con mayor rotación para que de esta forma se mantenga en stock.